TESTNEVELÉSI EGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzata

3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer

A Szenátus elfogadta a 6/2015 (I. 28.) számú határozatával.

2019. június 27-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

54/2015. (VIII. 24.) számú szenátusi határozat
55/2015. (VIII. 24.) számú szenátusi határozat
63/2015. (X. 1.) számú szenátusi határozat
64/2015. (X. 1.) számú szenátusi határozat
78/2015. (XII. 10.) számú szenátusi határozat
5/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat
6/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat
25/2016. (III. 10.) számú szenátusi határozat
31/2016. (IV. 28.) számú szenátusi határozat
46/2016. (V. 24.) számú szenátusi határozat
48/2016. (V. 24.) számú szenátusi határozat
52/2016. (VI. 30.) számú szenátusi határozat
53/2016. (VI. 30.) számú szenátusi határozat
54/2016. (VI. 30.) számú szenátusi határozat
61/2016. (VIII. 25.) számú szenátusi határozat
62/2016. (VIII. 25.) számú szenátusi határozat
71/2016. (IX. 29.) számú szenátusi határozat
72/2016. (IX. 29.) számú szenátusi határozat
73/2016. (IX. 29.) számú szenátusi határozat
74/2016. (IX. 29.) számú szenátusi határozat
83/2016. (X. 27.) számú szenátusi határozat
84/2016. (X. 27.) számú szenátusi határozat
6/2017. (II. 23.) számú szenátusi határozat
7/2017. (II. 23.) számú szenátusi határozat
35/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat
55/2017. (VIII. 1.) számú szenátusi határozat
66/2017. (IX. 14.) számú szenátusi határozat
71/2017. (X. 19.) számú szenátusi határozat
83/2017. (XI. 30.) számú szenátusi határozat
84/2017. (XI. 30.) számú szenátusi határozat
19//2018. (III. 29). számú szenátusi határozat
32/2018. (VI. 7.) számú szenátusi határozat
41/2018. (VIII. 29.) számú szenátusi határozat
49/2018. (IX. 27.) számú szenátusi határozat
61/2018. (XI. 29.) számú szenátusi határozat
12/2019. (II. 28.) számú szenátusi határozat
28/2019. (IV. 25.) számú szenátusi határozat
44/2019. (VI. 27.) számú szenátusi határozat

TARTALOM

I. fejezet Doktori Szabályzat.....3

II. fejezet Felvételi Szabályzat.....71

III. fejezet Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat.....94

IV. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat.....163

V. fejezet A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának általános rendje.....202

VI. fejezet Jogorvoslat Rendje.....212

VII. fejezet Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat.....227

VIII. fejezet A hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírások.....237

I. FEJEZET

DOKTORI SZABÁLYZAT[1 2 3 4]

A Testnevelési Egyetem szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. Korm. rendelet alapján elfogadta az alábbi Doktori Szabályzatot.

1. § ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzat kiterjed a doktori képzésre, a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra, a doktori fokozat odaítélésére, a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő doktoranduszokra, doktorjelöltekre, oktatókra, kutatókra, valamint egyéb közreműködőkre, továbbá a tiszteletbeli doktori cím odaítélésére, a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására, valamint a kitüntetéses doktorrá avatásra.

(2) A Testnevelési Egyetem (Egyetem) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által elfogadott sporttudományok tudományágban (természettudományi, társadalomtudományi, valamint nevelés- és sportágelmélet diszciplínákban) szervezett doktori képzést folytat, és ennek keretében vagy egyéni felkészüléssel, továbbá képzés nélkül végzett kutatómunka eredményei alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori fokozatot ítél meg az erre érdemes személyek részére. Ezzel az Egyetem elismeri és tanúsítja, hogy a doktori fokozattal rendelkező személy alkalmas önálló kutatómunkára, az adott tudományág terület magas színvonalú művelésére.

(3) A Sporttudományok Doktori Iskola (DI) doktori programokból épül fel. A DI működését az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) irányítja. Az EDT a DI képzési programjában részt vevő oktatók, kutatók, doktoranduszok, illetve fokozatszerzők közös, a szenátus által biztosított önállósággal rendelkező, tudományos kérdésekben független testülete.

[1] Beiktatta a Szenátus 46/2016. (V. 24.) számú határozata, hatályos 2016. május 24-től.
[2] Módosította a Szenátus 54/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.
[3] Módosította a Szenátus 73/2016. (I. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[4] Módosította a Szenátus 71/2017. (X. 19.) számú határozata, hatályos 2017. november 3-tól.

(4) A DI működésére jelentős befolyást gyakorló egyetemi döntések meghozatalakor ki kell kérni az EDT véleményét.

(5) Az EDT évente köteles beszámolni a szenátusnak a DI tevékenységéről.

(6) Az EDT gazdasági-pénzügyi döntéseinek érvényességéhez az egyetem kancellárjának egyetértése szükséges.

2. § EGYETEMI DOKTORI TANÁCS

(1) Az EDT tagjai a doktorandusz képviselet kivételével csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek, szavazati joggal pedig az EDT azon tagjai rendelkeznek, akik megfelelnek a doktori iskolai törzstagság feltételeinek. A (2) bekezdés i) pontjában szereplő doktorandusz/doktorjelölt képviselők akkor rendelkeznek szavazati joggal, ha az adott napirend nem érint tudományos, illetve fokozatszerzési kérdéseket.

(2) Az EDT tagjai:

a) az EDT elnöke,
b) az EDT alelnöke,
c) a Sporttudományok DI vezetője,
d) a szenátus által delegált 3 fő,
e) az EDT leköszönő elnöke további egy négyéves cikluson keresztül,
f) az Egyetemi Tudományos Tanács elnöke,
g) legalább két olyan tudományos fokozattal rendelkező személy, akik az Egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban,
h) a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB) képviselője,
i) a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) által delegált 1 fő.

(3) Az EDT tagjaira vonatkozó javaslatot az EDT elnöke, az EDT elnökére tett javaslatot a rektor terjeszti a szenátus elé. A szenátusi jóváhagyás után a megbízást a tagoknak a rektor adja ki.

(4) Tanácskozási joggal vesznek részt az EDT munkájában:

a) azon külső intézmények megbízottjai, amelyek a doktori képzésben közreműködnek,
b) egyéb állandó és eseti meghívottak.

(5) Az EDT tagjainak megbízása 4 évre szól, amely több ízben, az elnöki tisztség tekintetében egy ízben további 4 éves időtartamra meghosszabbítható. Ha az EDT elnökének vagy valamely tagjának megbízatása a mandátuma lejárta előtt megszűnik, a szenátusbak 60 napon belül új elnököt, illetve tagot kell választania.

(6) Az EDT szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja üléseit. Az EDT üléseit az elnök hívja össze, a határozatképességhez a szavazati joggal rendelkező tagok felének + 1 tagnak jelen kell lennie. A döntésekről határozatok, az ülésekről jegyzőkönyv készül. A határozatokat és a jegyzőkönyveket a Doktori Titkárság nyomtatott formában és elektronikus úton az ülést követő 3 munkanapon belül elküldi az EDT valamennyi tagjának, az EDT munkájában tanácskozási joggal rendelkezőknek, valamint a Rektori Hivatal vezetőjének. A határozatok a Doktori Titkárságon és a http://tf.hu/ oldalon nyilvánosak.

(7) Az EDT rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti, és napirendi javaslattal élhet a szenátus; a rektor; az EDT tagjainak egyharmada; a DÖK, valamint a programokhoz tartozó oktatók/hallgatók egynegyede írásban és az indok megjelölésével. Ez esetben EDT elnöke a rendkívüli ülést a lehető leghamarabb köteles összehívni.

(8) Az EDT tagjaira vonatkozó személyi döntéseit titkos, egyéb ügyekben hozott határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással az EDT szavazati joggal rendelkező tagjainak 20%-a kéri.

(9) Az EDT tagjainak visszahívását az EDT, valamint a tagot delegálók kezdeményezhetik:

a) a tag tartós akadályoztatása esetén,

b) amennyiben a tag évente az EDT üléseinek legalább feléről távol van,

c) amennyiben a tag tagságára bármely okból méltatlanná válik.

A visszahívás elfogadásáról a szenátus dönt.

(10) Az Egyetemi Doktori Tanács

a)[5][6] dönt:

- az ügyrendjének kialakításáról;

[5] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[6] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól

- a DI alapvető gazdasági és pénzügyi ügyeiben;
- a PhD-képzés feltételeiről;
- a felvételről a DIT javaslata alapján;
- a fokozatszerzési eljárások indításáról a DIT javaslata alapján;
- komplex vizsga követelményeiről
- a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról a DI vezetőjének javaslatára;
- a magyar állami ösztöndíjas helyek és önköltséges hallgatók felvételéről;
- a kurzusok anyagi támogatásáról;
- a DIT javaslatát kikérve a kreditelismerésekről;
- a bírálóbizottság véleménye alapján a zárt védés iránti kérelméről;
- a DIT javaslatára a doktori felvételi bizottság tagjai, a bírálóbizottság tagjai, a hivatalos bírálók, továbbá a szigorlati és a komplex vizsgabizottság elnöke és tagjai kijelöléséről;
- a DIT javaslatára a Kiváló PhD Oktató személyéről.

b) javaslatot teszt a szenátusnak különösen:

- a doktori képzés tervéről;
- a kitüntetéses doktorrá avatásra;
- más egyetemekkel vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésről;
- az önköltség mértékére, javaslatot tesz a rektor részére a költségtérítéssel és az önköltség fizetésével és az ezekkel kapcsolatos kedvezményekre;
- a DI megszüntetésére.

c) véleményezi a szenátus részére:

- a doktori iskola létesítési javaslatát;
- a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseket.

(11)[7] Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai továbbá különösen:

- előkészíti az egyetemi doktori szabályzatot és indokolt esetben kezdeményezi a Doktori Szabályzat módosítását, illetve a doktori iskola megszüntetését;
- rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést különös tekintettel az Nftv. 84/A. § (4) bekezdésére;

[7] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

- tudományági doktori tanácsot hozhat létre;
- megválasztja a DI vezetőjét; jóváhagyja a DI működési szabályzatát;
- elbírálja és jóváhagyja a DIT javaslata alapján a doktori programra vonatkozó pályázatokat, az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét;
- a DIT véleményének figyelembevételével kezdeményezi a szenátusnál a feladatát nem teljesítő doktori program megszűntetését;
- meghirdeti az Egyetemi Doktori Iskolában induló képzést és annak feltételeit;
- jóváhagyja a doktori témavezetők és a DI oktatóinak személyét;
- meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját;
- elbírálja a tanulmányi-, vizsga- és szociális ügyekben benyújtott hallgatói kérelmeket;
- az egyetemi fogyatékosügyi koordinátor véleményének kikérése után elbírálja a fogyatékossággal élő doktoranduszok, doktorjelöltek segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit;
- megállapítja a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeit;
- a rendelkezésre álló keretek között pályázatot hirdet predoktori alkalmazásra és a DIT javaslatára dönt azok odaítéléséről;
- szervezi a doktori képzés adminisztrációját, reprezentatív és szakmai megjelenését (konferenciák, almanach, http://tf.hu/ oldal, stb.).

(12) Az EDT határozataival szemben panaszt lehet benyújtani a rektorhoz, ha a határozat jogszabálysértő vagy e szabályzat rendelkezéseibe ütközik. A panaszról a rektor az Egyetemi Felülbírálati Bizottság véleményének figyelembevételével dönt.

(13) Az EDT munkáját állandó és ad hoc bizottságok segítik.

Az állandó bizottságok a következők:
Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB)
Nemzetközi Bizottság (NB)
Fegyelmi Bizottság (FB)

(14) Az állandó bizottságok tagjait a DIT és a DÖK delegálják úgy, hogy a DIT 3 főt, a DÖK által delegált 1 főt küld a bizottságba. Az állandó bizottságok elnökeit az EDT választja a DIT által delegáltak közül 4 évre.

(15) Az állandó bizottság határozatképességéhez legalább 3 tagnak jelen kell. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke elektronikus úton a bizottság ülését követő 3 napon megküld az EDT elnökének és a bizottság tagjainak. A bizottságok személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással hoznak határozatokat. A bizottságok határozataikat egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt a bizottság valamelyik tagja kéri.

(16) A Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB) feladatai:

a) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;

b) a PhD oklevelek honosítására vonatkozó kérelmek tekintetében döntés-előkészítés;

c) állásfoglalás arról, hogy a benyújtott értekezés tematikája megfelel-e a képzésért felelős program akkreditációjának;

d) véleményt nyilvánít arról, hogy a benyújtott értekezés formai szempontból megfelel-e a követelményeknek.

(17) A Nemzetközi Bizottság feladatai:

a) előkészíti a külföldi egyetemekkel közös doktori képzés érdekében kötendő megállapodásokat;

b) véleményezi a közös képzés vagy részképzés eredményeképpen születő diplomák kiadását.

(18) A Fegyelmi Bizottság tagsága és működése tekintetében az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata a III. rész V. fejezetét képező fegyelmi és kártérítési szabályzatot kell alkalmazni a 40. §-ban foglalt eltérésekkel.

(19) A doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásban befizetendő díjakat (költségtérítést) az EDT évente a kancellárral közös szabályzatban állapítja meg.

3. § AZ EGYETEMI DOKTORI TANÁCS ELNÖKE ÉS ALELNÖKE

(1) Az EDT-t az elnök vezeti.

(2) Az EDT elnökének megbízásáról a rektor javaslatára az EDT véleményének figyelembevételével a szenátus dönt.

(3) Az EDT elnöki tisztségének betöltésére a rektor pályázatot írhat ki, amelyre a Testnevelési Egyetem azon törzstagjai pályázhatnak, akik MTA doktori fokozattal rendelkeznek és a sporttudományok területén aktív publikációs tevékenységgel rendelkeznek. Pályázati kiírás esetén. Az EDT meghallgatja az EDT elnöki megbízásra pályázók bemutatkozását és programját, majd titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról. Egy jelölt esetében a jelen levők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén az EDT az igenlő szavazatok arányában történő rangsorolással nyilvánít véleményt. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

(4) Az elnök megbízása 4 évre szól és egy alkalommal, további 4 évig terjedő időtartamra meghosszabbítható.

(5) Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke

a) szervezi, irányítja és ellenőrzi a Doktori Iskola oktató, nevelő, tudományos munkáját;

b) ellátja a Doktori Iskola képviseletét;

c) tanácskozási jogú tagja a szenátusnak, amennyiben annak nem választott tagja;

d) előkészíti és levezeti az EDT üléseit;

e) kezdeményezheti a DÖK összehívását;

f) ellátja a Doktori Titkárság munkájának szakmai irányítását;

g) ápolja és fejleszti az Egyetemi Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatait;

h) kapcsolatot tart az egyetemi szakmai-érdekvédelmi szervezetekkel;

i) felkéri a hivatalos bírálókat opponensi véleményük elkészítésére;

i) állást foglal etikai kérdésekben.

(6) Az elnök munkáját az alelnök segíti, akit az EDT elnökének javaslatára a szenátus választ meg ugyancsak 4 évre. Az alelnök megbízatása több alkalommal – egyenként további 4 évre – meghosszabbítható.

4. § DOKTORI ISKOLA

(1) A Doktori Iskola (DI) egy vagy több akkreditált képzési programból (a továbbiakban: program) és témákból épül fel.

(2)[8] A DI munkáját a doktori iskola vezető irányítja, akit munkájában a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) segít. A DI vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül - a törzstagok többségének javaslatára - az EDT választja, és a szenátus jóváhagyása után a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A DI működési szabályzatát a DI vezetőjének javaslatára az EDT fogadja el.

(4) A DI vezetője évente egyszer beszámol az iskola munkájáról az EDT-nek.

5. § TÖRZSTAGOK

(1) A DI törzstagja az lehet, aki megfelel a Magyar Akkreditációs Bizottság egyetemi doktori iskolai törzstagokkal szemben támasztott követelményeinek

6. § TUDOMÁNYÁGI DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

(1) A Doktori Iskola Tanácsa (DIT) a DI vezetője munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület,–amely tudományági doktori tanácsként ellátja az EDT által reá átruházott feladatokat is.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz az EDT-nek

a) a témavezető személyére és az általa meghirdethető témákra/témakörökre;

b) a DI szigorlati tárgyainak jegyzékére;

c) a képzés nélküli fokozatszerzők esetében a konzulens személyére;

d) a PhD fokozat odaítélésére;

e) a doktori programok indítására és megszüntetésére;

f) a publikációs követelményrendszerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára;

g) a kreditelismerésekről,

h) a kurzusok és a predoktori támogatás odaítélését,

i) a doktori felvételi bizottság tagjaira, a bírálóbizottság tagjaira és a hivatalos bírálókra, továbbá a szigorlati vizsgabizottság elnökére és tagjaira, a szigorlati tárgyakra, a komplex vizsga bizottságára és a témákra,

j)[9] az állami ösztöndíjas és önköltséges hallgatók felvételére;

k)[10] a Kiváló PhD Oktató személyére.

[8] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól
[9] Beiktatta a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól

(3) A DIT további feladatai:

- képviselőt küld az EDT-be a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint;
- kijelöli és jóváhagyásra az EDT elé terjeszti a DI-be jelentkezett hallgatók felvételével foglalkozó bizottságot;
- félévente kijelöli a DI kurzusait;
- jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját;
- végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést,
- egyedi esetekben engedélyezi a doktorandusz feladatainak egyetemen kívüli végzését;
- meghatározza a doktoranduszok és témavezetők tudományszaki besorolását;
- tagot delegál az állandó bizottságokba

(4) A Doktori Iskola Tanácsa szükség szerint, de legalább évente 4-szer tartja üléseit. A Tanács legalább 7 főből áll, tagjai a törzstagok és az általuk választott programvezetők, valamint témavezetők lehetnek. A DIT tagjait az EDT bízza meg és menti fel. A tanács munkájában részt vesz a DÖK képviselője, aki akkor jogosult szavazásra, ha a napirend nem érint tudományos és fokozatszerzési kérdéseket.

(5) A DIT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet elektronikus úton az ülést követő 3 napon belül el kell küldeni az EDT elnökének és a DIT tagjainak. Személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg határozatait. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással a DIT tagjainak 20%-a kéri.

7. § A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

(1) A DI vezetője felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

(2) A DI vezetője olyan törzstag egyetemi tanár lehet, aki az MTA doktora és a sporttudományok terén jelentős publikációs tevékenységgel rendelkezik.

(3) A DI vezetőjének feladatai:

a) a szervezett doktori képzést koordinálja, minőségét ellenőrzi;

[10] Beiktatta a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól

b) javaslatot tesz a témavezető és programvezető ajánlása alapján az EDT-nek a doktorjelöltek fokozatszerzésére;
c) javaslatot tesz a tanulmányok szüneteltetésével kapcsolatos hallgatói kérelmekre, a hallgatóknak nyújtható utazási-, tanulmányi- és predoktori támogatásokra;
d) a kurzusok költségeire irányuló támogatási kérelmekről javaslatot készít az EDT elnöke részére;
e) szervezi a felvételi beszélgetések lebonyolítását;
f) megküldi az EDT elnökének a jelentkezettek névsorát, és a felvételre javasoltak sorrendjét;
g) [11]
h) lezárja az elvégzett féléveket;
i) a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszokkal legkésőbb a negyedik szemeszter megkezdésekor, a képzés nélküli fokozatszerzőkkel pedig a jelentkezéskor rögzíti azt a szakágat, amelynek alapján a fokozatszerzés feltételei meghatározhatók;
j) megszervezi a doktori szigorlatot és komplex vizsgát;
k) megszervezi a doktori értekezések vitáját;
l) rendszeresen ellenőrzi az adatbázis adatait;
m) a doktoranduszok számára kötelezően választható kurzusokat szervez;
n) meghatározza a kurzusok tanulmányi kreditértékét;
o) a kurzusok költségeire irányuló támogatási kérelmekről javaslatot készít az EDT részére;
p) minőségellenőrzést végez az EDI minden tevékenységére kiterjedően;
q) véleményezi a DI új képzési programjavaslatait;
r) kapcsolatot tart azon egyetemekkel, amelyekkel a Testnevelési Egyetem együttműködési megállapodással rendelkezik, illetve azokkal, amelyekkel a TE kapcsolatot létesíteni kíván.

8. § A DI VEZETŐJÉNEK ÉS TÖRZSTAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSA

(1) A DI vezetőjének és a törzstagnak – ide nem értve az emeritus/emerita törzstagot - a megbízatása lejár abban az évben, amelyben 70. évét betölti. A korhatár elérése miatt leköszönő vezető vagy törzstag felmentésére június 30-i hatállyal kerül sor.

[11] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(2) A DI törzstag személyére az EDT tesz javaslatot, és a szenátus hagyja jóvá. A DI vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – az EDT választja, és a szenátus jóváhagyása után a rektor legfeljebb öt éves időtartamra nevezi ki. A kinevezés több alkalommal is meghosszabbítható.

(3) Az EDT a törzstag személyére Tanácsülés keretében tesz javaslatot. A Tanácsülés előtt a vezető háromtagú jelölő bizottságot nevez ki, amelynek tagjai számba veszik a potenciális jelölteket.

(4) A szavazást levezető elnököt a vezető nevezi ki az EDT azon tagjai közül, akik a jelölőlistán nem szerepelnek. A jelöltek közül az EDT titkos szavazással választja ki a javasolt személyt. A jelöltekhez a Tanács tagjai kérdést intézhetnek. A választásra összehívott testület akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak 50%-ánál nagyobb arányban vannak jelen. Szavazati joggal rendelkezik az EDT valamennyi jelenlévő tagja. Az a jelölt választható, aki a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok 2/3-ának igen szavazatát megkapja. Többes jelölés esetén – abban az esetben, ha egyik jelölt sem kapja meg a 2/3-os szavazattöbbséget – második fordulóra kerül sor, amelyben csak az 1. és 2. legtöbb szavazatot kapott személy vesz részt. A második forduló során egyszerű szavazattöbbség is elegendő.

(5) Az EDT az általa kiválasztott személyre vonatkozó javaslatot haladéktalanul felterjeszti az Egyetem rektorának. Ha az új DI vezető vagy törzstag megválasztására nem a korhatár betöltése miatt, hanem egyéb okból kerül sor, a forgatókönyv lépéseit értelemszerűen a lehető legrövidebb időn belül kell végrehajtani.

9. § DOKTORI ISKOLA INDÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

(1) Új doktori iskola indítását az EDT kezdeményezi, és a képzés megindításáról a szenátus dönt.

(2) A Doktori Iskola vezetője a DI http://tf.hu/ oldalán a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket évente a http://tf.hu/ oldalon közzéteszi, a DI adatait folyamatosan frissíti, hogy azok a DI állapotát naprakészen tükrözzék.

(3) Működő DI megszüntetését az EDT vagy a rektor kezdeményezheti, amennyiben az oktatás személyi és tárgyi feltételei lényegesen megváltoztak és az oktatás minőségének

romlását idézik elő. A Doktori Iskola megszüntetéséről a szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a szenátus döntése előtt beszerzi az EDT véleményét.

10. § A DOKTORI ISKOLA ÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

(1) A tudományos képzési program a DI tudományágának/kutatási területének egy olyan szakágában (diszciplínában) kialakított szervezeti forma, amely alkalmas arra, hogy a doktoranduszt a PhD fokozat megszerzésére felkészítse.

(2) A DI-ben új program indítása és korábban szervezett program megszüntetése a DIT javaslata és az EDT döntése alapján lehetséges.

(3) Új program szervezésének feltétele, hogy a program legalább 6 témavezetőt, 6 vagy több tudományos témakört jelöljön meg, és szakágának speciális ismereteiből legalább 1 kurzussal készítse fel hallgatóit.

(4) A program megszüntetésről a DIT javaslata alapján az EDT dönt abban az esetben, ha

a) témavezetői nem végeznek a témavezetői követelményekben előírt tudományos tevékenységet, vagy
b) 3 éven belül doktoranduszt nem vettek fel, vagy
c) 3 éven belül nem szerveztek eredményes kurzust, vagy
d) 3 éven belül nem volt eredményes fokozatszerző doktorjelöltjük - új program esetén ez utóbbi feltétel először a 9. év elteltével értékelhető.

11. § PROGRAMVEZETŐ

(1) A program vezetője rendelkezik az MTA doktora címmel. A program vezetőjének feladatai:

a) felelős a program szakmai színvonaláért;

b) biztosítja a programon belül a témák közötti és a DI-n belül a programok közötti szakmai kapcsolatokat;

c) javaslatot tesz a DIT-nek a programon belüli kurzusok szervezésére, illetve a programnak más kurzusokban való részvételére;

d) javaslatot tesz a DIT-nek a program szigorlati tárgyaira;

e)[12] javaslatot tesz a DIT-nek a szigorlati, a komplex vizsga és az értekezést bíráló bizottsági tagok személyére;

f) a témavezetővel egyetértésben javaslatot tesz egyes doktorjelöltek szigorlati tárgyaira.

12. § KÉPZÉSI PROGRAM INDÍTÁSA

(1) Új tudományos képzési program indításának kérelmét (19. és 20. melléklet) a DI vezetője a DIT javaslata alapján nyújtja be az EDT elnökének. A program indításáról az EDT dönt.

(2) Új képzési programot akkor lehet szervezni megfelelő szakmai indokok alapján, ha a meglévő programokban olyan megfelelő számú doktorandusz van, hogy a DI vezetője már nem tudja szervezeti változás és új programvezető bevonása nélkül kezelni ügyeiket. Az új programot a régebbi és az új témák csoportosításával, jelentős tudományos képzési igény kielégítésére kell létrehozni.

(3) Új program alapítását a DIT kezdeményezhet. A más által kezdeményezett képzési program-átalakítási javaslatát egyeztetni kell a DI vezetőjével és az EDT elnökével. Az új program tervezetét rövid programalapítási tervben kell összefoglalni.

(4) Új program alapításának feltétele a DI vezetője által kiadott befogadó nyilatkozat. Ha a DI vezetője új program alapítását javasolja az EDT-nek, akkor írásban vállalja annak felelősségét, hogy az új program felfutása alatt a DI magyar állami ösztöndíjas hallgatói keretéből a jelentkezések függvényében rendszeresen juttat magyar állami ösztöndíjas hallgatói helyet az új programba.

(5) Új program indításához meg kell adni a DI nevét, a befogadó nyilatkozatot, a tervezett program elnevezését, a képzés szakmai vázlatát, a tervezett kurzus(oka)t, a program témavezetőinek nevét, a javasolt PhD kutatási témák címét és a téma leírását. A TE-n nem akkreditált témavezetőkről ki kell tölteni a témavezető akkreditálásához szükséges űrlapokat, továbbá be kell nyújtani a szakmai önéletrajzot és publikációs listát. A program befogadásán túlmenően az egyes témák csak a téma-akkreditáció után hirdethetők meg.

