

A Kollégium Igazgatójának 1/2015. sz. határozata a Kerecsi Endre Kollégium Általános Működési Rendjéről (Házirend)

- (1) A kollégium működésének alapját a Testnevelési Egyetem Szenátusa által elfogadotta *Szervezeti és Működési Szabályzata*, adja. Ez a szabályzat rögzíti a kollégiumok célját és feladatát, alaptervekenységét és más tevékenységeit, szervezeti felépítését, irányítását, továbbá a kollégiumi elhelyezés módját, a kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó jogokat és kötelességeket és a kollégiumi bizottság működését.
- (2) A Házirend célja, hogy rögzítse a kollégium területén tartózkodó személyek egymás iránti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, amelyek a társas együttéléshez nélkülözhetetlenek, továbbá előírja a kollégium rendeltetészerű használatára, állagának megóvására szolgáló és más jogszabályokban nem rendezett követelményeket, a helyi sajátosságokat és a közösség erre irányuló akaratát figyelembe véve.
- (3) A Házirend betartása és betartatása mindenkire, aki a kollégium területén tartózkodik kötelező!

Házirend nyilvánossága

- (1) A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (kollégistának, vendégnek, alkalmazottnak) meg kell ismernie.
- (2) A Házirend egy-egy példánya megtekinthető a kollégium gazdasági ügyintézőjénél, a kollégium portáján, a Kollégiumi Bizottságnál és digitális formában a www.tf.hu portálon.

A kollégium épület rendje

- (1) A kollégiumban lévő lakószobákra és nem lakhatás céljára szolgáló közösségi terekre, helyiségekre, udvarra, és az elhelyezés formájától függetlenül vonatkozik mindazokra, akik a kollégiumban állandó vagy ideiglenes jelleggel ott tartózkodnak, vagy a kollégiumot használják.
- (2) A kollégiumban (lakószobában és a közös használatra szolgáló helyiségekben egyaránt) napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden, mások nyugalma zavaró zajos magatartástól és tevékenységtől.
- (3) Televízió, rádió, magnó, lemezjátszó, CD, erősítő, videó és egyéb elektronikus hírközlési és elektronikai berendezések úgy működtethetők, hogy mások nyugalma ne zavarja.
- (4) A kollégiumban zajt okozó ipari, háztartási, munka és egyéb másokat zavaró gépek használata, valamint zajjal járó építési, szerelési munka – a rendkívüli események elhárítására irányuló tevékenységeket kivéve- végzése

Munkanapokon: 8 – 18 óraig engedélyezett.

Munkaszüneti napokon: 8 – 14 óraig engedélyezett.

Vizsgaidőszakban fokozottan tartózkodni kell zajt okozó tevékenység végzésétől.

Ez a rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hiba – vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzést.

- (5) A nem rendszeresen végzett, zajt okozó gépek használatáról a kollégium vezetése a hirdetőtábla útján értesíti a kollégistákat. Amennyiben a munkálatok kapcsán a vízhálózat lezárása válik szükségessé, úgy a kollégium vezetése a kollégistákat hirdetőtábla útján a lezárás előtt 24 órával köteles értesíteni. Ez értelemszerűen nem vonatkozik az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárításra, állagmegóvásra.
- (6) A kollégium egész területén (a lakószobákat is beleértve) **Tiltott**, nem folytatható tevékenységek:
 - kábítószer tartása, árusítása;
 - szexuális szolgáltatás;
 - jövedékiadó-köteles termékek (alkohol, cigaretta, stb.) árusítása;

- erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó tevékenység végzése;
- robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek, fegyverek minősülő eszközök tartása, árusítása;
- minden olyan kereskedelmi, értékesítési tevékenység rendszeres vagy eseti végzése, mely tevékenység bármilyen jogszabályba ütközik, sérti a közösség által elfogadható erkölcsi normákat;
- az úgy nevezett „aktív marketing tevékenység” (a kollégisták zavarása, erőszakos megközelítése, zaklatása);

