



TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

A szakdolgozat és a diplomadolgozat (továbbiakban diplomamunka) az adott képzés szintjének és irányultságának megfelelő, önálló munkán alapuló dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismeretét, elemző és értékelő képességét bizonyítja. A diplomamunka elkészítése során a hallgatók számot adnak a képzés során szerzett, a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott képességekben és kompetenciákban.

A diplomamunka célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja alkalmazni az adott szakterületén megszerzett elméleti és gyakorlati tudását, illetve reflektív szemléletét:

1. az adott szak témaköréhez tartozó probléma tudományos megoldásában vagy
2. fejlesztés/innováció keretében vagy
3. tudatos-módszeres önreflexiójában portfólió formájában.

A **szakdolgozat** elnevezést használjuk a BSc képzéseken és a szakirányú továbbképzéseken készített dolgozatra és a **diplomadolgozat** elnevezést használjuk az MSc és MA képzéseken készített dolgozatra.

Ennek megfelelően a diplomamunka lehetséges típusai:

1. az adott szak témaköréhez kapcsolódó probléma analitikus és/vagy empirikus kutatása;
2. fejlesztés, innováció (a szakterülethez illeszkedő eszköz, tananyag, tanterv, program, projekt stb. kifejlesztése és gyakorlati kipróbálása);
3. tudatos-módszeres önreflexió, értékelési/fejlődési portfólió formájában.



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

Tanulmányi Hivatal

Hivatalvezető: Lénárt Attiláné
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, A120
+36 1 487 9232
lenart.judit@tf.hu

A témákat évente a tanszékek hirdetik meg. A hallgatók részletes tájékoztatást kapnak arról, hogy melyik témavezetőnél milyen témákban készíthető a diplomamunka. Azonban a hallgatóknak lehetősége van saját témát választani, amennyiben találnak olyan oktatót, aki vállalja a téma vezetését. A diplomamunka témák – lehetőség szerint – az oktatók, PhD-hallgatók tudományos kutatási témáihoz kapcsolódnak.

A hallgatónak a diplomamunkát egy kötött példányban valamint elektronikusan kell benyújtania.

A kinyomtatott dolgozatot az illetékes tanszékre – ahol szakdolgozatát írja – kell leadnia a hallgatónak, míg a dolgozat elektronikus nem védett pdf. formátumú változatát az egyetem digitális könyvtárának e célra elkülönített, az egyetem honlapjáról elérhető részébe kell feltöltenie. A szakdolgozatok/ diplomadolgozatok feltöltésére a leadási határidőt megelőző harmadik héttől van lehetőségük a hallgatóknak.

A feltöltött file-t a Könyvtár ellenőrzi és amennyiben a feltöltött file technikai szempontból nem megfelelő (sérült, nem megnyitható, nem megfelelő formátumú, vagy egyértelműen megállapítható, hogy nem a teljes dolgozatot tartalmazza), akkor a Könyvtár a Neptun rendszeren keresztül értesíti erről a hallgatót, és felkéri a feltöltés megismétlésére. A hallgatók értesítést kapnak a sikeres feltöltésről is.

A hallgatónak az egyetem honlapján közzétett formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott szakdolgozat/ diplomadolgozat nyomtatott és digitális példány a tartalmilag megegyezik. A hallgató e nyilatkozata a szakdolgozat/diplomadolgozat elválaszthatatlan részét kell, hogy képezze. Amennyiben a hallgató nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget, a szakdolgozat nem befogadható.

A szakdolgozat benyújtását követően nincs mód annak módosítására, kijavítására. A hallgatóknak a dolgozatuk feltöltése során kötelező nyilatkozniuk arról, hogy hozzájárulnak annak nyilvánossá tételéhez. Indokolt esetben a hallgató (például mert írásuk üzleti titkot tartalmaz) kérelmezheti a Neptun rendszeren keresztül a nyilvánossá tétel 5 évvel történő elhalasztását.



ISO 9001 minőségirányítási
rendszer szerint tanúsítva



Az a hallgató, aki nem tölti fel a szakdolgozatát/diplomadolgozatát a digitális könyvtárba és így kimarad a plágium-ellenőrzésből vagy a plágium-ellenőrző szoftver eredményének a bíráló tanár által történt ellenőrzését követően bebizonyosodik, hogy plagizálást követett el, záróvizsgára nem bocsátható. A bíráló tanár a dolgozat értékelő lapján nyilatkozik arról, hogy a plágium-ellenőrzés megtörtént és annak alapján a munka elfogadható vagy nem elfogadható.

A témavezetőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy javasolja a diplomamunka elfogadását vagy nem. Amennyiben a témavezető nem fogadja el a diplomamunkát, a hallgató nem záróvizgázhat.

A témavezető által elfogadott diplomamunka bírálója egy, a témavezetővel meg nem egyező szakember, akit a konzulens oktató tanszékének vezetője jelöl ki. A bíráló indoklással írásban javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére, illetve a diplomamunka témájához kapcsolódó, két, a védésen megválaszolandó kérdést tesz fel.