[12] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(6) Új program szervezésekor a más programban teljesített hasonló tematikájú témavezetést meg kell szüntetni, a feladatok kettőződését meg kell előzni. Az új képzési program vezetője és témavezetői nem szerepelhetnek más programokban.

13. § TÉMAVEZETŐ

(1) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta. A témavezetőket a DIT véleménye alapján az EDT akkreditálja 6 éves időtartamra szakmai önéletrajz, kutatási tématerv, publikációs lista és dokumentálható kutatási támogatás értékelése alapján. Az akkreditációt a 6 éves ciklus elteltével meg kell újítani.

(2) A témavezető alapvető feladata a doktorandusz képzésének és a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülésének felelős irányítása. A témavezető évente írásban beszámol a programvezetőnek és a DI vezetőjének a doktorandusz eredményeiről (amennyiben a programvezető a témavezető, akkor a DI vezetőjének tartozik beszámolással). A beszámolókat a hallgatók megismerhetik, megjegyzéssel kiegészíthetik, ezeket a hallgató személyi anyagával együtt kell megőrizni.

(3) A témavezetőnek rendelkeznie kell:

a) tudományos munka aktív végzését igazoló publikációs tevékenységgel (szakterületén az utolsó 6 év átlagában teljesítenie kell a leendő doktoranduszt ól a fokozatszerzéshez elvárt publikációs követelményeket);
b) a tudományos munka végzéséhez szükséges feltételekkel, kutatási eszközökkel és a működéshez szükséges anyagi támogatással. A saját néven futó kutatási támogatás hiánya pótolható oktatási szervezeti egység vezetője által kiadott nyilatkozattal vagy más támogatás birtokosának nyilatkozatával, amely tartalmazza azt a kitételt, hogy biztosítja a témavezető és hallgatójának kutatásához szükséges anyagi fedezetet.

(4) Egy doktoranduszt nak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt az EDT jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

(5) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb 6 doktorandusz (ezen belül legfeljebb 3 államilag támogatott, illetve magyar állami ösztöndíjas) témavezetői és 3 képzés nélküli

fokozatszerző konzulensi feladatait láthatja el. A fenti doktorandusz keretet azok a kettős jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok is terhelik, akik a képzési időn belül kapnak engedélyt doktorjelölti jogviszony létesítésére.

(6) A témavezető és a doktorandusz közötti együttműködést munkaterv és írásbeli megállapodás határozza meg, melyet a DI vezetője és a témavezető munkahelyi vezetője hagy jóvá. A megállapodás megkötése a beiratkozás feltétele.

(7) A doktorandusz szakmai előrehaladását a témavezetőn kívül más szakember(ek) is folyamatosan segítheti(k). Konzulens az az oktató, aki a témavezetőn kívül a teljes képzési idő legalább 2/3-ában részt vesz a doktorandusz tanulmányainak segítésében. Konzulensnek tekinthető továbbá a képzés nélküli fokozatszerzők felkészülését segítő oktató. A konzulens nevét a védés és a disszertáció hivatalos iratain is fel kell tüntetni.

(8) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta.

(9) Témák meghirdetéséről vagy megszüntetéséről, illetve témák megváltoztatásáról a DIT véleményének figyelembevételével az EDT dönt. A témákat az EDT 6 éves időtartamra hagyja jóvá.

(10) A már akkreditált, több programban működő témavezetők esetében folyamatosan kell törekedni az egyik programba való átirányításra. A felvételit megelőző téma-meghirdetés során ki kell zárni azt, hogy egy témavezető több programban is jelentkezzen témákkal. A több programban való témavezetői részvételt csak különleges esetben, tényleges és konkrét tudományági különbözőség esetén lehet engedélyezni.

(11) A témavezető feladatai különösen:

a) a tudományos téma/kutatási részterület meghirdetése, a doktorandusz szakmai irányításának vállalása;

b) a doktorandusz képzési és tudományos munkatervének elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése;

c) a doktorandusz felkészítése a tudományos kommunikációra, a kutatási eredmények előadásban és közleményben történő kifejtésére;

d) a doktorandusz véleményének figyelembevételével dönt a doktorandusz után járó kutatási keret felhasználásáról, amelyről a Doktori Titkárság értesíti a doktoranduszt és a témavezetőt;

e) a DI által meghatározható, összesen 5 tanulmányi kredit értékű kötelezően választandó kurzus(ok) kiválasztása;

f) [13] a doktorandusz időszakos tudományos beszámolójának véleményezése, szakmai előrehaladásának minősítése, a kutatómunka elvégzésének a leckekönyvben (elektronikus leckekönyvben) történő igazolása;

g) a kutatási kreditek szemeszterenként egy alkalommal történő jóváírása;

h) javaslattétel hazai vagy külföldi részképzésre;

i) a fokozatszerzési szakaszban konzultáció a doktorjelölttel a szigorlatra való felkészülésben;

j) a fokozatszerzési szakaszban a doktorjelölt segítése az értekezés megszerkesztésében, a védésre való felkészülésben;

k) az elkészült értekezés ellenjegyzése, tanúsítva azt, hogy az értekezés benyújtásra kész;

l) több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor a doktoranduszok részvételi arányainak igazolása;

m) igazolás arról, hogy az értekezésben és a tézisekben megjelent tudományos eredmények a jelölt saját munkásságán alapulnak.

14. § FELVÉTEL DOKTORI KÉPZÉSRE

(1) Az EDT a szervezett képzésre a felvétel feltételeit évente hirdeti meg a felvi.hu-n, és a http://tf.hu oldalon (felvételi tájékoztató) Az EDT pótfelvételt is meghirdethet.

(2) Doktori képzésre egyetemi diplomával (a ciklusokra osztott képzésben Master – MSc fokozattal) rendelkezők, valamint egyéb, mesterszintű képzések utolsó évfolyamára beiratkozott, és tanulmányaik alapján nem több mint 6 hónappal az MSc/diploma várható megszerzése előtt álló doktoranduszok jelentkezhetnek. Sikeres felvételi beszélgetés esetén is csak a képzésre feljogosító diploma megszerzése után lehet beiratkozni a Doktori Iskolába.

A doktori képzésre történő jelentkezés lehetőségéről, feltételeiről, módjáról, valamint a felvételi eljárási díjról az EDT dönt (26. melléklet).

(3) A felvételire a Jelentkezési lappal és a szükséges iratokkal (1. és 2. melléklet) a jelentkezési díj befizetésének igazolása mellett a Doktori Titkárságon lehet a megadott

[13] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

határidőig jelentkezni. A jelentkezéshez szükséges űrlapokat a http://tf.hu/ oldalról, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást a Doktori Titkárságon lehet szerezni. A jelentkezők listáját és anyagát a Doktori Titkárság a felvételre történő jelentkezés határideje utáni 5. munkanap végéig elküldi a DI vezetőjének.

(4)[14] A felvételi során, de legkésőbb a beiratkozásig rögzíteni kell a képzéshez szükséges és a disszertáció benyújtásáig elsajátítandó nyelveket. A DI működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozat szerzésének nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. Az első idegen nyelv kizárólag az EDT által meghatározott világnyelvek egyike lehet. A nyelvismeret igazolásához legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű okirat szükséges. Az idegen nyelvű képzésre jelentkezők számára követelmény a képzés és kutatás eredményes végzéséhez szükséges szintű angol nyelvtudás, amelyet a felvételi vizsgabizottság értékel.

(5)[15] Egy felvételi periódusban egy meghirdetett témavezető, illetve egy a leendő témavezető aláírásával jóváhagyott téma megjelölésével lehet jelentkezni.

(6) A felvételi beszélgetést – beleértve a jelentkezők értesítését – a DI vezetője a programvezetőkkel együtt szervezi meg. A felvételi bizottságban minden programnak, valamint a DÖK-nek is képviseltetnie kell magát. A bizottság minimum 3 főből áll. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét és ez alapján rangsorolja őket. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felvételre javasoltak *rangsorolt névsorával*, illetve az elutasított jelentkezők névsorával és *felvételi pontszámaival* együtt a DI vezetőjének kell az EDT elnöke részére a felvételi beszélgetést követő 3 napon belül.

(7) A felvételi során az értékelés alapja a jelentkező korábbi eredményei, valamint a felvételi beszélgetés során észlelt tudás és alkalmasság. Előnyt jelentenek: tudományos munkában szerzett tapasztalat, előadások, publikációk, megfelelő kutatási munkaterv, a szakmai munkához szükséges idegen nyelv magas szintű ismerete, kiemelkedő tanulmányi eredmény.

(8) Az értékelésben a jelentkező összesen legfeljebb 60 pontot kaphat (2. melléklet).

a) A korábbi eredmények értékelése 3 részből áll. Az összetevők: (*A1)* az egyetemi tanulmányok átlageredménye, (*A2)* a korábbi tudományos munka értékelése és

[14] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[15] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(*A3)* az egyéb eredmények (nyelvvizsga, külföldi tudományos tanulmányút, kiemelkedő szakma-specifikus teljesítmény). Összesen maximum 28 pont adható.

b) A felvételi beszélgetés értékelése (legfeljebb 32 pont, kiszámítására az egyes értékelők pontszámainak összegét az értékelők számával kell osztani) során az általános szakmai tudásszintet és alkalmasságot (legfeljebb 16 pont) és a speciális, témaorientált tudásszintet és alkalmasságot (legfeljebb 16 pont) kell értékelni.

(9)[16] A hallgatói helyek betöltése kizárólag az EDT által központilag meghirdetett felvételi vizsgán történő eredményes szereplés útján lehetséges. A felvétel minimális feltételei:

a) [17]egy idegen nyelvből legalább egy „C" típusú középfokú államilag elismert - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex - nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű más okirat; Az idegen nyelvű képzésre jelentkezők számára a követelmény a képzés és kutatás eredményes végzéséhez szükséges szintű angol nyelvtudás. Az angol nyelvtudást a felvételi vizsgabizottság értékeli és annak megfelelő szintjéről véleményt nyilvánít.

b) jelentkezési díj befizetése.

(10) A DI felvételi bizottságainak javaslata alapján a felvételi döntéseket az EDT hozza meg a jelentkezők teljesítménye és a felvehető létszám, valamint a megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével. A rangsortól való eltérést az EDT-nek indokolnia kell. A döntés ellen jogorvoslati kérelem az Egyetem Felülbírálati Bizottságához nyújtható be a Szervezeti és Működési Szabályzat jogorvoslati rendben meghatározottak szerint.

(11) Az Egyetem önköltséges képzésre is felvehet doktoranduszokat, akiknek a jelentkezését a többiekkel azonos követelmények alapján bírálja el.

(12) [18]A felvételi döntést a jelentkezővel írásban közölni kell. A besorolási döntés tartalmazza az eljáró szerv megnevezését, az ügyirat számát, a jelentkező nevét, elérhetőségét, személyes azonosítására szolgáló adatokat, az érdemi döntést, a döntés alapjául szolgáló jogszabályokról való tájékoztatást, a döntés helyét, idejét, kiadmányozója aláírását. A besorolási döntés indokolásának tartalmaznia kell a felvételi

[16] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól
[17] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[18] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

teljesítmény értékelését, valamint tájékoztatni kell a jelentkezőt a jogorvoslati lehetőségekről.

(13) Önköltséges képzésre a – DI vezetője javaslatára és az EDT hozzájárulásával – további egy alkalommal (keresztfélévben) is lehet jelentkezni. A keresztféléves felvétel lehetőségét a DI-nek a Doktori Titkárságon és a http://tf.hu/ oldalon kell meghirdetni. A felvételi beszélgetés, a felvétellel kapcsolatos döntés után a hallgató az adott tanév második félévében kezdi meg tanulmányait. A felvétellel kapcsolatos tennivalók megegyeznek az általános felvételi eljárás során követett gyakorlattal.

(14) Idegen nyelvű képzésre a jelentkezés folyamatos és nem kötött központilag meghirdetett felvételi vizsgához. A felvételnél az EDT elnökének engedélyével a fenti eljárásrendtől (felvételi vizsga időpontja, felvételi pontszámok értékelése stb.) el lehet térni.

(15) Azok számára, akik a hivatalosan meghirdetett felvételi vizsgán igazolható okból (pl. betegség, külföldi tartózkodás) nem tudnak megjelenni, a DI vezetője – a Felvételi Tájékoztatóban meghatározottak szerint – külön felvételi vizsgát szervezhet. Ennek eredménye akkor fogadható el, illetve a jelentkező személye a magyar állami ösztöndíjas felvételi helyek elosztása alkalmával abban az esetben vehető figyelembe, ha a pótfelvételire a felvételi helyek elosztása tárgyában összehívott EDT ülés előtt kerül sor, és a felvételi pontszámok a döntés során az EDT rendelkezésére állnak.

(16) A korábbi években szerzett felvételi pontszámokkal három éven belül újabb felvételi vizsga nélkül is lehet jelentkezni. Ebben az esetben a régi pontszámokat az aktuális évben kialakult felvételi rangsor szerint kell figyelembe venni.

(17) Ha a magyar állami ösztöndíjas helyre felvett hallgató még a beiratkozás előtt megváltoztatja szándékát és nem iratkozik be, az így felszabaduló helyet a DI felvételi rangsorának soron következő jelentkezőjének kell felajánlani – feltéve, hogy elérte a minimálisan megkövetelt pontszámot.

(18) Magyar állami ösztöndíjas helyek évközi, illetve a képzés folyamán bekövetkező lemondása, vagy a hallgatói jogviszony megszűnése esetén a DIT javaslata alapján elsősorban önköltséges hallgatókkal kell feltölteni a felszabaduló helyeket. Kivételes esetben sikeres felvételi vizsgát tett, de helyhiány miatt elutasított jelentkezők közül is lehet választani a felvételi rangsor, az elért pontszám figyelembe vételével. Olyan személy, aki az ösztöndíjas hallgatók számára meghirdetett felvételi vizsgán nem vett

részt, illetve azon nem érte el az adott évben meghatározott minimális pontszámot, magyar állami ösztöndíjas képzésben nem vehet részt. A fenti szempontoknak megfelelő személlyel a magyar állami ösztöndíjas hely felszabadulását követő két hónapon belül lehet betölteni a megüresedett helyet.

15. § DOKTORI KÉPZÉS A 2016. AUGUSZTUS 31-IG JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) A Testnevelési Egyetem Doktori Iskolájában a szervezett képzés állami ösztöndíjas és önköltséges módon történik, teljes idejű képzésben (nappali és levelező tagozaton). A képzés alatt álló hallgató (doktorandusz) lehet

a) magyar állami ösztöndíjas vagy egyéb ösztöndíjas;

b) önköltséges.

(2) A szervezett képzésbe felvett hallgatók (doktoranduszok) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerülnek, és rájuk az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A doktorandusz munkáját az EDT által kijelölt témavezető felügyeli.

(3) A felvétel után – a beiratkozás előtt – az EDT, a doktorandusz és a témavezető között írásbeli megállapodás jön létre a képzés teljes idejére vonatkozóan (3. és 4. melléklet). A megállapodás rögzíti a hallgató és a témavezető közötti – szakmai és pénzügyi (a hallgató részére biztosított pénzügyi támogatás felhasználására vonatkozó) – együttműködést, valamint a témavezető valamint a témavezető munkahelyi vezetőjének elvi támogatását (3. és 4. melléklet).

(4) E megállapodás megkötése a beiratkozás feltétele.

(5)[19] A szervezett képzésre felvett hallgatók leckekönyvet (elektronikus leckekönyvet) és diákigazolványt kapnak. Az első félévben a hallgatónak be kell iratkoznia a Doktori Titkárságon, minden további félév esetén pedig be kell jelentkeznie a Neptun rendszerben az e célra meghatározott időszakban, mégpedig a magyar állami ösztöndíjban nem részesülő (államilag nem támogatott) hallgató esetében az önköltség befizetésének igazolásával. A beiratkozással a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem és az EDI rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja. Beiratkozás nélkül a hallgatói

[19] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól

jogviszony nem jön létre, illetve bejelentkezés hiányában a hallgatói jogviszony szünetel és ösztöndíj sem fizethető.

(6) A magyar állami ösztöndíjas doktoranduszoknak – ha ezt a DI vezetője javaslatára az EDT engedélyezi – lehet egy napi 4 óránál nem hosszabb elfoglaltságot jelentő munkaviszonya. Az állami ösztöndíjas doktoranduszok a munkaviszonyukat kötelesek bejelenti. A heti képzési idő 36 órának felel meg.

(7) Tanévenként a doktoranduszok összesen 25 nap tanulmányi szünetet vehetnek igénybe.

(8) A szervezett képzés fő formája az előadásokból, illetve gyakorlatokból álló kurzus. A kurzusokat a http://tf.hu oldalon nyilvánosan meg kell hirdetni, és az EDI minden hallgatója számára hozzáférhetővé kell tenni. A kurzuson végzett munka mennyisége tanulmányi kreditben mérhető.

(9) Az angol nyelvű címmel meghirdetett kurzusokat angolul kell megtartani, amennyiben a hallgatók között van nem magyar anyanyelvű. Amennyiben a jelentkezők között csak magyar anyanyelvű hallgatók vannak, az angol címmel meghirdetett kurzus magyarul is megtartható.

(10) A doktorandusz tanulmányi kötelezettségei teljesítésével végbizonyítványt (abszolutórium) szerez, amely tanúsítja, hogy a jelölt a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A végbizonyítvány megszerzése jogosít a fokozatszerzési eljárás megindítására. A szervezett képzésben részt vevő – magyar állami ösztöndíjas, nem állami ösztöndíjas és költségtérítéses (önköltséges) – doktoranduszoknak a képzési szakasz teljesítéséért (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a végbizonyítvány (abszolutórium) elnyeréséhez.

(11) A fokozatszerzési eljárást a doktorandusz a képzési idő alatt is megindíthatja, ha valamennyi tanulmányi kötelezettségének eleget tett, megszerezte a teljes képzési idő alatt kötelezően megszerzendő kreditpontokat, valamint rendelkezik az előírt nyelvvizsgával. Amennyiben a Doktori Tanács elfogadja a fokozatszerzésre történő jelentkezést, a hallgatói jogviszony mellett a hallgatóval doktorjelölti jogviszonyt is kell létesíteni.

(12) Az EDI szervezett képzésében a 3 év (6 félév) képzési idő a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a kutatómunka végzésének, a doktori ösztöndíj folyósításának időtartamát jelenti. A képzési ciklus 24 hónapnál rövidebb csak rendkívül

indokolt esetben lehet. A szervezett képzésben részt vevő hallgató jogviszonya - a jelen Szabályzatban meghatározott szüneteltetés időtartamát nem számítva - 6 félév elteltével megszűnik.

(13) A képzésben a doktorandusz egyéni felkészülőként is részt vehet. Egyéni felkészülés esetén a doktoranduszznak – a DI vezetőjének javaslatára – az EDT személyre szóló munkatervet és képzési tervet hagy jóvá, amelyben meghatározza a doktorandusz kötelezettségeit, az azok teljesítésére rendelkezésre álló képzési időt, valamint a költségtérítés, önköltség mértékét. Az egyéni felkészülés ideje – a jelen Szabályzatban meghatározott szüneteltetés időtartamát nem számítva - nem haladhatja meg a 6 félévet. Az egyéni felkészülést követően fokozatszerzésre jelentkezőnek a DIT legalább egy tagjának rendelkeznie kell azon véleményével, amely tanúsítja, hogy a disszertáció beadását szakmai felelősséggel támogatja, és azt aláírásával igazolja.

16. § DOKTORI KÉPZÉS A 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) A Testnevelési Egyetem Doktori Iskolájában a szervezett képzés magyar állami ösztöndíjas, egyéb ösztöndíjas, illetve önköltséges módon történik, teljes idejű képzésben (nappali és levelező tagozaton).

(2) A szervezett képzésbe felvett hallgatók (doktoranduszok) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerülnek, és rájuk az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni. A doktorandusz munkáját az EDT által kijelölt témavezető felügyeli.

(3) A felvétel után – a beiratkozás előtt – az Egyetem, a hallgató és a témavezető között írásbeli megállapodás jön létre a képzés teljes idejére vonatkozóan. A megállapodás rögzíti a hallgató és a témavezető közötti – szakmai és pénzügyi (a hallgató részére biztosított pénzügyi támogatás felhasználására vonatkozó) – együttműködést, valamint a témavezető munkahelyi vezetőjének elvi támogatását (3. és 4. melléklet). E megállapodás megkötése a beiratkozás feltétele.

(4)[20] A szervezett képzésre felvett hallgatók leckekönyvet (elektronikus leckekönyvet) és diákigazolványt kapnak. Az első félévben a hallgatónak be kell iratkoznia a Doktori Titkárságon, minden további félév esetén pedig be kell jelentkeznie a Neptun rendszerben az e célra meghatározott időszakban, mégpedig a magyar állami

[20] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

ösztöndíjban nem részesülő (államilag nem támogatott) hallgató esetében az önköltségi díj befizetésének igazolásával. A beiratkozással a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem és az EDI rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja. Beiratkozás nélkül a hallgatói jogviszony nem jön létre, illetve bejelentkezés hiányában a hallgatói jogviszony szünetel és ösztöndíj nem fizethető.

(5) A magyar állami ösztöndíjas doktoranduszoknak – ha ezt a DI vezetője javaslatára az EDT engedélyezi – lehet egy napi 4 óránál nem hosszabb elfoglaltságot jelentő munkaviszonya. Az állami ösztöndíjas doktoranduszok a munkaviszonyukat kötelesek bejelenti. A heti képzési idő 36 órának felel meg.

(6) Tanévenként a doktoranduszok összesen 25 nap tanulmányi szünetet vehetnek igénybe.

(7) A szervezett képzés fő formája az előadásokból, illetve gyakorlatokból álló kurzus. A kurzusokat a http://tf.hu/ oldalon nyilvánosan meg kell hirdetni, és az EDI minden hallgatója számára hozzáférhetővé kell tenni. A kurzuson végzett munka mennyisége tanulmányi kreditben mérhető.

(8) Az angol nyelvű címmel meghirdetett kurzusokat angolul kell megtartani, amennyiben a hallgatók között van nem magyar anyanyelvű. Amennyiben a jelentkezők között csak magyar anyanyelvű hallgatók vannak, az angol címmel meghirdetett kurzus magyarul is megtartható.

(9) A doktorandusz tanulmányi kötelezettségei teljesítésével végbizonyítványt (abszolutórium) szerez, amely tanúsítja, hogy a jelölt a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szervezett képzésben részt vevő – magyar állami ösztöndíjas, nem állami ösztöndíjas és önköltséges – hallgatóknak a képzési szakasz teljesítéséért (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a végbizonyítvány (abszolutórium) elnyeréséhez.

(10) A Doktori Iskola szervezett képzésében a 2+2 év (8 félév) képzési idő a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a kutatómunka végzésének, a doktori ösztöndíj folyósításának időtartamát jelenti. A képzési ciklus 5 félévnél rövidebb csak rendkívül indokolt esetben lehet. A szervezett képzésben részt vevő hallgató jogviszonya - a jelen Szabályzatban meghatározott szüneteltetés időtartamát nem számítva megszűnik:

- ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;

- a doktori képzésben az abszolutórium megszerzésével;
- a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(11)[21] A képzésben a doktorandusz egyéni tanrenddel is részt vehet. Egyéni tanrend esetén a doktoranduszznak – a DI vezetőjének javaslatára – az EDT személyre szóló munkatervet és képzési tervet hagy jóvá, amelyben meghatározza a doktorandusz kötelezettségeit, az azok teljesítésére rendelkezésre álló képzési időt, valamint az önköltség mértékét. Az egyéni tanrend ideje – a jelen Szabályzatban meghatározott szüneteltetés időtartamát nem számítva - nem haladhatja meg a 8 félévet. Az egyéni tanrendet követően fokozatszerzésre jelentkezőnek csatolnia kell a DIT legalább egy tagjának azon véleményét, amely tanúsítja, hogy a disszertáció beadását szakmai felelősséggel támogatja, és azt aláírásával igazolja.

17. § KÉPZÉS SZÜNETELTETÉSE A 2016. AUGUSZTUS 31-IG JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) Ha a doktorandusz bejelenti, hogy a következő képzési időszakban doktoranduszi kötelezettségének nem kíván eleget tenni, vagy ha a doktorandusz a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A kérvényt (5. melléklet) a Doktori Titkárságon kell benyújtani.

(2) A doktori képzés során a hallgatói jogviszony legfeljebb 3 alkalommal, alkalmanként legfeljebb két félévre, összesen 3 évre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony szüneteltetésének legrövidebb ideje egy tanulmányi félév. Az első félév szüneteltetésére csak a (4) pontban foglaltak szerint van lehetőség. A hallgatói jogviszony szünetelése idejére a doktorandusz állami ösztöndíjban és támogatásban nem részesíthető, díjakat és önköltséget nem fizet.

(3) Két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is engedélyezhető kérelemre a szüneteltetés, illetve az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben a szüneteltetésre irányuló kérelmet (5. melléklet) a megfelelő indokolással, az indokokat alátámasztó dokumentumokkal aláírva a Doktori Titkárságon kell benyújtani. Az EDT a DI vezetőjének véleményét kikérve hozza meg döntését.

[21] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(4) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató kérelme és az azt igazoló dokumentumok alapján, betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt megállapítható a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása. Megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása esetén az adott félév eredményei utólagosan törlésre kerülnek, és az adott félévre a hallgatói jogviszony szüneteltetésének szabályai az irányadók.

18. § KÉPZÉS SZÜNETELTETÉSE A 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, vagy ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A szüneteltetési kérvényt (5. melléklet) a Doktori Titkárságon kell benyújtani.

(2) A doktori képzés (2+2 év) során a hallgatói jogviszony legfeljebb 3 alkalommal, alkalmanként legfeljebb két félévre, összesen 3 évre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony szüneteltetésének legrövidebb ideje egy tanulmányi félév. Az első félév szüneteltetésére csak a (4) pontban foglaltak szerint van lehetőség. A hallgatói jogviszony szünetelése idejére a doktorandusz állami ösztöndíjban és támogatásban nem részesíthető, díjakat és önköltséget nem fizet.

(3) A képzés második 2 évében a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.

(4) Két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is engedélyezhető kérelemre a szüneteltetés, illetve az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben a szüneteltetésre irányuló kérelmet (5. melléklet) a megfelelő indokolással, az indokokat alátámasztó dokumentumokkal aláírva a Doktori Titkárságon kell benyújtani. Az EDT a DI vezetőjének véleményét kikérve hozza meg döntését.

(5) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató kérelme és az azt igazoló dokumentumok alapján, betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt megállapítható a

megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása. Megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása esetén az adott félév eredményei utólagosan törlésre kerülnek, és az adott félévre a hallgatói jogviszony szüneteltetésének szabályai az irányadók.

19. § EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS EGYETEMMEL, ILLETVE TUDOMÁNYOS KUTATÓINTÉZMÉNNYEL

(1) Az Egyetem más felsőoktatási intézménnyel és akadémiai vagy más kutatóintézettel együttműködési szerződés alapján közös doktori képzést folytathat. Közös doktori képzés megfelelő külföldi intézménnyel is folytatható. A hazai kutatóintézettel teljes foglalkoztatási jogviszonyban álló kutatók a képzésben általában az egyetemi oktatókra érvényes kötelezettségekkel és jogokkal rendelkeznek. A kutatóintézetben és az egyetemen képzett doktoranduszoknak azonos jogai és kötelességei vannak.

(2) Az együttműködési szerződést az EDT javaslatának figyelembevételével a rektor köti meg a kancellár egyetértésével.

(3) Ha az egyetem az együttműködési szerződés alapján más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzést és fokozatszerzési eljárást folytat, közös doktori oklevelet adhat ki. Ennek feltétele a felsőoktatási törvényben meghatározott feltételeken túl, hogy a hallgató tudományos munkássága és publikációs teljesítménye mindkét intézmény előírásainak megfeleljen. A védés és a disszertáció formailag azon intézmény előírásainak kell, hogy megfeleljen, amelyben a védés történik. Magyar és angol nyelvű tézisfüzetet külföldön történő védés esetén is be kell nyújtani.

(4) A külföldi részképzés a doktori képzés időtartamába beszámít, a részképzés alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel. A külföldi részképzés időtartama általában nem haladhatja meg a doktori képzés 50%-át. Különleges méltánylást érdemlő esetben az EDT ettől a mértéktől eltérhet, ha a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti.

(5) Külföldi részképzés idejére az állami ösztöndíj akkor folyósítható, ha a kint-tartózkodás időtartama alatt a doktorandusz a vendéglátó intézettől nem részesül ösztöndíjban vagy egyéb személyes juttatásban. Ebben az esetben 6 hónapnál nem hosszabb részképzés alatt a doktorandusz az állami ösztöndíjra minden további nélkül jogosult. 6 és 12 hónap közötti időtartam esetén a DI vezetőjének javaslatára fizethető az ösztöndíj.

(6) Egy évnél hosszabb külföldi részképzés az anyaintézmény által nem finanszírozható. Külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzés esetén az itthon és külföldön töltött idő arányát, valamint a képzés finanszírozását az együttműködési szerződés szabályozza. Ebben az esetben a külföldi részképzés időtartama a doktori képzés tetszőleges hányada lehet – feltéve, ha a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti.

20. § KÉPZÉS IDEGEN NYELVEN

(1) A doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. Az Egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést. A DI vezetője és a leendő témavezető felelős a megkívánt felkészültség, a nyelvi képességek és a kutatói munkára való alkalmasság megítéléséért.

(2) Idegen nyelven történő képzésre történő jelentkezés és felvétel szabályai megegyeznek a magyar nyelven folyó képzésre vonatkozó szabályokkal a következő eltérésekkel:

a) a felvételi jelentkezés és a beiratkozás a magyarországi szemeszterekétől eltérő időzítéssel – egyénenként is megszervezhető;

b) a költségtérítés összegét Euróban kell megállapítani.

21. § HALLGATÓI JUTTATÁSOK, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, ÖNKÖLTSÉG

(1)

a) [22]2016. augusztus 31-ig jogviszonyt létesítő doktorandusz legfeljebb 6 félévig részesülhet ösztöndíjban. Amennyiben a magyar állami ösztöndíjas hallgató fokozatszerzésre történő jelentkezését a képzési idő alatt elfogadják, mentesül a fokozatszerzési eljárás díja alól is.

b) [23]2016. szeptember 1-től jogviszonyt létesítő doktorandusz legfeljebb 8 félévig részesülhet ösztöndíjban. A magyar állami ösztöndíjas hallgató mentesül a komplex vizsgára jelentkezés díja alól.

(2) A nem állami finanszírozású ösztöndíjas hallgató önköltségének mértékét az idevonatkozó jogszabály szerint a szenátus határozza meg az EDT-nek a DÖK véleményét figyelembe vevő javaslatai alapján.

[22] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[23] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(3) [24]Az Egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy a TFSE-vel munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló személy kérelmezheti a doktori képzésben való részvételének térítés (önköltség, vizsgadíj, valamint tanulmányokhoz kapcsolódó egyéb díjak) mentes biztosítását. Az Egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló személy házastársa és gyermeke is igénybe veheti a térítésmentességet.

(4) [25]A teljes térítésmentesség kizárólag a képzés és kimeneteli követelményekben meghatározott képzési idejéig terjedő időre vehető igénybe, addig, míg az (3) pont szerinti jogviszonyok valamelyike fennáll. A mentességre jogosító jogviszony megszűnéséről a hallgató haladéktalanul tájékoztatja a Doktori Titkárságot. Amennyiben a jogosult túllépi az előírt határidőt, térítési kötelezettség terheli. Amennyiben a jogosult nem szerzi meg a Testnevelési Egyetemen a doktori fokozatot, a térítést visszamenőleg köteles megfizetni.

(5) [26]A kérelmet és a szükséges igazolásokat a Doktori Titkárságon kell benyújtani. Szükséges igazolások: a TE HR irodája által kiállított igazolás arról, hogy a kérelmező, vagy hozzátartozója az Egyetem dolgozója (munkaszerződés, kinevezés, határozatlan idejű megbízási szerződés); hozzátartozó esetén egyéb dokumentum, mellyel a jogosultságát igazolni tudja (pl. születési anyagkönyvi kivonat); nyilatkozat arról, hogy a kedvezményre jogosító jogviszony megszűnéséről a Doktori Titkárságot haladéktalanul értesíti.

(6) [27]A mentességről a Rektor dönt, a döntésről a Doktori Titkárság értesíti a kérelmezőt.

(7) Az önköltséges képzésben résztvevő doktorandusz támogatásának érdekében tanulmányi szerződés köthető az Egyetem, a doktorandusz és a doktorandusz munkáltatója között. Amennyiben a hallgató munkáltatója az önköltség teljes összegét átvállalja, úgy annak a hallgatóra eső dologi kutatási keretet meghaladó részét (20%-át) a munkáltató a Doktori Titkárság részére biztosítja, a fennmaradó 80%-ot pedig a doktorandusz kutatómunkájához szükséges dologi kiadásokra fordítja. Amennyiben a munkáltató a költségtérítés, önköltség kevesebb, mint 100%-át vállalja át, a fennmaradó részt a hallgatónak kell megfizetnie. Amennyiben a hallgató által fizetett önköltségi rész meghaladja a 20%-ot, a Doktori Titkárság a 20% feletti részt a hallgató kutatómunkájához szükséges dologi felhasználás céljára biztosítja. Amennyiben pedig a hallgató által fizetett

[24] Beiktatta a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[25] Beiktatta a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[26] Beiktatta a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[27] Beiktatta a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

önköltség rész a 20%-ot nem éri el, a fennmaradó részt (20%-ig) a munkáltató a Doktori Titkárság részére arányosan biztosítja.

(7a)[28] 2017. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesítő önköltséges doktorandusz az önköltség teljes összegét köteles kifizetni, kivéve a jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott személyi kört. A doktoranduszi jogviszonyt korábban létesítők esetében a korábbi szabályozás marad érvényben.

(8) Az EDT pályázatot írhat ki az önköltséges képzésre felvételt nyert doktoranduszok önköltség fizetési kötelezettségének támogatására.

(9) Nem fizet önköltséget az a doktorandusz, akinek ezt a mentességét jogszabály vagy nemzetközi megállapodás biztosítja.

(10) Az önköltség befizetése tanulmányi félévenként - a beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételeként - történik. A doktori képzésben részt vevő azon doktorandusz, aki önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget és fizetési haladékot, részletfizetési kedvezményt nem kapott, az adott tanulmányi félévre nem iratkozhat, illetve jelentkezhet be.

(11) A doktoranduszok és a doktorjelöltek évente pályázhatnak tudományos rendezvényen történő részvétel támogatására is. A tudományos rendezvényeken való részvétel támogatására benyújtott pályázatokat az EDT tagjaiból és az DI oktatóiból álló eseti bizottság bírálja el a pályázó tudományos eredményei alapján. A bírálat során figyelembe kell venni a részvétel szándékával megjelölt rendezvény tudományos értékét.

(12) A doktori képzés önköltségből és egyéb befizetett díjakból származó bevétele a Doktori Iskola céljaira fordítandó.

22. § DR. MÉSZÁROS JÁNOS ÉS DR. NÁDORI LÁSZLÓ DOKTORI ÖSZTÖNDÍJAK

(1) [29]Az Egyetem Doktori Tanácsa ösztöndíjat adományozhat - melynek pénzügyi vonatkozásához a kancellár engedélye szükséges - azoknak a doktoranduszoknak és 2016. augusztus 31. előtt kezdő doktorjelölteknek, akik:

a) az Egyetem doktori képzésében sikeresen vesznek vagy vettek részt;
b) tanulmányi idejük alatt kiemelkedő eredményt értek el;
c) ígéretes kutatási eredményeket tudnak felmutatni;

[28] Beiktatta a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.
[29] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

d) szükség esetén vállalják, hogy doktori értekezésüket az ösztöndíj adományozásának során megállapított határidőn belül elkészítik; és
e) nem rendelkeznek állami vagy egyéb ösztöndíjjal, illetve főállású munkaviszonnyal.

(2) A doktori képzés és fokozatszerzés során odaítélhető ösztöndíj pénzügyi hátterét az egyetemi költségvetésben a Doktori Iskolának biztosított egyetemi források, illetve a Doktori Iskola saját bevételei képezik *(belső ösztöndíj).*

(3) Doktori ösztöndíj kifizetésének biztosítására az Egyetem bármely szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi tudományos támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételeit amennyiben azt jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy a támogatás feltételrendszere nem zárja ki. A DI vezetője a kancellár hozzájárulásával, megállapodást köthet az Egyetem doktori képzésben részt vevő bármely szervezeti egységével vagy az Egyetemen kívüli jogi személlyel (gazdálkodó szervezet, alapítvány, kamara – *külső ösztöndíj*). A Támogató vállalja, hogy a jelen szabályzatban rögzített feltételek mellett fedezi a kifizetendő ösztöndíj összegét.

(4) A pályázatokat a Doktori Titkársághoz kell benyújtani. A DI köteles elvégezni a tanulmányi, kutatási és egyéb feltételek ellenőrzését, a pályázat elbírálását, a követelmények folyamatos teljesítését, az ösztöndíj kifizetését a hallgatónak (doktorjelöltnek). A külső ösztöndíj egyetemi elvonásokkal megnövelt összegét a szervezeti egység vagy a jogi személy (Támogató) a megállapodás szerint a Doktori Iskola számlájára átutalja.

(5) Ösztöndíjas jogviszony csak azt követően létesíthető, ha a támogatás legalább egy éves, illetve az adott pályázatban megjelölt időtartamra eső összege a Testnevelési Egyetem számlájára befolyt és rendelkezésre áll.

(6) Az ösztöndíj adományozásának feltételeit nem teljesítő vagy az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő doktoranduszt (doktorjelöltet) az EDT elnöke kizárhatja az újabb pályázati lehetőségekből. Az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő doktoranduszt (doktorjelöltet) az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi. Az ösztöndíj adományozásának egyéb feltételeit nem teljesítő doktoranduszt, doktorjelöltet a körülmények mérlegelését követően – így különösen amennyiben azt a doktorandusz, doktorjelölt felróható magatartása, a kötelezettségszegés súlya indokolttá tesz – az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi.

(7) [30]A Doktori Ösztöndíj formái: **Dr. Mészáros János** doktoranduszi (hallgatói) ösztöndíj és **Dr. Nádori László** PhD gyakornoki (predoktori, abszolutóriumot követő) ösztöndíj/támogatás.

(8) Az Egyetem által alapított **Dr. Mészáros János** doktori ösztöndíjra az EDT elnöke ír ki pályázatot. A pályázatokat az elnök által kijelölt bíráló bizottság értékeli. A rangsor alapján az ösztöndíjat az EDT ítéli oda. Az EDT a bíráló bizottságon keresztül jogosult a doktori képzés és/vagy a tudományos kutatómunka eredményességét figyelemmel kísérni, és az ösztöndíj további folyósítását a bizottság értékelésétől függővé tenni.

(9) [31]A **Dr. Mészáros János** doktoranduszi (hallgatói) ösztöndíj célja azon tehetséges hallgatók támogatása, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, és az önköltséges képzés anyagi terheit nem tudják felvállalni. Az ösztöndíj folyósítása az adott tanév kezdetétől 2 félévig, de legfeljebb 6, ill. 2016. szeptember 1. után kezdők számára 8 félévig tart.

(10) A **Dr. Mészáros János** doktoranduszi (hallgatói) ösztöndíjra pályázhatnak azok, akik:

a) részére a kutatóhely biztosítja az ösztöndíj folyósítását (tudományos tématámogatás, alapítvány), és sikeres felvételi vizsgát tesznek;
b) sikeres felvételi vizsgát tettek, de állami ösztöndíjas keret hiányában csak önköltséges képzésre javasoltak.

(11) A hallgatói pályázatnál előnyt élveznek azok a hallgatók, akik:

a) jelentős kutatási eredményeket tudnak felmutatni, és
b) meg tudják jelölni az értekezés elkészítésének várható határidejét,
c) kutatási tervükkel témavezetőjük is egyetért.

(12) A **Dr. Mészáros János** doktori ösztöndíj havi összegét az EDT határozza meg a kiírásban, a támogatás időtartama megszakítás nélkül egy alkalommal legfeljebb 12 hónap lehet, de a pályázat kiírója ennél rövidebb időszakot is megszabhat. A pályázat megismételhető és többször elnyerhető.

(13) A **Dr. Nádori László** PhD gyakornoki (predoktori) ösztöndíj/támogatás célja az ösztöndíjas képzést a megelőző év augusztus 31-ig abszolutóriumot szerzett, doktori

[30] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[31] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

értekezésén még dolgozó - már eddig is jelentős eredményt felmutató - kutatók támogatása. Az ösztöndíj/támogatás folyósítása odaítélésétől 12 hónapig tart.

(14) [32] **Dr. Nádori László** predoktori ösztöndíjra/támogatásra pályázhatnak a Doktori Iskola azon volt hallgatói, akik valamennyi alábbi feltételnek megfelelnek:

a) [33] képzésük 6, ill. 2016. szeptember 1. után kezdők 8 féléves periódusának lejártáig doktori értekezésüket nem készítették el,
b) főállással nem rendelkeznek,
c) tanulmányaik ideje alatt kiemelkedő eredményt értek el, továbbá
d) vállalják, hogy értekezésüket 12 hónapon belül elkészítik.

(15) [34] A DI vezetője az egyéves **Dr. Nádori László** predoktori ösztöndíjas/támogatási ciklust két szakaszra bonthatja, és a ciklus második szakaszára jutó ösztöndíjat/támogatást csak újabb pályázatot vagy beszámolót követően ítéli oda, illetve vonja vissza. Az első szakasz eredményeiről az ösztöndíjas köteles a DI vezető által is jóváhagyott beszámolót készíteni.

(16) [35] A **Dr. Nádori László** predoktori ösztöndíj elnyerésére benyújtott pályázat elbírálásához szükséges dokumentumok:

a) kitöltött pályázati űrlap (http://tf.hu/ oldalról letölthető),
b) nyilatkozat arról, hogy nincs heti 20 órát meghaladó tartamú munkaviszonya vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonya, illetve arról, hogy ha ilyen jogviszonyt létesít, akkor azt haladéktalanul közli a Doktori Titkársággal,
c) az ösztöndíjas időszakra vonatkozó munkaterv,
d) a témavezetőnek és a programvezetőnek részletesen indokolt javaslata e) a témavezető nyilatkozata a kutatási feltételek biztosításáról, az értekezés 12 hónapon belüli benyújtásának betarthatóságáról (csak doktorjelölti ösztöndíj/támogatás esetében),
e) előadások, megjelent és közlésre elfogadott tudományos közlemények jegyzéke, amennyiben megkezdett doktorjelölti támogatás folytatására pályázik, akkor beszámoló arról, hogy az első időszakban milyen eredményei születtek.

[32] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[33] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[34] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[35] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(17) Fegyelmi eljárás kezdeményezhető azzal a doktorandusszal vagy doktorjelölttel szemben, aki eltitkolt jövedelem folytán és/vagy az adatközlési kötelezettség elmulasztásával jogosulatlanul jutott ösztöndíjhoz.

23. § DOKTORANDUSZOK EGYÉB FELADATAI, LEHETŐSÉGEI

(1) A doktori képzésben részt vevő doktorandusz a kutatómunkája mellett oktatói feladatokat vállalhat, amelyért díjazásban kell részesíteni. A díjazást a mindenkori minimálbér alapulvételével, időarányosan kell meghatározni. A doktorandusz által végzett oktatói munkával kapcsolatban doktorandusz-szerződést kell kötni. A doktoranduszoktatói feladata a heti 6 tanórát nem haladhatja meg.

(2) Abban az esetben, ha a doktorandusza képzésével össze nem függő kutatómunkában részt vesz, akkor ugyancsak doktorandusz-szerződést kell kötni és munkájáért ugyanolyan díjazás illeti meg, mint az Egyetem oktatóit-kutatóit. Az idegen nyelvű oktatásban részt vevő doktoranduszok óradíja megegyezik az azonos oktatásban részt vevő egyetemi oktatók díjazásával.

(3) A doktoranduszi szerződést az illetékes tanszékvezető köt meg a hallgatóval a DI vezetője és a kancellár egyetértésével.

(4) A szervezett képzésben részt vevő hallgatók – az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre.

24. § A DOKTORI KÉPZÉSBEN MEGSZEREZHETŐ KREDITEK A 2016. AUGUSZTUS 31-IG JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) A doktoranduszok fokozatszerzés érdekében kifejtett tevékenységét és az előrehaladás mértékét kreditpontokban (tanegységben) kell mérni. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit. Ez a kötelezettség kizárólag a szervezett képzésben résztvevőket érinti.

(2) A doktori képzésben összesen 180 kreditpontot kell összegyűjteni, azaz szemeszterenként legalább 30 kreditpontot szükséges szerezni. A 180 kreditpont

megszerzése az abszolutórium megszerzésének feltétele. A doktori képzés során képzési (tanulmányi), kutatási és oktatási kreditpontokat lehet szerezni

(3) A félév során szerzett tanulmányi, kutatási és oktatási kreditpontok elismerésére félévenként kizárólag egy alkalommal - a félév lezárása során kerülhet sor. A félév elismerésének feltétele a legalább 30 kredit megszerzése.

25. § A DOKTORI KÉPZÉSBEN MEGSZEREZHETŐ KREDITEK A 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) A doktoranduszok fokozatszerzés érdekében kifejtett tevékenységét és az előrehaladás mértékét kreditpontokban (tanegységben) kell mérni. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit. Ez a kötelezettség kizárólag a szervezett képzésben résztvevőket érinti.

(2) A doktori képzésben összesen 240 kreditpontot kell összegyűjteni, azaz szemeszterenként legalább 30 kreditpontot kell szerezni. A 240 kreditpont megszerzése az abszolutórium megszerzésének a feltétele. A doktori képzés során képzési (tanulmányi), kutatási és oktatási kreditpontokat lehet szerezni.

(3) A félév során szerzett tanulmányi, kutatási és oktatási kreditpontok elismerésére félévenként kizárólag egy alkalommal - a félév lezárása során kerülhet sor. A félév elismerésének feltétele a legalább 30 kredit megszerzése.

26. § TANULMÁNYI KREDIT

(1) A tanulmányi követelmények mértéke a tanegység (tanulmányi kreditpont). Egy tanulmányi – kurzusok esetében adott – tanegység 15 tanórás előadási és/vagy gyakorlati anyagával egyenértékű, számon kért és értékelt teljesítmény. A kurzusokat lehet tömbösítve, egy szemeszteren belül, vagy szemesztereket átívelően szervezni**.** Egy kreditet két 8 órás kurzus elvégzésével is el lehet ismerni. A kreditet abban a szemeszterben kell elismerni, amelyben a vizsgát teljesítették.

(2) A doktori képzésben a *tanulmányi* kreditpontokat a kurzusként felvett tárgyak sikeres elvégzése után lehet megszerezni. A minősítés háromfokozatú, vagy ötfokozatú skála szerint történik. A kreditpontok jóváírásának feltétele az elégséges (megfelelt) vagy annál jobb vizsgajegy. Az elérhető kreditpontok számát a kurzus meghirdetésekor,

illetve a kurzus felvétele előtt közölni kell. A kurzust lezáró vizsgán megszerzett érdemjegy a megszerezhető kreditpontok számát nem befolyásolhatja.

(3) A kurzusok indítását a félév megkezdése előtt – a http://tf.hu/ oldalon letölthető kurzus-bejelentési lapon kell bejelenteni. A kurzusvezető a Doktori Titkárságon bejelenti az esedékes szemeszter során meghirdetendő kurzusok elnevezését, tematikáját, a hallgatók által elsajátított tudás értékelésének módját és a megszerezhető tanulmányi kreditpontok számát. Akik a Testnevelési Egyetem Doktori Iskolájában nem szerepelnek oktatóként, a bejelentési határidőt követően is bejelenthetnek akkreditálásra kurzust, ha azok nem csak a doktori képzés céljait szolgálják.

(4) A hallgatóknak a következő félév kurzusaira meghatározott időszakban kell jelentkezniük. Ha a jelentkezések száma nem éri el a meghirdetett létszámot, a kurzusvezető eltekinthet a kurzus indításáról. A kurzus elmaradásáról a hallgatókat értesíteni kell az Egyetemi Doktori Iskola http://tf.hu/ oldalán és a Neptun rendszerben.

(5) A DI vezetőjének 3, illetve 4 éves képzési (kurzus) tervet kell készíteniük, amelyet minden évben frissíteni kell további egy évre. A doktori iskolában képzésüket megkezdő hallgatóknak három évre előre lehetőséget kell kapniuk arra, hogy tanulmányaikat megtervezhessék.

(6)[36] Az előzetesen jelentkezett hallgatóknak a beiratkozás/bejelentkezés során a jelentkezéskor megjelölt kurzusokat fel kell venniük. A felvett kurzust megkezdődésének időpontja után kizárólag az utóvizsgadíj megfizetése esetén lehet törölni. Amelyik hallgatónak négy vagy annál több eredménytelenül (sikeres vizsga nélkül) zárult kurzus szerepel az indexében (elektronikus leckekönyvében), annak az abszolutóriumhoz 18 kreditet kell teljesítenie.

(7) Be kell jelenteni a Doktori Titkárságon azokat a tanulmányi teljesítményeket (hazai vagy külföldi tanfolyamokon, előadássorozatokon, más egyetemen szervezett kurzusokon való részvétel, stb.), amelyekért a bejelentő tanulmányi kreditpontérték beszámítását kéri. Ebben az esetben szükséges mellékelni a DI vezetőjének támogató nyilatkozatát, valamint mindazon dokumentumokat, amelyek bizonyítják a tanulmányi teljesítményt, a vizsga (számonkérés) megtörténtét és annak eredményét.

(8) A kurzusokat és a megszerezhető tanulmányi kreditet a DI vezetője javaslata alapján az EDT hagyja jóvá. A kurzus hosszától függetlenül az egy kurzussal elérhető tanulmányi

[36] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

kreditpont száma legfeljebb 4 lehet. Egyetemen kívül szervezett kurzuson vagy más tanulmányi eseményen szerzett tanulmányi kreditpont száma legfeljebb 2 lehet. Nyelvtanulási foglalkozással (ideértve a szakmai nyelvi képzést is) tanegységet szerezni nem lehet.

(9) A képzés során a hallgatónak legalább 16 tanulmányi kreditet (tanegység) kell teljesítenie. Ebből legalább 5 tanegységet kötelezően választható tárgyakkal kell megszerezni. A témavezető további, legfeljebb 8 tanegységig előírhatja –lehetőleg a képzés megkezdése előtt - hogy a doktorandusz mely foglalkozásokon vegyen részt. A többi tanegység az EDT által jóváhagyott bármely kurzus, tanfolyam, előadássorozat elvégzésével is megszerezhető. A tanulmányi kreditpontoknak legalább felét az Egyetem által meghirdetett kurzusokon kell megszerezni.

(10)[37] A doktoranduszteljesítményét az egyes kurzusokon/foglalkozásokon a meghirdetés szerinti formában – írásos, szóbeli vagy gyakorlati vizsga – értékelni kell. A kurzusvezetőnek a minősítést a hallgatói információs rendszerben (Neptun) kell rögzítenie, valamint a tanulmányaikat 2017. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók esetében a leckekönyvben is.

(11) Vizsga nélkül lehet kredittel értékelni azt a tantermi előadást és/vagy gyakorlatot, amely saját vagy más egyetem tanrendjében szerepel, amennyiben annak elvégzését a doktorandusz témavezetője előírja, a tantárgy felelőse igazolja a foglalkozásokon való részvételt és azt, hogy vizsga nem volt szervezhető. A doktoranduszvizsga nélküli foglalkozás látogatásáért 30 óránként legfeljebb 1 kreditet, a teljes képzési idő alatt összesen legfeljebb 2 kreditet kaphat. A minősítés ilyen esetben is háromfokozatú skálán történik.

(12) [38] A " nem felelt meg" minősítés javítása kétszer kísérelhető meg, ösztöndíjas hallgatók esetében egy esetben vizsgaismétlési díj megfizetése nélkül. A 2017. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a Neptun rendszer és a leckekönyv egyezését a Doktori Titkárság ellenőrzi. Meg kell szüntetni annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(13) Egy félévben heti egy kontaktóra lehallgatásával és sikeres vizsgával 1 (sok egyéni tanulási feladattal, legalább 45 óra ráfordítási igényű kurzusnál 2) kreditpont

[37] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.
[38] Módosította a Szenátus 71/2017.(X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

szerezhető. A felvett, de sikertelenül (kreditpont-szerzés nélkül) elvégzett kurzusok eredménytelennek minősítendők.

(14) A tanulmányi kredit-akkumuláció üteme általában a doktorandusz elhatározásán múlik, de a DI vezetője előírhatja, hogy szemeszterenként minimálisan 2 vagy 3 tanulmányi kreditpont megszerzése kötelező. A doktoranduszszámára a DI vezetője azt is meghatározhatja, hogy adott szemeszterben mely kurzusok elvégzése (és a kreditek megszerzése) kötelező.

(15) A tanulmányi kreditek legfeljebb 30%-át (6 kreditpont) a hallgató más egyetem doktori iskolájában is felveheti (áthallgatás). Az ilyen módon szerzett kreditet a DI vezetője véleményének figyelembevételével az EDT ismeri el. A más egyetemen felvett kurzus csak abban az esetben kreditálható, ha a megszerezhető ismeretanyag nem mutat 25%-nál nagyobb egyezést a doktorandusz által már elvégzett és kreditált kurzusokénál. Ha az ismeretanyag egyezése legalább 75%-os, akkor azzal a DI által kötelezően előírt kurzus látogatása is kiváltható.