Elhelyezés, elhelyezés megszűnésének és a díjfizetésnek a rendje

- (1) Kollégiumi elhelyezés pályázat útján jöhet létre, a díjfizetésének a rendjét a *Kollégiumi Ellátás Ügyrendje* tartalmazza.
- (2) Az elhelyezés a tanrendben meghatározott tanév utolsó napjáig szól, függetlenül a kollégiumi jogviszony létrejöttének napjától.
- (3) A kollégiumba beköltözni a kollégiumi elhelyezésről szóló határozatban megjelölt napon (időszakban) lehet. Ettől eltérni csak írásban benyújtott kérelem elbírálását követően, az ott megjelölt napon és feltételekkel lehet. Nem kerül sor kollégiumi elhelyezésre, amennyiben a hallgató a kollégiumi felvételtől szóló döntésben meghatározott beköltözési határidő lejártakor nem foglalja el férőhelyét, és akadályoztatásáról írásban nem értesíti a kollégiumot.
- (4) A szobabeosztást a hallgató kérésének figyelembevételével a kollégium testülete (továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) készíti el. A szobabeosztás minden hallgatóra nézve kötelező érvényű, más szobába költözni kizárólag a Kollégium Igazgatójához írásban benyújtott kérvény alapján hozott döntés után lehet. Annak, aki kijelölt férőhelyét önkényesen megváltoztatja, vagy a szobatársak beköltözését akadályozza, kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal megszüntethető. A szobabeosztást a kollégium vezetőjének kell jóváhagynia.
- (5) A kollégiumi elhelyezés megszűnik:
 - tanrendben meghatározott vizsgaidőszak utolsó napján;
 - hallgatói jogviszony megszűnésével illetve szüneteltetésével;
 - lemondással (ha a hallgató kollégiumi elhelyezéséről írásban lemond) a nyilatkozatában megjelölt napon;
 - ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt az igazgató megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
 - fegyelmi vétség esetén:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés
 - írásbeli megróvás
 - fegyelmi eljárás kezdeményezése
- (6) A kollégista az elhelyezése megszűnését követő napon, amennyiben az hétvégére esik, úgy az elhelyezés megszűnésének napján köteles a kollégiumból kiköltözni és azt kitararítva az átvett állapotnak megfelelő állapotban átadni. Amennyiben az átadott szoba állapota nem felel meg az elvárható (átvett) állapotnak, úgy a helyreállítás (takarítás stb.) .
- (7) A kiköltözés során az átvett felszerelési tárgyakat a kollégista csak személyesen a kollégium gazdasági ügyintézőjénél vagy az ezzel a feladattal megbízott kollégiumi dolgozónál adhatja le. Minden a hallgató által okozott leltárihiányt, károkozást azonnal jegyzőkönyvezni kell.
- (8) Az a kollégista, akinek kollégiumi jogviszonya bármely okból megszűnt vagy kollégiumi elhelyezésre nem jogosult, ugyanakkor a kollégiumból szabályszerűen nem költözött ki, az elhelyezésre jogosultság megszűnésének napjától a kiköltözésig eltelt időszakra a mindenkor érvényes, egy éjszakára vonatkoztatott, a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott

vendégdíjat köteles megfizetni. A jogviszony megszűnése után minden esetben a további bentlakást, írásban kell kérvényezni a kollégium igazgatójánál. Kizárólagosan a pozitív elbírálás esetében maradhat tovább a kollégista a férőhelyén.

- (9) A pontos díjfizetés a kollégiumi jogviszony feltétele. A kollégiumi díjat, valamint, (továbbiakban együtt: kollégiumi térítési díjat) minden hónapban előre, tárgy hó 10-ig kell megfizetni. A kollégiumi térítési díjat kizárólag a hallgatói információs rendszeren [NEPTUN-EFTR] keresztül, átutalással lehet teljesíteni, vendég jogviszony esetében pedig csekken. Amennyiben a kollégiumi elhelyezés a tanév közben jön létre, a hallgatónak az elhelyezésért fizetendő kollégiumi díjat beköltözés napjától kell fizetni a hónaphoz mérten arányosan.

