

Testnevelési Egyetem

Szervezeti és Működési Szabályzata

3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer

IV. fejezet

TARTALOM

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	4
1.§ A HALLGATÓK KÖLTSÉGVISELÉS SZERINTI BESOROLÁSA	4
2.§ AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ.....	7
3.§ AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ TÁMOGATÁSI IDEJE.....	9
4.§ PÁRHUZAMOS KÉPZÉS ESETÉN A TÁMOGATÁSI IDŐ.....	9
5.§ AZ ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ	9
6.§ ÖNKÖLTSÉGI DÍJ RÉSZLETFIZETÉSÉNEK BEÁLLÍTÁSA.....	11
7.§ A KREDITARÁNYOS MÉRSÉKLÉS SZABÁLYAI	12
8.§ ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZON MEGSZÖNTETÉSE ÉS SZÜNETELTETÉSE 12 ESETÉN.....	12
9. § A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEKRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁGOK	13
10.§ A TESTNEVELÉSI EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN, KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONBAN ÁLLÓK ÉS HOZZÁTARTOZÓIK ÖNKÖLTSÉG FIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉGE.....	14
11.§ ÖNKÖLTSÉG / KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ KEDVEZMÉNY SZOCIÁLIS ALAPON	14
12.§ KOLLÉGIUMI DÍJ ALÓLI SZOCIÁLIS MENTESSÉG	14
13.§ ÖNKÖLTSÉG DÍJÁNAK KEDVEZMÉNYE EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN15	
14.§ ÁTSOROLÁS.....	15
15.§ ÁTSOROLÁS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE	16
16.§ ÁTSOROLÁS ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE	17
17.§ A HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGCÍMEI.....	18
18.§ AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS TERHÉRE BIZTOSÍTOTT HALLGATÓI JUTTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS FELTÉTELEI	19
19.§ A HOMOGÉN HALLGATÓI CSOPORTOK.....	20
20.§ A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ	20
21.§ A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA	22
22.§ A NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ	23
23.§ EGYETEMI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ.....	23
24.§ A SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK BENYÚJTÁSÁNAK RENDJE.....	24
25.§ A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK MEGÍTÉSLÉRE	24

26.§	A HALLGATÓ BESOROLÁSA	25
27.§	PONTRENDSZER A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA ÉS KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁHOZ	26
28.§	A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	27
29.§	A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	28
30.§	A BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ	29
31.§	KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE	30
32.§	AZ ALAPTÁMOGATÁS	30
33.§	A SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ	31
34.§	A DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ	32
35.§	A SPORTCSILLAG ÖSZTÖNDÍJ	32
36.§	AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRA, JEGYZET ELŐÁLLÍ- TÁSRA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT A FOGYATÉ..... KOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE	33
37.§	KULTURÁLIS ÉS SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA.....	33
38.§	A KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK BESOROLÁSA ÉS DÍJAI	33
39.§	KOLLÉGIUMI HELYEK BÉRLÉSE	35
40.§	KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	35
41.§	AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONBAN ÁLLÓ, KOLLÉGIUMI ELLÁTÁSSAL NEM RENDELKEZŐ HALLGATÓK ESETI KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	36
42.§	AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ, KOLLÉGIUMI ELLÁTÁSSAL NEM RENDELKEZŐ HALLGATÓK ESETI KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	37
43.§	NEVELŐ TANÁROKNAK, PATRONÁLÓ TANÁROKNAK FENNTARTOTT KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK IGÉNYBEVÉTELE.....	37
44.§	ZÁRÓ HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	37
	1. SZÁMÚ MELLÉLET A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS DÍJAI, PÓTDÍJAI	38
	2. SZÁMÚ MELLÉKLET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ ELJÁRÁSI-, MULASZTÁSI DÍJAK	39

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT¹

Nftv. 2. melléklet 3. d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét a Hallgatói Követelményrendszer Térítési és Juttatási Szabályzatában kell meghatározni.

Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege - az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevételével - nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

Jelen szabályzatban a vonatkozó jogszabályi idézetek a paragrafusok elején kisebb méretű és vastagított betűvel olvashatók.

1. § A HALLGATÓK KÖLTSÉGVISELÉS SZERINTI BESOROLÁSA

46. § (1)²³ A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
- c) önköltséges hallgató.

47. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény ...

47. § (7) ...aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

¹ Megállapította a Szenátus 55/2015.(VIII.24.) számú határozata, hatályos 2015. augusztus 24-től

47. § (8) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

48/A. § A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet (...).

48/D. § Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

39. § (3) (...) A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.(...)

108. § 8. hallgatói képzési szerződés: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.

48/G. §A felsőoktatási intézmény gondoskodik

b) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényének, valamint az oklevél megszerzése időpontjának a tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban történő rögzítéséről,

c) a b) pontban meghatározott adatoknak a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére történő szolgáltatásáról.

51/2007. Kr. 29. § (1) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

5) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkerNEPTUNE az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,

b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

Vhr. 14. § (1)³⁶ A Hivatal félévente - szeptember 30-ig, illetve február 28-ig - tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket a hallgatóik által igénybe vett államilag támogatott félévek számáról. Az ebben bekövetkezett változásról a FIR üzemeltetője a változást eredményező adatközlést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja az érintett felsőoktatási intézményt. A felsőoktatási intézmény - szükség esetén - intézkedik a hallgató átsorolásáról.

51/2007 Kr. 11. § (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(1) Felsőoktatási képzésben részt vevő lehet:

- a) állami ösztöndíjjal támogatott,
- b) állami részösztöndíjjal támogatott,
- c) önköltséges hallgató.

(2)²³ Jelen szabályzat hatálya az Egyetem alapképzésében, mesterképzésében, szakirányú továbbképzésében, osztatlan képzésében részt vevő hallgatókra terjed ki. A doktori képzésben részt vevő hallgatókra, valamint a felsőoktatási szakképzésben és felsőfokú szakképzésben részt vevőkre külön szabályzat vonatkozik.

(3)⁴ Az önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az önköltség/költségtérítés díját, a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató a kivetett eljárási, mulasztási díjat, egyéb díjat a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőben köteles befizetni a NEPTUN rendszerben.

(4)⁵ A hallgató az általa igényelt szolgáltatást, eszközt az illetékes szervezeti egység által meghatározott határidőig és feltételekkel használhatja.

(5)⁶ Az önköltség/költségtérítés összegéből kedvezményre, mentességre, részletfizetésre jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint jogosult az önköltséges/költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató.

(6)⁷ A hallgatói jogviszonnyal rendelkezőknek a mulasztási díj befizetése alól kedvezmény, mentesség nem adható, eljárási díj alól kedvezmény, mentesség

² Megállapította a Szenátus 64/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2016. október 1-től

³ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

⁴ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

⁵ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

⁶ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

⁷ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

kifejezetten indokolt esetben, az okot alátámasztó dokumentumok csatolása mellett a hallgató kérelmére rektori engedéllyel adható.

(7)⁸ A hallgató által befizetett önköltséget/költségtérítési díjat, eljárási- mulasztási, egyéb díjat a Gazdasági Igazgatóság a befizetéstől számított 15 napon belül jóváírja, hogy a befizetett tétel teljesítettként jelenjen meg a NEPTUN rendszerben.