(16) Ha az EDT kreditelismerés alapján felmentést ad valamely tantárgyból, az adott tárgyhoz kapcsolt kredit megszerzését el kell ismerni. Kivételes esetben elfogadható előzetes, illetve a doktori képzés keretein kívüli, de a doktori programba illeszkedő tanulmányi teljesítmény kredittel történő beszámítása is. Az ilyen módon beszámított kreditek és az áthallgatással megszerzett kreditek együttes értéke nem haladhatja meg a 30%-ot (6 kreditpont).

(17) Egyetemközi szerződés keretében végzett közös képzés esetében a külföldön elvégzett kurzusokkal általában a tanulmányi kreditek legfeljebb 50%-a szerezhető meg. Ettől csak kivételes esetben az EDT elnökének engedélyével el lehet térni.

(18) A doktoranduszok számára – amennyiben felkészültségük szükségessé teszi – a témavezető javaslatára, a programvezető és a DI vezetője jóváhagyásával kötelezővé tehető 4 kredit pontnak megfelelő óraszámban alapozó, felzárkóztató kurzusok elvégzése tanulmányaik első másfél éve alatt. A felzárkóztató kurzusok pontszáma nem számítható be a kötelező 16 tanulmányi kredit pontba.

27. § KUTATÁSI KREDIT A 2016. AUGUSZTUS 31-IG JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1)[39] A *kutatási* krediteket a doktorandusz, mint kutató, felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezheti meg. A kreditek teljesítését a kutatási terv figyelembevételével az indexben (a féléves beszámolóban) a témavezető háromfokozatú skála szerint értékeli és igazolja. Az adott félévben a kutatási kreditek indokolt (lehetséges) számát a két másik kreditszerzés alapján (minimum 30-ra történő kiegészítéssel) kell számolni. Ebből következően a három éves képzési időre is a két másik kredittípus függvényében számolható az előírt kutatási kreditek teljesítése.

(2) A témavezető az adott szemeszterben akkor kezdeményezheti a tanulmányi és oktatási kreditek 30-ra történő kiegészítésének megtagadását, ha az adott szemeszter kezdetét követő 60 napon belül a doktoranduszznak, a programvezetőnek és a DI vezetőjének írásban jelezte a doktoranduszi kutatómunka hiányosságait és a doktorandusz ezt követően sem tesz eleget a kutatási követelményeknek. A döntést a DI vezetője hozza meg. A megszerzett tanulmányi és oktatási krediteket a témavezető vagy kiegészíti 30-ra, vagy egyetlen kutatási kreditpontot sem ad meg.

(3) Amennyiben a doktorandusz 6 szemeszternél kevesebb lezárt félév alatt megszerzi az összes szükséges tanulmányi kreditet, eléri a tudományszak által előírt szcientometriai mutatókat (impakt vagy publikációs pontok) és a fokozatszerzési eljárás egyéb feltételeit is teljesíti, a DI vezetője a teljes képzési időre vonatkozóan jogosult a kutatási kreditpontokat megadni.

(4) Az előző bekezdésben említett feltételek teljesülése esetén a 16 tanulmányi kreditet és az addig megszerzett egyéb krediteket egy lépésben fel lehet tölteni 180-ra, és ezzel a képzési szakasz lezárható. Az egy lépésben történő feltöltés joga 2 éves képzési időszak elteltével a Doktori Iskola vezetőjét illeti meg.

28. § KUTATÁSI KREDIT A 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1)[40] A *kutatási* krediteket a doktorandusz, mint kutató, felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezheti meg. A kreditek teljesítését a kutatási terv figyelembevételével az indexben (a féléves beszámolóban) a témavezető háromfokozatú skála szerint értékeli és igazolja. Az adott félévben a kutatási kreditek indokolt

[39] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.
[40] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(lehetséges) számát a két másik kreditszerzés alapján (minimum 30-ra történő kiegészítéssel) kell számolni. Ebből következően a négy éves képzési időre is a két másik kredittípus függvényében számolható az előírt kutatási kreditek teljesítése.

(2) A témavezető az adott szemeszterben akkor kezdeményezheti a tanulmányi és oktatási kreditek 30-ra történő kiegészítésének megtagadását, ha az adott szemeszter kezdetét követő 60 napon belül a doktoranduszznak, a programvezetőnek és a DI vezetőjének írásban jelezte a doktoranduszi kutatómunka hiányosságait és a doktorandusz ezt követően sem tesz eleget a kutatási követelményeknek. A döntést a DI vezetője hozza meg. A megszerzett tanulmányi és oktatási krediteket a témavezető vagy kiegészíti 30-ra, vagy egyetlen kutatási kreditpontot sem ad meg.

(3) Amennyiben a doktorandusz 8 szemeszternél kevesebb lezárt félév alatt megszerzi az összes szükséges tanulmányi kreditet, eléri a tudományszak által előírt szcientometriai mutatókat (impakt vagy publikációs pontok) és a fokozatszerzési eljárás egyéb feltételeit is teljesíti, a DI vezetője a teljes képzési időre vonatkozóan jogosult a kutatási kreditpontokat megadni.

(4) Az előző bekezdésben említett feltételek teljesülése esetén a 16 tanulmányi kreditet és az addig megszerzett egyéb krediteket egy lépésben fel lehet tölteni 240-re, és ezzel a képzési szakasz lezárható. Az egy lépésben történő feltöltés joga 5 féléves képzési időszak elteltével a DI vezetőjét illeti meg.

29. § OKTATÁSI KREDIT

(1)[41] Az állami ösztöndíjas doktorandusz oktatási munkájával szerezhet *oktatási* krediteket. Az állami ösztöndíjas doktorandusz által megtartható órák száma átlagosan nem haladhatja meg a heti 2 órát. Egy kontaktóra/hét oktatási tevékenységgel számolva 2 oktatási kredit szerezhető, vagyis szemeszterenként maximális oktatási teljesítmény esetén legfeljebb 4 kredit gyűjthető. Az oktatási kreditek száma a teljes képzési ciklus alatt nem lehet több 12-nél, 2016. szeptember 1. után jogviszonyt létesítők számára 16-nál. Az oktatási krediteket szerepeltetni kell az indexben (elektronikus leckekönyvben). A teljesítés igazolója a tanszékvezető (programvezető vagy DI vezető).

(2) Az oktatásra a doktorandusszal minden szemeszter elején doktorandusz-szerződést kell kötni. Az illetékes tanszékvezető által igazolt munka ideje - egy tanulmányi félév

[41] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

átlagában - nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A szerződés alapján doktoranduszi munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén pedig ennek időarányos része.

(3) Az oktatási munka kreditálása nem helyettesítheti a jogszabály szerint kötelező oktatói óradíj megfizetését. A doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy és a vizsgára történő felkészülési, illetve vizsgázási kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

30. § A FÉLÉV LEZÁRÁSA

(1) [42] A félév végén a kurzusok sikeres elvégzését a kurzusvezetők a leckekönyvben (elektronikus leckekönyvben), a kutatási feladatok elvégzését a témavezetők a leckekönyvben (2017. szeptember 1. után kezdett hallgatók esetében a féléves beszámolóban) aláírásával igazolják. A kutatási feladat teljesítése nélkül a félév nem zárható le. A képzésért felelős vezetők döntésével szembeni jogorvoslat elbírálása az Egyetem Felülbírálati Bizottság hatáskörébe tartozik. A félévet a DI vezetője zárja le a szakmai program teljesítésének igazolásával. A lezárt félév egyben a következő bejelentkezés és az ösztöndíj további folyósításának feltétele.

(2) Az első és a második tanév végén az adott naptári év augusztus 31-ig a doktorandusz tudományos beszámolót köteles készíteni kutatómunkája állásáról és a következő periódus tennivalóiról. A beszámolót a témavezető véleményezi és elfogadásra továbbítja a programvezetőnek és a DI vezetőjének. A beszámoló másolata bekerül a doktorandusz személyi anyagába.

(3) Az abszolutórium megszerzése csak aktív félév lezárásával történhet.

(4) A doktori képzés feltételeinek teljesítése 2016. augusztus 31-ig jogviszonyt létesítők esetében: 16 tanulmányi kredit, minimálisan 2, maximálisan 3 éven át igazolt kutatómunka – azaz 4-6 lezárt szemeszter és az összesen 180 kredit megszerzése. A 2016. szeptember 1-től jogviszonyt létesítők esetében: 16 kredit, minimálisan 5, maximálisan 8 féléven át igazolt kutatómunka és összesen 240 kredit megszerzése szükséges a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez, amelyet az EDT elnöke hitelesít aláírásával.

[42] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(5) Megkezdett félévet csak akkor lehet lezártnak tekinteni, ha a szeptember 1. és január 31. illetve február 1. és augusztus 31. közötti időszakban a hallgatói jogviszony folyamatosan fennáll, és a doktorandusz teljesíti a kutatási feltételeket, amelyeket a kreditrendszerben a kutatási kreditek megszerzése, egyébként a félév témavezető általi elismerése jelent. A kutatási kreditek jóváírása szemeszterenként egy alkalommal, a tanulmányi félév befejezése (január 31. illetve augusztus 31.) után lehetséges.

(6) Az az államilag támogatott, illetve magyar állami ösztöndíjas doktorandusz, aki a képzését 2016. augusztus 31. előtt kezdte, és aki a tanulmányi és kutatási feltételeknek a képzési idő befejezése *előtt* eleget tett, akkor létesíthet doktorjelölti jogviszonyt hallgatói jogviszony jogviszonyának fenntartása mellett, ha a soron következő félév megkezdése elején (február 15., illetve szeptember 15. előtt) bejelenti fokozatszerzési szándékát, és benyújtja az ehhez szükséges dokumentumokat a Doktori Titkárságon. A fokozatszerzési eljárási díj befizetése alóli mentesítés feltétele az EDT pozitív határozata a fokozatszerzési eljárási kérelemről

(7) Amennyiben a (6) pont szerinti doktorjelölti jogviszony a hallgatói jogviszony fenntartása mellett létesül, a doktorjelölt köteles minden további félévre az előírások és határidők betartásával bejelentkezni. Mivel tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, kreditpont-gyűjtésre nem kötelezhető, de egyebekben a doktoranduszokra vonatkozó kötelezettségek terhelik és megilletik a hallgatóknak kijáró jogok. E kettős jogviszony fennállása alatt a témavezető jogai és kötelességei a képzés megkezdésekor kötött megállapodás szerint továbbra is érvényesek.

(8) A több intézmény által szervezett doktori iskolában a doktorandusz kutatási feladatait a témavezető intézményének szervezeti egységében, előírásai szerint teljesíti. Ez esetben a Doktori Titkárság az állami hozzájárulást számla ellenében oda utalja át, ahol a doktorandusz kutatómunkáját végzi.

31. § A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS

(1) 2016. augusztus 31-ig jogviszonyt létesítők számára az Egyetemen szervezett képzésben való részvétellel, egyéni felkészüléssel, valamint képzés nélkül lehet doktori fokozatot szerezni. A fokozatszerzésre történő jelentkezést az EDT hagyja jóvá. Ebben az

esetben doktorjelölti jogviszony keletkezik, amely doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre.

(2) [43]2016. szeptember 1-től jogviszonyt létesítők az Egyetemen szervezett képzésben való részvétellel, egyéni felkészüléssel, valamint egyéni tanrenddel lehet doktori fokozatot szerezni. A fokozatszerzésre történő jelentkezést az EDT hagyja jóvá a komplex vizsgára történő jelentkezéssel a 4. félévben, melynek sikeres teljesítése a feltétele a 2. képzés szakasz megindításának.

32. § JELENTKEZÉS FOKOZATSZERZÉSRE A 2016. AUGUSZTUS 31-IG JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől elkülönült eljárás keretében történik. A fokozat megszerzésére külön kell jelentkezni az eljárási díj egyidejű befizetése mellett. Az magyar állami ösztöndíjas doktorandusz, aki a feltételeket az ösztöndíjas tanulmányi időszakon belül szerzi meg, mentesül az eljárási díj befizetése alól. A szervezett doktori képzésben részt vevő doktorandusz a képzési feltételek (tanulmányi kreditek megszerzése, tudományos munka elvégzése és az előírt kutatási kreditek megszerzése) teljesítése után kap abszolutóriumot és jelentkezhet a fokozatszerzésre.

(2) A fokozatszerzési eljárásra jelentkező az alábbi feltételeknek való megfelelésről írásban nyilatkozatot tesz a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor, valamint a doktori értekezés benyújtásakor is az alábbi feltételek fennállásáról:

a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;

b) fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;

c) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak tőle vissza jogerősen korábban odaítélt doktori fokozatot;

d) a doktori értekezés a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.

[43] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(3)[44] A fokozatszerzésre történő jelentkezéskor egy idegen nyelv ismeretét kell igazolni legalább egy B2 szintű komplex (középfokú, „C” típusú) államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal.

(4)[45] A doktori értekezés benyújtásához (a doktori fokozat megszerzéséhez) két idegen nyelv adott tudományterület műveléséhez szükséges ismerete szükséges. Az egyik idegen nyelvet legalább B2 szintű komplex (középfokú, „C” típusú) államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. Az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját az EDT fogadhatja el. A második nyelv ismeretét A2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű okirat tanúsítja. *Az alapfokú nyelvvizsgát kiválthatja egyetemen szerzett nyelvi szigorlat vagy egyetemi idegen nyelvi záróvizsga is.* A két idegen nyelv közül az egyik az angol, amelytől kivételes esetekben a DI vezetője javaslatára, az EDT jóváhagyásával lehet eltérni. A nyelvismeret igazolása nélkül az értekezés nem küldhető ki bírálatra.

(5) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet írásban a DIT ajánlásával kell benyújtani a Doktori Titkárságon (7. melléklet). A fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásának feltétele az abszolutórium és az előírt nyelvvizsga elismerése. A fokozatszerzési díj befizetésének igazolása után a jelentkezés elfogadásával a jelentkező *doktorjelöltté* válik.

(6) A fokozatszerzésre irányuló eljárási kérelmet a doktori képzés befejezésétől, azaz az abszolutóriumtól számított 1 éven belül kell benyújtani. Ez alól halasztás nem adható. Ha a doktorandusz e feltételt nem teljesíti, úgy képzés nélküli fokozatszerzőként folytathatja doktori munkáját (a képzés nélküli fokozatszerzőkre vonatkozó feltételek szerint).

(7) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.

(8) A „kettős” jogviszony szabályai a következők:

a) Magyar állami ösztöndíjas doktoranduszok esetében a doktorjelölti jogviszony kivételesen a képzési időn belül is létrejöhet, amennyiben a doktorandusz valamennyi képzési feltételt teljesítette, és az EDT engedélyezte a fokozatszerzési eljárás megindítását. Ebben az esetben a fokozatszerzési eljárási díjat nem kell megfizetni.

[44] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[45] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

b) A kutatási kötelezettségek teljesítése a szemeszter befejezésével kerül elismerésre, azaz állami ösztöndíjas doktorandusz, aki a soron következő félévet már nem csak doktoranduszként óhajtja végigjárni, hanem doktorjelöltként is, az a beiratkozási (bejelentkezési) időszak első két hetében (szeptember 15-ig vagy február15-ig) köteles ez irányú szándékát bejelenteni. A doktorjelölti jogviszony a fokozatszerzésre való jelentkezés EDT által történő elfogadásával jön létre.

c) A "kettős" jogviszony alatt a doktoranduszznak tanulmányi kötelezettségei nincsenek, ugyanakkor élvezi a hallgatói jogokkal járó előnyöket (ösztöndíj, diákigazolvány, kollégiumi elhelyezés, stb.). A hallgatói jogviszony fenntartásának feltétele a bejelentkezés

d) A fokozatszerzési díj elengedését abban az estben lehet kérni, illetve engedélyezni, amennyiben a kettős jogviszony ténylegesen fennmarad a 6 féléves ösztöndíjas időszak végéig, de legalább a fokozatszerzési eljárás megindulását követő további egy szemeszteren keresztül. Mivel a képzési ciklus nem rövidebb4 félévnél, ez azt jelenti, hogy az ötödik szemeszterben létesített kettős jogviszonynak legalább az 5. szemeszter végéig), a hatodik szemeszterben létesített kettős jogviszonynak pedig a 6. szemeszter végéig fenn kell állnia.

(9) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. Doktoranduszoknak a doktori értekezést a fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, de legkésőbb az eljárás megindítását kimondó döntés után két évvel kell benyújtaniuk.

(10) A doktori fokozat képzés nélküli fokozatszerzéssel is megszerezhető. A fokozatszerző ebben az esetben a képzési szakaszban nem vesz részt, csak a fokozatszerzési eljárásra jelentkezik, felkészül a doktori szigorlatra, elkészíti értekezését. Képzés nélküli fokozatszerzésre legalább 6 év szakmai gyakorlattal és minősített publikációs feltételek teljesítése (az alapkövetelmény 150%-a) esetén lehet jelentkezni. Az EDT indokolt esetben rövidebb szakmai gyakorlati időt is elfogadhat. Képzés nélküli fokozatszerző kérelmének elfogadására bármikor sor kerülhet.

(11) A képzés nélküli fokozatszerző is a DI-be, ezen belül képzési programba jelentkezik, felkészülését pedig konzulens irányítja. A fokozatszerzésre történő jelentkezést a DI vezetője véleménye alapján az EDT hagyja jóvá (8. melléklet). A képzés nélküli fokozatszerzők költségtérítés nélkül részt vehetnek a DI tanulmányi foglalkozásain. A

képzés nélküli fokozatszerzőnek az értekezést a fokozatszerzési eljárás megindítását kimondó döntés után 1 éven belül kell benyújtania.

(12) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet a szükséges feltételek hiánya esetén az EDT elutasíthatja, és a kérelmezőt legfeljebb 6 hónapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel. A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott elutasító döntéssel szemben 15 napon belül igazolási kérelem nyújtható be. Nem utasíthatja el jelentkezését az EDT annak, aki az adott felsőoktatási intézményben sikeresen befejezte a doktori képzést.

(13) A jelölt a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelem benyújtása után 15 napon belül az EDT-nél kezdeményezheti az eljárás megszüntetését, amely ez esetben nem jár a sikertelen eljárás következményeivel és az eljárási díj visszatérítését kérheti, de csak abban az esetben, ha a kérelem tárgyában az EDT időközben nem hozott döntést.

(14) Sikertelen fokozatszerzési eljárás – két elutasító bírálat vagy sikertelen védés – esetén az új eljárás legkorábban az EDT határozatától számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(15) A fokozatszerzési szakasz időtartamának maximuma – a fokozatszerzésre történt jelentkezés elfogadásának döntésétől az értekezés bírálatra történő benyújtásáig – az abszolutóriummal rendelkező doktorjelöltek esetében 2 év, képzés nélküli fokozatszerzők esetében 1 év. A doktorjelölti jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség.

33. § JELENTKEZÉS FOKOZATSZERZÉSRE A 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1)[46] A doktorandusz a 4. félév végén komplex vizsgát tesz, melynek sikeres elvégzése a másodok képzési szakasz (kutatási és disszertációs szakasz (fokozatszerzési eljárás) megkezdésének feltétele. A doktoranduszznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. A doktori fokozat megszerzése a doktori képzés második két éves (ún. kutatási és disszertációs) szakaszának része.

[46] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(2) A fokozatszerzési eljárásra, komplex vizsgára jelentkezőnek írásban nyilatkozatot kell tennie a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor, valamint a doktori értekezés benyújtásakor is az alábbi feltételek fennállásáról:

a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;

b) fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;

c) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak tőle vissza jogerősen korábban odaítélt doktori fokozatot;

d)[47] a doktori értekezés a fokozatszerző önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.

(3)[48] A fokozatszerzésre történő jelentkezéskor egy idegen nyelv ismeretét kell igazolni legalább egy B2 szintű komplex (középfokú, „C" típusú) államilag elismert nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű okirattal.

(4)[49] A doktori értekezés benyújtásához, illetve a doktori fokozat megszerzéséhez két idegen nyelv adott tudományterület műveléséhez szükséges ismerete szükséges. Az egyik idegen nyelvet legalább B2 szintű komplex (középfokú, „C" típusú) államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. Az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját az EDT fogadhatja el. A második nyelv ismeretét A2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell tanúsítani. *Az alapfokú nyelvvizsgát kiválthatja egyetemen szerzett nyelvi szigorlat vagy egyetemi idegen nyelvi záróvizsga is.* A két idegen nyelv közül az egyik az angol, amelytől kivételes esetekben a DI vezetője javaslatára, az EDT jóváhagyásával lehet eltérni. A nyelvismeret igazolása nélkül az értekezés nem küldhető ki bírálatra.

(5)[50] A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet írásban kell benyújtani a Doktori Titkárságon. A fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásának feltétele a tanulmányi kreditek teljesítése.

(6) A második 2 éves képzési szakaszra az EDT engedélyével lehet belépni.

(7)[51]

[47] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[48] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[49] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[50] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[51] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatálytalan: 2016. október 14-től

(8)[52]

(9)[53]

(10) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet a szükséges feltételek hiánya esetén az EDT elutasíthatja, és a kérelmezőt legfeljebb 6 hónapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel. A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott elutasító döntéssel szemben 15 napon belül igazolási kérelem nyújtható be.

(11) A doktorandusz a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelem benyújtása után 15 napon belül az EDT-nél kezdeményezheti az eljárás megszüntetését, amely ez esetben nem jár a sikertelen eljárás következményeivel, és az eljárási díj visszatérítését kérheti, de csak abban az esetben, ha a kérelem tárgyában az EDT időközben nem hozott döntést.

(12) Sikertelen fokozatszerzési eljárás – két elutasító bírálat vagy sikertelen védés – esetén az új eljárás legkorábban az EDT határozatától számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(13) A fokozatszerzési szakasz időtartamának maximuma – a fokozatszerzésre történt jelentkezés elfogadásának döntésétől az értekezés bírálatra történő benyújtásáig –3 év mely határidő különös méltányolást érdemlő esetekben (a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.) legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

34. § [54] JELENTKEZÉS FOKOZATSZERZÉSRE A 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL EGYÉNI FELKÉSZÜLŐK SZÁMÁRA

(1) [55] A második két éves szakaszra felvétel és hallgatói jogviszony létrejöttének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése. A doktoranduszsnak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. A doktori fokozat megszerzése a doktori képzés második két éves (ún. kutatási és disszertációs) szakaszának része.

[52] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatálytalan: 2016. október 14-től
[53] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatálytalan: 2016. október 14-től
[54] Beiktatta a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[55] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(2) A fokozatszerzési eljárásra, komplex vizsgára jelentkezőnek írásban nyilatkozatot kell tennie a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor, valamint a doktori értekezés benyújtásakor is az alábbi feltételek fennállásáról:

a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;

b) fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;

c) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak tőle vissza jogerősen korábban odaítélt doktori fokozatot;

d) a doktori értekezés a fokozatszerző önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.

(3) Egyéni felkészülők a fokozatszerzésre jelentkezésre egyetemi diplomával, (a ciklusokra osztott képzésben Master – MSc fokozattal) rendelkezők jelentkezhetnek. A fokozatszerzésre történő jelentkezéskor egy idegen nyelv ismeretét kell igazolni legalább egy B2 szintű komplex (középfokú, „C" típusú) államilag elismert nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű okirattal.

(4) A fokozatszerzésre a Jelentkezési lappal a jelentkezési díj befizetésének igazolása mellett a Doktori Titkárságon lehet a megadott határidőig jelentkezni. A jelentkezéshez szükséges űrlapokat a http://tf.hu/ oldalról, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást a Doktori Titkárságon lehet szerezni.

(5) Fokozatszerzésre egyéni felkészüléssel is csak a doktoranduszokra vonatkozó kritériumok (végzettségi követelmények) teljesülése esetén lehet jelentkezni.

(6) A fokozatszerzésre és a komplex vizsgára jelentkezés elfogadásáról a DIT véleménye alapján az EDT dönt. A jelentkezés elfogadásával és a beiratkozással az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül.

(7) Az egyéni felkészülő minimum 2 félévre köteles bejelentkezni az önköltség megfizetése mellett.

(8) A felvétellel az EDT elismer 120 kreditet, azzal, hogy a kérelemre előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.

(9) A doktori értekezés benyújtásához, illetve a doktori fokozat megszerzéséhez két idegen nyelv adott tudományterület műveléséhez szükséges ismerete szükséges. Az egyik idegen nyelvet legalább B2 szintű komplex (középfokú, „C" típusú) államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. Az első idegen

nyelvként elfogadható nyelvek listáját az EDT fogadhatja el. A második nyelv ismeretét A2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell tanúsítani. *Az alapfokú nyelvvizsgát kiválthatja egyetemen szerzett nyelvi szigorlat vagy egyetemi idegen nyelvi záróvizsga is.* A két idegen nyelv közül az egyik az angol, amelytől kivételes esetekben a DI vezetője javaslatára, az EDT jóváhagyásával lehet eltérni. A nyelvismeret igazolása nélkül az értekezés nem küldhető ki bírálatra.

(10) Egyéni felkészüléssel jelentkezésre legalább 6 év szakmai gyakorlattal és minősített publikációs feltételek teljesítése (az alapkövetelmény 150%-a) esetén lehet jelentkezni. Az EDT indokolt esetben rövidebb szakmai gyakorlati időt is elfogadhat.

(11) Az egyéni felkészülők az értekezést a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Az egyéni felkészülők is a DI-be, ezen belül képzési programba jelentkezik, felkészülését konzulens irányítja. A fokozatszerzésre történő jelentkezést a DIT véleménye alapján az EDT hagyja jóvá.

(12) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet a szükséges feltételek hiánya esetén az EDT elutasíthatja, és a kérelmezőt legfeljebb 6 hónapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel. A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott elutasító döntéssel szemben 15 napon belül igazolási kérelem nyújtható be.

(13) A doktorandusz a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelem benyújtása után 15 napon belül az EDT-nél kezdeményezheti az eljárás megszüntetését, amely ez esetben nem jár a sikertelen eljárás következményeivel, és az eljárási díj visszatérítését kérheti, de csak abban az esetben, ha a kérelem tárgyában az EDT időközben nem hozott döntést.

(14) Sikertelen fokozatszerzési eljárás – két elutasító bírálat vagy sikertelen védés – esetén az új eljárás legkorábban az EDT határozatától számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(15) A fokozatszerzési szakasz időtartamának maximuma – a fokozatszerzésre történt jelentkezés elfogadásának döntésétől az értekezés bírálatra történő benyújtásáig –3 év mely határidő különös méltányolást érdemlő esetekben (a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.) legfeljebb egy évvel a doktori

szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

35. § A FOKOZATSZERZÉS PUBLIKÁKCIÓVAL KAPCSOLATOS FELTÉTELEI

(1) A fokozatszerző tudományos és publikációs tevékenységét, valamint a fokozatszerzési feltételeket a felkészülés módja és a téma tudományszaki besorolása szerint kell vizsgálni és megállapítani. A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz tudományos publikációin a doktorandusz munkahelyeként meg kell jelölni vagy az egyetemi intézet/tanszék nevét, vagy a Doktori Iskola nevét.