Lakószobák, közös helyiségek használatának és állagmegóvásának rendje

- (1) A kollégium helyiségei (lakószobák és közösségi helyiségek egyaránt) funkciójuknak, rendeltetésüknek megfelelően jogszabályban megállapított tűzvédelmi besorolás alá tartoznak. Ezért e helyiségekben a besoroláshoz megállapított rendeltetéstől eltérő tevékenység nem folytatható.
- (2) A lakószoba rendjéért, tisztaságáért és állagának megóvásáért, berendezési és használati tárgyaiért a szobába beköltöző hallgató egyénileg felelős. Az okozott kárért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- (3) Lakószobából leltár szerint odatartozó bútort kivinni illetve a közös helyiségek felszerelését, berendezési tárgyait a lakószobába bevinni tilos. A kollégiumból engedély nélkül a kollégium tulajdonát képező tárgyat kivinni tilos. Tilos továbbá a kollégium lakószobáiban, közös helyiségeiben és azok felszerelési tárgyaiban engedély nélkül bárminemű átalakítás, javítás, szerelés, a bútorok és egyéb rögzített tárgyak helyükről történő elmozgatása, áthelyezése.
- (4) A kollégiumi szoba általános tartozékait a szobaleltár tartalmazza. Kollégista saját tulajdonú elektromos berendezéseinek üzemeltetésére – személyi számítógép, 300 W alatti teljesítményű szórakoztató elektronikai eszközök, valamint 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal ellátott világító eszközök - engedély nélkül jogosult. Az engedélyezés csak a tulajdonos felelősségére és a kollégium mindennemű kárfelelősségének kizárásával történhet. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz és munkavédelmi előírásokat. Az üzemeltetéshez szükséges bejegyzést, engedélyt a kollégium ügyintézője állítja ki az érintésvédelmi felülvizsgálatot tanúsító bizonylat alapján, melynek beszerzése és költsége a hallgatót terheli. Ezen elektromos berendezéseket működtető hallgatót a kollégium vezetője a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti. Ezen engedély hiányában az ellenőrzés során talált berendezést azonnali hatállyal a lakószobából el kell távolítani és az elszállításig egy erre kijelölt helyen kell tárolni. Az eszköz ismételt használata fegyelmi felelősségre vonást von maga után. A szobákba minden olyan eszköz bevitele tilos, amely zavarja vagy ellehetetleníti mások nyugodt bentlakását.
- (5) A kollégiumba a kollégista tulajdonát képező 150.000 Ft feletti értékű tárgyi eszközt (bútort, berendezési tárgyat, műszaki és egyéb értékes használati cikket) behozni csak a kollégium ügyintézőjének engedélyével lehet. A behozott eszközt fel kell vezetni a hallgató *Egyéni Felszerelési Lapjára* és a szobaleltárban fel kell tüntetni, hogy az eszköz a kollégium leltárában nem szerepel.
- (6) A kollégisták kötelesek a műszaki hibákat azonnal jelenteni, munkaidőben az ügyintézőnek, munkaidőn túl a portaszolgálatnak. A tűz- és balesetveszélyt, illetve az esemény bekövetkeztét – a hely pontos megnevezésével, az esemény rövid ismertetésével – közvetlenül és haladéktalanul a portaszolgálaton kell jelenteni.
- (7) A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a lakók kötelesek tisztán tartani. Kötelesek gondoskodni a lakóegységekből származó szemétnak a hulladékártól való kihordásáról is. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik. A kollégium vezetése a rend és tisztaság ellenőrzését rendszeresen megteszi a Nevelőtanár, Patronáló tanárok és a Gondnok bevonásával, melyhez

akkor is joga van, ha a szoba lakói nincsenek jelen. Amennyiben az ellenőrzés a szoba tisztaságát nem tartja megfelelőnek, úgy erről jegyzőkönyvet vesznek fel és a kollégium vezetése felszólítja a szobában lakó hallgatókat a takarítás egy munkanapon belüli pótlására.