(8)⁹ Ha a hallgató a Tanulmányi Hivatal felszólítására sem tesz eleget fizetési kötelezettsége teljesítésének, illetve az illetékes szervezeti egység felszólítására nem szolgáltatja vissza a rábízott eszközöket, nem hagyja abba a szolgáltatás igénybevételét a megadott határidőig, a félévre nem jelentkezhetsz be, vizsgára, záróvizsgára nem bocsátható, jogviszonya saját kérésre történő megszüntetése pedig nem engedélyezhető annak teljesítéséig.

(9)¹⁰ Amennyiben a rektor által indítványozott felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési hátralékát a hallgató a megadott határidőig és nem igazolja mulasztásának okát, illetve váratlanul megváltozott szociális helyzetét, az egyetem megszünteti a hallgatói jogviszonyát a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

(10)¹¹ A hallgató a részére jogosulatlanul folyósított pénzbeli juttatás (támogatás, ösztöndíj, egyéb díj vagy pénzösszeg, kedvezmény, mentesség) nyújtott szolgáltatás, átadott eszköz jogosulatlan voltát a folyósítás (szolgáltatás nyújtása, átadás) kezdetétől számított 15 napon belül köteles jelezni a Tanulmányi Hivatalban, illetve az illetékes szervezeti egységnél. A hallgató a pénzbeli juttatást, illetve a megrongálódott/elvesztett eszköz árát a meghatározott időben köteles befizetni/visszautalni a NEPTUN rendszerben, illetőleg köteles abbahagyni a szolgáltatás igénybe vételét, visszaszolgáltatni az eszközt az illetékes szervezeti egységnek.

2. § AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ

(1) Az államilag támogatott hallgató, aki az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012. szeptembertől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

(2) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében, ha

aa) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

ab) tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma

⁸ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

⁹ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

¹⁰ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

¹¹ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

ac) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

ad) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

b) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, ha

ba) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bb) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

be) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

c) bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

(3) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

(4) A beiratkozás során a nyilatkozatok aláíratását a Tanulmányi Hivatal végzi két eredeti példányban, amelyből egy példány a hallgatónak kerül átadásra, egy példány pedig a hallgató személyi anyagához csatolandó.

3. § AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ TÁMOGATÁSI IDEJE

(1) Egy személy felsőoktatási szakképzésben, alap-, mesterképzésben tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat állami támogatottként. Osztatlan képzésben tizennégy féléven át, ha a képzési idő több, mint tíz félév.

(2) Egy adott oklevél megszerzéséhez a képzési időt meghaladóan, maximum két (fogyatékos hallgatók esetében négy) államilag támogatott félév vehető igénybe, melybe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt bele kell számítani. Amennyiben a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott oklevelet nem tudja megszerezni, tanulmányait a szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

(3) Ha a hallgató a képzési idő, valamint a két félév támogatási idő alatt nem szerzi meg az oklevelet, akkor önköltséges képzésre kell átsorolni, abban az esetben is, ha a rendelkezésére álló tizenkét (osztatlan képzés esetében tizennégy) félévet nem merítette ki.

(4) Igénybe vett támogatási időnek minősül minden félév, amelyre a hallgató aktív státusszal bejelentkezett.

(5) A támogatási időbe nem számít bele ha betegség, szülés, vagy más fel nem róható ok miatt nem sikerül a hallgatónak befejezni a félévet.

(6) A hallgató államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas, illetve önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

4. § PÁRHUZAMOS KÉPZÉS ESETÉN A TÁMOGATÁSI IDŐ

(1) Ha a hallgató párhuzamosan folytat tanulmányokat, akkor az aktív támogatott félévek külön-külön számítanak, és vonandók le a támogatási időből.

5. § AZ ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ

Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben.

Ez a jog megilleti továbbá

- a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezőt,**
- b) Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedett,**
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,**
- d) viszonyosság elve alá esőt,**
- e) magyarokról szóló törvény alá tartozó személyt,**
- f) a harmadik országbeli állampolgárt,**
- g) EU Kék Kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,**
- h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.**

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

(3) önköltséges fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

46. § (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
- c) önköltséges hallgató.

(3) az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.

47. § (8) Ha a hallgató kimerítette meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

80. § (6) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó magyar állami részösztöndíjjal támogatott, vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgatók magyarországi tartózkodásukkal és tanulmányaikkal kapcsolatos költségeik részben vagy egészben történő megtérítését, külön jogszabály szerint, pályázat útján igényelhetik.

(1) Önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni

- a) az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval a beiratkozáskor;
- b) más intézményből átvételt nyert hallgatóval, az átvétel során;
- c) szakváltás esetén, ha az intézmény kapacitás hiányában önköltséges képzésbe tudja átvinni a hallgatót;
- d) ha a hallgató átsorolásra került államilag támogatott képzésről önköltséges képzésre;
- e) ha a hallgató az államilag támogatott képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja és vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

(2) A hallgatói szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokat a Tanulmányi Hivatal végzi. Két eredeti példány készül, amelyből egy példány a hallgatónak kerül átadásra, egy példány pedig a hallgató személyi anyagához csatolandó.

(3)¹² A hallgatói képzési szerződésben rögzíteni kell az önköltség összegét. Az állami ösztöndíjas képzés helyett (átsorolás, egyéni döntés, egyéb ok folytán) önköltséges képzésben való továbbhaladás során a képzés kezdetén hatályos önköltség összege az irányadó.

(4) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés mértékét a felvi.hu-n közzé kell tenni.

(5) Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet.

6. § ÖNKÖLTSÉGI DÍJ RÉSZLETFIZETÉSÉNEK BEÁLLÍTÁSA

Nftv. 83. § (4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(1) Az aktív státuszú hallgatónak a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapig lehetősége van beállítani önköltségének részletekben történő teljesítését a NEPTUN rendszerben.

(2) A képzési időszak kezdetétől számított egy hónap lejárta után a beállításra nincs lehetőség.

(3) A részletfizetés három részletben történő teljesítésben történik a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontokig.

(4) Ha a hallgató beállította a részletfizetést a NEPTUN rendszerben, és a megadott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét akkor a jelen szabályzatban szereplő késedelmi díjat is köteles fizetni. A mulasztásból eredő késedelmi díj nem törölhető el.

(5) Ha a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettsége teljesítésének legkésőbb a vizsgaidőszakig, a Tanulmányi Hivatal felszólítására sem, akkor vizsgára nem bocsátható.

(6) Amennyiben felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési hátralékát a hallgató és nem igazolja mulasztásának okát, illetve váratlanul elromlott szociális helyzetét, a rektor megszünteti a hallgatói jogviszonyát a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

¹² Módosította a Szenátus 64/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től

7. § ¹³A KREDITARÁNYOS MÉRSÉKLÉS SZABÁLYAI

(1) Túlfutó hallgatónak minősül az a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki tanulmányi kötelezettségének nem tesz eleget a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt.

(2) Az Egyetem a túlfutó hallgatóknak kedvezményt biztosíthat a költségtérítési díj/önköltség díjának összegéből.

