

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

Választható béren kívüli juttatások szabályzata

A Szenátus elfogadta a 10/2017. (II.23.) számú határozatával.

A 2022. augusztus 30-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

89/2017. (XI. 30.) számú szenátusi határozat
6/2018. (II. 8.) számú szenátusi határozat
56/2018. (X. 31.) számú szenátusi határozat
67/2019. (X. 31.) számú szenátusi határozat
29/2020. (V. 31.) számú szenátusi határozat
63/2020. (XII. 11.) számú szenátusi határozat
6/2021. (II. 25.) számú szenátusi határozat
47/2021. (VIII. 25.) számú szenátusi határozat
71/2021. (XII. 16.) számú szenátusi határozat
4/2022. (I. 27.) számú szenátusi határozat
65/2022. (VIII. 30.) számú szenátusi határozat

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezéseinek alkalmazásával az Egyetem által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásait az alábbi szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat célja, hogy az egyetem munkaviszonyban foglalkoztatottjai (a továbbiakban: Foglalkoztatott) részére:

- a) egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatásokat biztosítson, és
- b) a választható béren kívüli juttatások rendszere az előre meghatározott keretösszeget és juttatási formákon belül egyénre szabott választásra adjon lehetőséget.

2. § JUTTATÁSRA JOGOSULTAK

(1) A béren kívüli juttatás az 1. § (1) bekezdésében meghatározott Foglalkoztatottakat illeti meg.

(2) Nem illeti meg a Foglalkoztatottat a béren kívüli juttatás

- a) a 30 napot meghaladó
 - aa) fizetés nélküli szabadság ideje alatt;
 - ab) tanulmányút ideje alatt;
 - ac) folyamatos keresőképtelenség – kivéve az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség – ideje alatt a keresőképtelenség 31. napjától,
- b) a csecsemőgondozási díj (CSED) jogosultságának ideje alatt,
- c) ha nem végez munkát;
 - ca) a gyermekgondozási díj (GYED) jogosultságának ideje alatt;
 - cb) a gyermekgondozási segély (GYES) jogosultságának ideje alatt;
- d) ha alkotói szabadságot vesz igénybe,
- e) ha a munkaviszonya kizárólagosan az Európai Bizottság által elfogadott programokból finanszírozott pályázatban, valamint a az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (OTKA) által támogatott pályázatban meghatározott feladat ellátása céljából jön létre, vagy kerül módosításra, és a jogviszony teljes egészében a pályázati forrásból kerül finanszírozásra, továbbá minden olyan esetben, ahol a pályázat az ilyen jogcímen történő kifizetést kizárja;
- f) a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére;
- g) ha munkaviszonya a próbaidő alatt megszűnik;
- h) ha hallgatói munkaszerződés keretében kerül foglalkoztatásra.

3. § A JUTTATÁSOKRA FELHASZNÁLHATÓ ÉVES KERETÖSSZEG MÉRTÉKE

(1) A Foglalkoztatottak rendelkezésére álló keretösszeg az éves költségvetés elfogadásakor kerül megállapításra. A részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaidejük arányában részesülnek a béren kívüli juttatásban.

- (2) A béren kívüli juttatás a Foglalkoztatott 5. §-ban meghatározott nyilatkozata alapján az 5. § (5) bekezdésében foglaltak kivételével április 15-ig egyösszegben kerül kifizetésre.

4. § A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FORMÁI

- (1) Az Egyetem által biztosított választható juttatások:
- a) Széchenyi Pihenő Kártya keretében adható juttatás.
- (2) A Széchenyi Pihenő Kártya olyan fizetési eszköz, amellyel a Foglalkoztatottnak az Egyetem által utalt támogatás terhére szolgáltatások vehetők igénybe. Az Egyetem az OTP SZÉP kártya szolgáltatóval áll szerződéses kapcsolatban.
- (3) A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalható éves keretösszeget a mindenkor hatályos Szja. tv határozza meg. A Széchenyi Pihenő Kártyára történő utalás feltétele, hogy a Foglalkoztatott rendelkezzen érvényes OTP Széchenyi Pihenő Kártya keretszerződéssel.
- (4) Abban az esetben, ha a Foglalkoztatott más munkáltatótól is részesült ilyen juttatásban, az igényelt juttatás és a más munkáltatótól kapott juttatás együttes összege nem haladhatja meg az Szja. törvény által meghatározott összeget.
- (5) A Széchenyi Pihenő Kártya béren kívüli juttatás esetén nyilatkoznia kell a Foglalkoztatottnak arról, hogy melyik alszámlára milyen összegű juttatást igényel az adott évben. Választhatóak:
- a) szálláshely alszámla: szálláshely szolgáltatásra, valamint a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely más szolgáltatás igénybevétele,
 - b) vendéglátás alszámla: melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra, bizonyos esetekben szálláshely-szolgáltatásra,
 - c) szabadidő alszámla: a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, szolgáltatásokra használható fel.