- (8) A szobák falának, bútorainak, ajtóinak dekorálása csak az alábbiak szerint engedélyezett:
- Képek, poszterek elhelyezése a falon, üvegen, szekrényajtón, polcokon vagy egyéb laminált felületen (ideértve a lakószobák ajtaját belülről) csak gyurmaragasztóval (Pritt Fix-it) történhet. Ha a gyurmaragasztó mégis sérülést vagy esztétikai hibát okoz a felületen, annak helyreállítását a Kollégium a szobában lakók költségére teszi meg.
 - Mindennemű dekoráció elhelyezési mód, (festés, falfirka, furatok elhelyezése, stb.) amely a szoba eredeti állapotát megváltoztatja, szigorúan tilos. Ezek helyreállítását Kollégium a szobában lakók költségére teszi meg.
- (9) A kollégium vezetése felelős az épület helyiségeinek karbantartásáért, a közös helyiségek takarításáért. A takarítási szerződés teljesítését a kollégium vezetése folyamatosan ellenőrzi és számon kéri. A kollégiumot használóknak a háztartási szemetet a kollégiumban a kollégium vezetése által – a vonatkozó egyéb jogszabály rendelkezéseinek betartása mellett - megjelölt módon, a helyileg rendszeresített formában kell a tároló helyre juttatnia. A kollégium biztosítja a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét, ezért a kollégiumot használóknak törekedniük kell a szelektíven gyűjthető hulladékot elkülönülten gyűjteni a kommunális hulladéktól.
- (10) A közös területeket mindenki köteles rendeltetésüknek megfelelően használni, úgy, hogy tevékenysége mások jogait ne sértse. A közlekedő folyosókon, lépcsőházakban bármilyen tárgy (bútort, szárítót, kerékpárt, stb.) elhelyezni, ami a szabad mozgást akadályozza tilos és balesetveszélyes.
- (11) A közösségi helyiségek, folyosók falának, bútorainak dekorálására vonatkozó szabályok megegyeznek a szobák falának, bútorainak dekorálására vonatkozó szabályokkal, azzal a különbséggel, hogy a közös helyiségek dekorálásához minden esetben a Kollégium vezetésének előzetes beleegyezése szükséges.
- (12) A lakószobákban illetve közös helyiségekben lévő hibákat a portán található Hibafüzetbe kell bejegyezni. A karbantartó ennek alapján végzi el a javításokat. A karbantartó a hibát munkaidőben 8.00 és 16.00 óra között végzi el. Amennyiben a hiba jellege indokolja (élet/balesetveszély, a hiba kiterjedésének megakadályozása, akut állagmegóvás stb.) a karbantartó, hallgatóval történt külön egyeztetés nélkül köteles a jelzett munkaidőben a hibát kijavítani. A kollégista köteles biztosítani a lakószobába történő bejutást.
- (13) A kollégiumi szobákban, közösségi helyiségekben bekövetkező hiba javítását kizárólag a kollégium által megbízott karbantartó végezheti el. Elektromos jellegű munkát, szerelést csak ilyen képesítéssel rendelkező szakember végezhet. Minden hallgatói beavatkozás esetén fegyelmi eljárás megindítása kezdeményezhető a hallgatóval szemben.
- (14) A ruhák szárítása, csak az arra kijelölt területeken engedélyezett.(folyosó részek, szárító helyiségek)