(3) A fizetendő költségtérítés/önköltség összegét a Tanulmányi Hivatal állapítja meg a regisztrációs időszakban és rögzíti azt a NEPTUN rendszerben.

(4) A fizetendő költségtérítési díj/önköltség díjának kiszámítása a következő: a hallgató képzésének kezdetén hatályos költségtérítés/önköltség osztva harminccal = egy kredit díja, majd a kapott összeget meg kell szorozni a hallgató által a félévben felvett összes kredittel.

(5) Ha a hallgató a NEPTUN rendszerben előírt határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor a Testnevelési Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában szereplő késedelmi díjat is köteles fizetni. A mulasztásból eredő késedelmi díj nem törölhető el.

(6)¹⁴ A kreditarányosan fizetendő önköltség díjának megállapítása során a hallgató által fizetendő díj alapját a tantárgyfelvétel képezi, a vizsgakurzus felvétele ingyenes.

8. § ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE ÉS SZÜNETELTETÉSE ESETÉN

Nftv. 83. § (3) bekezdése értelmében vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(1) A hallgató jogviszonyának szünetelése vagy megszüntetése során kérelmezheti a Tanulmányi Hivatalban az időarányos önköltség visszafizetését.

9. § A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEKRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁGOK

Nftv. 43. § (3) A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak - a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott - döntése alapján jogosult.

Nftv. 83. § (4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

Az 51/2007. Kr. 4. § értelmében

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez kérelme alapján kaphat:

¹³ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

¹⁴ Megállapította a Szenátus 25/2016.(III.10.) számú határozata, hatályos 2016. március 10-től

- mentességet,
- részletfizetési kedvezményt,
- halasztást.

(5) **Nem adható** mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott:

- mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól,
- továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

10. § ¹⁵A TESTNEVELÉSI EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN, KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK ÉS HOZZÁTARTOZÓIK ÖNKÖLTSÉG FIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉGE

(1) Az Egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy a TFSE-vel munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló személy kérelmezheti az Egyetem képzésein (alap-, mesterképzés, osztatlan képzés, OKJ képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés) való részvételének térítés (önköltség, vizsgadíj, valamint tanulmányokhoz kapcsolódó egyéb díjak) mentes biztosítását.

(2) A teljes térítésmentesség kizárólag a képzés képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott képzési idejéig terjedő időre vehető igénybe. Amennyiben a jogosult túllépi az előírt határidőt, térítési kötelezettség terheli.

(3) Az Egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló személy házastársa és gyermeke is igénybe veheti a térítésmentességet.

(4) A kérelmező a kérelmet a Tanulmányi Hivatalhoz nyújthatja be a szükséges igazolások egyidejű csatolásával.

(5) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) az Egyetem HR irodája által kiállított igazolás arról, hogy a kérelmező vagy hozzátartozója az Egyetem dolgozója (munkaszerződés, kinevezés, határozatlan idejű megbízási szerződés),
- b) ha hozzátartozó veszi igénybe a kedvezményt, akkor igazolás arról, hogy a dolgozó házastársa vagy gyermeke (születési anyakönyvi kivonat másolata, befogadó nyilatkozat másolata, házassági anyakönyvi kivonat másolata).

(6) A mentességről a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül a rektor dönt.

(8) A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja, majd a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

¹⁵ Módosította a Szenátus 72/2016. (IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

11. § ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ KEDVEZMÉNY SZOCIÁLIS ALAPON

(1) Amennyiben a hallgató életében hirtelen romlás következett be jövedelmi viszonyaiban, családi körülményeiben, egészségi állapotában, lehetősége van kérelmezni önköltsége/költségtérítési díja 50 %-os csökkentését.

(2)¹⁶ A hallgató a kérelmet a Tanulmányi Hivatalban a tanulmányi év I. félévében a képzési időszak kezdetétől március végéig, a II. félévben a képzési időszak kezdetétől október végéig nyújthatja be az önköltség/költségtérítési díj 50 %-os befizetését igazoló és a további szükséges igazolások csatolásával egyidejűleg (jövedelem megszűnéséről igazolás, eltartó jövedelmének megszűnése, eltartó halála, baleset miatti keresőképtelenség, stb.), a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetését követően.

(3) A kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a Tanulmányi Hivatal véleményének figyelembe vételével a rektor dönt az ügyben.

(4) A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja, majd a NEPTUN-ban közzéteszi.

(5) A hallgatónak, amennyiben az 50 %-os mérséklés megállapításra kerül, lehetősége van részletfizetést is beállítani a NEPTUN-ban a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapig.

12. § KOLLÉGIUMI DÍJ ALÓLI SZOCIÁLIS MENTESSÉG

(1) Amennyiben hirtelen romlás következett be a hallgató jövedelmi viszonyaiban, családi körülményeiben, egészségi állapotában, egyéb körülményeiben, lehetősége van kérelmezni kollégiumi díj alóli mentességét.

(2) A hallgató a kérelmet a Kollégium vezetőjénél nyújthatja be (határidőtől függetlenül) a szükséges igazolások csatolásával (pl. jövedelem megszűnéséről, eltartó jövedelmének megszűnése, eltartó halála, baleset miatti keresőképtelenség).

(3) A mentességről a Kollégium vezető véleményének figyelembe vételével a rektor tizenöt napon belül dönt.

(4) A döntést a Kollégium vezetője határozatba foglalja, majd a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

13. § ÖNKÖLTSÉG DÍJÁNAK KEDVEZMÉNYE EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN

(1) Az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a rektor az Egyetem hallgatójának önköltségéből a megállapodásban szereplő csökkentést engedélyezhet.

¹⁶ Módosította a Szenátus 25/2016.(III.10.) számú határozata, hatályos 2016. március 10-től

(2) A hallgató a kérelmet a Tanulmányi Hivatalban a képzési időszak kezdetéig nyújthatja be a szükséges igazolások egyidejű csatolásával:

- a) együttműködési megállapodás;
- b) az együttműködési megállapodás másik felének igazolása arról, hogy a hallgató a kedvezményt jogosult igénybe venni.

(3) A képzési időszak kezdetétől számított egy hónap lejárta után leadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(4) A kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal véleményének figyelembe vételével a rektor dönt az ügyben.

(5) A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja, majd feltölti a NEPTUN rendszerben.

(6) Amennyiben a kedvezmény megállapításra kerül, a hallgatónak emellett lehetősége van részletfizetést is beállítani a NEPTUN rendszerben a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapig.

14. § ÁTSOROLÁS

Nftv. 83. (2) A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

(1) Ha a hallgató kimerítette az állami támogatási időt, önköltséges formába kell átsorolni.

(2) Az államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(3) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés, vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntéseknek azonosnak kell lennie.

15. § ÁTSOROLÁS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE

(1)¹⁷ Az Egyetem tanévenként önköltséges képzésre átsorolja azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót:

- a) aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésben meghatározott külföldi képzésben vett részt nem szerzett legalább 18 kreditet,

¹⁷ Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

- b) és nem érte el a 3,0-ás ajánlott tanulmányi átlagot. (a jelen pontban meghatározott tanulmányi átlag teljesítése alól a rektor a különleges méltánylást érdemlő kiemelkedő sportteljesítményt igazoló hallgatóknak kérelemre felmentést adhat)
- c) továbbá azt, aki visszavonja vonatkozó nyilatkozatát.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet.

