

Online Learning Agreement (OLA)

A Learning Agreementet a Testnevelési Egyetem online formában fogadja el. Az OLA felületére történő regisztráció az alábbi linken elvégezhető: <u>https://www.learning-agreement.eu</u>

Az OLA-val kapcsolatos ügyintézés az Erasmus Applikáción keresztül is végezhető, amit az alábbi oldalakról tudsz elérni:



Hogyan működik?

A szükséges adatok kitöltését követően a rendszer automatikusan elküldi jóváhagyásra a TE Erasmus koordinátorának. Elküldést követően a hallgatónak nincs további teendője. Ha a benne foglalt információk megfelelőek, a TE koordinátori aláírást követően a rendszer elküldi a megadott külföldi intézmény Erasmus koordinátorának e-mail címére aláírásra. A végleges dokumentum tartalmazza a hallgató, fogadó intézmény Erasmus koordinátor, TE Erasmus koordinátor aláírását.

Tartalom

1.		Mobilitás előtt (before the mobility) 2
1	•	Hallgatói adatok (Student Information)
2)	Küldő intézmény (Sending Institution) 4
3	3.	Fogadó intézmény (Receiving institution)5
4	ŀ.	Tervezett mobilitási program (Proposed Mobility Programme)6
		TABLE A: Külföldi intézményben felvett tárgyak 6
		TABLE B: Küldő intézményben a tárgyak elismerése
5	5.	Aláírásra jogosult személyek 10
6	j.	Jóváhagyás12
2. A	١	mobilitás alatt (during the mobility)14



1. Mobilitás előtt (before the mobility)

learning-agreement.eu	STUDENT platform			Hello,	н	MELOGOUT
Learning Agreement (before	e mobility)				\Rightarrow (NEW LEARNING AGREEMENT
RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	то	STATUS	ACTION
						AGREEMENT WITH CHANGES
Changes to learning agreem	ent (during mobilit	y)				
RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	то	STATUS	ACTION

NEW LEARNING AGREEMENT kiválasztásával tud létrehozni új LA-t a rendszerben. <u>FONTOS</u>, hogy csak egy alkalommal hozzon létre Learning Agreement-t, mindig csak egy példányban dolgozzon, elkerülve a többszörös dokumentumokat a felületen.



1. Hallgatói adatok (Student Information)

A **Student Information** felületen a hallgató adataira, valamint a tanulmányaira vonatkozó legfontosabb adatokat kell rögzíteni.

A kérdések a mobilitási időszakra vonatkoznak (az Adamic Year részhez azt a tanévet rögzítsük, amikor a mobilitás meg fog valósulni)

Minden adat kitöltése kötelező, a SAVE gomb megnyomásával menteni tudjuk, a NEXT STEP gomb megnyomásával a következő lépésre visz az oldal:

learning-agreem	stud	ENT platform		Hello,	HOME LOGOUT
	Yo	u are that close to star	t your ERASMUS experie	ence	
1 Student	2 Sending Institution	3 Receiving Institution	4 Proposed Mobility Programme	5 Responsible Persons	6 Commitment
	Student Inform	mation the person belongs administratively and that titution available at http://ec.europa.eu/education//i of education and training that is closest to th	issues the ID card and/or passport. Sex* Male Female Phone Number 0123456 Numbers, spaces and '+' symbol are ar Academi ternational-standard-classification-of-educe e subject of the degree to be awarded to the standard to be availed to be availed to the standard to be availed to be availed to the standard to be availed to	ccepted c Year •	



2. Küldő intézmény (Sending Institution)

A küldő intézményre vonatkozó legfontosabb adatokat kell rögzíteni.

A CHOOSE gombra kattintva a HUNGARY, majd a Budapest város mellett a TESTNEVELESI EGYETEM nevet kell kiválasztani.

Faculty/Department: A TE-n nincs ilyen, ezért kötőjellel, vagy egyéb módon kell jelezni.

Contact Person name: TE koordintátor neve

Contact Person e-mail: erasmus@tf.hu

Contact Person phone: TE koordinátor telefonszáma

learning-ag	reementeu	ENT platform		Hello	HOME LOGOUT		
	Yo	u are that close to star	rt your ERASMUS exper	ience			
1	2	3	4	5	6		
Student	Sending Institution	Receiving Institution	Proposed Mobility Programme	Responsible Persons	Commitment		
	Sending instit	ution					
	Sending institution name •						
				CHOOSE			
	Faculty/Department •						
	Contact person name *						
	Person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.						
	Contact person email *		Contact person pho	ne			
			Numbers spaces and ¹	+' symbol are accented			
				-1			
< PR	EVIOUS	I	SAVE		NEXT STEP >		



3. Fogadó intézmény (Receiving institution)

A fogadó intézményre vonatkozó legfontosabb adatokat kell megadni az alábbi oldalon.