A kollégium tűzvédelmének, biztonság és vagyonvédelmének rendje

- (1) **A kollégiumok épületében tilos a dohányzás!** Tilos továbbá:
 - gyúlékony, robbanásveszélyes anyagot tárolni vagy olyan tevékenységet folytatni, ami tüzet vagy robbanást okozhat (pl. pirotechnikai eszközök használata, vegytisztítás stb.).
 - Lakószobákban és a kollégiumok közös helyiségeiben (kivéve az erre a célra kijelölt helyiségeket) jelentős hőtermeléssel vagy jelentős energiafogyasztással járó elektromos eszközt, berendezést használni (pl. villanyrezsó, grillsütő, merülőforraló, hősugárzó, vasaló, gyertya stb.)
 - Elektromos fűtőtestet és mobilklímát használni.
 - Benzinüzemű, vagy gázüzemű jármű vagy eszköz tárolása az épületen belül.
- (2) A hallgatókra vonatkozó egyes tűzvédelmi kérdéseket és szabályokat a Testnevelési Egyetem *Tűzvédelmi Szabályzat* tartalmazza. Tűzvédelemre vonatkozó előírások, szabályok megsértése a kollégiumi jogviszony megszüntetését, súlyosabb esetben szabálysértési eljárást von maga után.
- (3) A közös használatra szolgáló terület – lépcsőház, folyosó, stb. – tűzrendészeti szempontból egyben menekülési útvonal is, annak leszűkítése, eltorlaszolása, oda nem tartozó tárgyak kihelyezése, még ideiglenes jelleggel is Tilos. Az ellenőrzés során a közös helyiségekben, a közlekedő folyosókon talált azonosíthatatlan, gazdátlan, illegálisan elhelyezett tárgyakat a kollégium vezetése elszállíttatja.
- (4) A liftgépházban és a tetőn illetéktelen személy nem tartózkodhat. A kollégium épületéből tárgyakat kidobni, bármilyen folyadékot kiönteni szigorúan Tilos. Erkélyen, ablakban növényeket ápolni csak mások érdekeinek sérelme nélkül, kellő gondossággal szabad. Az ablakpárkányon, erkélyen virágot biztonságosan rögzített tartókon szabad elhelyezni.
- (5) Az épületben elhelyezett tűzoltó készülékeket és tűzcsapokat indokolatlanul használni szigorúan tilos. Tilos továbbá azok mozgatása, kijelölt helyükről történő eltávolítása. A közös használatra szolgáló helyiségek, területek még ideiglenes jelleggel sem használhatók anyagtárolásra. A közlekedési utakat, folyosókat, kijáratokat teljes szélességében szabadon kell hagyni, azokat leszűkíteni tilos. Tilos továbbá a lakószobákban a menekülés kijelölt útját elzárni, leszűkíteni.
- (6) A tűzjelző rendszer érzékelőinek letakarása, rongálása, veszélyezteti a kollégium biztonságát, ezért téves riasztás, vagy szándékos gondatlan riasztás előidézése kártérítési és fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) A kollégisták kötelesek a káresemények bekövetkezésének megakadályozásában, illetve a veszélyhelyzetek elhárításában a tőlük elvárható módon és mértékben közreműködni. A kollégisták nem akadályozhatják a biztonsági szolgálat által az Épület biztonsága érdekében tett intézkedések végrehajtását, amennyiben az testi épségüket nem veszélyezteti, ezzel egyidejűleg kötelesek az elvárható mértékű együttműködésre is.
- (8) A szobakulccsal való mindennemű visszaélés fegyelmi vétségnek számít. A szobakulcs a másra át nem ruházható, kölcsön nem adható. A kollégisták szobájukhoz – a beköltözési jegyzék alapján – átvételi elismervény ellenében, visszaszolgáltatási kötelezettséggel, személyes használatra kulcsot kapnak a kollégiumtól. A kiadott kulcsról csak a kollégium készíttethet másolatot. Az elveszett vagy sérült kulcs, pótlását a kollégistának a gazdasági ügyintézőtől írásban kell kérnie. Az elveszett kulcs és a rongálás, vagy biztonsági megfontolás miatt szükséges zárcsere pótlási költségét a kollégistának meg kell térítenie. A kollégiumi jogviszony megszűnése esetén a kollégisták kötelesek szobájuk kulcsát leadni az ügyintézőnek.
- (9) Kollégista a kollégiumból történő eltávozásakor - amennyiben a lakószobát utolsóként hagyja el, köteles a szobáját kulcsra zárni. Ha valaki a szorgalmi időszakban hosszabb időre (több mint 2 hét) eltávozik a kollégiumból – kivéve az oktatási szünetek időtartamát - köteles azt a kollégium vezetésénél jelezni.

- (10) A portásfülkében kollégista nem tartózkodhat, onnan önhatalmúlag sem kulcsot, sem egyéb tárgyat (vasaló, égő, kötszer stb), iratot (igazolvány, postakönyv, számlatömb, vendégfüzet.) el nem vihet, abba bele nem tekinthet.
- (11) A kollégiumba behozott, tartott vagy tárolt hallgatói személyes használatban lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért, az ezekben a tárgyakban, eszközökben bekövetkezett hiányért, kárért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal. Úgyszintén nem terheli anyagi felelősség a kollégiumot olyan hallgatói károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő. Nyitva hagyott lakószobából eltűnt értékekért, eszközökért a Kollégium a felelősséget kizárja.

Vendégek fogadásának és a kollégiumi rendezvények rendje

- (1) Kollégista a kollégiumban vendéget csak a *Kollégiumi Ellátás Ügyrendje* alapján fogadhat. Kiskorú vendég fogadása külön engedélyhez kötött.
- (2) A kollégiumból 24 óra után távozó vendég illetve vendéglátója vendégdíjat köteles fizetni.
- (3) A portaszolgálat jogosult megtagadni a vendég éjszakai bent tartózkodását, amennyiben a vendég létszám meghaladja az 50 főt, valamint köteles megtagadni az erősen ittas állapotban vagy tudatmódosult állapotban lévő vendég kollégiumba történő belépését.
- (4) A HÖK és a Testnevelési Egyetem által szervezett esti rendezvények napján vendégfogadásra nincs lehetőség. Bent alvásra maximum 50 vendég fő kaphat engedélyt. A vendégek a rendezvény napja előtt 12:00 óráig iratkozhatnak fel a vendégfogadójukkal együtt a portán elhelyezett formomtatványon. A kérvényeket a kollégiumi nevelő tanár ellenőrzi, hagyja jóvá, vagy utasítja el.
- (5) Kedvezményes térítési díj ellenében vendéget csak kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató fogadhat a tanrendben meghatározott szorgalmi és vizsga időszak alatt, amennyiben a vendégfogadáshoz szobatársai is hozzájárulnak. A hallgató által fogadott vendég részére a kollégium férőhelyet és egyéb szolgáltatást nem biztosít. A vendégfogadás száma nem haladhatja meg a heti két alkalmat (bentalvások tekintetében) .
- (6) A kollégium közösségi terein, előadójában, helyiségeiben magánjellegű rendezvényt (pl. születésnap, csoportbuli, stb. nem lehet tartani.