(3) Ha a hallgató a képzési idő és további két félév támogatási idő alatt nem szerzi meg az oklevelet, önköltséges képzésre kell átsorolni, akkor is, ha a rendelkezésére álló tizenkét (osztatlan képzés esetében tizennégy) félévet nem merítette ki.

(4) A Tanulmányi Hivatal a tavaszi vizsgaidőszakot követő harminc napon belül (keresztféléves képzés esetén az őszi vizsgaidőszakot követő két héten belül) megállapítja az önköltséges képzésre átsorolandó hallgatók névsorát és intézkedik az átsorolásukról.

16. § ÁTSOROLÁS ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE

(1) Ha az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetem önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző harminc nappal kell meghozni.

(3) Az állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való besorolás egy tanév időtartamra szól, melyet az Egyetemen közzé kell tenni.

(4) Az Egyetemnek következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

- a) az adott félévben hány állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon rendelkezésre álló államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott féléveket.

(5) Meggürült államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretbe az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá

b) akinek az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(6) A hallgató a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a tavaszi vizsgaidőszakot követő két héten belül (keresztféléves képzés esetén az őszi vizsgaidőszakot követő két héten belül) nyújthatja be a Tanulmányi Hivatalban.

(7) A Tanulmányi Hivatal a tavaszi vizsgaidőszakot követő harminc napon belül (keresztféléves képzés esetén az őszi vizsgaidőszakot követő harminc napon belül) megállapítja az államilag átsorolható hallgatói létszámot és döntést hoz a beérkező kérelmek ügyében, és közzéteszi azt.

(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

17. § A HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGCÍMEI

(1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab)¹⁸ nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,
- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

¹⁸ Módosította a Szenátus 72/2016. (IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

- ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
- ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(2)¹⁹ A hallgatók támogatásai közül az Egyetem a tanulmányi ösztöndíjat, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, az intézményi szakmai tudományos és közéleti díjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a rendkívüli szociális ösztöndíjat, a Bursa ösztöndíjat, a külföldiek miniszteri díját, az alaptámogatást, a szakmai gyakorlat támogatását, valamint a doktorandusz ösztöndíjat pénzbeli támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.

(3)²⁰ A tanulmányi ösztöndíjat, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, az intézményi szakmai tudományos és közéleti díjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa ösztöndíjat, a külföldiek miniszteri díját, és a doktorandusz ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.

(4) Az Egyetemtől a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban kizárólag az (1) bekezdésben felsorolt jogcímeken részesülhetnek.

18. § AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS TERHÉRE BIZTOSÍTOTT HALLGATÓI JUTTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS FELTÉTELEI

(1) Az Egyetem költségvetési forrásból, bevételeiből, adományokból, hozzájárulásokból a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően saját bevétele terhére, meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(2) A tanulmányi ösztöndíjban és az alaptámogatásban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(3) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az Egyetem jelen szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(4) Rendszeres szociális és rendkívüli szociális ösztöndíjban a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(5) Bursa Hungarica ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

¹⁹ Módosította a Szenátus 72/2016. (IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

²⁰ Módosította a Szenátus 72/2016. (IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

(6) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

(7) Szakmai gyakorlat támogatásában az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(8) Doktorandusz ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(9) A rendszeres szociális ösztöndíj, a rendkívüli szociális ösztöndíj, a Bursa díj, a külföldiek miniszteri díja, az alaptámogatás, a szakmai gyakorlat támogatása, valamint a doktorandusz ösztöndíj támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor az Egyetem csak akkor részesülhet ezekben a támogatásokban, ha az Egyetemmel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(10) Felsőoktatási intézmények megállapodása alapján közösen hirdetett magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban.

(11) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről – a szorgalmi időszak első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap tízedik napjáig kell intézkedni.

(12) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – valamint az egyetemi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra való jogosultságot tanulmányi félévente egyszer intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. Az Egyetemen ezt a feladatot Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 66. §-ban nevesített Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság látja el (a továbbiakban: SZEB).

19. § A HOMOGEN HALLGATÓI CSOPORTOK

(1) A hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat szakon, szakirányon belül évfolyamonként homogén hallgatói csoportokba kell sorolni.

(2) A besorolás egy adott félévre szól.

(3) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért tanulmányi eredmények összemérhetőek legyenek.

20. § A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Az államilag finanszírozott, teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók maximum 50 %-a részesíthető tanulmányi ösztöndíjban, a képzési idejük második félévétől az e szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy félévre szóló juttatás, melynek havi összege minimum a hallgatói normatíva 5 %-a.

(3) A tanulmányi ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(4) Korábban más felsőoktatási intézményből (szakról) átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításakor az ott elért eredményt kell figyelembe venni. Más tekintetben az elbírálás szabályai azonosak az Egyetem vonatkozó szabályaival.

(5) A tanulmányi ösztöndíj a további párhuzamos hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(6) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor a rendelkezésre álló keretösszeget a hallgatói homogén csoportok között létszámarányosan kell felosztani.

(7)²¹ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(8) A tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés a HÖK, a Gazdasági Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal együttes közreműködésével történik:

- a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a HÖK képviselője készíti elő;
- b) melyet a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzétesz;
- c) a keretek, ösztöndíjak kiszámításához a Tanulmányi Hivatal adatot szolgáltat;
- d) melyek alapján a Gazdasági Igazgatóság megállapítja a felhasználható pénzügyi keretösszegeket, melyet a gazdasági igazgató ellenjegyez;
- e) majd a Tanulmányi Hivatal és a HÖK megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, amelyet a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenjegyez;
- f) a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a gazdasági igazgató ellenjegyezi, majd ezt követően a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;

21. § A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

(1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja az ösztöndíj átlag. A hallgatókat homogén csoportokba soroljuk szak és évfolyam szerint. A csoportokban az államilag támogatott és nappali képzésben részt vevő hallgatók maradhatnak, majd e csoportokból kikerülnek a beiratkozó hallgatók, valamint azok a hallgatók is, akik a

²¹ Módosította a Szenátus 72/2016. (IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

megelőző félévben nem vették fel legalább a mintatantervben meghatározott, kötelező tárgyakból teljesítendő kreditértéknek megfelelő kreditértékű tárgyat. Az így kialakult homogén csoport tagjai ösztöndíj indexét kiszámítjuk, majd e rangsor legjobb átlagaitól az alacsonyabb átlag felé haladva a hallgatók maximum 50 %-át tanulmányi ösztöndíjban részesítjük az átlagoknak megfelelően.

(2) A legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen.

(3) Az ösztöndíj index meghatározása a NEPTUN rendszer üzemeltetőjének beállítása alapján:

$$\text{ÖI} = \frac{\sum(Kr_t \times J_t)}{\sum Kr_f}$$

ahol Kr_t egy adott, a hallgató által teljesített tárgy kreditértéke, J_t az abból kapott érdemjegy, Kr_f felvett tárgyak kreditértéke. Elégtelen érdemjegy vagy kredit értékkel rendelkező tantárgy esetében amikor a hallgató aláírást szerez, de a vizsgán nem jelenik meg, érdemjegyet nem szerez, a $J_t = 1$. Amennyiben a tantárgy feltételeit a hallgató nem teljesíti, az oktató az aláírást megtagadja, a $J_t = 1$.

