

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELŐ LAP

Név és Neptun kód:

Gyakorlati hely:

A gyakorlat ideje (időszak, óraszám):

Megjegyzés: 5 = Kitűnő, 4 = Jó, 3 = Közepes, 2 = Elégséges, 1 = Elégtelen

	1	2	3	4	5
A munkavégzés minősége Alaposság (rendes és pontos munkavégzés).					
A munkakör ismerete A munkával kapcsolatos tények és koncepciók ismerete, valamint az elmélet és gyakorlat kapcsolata.					
Személyes tulajdonságok Személyiség, megjelenés, becsületesség, hozzáállás.					
Együttműködés Képesség és hajlandóság főnökeivel, társaival és beosztottaival való együttműködésre.					
Megbízhatóság Lelkiismeretes, alapos, pontos, lehet rá számítani.					
Kezdeményezőkézség Komolyan törekszik felelős munkavégzésre, kezdeményező, egyedül is megbirkózik a feladatokkal.					

Megjegyzés: Az értékelő az adott betű beírásával jelöli választát.

Céltudatosság	A	Az értékelt személy erősen konstruktív, jó időbeosztással, módszerekkel és eszközökkel oldotta meg a problémákat.
	B	Mindig elvégezte a munkáját és voltak saját célkitűzései.
	C	Csak rutin munkát végzett.
	D	Nem elfogadható.
Megértés	A	Átlátta a rendszert és a feladatokat, alkalmazta a tudását különféle helyzetekben.
	B	Megértette, hogyan és ki végezte a munkát.
	C	Nehézségei voltak, mert nem értette meg ki és hogyan végezte a munkát.
	D	Nem elfogadható.
Szervezés	A	Kitűnően tervezett, intézkedett és valósította meg a feladatokat.
	B	Széles látókörrel és szervezőkézséggel rendelkezett.
	C	Nem volt megfelelő szemléletmódja és az ügyeket hiányosan intézte.
	D	Nem elfogadható.
Döntés	A	Az érintett személyek bizalommal voltak iránta, mivel a feladat megértése után korrekt döntéseket hozott, illetve a végrehajtáshoz látott.
	B	Döntési mechanizmusa nem átgondolt, de nem vétett súlyos hibákat.
	C	Sok időt vesztett, mivel sokat gondolkodott és nem hozott döntéseket.
	D	Nem elfogadható.

Megjegyzés: 5 = Kitűnő, 4 = Jó, 3 = Közepes, 2 = Elégséges, 1 = Elégtelen

	1	2	3	4	5
Jövőkép Világos, egyszerű, valóságon alapuló és ambiciózus jövőképet alakít ki.					
Felelősségre vonhatóság Egyetért a felelősségre vonhatósággal, a kötelezettség vállalással, és teljesít szilárd integritás mellett.					
Tökéletesség Tökéletességre törekszik, nem felületes.					
Felhatalmazás/bevonás Megfelelő önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy kötöttségektől mentesen viselkedjen, és nyitott mindenféle ötlet irányában.					
Team munka Képes csapatban dolgozni, s teamben közösen együttműködve is produktív munkát végez.					
Fogékonyság a változások iránt Ösztönzi és szereti a változásokat, azok nem riasztják, és nem bénítják meg. A változásokat lehetőségként és nem fenyegetésként tekinti.					
Energia/gyorsaság Óriási energiával rendelkezik és munkavégzési sebessége is kiváló.					

Megjegyzés: Az értékelő X-szel jelöli választását.

Képességek megnevezése	Kompetens	Még nem kompetens
Szakmai felkészültség <ul style="list-style-type: none"> ▪ A cég ismerete általános szinten ▪ A cég ismerete szakma specifikus szinten ▪ Szakmai nyitottság ▪ Elméleti és gyakorlati ismeretek 		
Szervezői képességek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hatékony folyamatokat alkalmaz ▪ Képes optimális megoldásokat kidolgozni ▪ Betartja a határidőket ▪ Irányítás, végrehajtás és ellenőrzés 		
Kommunikációs jellemzők <ul style="list-style-type: none"> ▪ Írásbeli kommunikáció ▪ Szóbeli kommunikáció ▪ Prezentációs készség 		
Team munkára való alkalmasság <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kezdeményezőkézség ▪ Rugalmasság, alkalmazkodás ▪ Konfliktuskezelési készség ▪ Felelősség-megosztás 		
Személyiség jellemzők <ul style="list-style-type: none"> ▪ Empátiás készség ▪ Lendületesség, megújulásra való képesség ▪ Elkötelezettség ▪ Pozitív hozzáállás ▪ Kreativitás 		

Megjegyzés: Az értékelő kifejtheti véleményét.

Az értékelő összbenyomása a hallgatóról:

Erősségek:

Fejlesztendő területek:

Az értékelő egyéb észrevételei, megjegyzései:

Az értékelést végző személy neve:
beosztása:
telefonszáma:
email címe:

.....
Alíírás

Az adatlapot kérjük, a hallgatónak átadni vagy a hallgató által megadott email címre elektronikus úton elküldeni!

Köszönjük!