

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Választható béren kívüli juttatások szabályzata

A Szenátus elfogadta a 10/2017. (II.23.) számú határozatával.

A 2020. május 28-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat

6/2018. (II. 8.) szenátusi határozat

56/2018. (X. 31.) szenátusi határozat

67/2019. (X. 31.) szenátusi határozat

29/2020. (V. 31.) szenátusi határozat

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezéseinek alkalmazásával az Egyetem által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásait az alábbi szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) ¹ A Szabályzat célja, hogy az egyetem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottjai (a továbbiakban: Foglalkoztatott) részére:

- a) egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatásokat biztosítson, és
- b) a választható béren kívüli juttatások rendszere az előre meghatározott keretösszegeen és juttatási formákon belül egyénre szabott választásra adjon lehetőséget.

2. § JUTTATÁSRA JOGOSULTAK

(1) ² A béren kívüli juttatás az 1. § (1) bekezdésében meghatározott Foglalkoztatottakat illeti meg.

(2) Nem illeti meg a Foglalkoztatottat a béren kívüli juttatás

- a) ³ a 30 napot meghaladó
 - aa) fizetés nélküli szabadság ideje alatt;
 - ab) tanulmányút ideje alatt;
 - ac) folyamatos keresőképtelenség – kivéve az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség – ideje alatt a keresőképtelenség 31. napjától,
- b) a csecsemőgondozási díj (CSED) jogosultságának ideje alatt,
- c) ha nem végez munkát;
 - ca) a gyermekgondozási díj (GYED) jogosultságának ideje alatt;
 - cb) a gyermekgondozási segély (GYES) jogosultságának ideje alatt;
- d) ha alkotói szabadságot vesz igénybe,
- e) ⁴ ha a közalkalmazotti jogviszonya kizárólagosan az Európai Bizottság által elfogadott programokból finanszírozott pályázatban, valamint a az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (OTKA) által támogatott pályázatban meghatározott feladat ellátása céljából jön létre, vagy kerül módosításra, és a jogviszony teljes egészében a pályázati forrásból kerül finanszírozásra, továbbá minden olyan esetben, ahol a pályázat az ilyen jogcímen történő kifizetést kizárja;
- f) ⁵ a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére;
- g) ⁶

¹ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

² Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

³ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

⁴ Módosította a 6/2018. (II. 08.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. II. 9-től.

⁵ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

3. § A JUTTATÁSOKRA FELHASZNÁLHATÓ ÉVES KERETÖSSZEG MÉRTÉKE

- (1) ⁷ A béren kívüli juttatások keretösszege a költségvetési törvényben meghatározott éves maximális keretösszeget nem haladhatja meg. A Foglalkoztatottak rendelkezésére álló nettó egyéni keretösszeg 148.600,- Ft. A részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaidejük arányában részesülnek a béren kívüli juttatásban.
- (2) ⁸ A béren kívüli juttatás a Foglalkoztatott 2. sz. mellékletben meghatározott nyilatkozata alapján negyedévente kerül kifizetésre. A tárgyév január 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakra a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig, a negyedik negyedévre vonatkozó részlet pedig december 15-ig.
- (3) ⁹

