

**Testnevelési Egyetem**

**Vezetékes és  
mobiltelefonok  
használatának  
rendje**

---

A Szenátus elfogadta a 70/2015. (X. 29.) számú határozatával.

A 2016. II. 25-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

3/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat

17/2016. (II. 25.) számú szenátusi határozat

## TARTALOM

---

1. §	Általános rendelkezések .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2. §	A vezetékes telefonok használatának rendje .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3. §	A mobiltelefonok használatának rendje .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4. §	A mobiltelefonok használatának keretösszege .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
5. §	Záró rendelkezések.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1. számú melléklet	Mobiltelefonokra vonatkozó keretösszegek.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2. számú melléklet	Mobiltelefon díjcsomagok, díjtételek.....	7
3. számú melléklet	Külföldi mobilhasználat (roaming) keretösszeg igénylése.....	8
4. számú melléklet	Nyilatkozat minta.....	9

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. számú rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján a Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jelen szabályzatban rendezi a vezetékes és mobiltelefonok használatát.

---

## 1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

---

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetemen a vezetékes és mobiltelefonok használati módját és feltételeit.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra.

(3)<sup>1</sup> A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. rész Szervezeti és Működési Rend 35. §-a alapján a Beruházási Programiroda ellátja a 2005/2015. (XII.28) Kormányhatározatban foglalt, az Egyetem infrastruktúra fejlesztésének lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. A Beruházási Programiroda vonatkozásában a Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje rendelkezéseit az ügyrendjében meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. A Beruházási Programiroda Ügyrendje elfogadásáig a kancellár által elfogadott Ideiglenes Ügyrend érvényes.

(4)<sup>2</sup> A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára és meghatározott hallgatóira.

(5)<sup>3</sup> A telefonok használatára az Egyetem működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor.

---

## 2. § A VEZETÉKES TELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

---

(1) Nemzetközi hívást a rektoron, a kancelláron, a rektor helyetteseken, valamint azok kijelölt munkatársain kívül az alábbiak kezdeményezhetnek:

- a) az intézetek igazgatói és kijelölt munkatársai,
- b) az igazgatók és kijelölt munkatársai.

(2) Egyéb hívást kezdeményezhetnek az Egyetemen bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak és a meghatározott hallgatók.

---

## 3. § A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

---

(1) Az Egyetem tulajdonát képező mobiltelefon használatra jogosultak körét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Mobiltelefonnal az rendelkezhet, akinek munkaköre indokolja, munkahelyi vezetője írásban javasolja és a munkáltatói jogkör

---

<sup>1</sup> Beiktatta a 3/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat, hatályos 2016. február 1-től.

<sup>2</sup> Számozását módosította a 3/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat, hatályos 2016. február 1-től.

<sup>3</sup> Számozását módosította a 3/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat, hatályos 2016. február 1-től.

gyakorlója engedélyezi. A készülék kategóriáját és a hozzátartozó internet hozzáférést is a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

(2) A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, (melyet az átvételi elismervény aláírásával nyugtáznak) és amelyért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A telefonokat a Gazdasági Igazgatóság köteles tárgyi eszköz nyilvántartásba venni.

(3) Nemzetközi hívást a rektoron, a kancelláron, a rektor helyetteseken, valamint azok kijelölt munkatársain kívül az alábbiak kezdeményezhetnek:

- a) az intézetek igazgatói és kijelölt munkatársai,
- b) az igazgatók és kijelölt munkatársai.

(4) <sup>4</sup> Az Egyetem által hivatalos kiküldetésben lévő dolgozó nemzetközi hívást kezdeményezhet és fogadhat. A rektor, a kancellár, a rektorhelyettesek és a nemzetközi osztályvezető korlátozás nélkül kezdeményezhetnek és fogadhatnak nemzetközi hívást hivatalos külföldi kiküldetésük esetén. A munkáltatói jogkör gyakorlója keretösszegre vonatkozó, előzetes írásos engedélyt a külföldi kiküldetés mellékleteként kell kezelni. A keretösszeg igénylő nyomtatványt (3. sz. melléklet) az igénylő köteles leadni a Műszaki és Ellátási Igazgatóságnak, amely a kiküldetést követően a telefonszámlát felülvizsgálja és szükség esetén intézkedik a dolgozó felé történő számlázásról. Ha a kiküldetésben résztvevő hivatalos okból lépte túl az engedélyezett keretösszeget, akkor a részletes telefonszámla lekérése alapján számolható el a túllépés.

(5) Abban az esetben, ha a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személynek a munkaköre megváltozik, illetve közalkalmazotti/hallgatói jogviszonya megszűnik – emiatt személyes használatra átvett mobiltelefon készülékre és/vagy SIM kártya használatára nem lesz jogosult – a szervezeti egység vezetője (érintettsége esetén a közvetlen munkahelyi felettese) haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles a Műszaki és Ellátási Igazgatóságot. Az érintett haladéktalanul köteles leadni a telefonkészüléket és/vagy a SIM kártyát a Műszaki és ellátási Igazgatóságra.

---

#### 4. § A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK KERETÖSSZEGE

---

(1) <sup>5</sup> A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján az 1. számú mellékletben felsorolt használók a meghatározott összegig beszélgetést folytathatnak, melynek számláját az Egyetem fizeti.

(2) <sup>6</sup> A szolgáltatást igénybe vevő munkavállalók a keretösszeg feletti részt – előzetes nyilatkozat alapján (4. sz. melléklet)– az Egyetem által a nevükre kiállított számla szerint kötelesek megfizetni. A Műszaki és Ellátási Igazgatóság a keretösszegek túllépése esetén tájékoztatja a Gazdasági Igazgatóságot, amely felelős a számla kiállításáért. Amennyiben

---

<sup>4</sup> Módosította a 17/2016. (II. 25.) számú szenátusi határozat, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>5</sup> Módosította a 17/2016. (II. 25.) számú szenátusi határozat, hatályos 2016. március 1-től.