Az ösztöndíj index meghatározásakor, sem a belföldi akkreditáció, sem egyéb típusú tárgyelismerések nem kerülnek beszámításra.

(4) Minden félévben meghatározandó a legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj. A legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíjban részesül minden homogén hallgatói csoportban, a leggyengébb, már ösztöndíjat érdemlő átlagot elérő hallgató(k).

Az egyes hallgató tanulmányi ösztöndíja:

$$X = \text{alap} + ((\text{ÖI} - \text{min}) * 100) * \text{századár}$$

ahol:

X: a hallgató havi juttatása

alap: a meghatározott legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj

ÖI: meghatározott átlag, ahol a nem teljesített tárgy érdemjegyet elégtelennek kell tekinteni.

min: adott csoporton belül ösztöndíjban részesülők közül legkisebb ÖI érték

századár: homogén hallgatói csoportonként meghatározott összeg

A századár meghatározása:

$$\text{századár} = \frac{[k - (n * \text{alap})]}{\sum((\text{ÖI} - \text{min}) * 100)}$$

ahol:

k: adott homogén hallgatói csoportra jutó keretrész

n: adott homogén hallgatói csoportban az ösztöndíjban részesülők száma

alap: a meghatározott legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj

$\sum((\text{ÖI} - \text{min}) * 100)$: a hallgatók által összesen a legkisebb ösztöndíjhoz tartozó átlag felett teljesített századok.

(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat csak a teljes idejű alap vagy mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgató kaphatja, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj:

- a) egy teljes tanév (tíz hónap) időtartamára kerül odaítélésre;
- b) csak pályázat útján lehet elnyerni;
- c) mindenkori havi összege jogszabályban kerül megállapításra.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj részesülők száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(4) A vonatkozó pályázati felhívást, a pályázati határidőt harminc nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen közzé kell tenni.

(5) A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(6) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(8) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az Egyetem felterjesztésében a meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt az Egyetem eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(10) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, akkor a

²² Módosította a Szenátus 72/2016. (IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

hallgató abban az intézményben részesül juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(12) A vonatkozó kérelmet a rektornak címezve a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani.

(13) Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az ösztöndíjban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal teszi közzé.

23. § EGYETEMI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázat alapján, teljes idejű képzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére, havonta vagy egyszeri alkalommal adható, nem kötelező juttatás.

(2) Az (1) pontban megnevezett tantervi követelményeken túlmutató tevékenységen kell érteni:

- a) a kiemelkedő közéleti tevékenységet
- b) a kiemelkedő szakmai tevékenységet
- c) a kiemelkedő kulturális közösségi munkát
- d) a kiemelkedő tudományos tevékenységet
- e) a kiemelkedő sport- és rekreációs tevékenységet.

(3) A pályázatok elbírálásának rendje:

- a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót, valamint a pályázati kiírást a Tanulmányi Hivatal készíti elő és a NEPTUN rendszerben közzéteszi,
- b) az ösztöndíjak összegének megállapítására a HÖK javaslatot tesz,
- c) a pályázatokat a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság megvizsgálja, majd elbírálja a pályázatokat a HÖK elnökének javaslata, a pályázati űrlap, a kialakított szempontrendszer és elvek alapján,
- d) a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét és az ösztöndíjak összegét,
- e) a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság képviselője gazdasági és kancellári ellenjegyzésre küldi meg,
- f) gazdasági és kancellári ellenjegyzést követően a Tanulmányi Hivatal és a HÖK a helyben szokásos módon közzéteszi az ösztöndíjban részesülők körét,
- g) a Tanulmányi Hivatal és a HÖK képviselője határozatba foglalja a döntést, melyet a Tanulmányi Hivatal rögzít a NEPTUN rendszerben,
- h) az ösztöndíj kiutalásáról a Tanulmányi Hivatal gondoskodik,
- i) a határozat ellen 15 napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

24. § A SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK BENYÚJTÁSÁNAK RENDJE

(1) Szociális alapú ösztöndíjat félévente pályázat alapján nyerhet el a hallgató.

(2) A szociális alapú ösztöndíj pályázatokat a SZEB-hez címzett ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapon kell benyújtani a Tanulmányi Hivatal által meghirdetett időpontig.

(3) A pályázatnak tartalmaznia kell a kitöltött pályázati űrlapot, valamint a pályázati útmutatóban előírt csatolandó dokumentumokat, igazolásokat.

(4) Elutasításra kerül a pályázat

- a) ha a megadott határidő lejártát követően nyújtják be,
- b) ha a pályázati űrlap hiányosan kerül kitöltésre,
- c) ha nem tartalmazza vagy nem a pályázati kiírásnak megfelelően tartalmazza a pályázati útmutatóban előírt kötelezően a pályázati űrlap mellé csatolandó dokumentumokat, igazolásokat,
- d) ha a pályázó nem felel meg a jogszabályokban és jelen szabályzatban előírt pályázati feltételeknek.

25. § A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK MEGÍTÉLÉSE

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem állandó lakhelyen él az ebből adódó többletköltségeket;
- d) hogy a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére;
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokat;
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára;
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor figyelembe kell venni:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát,
- b) egyéb jövedelmeknél az utolsó egy év tizenkettőjét,
- c) a hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is.

26. § A HALLGATÓ BESOROLÁSA

(1) A szociális alapú ösztöndíjak pályázóit a SZEB I. vagy II., vagy III. rászorultsági csoportba sorolja.

(2) A besorolás az adott félévre vonatkozik.

(3) Szociális alapú ösztöndíjra jogosult:

- a) aki a pontrendszer alapján, valamint

b) a rendelkezésre álló keretösszegetől függően a megállapított egy főre eső nettó jövedelemnél nem nagyobb egy főre eső nettó jövedelemmel rendelkezik.

(4) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki:

- a) fogyatékossgal élő, vagy
- b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- d) családfenntartó, vagy
- e) nagycsaládos, vagy
- f) árva.

(5) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki:

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(6) A III. rászorultsági csoportba az I. és II. csoport feltételeit nem teljesítő, de szociálisan rászorult hallgatók sorolandók.