4. § A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FORMÁI

- (1) Az Egyetem által biztosított választható juttatások:
- a) ¹⁰
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya keretében adható juttatás.
- (2) ^{11 12}
- (3) A Széchenyi Pihenő Kártya olyan fizetési eszköz, amellyel a Foglalkoztatottnak az Egyetem által utalt támogatás terhére szolgáltatások vehetők igénybe a 3. sz. melléklet 3. pontjában meghatározott szolgáltatónál.
- (4) A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalható éves keretösszeget a 3. sz. melléklet 1. b) pontja határozza meg. A Széchenyi Pihenő Kártyára történő utalás feltétele, hogy a Foglalkoztatott ezt a juttatási formát válassza és
- a) rendelkezzen Széchenyi Pihenő Kártyával, vagy
 - b) kitöltse a kártyakibocsátó által kiadott adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot.
- (5) Abban az esetben, ha a Foglalkoztatott más munkáltatótól is részesült ilyen juttatásban, az igényelt juttatás és a más munkáltatótól kapott juttatás együttes összege nem haladhatja meg a 3. sz. melléklet 1. b) pontjában meghatározott összeget.
- (6) A Széchenyi Pihenő Kártya béren kívüli juttatás választása esetén nyilatkoznia kell a Foglalkoztatottnak arról, hogy melyik alszámlára milyen összegű juttatást igényel az adott évben. Választhatóak:
- a) szálláshely alszámla: szálláshely szolgáltatásra, valamint a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely más szolgáltatás igénybevételeire,
 - b) vendéglátás alszámla: melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra, bizonyos esetekben szálláshely-szolgáltatásra,
 - c) szabadidő alszámla: a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, szolgáltatásokra használható fel.

⁷ Módosította az 56/2018. (X. 31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019. január 1-től.

⁸ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte az 56/2018. (X. 31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019. január 1-től.

¹¹ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

¹² Hatályon kívül helyezte az 56/2018. (X. 31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019. január 1-től.

5. § A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

(1) A Foglalkoztatott a tárgyévre vonatkozó, a részére megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatát (2. sz. melléklet), a tárgyévet megelőző december 15-ig köteles benyújtani a HR Iroda részére további nyilatkozatával (1. sz. melléklet) együtt.

(2) ¹³ Ha a Foglalkoztatott a juttatásról szóló nyilatkozata határidőben történő leadását elmulasztja és az I. negyedéves juttatás folyósítását megelőző hónap utolsó napjáig azt nem pótolja, részére a tárgyévben a teljes juttatás a vendéglátás alszámlára kerül folyósításra.

(3) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás hatálya tárgyévre szól, annak módosítására tárgyév közben nincs lehetőség.

(4) ¹⁴ A tárgyév közben az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő és jogosultságot szerző Foglalkoztatott az első munkában töltött napját követő 15 napon belül köteles nyilatkozni a részére jelen Szabályzatban megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről.

(5) Az a Foglalkoztatott, aki béren kívüli juttatásra tárgyév közben jogosultságot szerez, csak az évből még hátralévő időszakra vonatkozó, naptári napok alapján meghatározott időarányos keretösszeg fölött rendelkezhet.

(6) A foglalkoztatotti jogviszony tárgyév közben bármely okból történő megszűnése esetén a Foglalkoztatott naptári napok alapján megállapított időarányos keretösszeg mértékéig részesülhet a juttatásban.

6. § ELJÁRÁS A JOGOSULTSÁG MEGSZŪNÉSE ESETÉN

(1) Ha a Foglalkoztatott jogviszonya év közben megszűnik, vagy egyébként a béren kívüli juttatásokra való jogosultsága év közben megszűnik a 2. § (2) bek. alapján, akkor köteles a részére nyújtott bruttó összeggel (3. sz. melléklet 2. pont) az utolsó munkában töltött napon elszámolni. A jogalap nélkül igénybe vett bruttó keretösszeg – az előzetes írásbeli nyilatkozata (1. sz. melléklet) alapján – illetményéből levonásra kerül.

(2) Nem kell visszafizetni a juttatás összegét, ha a jogviszony a Foglalkoztatott halála miatt szűnik meg.

7. § ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

(1) A Foglalkoztatott által választott juttatásra való jogosultság elbírálása, a szükséges és előírt dokumentumok ellenőrzése, nyilvántartása, megőrzése a HR Iroda feladata.

(2) A választható béren kívüli juttatás Foglalkoztatott részére történő biztosításához, illetve átutalásához szükséges feladatok végrehajtása a Gazdasági Igazgatóság feladata.

(3) ¹⁵ A választható béren kívüli juttatások ellenőrzési nyomvonalát a 4. sz. melléklet tartalmazza.