(2)[56] A szakterületet – ezzel együtt a doktorandusz jóváhagyott témáját – a képzésben részt vevő doktorandusszal egyeztetve legkésőbb a negyedik szemeszterre történő beiratkozásig a DIT határozza meg. A tudományszaki besorolás a leckekönyvbe (elektronikus leckekönyvbe) történő bejegyzésével válik érvényessé. A szakterület módosítására kivételesen indokolt esetekben a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor az EDT adhat engedélyt. A fokozatszerzési periódus alatt a szakterületi besorolás nem módosítható.

(3) A képzés nélküli fokozatszerzők számára a tudományszaki besorolást a fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásakor fel kell tüntetni.

(4) A fokozatszerzéshez szükséges *minimális* tudományos közlési teljesítmény tudományszakonként és a képzésben való részvétel függvényében került megállapításra. A publikációs követelményeket az értekezés témájában megjelent tudományos közleményekkel kell teljesíteni. Az elfogadó levéllel rendelkező közlemények helyett csak a nyomtatott, már megjelent vagy a dx.doi.org oldalon visszakereshető DOI azonosítóval ellátott közleményeket lehet feltüntetni. E feltételek teljesítése önmagában nem biztosítja a fokozatszerzést, az értekezést bíráló bizottság és az EDT döntése a véleményezés és a bírálat során feltártak ismeretében alakul ki.

(5) A képzést *abszolutóriummal* teljesített doktoranduszok számára a Sporttudományok Doktori Iskola természettudományi témáiban a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:

a) Az értekezés témájában impaktfaktorral (IF) rendelkező lapban megjelent közlemények száma legalább kettő, ebből:

[56] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

i) egy elsőszerzős cikk, és

ii) [57] egy további, nem feltétlenül elsőszerzős cikk.

Az e pontban meghatározott közlemények IF összegének legalább a tudományszakra megadott 1,5 IF összeget el kell érnie, amelyből legalább 50%-ot első szerzős közleménnyel kell teljesíteni és ezt a b) pont szerinti közleménnyel nem lehet csökkenteni.

b) [58] Amennyiben rendelkezik két IF-os cikkel, a táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 10%-a kiváltható:

- az értekezés témájához kapcsolódó, 2 db magyar nyelvű, első szerzős tudományos közleménnyel, amelyek lektorált tudományos folyóiratban jelentek meg, vagy
- 2 db, impaktfaktorral nem rendelkező, lektorált, színvonalas folyóiratban megjelent, az értekezés témájához kapcsolódó közleménnyel. Az elfogadható folyóiratok listáját a 25. melléklet tartalmazza. Kivételes esetben jelentős tudományos munkában megjelent könyvfejezet is beszámítható (a könyv, vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).

(6) A képzést *abszolutóriummal* teljesített doktoranduszok fokozatszerzése esetében a sporttudományok társadalomtudományi, valamint nevelés- és sportágelmélet vonatkozású témáiban a közlemények impaktfaktora helyett ún. publikációs pontokkal kell a feltételeket teljesíteni. Az alábbi 5 minimális feltételt együttesen kell teljesíteni az értekezés témájában:

a) legalább 12 publikációs pont (21. melléklet);
b) legalább 4 közlemény;
c) ebből legalább 2 nemzetközi folyóiratban jelent meg;
d) legalább egy magyar közleményben első szerző;
e) [59] legalább egy első szerzős közlemény, mely a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index által minősített vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban (25. sz. melléklet, egyenértékűségi lista) jelent meg.

[57] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.
[58] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.
[59] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(7)[60] A *képzés nélküli fokozatszerzők és egyéni felkészülők* publikációs követelményei a Sporttudományok Doktori Iskola *természettudományi* témáiban a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:

a) A minimálisan szükséges IF összeg az értekezés tudományszakára meghatározott 1,5 IF 150%-a, amelyből 2/3 részt (100%) e fejezet (5) pontjában szereplő feltételek jelentik;

b) a fennmaradó 1/3 rész bizonyítja a képzés nélküli fokozatszerző önképzéssel elért tudományos készségét. Ezen közleményeknél nincs követelmény sem a szerzőség sorrendje, sem a tudományos közlemények témáját illetően. A kiegészítő IF összeg 10%-a teljesíthető elsőszerzős magyar, vagy impaktfaktorral nem rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent közleményekkel.

(8) [61] A *képzés nélküli fokozatszerzőknél és egyéni felkészülőknél* sporttudományok *társadalomtudományi, valamint nevelés- és sportágelmélet* vonatkozású témáiban a közlemények impaktfaktora helyett az ún. publikációs pontokkal kell a feltételeket teljesíteni. Az alábbi 5 minimális feltételt együttesen kell teljesíteni:

a) legalább 18 publikációs pont (21. melléklet);

b) legalább 6 közlemény;

c) ebből legalább 2 nemzetközi folyóiratban jelent meg;

d) legalább egy magyar közleményben első szerző;

e) legalább egy első szerzős közlemény, amely a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index (SSCI) által minősített, vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban (25. melléklet, egyenértékűségi lista) jelent meg.

Az c) – e) feltételeket az értekezés témájában megjelent közleményekkel kell teljesíteni.

(9) Rendkívül indokolt esetben társadalomtudományok körében megállapított értékelésre a természettudományi program társadalomtudományi vonatkozású témáiban is lehetőség van, melyre engedélyt az adott téma ismeretében a DI vezetője adhat, mégpedig a képzés megkezdése után egy éven belül, illetve képzés nélküli fokozatszerzők esetében a fokozatszerzésre történő jelentkezés során.

(10) A doktorjelölt a sporttudományok *társadalomtudományi, valamint nevelés- és sportágelmélet* vonatkozású témáiban is választhatja az impaktfaktoron alapuló

[60] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.
[61] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

értékelést. Ebben az esetben az impaktfaktorokra vonatkozó pontokban rögzítettek az irányadóak – azzal, hogy a minimális impaktfaktor érték doktoranduszoknál 1,5; képzés nélküli fokozatszerzőknél: 2,25.

(11) A szcientometriai értékelésnél (IF vagy publikációs pont) nem számít közleménynek a kongresszusi absztrakt (akkor sem, ha impaktfaktorral rendelkező folyóiratban jelent meg), továbbá a napilapban és egyéb, nem szakmai folyóiratban publikált és népszerűsítő cikk. A szupplementum lapszámokban megjelent közlemények besorolásakor az MTMT szabályai irányadóak a következők szerint:

a) ha a közlemény szakfolyóirat reguláris számában jelenik meg, akkor azt rövid közleményként, szakcikként vagy összefoglaló cikként kell besorolni, függetlenül attól, hogy a művet vagy annak egy részét bemutatták-e konferencián is (ezért publikációs pontot is lehet kapni);
b) ha a szakfolyóirat különszámában (szupplementum) jelennek meg a konferencián bemutatott közlemények és/vagy absztraktok, akkor ezeket konferencia-közleményként, vagy absztraktként kell besorolni. (Publikációs pont nem adható érte.)
c) ha a szupplementum tematikus szám, nem konferenciához köthető és egy adott témát feldolgozó közleményeket tartalmaz, azok szakcikként besorolható (ezért publikációs pontot is lehet kapni).

(12) A követelményrendszerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára a Doktori Iskola tehet javaslatot. A beszámítható folyóiratok listáját a 25. melléklet képezi, amelyet az EDT hagy jóvá, illetve változtat meg. A lista módosítására a DI vezetője tehet javaslatot

36. § DOKTORI SZIGORLAT A 2016. AUGUSZTUS 31-IG JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) A doktori szigorlat nyilvános szóbeli vizsga, amely egyrészt a doktorandusz tágabb kutatási szakterületén (főtárgy), másrészt a témájával kapcsolatos szakterületen (2 melléktárgy) szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A szigorlati főtárggyal kapcsolatos felkészülés alapját elsősorban tankönyvek, kézikönyvek képezik. A főtárgyakat és a felkészülés legfontosabb forrásait a DIT javaslatára az EDT fogadja el.

(3) A melléktárgyak a kutatási részterülettel/témával kapcsolatosak, ezért a doktorjelölt ez irányú ismereteit leginkább az aktuális hazai és nemzetközi összefoglaló közleményekből szerezheti meg. A melléktárgyakat tehát csak adott doktorjelölttel kapcsolatban kell elfogadtatni.

(4) Képzés nélküli fokozatszerzők esetében a DI vezetője további, általában módszertani vizsgatárgyat határozhat meg. A kiegészítő tárgy bevezetése nem feltétlenül teszi szükségessé a vizsgabizottság kibővítését, de a vizsgaeredményben a további vizsgatárgyban mutatott tudást külön kell értékelni. Indokolt esetben a bizottság kiegészíthető tudományos módszertant kérdező szakemberrel. A tudományos módszertani kérdéseket és a felkészüléshez a forrásokat a DI vezetője állítja össze.

(5) A szigorlati bizottság legalább 3 szakemberből áll, akik tudományos fokozattal rendelkeznek. Elnöke egyetemi tanár, professor emeritus/emerita vagy habilitált egyetemi docens, aki a Testnevelési Egyetemmel közalkalmazotti vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. A bizottságban a külső (az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló) és belső tagok aránya legalább 1/3-1/3.

(6) A szigorlati bizottság összetételét a DIT javaslatára az EDT hagyja jóvá (9. melléklet).

(7)[62] Összeférhetetlenség miatt a bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a doktorjelölt közeli hozzátartozója, témavezetője, a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, aki az elmúlt öt évben szerzőtársa volt, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem várható el.

(8) A képzést abszolutóriummal teljesített doktoranduszok esetében a szigorlatot legkésőbb két évvel, a képzés nélküli fokozatszerzőknél legkésőbb egy évvel a fokozatszerzésre történt jelentkezés után, de mindenképpen az értekezés védését megelőzően kell letenni.

(9) A szigorlat résztvevőit, a kérdéseket és az eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni (13. melléklet).

(10) A doktorandusznak a szigorlati tárgyakat legkésőbb a fokozatszerzésre történő bejelentkezéskor meg kell ismernie. A képzés nélküli fokozatszerzővel a szigorlat tárgyait a fokozatszerzésre történő felvételkor kell közölni. A szigorlati tárgyakat és a felkészüléssel kapcsolatos ismereteket a doktorjelöltekkel a jelzett

[62] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

időpontokig/időpontokban a téma és/vagy programvezető javaslatát figyelembe véve a DI vezetője írásban közli.

(11) A doktori szigorlat megszervezéséért és lebonyolításáért a DI vezetője a felelős. A szigorlat időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban közölni kell a doktorjelölttel. A szigorlat időpontját és helyét a Doktori Titkárság a http://tf.hu/ oldalon és a hirdetőtáblán legalább 1 héttel korábban megjelenteti.

(12) A szigorlat minősítése ötfokozatú skálán (1-5) osztályzattal történik. A szigorlat sikeres, ha azt a Bizottság egyik tagja sem értékeli elégtelennel. A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A szigorlat elévülési ideje 5 év.

(13) Egyéni elbírálás alapján a DI vezetője engedélyezheti, hogy a doktori szigorlat és/vagy az értekezés védése idegen nyelven történjen.

(14) Eredménytelen szigorlat fél éven belül kétszer ismételhető meg. Ha a jelölt kéri, a szigorlati bizottság tagjait fel lehet váltani. Fél éven belül háromszori sikertelenség esetén a fokozatszerzési eljárás lezárul. Az eredménytelen szigorlat a fokozatszerzési eljárást nem hosszabbítja meg.

37. § KOMPLEX VIZSGA A 2016. SZEPTEMBER 1-TŐL JOGVISZONYT LÉTESÍTŐK SZÁMÁRA

(1) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.

(2) A komplex vizsga két részből áll:

a) disszertációs rész: irodalmi áttekintés, belehelyezve a saját kutatási témát – 30 percen előadva;

b) elméleti rész: egy cikk feldolgozása angol nyelven – 15 percben.

(3)[63] A komplex vizsga bizottsága legalább három tagból áll. A tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens vagy professor emeritus/emerita, illetve az MTA doktora címmel rendelkező oktató-kutató lehet.

(4) A komplex vizsga bizottsági összetételét a DIT javaslatára az EDT hagyja jóvá.

(5) Összeférhetetlenségi okokból a bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a doktorjelölt közeli hozzátartozója, témavezetője, a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem várható el.

[63] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(6) A komplex vizsga résztvevőit, a kérdéseket és az eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A vizsga eredményét a vizsga napján ki kell hirdetni.

(7)[64] A komplex vizsga megszervezéséért és lebonyolításáért a DI vezetője a felelős. A vizsga időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban közölni kell a doktorjelölttel. A vizsga időpontját és helyét a Doktori Titkárság a http://tf.hu/ oldalon és a hirdetőtáblán legalább 1 héttel korábban megjelenteti. Komplex vizsga július, augusztus hónapokra nem szervezhető.

(8)[65] A komplex vizsgaértékelése kétfokozatú, megfelelt, vagy nem megfelelt minősítés lehet. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott időszakban további egy alkalommal ismételheti meg a vizsgát. A vizsga disszertációs része sikertelensége esetén a vizsga nem ismételhető meg, a hallgató jogviszonya megszűnik.

(9) Egyéni elbírálás alapján a DI vezetője engedélyezheti, hogy a komplex vizsga és/vagy az értekezés védése idegen nyelven történjen.

38. § DOKTORI ÉRTEKEZÉS

(1) Az értekezés a jelölt szakirodalmi ismereteit, célkitűzéseit, módszereit és új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka. Az értekezés részét képezik a szerzőnek az értekezéssel kapcsolatos tudományos közleményei. Kivételes esetben értekezés helyett az EDT engedélyezheti a tudományos eredmények bemutatását tudományos könyv vagy más alkotás formájában.

(2)[66] Eredményes doktori szigorlat/komplex vizsga a fokozatszerzés feltételeinek (publikációk, nyelvvizsgák) teljesítése és az abszolutórium megszerzése után, a témavezető támogató véleménye, valamint a VMB állásfoglalása alapján az EDT elnöke dönt arról, hogy a doktori értekezést a hivatalos bírálóknak ki lehet-e adni. 2016. szeptember 1. előtt kezdők esetében az EDT elnöke különleges esetben engedélyezheti, hogy a hivatalos bírálat a doktori szigorlatot megelőzően megkezdődjön.

[64] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[65] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.
[66] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.

(3)[67] Ha az értekezésben felhasznált közleményben több doktorjelölt is szerző, akkor a témavezető nyilatkoznia kell arról, hogy az értekezésben felhasznált eredmények tükrözik-e a fokozatszerző érdemi közreműködését. Valamennyi társszerzőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a fokozatszerző értekezésében felhasznált eredményeket a fokozatszerző saját eredményének tekinti. Az értekezés formai követelményeit a 11. melléklet foglalja össze.

(4)[68] Az értekezésről munkahelyi vitát kell rendezni. A munkahelyi vitát a DI vezetője szervezi meg és a kijelölt elnök vezeti le. A munkahelyi vitán legalább öt, tudományos minősítéssel rendelkező oktatónak, kutatónak kell részt vennie. Munkahelyi vita július, augusztus hónapokra nem szervezhető.

(5) Az értekezésről a DIT által kijelölt két előopponens készít véleményt. Az így kijelölt előopponensek személye megegyezhet a hivatalos bírálók személyével, amennyiben megfelelnek e fejezet (16) pont követelményeinek.

(6)[69] A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az értekezés benyújtásakor mellékelni kell a munkahelyi vita opponensi véleményeivel, az arra adott válaszokkal, valamint a témavezető igazolásával együtt arról, hogy a fokozatszerző pótolta a munkahelyi védésen jelzett hiányosságokat és korrigálta a hibákat.

(7) Az értekezést és az abban felhasznált saját tudományos közlemények másolatait először 1-1 példányban el kell küldeni a VMB-nek elővéleményezésre, mellékelve a DI vezetőjének ajánlását, a publikációs feltételek teljesítéséről szóló igazolásokat (12. melléklet), valamint a munkahelyi vita jegyzőkönyvét. Mellékelni kell továbbá a téziseket (legfeljebb 20 oldal) magyar és angol vagy kivételes esetben más nyelven, Az értekezés, a tézisek és az összefoglalók elektronikus változatát is el kell juttatni e-mailen a Doktori Titkárságra.

(8)[70] A VMB legfeljebb 1 hónapon belül ellenőrzi a nyomtatott és elektronikus változat egyezését, előírhatja a fájlformátumok módosítását. Az elektronikus forma elkészítésénél figyelembe kell venni a tudományág sajátosságait és a közlésre, valamint a közölt adatok felhasználására vonatkozó jogi szabályozást. Az esetlegesen szükséges, szellemi alkotások felhasználására vonatkozó – így különösen a szerzői jogi - engedélyek beszerzéséért a fokozatszerző felelős. Az elektronikus változat benyújtása része a

[67] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.

[68] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.
[69] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.
[70] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.

fokozatszerzésnek, elmulasztása esetén az értekezés nem küldhető ki a hivatalos bírálóknak. Értekezés a VMB részére július és augusztus hónapokban nem adható le.

(9) A VMB véleménye figyelembevétele után az értekezést a (11) pontban rögzített mellékletekkel együtt 4 példányban kell benyújtani a Doktori Titkárságra. A 4 példány közül bekötés után 2 példány kerül az opponensekhez. A sikeres védés után a Testnevelési Egyetem Doktori Iskola Doktori Értekezések sorozat számozott köteteként, 1-1 véglegesen bekötött példányt kap a jelölt, a programvezető, a Doktori Titkárság és az Egyetemi Könyvtár.

(10) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. A DOI azonosító képzésének rendszerét a Doktori Titkárság az Egyetemi Könyvtárral együttműködve alakítja ki.

Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a bírálóbizottság véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

(11)[71] Amennyiben nem merül fel semmilyen kifogás a dolgozattal szemben, csak a megfelelő példányszámot vagy a hiányzó kelléket (különlenyomat, magyar vagy angol nyelvű absztrakt, stb.) kell pótolni, úgy az értekezés elővéleményezés utáni ismételt beadására 2 hét áll a fokozatszerző rendelkezésére. Amennyiben komolyabb formai, nyelvi vagy stiláris korrekció szükséges, ez a határidő 2 hónapra meghosszabbítható. Ezen határidő elmulasztása az eljárás befejezését vonja maga után. Ezt követően az értekezés, amennyiben a követelmények teljesítésre kerültek, csak az egyéni felkészülés keretében nyújtható be. Ebben az esetben az emelt követelményrendszer (egyetemi diploma megszerzésétől számított 6 év, megemelt publikációs követelmények, 34. § (7) és (8) bekezdés) és az új eljárás díjának megfizetésének terhe mellett kerül sor az eljárás lebonyolítására.

(12) Az értekezés hivatalos bírálóit az EDT elnöke kéri fel, és az értekezést is az EDT elnöke küldi ki bírálatra az opponenseknek a bírálati határidő megjelölésével. Kizárólag

[71] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

az opponens által aláírt, postai úton közvetlenül az EDT elnökének címzett bírálat beérkezése esetén folytatható a doktori eljárás.

(13) Az értekezésről a két bíráló az EDT elnökének felkérésére 2 hónapon belül írásos bírálatot készít és nyilatkozik, hogy javasolja-e az értekezés kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, az EDT elnöke harmadik bírálót is felkér. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Két elutasító bírálat esetén csak két év múlva nyújtható be újabb értekezés, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal.

(14) Két támogató bírálat beérkezése után a DI vezetője megszervezi a védést. Az értekezést a támogató bírálatok beérkezése után két hónapon belül, de az értekezés elő véleményre benyújtásától számított 1 éven belül nyilvános vitára kell bocsátani. A bíráló bizottság legalább öt tagból, elnökből, két tagból és két hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke szakmailag illetékes egyetemi tanár, professor emeritus/emerita, habilitált egyetemi docens lehet. A bizottságba póttagok is jelölhetők.

(15) A bizottságban a külső (az Egyetemmel közalkalmazotti vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem álló) és belső tagok arányának legalább 1/3-1/3-nak kell lennie. A bizottság létszámának legalább egyharmada (legalább egy, de nem összes tagja), illetve a bírálók egyike az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és a DI munkájában részt nem vevő (külső) szakember. Az Egyetem professor emeritusa/emeritája e tekintetben az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A jelölt témavezetője a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet, amennyiben a bíráló bizottság ezt igényli.

(16)[72] [73] Sem a bíráló bizottság tagja, sem hivatalos bíráló nem lehet a fokozatszerző közeli hozzátartozója, továbbá, akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható elé~~,~~ illetve a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, szerzőtársa. Ugyanígy nem vehet részt a bírálati eljárásban az a személy, aki a doktori eljárás más részében (pl. szigorlati bizottságban, komplex vizsga bizottságában) szerepelt. A fokozatszerző összeférhetetlenség esetén az EDT elnökétől kérheti a bíráló bizottság személyi összetételének megváltoztatását.

(17) Az értekezést bíráló bizottság elnökét és tagjait a DIT véleménye alapján az EDT jelöli ki.

[72] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.
[73] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(18)[74] A nyilvános vita időpontját és helyét a bíráló bizottság tagjaival és a fokozatszerzővel történt egyeztetés után a Doktori Titkárság hirdeti meg**.** A nyilvános vita helyszíne az Egyetem oktató, ill. tantermei lehetnek, mely alól kivételt az EDT elnöke különlegesen méltánylandó indok esetén tehet. A nyilvános vita időpontját és helyét legalább 21 naptári nappal (3 héttel) a védés előtt meg kell hirdetni. A meghirdetésről (http://tf.hu/ oldal), a védésre szóló meghívók és a tézisek kiküldéséről a Doktori Titkárság gondoskodik. A meghívókat és a téziseket el kell küldeni az EDT tagjainak, és a DI vezetőjének.

(19) A nyilvános vita megrendezésének feltétele, hogy az elnök, két bizottsági tag és - egybehangzó értékelés esetén - legalább egy bíráló jelen legyen. A védésen jelen nem lévő bíráló véleményét a védésen ismertetni kell. Az értekezést el nem fogadó bíráló jelenléte és közreműködése a doktori értekezés vitáján ugyancsak feltétele a védés megtartásának. Ettől a szabálytól kivételes esetben az EDT elnökének egyetértése esetén lehet eltérni.

(20)[75] A nyilvános vita előtt 21 naptári nappal a fokozatszerző40 db magyar tézisfüzetet (angol nyelvű védés esetén 30 db angol nyelvű tézisfüzetet és 10 db magyar nyelvű tézisfüzetet) bekötve, az opponensi bírálatokra adott aláírt válaszokat, valamint egy önéletrajzot el kell juttatnia a Doktori Titkárságra.

(21) A bírálatokat (az el nem fogadót is) a DI vezető és a pályázó írásban megkapja, azokra a válaszát írásban terjeszti elő, melyet az értekezés megvédése előtt a bírálók kézhez kapnak. A doktori értekezés védésének menetét a 14. melléklet tartalmazza.

(22)[76] A fokozatszerző a nyilvános vita keretében szabadelőadásban ismerteti értekezésének főbb eredményeit, majd válaszol a bírálók írásos kérdéseire, illetve a vita során felmerülő egyéb kérdésekre.

(23) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással 1-től 5-ig terjedő pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amelyhez legalább a megszerezhető pontok kétharmada (67%-a) szükséges. A titkos szavazásban a bizottság valamennyi tagja – a hivatalos bírálók is – részt vesznek. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja és azokat a 14. melléklet szerint rögzíti. Az értekezés védéséről jegyzőkönyv készül, melyet, amelyet a Doktori Titkárságra kell eljuttatni.

[74] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.
[75] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től.
[76] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(24)[77] A bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi, oltalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A nyilvánosság kizárását a fokozatszerzőnek az EDT elnökének címzett kérvényben kell kezdeményeznie. A kérvénynek tartalmaznia kell a nyilvánosság kizárásának indoklását a késleltetés időtartamát, továbbá a témavezető és a DI vezetőjének támogató nyilatkozatát.

(25) A nyilvánosság kizárására vonatkozó kérvényt legkésőbb az értekezéssel egy időben kell benyújtani. A kérelemről az EDT dönt a bíráló bizottság véleményének figyelembevételével. A kérelem elfogadása a fokozatszerzőt egyetlen kötelezettsége alól sem menti fel, az előírt dokumentumokat a megfelelő példányszámban el kell készítenie, és a VMB-nek is le kell folytatnia a szabályos elővéleményezési eljárást. A kérelem elfogadása esetén a védési eljárásban a jelöltön kívül csak a bíráló bizottság és az opponensek vehetnek részt. A védésre az EDT elnöke a Doktori Tanács szavazati jogú képviselői közül megfigyelőt delegál, aki a védési jegyzőkönyvet láttamozza és az EDT elnökét rövid jelentésben tájékoztatja a védés menetéről. A megfigyelő a bizottság munkájában és a döntéshozatalban nem vesz részt, de köteles az EDT segítségére lenni a fokozat odaítélésével kapcsolatos döntésben.

(26) A nyilvánosság kizárásával szervezett védés esetén az értekezést nem kell elküldeni az Egyetemi Könyvtárnak, elmarad a tézisfüzet és a meghívók kiküldése is. A védés tényét, az értekezés címét és a bíráló bizottság összetételét azonban meg kell jelentetni a http://tf.hu/ oldalon. A késleltetési idő lejártával a doktori cselekmény elmaradt részeit (tézisfüzet megküldése, az értekezés megjelentetése a http://tf.hu/ oldalon, stb.) pótolni kell. A pótlás terhe a fokozatszerzőt és a Doktori Titkárságot közösen érinti.

(27)[78] A doktori fokozatszerzés jegyzőkönyveinek alapján a fokozatszerzés minősítését az EDT elnöke határozza meg és hagyja jóvá aláírásával. A Doktori Titkárság – a doktorjelölt kérésére –védésről igazolást ad ki jelezve, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését. Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(28)[79] A 2016. augusztus 31-ig jogviszonyt létesítők vonatkozásában a fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni.

[77] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[78] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től
[79] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

39. § DOKTORI FOKOZAT

(1)[80] A doktori fokozat odaítéléséről a szigorlati/komplex vizsga és a bíráló bizottság jelentése (a jegyzőkönyvek – 15. melléklet) alapján az EDT foglal állást és dönt. A Doktori Titkárság a határozatot az a doktorandusz törzslapján rögzíti, és a határozatról a fokozatszerző kérésére hivatalos igazolást ad ki.

(2) 2016. augusztus 31-ig jogviszonyt létesítőknél a doktori fokozat minősítését a szigorlati vizsga és a védési jegyek (1-5) átlagának egyszerű számtani átlagából kell megállapítani. A fokozat minősítése:

"rite" (2,51-3,50)

"cum laude" (3,51-4,50)

"summa cum laude" (4,51- 5,00).

