



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

TEA/192/2021

Testnevelési Egyetemért Alapítvány

Közzétételi Szabályzat



2021

Budapest

Elfogadva: 23/2021. (XI.19.) Kuratóriumi határozattal



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

Tartalom

I.	BEVEZETÉS	3
II.	A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT ALAPFOGALMAK.....	3
III.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
IV.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
V.	AZ ALAPÍTVÁNY TITKÁRSÁGÁNAK FELADATAI.....	5
VI.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE, AZ ADATOK KARBANTARTÁSA.....	6
VII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6
VIII.	HATÁLYBALÉPÉS	7
IX.	A KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEK A 2. MELLÉKLET SZERINTI SZERVEZETBEN	16



KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

I. BEVEZETÉS

A Testnevelési Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: „**Alapítvány**”) kuratóriuma az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 35. § (3) bekezdése és 37. § (1) bekezdése, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: „**IHM Rendelet**”), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) 3. §-a alapján a közérdekű adatok közzétételének rendjéről a következő szabályzatot hagyja jóvá.

II. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT ALAPFOGALMAK

A Szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. rendelkezéseire figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni:

- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyémnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;
- **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

közérdekből elrendeli;

- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **Közzétételi egység:** a Közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egységek;
- **Közzétételi jegyzék:** a jelen Szabályzat 3. sz. melléklete szerinti lista;
- **Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.
- **Titkárság:** az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fogalom
- **Titkár:** az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fogalom

Abban az esetben, amennyiben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi fogalom meghatározása a jelen Szabályzattól eltér, vagy a fogalmat a jelen Szabályzat kifejezetten nem definiálja, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

-



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

III. A

SZABÁLYZAT CÉLJA

1. Annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok az Alapítvány közzétételi honlapján digitális formában, bárki számára személyazonosítás és adatigénylés nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, folyamatosan és díjmentesen közzétételre kerüljenek.
2. A közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog III. 1. ponton kívüli érvényesítésének szabályozása.

IV. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő adatok közzétételére:

az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok; valamint az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adatai (a továbbiakban együtt: „közérdekű adat”).

V. AZ ALAPÍTVÁNY TITKÁRSÁGÁNAK FELADATAI

Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatokat az Alapítvány Titkárságának Titkára irányítja, szervezi és felügyeli.

1. Az Alapítvány Titkárságának Titkára e feladatkörében:
 - a) gondoskodik az Infotv. 1. sz. melléklete szerinti általános közzétételi listán, illetve az esetleges különös és egyedi közzétételi listán szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén előállításáról;
 - b) gondoskodik arról, hogy a közzétételi kötelezettség teljesítése az IHM rendelet szabályainak megfelelően történjen;
 - c) gondoskodik a Közzétételi egységek megtartásáról;
 - d) gondoskodik arról, hogy a Közzétételi egységekben feltüntetésre kerüljenek az alábbiak: a legutóbbi módosítás ideje, ha a Közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást, archív állományba helyezett Közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.
 - e) figyelemmel kíséri, hogy az Alapítvány honlapján a közérdekű adatok folyamatosan naprakészek, pontosak és elérhetőek legyenek;
 - f) gondoskodik a közzétett adatok és a naplózott adatállomány megfelelő védelméről,
 - g) biztonsági másolat készítéséről; a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodik az üzemzavar elhárításának maradéktalan megkezdéséről;
 - h) a közzeendő adatoknak a honlapon történő megjelentetéséről, a közzétett adatok pontosságáról, időszerűségéről, frissítéséről, az események naplózásáról;



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

- i) gondoskodik a közérdekű adatot tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

VI. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE, AZ ADATOK KARBANTARTÁSA

Az Alapítvány az Infotv. szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségeit a honlapján teljesíti; a közzéteendő közérdekű adatokat a honlapjának nyitólapjáról közvetlenül a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni, az IHM Rendelet mellékleteiben szereplő tagolásnak megfelelően.

A honlap kialakítása: a honlap megnyitásakor megjelenő oldalon el kell helyezni a közérdekű adatokra mutató menüpontot. A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is (www.kozadatkereso.hu).

Közzétett állományok formátuma: A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat az IHM Rendelet 3. § szakaszának megfelelően és olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

A közzétett adatokat jogosulatlan megváltoztatástól, törléstől, megsemmisítéstől és sérüléstől védeni kell, azokról biztonsági másolat készítése szükséges, a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó üzemzavar esetén gondoskodni kell arról, hogy az üzemzavar elhárítása haladéktalanul megkezdődjön.

Amennyiben a közzétett közérdekű adatok pontosításra, módosításra szorulnak az Alapítvány Titkárságának Titkárságvezetője az adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről.

Az Alapítvány Titkárságvezetőjének a közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatosan naplóznia kell az esemény bekövetkezésének

dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A frissítések idejét a honlapon fel kell tüntetni.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított

személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzatot az Alapítvány III.1. pontban hivatkozott honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az Alapítvány kuratóriumának elnöke felelős.



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

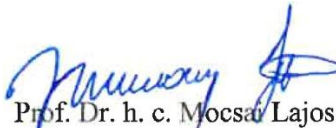
E-mail: info.alapitvany@tf.hu

VIII. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szabályzat 2021. 11. 19. napján lép hatályba.

Jelen Közzétételi szabályzatot a Testnevelési Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a **23/2021. (XI.19.)** Kuratóriumi határozatával fogadta el.

Budapest, 2021. November. 19.



Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
a kuratórium elnöke

A Szabályzathoz az alábbi melléletek tartoznak: Melléletek:

1. sz. melléklet: Általános közzétételi lista az Infotv. alapján
2. sz. melléklet: IHM Rendelet szerinti közzétételi jegyzék
3. sz. melléklet: IHM Rendelet szerinti közzétételi egység



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

1. számú melléklet

Az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános Közzétételi Lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

II.

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási iratok (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szerve vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szerve vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

	<p>közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b</i>) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	Negyedévente	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Negyedévente	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
7.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	Negyedévente	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>
8.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	Negyedévente	<p>Legalább 1 évig archívumban tartásával</p>



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

2.sz.
melléklet

Közzétételi jegyzék:

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - I. Elérhetőségi adatok
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
 - I. Pályázatok
 - II. Hirdetmények
 - III. Közérdekű adatok igénylése
3. Gazdálkodási adatok
 - I. Vizsgálatok, ellenőrzések listája
 - II. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
 - III. A működés eredményessége, teljesítmény
 - IV. Számviteli beszámolók
 - V. A foglalkoztatottak
 - VI. Európai Unió által támogatott fejlesztések



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

3.sz. melléklet

Közzétételi egységek:

IX. A KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEK A 2. MELLÉKLET SZERINTI SZERVEZETBEN

1. Szervezeti, személyzeti adatok.

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Hivatalos név (teljes név)	
2. Székhely	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
4. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.
5. A honlap URL-je	

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.

II. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.

III. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

3. Gazdálkodási adatok

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

III. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

IV. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolóként.

V. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak



Testnevelési Egyetemért Alapítvány

1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Telefon: +36-1-488-15-07

E-mail: info.alapitvany@tf.hu

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.