

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Választható béren kívüli juttatások szabályzata

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezéseinek alkalmazásával az Egyetem által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásait az alábbi szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat célja, hogy az Egyetem dolgozói részére

- a) egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatásokat biztosítson, és
- b) a választható béren kívüli juttatások rendszere az előre meghatározott keretösszeget és juttatási formákat belül egyénre szabott választásra adjon lehetőséget.

2. § JUTTATÁSRA JOGOSULTAK

(1) A béren kívüli juttatás az Egyetem által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozót illeti meg (a továbbiakban: Foglalkoztatott).

(2) Nem illeti meg a Foglalkoztatottat a béren kívüli juttatás

- a) a 30 napot meghaladó
 - aa) fizetés nélküli szabadság,
 - ab) tanulmányút,
 - ac) folyamatos keresőképtelenség ideje alatt – kivétel az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség,
- b) a csecsemőgondozási díj (CSED) jogosultságának ideje alatt,
- c) ha nem végez munkát,
 - ca) a gyermekgondozási díj (GYED) jogosultságának ideje alatt,
 - cb) a gyermekgondozási segély (GYES) jogosultságának ideje alatt,
- d) ha alkotói szabadságot vesz igénybe,
- e) ha bérének és járulékainak kizárólagos forrása pályázati támogatás,
- f) ha felmentési idejét tölti, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt,
- g) ha az előre közölt határidőig nem nyilatkozott.

3. § A JUTTATÁSOKRA FELHASZNÁLHATÓ ÉVES KERETÖSSZEG MÉRTÉKE

(1) A béren kívüli juttatások keretösszege a költségvetési törvényben meghatározott éves maximális összeget nem haladhatja meg. A Foglalkoztatottak rendelkezésére álló (2017. évi) nettó egyéni keretösszeg évi 149 000,- Ft. A részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaidejük arányában részesülnek a béren kívüli juttatásban.

(2) A béren kívüli juttatás a Foglalkoztatott 2. sz. mellékletben meghatározott nyilatkozata alapján évente két részletben kerül kifizetésre, minden év március 31-ig az első félévre (tárgyév január 1-től június 30-ig terjedő időszakra) vonatkozó részlet, majd a második félévre (tárgyév július 1-től december 31-ig terjedő időszakra) vonatkozó részlet szeptember 30-ig. Az éves keretösszeg a 4. §-ban meghatározott juttatási formák igénybevételeire használható fel. Az éves keretösszegeből a fel nem használt maradvány összeg átvitele a következő évre, valamint annak pénzbeni megváltása (kifizetése) nem

lehetséges.

- (3) A (2) bekezdéstől eltérően tárgyév március 1. és augusztus 31. között az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő és jogosultságot szerző Foglalkoztatott részére a tárgyév adott félévére vonatkozó béren kívüli juttatás a nyilatkozattételétől számított 30 napon belül kerül kifizetésre.

4. § A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FORMÁI

- (1) Az Egyetem által biztosított választható juttatások:
- a) pénzjuttatás;
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya keretében adható juttatás.
- (2) A pénzjuttatás legfeljebb a 3. sz. melléklet 1. a) pontjában meghatározott összegben igényelhető. E juttatás választása esetén a kifizetés formája banki átutalás.
- (3) A Széchenyi Pihenő Kártya olyan fizetési eszköz, amellyel a Foglalkoztatottnak az Egyetem által utalt támogatás terhére szolgáltatások vehetők igénybe a 3. sz. melléklet 3. pontjában meghatározott szolgáltatónál.
- (4) A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalható éves keretösszeget a 3. sz. melléklet 1. b) pontja határozza meg. A Széchenyi Pihenő Kártyára történő utalás feltétele, hogy a Foglalkoztatott
- a) rendelkezzen Széchenyi Pihenő Kártyával, és ezt a juttatási formát válassza, vagy
 - b) kitöltse a kártyakibocsátó által kiadott adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot, valamint benyújtsa a Bérügyi Csoportnak nyilatkozatát arról, hogy ezen jogcímen bevétele az adóévben más munkáltatótól nem volt, vagy ha igen, milyen összegben kapott ilyen juttatást.
- (5) Abban az esetben, ha a Foglalkoztatott más munkáltatótól is részesült ilyen juttatásban, az igényelt juttatás és a más munkáltatótól kapott juttatás együttes összege nem haladhatja meg a 3. sz. melléklet 1. b) pontjában meghatározott összeget.
- (6) A Széchenyi Pihenő Kártya béren kívüli juttatás választása esetén nyilatkoznia kell a Foglalkoztatottnak arról, hogy melyik alszámlára milyen összegű juttatást igényel az adott évben. Választhatóak:
- a) szálláshely alszámla: szálláshely szolgáltatásra, valamint a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely más szolgáltatás igénybevételére,
 - b) vendéglátás alszámla: melegkonyhas vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra, bizonyos esetekben szálláshely-szolgáltatásra,
 - c) szabadidő alszámla: a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, szolgáltatásokra használható fel.