(3) A Doktori Oklevelet az Egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.

(4) A Doktor Oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Testnevelési Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, az odaítélt doktori fokozat megnevezését, tudományterületét és/vagy tudományágát, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását. Tartalmazza továbbá a Testnevelési Egyetem rektorának és az EDT elnökének aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.

(5) A doktori fokozatot szerzetteket az Egyetemen évente két alkalommal tartott ünnepélyes diplomaátadó keretében avatják doktorrá.

(6) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték és a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt kezdeményezi az EDT-hez benyújtott írásbeli kérelemben.

[80] Módosította a Szenátus 73/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos: 2016. október 14-től

(7) A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett címként a "doktor" vagy "Dr." rövidítést és a" PhD" megjelölést használhatják.

(8) Az EDT – a DIT javaslata alapján – doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez e Szabályzatban előírt követelményeknek. A honosítás szabályai a következők:

a) A honosítás iránti kérelmet és a mellékelendő dokumentumokat a kérelmezőnek a Doktori Titkárságra kell benyújtania.
b) Doktori Titkárság feladata a dokumentumok teljességének és hitelességének ellenőrzése. A Doktori Titkárság a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ véleményét kéri, ha az eredeti oklevélből, ill. annak hiteles fordításából nem állapítható meg teljes bizonyossággal, hogy az oklevél a kérelmező részére doktori fokozat odaítélését tanúsítja, vagy ha nem állapítható meg a kibocsájtó intézmény jogosultsága doktori fokozat odaítélésére.
c) A kérelem és a mellékelt dokumentumok alapján a VMB véleményt nyilvánít arról, hogy a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei megfelelnek-e a Testnevelési Egyetemen az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkövetelt feltételeknek. A VMB javaslatot tehet kiegészítő feltételek teljesítésére, ha azokkal megfeleltethetők az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítélésének követelményei.
d) A doktori fokozat honosítási kérelemmel kapcsolatos VMB véleménye alapján a honosítási kérelemről az EDT dönt és a döntést határozatban rögzíti. Esetleges elutasítás esetén az EDT indoklással hozza meg döntését. Az EDT-nek el kell utasítania a honosítási kérelmet, ha a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei olyan mértékben térnek el a Testnevelési Egyetemen az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkövetelt feltételektől, hogy a követelmények kiegészítő feltételekkel sem teljesíthetők.

(9) A honosított fokozatról kiállított okirat minősítést nem tartalmaz. A honosítási eljárás költségeiről az EDT dönt.

40. § DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

(1) A doktori fokozat visszavonható, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a doktori fokozatot megszerző személy valamely a doktori fokozat megszerzésére előírt lényeges feltételnek neki felróható módon nem felelt meg, különösen, ha részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis vagy hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet, személyeket megtévesztette (tévedésbe ejtette, tévedésben tartotta). A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás megindítására csak az érintett életében kerülhet sor.

(2) A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárást az EDT elnökénél az kezdeményezheti, aki igazolja vagy valószínűsíti az előző pontban foglaltakat.

(3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt a Doktori Iskola Tanácsa véleményének figyelembevételével. A visszavonásra irányuló eljárásban az EDT szakértő(ke)t bízhat meg.

(4) Az eljárásban az érdekeltet szükség esetén meg kell hallgatni. Amennyiben az érdeket ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult a döntéshozatalra. Amennyiben a visszavonási eljárás alapjául szolgáló indok tekintetében jogerős bírósági ítélet született, úgy e körben az EDT-nek nem kell külön vizsgálatot lefolytatnia. Amennyiben az érintettel szemben a visszavonási eljárás alapját képező okkal összefüggő bírósági eljárás van folyamatban, az EDT eljárását a jogerős ítélet meghozataláig felfüggeszti.

(5) A visszavonási eljárásban születetett döntés ellen az érintett által benyújtott jogorvoslatot az EDT által létrehozott eseti bizottság javaslata alapján a szenátus bírálja el. A visszavonó döntést az Egyetem nyilvánosságra hozhatja.

(6) A doktori fokozat visszavonása esetén az érintett a döntés meghozatalától számított 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

41. § FEGYELMI ELJÁRÁS

A doktori képzésben részt vevő doktoranduszok, illetve doktorjelöltek fegyelmi ügyeiben az EDT elnöke jogosult eljárást elrendelni. A Fegyelmi Bizottság (FB) elnöke írásban köteles értesíti a fegyelmi eljárás alá vont személyt az eljárás megkezdéséről. Az

FB az EDT elnökének felkérésére bármilyen, doktoranduszt, illetve doktorjelöltet érintő kérdésben folytathat vizsgálatot, és az ügyben érdekelt személyeket meghallgathatja.

42. § TISZTELETBELI DOKTOR (DOCTOR HONORIS CAUSA)

(1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avathatja. A kitüntető cím nemzetközileg elismert tudományos munkásság és/vagy az Egyetem érdekében kifejtett tevékenység alapján adományozható abban a tudományágban, amelyben az Egyetem doktori fokozat odaítélésre jogosult.

(2) A kitüntető cím adományozásának feltételei továbbá:

a) a jelölt hosszabb időn át folyamatos kapcsolatban állt az Egyetemmel;

b) e kapcsolat tartalmas volt és nemzetközileg elismert eredmények létrehozását segítette elő;

c) a kitüntető cím odaítélése az Egyetem jó hírét és megbecsülését szolgálja.

(3) A kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek: a Testnevelési Egyetem rektora, az EDT, az Egyetem Tudományos Tanácsa, az intézetek igazgatói és a tanszékek vezetői.

(4) A javaslat elbírálására a rektor az előző pontban felsoroltak köréből háromtagú bizottságot hoz létre, amely a jelölt életútjának és munkásságának, valamint az Egyetemmel fennálló kapcsolatának értékelése alapján - az indokokat konkrétan megfogalmazva - javaslatot tesz. A javaslatot a rektor továbbítja az EDT részére.

(5) Az EDT a javaslatot véleményezi, és ennek alapján a cím odaítéléséről a szenátus dönt.

(6) A tiszteletbeli doktorok avatására és a díszoklevelek átadására a szenátus nyilvános ülésén kerül sor.

(7) Méltatlanná válhat a „tiszteletbeli doktori" („doctor honoris causa") cím viselésére az a személy, aki ellen megfelelő bírósági eljárásban bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítélet született, továbbá aki a cím viselésére egyéb okból méltatlanná válik. A fentiek alapján a cím viselésére méltatlannak bizonyult személytől címe visszavonható.

(8) A „tiszteletbeli doktori" („doctor honoris causa") cím visszavonásáról a Testnevelési Egyetem szenátusa dönt.

42/A. §[81] KIVÁLÓ PHD OKTATÓI CÍM

(1) A Doktori Iskola az arra érdemes oktatóknak Kiváló PhD Oktatói címet adományozhat.

(2) A cím adományozásának feltétele:

a) legalább 25 éves tudományos aktivitás;
b) a sporttudományok terén folytatott tudományos tevékenység;
c) a Testnevelési Egyetemért végzett kiemelkedő munkásság.

(3) A cím odaítélésről a DIT javaslata alapján az EDT dönt. A javaslat és döntés során vizsgálják az oktató témavezetésére bízott hallgatóinak, ezen belül az ösztöndíjas hallgatók számát, a fokozatszerzők és a fokozatot szerzettek számát.

(4) A cím adott évben egy oktatónak adományozható. Egy évben egy kitüntető cím adományozására van lehetőség. A kitüntetett egyszeri 300.000 Ft összegű díjazásban részesül.

(5) A cím átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

43. § DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT

(1) A Testnevelési Egyetem doktorandusz önkormányzata (DÖK) a doktoranduszok képviseleti szervezete, amely ellátja valamennyi, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló doktorandusz, valamint doktorjelölt képviseletét, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási és finanszírozási formában végzi. A DÖK az EDT-vel együttműködve látja el feladatát.

(2) A DÖK belső autonómiával rendelkezik. A DÖK szervezeti felépítését, működési rendjét, feladatkörét és a feladatok ellátásának szintjeit a DÖK Alapszabálya tartalmazza. A DÖK Alapszabály a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.

44. § A DOKTORI TITKÁRSÁG

(1) Az EDT és a DIT munkáját a Doktori Titkárság segíti.

[81] Beiktatta a Szenátus 71/2017. (X. 19) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

(2) A Titkárság élén a titkár áll, aki egyetemi végzettséggel és felsőoktatási gyakorlattal rendelkező szakember. A Titkárság vezetőjét a kancellár az EDT elnökének javaslatára bízza meg. A munkáltató jogokat a titkár felett a kancellár, a szakmai irányítást az EDT elnöke gyakorolja a DI vezetője bevonásával.

(3) Doktori Titkárság alapvető feladata a doktori képzés támogatása, a tevékenység feltételeinek biztosítása, a doktori képzéssel kapcsolatos adminisztratív és más operatív vezetési feladatok ellátása.
A Titkár feladatainak részletes felsorolását a munkaköri leírás tartalmazza.

(4) A Titkárság főbb feladatai részletesen:

a) előkészíti az EDT és DIT üléseit, részt vesz a döntés-előkészítő munkában;

b) az írásos dokumentumokat a hivatalos iratokra vonatkozó szabályok szerint kezeli;

c) vezeti a nyilvántartásokat (egyetemi doktorandusz nyilvántartás/törzslap, egyetemi doktori nyilvántartás), igazolásokat ad ki;

d) gondoskodik az EDT határozatainak közzétételéről;

e) a kancellár irányítása alatt álló egyetemi szervezeti egységekkel együttműködve intézi az EDI és a DI pénzügyeit;

f) gondoskodik az doktori iskolával kapcsolatos információkról, az értekezéseket nyilvánosságra hozó adatbázisokért, a doktori eljárások kellő nyilvánosságáról;

g) ellátja a hallgatókkal és a fokozatszerzőkkel kapcsolatos feladatokat;

h)[82] elkészíti az okleveleket, továbbá részt vesz az avatási ceremóniák szervezésében;

i) közreműködik az akkreditációs ügyek lebonyolításában és a statisztikák elkészítésében;

j) ellát továbbá minden olyan feladatot, amellyel az EDT elnöke, DI vezetője, illetve a kancellár megbízza.

(5) A titkárság munkatársai felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja. A Titkárság munkatársai tevékenységét a titkár az EDT által elfogadott működési rend alapján irányítja.

[82] Módosította a Szenátus 71/2017. (X.19.) számú határozata, hatályos: 2017. november 3-tól.

45. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzat a szenátus 46/2016 számú határozatával lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat hatályba lépésekor doktoranduszi, illetve doktorjelölti jogviszonnyal rendelkezők az EDT-től kérhetik jelen Szabályzat alkalmazását, amennyiben számukra kedvezőbb azon esetekben is, amikor a Szabályzat erről külön nem rendelkezik.

(3) A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet és a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

II. FEJEZET

FELVÉTELI SZABÁLYZAT[83] [84] [85]

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban 87/2015. Vhr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Fe.) alapján a Testnevelési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Felvételi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint alkotta meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA, NYILVÁNOSSÁGA, KÖZZÉTÉTELE

Fe. 2. § (1) E rendelet hatálya - a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel - az Nftv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott személyekre, szervezetekre, valamint az általuk folytatott tevékenységre terjed ki.

(1) E Szabályzat hatálya az Egyetem alapképzésre és mesterképzésre, osztatlan képzésre, valamint felsőoktatási szakképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra terjed ki. Nem terjed ki a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó költségtérítéses képzésére.
(2) [86] A doktori képzésre történő jelentkezésre vonatkozó előírásokat külön szabályzat határozza meg

2. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS RÉSZEI

Fe. 1. § (1) A felsőoktatási felvételi eljárás része a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (5)-(6) bekezdése szerint a jelentkezők besorolása, valamint a felvételi döntés.
(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárást - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervként - az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bonyolítja le.

(1) Az Egyetem képzéseiben való részvétel feltétele – az előírt felvételi követelményekre épülő felvételi eljárásban való részvételt követő – sikeres felvételi döntés.

(2) A felvételi eljárás a jelentkezők besorolásából, valamint a felvételi döntésből áll, amelyet az Egyetem közreműködésével az Oktatási Hivatal bonyolít le.

[83] Beiktatta a Szenátus 52/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.
[84] Módosította a 6/2017. (II. 23.) számú határozatával, hatályos 2017. február 23-tól.
[85] Módosította a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[86] Módosította a Szenátus 61/2018. (XI. 29.) számú határozata, hatályos: 2018. november 30-tól.

Fe. 3. § (1) A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.
(2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a felsőoktatási intézmény vezetője a felelős.
(3) Az adatszolgáltatás határideje
a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja;
b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év október 31. napja.
(4) A Hivatal gondoskodik
a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;
b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig
a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.
(5) A Hivatal a Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt - a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően közölt adatok alapján - legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé.
(6) Az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és a Hivatal a Tájékoztató teljes tartalmát a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján mindenki számára nyilvánosan hozzáférhető formában közzéteszi.
(7) A minisztérium és a Hivatal a Tájékoztató kiegészítését tartalmazó közleményt - amennyiben ilyen megjelenik - teljes terjedelemben, hivatalos honlapján mindenki számára hozzáférhető formában közzéteszi.
(8) A Tájékoztató könyv formában is megjelentethető.
(9) A Hivatal gondoskodik arról, hogy a tájékoztató teljes tartalma legalább 10 évig visszakereshető legyen.
4. § A Tájékoztató tartalmazza, hogy mely, a miniszter által meghatározott, a felsőoktatási intézmények által folytatott alapképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben vehető igénybe a magyar állami (rész)ösztöndíj (a továbbiakban: állami ösztöndíj), továbbá az adott felvételi eljárás során meghirdetésre kerülő szak állami ösztöndíjjal támogatott képzésére történő éves felvétel feltételeként teljesítendő minimális felvételi követelményt (pontszámot), valamint az 5. § (1) bekezdés szerinti szakos hallgatói kapacitást.
5. § (1) A Tájékoztatóban megjelenő felvételi hirdetmény tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet a felsőoktatási intézmény - a különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pont hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeket - szakonként, az adott évben meghirdet. A Tájékoztató szakos hallgatói kapacitásként a Hivatal által képzési területi szinten - a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év november 30-ig - megállapított létszámkereteken belüli, a fenntartó által is jóváhagyott létszámot tartalmazhat.
(2) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza
a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,
d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,
e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
f) az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
g) az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,

l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
m) a képzésen belül az intézmények által indítani tervezett specializációkat.
(3)[87] A felvételi hirdetmény az intézmény döntése alapján a meghirdetett képzéseket intézményenkénti vagy karok szerinti bontásban tartalmazza. A több karú intézmények esetén a tanárképzés - összetettségére tekintettel - intézményenként külön egységként is hirdethető.
(4) A felvételi követelmények sajátosságaira tekintettel az egyes meghirdetett képzések felvételi követelményeinek tartalmi ismertetése a felvételi eljárás általános szabályaitól és a jelentkezésre vonatkozó információktól elválasztva - erre történő külön utalás mellett - más kiadványban is megjelentethető.
(5) A Tájékoztató tartalmazza az elektronikus jelentkezés benyújtásával kapcsolatos adatokat, valamint a Hivatal azon postai címét, ahova a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jelentkezési kérelmet be kell küldeni.
(6) Az (1) bekezdés szerinti hallgatói kapacitás összlétszáma nem haladhatja meg a működési engedélyben szereplő maximális hallgatói létszámnak az intézménnyel - a szeptemberben induló képzések esetén legkésőbb szeptemberig, a februárban induló képzések esetében legkésőbb februárig - hallgatói jogviszonyban álló személyek várható számával csökkentett számát.
(7) A fizetési kötelezettségeket és a lehetséges juttatásokat Magyarország törvényes fizetőeszközében kell közölni.
6. § (1) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza
a) az adott felsőoktatási intézmény által a felvétel feltételeül meghatározott
aa) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét, a szakképesítést;
ab) egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit;
b) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, felsőoktatási szakképzésre meghatározott többletpontokat.
(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan tartalmazza
a) a 3. melléklet alapján azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként;
b) a jelentkezés feltételeül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 2. mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott - és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott - érettségi vizsgatárgyakat;
c) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételeül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően közölt, az 1. mellékletben szakos bontásban meghatározott szóbeli alkalmassági vizsgakövetelményeket;
d) az 1. melléklet alapján az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket;
e) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, szakra meghatározott többletpontokat.
(3) Az osztatlan tanárszakon az adott tanárszaknak megfelelő alapképzési szakok emelt szintű érettségi követelményeit kell alkalmazni, azzal, hogy a jelentkező csak egy emelt szintű érettségi vizsga letételére kötelezhető.
(4) A Tájékoztató tartalmazza a Duális Képzési Tanács által a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év november 30-ig támogatott - és a felsőoktatási intézmények által meghirdetett - duális képzéseket.
7. § (1) A Tájékoztató oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.
(2)
(3) A felsőoktatási intézmény a Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítja.
(4) A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. A felsőoktatási

[87] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

intézmény ezeket az információkat honlapján közzéteszi, egyebekben a közzétételről a felsőoktatási intézmény a szabályzatában meghatározottak szerint gondoskodik, és a képzésekről a Hivatalt tájékoztatja.
(5) A jelentkezők számára előírt egyes határidőket a Tájékoztató a - 26. § (1) bekezdése alapján megállapított - besorolási döntés időpontjához igazodva tartalmazza.
(6) A Tájékoztató tartalmazza a jelentkező adataiban bekövetkezett változás kötelező bejelentési módját.

(1) Az Egyetem képzéseinek részletes adatait tartalmazó felvételi tájékoztató elektronikus, amely a www.felvi.hu weboldalon érhető el.

4. § A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

Fe. 3/A. A felvételi eljárások általános szabályai
7/A. § (1) Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum elküldésének napja.
(2) Az üzemzavarral érintett napokkal a határidők, határnapok meghosszabbodnak.
7/B. § Az elsőfokú eljárásban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Aki a fellebbezési eljárás során valamely határnapot, határidőt - ide értve a fellebbezésre nyitva álló határidőt is - önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
7/C. § (1) A külföldön kiállított közokirat, illetőleg a külföldi bíróság, közigazgatási szerv, közjegyző vagy egyéb közhitelességgel felruházott személy által hitelesített magánokirat - ha csak jogszabályból, nemzetközi szerződésből, illetve viszonossági gyakorlatból más nem következik - bizonyító erővel csak akkor rendelkezik, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el. A nem magyar nyelven kiállított okirat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el. Fordítás nélkül is el kell fogadni az angol, német, francia nyelven, valamint az adott eljárásra a Hivatal honlapján és a Tájékoztatóban közzétett egyéb nyelven benyújtott okiratokat.
(2) A nem magyar nyelven kiállított irat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.
8. § (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje - minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja;
b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.
(2) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján - a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
(2a) A pótfelvételi eljárásban - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók. A pótfelvételi eljárás - az (5) és a (7) bekezdésben foglaltak kivételével - elektronikus eljárás.
(3) [88] A pótfelvételi eljárás során
a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;
b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;
c) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;
d)27 a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő egy héten belül nyilvánosságra hozni;
e)28 a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap;
f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;
g) a Hivatal a ponthatárok megállapítását megelőző 5. napig hiánypótlásra szólít fel; a hiánypótlásra nyitva álló határidő 2 nap;

[88] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

h)29 a felsőoktatási intézmény a felvételről a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz;
i)30 a felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az e) pontban meghatározott határidőig rögzíti, és postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet. Ha a felvételi jelentkezési határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
(4) A felsőoktatási intézmény szabályzatában a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat.
(5) A felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az (1) bekezdésben meghatározott határidőig rögzíti és 5 napon belül postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet.
(6) A keresztféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.
(7)[89] A magyar felsőoktatási intézmények a határon túli székhelyen kívüli képzéseik meghirdetése során - az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pontjában foglaltak figyelembevételével - állami ösztöndíjas képzést is hirdethetnek. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani a felsőoktatási intézmények által biztosított papíralapú nyomtatványon, valamint - e rendelet elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseitől eltérően - papír alapon benyújtható a többi dokumentum is.
(8)

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
a) a februárban induló képzésekre (keresztfélév) történő jelentkezés határideje a képzés indítását megelőző év november 15. napja;
b) a szeptemberben induló képzésekre (általános képzés) történő jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az általános felvételi eljárás menetét a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló kormányrendelet írja elő. Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter pótfelvételi eljárást engedélyezhet. A pótfelvételi eljárás szabályai az általános felvételi eljárás szabályaival megegyeznek.

(3) A pótfelvételről az Egyetem a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz, majd a Tanulmányi Hivatal az eredményről értesíti a jelentkezőket.

5. § A FELVÉTELI KÉRELEM

Fe. 9. § (1) A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
***a)* kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy**
***b)* ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel**
lehet benyújtani.
(2) A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell - az Nftv. 3. melléklet II/D. alcímének megfelelően - a jelentkező személyes adatai közül
***a)* a nevét,**
***b)* a születési nevét,**
***c)* az anyja születési nevét,**
***d)* a születési helyét (ország, település),**
***e)* a születési idejét,**
***f)* az állampolgárságát,**
***g)* a nemét,**
***h)* az elérhetőségeit [lakóhelye és tartózkodási helye (értesítési) címe, valamint elektronikus levelezési címe],**

[89] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

i) **az oktatási azonosító számát, amennyiben 2005-ben vagy azt követően magyar rendszerű középiskolában érettségizett.**
(3) A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell továbbá legalább egy jelentkezési hely megjelölését a 10. § (2) bekezdés *a)* pontja szerint, valamint a kiegészítő díj befizetésének igazolását az átutalás igazolásának a másolatával.
(4) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) - a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó - dokumentumokat mellékelni köteles.
(5) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet a felsőoktatási intézménynek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.
(6)
10. § (1) A jelentkező egy felvételi eljárásban - függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől - legfeljebb hat meghirdetésre - felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre - jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.
(2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy
a) **mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre - ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre -, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és**
b) **milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.**
(3) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül - elektronikus úton - egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.
11. § (1) Az adatfeldolgozás során - a jelentkezési kérelem hiányos benyújtása esetén - a Hivatal az általános felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés határnapját megelőző 28. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés határnapját megelőző 20. napig, de legkésőbb a tárgyév január 3-áig, a jelentkezőt a jelentkezési kérelmében megadott elektronikus levelezési címén hiánypótlásra szólítja fel. Elektronikus levelezési cím hiánya esetén, a Hivatal telefonon, ennek sikertelensége esetén postai úton szólítja fel a jelentkezőt hiánypótlásra. Hiánypótlásra felszólítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.
(2)[90] A jelentkezési kérelem hiányos benyújtásának minősül
a) a 9. § (2) bekezdése szerinti adatok hiánya;
b) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány kibocsátása évének hiánya;
c) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya, ha a kibocsátásának dátuma 2006. január 1. előtti;
d) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a nem magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya;
e) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a várható felsőoktatási végzettség, szakképzettség megjelölésének, illetve a korábbi felsőoktatási végzettség, szakképzettség igazolásának hiánya;
f) a jelentkezési helyek adatainak hiánya, továbbá - a meghirdetett lehetőségektől eltérő vagy annak nem minden adatát tartalmazó - helytelensége;
g) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt, a tanulmányi pontok számításához szükséges középiskolai bizonyítvány megfelelő oldalairól készült másolatok hiánya;
h) ha a benyújtás módja - a 8. § (7) bekezdésében foglaltak kivételével - nem felel meg a 9. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának;
i) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványa adatainak hiánya, ha azt 2003. január 1. után szerezte;
j) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány másolatának hiánya, ha azt 2003. január 1. előtt szerezte.

[90] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

(2a)[91] A Hivatal a (2) bekezdés szerinti hiányos kérelmen túl akkor is hiánypótlásra szólít fel, ha
a) a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatok tekintetében a köznevelés információs rendszere az érettségi bizonyítványra,
b) a (2) bekezdés i) pontja szerinti adatok tekintetében a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartása a nyelvvizsgára
vonatkozóan nem tartalmaz adatot.
(3) A jelentkező a hiányt haladéktalanul pótolni köteles. A hiánypótlás határideje - a 8. § (3) bekezdésében meghatározott pótfelvételi eljárás kivételével - a felszólítás kézhezvételétől számított 8. nap. A hiánypótlás elmaradása, elégtelen volta esetén, a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni, illetve azok elégtelensége esetén az eljárás megszüntethető és a jelentkező számára felvételi összpontszám nem számítandó vagy egyes jelentkezési helyei kizárandók.
(3a) A kiegészítő díj meg nem fizetése esetén a jelentkezési kérelem benyújtásakor megadott, eredeti jelentkezési sorrendnek megfelelő, kiegészítő díjat keletkeztető hely kerül kizárásra.
(4) Az általános felvételi eljárás esetén a felvételi eljárás statisztikai adatait a jelentkezési határidőt követő 50. napig kell nyilvánosságra hozni.
(5)[92] A felsőoktatási intézmény, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott - csak az adott intézményben kötelező - mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt legkésőbb 45 nappal - keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal - hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.
(6)[93] A 18. § (1a) bekezdése szerinti egységes vizsgához, illetve vizsgálathoz benyújtandó dokumentumok hiánya esetén azon felsőoktatási intézmény bocsát ki - legkésőbb a jelentkező vizsgáját, illetve vizsgálatát megelőzően 10 nappal - hiánypótlást, amelyik intézményben a jelentkező a vizsgán, illetve vizsgálaton részt vesz.

(1) A felvételi jelentkezési kérelmet az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani az előre meghatározott határidőben:
a) az előírt elektronikus nyomtatványt kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel.

(2) A jelentkező egy felvételi eljárásban legfeljebb hat meghirdetésre jelentkezhet a kormányrendeletben előírt feltételek és dokumentumok csatolása mellett.

(3) Az Egyetem a rendeletben meghatározottakon felül előírhatja egyéb szakspecifikus dokumentumok benyújtását is.

6. § A JELENTKEZŐK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA

Fe. 12. § (1) Az elektronikus jelentkezés során, valamint a jelentkezési lapon megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.
(2)
(3) A Hivatal a felsőoktatási intézmény számára az általános felvételi eljárásban legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig továbbítja az adott felsőoktatási intézménybe jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés neve, szintje, munkarendje, finanszírozási formája).
(4) Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési kérelem benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül kell elektronikusan benyújtani. A besorolási döntés időpontját megelőző

[91] Megállapította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.
[92] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.
[93] Megállapította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségizett, valamint oklevelet szerzett jelentkező hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.
(5) A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti okiratok bemutatása.
(6) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.
(7)
(8) A besorolási döntést megelőző 28. napig a Hivatal az adatokat feldolgozza és egységes tájékoztatást küld a jelentkezőknek, amelyben értesít a különböző pontszámítási módokhoz szükséges dokumentumokról, továbbá felhívja a jelentkezőket az általuk kívánt pontszámításhoz szükséges mellékletek benyújtásának ellenőrzésére. A tájékoztatást azon jelentkezőknek is meg kell küldeni, akik hiánypótlásra felszólítást kaptak.
13. § (1)[94] A Hivatal - a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után - a 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidőt követő 14. napjától biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottsági állapotát az elektronikus szolgáltatás keretében - a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül - folyamatosan megismerjék. A jelentkező a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti a megfelelő igazolások alapján a róla rögzített adatok kijavítását. Az adatok folyamatos ellenőrzése a jelentkező felelőssége.
(2)[95] A jelentkező kérelmére az adatok 30 napon belül történő javítását - ide nem értve a 10. § (3) bekezdésében foglaltakat - a Hivatal az eljárás minden szakaszában köteles biztosítani.
(3) Ha a felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor - megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételről szóló döntést megsemmisíti.