Az alap- és mesterképzések, osztatlan képzés, illetve szakirányú továbbképzések esetében a szak- és diplomadolgozat megvédése nem képezi a záróvizsga részét, annak megszervezésére és lebonyolítására a záróvizsga napjától eltérő időpontban kerül sor. A szak- és diplomadolgozat védések megszervezése a tanszékek feladata.

A diplomamunka bírálatát a hallgató legkésőbb a védés kezdete előtt három nappal veheti át az illetékes tanszéken.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- 1. Terjedelem:** 40 000-90 000 karakter szóközökkel, mellékletekkel (ábrákkal, táblázatokkal, stb.) együtt.
- 2. Betűtípus, betűméret, sortáv:** Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
- 3. Margók:** 3 cm, a bal oldali margó a kötés miatt 4cm.
- 4. Nyelv:** magyar, angol, német.
- 5. Eredetiségnyilatkozat** (írásban, a hallgató által aláírva), név és évszám.



6. **Borítólap:** fekete bőrkötés, a feliratok arany színnel. A lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve és évszám.
7. **Belső címoldal:** Az első oldalon, a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve.
Alatta a diplomamunka címe (alcíme). A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve, baloldalon a témavezető neve, beosztása és tanszéke. A lap alján évszám.
8. **Tartalomjegyzék:** A diplomamunkát folyamatos oldalszámozással, formailag egységes tartalomjegyzékkel kell benyújtani.
9. A szakirodalom adott tudományterületnek való megfelelése.

Egy tudományos probléma elméleti és / vagy kutatásával foglalkozó diplomamunka szerkezete:

Bevezetés: a probléma exponálása (felvetése), a témaválasztás indoklása, a vizsgálat, kutatás célja.

Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált probléma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatási eredmények összefoglalása.

Kérdésfelvetések, hipotézisek: elméletileg megalapozott, irodalmi ismeretek alapján megfogalmazott, igazolásra váró állítások, melyek megvilágítják a vizsgált jelenséget.

Módszerek: a vizsgált személyek, szervezetek, az alkalmazott eszközök és az empirikus adatgyűjtés menetének bemutatása.

Eredmények és megbeszélés/megvitatás: az alkalmazott módszer által nyert adatok értékelése, értelmezése, azaz rá kell mutatni arra, hogy milyen jelenségek lehetnek a kapott eredmény háttérében; hogyan értékeli ezt; a kapott eredmények mennyire felelnek meg a szakirodalmi adatoknak, eredményeknek.

Összefoglalás és következtetések: az elvégzett munka értékelése, erősségeinek és gyenge pontjainak bemutatása, döntés és reflektálás a dolgozat elején megfogalmazott hipotézisekre, kérdésfelvetésekre. A továbblépési lehetőségek, milyen új területekre (új probléma, más módszer alkalmazása, gyakorlati alkalmazás lehetősége) hívja fel a figyelmet.

Összefoglaló: a diplomamunka egyoldalas összegzése.

Irodalomjegyzék (egységes formátumban)

Melléklet: a vizsgálati módszerek dokumentálása, táblázatok, ábrák, fotók stb.



**MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM**
BUDAPEST

Tanulmányi Hivatal

Hivatalvezető: Lénárt Attiláné
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, A120
+36 1 487 9232
lenart.judit@tf.hu

Egy fejlesztéssel, innovációval foglalkozó diplomamunka tartalmazza az ötlet kialakulását, az innováció kitűzött célját, tervét, folyamatleírását, kipróbálásának leírását, az innováció hatékonyságát, eredményességét igazoló tanúsítványokat.



ISO 9001 minőségirányítási
rendszer szerint tanúsítva



MAGYAR TESTNEVELÉSI
ÉS SPORTTUDOMÁNYI
EGYETEM
BUDAPEST

Tanulmányi Hivatal

Hivatalvezető: Lénárt Attiláné
1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1, A120
+36 1 487 9232
lenart.judit@tf.hu

A tudatos-módszeres önreflexió, értékelési/fejlődési portfólió szerkezete:

A portfólió tartalmazza a kiválasztott, változatos dokumentumokat, az elemzés módszerének szempontrendszerét, az önértékeléseket, reflexiókat, az oktatók és a társak visszajelzéseit. A portfólió szerkezetét a témavezetővel egyeztetve a hallgató alakítja ki.

Jegyzetek, hivatkozások: A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál jelölni kell, kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkákra (névvel és a publikáció évszámával), melyek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A szó szerinti hivatkozásnál a név és a publikáció évszáma mellett a pontos oldalszámot is fel kell tüntetni.

Irodalomjegyzék: Az irodalomjegyzéket a szakterület kritériumainak megfelelően egységesen kell elkészíteni



ISO 9001 minőségirányítási
rendszer szerint tanúsítva