Sending Insitution name: a CHOOSE gomba kattintva először a célország szerinti országot, majd a város megkeresése után a fogadóintézmény nevét kell kiválasztani. (Amennyiben nem találja az intézmény nevét, akkor keresse meg a TE koordinátorát: <u>erasmus@tf.hu</u>)

Faculty/Department: a mobilitás szerinti egyetemi kart kell beírni, angol vagy egyéb idegen nyelven. Ha nincs ilyen, akkor kötőjellel, vagy egyéb módon jelezze.

Contact person name: a külföldi koordinátor neve. A külföldi koordinátor adatainak a kitöltésénél győződön meg róla, hogy a beírt név és e-mail cím létező-e, és jogosultsággal rendelkezik-e az LA aláírására. Kétség esetén egyeztessen a fogadó intézménnyel.

Contact person e-mail: a külföldi koordinátor e-mail címe

learning-ag	reementeu	ENT platform			HOME LOGOUT
	Yo	u are that close to star	t your ERASMUS experi	ence	
1	2	3	4	5	6
Student	Sending Institution	Receiving Institution	Proposed Mobility Programme	Responsible Persons	Commitment
	Receiving inst Receiving institution name	itution		CHOOSE-	
	Faculty/Department •			CHOOSE	
	Contact person name *				
	Person who provides a link for coordinator or works at the inf	administrative information and who, depen ernational relations office or equivalent boo	ding on the structure of the higher education by within the institution.	institution, may be the departmental	
	Contact person email •		Contact person phon	e	
			Numbers, spaces and '+	' symbol are accepted	
< PR	EVIOUS	I	SAVE		NEXT STEP >

Contact person phone: a külföldi koordinátor telefonszáma



4. Tervezett mobilitási program (Proposed Mobility Programme)

A tervezett mobilitási programra vonatkozó információk, azaz a külföldön felvenni kívánt tárgyakat és az itthoni elfogadtatásukat szükséges rögzíteni.

TABLE A: Külföldi intézményben felvett tárgyak

TABLE A: STUDY PROGRAM AT THE RECIEVING INSTITUTION

A fogadó intézményben felvenni kívánt tárgyakat kell rögzíteni. Az Erasmus hallgatók számára felvehető tárgyakkal kapcsolatban egyeztessen előzetesen a külföldi intézménnyel. A tárgyakat az +ADD SUBJECT gombra kattintva tudja hozzáadni

	learning-agreement.eu	DENT platform			HOME LOGOUT
	Ŷ	1ce			
1	2	3	4	5	6
Student	Sending Institution	Receiving Institution	Proposed Mobility Programme	Responsible Persons	Commitment
	▼ TABLE A: STUDY PROGRAMME AT THE RECE	IVING INSTITUTION			DD SUBJECT
	COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS Total: 0	
	Link to course catalogue Web link to the course catalogue at the receiving in	http://			







An "educational component module, seminar, laboratory	is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a cou work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
Component code (if any)	
component title at the Receiv omponent title: Detailed, user-f ght choices and use their time n re learning resources. The Cour	ing institution (as indicated in the course catalogue) • riendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make ost efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational compone e Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
omponent title at the Receiv omponent title: Detailed, user-f ght choices and use their time n e learning resources. The Cour emester (e.g. autumn/spring;	ring institution (as indicated in the course catalogue) • riendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make ost efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational compone a Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. term) •
component title at the Receiv omponent title: Detailed, user- gist choices and use their time ne ne learning resources. The Cour- emester (e.g. autumn/spring; 	ring institution (as indicated in the course catalogue) • riendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make loss efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational compone is Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. term] •
component title at the Receiv omponent title: Detailed, user- aft choices and use their time in the learning resources. The Cour emester (e.g. autumn/spring; 	ring institution (as indicated in the course catalogue) • riendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make cost efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational compone te Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. term) • uivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion. (Use DOT ** as decimal separators) •
component title at the Receiv omponent title: Detailed, user- ght choices and use their time in ne learning resources. The Cour emester (e.g. autumn/spring; lumber of ECTS credits (or ec 0.0	ring institution (as indicated in the course catalogue) • indicated in the course catalogue indicated in the course catalogue) • indicated indicated in the course catalogue indicated in the course catalogue indicated ind
component title at the Receiv omponent title: Detailed, user- gist choices and use their time in ne learning resources. The Cour emester (e.g. autumn/spring; tumber of ECTS credits (or ec 0.0 countries where the "ECTS' sy system that is used, and a web lin	ring institution (as indicated in the course catalogue) • iring institution (as indicated in the course catalogue) • iring institution (as indicated in the course catalogue) • iring institution (as indicated in the course catalogue) • iring institution on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make isore efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational compone is Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. term) • iuvalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion. (Use DOT "" as decimal separators) • item is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equit item equivalent to the system should be added.