(1) Ha a beiratkozáskor megállapítható, hogy a felvételi eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor a felvételről szóló döntést megsemmisíti.
(2) Ha a képzés során megállapításra kerül, hogy a felvételi eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás miatt a hallgató jogosulatlanul vesz részt a képzésben, az Egyetem a hallgatót más képzésre átveheti, illetve a hallgatói jogviszonyt megszüntetheti.

7. § A FELVÉTELI PONTOK SZÁMÍTÁSA

Fe. 15. § (1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a (6) bekezdésben foglaltak kivételével a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:
a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
b) az érettségi pontok kétszerezésével,
mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.
(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen
a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
b) a jelentkezés feltételeül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;

[94] Megállapította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.
[95] Megállapította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért, vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;
d) a felsőoktatási szakképzés befejezését igazoló oklevél megszerzését követően, azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén
da)[96] jeles záróvizsga eredmény alapján 32 többletpontot,
db) jó záróvizsga eredmény alapján 20 többletpontot,
dc) közepes záróvizsga eredmény alapján 10 többletpontot;
e) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 24. §-ban meghatározott többletpontokat;
f) egyéb, a 20-21. §-ban meghatározott többletpontokat
szerezhet.
(4) A (3) bekezdés c)-f) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.
(5) Ha egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli alkalmassági vizsga követelményei, vagy ahol ugyanazon érettségi tárgyhoz felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tesz, a szóbeli alkalmassági vizsgát vagy felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.
(6)[97] A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket - amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek - a felsőoktatási intézmények a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a 14. § (5) bekezdésében, illetve a 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni a 20-21. §-ban és a 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat. A jelentkezési kérelem csak akkor minősül a 11. § (2) bekezdés b)-d) és g) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.
16. § (1) A tanulmányi pontokat a jelentkező 9-12. (nyelvi előkészítő esetén 9-13.) évfolyamos középiskolai osztályzataiból és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:
a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi osztályzatainak - a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított - összegét kettővel meg kell szorozni;
b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.
(2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.
(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk), a természetismeret és a természettudomány tantárgyak.
(4) Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a (3) bekezdésben megnevezett tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulóknak legalább egy tanéven keresztül, vagy nincs egy, amelyet a tanulóknak legalább két tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának a Hivatalnál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szerepelő eredményei közül melyek azok, amelyek az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.

---

[96] Módosította a 169/2016. (VII. 1.) Korm. rendelet 22. § b) pontja. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) határozata.
[97] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

(5) A középiskola - pedagógiai programját és helyi tantervét tartalmazó - kérelmére a Hivatal elnöke azt vizsgálja, hogy a pedagógiai programban és a helyi tantervben szereplő tantárgyak közül melyek azok, amelyek a Nemzeti alaptanterv szerinti az „Ember a természetben" és a „Földünk és környezetünk" műveltségi területek fejlesztési feladatainak teljesítését szolgálják. A Hivatal elnöke határozatában megjelöli a középiskola pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő azon tárgyakat, amelyeknek a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredménynek minősülnek. A határozat a középiskola által az adott naptári évben kiállított bizonyítványokban szereplő tantárgyak eredményeire vonatkozik.
(6) Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzatot, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.
(7) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(6) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.
17. § (1) Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni, ebben figyelembe kell venni a 3. melléklet szerint a jelentkezés meghatározott feltételeként teljesített emelt szintű érettségi vizsga eredményét.
(2) Az érettségi pontok száma - a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt - egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.
(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.
(4) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.
(5) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett közismereti érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos közismereti érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a Hivatal állapítja meg. A Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75 százaléka megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50 százalékot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.
(6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.
(7) A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből jelentkezési feltétel.
(8) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból
a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
b)[98] valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel
rendelkezik.
(9) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.
17/A. § (1) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból

[98] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.

indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.
(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.
(3) Az (1) bekezdés szerinti felsőoktatási intézmény által érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.
(4) A Hivatal az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. Eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a Hivatal a jelentkező kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezőség a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.
(5) A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé a (3) bekezdés alapján kérelemre, illetve hivatalból indított eljárásai során már emelt szintűnek elismert külföldi, vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése a felsőoktatási intézmény által az (1) bekezdés szerinti eljárásban érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén automatikus.
18. § (1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során az 1. mellékletben meghatározottak szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában normatív módon meghatározva
a) egészségügyi vizsgálat,
b) pályaalkalmassági vizsgálat,
c) gyakorlati vizsga,
d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,
e) szóbeli alkalmassági vizsga,
f) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga
szervezhető.
(1a)[99] Amennyiben az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti vizsgálat, illetve vizsga követelményei egy vagy több szakon egységesek, az (1) bekezdéstől eltérően a felsőoktatási intézmény szabályzata helyett a Tájékoztatóban a szak(ok)ra vonatkozóan meghatározott követelmények az irányadóak.
(2)[100] Az (1) bekezdés a), b), d), e) és f) pontja alapján végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt" vagy „nem felelt meg" minősítés lehet. A „nem felelt meg" minősítés esetén - az f) pont kivételével - a jelentkező összpontszáma nulla.
(3)[101] [102] A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a testnevelés és sport műveltségterülethez tartozó, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a 14-17/A. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának - amelynek maximális értéke 200 pont - megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. A jelentkező összpontszámát ebben az esetben is - az érettségi többletpontokat ide nem értve - többletpontok nélkül kell megállapítani.
(4) Amennyiben a jelentkező több osztatlan tanárszakra és több intézménybe jelentkezik, a kötelező pályaalkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik a 13. §

[99] Megállapította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.
[100] Megállapította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.
[101] Módosította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.
[102] Módosította a 407/2017. (XII. 15.) Korm. rendelet, hatályos 2017. december 23-tól. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

(1) bekezdésében meghatározott időpontban az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.
19. § (1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.
(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés vagy a 17. § (8) bekezdése alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.
20. § (1) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként
a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy
b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra
jogosult.
(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.
(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.
(4) A magyarországi nemzetiségi középiskolában nemzetiségi nyelvből, nemzetiségi nyelv- és irodalomból tett érettségi vizsgával rendelkező akkor jogosult 20 többletpontra, ha az érettségi vizsgával azonos nemzetiségi pedagógus szakra jelentkezik.
(5) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.
21. § (1) A jelentkező a következő jogcímeken, a 6. § (1) bekezdés b) pontja és a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerint a felvételi eljárás során
a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján - a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve -
aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,
ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,
ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián
való részvétel esetén 50 többletpontra,
b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján
ba) világbajnokságon,
bb) Európa-bajnokságon
elért legalább 3. helyezésért 30 többletpontra,
c) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban
ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,
cb) az Universiadén,
cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,
cd) az Ifjúsági Olimpián
elért legalább 3. helyezésért 20 többletpontra,
d) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által - a szakszövetségnek a jelentkezési határidő napján hatályos versenyszabályzatában meghatározottak szerinti, a Magyar Olimpiai Bizottság által igazoltan - felnőtt és felnőtt alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezésért 15 többletpontra,
e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezésért 10 többletpontra
f) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezésért 20 többletpontra;
g) tárgyanként legfeljebb egy, a ga)-gb) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a

felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,
ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1-10. helyezésért 100, 11-20. helyezésért 50, 21-30. helyezésért 25 többletpontra,
gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;
h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezésért 30 többletpontra;
i) egyéb, a g) pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1-10 helyezés esetén 20 többletpontra;
j) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért a 4. melléklet szerinti szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra;
k) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra
jogosult.
(2) Az (1) bekezdés b)-e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.
(3) Az (1) bekezdés ga) alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt - a verseny szervezőjének igazolása alapján - a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.
(4) Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. Az (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott jogcímek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.
22. § (1) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1-6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen - amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik a 14. § (5) bekezdésében, illetve 23. §-ban meghatározott pontszámot - 500 pont.
(2)
23. § (1) Alapképzésre, osztatlan képzésre - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - csak az a jelentkező vehető fel, akinek a 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot.
(2) A levelező munkarendben közszolgálati ösztöndíjas képzésként meghirdetett közigazgatás-szervező alapképzési szakra - a Tájékoztatóban meghatározott létszámban - az a Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott képzésről kiállított bizonyítvánnyal rendelkező jelentkező vehető fel, aki teljesíti a felsőoktatási intézmény által meghatározott felvételi követelményt. Az ilyen jelentkezőt a többletpontok nélkül szerezhető maximális pontszámmal kell figyelembe venni.

(1) Az egyes képzésekre a bemeneti követelményeket képzési területenként és képzési szintenként az aktuális Felvételi Tájékoztatóban kell közzé tenni.

(2) [103] A felvételi pontok számításának részletes szabályait alapképzésben, osztatlan képzésben és felsőoktatási szakképzésben a kormányrendelet, mesterképzésben a jelen Szabályzat 13. §-a, szakirányú továbbképzésben a jelen Szabályzat 14. §-a határozza meg.

[103] Módosította a Szenátus 61/2018. (XI. 29.) számú határozata, hatályos: 2018. november 30-tól.

(3) [104] Az osztatlan testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szak vonatkozásában a BSc Testnevelő-edző alapképzési szakon szerzett oklevél eredményéből számítható felvételi pontszám.

A pontszámítás alapja a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése.

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont
- 4 (jó) minősítés esetén 360 pont
- 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont
- 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont

8. § AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Fe. 24. § (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során
a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
b) a fogyatékossággal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.
(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.
(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossággal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
(4) A fogyatékossággal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.
(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételeül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossággal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.
(6) A (3)-(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékosság jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

(1) Az esélyegyenlőség biztosítása során az Egyetem a kormányrendeletben meghatározottak szerint felmentést, többletpontot, kedvezményt biztosít annak a jelentkezőnek, aki az előírt határidőben és feltételekkel igazolta jogosultságát.

9. § [105] FELVÉTELI PONTOK SZÁMÍTÁSA A GYAKORLATI VIZSGÁT IS TARTALMAZÓ FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

Fe. 18. § (1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során az 1. mellékletben meghatározottak szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában normatív módon meghatározva
a) egészségügyi vizsgálat,
b) pályaalkalmassági vizsgálat,
c) gyakorlati vizsga,
d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,
e) szóbeli alkalmassági vizsga,
f) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezhető.
(1a) Amennyiben az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti vizsgálat, illetve vizsga követelményei egy vagy több szakon egységesek, az (1) bekezdéstől eltérően a felsőoktatási intézmény szabályzata helyett a Tájékoztatóban a szak(ok)ra vonatkozóan meghatározott követelmények az irányadóak.

[104] Beiktatta a Szenátus 61/2018. (XI. 29.) számú határozata, hatályos: 2018. november 30-tól.
[105] Beiktatta a Szenátus a 6/2017. (II. 23.) számú határozatával, hatályos 2017. február 23-tól.

(2) Az (1) bekezdés a), b), d), e) és f) pontja alapján végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt" vagy „nem felelt meg" minősítés lehet. A „nem felelt meg" minősítés esetén - az f) pont kivételével - a jelentkező összpontszáma nulla.
(3) A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a 14-17/A. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának - amelynek maximális értéke 200 pont - megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. A jelentkező összpontszámát ebben az esetben is - az érettségi többletpontokat ide nem értve - többletpontok nélkül kell megállapítani.
1. melléklet:
Azon alapképzési szakok és osztatlan mesterképzési szakok felsorolása, amelyek esetében a felsőoktatási intézmények egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket írhatnak elő, illetve gyakorlati, szakmai vizsgát szervezhetnek:
I. Egészségügyi vizsgálat írható elő a következő szakokon:
8. Sporttudomány képzési terület: minden szakon;
II. Pályaalkalmassági vizsgálat a következő szakokon
A) tartható:
8. Sporttudomány képzési terület: minden szakon;
B) kötelező:
1. az osztatlan tanárszakokon.
III. Gyakorlati vizsga tartható a következő szakokon:
4. Osztatlan tanárképzésben, amennyiben a szak, vagy szakpár legalább egyike művészeti jellegű;
5. Sporttudomány képzési terület: edző szakon.
IV. A 17. § (8) bekezdése szerinti felsőoktatási felvételi szakmai vizsga valamennyi szakon tartható.

(1)[106] BA Edző alapképzési szak esetében a sikeres felvételi vizsga feltétele az intézmény által meghatározott elméleti és gyakorlati vizsgán való részvétel, azok sikeres teljesítése, valamint az intézmény által meghatározott felvételi ponthatár elérése, és az egészségügyi alkalmassági vizsgán való megfelelés.

(2) A gyakorlati vizsga feltételeit az intézmény határozza meg és teszi közzé honlapján.

(3) [107] Az egyetem alkalmassági vizsgát szervez a BSc Sport- és rekreációszervezés alapképzési szak esetében azon jelentkezők számára, akik testnevelés tantárgyból nem rendelkeznek érettségi vizsgával. Az alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt" vagy „nem felelt meg" lehet. A „nem felelt meg" értékelés esetén a jelentkező összpontszáma nulla. Az alkalmassági vizsga követelményei az egyetem honlapján kerülnek közzétételre.

(4) [108] Az osztatlan tanárképzési szakra jelentkezők számára az egyetem pályaalkalmassági- és motoros alkalmassági vizsgát szervez. A pályaalkalmassági vizsga és motoros alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt" vagy „nem felelt meg" lehet. A „nem felelt meg" értékelés esetén a jelentkező összpontszáma nulla. Az alkalmassági vizsga követelményei az egyetem honlapján kerülnek közzétételre.

[106] Módosította a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[107] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[108] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.

(5) [109] Az alkalmassági-, motoros alkalmassági-, pályaalkalmassági- valamint a gyakorlati felvételi vizsga eredményeit legkésőbb a vizsga lebonyolítását követő 10. napon az egyetem a honlapján közzéteszi és rögzíti a www.felvi.hu Gólya rendszerében.

(6) [110]A jelentkezőnek az eredmények honlapon történő közzétételétől számított 15 napon belül van lehetősége a felvételi eljárásra vonatkozó jogorvoslati kérelmet benyújtani.

(7) [111] A jelentkező a jogorvoslatra vonatkozó kérelmét kizárólag elektronikus formában, a www.felvi.hu oldalon elérhető Gólya rendszeren keresztül nyújthatja be. A beérkező kérelmet az egyetem Felülbírálati Bizottsága vizsgálja meg és bírálja el. A kérelem elbírálásának eredményéről a bizottság 15 napon belül, elektronikus úton, határozatban értesíti a jelentkezőt.

10. § A BESOROLÁSI DÖNTÉS

Fe. 25. § (1) A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.
(2) A miniszter az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát a felvételi eljárást megelőző év november 30-ig hozza meg.
(3) A felsőoktatási intézmények a (4) bekezdésben meghatározott besorolási döntés elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.
(4) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal - a rendelkezésre álló adatok alapján - az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.
(5) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények kezdeményezhetik
a) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb létszám növelését;
b) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését,
c)
(6) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.
(7) Az (5)-(6) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételhető.
(8) A felsőoktatási intézmények a (5) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.
26. § (1) A Hivatal a besorolási döntést
a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;
c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig
hozza meg.
(2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.
(4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni
a) a 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;
b) a miniszternek az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;
c) a felsőoktatási intézmények működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást.

[109] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[110] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[111] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.

(5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta - kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták -, kötelező besorolni.
27. § (1) A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.
(2) A besorolási döntés tényéről, és a megtekintésének módjáról
a) elektronikus levélben, vagy
b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton írásban tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

(1) A besorolási döntés során kerül megállapításra az, hogy a jelentkező által a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egy felvételi eljárásban a jelentkező csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(2) A besorolási döntés előkészítése az Oktatási Hivatal és az Egyetem feladata.

(3) [112]Az egyetem alkalmassági vizsgát szervez a BSc Sport- és rekreációszervezés alapképzési szak esetében azon jelentkezők számára, akik testnevelés tantárgyból nem rendelkeznek érettségi vizsgával. Az alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt" vagy „nem felelt meg" lehet. A „nem felelt meg" értékelés esetén a jelentkező összpontszáma nulla. Az alkalmassági vizsga követelményei az egyetem honlapján kerülnek közzétételre.

(4) [113]Az osztatlan tanárképzési szakra jelentkezők számára az egyetem pályaalkalmassági- és motoros alkalmassági vizsgát szervez. A pályaalkalmassági vizsga és motoros alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt" vagy „nem felelt meg" lehet. A „nem felelt meg" értékelés esetén a jelentkező összpontszáma nulla. Az alkalmassági vizsga követelményei az egyetem honlapján kerülnek közzétételre.

(5) [114]Az alkalmassági-, motoros alkalmassági-, pályaalkalmassági- valamint a gyakorlati felvételi vizsga eredményeit legkésőbb a vizsga lebonyolítását követő 10. napon az egyetem a honlapján közzéteszi és rögzíti a www.felvi.hu Gólya rendszerében.

(6) [115]A jelentkezőnek az eredmények honlapon történő közzétételétől számított 15 napon belül van lehetősége a felvételi eljárásra vonatkozó jogorvoslati kérelmet benyújtani.

(7) [116]A jelentkező a jogorvoslatra vonatkozó kérelmét kizárólag elektronikus formában, a www.felvi.hu oldalon elérhető Gólya rendszeren keresztül nyújthatja be. A beérkező kérelmet az egyetem Felülbírálati Bizottsága vizsgálja meg és bírálja el. A kérelem elbírálásának eredményéről a bizottság 15 napon belül, elektronikus úton, határozatban értesíti a jelentkezőt."

[112] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[113] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[114] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[115] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[116] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.

11. § A FELVÉTELI DÖNTÉS

Fe. 28. § (1) A felsőoktatási intézmény a felvételről szóló döntését
a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,
c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki - a Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.
(1a) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.
(2) A határozatnak tartalmaznia kell
a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
(3) A határozat tartalmazhatja
a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

(1) Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.

(2) Az Egyetem a felvételről szóló döntését határozatban közli a jelentkezővel:
a) keresztfélév esetén a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül,
b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-ig,
c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig.

12. § ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN

28/A. § (1) A Hivatal a jelentkező azonosítására a természetes személyazonosító adatoktól eltérő felvételi azonosítót képez. A felvételi azonosító jelentkezővel való közlését megelőzően regisztrációs kódot hoz létre, azt a felvételi azonosítóhoz rendelten nyilvántartásba veszi.
(2) A Hivatal az elektronikus szolgáltatás nyújtása során biztosítja a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, illetve védett adatok védelmét.
29. § (1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan végzik.
(2) Az elektronikus ügyintézést támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről a Hivatal gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre - különösen az adatok módosítására - vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.
(3) A Hivatal teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és a felsőoktatási intézmények számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.
30. § (1) A felsőoktatási intézmények a Tájékoztató összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát a Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül intézik.
(2) Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy általa erre feljogosított személy végzi.
31. § (1) A Hivatal a jelentkezők központi nyilvántartását elektronikus formában hozza létre és vezeti.

(2) A jelentkező az adataiban bekövetkezett változásról köteles a Hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 8 napon belül a felvételi Tájékoztatóban meghatározottak szerint értesíteni.
(3) Az érettségi vizsgára vonatkozó adatokat a Hivatal - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között - a köznevelési intézménytől, a köznevelés információs rendszeréből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.
(4)[117] A nyelvvizsga letételét igazoló okirat hitelességének megállapítására vonatkozó adatokat a Hivatal a nyelvvizsga-bizonyítványt kiállító vizsgaközponttól elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.

(1) A Felvételi Tájékoztató összeállítása, a felvételi eljárás és az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljes folyamata az Oktatási Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül történik, amelyért a Tanulmányi Hivatal a felelős.

13. § [118] SPECIÁLIS SZABÁLYOK ÉS A FELVÉTELI PONTOK SZÁMÍTÁSA A MESTERKÉPZÉSBEN

Fe. 32. § A mesterképzést hirdető intézmények, illetve a mesterképzésre jelentkezők tekintetében a 3-31. §-okat a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
33. § (1) A Tájékoztatóban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám - miniszter által meghatározott - intézmények közötti elosztását.
(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan az 5. §-ban meghatározottakon felül tartalmazza
a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételeül meghatároz;
b) a felvehető létszámot;
c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;
d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;
e) az intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.
34. § (1) A 14-23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.
(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékosságot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.
(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.
(4) A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.
(5) A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű tanárképzésre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.
35. § Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési kérelmet a 26. § (3) bekezdésében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.
48. § (2) Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti felvételi feltétel a Magyarország területén kívül működő, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított, a jelentkező befejezett tanulmányait tanúsító dokumentummal igazolható, melyet legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 8. napig kell benyújtani a Hivatalnak. A felvételt nyert jelentkező oklevelét

[117] Megállapította a 442/2016. (XII. 16.) Korm. rendelet, hatályos 2016. december 17-től. Megállapította a Szenátus 6/2017. (II. 23.) határozata.
[118] Módosította a Szenátus a 6/2017. (II. 23.) számú határozatával, hatályos 2017. február 23-tól.

legkésőbb a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor köteles a felsőoktatási intézménynek bemutatni.
Nftv. 40. § (4)[119] Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(1) [120] Mesterképzési szakokon a felvétel feltétele a legalább alapfokozatot tanúsító oklevél, valamint a felvételi vizsga sikeres teljesítése. A felvételi vizsga pontszámai alapján történik a ponthatárok húzása.

(2)[121] Az MSc Szakedző mesterképzési szak és a Gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanári szak kivételével, a felvételi vizsga valamennyi mesterképzési szak esetében írásbeli tesztből és szóbeli vizsgából áll. Az MSc Szakedző mesterképzési szak esetében a sikeres felvételi vizsga feltétele az egyetem által meghatározott szóbeli és írásbeli teszten, illetve gyakorlati vizsgán való részvétel, azok sikeres teljesítése, valamint az egyetem által meghatározott felvételi ponthatár elérése. A Gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanári szak esetében a sikeres felvételi vizsga feltétele az egyetem által meghatározott szóbeli és gyakorlati vizsgán való részvétel, azok sikeres teljesítése, valamint az egyetem által meghatározott felvételi ponthatár elérése. Az egyes szakok felvételi vizsgáinak követelményei az egyetem honlapján tekinthetők meg.

(3) A mesterképzésre jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni. Az elérhető pontszámok összege 100 pont, amely a felvételin elért pontokból és az esetleges többletpontokból tevődik össze, az alábbiak szerint:

(4)[122] Pontszámítás az MSc Szakedző mesterképzési szakon:
Felvételi pontok:
- gyakorlati felvételi vizsga: max. 30 pont
- írásbeli vizsga: max. 20 pont
- szóbeli vizsga: max. 20 pont
- oklevél minősítése alapján: max. 20 pont (A jelentkező oklevél minősítésének a négyszerese. Amennyiben a jelentkező több oklevéllel is rendelkezik, kizárólag a jelentkezésnél figyelembe vehető végzettséget biztosító oklevél minősítését kell számításba venni. Abban az esetben, ha a jelentkező több, a jelentkezése során figyelembe vehető oklevéllel rendelkezik, úgy a jelentkező számára a legkedvezőbb minősítésűt kell számításba venni.)

(4a)[123] Pontszámítás a Gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanári szakon:
Felvételi pontok:
- gyakorlati felvételi vizsga: max. 30 pont
- szóbeli vizsga: max. 40 pont
- oklevél minősítése alapján: max. 20 pont (A jelentkező oklevél–minősítésének a négyszerese. Amennyiben a jelentkező több oklevéllel is rendelkezik, kizárólag a jelentkezésnél figyelembe vehető végzettséget biztosító oklevél minősítését kell

[119] Megállapította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

.

[120] Módosította a Szenátus 12/2019.(II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.
[121] Módosította a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[122] Módosította a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.
[123] Beiktatta a Szenátus 83/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos: 2017. december 15-től.

számításba venni. Abban az esetben, ha a jelentkező több, a jelentkezése során figyelembe vehető oklevéllel rendelkezik, úgy a jelentkező számára a legkedvezőbb minősítésűt kell számításba venni.)

(5) Pontszámítás a többi mesterképzési szakon:
- írásbeli vizsga: 30 pont
- szóbeli vizsga: 40 pont
- oklevél minősítése alapján: 20 pont (A jelentkező diplomájának minősítése x 4 (amennyiben több diplomával is rendelkezik, csak a jelentkezésnél figyelembe vehető végzettséget biztosító diploma minősítését kell számításba venni. Ha ebből is többel rendelkezik, úgy a jelentkező számára a kedvezőbbet kell figyelembe venni.))

(6) Többletpontok minden szak esetében: maximum 10 többletpont adható.
- Esélyegyenlőségi maximális pont: 1 pont
  - fogyatékosság: 1 pont vagy
  - gyermekgondozás: 1 pont vagy
  - hátrányos helyzet: 1 pont
- 1. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 1 pont
- 2. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 1 pont
- OTDK 1-3. hely: 1 pont
- tudományos publikáció: 1 pont
- sporteredmény: maximum 6 pont

(7) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágak esetén elért eredményekért adható többletpont.
- 6 pont: Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián való részvétel esetén
- 5 pont: Világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezés
- 4 pont: Korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon, az Universiadén, az egyetemi világbajnokságon, az Ifjúsági Olimpián elért legalább 3. helyezés
- 3 pont: Országos felnőtt bajnokságon elért legalább 3. helyezés, Universiade részvétel
- 2 pont: Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezés, országos utánpótlás bajnokságon elért legalább 3. helyezés

14. § A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Fe. 36. § (1) A szakirányú továbbképzést hirdető intézmények, illetve a szakirányú továbbképzésre jelentkezők tekintetében a 3-31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) A 3-7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.
(3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.
37. § (1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény végzi el.
(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.
(3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.
(4) A felsőoktatási intézmény az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

(1) [124] A Lovaskultúra oktató szakirányú továbbképzési szak kivételével, a felvételi vizsga valamennyi szakirányú továbbképzési szak esetében írásbeli és / vagy szóbeli vizsgából áll. A Lovaskultúra oktató szakirányú továbbképzés esetében a felvételi vizsga gyakorlati vizsgából áll.
(2) [125] A szakirányú továbbképzések pontos felvételi követelményeit az egyetem a honlapján teszi közzé.
(3) [126] A jelentkezők rangsorolása a felvételi során elért pontszámok, valamint a meghatározott keretszámok alapján történik.