<sup>6</sup> Módosította a 17/2016. (II. 25.) számú szenátusi határozat, hatályos 2016. március 1-től.

a munkatárs felszólítás ellenére a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a számla rendezéséig a szolgáltató – az Egyetem kezdeményezésére – a szolgáltatást felfüggeszti.

---

#### 5. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK<sup>7</sup>

---

Jelen szabályzat a Szenátus elfogadásának napján, 2015. október 29-én lép hatályba, és az Egyetem honlapján az elfogadása után közzétételre kerül.

Jelen szabályzat 1. § (3) bekezdése 2018. december 10-én hatályát veszti.

Budapest, 2015. október 29.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos  
rektor

Kancellári egyetértés:

Dr. Genzwein Ferenc  
kancellár

---

<sup>7</sup> Módosította a 3/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat, hatályos 2016. február 1-től.

---

**1. SZÁMÚ MELLÉKLET MOBILTELEFONOKRA VONATKOZÓ KERETÖSSZEGEK**

---

<b>Beosztás</b>	<b>Keretösszegek (Ft/hó)</b>
rektor	20.000,-
kancellár	20.000,-
rektor helyettesek	15.000,-
intézetigazgatók, igazgatók	10.000,-
tanszékvezetők	7.500,-
osztályvezetők	5.000,-
irodavezetők, csoportvezetők	3.000,-
ügyintézők	2.000,-

2. SZÁMÚ MELLÉKLET MOBILTELEFON DÍJCSOMAGOK, DÍJTÉTELEK

Díjcsomag	Díjtételek	Ajánlati egységár (nettó)
<b>Alap</b>	<b>Havi alapdíj</b>	<b>715 Ft/hó</b>
	Lebeszélhetőség a havi alapdíjból (belföldi, normál díjas irányba, kedvezményes percdíjon)	715 Ft/hó
	Hívás díj Vodafone irányba	2,85 Ft
	Hívás díj Telekom irányba	2,85 Ft
	Hívás díj Telenor irányba	2,85 Ft
	Hívás díj vezetékes irányba	2,85 Ft
	Csoporton belüli hívás	0,00 Ft
	SMS díj	0,00 Ft/db
<b>Plusz</b>	<b>Havi alapdíj (1GB adatforgalommal)</b>	<b>890 Ft/hó</b>
	Lebeszélhetőség a havi alapdíjból (belföldi, normál díjas irányba, kedvezményes percdíjon)	890 Ft/hó
	Hívás díj Vodafone irányba	2,85 Ft
	Hívás díj Telekom irányba	2,85 Ft
	Hívás díj Telenor irányba	2,85 Ft
	Hívás díj vezetékes irányba	2,85 Ft
	Csoporton belüli hívás	0,00 Ft
	SMS díj	0,00 Ft/db
<b>Alap + Adat</b>	<b>Havi alapdíj</b>	<b>1715 Ft/hó</b>
	Havi alapdíj (5GB adatforgalomra)	1000 Ft/hó
	Lebeszélhetőség a havi alapdíjból (belföldi, normál díjas irányba, kedvezményes percdíjon)	715 Ft/hó
	Hívás díj Vodafone irányba	2,85 Ft
	Hívás díj Telekom irányba	2,85 Ft
	Hívás díj Telenor irányba	2,85 Ft
	Hívás díj vezetékes irányba	2,85 Ft
	Csoporton belüli hívás	0,00 Ft
	SMS díj	0,00 Ft/db
<b>Adatforgalmi</b>	<b>Havi alapdíj (5GB adatforgalomra)</b>	<b>1000 Ft/hó</b>
	Túlforgalmazási díj	0,00 Ft

---

**3. SZÁMÚ MELLÉKLET KÜLFÖLDI MOBILHASZNÁLAT (ROAMING) KERETÖSSZEG  
IGÉNYLÉSE**

---

**Az utazó**

– neve: ....., belső telefonszáma: .....

– munkahelye: ....., beosztása: .....

**A kiutazás**

– helye (ország/város): .....

– ideje: ....., összesen ..... nap

**A rendezvény megnevezése:**

.....

**Igényelt keretösszeg:** ..... **Ft**

Alulírott, kérem a fentiek szerint igényelt mobilhasználat ( roaming ) keretösszeget részemre engedélyezni szíveskedjen.

Budapest, 20.....

.....  
utazó

.....

javaslattevő

.....

engedélyező



---

#### 4. SZÁMÚ MELLÉKLET NYILATKOZAT MINTA

---

### NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (név), mint a Testnevelési Egyetem.....(szervezeti egység) közalkalmazottja kijelentem, hogy a Testnevelési Egyetem ( továbbiakban Egyetem ) érvényes, 2015. október 29-től hatályos „Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje” szabályzatot megismertem.

Tudomásul veszem, hogy a mobiltelefon használatához a részemre megállapított keretösszeg:

Ft, és ( X GB adatforgalom )

A keretösszeget, valamint külföldi kiküldetés esetén az engedélyezett roaming keretet az Egyetem fizeti.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a keret túllépése esetén a kereten felüli összeget az Egyetem a nevemre kiszámlázza, melyet köteles vagyok megfizetni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a felszólítás ellenére a fizetési kötelezettségemnek nem teszek eleget, a számla rendezéséig a szolgáltató – az Egyetem kezdeményezésére – a szolgáltatást felfüggeszti.

Budapest, 201 .....

.....

Aláírás