



TESTNEVELÉSI EGYETEM

Szakdolgozati és diplomadolgozati követelmények

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

A szakdolgozat és a diplomadolgozat (továbbiakban diplomamunka) az adott képzés szintjének és irányultságának megfelelő, önálló munkán alapuló dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismeretét, elemző és értékelő képességét bizonyítja. A diplomamunka elkészítése során a hallgatók számot adnak a képzés során szerzett, a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott képességekben és kompetenciákban.

A diplomamunka célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja alkalmazni az adott szakterületén megszerzett elméleti és gyakorlati tudását, illetve reflektív szemléletét:

1. az adott szak témaköréhez tartozó probléma tudományos megoldásában vagy
2. fejlesztés/innováció keretében vagy
3. tudatos-módszeres önreflexiójában portfólió formájában.

A **szakdolgozat** elnevezést használjuk a BA/BSc képzéseken és a szakirányú továbbképzéseken készített dolgozatra és a **diplomadolgozat** elnevezést használjuk az MSc és MA képzéseken készített dolgozatra.

Ennek megfelelően a diplomamunka lehetséges típusai:

1. az adott szak témaköréhez kapcsolódó probléma analitikus és/vagy empirikus kutatása;
2. fejlesztés, innováció (a szakterülethez illeszkedő eszköz, tananyag, tanterv, program, projekt stb. kifejlesztése és gyakorlati kipróbálása);
3. tudatos-módszeres önreflexió, értékelési/fejlődési portfólió formájában.

A témákat évente a tanszékek hirdetik meg. A hallgatók részletes tájékoztatást kapnak arról, hogy

melyik témavezetőnél milyen témákban készíthető a diplomamunka. Azonban a hallgatóknak lehetősége van saját témát választani, amennyiben találnak olyan oktatót, aki vállalja a téma vezetését. A diplomamunka témák – lehetőség szerint – az oktatók, PhD-hallgatók tudományos kutatási témáihoz kapcsolódjanak.

A hallgatónak a szakdolgozatot/diplomadolgozatot elektronikusan kell benyújtania.

Az elkészített szakdolgozatot/diplomadolgozatot a hallgatónak elektronikus formában kell benyújtani a tanév rendjében meghatározott időpontig. A határidő elmulasztását követő két hétig a Térítési és Juttatási Szabályzatban megjelölt összeg befizetése mellett adhatja le szakdolgozatát a hallgató. A dolgozat elektronikus pdf. formátumú változatát a hallgatónak kétféleképpen, az egyetem honlapjáról elérhető e-learning felületére kell feltöltenie az alábbiak szerint:

- a) **'Szakdolgozat feltöltése – Tanszék számára':** Ide kérjük, hogy a teljes, azaz a kötelező mellékleteket (pl. eredetiségi nyilatkozat, Nyilatkozat a szakdolgozat nyilvánosságáról stb.) is tartalmazó dolgozatot töltsék fel védett pdf. formátumban.
- b) **'Szakdolgozat feltöltése – Könyvtár számára':** Ide kérjük, hogy a szakdolgozatot/diplomadolgozat elektronikusan **nem védett pdf. formátumú változatát a kötelező mellékletek (pl. (pl. eredetiségi nyilatkozat, Nyilatkozat a szakdolgozat nyilvánosságáról stb.) nélkül töltsék fel.**

A feltöltött file-t a Könyvtár ellenőrzi és amennyiben a feltöltött file technikai szempontból nem megfelelő (sérült, nem megnyitható, nem megfelelő formátumú, vagy egyértelműen megállapítható, hogy nem a teljes dolgozatot tartalmazza), akkor a Könyvtár a Neptun rendszeren keresztül értesíti erről a hallgatót, és felkéri a feltöltés megismétlésére. A hallgatók értesítést kapnak a sikeres feltöltésről is.

A hallgatónak az egyetem honlapján közzétett formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott szakdolgozat/diplomadolgozat nyomtatott és digitális példánya tartalmilag megegyezik. A hallgató e nyilatkozata a szakdolgozat/diplomadolgozat elválaszthatatlan részét kell, hogy képezze. Amennyiben a hallgató nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget, a szakdolgozat nem befogadható.

A szakdolgozat benyújtását követően nincs mód annak módosítására, kijavítására.

A hallgatóknak a dolgozatuk feltöltése során kötelező nyilatkozniuk arról, hogy hozzájárulnak annak nyilvánossá tételéhez. Indokolt esetben a hallgató (például mert írásuk üzleti titkot tartalmaz) kérelmezheti a Neptun rendszeren keresztül a nyilvánossá tétel 5 évvel történő

elhalasztását.

Az a hallgató, aki nem tölti fel a szakdolgozatát/diplomadolgozatát az e-learning felületre és így kimarad a plágium-ellenőrzésből vagy a plágium-ellenőrző szoftver eredményének a bíráló tanár által történt ellenőrzését követően bebizonyosodik, hogy plagizálást követett el, záróvizsgára nem bocsátható. A bíráló tanár a dolgozat értékelő lapján nyilatkozik arról, hogy a plágium-ellenőrzés megtörtént és annak alapján a munka elfogadható vagy nem elfogadható.

A témavezetőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy javasolja a diplomamunka elfogadását vagy nem. Amennyiben a témavezető nem fogadja el a diplomamunkát, a hallgató nem záróvizsgázhat.

A témavezető által elfogadott diplomamunka bírálója egy, a témavezetővel meg nem egyező szakember, akit a konzulens oktató tanszékének vezetője jelöl ki. A bíráló indoklással írásban javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére, illetve a diplomamunka témájához kapcsolódó, két, a védésen megválaszolandó kérdést tesz fel.

Az alap- és mesterképzések, osztatlan képzés, illetve szakirányú továbbképzések esetében a szak- és diplomadolgozat megvédése nem képezi a záróvizsga részét, annak megszervezésére és lebonyolítására a záróvizsga napjától eltérő időpontban kerül sor. A szak- és diplomadolgozat védések megszervezése a tanszékek feladata.

A diplomamunka bírálatát a hallgató legkésőbb a védés kezdete előtt három nappal veheti át az illetékes tanszéken.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- 1. Terjedelem:** 40 000-90 000 karakter szóközökkel, mellékletekkel (ábrákkal, táblázatokkal, stb.) együtt.
- 2. Betűtípus, betűméret, sortáv:** Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
- 3. Margók:** 3 cm, a bal oldali margó a kötés miatt 4cm.
- 4. Nyelv:** magyar, angol, német.
- 5. Eredetiségnyilatkozat** (írásban, a hallgató által aláírva), név és évszám.
- 6. Nyilatkozat Szakdolgozat/Diplomadolgozat Nyilvánosságáról** (írásban, a hallgató által aláírva), név és évszám.
- 7. Borítólapp:** fekete bőrkötés, a feliratok arany színnel. A lap tetején az intézmény, a kar, és a

szak neve. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve és évszám.

8. **Belső címlap:** Az első oldalon, a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve. Alatta a diplomamunka címe (alcíme). A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve, baloldalon a témavezető neve, beosztása és tanszéke. A lap alján évszám.
9. **Tartalomjegyzék:** A diplomamunkát folyamatos oldalszámozással, formailag egységes tartalomjegyzékkel kell benyújtani.
10. A szakirodalom adott tudományterületnek való megfelelése.

Egy tudományos probléma elméleti és / vagy kutatásával foglalkozó diplomamunka szerkezete:

Bevezetés: a probléma exponálása (felvetése), a témaválasztás indoklása, a vizsgálat, kutatás célja.

Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált probléma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatási eredmények összefoglalása.

Kérdésfelvetések, hipotézisek: elméletileg megalapozott, irodalmi ismeretek alapján megfogalmazott, igazolásra váró állítások, melyek megvilágítják a vizsgált jelenséget.

Módszerek: a vizsgált személyek, szervezetek, az alkalmazott eszközök és az empirikus adatgyűjtés menetének bemutatása.

Eredmények és megbeszélés/megvitatás: az alkalmazott módszer által nyert adatok értékelése, értelmezése, azaz rá kell mutatni arra, hogy milyen jelenségek lehetnek a kapott eredmény hátterében; hogyan értékeli ezt; a kapott eredmények mennyire felelnek meg a szakirodalmi adatoknak, eredményeknek.

Összefoglalás és következtetések: az elvégzett munka értékelése, erősségeinek és gyenge pontjainak bemutatása, döntés és reflektálás a dolgozat elején megfogalmazott hipotézisekre, kérdésfelvetésekre. A továbblépési lehetőségek, milyen új területekre (új probléma, más módszer alkalmazása, gyakorlati alkalmazás lehetősége) hívja fel a figyelmet.

Összefoglaló: a diplomamunka egyoldalas összegzése.

Irodalomjegyzék (egységes formátumban)

Melléklet: a vizsgálati módszerek dokumentálása, táblázatok, ábrák, fotók stb.

Egy fejlesztéssel, innovációval foglalkozó diplomamunka tartalmazza az ötlet kialakulását, az innováció kitűzött célját, tervét, folyamatleírását, kipróbálásának leírását, az innováció hatékonyságát, eredményességét igazoló tanúsítványokat.

A tudatos-módszeres önreflexió, értékelési/fejlődési portfólió szerkezete:

A portfólió tartalmazza a kiválasztott, változatos dokumentumokat, az elemzés módszerének szempontrendszerét, az önértékeléseket, reflexiókat, az oktatók és a társak visszajelzéseit. A portfólió szerkezetét a témavezetővel egyeztetve a hallgató alakítja ki.

Jegyzetek, hivatkozások: A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál jelölni kell, kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkákra (névvel és a publikáció évszámával), melyek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A szó szerinti hivatkozásnál a név és a publikáció évszáma mellett a pontos oldalszámot is fel kell tüntetni.

Irodalomjegyzék: Az irodalomjegyzéket a szakterület kritériumainak megfelelően egységesen kell elkészíteni.