27. § PONTRENDSZER A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA ÉS KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁHOZ

(1)²³²⁴

Szempontok	Szoc.	Koll.
Pályázó családi állapota	Pontok	
Hallgatói normatíva 20%-ra jogosultak		
- nagycsaládos (legalább 3 gyermek esetén, a pályázóval együtt)	0	8
- családfenntartó		
- árva		
- halmozottan hátrányos helyzetű		
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult		
Hallgatói normatíva 10%-ra jogosultak		
- gyámság megszűnése nagykorúság miatt	0	5
- hátrányos helyzetű		
- félárva (özvegy szülő)		
Törvényben nem meghatározott jogosultsági fokozatok		
- elvált szülő – élettársi viszonyban nem él	3	3
- önellátó	10	10
Pályázó szülője (eltartója)/fő	Pontok	
- nyugdíjas (öregségi-, özvegyi-)	3	3
- rokkantnyugdíjas	5	5
- háztartásbeli	3	3
- regisztrált munkanélküli segéllyel	3	3
- regisztrált munkanélküli segély nélkül	5	5
Pályázón kívül a családban élő eltartottak száma	Pontok	
- egy	3	3
- kettő vagy annál több testvér (oka: állandó összegű nagycsaládosra kap már	0	0

²³ Módosította a Szenátus 62/2016.(VIII.25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től

²⁴ Módosította a Szenátus 72/2016.(IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

Utazási távolság (km) / lakhatás (csak abban az esetben kap pontot, ha a pályázó nem lakik albérletben)	Pontok	
0 – 50 km	0	0.5
51 – 100 km	0,5	1
101 – 150 km	1	1.5
151 – 200 km	1,5	2
201 – 250 km	2	2.5
+ 250 km	2,5	3
Albérletet vesz igénybe	3	3
Vidékről bejáró: naponta 0-50 km távolságról	1	1
Vidékről bejáró: naponta több, mint 51 km távolságról	2	2
Tartós, krónikus betegség	Pontok	
pályázó	2	2
családtagonként	1	1
Egy főre jutó nettó jövedelem (Ft/hó)		
0 – 20.000	11	
20.001 – 25.000	10	
25.001 – 30.000	9	
30.001 – 35.000	8	
35.001 – 40.000	7	
40.001 – 45.000	6	
45.001 – 50.000	5	
50.001 – 55.000	4	
55.001 – 60.000	3	
60.001 – 65.000	2	
65.001 – 70.000	1	
70.000 fölött	0	

(2)²⁵ Az (1) bekezdésben meghatározott pontrendszer alkalmazandó valamennyi szociális tartalmú kérelem és a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálása során is.

28. § A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás, melynek összege nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, és a hallgató:

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató:

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

²⁵ Megállapította a Szenátus 62/2016.(VIII.25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldiek miniszteri ösztöndíjában részesül.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása a jelen szabályzatban feltüntetett szociális helyzet megállapítása, a besorolás a szempontrendszer alapján, valamint a beadott kérelem és dokumentáció figyelembevételével történik.

(5) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet rendszeres szociális ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói jogviszonyt.

(6) Az ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:

a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;

b) a kérelmeket a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;

c) a SZEB megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, majd meghatározza az ösztöndíjak összegét;

d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított ösztöndíjat a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;

e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

29. § A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató kérelmére, a szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére adható egyszeri juttatás.

(2) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni, a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj egy félévben egyszer adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb kötelező havi munkabért (minimálbért).

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíj megállapítása a jelen szabályzatban feltüntetett szociális helyzet megállapítása, a besorolás a szempontrendszer alapján, valamint a beadott kérelem és dokumentáció figyelembevételével történik.

(5) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat rendkívüli szociális ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet

rendkívüli szociális ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói jogviszonyt.

(6) Az ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:

- a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;
- b) a kérelmeket a SZEK megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;
- c) a SZEK megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, majd meghatározza az ösztöndíjak összegét;
- d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított ösztöndíjat a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;
- e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felsőbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

30. § A BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ

Az 51/2007. 18-20. § értelmében:

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (Továbbiakban Bursa Ösztöndíj) pénzbeli szociális juttatás, amely az önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és a felsőoktatási intézményben megállapított szociális ösztöndíjből áll.

(2) Az intézményi rész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, de nem haladhatja meg a miniszter által megállapított összeget.

(3) Az intézményi rész havi egy főre jutó legnagyobb összegét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé, melyet a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben részt vevők igényelhetik.

(4) A Bursa Ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe, továbbá független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

(5) Az Egyetem a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálja a jogosultságot.

(6) A Bursa Ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait már megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(7) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(8) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(9) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb tizenöt napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az a Bursa Ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas harminc napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(12) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani a Bursa Ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(13) A Bursa Ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint a Bursa Ösztöndíjban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben.

31. § KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

(1) A külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányai támogatási rendjének feltételeit az 51/2007. kormányrendelet 26-28. §§-ai határozzák meg.

(2) Amennyiben a pályázatot az egyetemen kell benyújtani, a pályázatok rangsorolását a SZEB végzi.

(3) Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az ösztöndíjban részesülők körét a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

32. § AZ ALAPTÁMOGATÁS

(1) Alaptámogatást kérelmezhet az a felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy aki az első alkalommal államilag támogatott, teljes idejű képzésben vesz részt, az első bejelentkezése alkalmával, amennyiben a hallgató a besorolás szerinti I. vagy II. rászorultsági csoportokban foglalt feltételeknek megfelel a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult.

(2) Alaptámogatást kérelmezhet az a mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy aki első alkalommal államilag támogatott, teljes idejű képzésben vesz részt, az első bejelentkezése alkalmával, amennyiben a hallgató a besorolás szerinti I. vagy II. rászorultsági csoportokban foglalt feltételeknek megfelel a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult.

(3) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat alaptámogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ebben az alaptámogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(4) Az alaptámogatásban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:

- a) az alaptámogatásra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;
- b) a kérelmeket a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;
- c) a SZEB megállapítja az alaptámogatásban részesülők körét, majd meghatározza az alaptámogatás összegét;
- d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított alaptámogatást a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;
- e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

33. § A SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az állami ösztöndíjjal támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet legfeljebb egy tanulmányi félévig, aki

- a) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott, legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton vesz részt,

- b) azt az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő, és nem a lakhelyével megegyező helyen teljesíti, továbbá a szakmai gyakorlat teljesítésének helyén nem részesül kollégiumi ellátásban.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (3) Az ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet.
- (4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ebben a támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:
- a) a szakmai gyakorlati ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;
 - b) a kérelmeket a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;
 - c) a SZEB megállapítja a szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesülők körét, majd meghatározza a szakmai gyakorlati ösztöndíj összegét;
 - d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított szakmai gyakorlati ösztöndíjat a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;
 - e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

34. § A DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

- (1) A doktorandusz ösztöndíj az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak járó juttatás.
- (2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. Az éves összeg egy tizenkettő részét kell havonta kizárólag pénzbeli támogatásként a jogosult részére legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig kifizetni.
- (3) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat doktorandusz ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ebben a doktorandusz ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (4) A doktorandusz ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót, valamint a doktorandusz ösztöndíjban részesülők körét, a Doktori Iskola Titkársága a NEPTUN rendszerben teszi közzé.

35. § A SPORTCSILLAG ÖSZTÖNDÍJ

(1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Semmelweis Egyetem megállapodása alapján – mint jogutód – az Egyetem rendelkezik a sportcsillag ösztöndíjban jogosultak ösztöndíjának folyósításáról.

(2) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjprogramban részt vevő sportolók kaphatják a támogatást.

(3)²⁶ A sportcsillag ösztöndíj havi összege a mindenkor nemzeti felsőoktatási ösztöndíjával megegyező.

(4) A sportcsillag ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az abban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal teszi közzé.

(5) A sportcsillag ösztöndíj jogcímen az intézményhez beérkező normatíva kiutalásáról a Gazdasági Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal együttműködve gondoskodik.