A kollégium működését, a kulturált együttélést meghatározó egyéb rendelkezések

- (1) Az épület területére **állatokat behozni tilos!** Tilos továbbá madarak, macskák etetése a kollégium épületében, a kollégiumhoz tartozó udvaron.
- (2) Kerékpár tárolására engedélyt kell kérni és a kerékpárt tárolni kizárólag az arra kijelölt helyen lehet.
- (3) Az épületben tartózkodók kötelesek betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi és emberi együttélési szabályokat, normákat, illetve az épületben tartózkodó társaikat segíteni, ha sérülés, baleset alanyaivá válnak és értesíteni a portaszolgálatot a szükséges beavatkozás megtételére.
- (4) Kötszereket, gyógyszereket a portán található egészségügyi dobozból lehet indokolt esetben kérni. Bármely fertőző megbetegedést a kollégista köteles azonnal a kollégium vezetőjének/nevelőtanárának jelenteni.
- (5) A kollégium területére kábítószer - ideértve a kábítószernek minősülő és a veszélyes pszichotrop anyagokat, indiai vadkendert egyaránt - bármilyen módon bejuttatni, illetve a kollégium területén ilyen anyagot birtokban tartani szigorúan tilos! Az előírás megszegőivel szemben minden esetben fegyelmi eljárást kell indítani.
- (6) A kollégiumban rádiót, magnót, televíziót úgy működtetni, vagy olyan tevékenységet folytatni, amely a kollégium nyugalmát, rendjét zavarja, nem lehet. 00 órától 07 óráig tilos mindennemű hangoskodás. Ettől eltérni a Kollégiumi Bizottság és a kollégium vezetőjének engedélyével lehet.
- (7) Plakátokat, hirdetések csak az erre kijelölt helyeken (hirdetőtábla) előzetes engedéllyel szabad kihelyezni. A plakátokat, hirdetések érvényességük lejártával a kihelyező köteles eltávolítani.

- (8) A kollégium életét, annak menetét, az együttélés szabályainak betartását a kollégium vezetője a nevelő tanár és a patronáló tanárok ellenőrzik. A kollégistának ismernie kell a kollégiumok rendjére és működésére, a Házirendre vonatkozó határozatokat, szabályzatokat valamint a kollégium belső szabályzatait. Ezen szabályzatokat megsértő illetve a kollégium működési rendje ellen vétő hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.
- (9) A Házirend megtartásáért a kollégium vezetése, a kollégium közössége és a választott személyei a felelősek.
- (10) A Házirendről hozott határozat betartását a kollégium igazgatója ellenőrzi. Ezen túlmenően a kollégium vezetőinek, mint a fenntartó képviselőinek feladata és kötelessége a kollégium rendeltetészerű használatának rendszeres és szűrőpróbaszerű ellenőrzése karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés ellenőrzés és átállítás, épületgépészeti berendezések beszabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar és kártevő mentesítés, stb.), a kollégium állagának és állapotának a tényleges használókkal történő megőriztetése, a nem rendeltetészerű használatból eredő, kollégisták által okozott károk feltárása, a felelősök megállapítása. Ennek érdekében az egyes kollégiumokban, annak minden helyiségére kiterjedően ellenőrzést a következő személyek végezhetnek:
- a kollégium igazgatója;
 - a kollégium nevelőtanára, és patronáló tanárai
 - a kollégium gazdasági ügyintézője;
 - a kollégium gondnoka és karbantartója;
 - hatósági személyek;
- Amennyiben a hallgató az ellenőrzés időpontjában nem tartózkodik a szobában, az ellenőrzést csak az ellenőrzésre jogosult személyek végezhetik.
- (11) Ezen határozat a kollégium helyi sajátosságainak figyelembevételével, további pontokkal egészülhet ki.

Budapest, 2015.03.13.

Szájer Péter
Igazgató
s.k.