¹³ Beiktatta a 67/2019. (X. 31.) számú szenátusi határozat, hatályos 2020. január 1-től.

¹⁴ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

¹⁵ Beiktatta a 6/2018. (II. 08.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. II. 9-től.

8. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK ¹⁶

8/A. § ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK ¹⁷

(1) A Gazdaságvédelmi akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak alapján a béren kívüli juttatások Foglalkoztatottak rendelkezésére álló 2020. évi nettó egyéni keretösszege 200.000 Ft.

(2) A 2020. évi keretösszeg változása miatt a Foglalkoztatottaknak nem kell a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot újból kitölteniük, a korábban tett nyilatkozatok alapján a keretösszegek a változásnak megfelelő mértékben kerülnek megemelésre.

(3) A 2020. évi béren kívüli juttatásnak a 3. § (2) bekezdése szerinti fennmaradó része – azaz a II-IV. negyedévi összeg – 2020. június 30-ig kerül kifizetésre.

9. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) ¹⁸

(2) Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. február 23. napján tartott ülésén a 10/2017. számú határozatával jóváhagyta. Jelen szabályzat 2017. március 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szenátus 14/2015. sz. határozatával elfogadott Választható béren kívüli juttatás szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szabályzat mellékletei a Szabályzat módosítása nélkül, a kancellár jóváhagyásával módosíthatóak.

(4) Jelen Szabályzatot elfogadása után az Egyetem honlapján közzéteszik, hiteles példányát nyilvántartja a Jogi Igazgatóság.

Budapest, 2017. február 23.

Dr. Genzwein Ferenc s.k.
Kancellár

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
Rektor

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

¹⁷ Beiktatta a 29/2020. (V. 28.) szenátusi határozat. Hatályos 2020. június 1-től 2020. december 31-ig. A 8/A. § rendelkezéseit a Szabályzat hatálybalépésekor az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és béren kívüli juttatásra jogosult Foglalkoztatottakra kell alkalmazni.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Hegedüs Gabriella
Telefon: +36-1-487-9200/61213
Email: hegedus.gabriella@tf.hu

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

**a jogosulatlanul igénybe vett béren kívüli juttatások illetményből
történő levonásához**

Alulírott foglalkoztatott

Név:

Születési név:

Szervezeti egység megnevezése:

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Adóazonosító jel:.....

hozzájárok, hogy a Testnevelési Egyetemenél fennálló közalkalmazotti jogviszonyom, illetve béren kívüli juttatásra vonatkozó jogosultságom módosulása (2. § (2) bek.), megszűnése esetén a béren kívüli juttatásokra meghatározott keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások bruttó összege a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. § (1) bekezdésének megfelelően az illetményemből közvetlenül levonásra kerüljön.

Hozzájárulok továbbá, hogy keresőképtelenségem esetén a keresőképtelenség idejére járó táppénzemből *(betegszabadság idejére járó díjazás, táppénz, egyéb társadalombiztosítási ellátás)* cafeteria tartozásom levonásra kerüljön.

Kelt, Budapest,.....

.....
foglalkoztatott aláírása



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Hegedűs Gabriella
Telefon: +36-1-487-9200/61213
Email: hegedus.gabriella@tf.hu

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Szervezeti egység megnevezése:

Név: Születési név:

Születési hely: Szül: idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Keretösszeg: Ft/év, Jogosultság kezdete, vége:

A béren kívüli juttatások közül az alábbiakat választom:

Széchenyi Pihenő Kártya

szabadidő alszámla Ft/év

szálláshely alszámla Ft/év

vendéglátás alszámla Ft/év

Mindösszesen: Ft/év

Alulírott foglalkoztatott kijelentem, hogy **OTP Széchenyi Pihenő Kártyával**

rendelkezem / nem rendelkezem.

A Széchenyi Pihenő Kártyához kapcsolódó fizetési számlák¹⁹:

Szálláshely számla száma-.....-.....