5. § A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

- (1) A Foglalkoztatott a tárgyévre vonatkozó, a részére megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatát (2. sz. melléklet), a tárgyévet megelőző december 15-ig köteles benyújtani a HR Iroda részére további nyilatkozatával (1. sz. melléklet) együtt.

(2) Ha a Foglalkoztatott a juttatásról szóló nyilatkozata határidőben történő megtételét elmulasztja, addig nem lesz jogosult a juttatásokra, amíg a nyilatkozatát a HR Irodában le nem adta.

(3) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás hatálya tárgyévre szól, annak módosítására tárgyév közben nincs lehetőség.

(4) A tárgyév közben az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő és jogosultságot szerző Foglalkoztatott az első munkában töltött napját követő 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére jelen Szabályzatban megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről.

(5) Az a Foglalkoztatott, aki béren kívüli juttatásra tárgyév közben jogosultságot szerez, csak az évből még hátralévő időszakra vonatkozó, naptári napok alapján meghatározott időarányos keretösszeg fölött rendelkezhet.

(6) A foglalkoztatotti jogviszony tárgyév közben bármely okból történő megszűnése esetén a Foglalkoztatott naptári napok alapján megállapított időarányos keretösszeg mértékéig részesülhet a juttatásban.

6. § ELJÁRÁS A JOGOSULTSÁG MEGSZŰNÉSE ESETÉN

(1) Ha a Foglalkoztatott jogviszonya év közben megszűnik, vagy egyébként a béren kívüli juttatásokra való jogosultsága év közben megszűnik a 2. § (2) bek. alapján, akkor köteles a részére nyújtott bruttó összeggel (3. sz. melléklet 2. pont) az utolsó munkában töltött napon elszámolni. A jogalap nélkül igénybe vett bruttó keretösszeg – az előzetes írásbeli nyilatkozata (1. sz. melléklet) alapján – illetményéből levonásra kerül.

(2) Nem kell visszafizetni a juttatás összegét, ha a jogviszony a Foglalkoztatott halála miatt szűnik meg.

7. § ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

(1) A Foglalkoztatott által választott juttatásra való jogosultság elbírálása, a szükséges és előírt dokumentumok ellenőrzése, nyilvántartása, megőrzése a HR Iroda feladata.

(2) A választható béren kívüli juttatás Foglalkoztatott részére történő biztosításához, illetve átutalásához szükséges feladatok végrehajtása a Gazdasági Igazgatóság feladata.

8. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

(1) A Szabályzat alkalmazásában

- a) a közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szerinti jogviszony;
- b) a további munkavégzésre irányuló jogviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján különösen a vállalkozási és a megbízási szerződés;

9. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

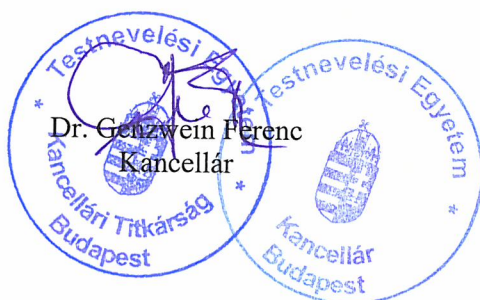
(1) A foglalkoztatott az ez évi keretösszegekről, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről a szabályzat kihirdetését követő 15 napon belül köteles nyilatkozni, és az előírt dokumentumokat megküldeni a HR Iroda részére.