35/A. ²⁷§ TFSE SPORTÖSZTÖNDÍJ

(1) A Testnevelési Egyetem és a Magyar Testnevelési Egyetem Sportegyesülete (TFSE) együttműködési megállapodása alapján az Egyetem az ösztöndíjat meghirdeti a rendszeres hallgatói ösztöndíjakkal egy időben.

(2) Az ösztöndíjat az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló és a TFSE-ben sportoló hallgatók kaphatják. Évente legfeljebb ötven fő **részesíthető** a támogatásban, az ösztöndíj összegét a rektor és a kancellár határozza meg.

(3)²⁸A jogosultak körére, a támogatás összegére – és ennek szakosztályok, illetve nyertes pályázók közötti felosztására – a TFSE Szakbizottsága tesz javaslatot, amit az Egyesület elnöke terjeszt a rektor elé minden hónap végéig. A támogatás megítéléséről a rektor dönt.

(4)²⁹Az ösztöndíjpályázaton nyertes hallgató az Egyetem és a TFSE együttműködési megállapodása alapján vállalja, hogy az érintett szakosztály sportszakmai munkájában,- ideértve az edzéseket és a versenyeket - az ösztöndíjazott időszakban részt vesz.

(5)³⁰Amennyiben a hallgató nem teljesíti a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket a szakosztályvezető javaslattal élhet a TFSE elnöke felé. A rektor az elnök kérelmére elrendelheti az ösztöndíj folyósításának felfüggesztését vagy megszüntetését.

²⁶ Módosította a Szenátus 72/2016. (IX.29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től

²⁷ Módosította a Szenátus 84/2016. (X. 27.) számú határozata, hatályos: 2016. november 11-től

²⁸ Módosította a Szenátus 55/2017.(VIII.1.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 15-től

²⁹ Megállapította a Szenátus 55/2017.(VIII.1.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 15-től

³⁰ Megállapította a Szenátus 55/2017.(VIII.1.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 15-től

- (6) A TFSE Sportösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az abban részesülők körét a Tanulmányi Hivatal teszi közzé.
- (7) A TFSE Sportösztöndíj folyósításáról a Gazdasági Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal együttműködve gondoskodik.

36. § AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRA, JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁSRA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANAGYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

(1) A jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(3) A támogatás felhasználását a HÖK és a Fogyatékossgügyi Bizottság előzetesen véleményezi, majd a felhasználásról a rektor rendelkezik és évente tájékoztatja a HÖK-öt.

37. § KULTURÁLIS ÉS SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

(1) Kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása jogcímen kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(2) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásának felhasználását a HÖK előzetesen véleményezi, majd a felhasználásáról a rektor dönt.

38. § A KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK BESOROLÁSA ÉS DÍJAI

Nftv. 8. § (6) A felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákothon) - felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézmény esetén felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján - elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.

(7) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához felsőoktatási intézmény részeként kollégium működtethető, illetve a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézményként diákothon hozható létre. A diákothon - az alapítótól függően költségvetési szervként vagy nem költségvetési szervként működő - jogi személy.

14. § (1) A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató - kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi - és egyéb -

így különösen tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó - szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.

92. § (1) A Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között létrejött megállapodás alapján a Magyar Katolikus Egyház, továbbá a Kormánnyal a felsőoktatási feladatok ellátására megállapodást kötő egyházi felsőoktatási intézmény, kollégium és diákothon a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatói arányában jogosult a 84. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fenntartási feladatokhoz biztosított állami támogatásra, továbbá eseti és egyedi támogatásokra.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra jogosulttá válhat az az egyházi felsőoktatási intézmény, kollégium és diákothon is, amelynek fenntartójával a miniszter felsőoktatási feladatok ellátására megállapodást köt.

114./D d) a kollégiumi-diákothoni elhelyezés normatívája 116 500 Ft/év.

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás.

Az 51/2007. Kr. 22. § értelmében:

(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a rektor és a HÖK közötti, a tanév kezdetét megelőző, május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(4) A jelen szabályzatában mellékletében meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;

b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;

c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;

d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(6) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(7) A megállapított kollégiumi díjak június 3-áig közzétételre kerülnek a NEPTUN rendszerben.

39. § KOLLÉGIUMI HELYEK BÉRLÉSE

(1) Kollégiumi férőhely bérlésére, illetve felújítására kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének egyetemi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(2) A bérleménynek meg kell felelnie a kollégiumokkal szemben támasztott követelményeknek, és biztosítani kell az alapszolgáltatásokat.

40. § KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

(1) Kollégiumi ellátásra fő szabályként az állami ösztöndíjas hallgatók jogosultak.

(2) A pályázatot az előzetesen megadott határidőig nyújthatja be a hallgató a Kollégiumi Bizottságnak, a kitöltött pályázati űrlap és a szükséges dokumentumok egyidejű csatolásával.

(3) A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a hallgató:

- a) szociális helyzetét,
- b) tanulmányi teljesítményét,
- c) a felsőbb évesek esetében a közösségért végzett munkáját,
- d) képzésének munkarendjét,
- e) a fizetési kötelezettségei alóli mentesülést,

(4) Az Nftv.-ben meghatározottakat a hallgató pályázatának elbírálásánál figyelembe kell venni.

(5) A Kollégiumi Bizottság a megadott határidő lejártát követő 30 napon belül határozatot hoz, majd elektronikus formában értesíti a hallgatót a döntésről.

(6) A pályázat pozitív elbírálás esetén a Kollégium igazgatója a hallgatóval megállapodást köt, melynek időtartama egy félévre szól, melyet a felek minden félévben írásban meghosszabbíthatnak.

(7) A megállapodás időtartamának lejártá és az új szerződés megkötése közötti időszakban nyári bentlakási szerződés megkötésére van lehetősége a feleknek, melyet a Kollégium igazgatójánál lehet kérelmezni.

(8) A felvételt nyert hallgató a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott kollégiumi díjat köteles befizetni minden hónap 10-éig.

(9) A nyári bentlakási szerződés díját és a befizetés határidejét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(10) A késedelmes befizetés a jelen szabályzat 1. számú táblázatában meghatározott mulasztási díjat vonja maga után.

(11) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete alapján mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kérelmet az egyéb rektori méltányosság szabályai szerint kell benyújtani.

(12) Az állami ösztöndíjas hallgatók megüresedett kollégiumi férőhelyeit, amennyiben nincs a férőhelyre pályázó állami ösztöndíjas hallgató az önköltséges hallgatók a jelen szakasz (2)-(6). pontjaiban meghatározottak szerint pályázat útján elnyerhetik.

(1) A felvételt nyert önköltséges hallgató jelen szakasz (8), (10) pontjaiban meghatározottak szerinti díjat köteles fizetni.

(2) ³¹A pályázat érvényességének feltételei, amelyek hiánya önmagában is elutasítást von maga után:

- a) a hallgató határidőben benyújtja a kitöltött és aláírt pályázati adatlapját a pályázati útmutatóban előírt csatolandó dokumentumokkal együtt
- b) regisztrál a NEPTUN rendszerben (kivéve elsősök).