Vendéglátás számla száma-.....-.....

Szabadidő számla száma-.....-.....

Alulírott foglalkoztatott nyilatkozom, hogy a adóévben a Testnevelési Egyetemen kívül más munkáltatótól az alábbiak szerint részesülök béren kívüli juttatásban:

szabadidő alszámla	szálláshely alszámla	vendéglátás alszámla
Ft/év Ft	Ft/év Ft	Ft/év Ft

Alulírott foglalkoztatott kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti nyilatkozatomban foglaltakban bekövetkező bármilyen változásról haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatom a HR Irodát.

Budapest, év hó nap

foglalkoztatott aláírása

¹⁹ Csak új belépő nyilatkozata esetén kell kitölteni.



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Hegedüs Gabriella
Telefon: +36-1-487-9200/61213
Email: hegedus.gabriella@tf.hu

3. sz. melléklet

1. Választható béren kívüli juttatások formái, illetve a hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) által meghatározott összeghatárok:
 - a) ²⁰
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttvéve – 225.000,- Ft
 - bb) vendéglátás alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttvéve – 150.000,- Ft
 - bc) szabadidő alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttvéve – 75.000,- Ft
2. ²¹ A béren kívüli juttatások bruttó összege a nyilatkozat alapján igényelt nettó összeg (összes közteher figyelembe vételével számított) 134,5 %-a.
3. A Testnevelési Egyetem az OTP SZÉP kártya szolgáltatóval áll szerződéses kapcsolatban. Amennyiben nem vagy más szolgáltatónál rendelkezik a foglalkoztatott Széchenyi Pihenő Kártyával, úgy az Egyetem legyártatja részére a kártyát, melynek költségét a foglalkoztatottól átvállalja.

²⁰ Hatályon kívül helyezte az 56/2018. (X. 31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019. január 1-től.

²¹ Módosította az 56/2018. (X. 31.) szenátusi határozat. Hatályos 2019. január 1-től.

4. sz. melléklet

Testnevelési Egyetem		Választható béren kívüli juttatások Ellenőrzési nyomvonal									Folyamatgazda: gazdasági igazgató
Sorszám	Tevékenység / feladat	Jogszabály / belső szabályozási alap	Előkészítés, kiindulóalapp (input)	Keletkező dokumentum (output)	Felelős / kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés / érvényesítés	Utalványozás / kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenés	
1	a béren kívüli juttatások igénylésére vonatkozó nyilatkozat megtétele	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	n.é.	Nyilatkozat	nyilatkozatot tevő foglalkoztatott, HR Iroda	tárgy évet megelőző év december 15.	HR iroda	n.é.	n.é.	n.é.	
2	a béren kívüli juttatások igénylésére vonatkozó nyilatkozat megtétele új belépő esetén	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat megtétele a szabályzat szerint	n.é.	nyilatkozatot tevő foglalkoztatott	belépést követő 15 nap	HR iroda	n.é.	n.é.	n.é.	
3	nyilatkozatok feldolgozása, jogosultság elbírálása, rögzítés a HR rendszerben	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat	Selejtezési javaslat, Selejtezési jegyzőkönyv	HR Iroda	nyilatkozat tételt követő 30 nap	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	
4	a béren kívüli juttatások foglalkoztatott részére történő számfejtése	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat illetve lista a rögzített kifizetésekről	bérfeladás	bérügyintéző	szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	gazdasági igazgató	n.é.	n.é.	Főkönyvi könyvelésben a bérfeladás alapján	
5	a béren kívüli juttatások foglalkoztatott részére történő kifizetése, utalása	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat illetve lista a rögzített kifizetésekről	Kifizetési jegyzék, bérfeladás; utalási lista számla	bérügyintéző; pénzügyi ügyintéző	szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	érvényesítő	utalványozó, pénzügyi ellenjegyző	szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	Főkönyvi könyvelésben a bankkivonat alapján	