Recieving institution component: A külföldi intézményben a felvett tárgyra vonatkozó adatok

Component Code: külföldi tárgy kódja

Component Title: külföldi tárgy neve

Semester: A megfelelő kiválasztandó: Winter/Autumn vagy Summer/Spring

Number of ECTS credit: a külföldi tárgy kreditszáma

Link to the course website: A külföldi egyetemi oldal belinkelése, ahol a kurzuskatalógus megtalálható, amely tartalmazza az Erasmus hallgatók számára felvehető tárgylistát.

A SUBMIT gomb megnyomásával tudjuk a tárgyat hozzáadni az LA-hez.

Ezt a lépést annyi alkalommal kell megismételni, ahány tárgyat felveszünk, azaz minden tárgyat egyesével kell hozzáadni.



TABLE B: Küldő intézményben a tárgyak elismerése

TABLE B: RECOGNITION AT THE SENDING INSTITUTION

A külföldi tárgy TE-n való megfeleltetése szerepel itt. az "A táblázat"-ban jelzett kurzusok TE-s megfelelőit kell beírni, vagyis azokat a kurzusokat, amiket az itthoni kreditbeszámítással a külföldi egyetemen fog teljesíteni.

TABLE B: RECOGNITION AT THE SENDING INSTITUTION ADD								
COMPONENT CODE	COMPONENT TITLE	SEMESTER	ECTS					
			Total: 0					
Link to course catalogue	http://							
Web link to the course catalogue at the sending institution describing the learning outcomes.								
Link to provisions http://								
If the student does not complete successfully some	educational components, the following provisions w	vill apply.						

- a) Amennyiben kötelező tárgyként szeretné elfogadtatni, akkor a Table B részbe az itthoni tárgy kódját, nevét, és kreditértékét kell beírni, amit egy kint teljesített tárggyal szeretne kiváltani, elfogadtatni. Előzetesen egyeztetni szükséges az itthoni tárgy oktatójával (ehhez ajánlott a külföldi tárgy leírását, tematikáját is csatolni)
- b) <u>Szabadon választható tárgyként</u> való elfogadtatás esetén a B táblázatba az alábbi adatokat kell beírni:

<u>Component Code:</u> TE-ERA-VAL-**XX**K (Az XX helyére a megfelelő kreditérték írandó pl. 02, 06, 10; nem egész számú kreditérték esetén lefele kerekítve: pl. külföldi 2,5 kredites tárgy TE-ERA-VAL-02K).

Component Title: Választható / Erasmus külső tárgy befogadása

Semester: A megfelelő kiválasztandó: Winter/Autumn vagy Summer/Spring

<u>Number of ECTS credit:</u> A külföldi tárgy szerint megegyező kreditérték, nem egész szám, kreditértéknél lefelé kerekítve

A TE minden külföldön teljesített tárgyat automatikusan elfogad, mint szabadon választható tárgy, így azokat a tárgyakat, amit nem kötelezőként fogadtat el, azokat szabadon választhatóként kell rögzíteni a táblázatban. TABLE A és a TABLE B-ben lévő tárgyak számának meg kell egyezni

Link to course catalogue / Link to provision: kitöltése opcionális



Planned period of the mobility: A mobilitási időtartam hozzávetőleges hossza (év/hónap)

Language competence of the student: A hallgató nyelvi készsége. Az OLS szintfelmérő eredménye szerinti információkat kell beírni



5. Aláírásra jogosult személyek

5.1 A TE-n aláírásra jogosult személy és elérhetősége

Responsible person at the Sending Institution

A TE-n a kiutazó hallgatókért felelős Erasmus koordinátor

E-mail: erasmus@tf.hu





5.2 A külföldi intézményben aláírásra jogosult személy és elérhetősége

Responsible person at the Receiving institution

	Responsible person at the Receiving institution		
	Responsible person at the Receiving Institution: the name a only in case it differs from that of the Contact person ment	and email of the Responsible person must be filled in ioned in Step 3.	
	Name *	Position *	
	Email •	Phone Number	
		Numbers, spaces and '+' symbol are accepted	
PREVIOUS	SAV	/E	NEXT STEP >

A külföldi Erasmus koordinátor elérhetősége. Mielőtt kitöltésre kerülne, egyeztessen a fogadó intézményével, hogy ki a felelős személy az Erasmus beutazó hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés során.



6. Jóváhagyás

Commitment: A tanulmányi programban vállaltak elfogadása és teljesítésére való kötelezettségvállalás



Commitment of the three parties

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they appr the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sendi and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relati mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partne countries). The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue. The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.	
The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue. The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regard	By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).
The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and receiving institution will communicate to the sending institution any nonblems or changes regard	The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.
The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regard	The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.
the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.	The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.
	SIGN ONLINE

Ha minden korábbi lépést hiánytalanul kitöltött, akkor a 6-os lépésben a SIGN ONLINE menüpontra kattintva tudja véglegesíteni az OLA-t.