(3) ³² A kollégiumi elhelyezés, férőhely biztosításának időszakában a hallgatónak aktív tanulmányi státusszal kell rendelkeznie a NEPTUN rendszerben, különben az elhelyezést, férőhely biztosítását az egyetem/kollégium megszünteti.

**41. § AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ, KOLLÉGIUMI
ELLÁTÁSSAL NEM RENDELKEZŐ HALLGATÓK ESETI KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS
IGÉNYBEVÉTELE**

(1) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, kollégiumi ellátással nem rendelkező hallgató eseti jelleggel a Kollégiumban férőhelyet kaphat a kollégiumi igazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával hetente maximum két éjszakára.

(2) A hallgató a Kollégium portáján az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével kérelmezheti az elhelyezését, a szolgáltatás igénybevételének napját megelőző napon 12:00 óráig.

(3) Az eseti kollégiumi díjat igénybe vevő a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díjat köteles fizetni.

³¹ Megállapította a Szenátus 62/2016.(VIII.25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től

³² Megállapította a Szenátus 62/2016.(VIII.25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től

42. § KOLLÉGIUMI VENDÉGSZOBÁK IGÉNYBEVÉTELE

(1) A Kollégiumban a hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgatók és hallgatói jogvisztonnyal nem rendelkező személyek a kollégiumi igazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával vendégszobákban elhelyezésre kerülhetnek.

(2) Az vendégszobák igénybevételéért a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díj fizetendő.

43. § NEVELŐ TANÁROKNAK, PATRONÁLÓ TANÁROKNAK FENNTARTOTT KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK IGÉNYBE VÉTELE

(1) A kollégiumi munkát végző hallgató, a nevelő tanár és a patronáló tanár számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a kollégium igazgató.

(2) A nevelő tanár és a patronáló tanár által igénybe vett kollégiumi férőhelyért a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díj fizetendő.

44. § ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik valamely határidőről, akkor a Tanév rendjében a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

(2) Jelen szabályzat 2015. augusztus 24. napján lép hatályba, kivéve azokat az eljárásokat, amelyek 2015. augusztus 23-ig indultak.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS DÍJAI, PÓTDÍJAI

Megnevezés	Ár	Befizetés határideje	Mulasztási díj
állami ösztöndíjas hallgatók I. kategória	9320 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
állami ösztöndíjas hallgatók II. kategória	11650 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
állami ösztöndíjas hallgatók III. kategória	13980 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
önköltséges hallgatók	28000 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
nyári bentlakás	28.000 Ft/fő/hó vagy 10.000 Ft/fő/hét (+ 450 Ft/fő/év IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén)	a megállapodás megkötésével egyidejűleg	1000 Ft/hét
eseti kollégiumi ágy	1500 Ft/fő/év (+ 450 Ft/fő/év IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén)	az elhelyezés napján	-
vendégszoba	34000 Ft/fő/hó vagy 4000 Ft/fő/év (+ 450 Ft/fő/év IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén)	fizetés módjától függően (készpénz/számla)	az egy hónapot meghaladó időtartamú szerződések esetén 1000 Ft/hét
nevelő, patronáló tanárok	14.000 Ft/fő/hó	minden hónap 10. napja	1000 Ft/hét

3334352. SZÁMÚ MELLÉKLET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ ELJÁRÁSI-, MULASZTÁSI
DÍJAK

Megnevezés	Határidő	Késedelmi díj összege
Beiratkozási kötelezettség utólagos teljesítése	regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	5000 Ft
Bejelentkezési kötelezettség elmulasztása /aktív-passzív státusz beállítása regisztrációs időszakon túl	regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	5000 Ft
Két egybefüggő passzív félévet követő további passzív státusz beállítása önhibán kívüli ok esetében	bármikor	3000 Ft
Adminisztratív kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése	megadott határidő lejártát követően	1000 Ft/hét
Tantárgy felvétel/leadás határidőn túl	megadott határidő lejártát követő két hétig	3000 Ft/tárgy
Tantárgy felvétel/leadás határidőn túl önhibán kívüli ok esetén	vizsgaidőszak kezdetéig	ingyenes
Javítóvizsga díj/vizsgán meg nem jelenés díja	adott félévben a három vizsgalehetőség harmadik vizsgalehetősége/a vizsgán nem jelent meg a hallgató	2000 Ft/javítóvizsga
Rektori tárgyfelvétel/rektori vizsga		5000 Ft/kérelem
Rektori méltányosság tanulmányi ügyre		5000 Ft/kérelem
Rektori méltányosság fizetési kötelezettségre		5000 Ft/kérelem
Diákigazolvány igénylés		díjtalan
Diákigazolvány pótlása		3500 Ft
Harmadik és további		1500 Ft

³³ Megállapította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

³⁴ Módosította a Szenátus 25/2016.(III.10.) számú határozata, hatályos 2016. március 10-től

³⁵ Módosította a Szenátus 48/2016.(V.24.) számú határozata, hatályos 2016. május 24-től

ideiglenes diákigazolvány kiállítása		
Átvétel, szakváltás, tagozatváltás, részképzés (áthallgatás) kérelem	határidőn belül	3000 Ft
Áthallgatás költségtérítési díja	kreditarányos költségtérítési díj meghatározása	3000 Ft/kredit
Vizsgaidőszakon túli vizsga letétele		3000 Ft/kérelem
Szakdolgozat késedelmes leadása	a megadott határidőt követő két hétig	5000 Ft/hét
Szakdolgozati téma késedelmes bejelentése	határidő lejártát követő 7 napig	1000 Ft/nap
Záróvizsga ismétlés díja		10000 Ft
Diplomaosztó szervezés, lebonyolítás		6000 Ft
10 % feletti kurzusfelvételi díj		3000 Ft/kredit
Igazolás kiállítása hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezőknek		5000 Ft/igazolás
Oklevélmásodlat kiállítása	oklevél kiadása nélkül	3000 Ft/másodlat
Oklevélmelléklet másodlat kiállítása angolul vagy egyéb idegen nyelven	oklevél kiadása nélkül	8000 Ft/másodlat
Elektronikus leckekönyv kiállítása	minden félévben a második kiállítástól	2000 Ft/alkalom
<i>2003. július 1-je és 2006. március 1-je között végzettek a angol nyelvű oklevélmelléklet kiállítása</i>		12000 Ft/oklevélmelléklet
<i>2003. július 1-je előtt végzetteknek magyar vagy angol oklevélmelléklet kiállítása</i>		12000 Ft/oklevélmelléklet
Kreditbeszámítási kérelem leadása a KÁB-hoz	megadott határidőben	3000 Ft/tantárgy
Kollégiumi díj késedelmes befizetése		1000 Ft/hét
Gyakorlati, alkalmassági vizsga díj		4000 Ft/alkalmassági vizsga

Hallgatói jogviszony igazolás kiállítása hallgatói jogviszonnal nem rendelkezőknek		2000 Ft/igazolás
Egyéni tanulmányi rend iránti kérelem		3000 Ft/kérvény
Párhuzamos tárgyfelvétel teljesítése előfeltétellel		3000 Ft/kérvény
Szakdolgozat konzulensváltás		ingyenes