5. § A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

- (1) A Foglalkoztatottnak a tárgyévre vonatkozó, a részére megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről valamint a más foglalkoztatótól igénybevett juttatások mértékéről a NexonHR rendszerben NexonCAFE modulban kell nyilatkoznia, és a rendszerből kinyomtatott nyilatkozat 1 aláírt példányát a HR iroda részére tárgyév március 15-ig megküldeni.
- (2) A HR osztály minden évben tájékoztatót ad ki a tárgyévben szükséges feladatokról és határidőkről.
- (3) Ha a Foglalkoztatott a juttatásról szóló nyilatkozata határidőben történő leadását elmulasztja és a folyósítást megelőző hónap utolsó napjáig azt nem pótolja, részére a tárgyévben a teljes juttatás a vendéglátás alszámlára kerül folyósításra.
- (4) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás hatálya tárgyévre szól, annak módosítására tárgyév közben nincs lehetőség.
- (5) A tárgyév közben az Egyetemmel munkaviszonyt létesítő és jogosultságot szerző

Foglalkoztatott az első munkában töltött napját követő 15 napon belül köteles nyilatkozni a részére jelen Szabályzatban megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. Ebben az esetben részére a juttatás kifizetésére a próbaidő lejártát követő 15 napon belül kerül sor.

(6) Az a Foglalkoztatott, aki béren kívüli juttatásra tárgyév közben jogosultságot szerez, csak az évből még hátralévő – próbaidőt is magába foglaló – időszakra vonatkozó, naptári napok alapján meghatározott időarányos keretösszeg fölött rendelkezhet.

(7) A foglalkoztatotti jogviszony tárgyév közben bármely okból történő megszűnése esetén a Foglalkoztatott naptári napok alapján megállapított időarányos keretösszeg mértékéig részesülhet a juttatásban.

6. § ELJÁRÁS A JOGOSULTSÁG MEGSZŪNÉSE ESETÉN

(1) Ha a Foglalkoztatott jogviszonya év közben megszűnik, vagy egyébként a béren kívüli juttatásokra való jogosultsága év közben megszűnik a 2. § (2) bek. alapján, akkor köteles a részére nyújtott bruttó összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni. A jogalap nélkül igénybe vett bruttó keretösszeg a Foglalkoztatott illetményéből levonásra kerül.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell visszafizetni a béren kívüli juttatás összegét ha az arra való jogosultság év közben a Foglalkoztatott veszélyeztetett várandóssága, halála vagy a 2. § (2) bekezdés b)-c) pontjai alapján szűnik meg.

7. § ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

(1) A Foglalkoztatott által választott juttatásra való jogosultság elbírálása, a szükséges és előírt dokumentumok ellenőrzése, nyilvántartása, megőrzése a HR Osztály feladata.

(2) A választható béren kívüli juttatás Foglalkoztatott részére történő biztosításához, illetve átutalásához szükséges feladatok végrehajtása a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság feladata.

(3) A választható béren kívüli juttatások ellenőrzési nyomvonalát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

8. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen szabályzatot a Szenátus 65/2022. (VIII. 30.) számú határozatával elfogadta. Jelen szabályzat 2022. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szenátus 10/2017. (II. 23.) számú határozatával elfogadott Választható béren kívüli juttatás szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2022. augusztus 30.

Sz
Dr. habil. Sterbenz Tamás s.k.
rektor



Rektor
Budapest

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem

Választható béren kívüli juttatások
Ellenőrzési nyomvonalFolyamatgazda: gazdasági igazgató
Felülvizsgálva: 2022. augusztus 30.

Sorszám	Kiinduló alap (input)	Tevékenység/feladat	Jogszabály/ belső szabályozási alap	Keletkező dokumentum (output)	Felelős / kötelezettségvállaló (feladatgazda)	Határidő	Ellenőrzés/érvényesítés	Utalványozás/ellenjegyzés (jóváhagyás)	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés	Kontroll leírása (típus/szempont)
1a	Nyilatkozat megtétele szabályozás szerint	a béren kívüli juttatások igénylésére vonatkozó nyilatkozat megtétele	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat	nyilatkozat tevő, HR osztály	tárgyév márc 15.	HR osztály	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Típus: utólagos tételes ellenőrzés Szempont: jogszabályi megfelelés
1b	Nyilatkozat megtétele szabályozás szerint	a béren kívüli juttatások igénylésére vonatkozó nyilatkozat megtétele új belépő esetén	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat	nyilatkozat tevő, HR osztály	belépést követő 15 nap	HR osztály	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Típus: utólagos tételes ellenőrzés Szempont: jogszabályi megfelelés
2	Nyilatkozat	nyilatkozatok feldolgozása, jogosultság elbírálása, rögzítés	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nem értelmezhető	HR ügyintéző	nyilatkozat tételt követő 30 nap	HR osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Típus: utólagos tételes ellenőrzés Szempont: jogszabályi megfelelés
3	Nyilatkozat illetve lista a rögzített kifizetésekről	a béren kívüli juttatások számfajtése	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata,	bérfeladás	bér ügyintéző	április 15 illetve a szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	Gazdasági Főigazgató	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Főkönyvi könyvelésben bérfeladás alapján	Típus: utólagos tételes ellenőrzés Szempont: jogszabályi megfelelés
4	Nyilatkozat illetve lista a rögzített kifizetésekről	a béren kívüli juttatások kifizetése, utalása	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata, Gazdálkodási Szabályzat	Kifizetési jegyzék	bér ügyintéző, pénzügyi ügyintéző	április 15 illetve a szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	Pénzügyi és Számviteli Igazgató	Pénzügyi és Számviteli Igazgató	szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	Főkönyvi könyvelésben bankkivonat alapján	Típus: utólagos tételes ellenőrzés Szempont: jogszabályi megfelelés