Az OLA elektronikus aláírását elvégezheti a számítógép egér funkciójával, vagy érintőképernyőt telefonkészülékkel a képernyőn való aláírással. Aláírást követően a rendszer automatikusan elküldi aláírásra a Küldő Erasmus koordinátorának:

- 1. Ha mindent rendben talált, akkor a küldő Erasmus koordinátor is aláírja a rendszerben, és a felület tovább küldi a külföldi Erasmus koordinátornak aláírásra.
- 2. Ha az OLA hibákat tartalmaz, akkor a küldő Erasmus koordinátor a hiba rövid ismertetésével együtt elutasítja, és csak a hiba kijavítását követően (ismételten alá kell írni a kész OLA-t a hallgatónak) engedi tovább aláírásra a külföldi intézményhez. FONTOS! Ne hozzon létre újabb OLA-t a felületen, mindig csak egyben dolgozzon, illetve javítson.

A külföldi koordinátor

- 1. Ha mindent rendben talált, akkor a külföldi Erasmus koordinátor is aláírja a rendszerben, és a felület visszaküldi a hallgatónak az elkészült OLA-t.
- 2. Ha az OLA hibákat tartalmaz, akkor a külföldi Erasmus koordinátor a hiba rövid ismertetésével együtt elutasítja, és csak a hiba kijavítását követően hagyja jóvá.



FONTOS! Ne hozzon létre újabb OLA-t a felületen, mindig csak egyben dolgozzon, illetve javítson.

Az elkészült Learning Agreement (before mobility) résznél találja. Az ACTION menüpontra kattintva tudja a még nem véglegest szerkeszteni, eltávolítani, vagy PDF-ként lementeni.

learning-agreement.eu		atform					HOME LOGOUT
Learning Agreement (be	fore mobility)						NEW LEARNING AGREEMENT
RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	то	S	TATUS	ACTION
			02/2020	02/2020	R	leady to edit	 ✓ EDIT ÆRMOVE SAVE PDF
Changes to learning agre	ement (during m	obility)				NEW LEAR	NING AGREEMENT WITH CHANGES
RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY		LEVEL	FROM	то	STATUS	ACTION

2. A mobilitás alatt (during the mobility)

learning-agreement.eu	STUDENT	platform			E	DME LOGOUT			
Learning Agreement (before mobility)									
RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	то	STATUS	ACTION			
			02/2020	02/2020	Ready to edit				
						EDIT EDIT REMOVE SAVE PDF			
Changes to learning agr	eement (during ı	mobility)				AGREEMENT WITH CHANGES			
RECEIVING INSTITUTION	COUNTR	Y	LEVEL	FROM T	O STATUS	ACTION			

Amennyiben a felvett tárgyak (LA Before the mobility) esetében változás van, módosítás szükséges (pl. a tárgy nem indul, óraütközés, vagy egyéb ok). Az elkészített **Before the mobility OLA** módosítására a Changes to learning agreement (during mobility) résznél a NEW LEARNING AGREEMENT WITH CHANGES menüpontra kattintva lehetséges.

A hallgatónak kötelező az LA - During the mobility elküldése. Módosítás, változás esetén a hallgató kitölti, és aláírja a rendszer felületén. A módosítások akkor tekinthetőek véglegesnek, ha mindenki aláírta (hallgató, küldő és fogadó Erasmus koordinátor). Változtatásra csak akkor van lehetséges, ha szerepel a rendszerben már egy aláírt Learning Agreement.

Csak abban az esetben van rá szükség amennyiben változik az eredetihez képest a külföldön teljesítendő tárgyak listája vagy azoknak befogadási módja. Nem tudjuk elfogadni azt a "Transcript of records"-t ahol a tárgyak listája nem egyezik! Ez a dokumentum NEM tartalmazza azokat a tárgyakat, amik változatlanul maradnak.

A tárgyak elfogadásának formáját is ez alatt az időszak alatt kellene elintézni. Amennyiben nem választható, hanem egy kötelező tárgyként (a helyett) kerül befogadásra a kint teljesített tantárgy, a speciális indexsorban is módosítjuk a tárgyat. A döntés hivatalossá tételéhez a Kreditátviteli Bizottság engedélye szükséges, ennek előfeltétele az oktató jóváhagyása a külföldi intézmény által kiállított tematikára vonatkozóan.

A Testnevelési Egyetem a Learning Agreementet kizáróan ezen a felületen fogadja el, érvényes OLA megléte az Erasmus mobilitási programban való részvétel feltétele.

Budapest, 2020. július 8.