(2) Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. február 23. napján tartott ülésén a 10/2017. számú határozatával jóváhagyta. Jelen szabályzat 2017. március 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szenátus 14/2015. sz. határozatával elfogadott Választható béren kívüli juttatás szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szabályzat mellékletei a Szabályzat módosítása nélkül, a kancellár jóváhagyásával módosíthatóak.

(4) Jelen Szabályzatot elfogadása után az Egyetem honlapján közzéteszik, hiteles példányát nyilvántartja a Jogi Igazgatóság.

Budapest, 2017. február 23.



Dr. Genzwein Ferenc
Kancellár



Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
Rektor



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Hegedűs Gabriella
Telefon: +36-1-487-9200/61213
Email: hegedus.gabriella@tf.hu

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

**a jogosulatlanul igénybe vett béren kívüli juttatások illetményből
történő levonásához**

Alulírott foglalkoztatott

Név:

Születési név:

Szervezeti egység megnevezése:

Születési helye, ideje: hely, év hó nap

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

hozzájárulok, hogy a Testnevelési Egyetemenél fennálló közalkalmazotti jogviszonyom, illetve béren kívüli juttatásra vonatkozó jogosultságom módosulása (2. § (2) bek.), megszűnése esetén a béren kívüli juttatásokra meghatározott keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások bruttó összege a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. § (1) bekezdésének megfelelően az illetményemből közvetlenül levonásra kerüljön.

Kelt,

.....
foglalkoztatott aláírása



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Hegedüs Gabriella
Telefon: +36-1-487-9200/61213
Email: hegedus.gabriella@tf.hu

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Szervezeti egység megnevezése:

Név:....., Születési név:

Születési helye:, ideje:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:.....

Keretösszeg: Ft/év, Jogosultság kezdete.vége:

A béren kívüli juttatások közül az alábbiakat választom:

Pénzjuttatás Ft/év

Széchenyi Pihenő Kártya

szabadidő alszámla Ft/év

szálláshely alszámla Ft/év

vendéglátás alszámla Ft/év

Mindösszesen: Ft/év

Széchenyi Pihenő Kártya igényléséhez

Alulírott foglalkoztatott kijelentem, hogy Széchenyi Pihenő Kártyával

rendelkezem / nem rendelkezem.

Amennyiben rendelkezem Széchenyi Pihenő Kártyával, annak kibocsátója, illetve kártyaszáma:

.....

Amennyiben nem rendelkezem Széchenyi Pihenő Kártyával, hozzájárulok, hogy a Testnevelési Egyetem részemre legyártassa azt.

Alulírott foglalkoztatott nyilatkozom, hogy a adóévben a Testnevelési Egyetemen kívül más munkáltatótól az alábbiak szerint részesülök béren kívüli juttatásban:

Más munkáltató által juttatott készpénz	Széchenyi Pihenő Kártyára más munkáltató által juttatott összeg		
	szabadidő alszámla	szálláshely alszámla	vendéglátás alszámla
Ft/év	Ft/év	Ft/év	Ft/év

Alulírott foglalkoztatott kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti nyilatkozatomban foglaltakban bekövetkező bármilyen változásról haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatom a HR Irodát.

Budapest,

.....
foglalkoztatott aláírása

3. sz. melléklet

1. Választható béren kívüli juttatások formái, illetve a hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) által meghatározott összeghatárok:
 - a) Pénzjuttatás: évi 100.000,- Ft
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttevén – 225.000,- Ft
 - bb) vendéglátás alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttevén – 150.000,- Ft
 - bc) szabadidő alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttevén – 75.000,- Ft
2. A béren kívüli juttatások bruttó összege a nyilatkozat alapján igényelt nettó összeg (összes közteher figyelembe vételével számított) 134,22 %-a.
3. A Testnevelési Egyetem az OTP SZÉP kártya szolgáltatóval áll szerződéses kapcsolatban. Amennyiben nem vagy más szolgáltatónál rendelkezik a foglalkoztatott Széchenyi Pihenő Kártyával, úgy az Egyetem legyártatja részére a kártyát, melynek költségét a foglalkoztatottól átvállalja.