15. § EGYÉB ELTÉRŐ SZABÁLYOK

Fe. 41. § (1) A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre, a hitéleti képzésekre, és a Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézmények képzéseire történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.
(2) A felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés szerinti képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.
(3) Fel kell ve1nni önköltséges képzésre azt, aki megfelel a felvételi követelményeknek, és akit a felsőoktatási intézménnyel kötött - az Nftv. 83. § (5) bekezdése szerinti - megállapodás alapján a szerződő fél megjelöl, feltéve, hogy a felsőoktatási intézmény az adott szakot indítja, és az adott képzési területen rendelkezik kapacitással. A megállapodásban tanévenként meg kell állapítani az adott képzésre felvételre kerülők számát, amely nem lehet kevesebb öt főnél.
(4) A jelentkező az Nftv. 108. § 1a. pontja szerinti képzési területhez tartozó szakra vonatkozó felvételi döntést követően a felsőoktatási intézményhez benyújtott kérelmére, a duális képzésre jogosult felsőoktatási intézmény külön döntése alapján duális képzésben vehet részt.

16. § ELJÁRÁSI DÍJAK

Fe. 42. § (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint - amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik - intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.
(2) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.
(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.
(5) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.
(6) Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a felsőoktatási intézmény a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet.
(7) A (2)-(6) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.
43. § (1) A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.
(2) A 42. § (4) bekezdése alapján az intézményeket illető részt a Hivatal a jogorvoslati eljárások lezárását követő 90 napon belül utalja át az intézményeknek.
(3) A 42. §-ban, a 44. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott díjak befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
44. § (1) A 8. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás díjmentes.

[124] Beiktatta a Szenátus 61/2018. (XI. 29.) számú határozata, hatályos: 2018. november 30-tól.
[125] Beiktatta a Szenátus 61/2018. (XI. 29.) számú határozata, hatályos: 2018. november 30-tól.
[126] Beiktatta a Szenátus 61/2018. (XI. 29.) számú határozata, hatályos: 2018. november 30-tól.

(2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat a felsőoktatási intézmény részére kell befizetni és teljes egészében a felsőoktatási intézményt illeti meg.
(4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező
a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja jelentkezési kérelmét;
b) elkésett jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
d) nem nyújtott be jelentkezési kérelmet.

(1) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

(2) [127]Az Egyetem a felvételi eljárás során a tanárképzésben pályaalkalmassági vizsgát, az alapképzésben alkalmassági vizsgát szervez, gyakorlati vizsgát szervez, amelyért a jelentkező a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt eljárási díjat köteles befizetni.

[127] Módosította a Szenátus a 6/2017. (II. 23.) számú határozatával, hatályos 2017. február 23-tól.

III. FEJEZET

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT[128] [129] [130] [131] [132] [133] [134] [135] [136] [137] [138] [139]

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban 87/2015. Vhr.), egyes a felsőoktatás szabályozására vonatkozó törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXI. törvény, a felsőoktatási alap-és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Kormányrendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet (továbbiakban: KKK) alapján a Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (továbbiakban: TVSZ) az alábbiak szerint alkotta meg.

Jelen szabályzatban a vonatkozó jogszabályi idézetek a paragrafusok elején kisebb méretű és vastagított betűvel olvashatók.

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az összes oktató, kutató, és nem oktató-kutató munkakörben, adminisztratív munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára, alkalmazottjára, valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre. A szabályzat ismerete és betartása a felsorolt személyekre kötelező érvényű.

(2) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre a szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

(3) A szabályzat területi hatálya az Egyetem alapképzésében, mesterképzésében, szakirányú továbbképzésében, osztatlan képzésében részt vevő hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeire terjed ki. A doktori képzésben részt vevő hallgatók, valamint a felsőoktatási szakképzésben és felsőfokú szakképzésben részt vevők tanulmányi és vizsgaügyeiről külön szabályzat rendelkezik.

[128] Beiktatta a Szenátus 54/2015.(VIII.24.) számú határozata, hatályos 2015. augusztus 24-től
[129] Módosította a Szenátus 63/2015.(X.I.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[130] Módosította a Szenátus 78/2015.(XII.10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.
[131] Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[132] Módosította a Szenátus 31/2016.(IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[133] Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.
[134] Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.
[135] Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[136] Módosította a Szenátus 83/2016. (X. 27.) számú határozata, hatályos: 2016. november 11-től.
[137] Módosította a Szenátus 7/2017. (II. 23.) számú határozata, hatályos 2017. március 10-től.
[138] Módosította a Szenátus 35/2017. (IV. 27.) számú határozata, hatályos 2017. április 27-től.
[139] Módosította a Szenátus 84/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től.

(4)[140] Jelen szabályzat a kihirdetését követően keletkezett hallgatói jogviszonyokra alkalmazandó. A jelen szabályzat kihirdetésekor hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók a NEPTUN rendszerben benyújtott nyilatkozattal kérhetik jelen szabályzat alkalmazását és ismerhetik el magukra nézve kötelezőnek azt.

2. § A HALLGATÓI JOGVISZONY

Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben.
Ez a jog megilleti továbbá: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezőt, a Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet, nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit, viszonosság elve alá esőt, magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozót, magát magyar nemzetiségűnek valló - harmadik országbeli állampolgárt, a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkezőt, az összevont engedéllyel rendelkezőt.
(3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.[141]
(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

(1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és az Egyetem valamely képzésén tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

(2) Hallgatói jogviszonyt létesíteni felvételt vagy átvételt követően beiratkozással lehet. Aki az Egyetemre felvételt nyert kizárólag a felvételi döntést követő félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt a regisztrációs időszakban, de legkésőbb őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig. Az átvételt nyert hallgató az átvételről szóló döntést követően a regisztrációs időszakban, de legkésőbb az őszi félévben szeptember 15-ig, tavaszi félévben február 15-ig létesíthet hallgatói jogviszonyt.

(3)[142] A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre és az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig, az elbocsátás, az intézményből való kizárás, illetve a jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről szóló döntés véglegessé válásáig tart.

(4) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos hivatalos bejegyzést az Egyetem az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti és teszi elérhetővé a hallgatónak. Az

[140] Módosította a Szenátus 63/2015. (X. I.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[141] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[142] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

elektronikus tanulmányi rendszerben az Egyetem részéről rögzített hivatalos bejegyzés, webes üzenet, valamint e-mailben történő megkeresés hivatalos írásbeli értesítésnek minősül.

(5) Az Egyetem jogosult a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tanulmányai ellenőrzésére és értékelésére.

(6) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatónak az Egyetem köteles biztosítani a szak elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között.

3. § A BEIRATKOZÁSI LAP

(1) A beiratkozási lap a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány.

(2) A hallgató a Tanulmányi Hivatal által az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott beiratkozási lapot kitöltve a szükséges mellékletek csatolásával együtt adja le beiratkozás alkalmával a Tanulmányi Hivatalban.

(3) A beiratkozási lap tartalma:

a) a hallgató neve, személyi adatok, hallgatói azonosító, a hallgató aláírása,
b) a szak megnevezése, munkarend,
c) az intézmény neve, azonosítója,
d) a hallgató nyilatkozata arról, hogy 2011. évi CCIV. törvényben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

(4) A beiratkozási lap mellékletei:

a) egy példány az intézmény és a hallgató között létrejött, önköltséges hallgatók esetén képzési szerződésből, állami ösztöndíjasok esetén nyilatkozat az állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról,
b) a hallgató adatainak kezelésére vonatkozó nyilatkozat,
c) a hallgató személyi adatait igazoló dokumentumok másolata,
d) a hallgató végzettségét tanúsító okiratainak másolata,
e) egy darab igazolvány kép,
f) nyilatkozat fogyatékosságról,
g) [143] a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.

(5) Ha a hallgató az intézményben újabb szakot vesz fel, ennek tényét az eredeti beiratkozási lapon is fel kell tüntetni.

[143] Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.

4. § A BEIRATKOZÁS

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére. [144]
(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
87/2015. Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.
Nftv. 81. § (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).
87/2015. Vhr. 50. § (1) A hallgatói képzési szerződés tartalmazza
***a)* a képzés megnevezését,**
***b)* az önköltség képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.**
(2) A hallgatói képzési szerződés a 38. § (4) bekezdés *b)* pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.

(1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A felvételt nyert hallgató a felvételi döntést követő félévben iratkozhat be a regisztrációs időszakban, térítésmentesen a Tanulmányi Hivatalban. A regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetése mellett van lehetőség a beiratkozásra. E határidő elmulasztását követően a hallgatónak nincs lehetősége a beiratkozásra.

(2) A hallgatói jogviszony akkor jön létre:

a) ha a Tanulmányi Hivatal által az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott beiratkozási lapot a hallgató kitölti, aláírja és leadja a Tanulmányi Hivatalban,
b) ha a hallgató személyes adatait, végzettségét igazoló okiratait bemutatja és annak másolatát leadja a Tanulmányi Hivatalban,
c) amennyiben a hallgató rendelkezik azzal, akkor nyelvvizsgáját, fogyatékosságát igazoló okiratait bemutatja és másolatát leadja a Tanulmányi Hivatalban,
d) ha önköltséges hallgatók esetében a hallgatói jogviszony létrejöttéhez a hallgatói képzési szerződés aláírása is szükséges,

[144] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

e) ha az állami ösztöndíjas hallgatónak nyilatkozatot kell leadnia a Tanulmányi Hivatalban arról, hogy az állami ösztöndíjas képzés feltételeit vállalja.

(3) Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszakig nem mutatja be a (2) bekezdésben felsorolt okiratokat és nem adja le azok másolatát a Tanulmányi Hivatalban, vizsgára nem bocsátható.

(4) Ha a hallgató a beiratkozást követően tesz nyelvvizsgát vagy akkor állapítják meg fogyatékosságát, a nyelvvizsga bizonyítványt vagy a fogyatékosságról szóló igazolást a kiállítástól számított harminc napon belül köteles bemutatni és másolati példányát leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(5) A Tanulmányi Hivatal a félév kezdésével kapcsolatos információkról, valamint a tanév rendjéről a regisztrációs időszak előtt tájékoztatja a hallgatót.

5. § A BEJELENTKEZÉS

(1) A beiratkozás félévét követően a hallgatónak minden félév regisztrációs időszakában be kell jelentkeznie a NEPTUN rendszerben. Bejelentkezni a regisztrációs időszakban önállóan, térítésmentesen tud a hallgató. A regisztrációs időszak lejártát követően, legkésőbb az őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett lehet az utólagos bejelentkezésre irányuló kérelmet benyújtani a Tanulmányi Hivatalban. A bejelentkezéssel egyidejűleg a hallgató nyilatkozik arról, hogy aktív vagy passzív státuszú hallgató kíván-e lenni az adott félév során.

(2) Ha a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató az adott félévre nem jelentkezik be az elektronikus tanulmányi rendszerben, akkor passzív hallgatói státuszba kerül.

(3) Az adott félévben külföldi részképzésben részt vevő hallgató is köteles bejelentkezni.

(4) A bejelentkezés abban az esetben kerül elfogadásra, ha a hallgató:

a) aktívra vagy passzívra állította állapotát az elektronikus tanulmányi rendszerben, valamint
b) időarányos fizetési kötelezettségeinek eleget tett.

6. § A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
(2)[145] A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
b)[146] az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy

[145] Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.
[146] Módosította a Szenátus 61/2016.(VIII.25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

c)[147] a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
(2a)[148] Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg.
(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.
87/2015. Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

(1) A beiratkozással, bejelentkezéssel egyidejűleg a hallgató nyilatkozik arról, hogy tanulmányait aktív vagy passzív státusszal kívánja-e megkezdeni az adott félévben. A státusz megváltoztatására a hallgatónak önállóan a regisztrációs időszakban van lehetősége a NEPTUN rendszerben. A hallgató a regisztrációs időszak lejártát követően a képzési időszak kezdetétől őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díj befizetése mellett kérheti státusza megváltoztatását erre irányuló kérelemmel a Tanulmányi Hivatalban. E határidő elmulasztását követően az aktív állapotú hallgató, akkor is aktív marad, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget tanulmányi kötelezettségeinek. A határidő elmulasztását követően utólagos passziválásra nincs lehetőség.

(2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetése legfeljebb két egymást követő félév lehet, mellyel több alkalommal élhet a hallgató. A hallgató státusza a beiratkozást követő első félévben is lehet passzív.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetben - ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni - kérelmezheti státuszának passzívra történő megváltoztatását az őszi félévben október 14., a tavaszi félévben március 14-e lejárta után, valamint két egymást követő passzív félév után is. Erre a hallgatónak a különös méltánylást érdemlő ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül, az okot alátámasztó igazolások csatolásával egyidejűleg van lehetősége, a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt késedelmi díj befizetése mellett.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a fegyelmi eljárás során a hallgatót eltiltották tanulmányai folytatásától.

[147] Módosította a Szenátus 61/2016.(VIII.25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.
[148] Beiktatta a Szenátus 66/2017.(IX. 14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.

(5)[149] A hallgatói jogviszony szüneteltetésének időszakában a hallgatót kötelezettségek nem terhelik, jogok korlátozottan illetik meg, nem részesülhet juttatásban a hallgatói normatívából, valamint diákigazolványa nem érvényesíthető.

(6) Az aktív félévet az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató államilag támogatott féléveinek számításakor figyelembe kell venni, illetve a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató – az aktív félévre vonatkozó - költségtérítés/önköltség fizetésére köteles.

(7) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

(8)[150] [151] A törvényben meghatározott időtartamon felüli hallgatói jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama önhibán kívüli ok esetében összesen legfeljebb négy egybefüggő félév lehet, mely után a hallgatónak be kell jelentkeznie és eleget kell tennie tanulmányi kötelezettségének, különben a hallgató hallgatói jogviszonyát az egyetem megszünteti. A kivételes sportteljesítményt nyújtó hallgatók (olimpiára, nemzetközi- vagy világversenyre történő felkészülés esetén) kérelmük alapján egyedi elbírálás alá eshetnek.

7. § HALLGATÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Nftv. 43. § (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön.
(2) A hallgató kötelessége, hogy
a) megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat,
***b)* tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottai, hallgatótársai - illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai - emberi méltóságát.**

(1) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok az Egyetemre történő beiratkozás vagy átvétel napjától gyakorolhatók, a kötelezettségek pedig a beiratkozástól vagy átvétel napjától kötelező érvényűek.

(2)[152] Passzív hallgatói jogviszony esetében a 6. § (5) bekezdés szabályai érvényesek.

8. § A HALLGATÓ JOGAI

(1) A hallgató szabadon megválaszthatja, hogy melyik felsőoktatási intézményben kívánja folytatni tanulmányait.

(2) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen, hogy személyiségi jogát, ezen belül személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát,

[149] Módosította a Szenátus 78/2015.(XII.10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.
[150] Beiktatta a Szenátus 63/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[151] Módosította a Szenátus 31/2016.(IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[152] Módosította a Szenátus 63/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, jogának érvényesítésében nem veszélyezteti a saját és társai, illetve az Egyetem alkalmazottai egészségét, testi épségét.

(3) A hallgató joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának érvényesülését.

(4) A hallgató joga, hogy az Egyetemen biztonságban, egészséges környezetben folytathatja tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kell kapnia a tanulmányaihoz és a pályakezdéshez.

(5) A hallgató igénybe veheti az Egyetemen, illetve a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat.

(6) A hallgató joga az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről (pl. az oktatók munkájáról, az Egyetem, a Kollégium működéséről).

(7) A hallgató javaslattal élhet, kérdést intézhet az Egyetem, illetve a Kollégium vezetőihez, oktatóihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított huszonegy napon belül érdemi választ kell kapnia.

(8) A hallgató képzési programban meghatározottak szerint összeállíthatja tanulmányi rendjét, megválaszthatja a tantárgyakat, ennek keretei között szabadon igénybe veheti az Egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket.

(9) A hallgató a beiratkozást és a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettség teljesítését követően jogosult a tanrendben meghatározott tanórákat, előadásokat, szemináriumokat, foglalkozásokat látogatni és a tárgyakból vizsgát tenni.

(10) A hallgató választhat párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok, más foglalkozások és az oktatók között.

(11) A hallgatót állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő bánásmódban kell részesíteni.

(12) A hallgató részére segítséget kell nyújtani a közösségi életbe való beilleszkedéshez, fizikai állapotának megőrzéséhez, egészséges és káros szenvedélyektől mentes életviteléhez.

(13) A hallgató tagja lehet tudományos diákkörnek, illetve részt vehet az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében.

(14) A hallgató tudományos, kutatói ösztöndíjban részesülhet.

(15) A hallgató tudományos, művészeti célú pályázatot nyújthat be, tudományos, művészeti eredményeit közzéteheti, szakdolgozatának, diplomamunkájának témáját megválaszthatja.

(16) A hallgatók részére tanulmányi és életpálya-tanácsadást kell szervezni, illetve biztosítani kell, hogy ennek a szolgáltatásait igénybe vehessék.

(17) A hallgató szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát.

(18) A hallgató vendéghallgatói, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(19) A hallgató kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe.

(20) A hallgató részére tájékoztatást kell nyújtani a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

(21) A hallgató joga, hogy tanulmányai során megismerje a nemzetközi gyakorlatot, e célból az Európai Gazdasági Térség országaiban működő felsőoktatási intézményekben résztanulmányokat folytathat és ehhez igénybe veheti a hallgatói hitelt, illetve – amennyiben államilag finanszírozott képzésben vesz részt – ösztöndíjban részesülhet.

(22) A hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni támogatásban részesülhet.

(23) A hallgató részére kollégiumi ellátás vagy lakhatási támogatás biztosítható.

(24) A hallgató szociális vagy más ösztöndíjban, támogatásban részesülhet.

(25) A hallgató fizetési kötelezettségeivel kapcsolatos mentességet, kedvezményt, halasztást, részletfizetést kaphat.

(26) A hallgató részére diákigazolványt állítanak ki, amellyel igénybe veheti az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket.

(27) A hallgató az Egyetemen munkát végezhet, ennek ellenértékeként hallgatói munkadíj illetheti meg.

(28) A hallgató az Egyetem által létrehozott gazdasági társaság tagja lehet, illetve abban munkát végezhet és ennek ellenértékeként hallgatói munkadíjban részesülhet.

(29) A hallgató joga az érdekérvényesítés és a jogorvoslat, valamint az hogy hozzájusson jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.

(30) A hallgató személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az Egyetem irányításában, választó és választható az Egyetem Hallgatói Önkormányzatába.

(31) A hallgató jogai megsértése esetén eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.

(32) A hallgató az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhat.

9. § A HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

(1) A hallgatói jogviszony fennállása idején a hallgató köteles a hallgatói jogviszonyra vonatkozó jogszabályokat, az Egyetem szabályzatait, különösen a Hallgatói Követelményrendszert, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, a Térítési és Juttatási Szabályzatot megismerni és betartani, köteles továbbá az érintett szak(ok) tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségének eleget tenni.

(2) A hallgató a beiratkozást/bejelentkezést követően, minden félév elején a regisztrációs időszakban köteles ellenőrizni az elektronikus tanulmányi rendszerben személyes adatainak helyességét. A hallgató az adataiban bekövetkezett változást a Tanulmányi Hivatalban köteles bejelenteni a változástól számított tizenöt napon belül. A személyes adatok, különösen az e-mail cím helyesen történő megadása azért szükséges, mert az Egyetem a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos értesítéseket az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül küldi meg, amiről a hallgató e-mailben is értesítést kap. A hallgató e kötelességének elmulasztása nem adhat hivatkozási alapot az ebből származó hátránya alóli mentességre.

(3) A hallgató az oklevél megszerzéséhez köteles a képzési és kimeneti követelményben előírt feltételeket teljesíteni.

(4) A hallgató köteles személyes adatait ellenőrizni, tanulmányi előmenetelét figyelemmel kísérni, befizetéseit, kivetéseit, pénzügyi adatait ellenőrizni, a Tanulmányi Hivatal által rögzített hivatalos bejegyzéseit, webes üzeneteit, e-mailben történő megkereséseit nyomon követni és megtekinteni a NEPTUN rendszerben.

(5) A hallgató teljesíteni köteles a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen költségtérítést vagy önköltséget kell fizetnie. A mulasztásaiból eredő késedelmi díjat, illetve egyéb a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott eljárási díjakat befizetni köteles.

(6) A hallgatónak meg kell őriznie, illetve az előírásoknak megfelelően kell kezelnie a rábízott eszközöket, óvnia kell az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, saját és társai testi épségét, egészségét, el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

(7) A hallgatónak tiszteletben kell tartania az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottjai és hallgatótársai emberi méltóságát.

10. § A HALLGATÓI JOGVISZONY-IGAZOLÁS

(1) A hallgatói jogviszony igazolás tanúsítja a hallgatói jogviszony fennállását vagy korábbi fennállását.

(2) A hallgató bármely időpontban kérheti térítésmentesen a hallgatói jogviszonyát tanúsító igazolás kiállítását személyesen a Tanulmányi Hivatalban vagy elektronikusan e-mailben, illetve a NEPTUN rendszeren keresztül. A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők korábbi tanulmányaikról a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő díj befizetése mellett kérhetnek hallgatói jogviszony igazolást.

(3) Az igazolás sorfolytonos sorszámozású irat, melyet a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerből nyomtat ki a hallgató kérésére.

(4) A NEPTUN rendszerből kiadott igazolást a NEPTUN sorszám szerint nyilvántartja, onnan visszakereshető. A rendszerben a tévesen kiállított igazolások is rögzítendők.

(5) A hallgatói jogviszony igazolás tartalma:

a) felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosítója,
b) hallgató neve, személyi adatai, hallgatói azonosítója,
c) annak tényét, hogy a hallgató az adott félévben aktív vagy passzív állapotú-e, ha passzív akkor ennek indokát,
d) hallgató mely szakon/szakokon tanul,
e) milyen munkarend szerint,
f) államilag támogatott vagy költségtérítéses/önköltséges képzésben vesz részt,
g) jogviszony kezdetét és várható befejezését,
h) igazolás kiadásának célját,
i) intézmény részéről aláírás, bélyegző.

11. § A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
d)[153] azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
k)[154]
l) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.
(2) [155]
(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

[153] Megállapította a 2018. évi XC. törvény 21. §-a, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[154] Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény, hatálytalan 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[155] Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény, hatálytalan 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

12. § A HALLGATÓI JOGVISZONY TÖBB OLDALÚ MEGSZŰNÉSE

(1)[156] [157] A hallgató bármikor kérelmezheti hallgatói jogviszonyának megszüntetését. A hallgatónak a megszüntetésre irányuló kérelméhez csatolnia kell az Egyetemmel szemben fennálló fizetési hátralékának kiegyenlítését igazoló dokumentumot (pl.: felszerelés, könyvtartozás, pénzügyi kivetés). Fő szabályként jogviszonya ebben az esetben a bejelentés napján szűnik meg. Az Egyetem azonban a jogviszonyt megszüntető határozat véglegessé válásáig (a határozat közlését követő tizenöt napon belül) lehetőséget ad a hallgatónak döntése megváltoztatására.

(2) Amennyiben a hallgató más intézményben kívánja tovább folytatni tanulmányait, a fogadó intézmény átvételről szóló döntésének csatolása mellett kell kérelmeznie hallgatói jogviszonyának megszüntetését. A fogadó intézménynek az Egyetem megküldi a hallgató iratait az átvételről szóló döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül. Ebben az esetben a hallgatói jogviszony az átvétel napján szűnik meg.

(3) [158] Ha a hallgató nem folytathatja a tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni, erre való hivatkozással kérelmezheti hallgatói jogviszonyának megszüntetését. A hallgatónak a határozat véglegessé válásáig (a határozat közlését követő tizenöt napon belül) van lehetősége megváltoztatni döntését.

(4)[159] A hallgatói jogviszony megszűnik azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte. Ebben az esetben a Tanulmányi Hivatal ellenőrzi, hogy a hallgató tanulmányi és fizetési kötelezettségének eleget tett-e, majd határozatot állít ki a hallgatói jogviszony megszűnéséről.

[156] Beiktatta a Szenátus 5/2016. (I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[157] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[158] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[159] Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.

(5) [160] Ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, erre való hivatkozással kérelmet nyújthat be hallgatói jogviszonya megszüntetésére. A megszüntetés tárgyában a Tanulmányi- és Vizsgabizottság jogosult dönteni, kivéve, ha a hallgató nem kívánja tovább folytatni tanulmányait. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a határozat véglegessé válásának napján szűnik meg. Amennyiben a hallgató nem kívánt élni tanulmányai folytatásának lehetőségével, a megszűnést kimondó határozat közlésétől számított tizenöt napon belül lehetősége van megváltoztatni döntését.

(6) [161] A Tanulmányi Hivatal ügyintézői minden félévben legkésőbb a vizsgaidőszakot megelőzően tizennégy nappal megvizsgálják, hogy a hallgatónak van–e fizetési hátraléka. Ha fizetési hátralékot állapítanak meg, annak tényéről, a mulasztás jogkövetkezményeinek tájékoztatása mellett felhívják a hallgatót a fizetési hátralék rendezésére. Ha a hallgató felszólítás ellenére sem rendezte fizetési hátralékát, vagy nem kérvényezett szociális alapon adható méltányosságot a hallgatói jogviszony megszűnik. A döntés a véglegessé válásának napján válik hatályossá. Ezen időpontig (a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül) a hallgató még rendezheti hátralékát és kérelmezheti a jogviszony megszűntetésének visszavonását.

(7) [162] Ha a Fegyelmi Bizottság a hallgatóval szemben kizárást állapított meg, a hallgatói jogviszony az erről szóló határozat véglegessé válásának napján szűnik meg.

(8) [163] Ha a jogszabály valamilyen feltételhez kötötte a hallgatói jogviszony létesítését, de a feltétel már nem áll fenn, az észleléstől számított tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal rendelkezik a hallgatói jogviszony megszüntetéséről. A megszüntetésről szóló döntés a határozat véglegessé válásának napjától hatályos.

(9) [164] Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. Ha a hallgató ezt a nyilatkozatát visszavonja, és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt, hallgatói jogviszonya megszűnik. A megszüntetésről szóló határozat a véglegessé válásának napjától hatályos, mely időpontig a hallgatónak lehetősége van megváltoztatni döntését.

(10) A hallgatói jogviszony többoldalú megszűnéséről a Tanulmányi Hivatal határozatot készít, melyet a NEPTUN rendszerbe és postai úton is megküld a hallgatónak. A határozat kiállításától számított tizenöt nap lejárta után a Tanulmányi Hivatal intézkedik a hallgató a hallgatói névsorból való törléséről.

13. § A HALLGATÓI JOGVISZONY EGYOLDALÚ, EGYETEM ÁLTALI MEGSZÜNTETÉSE

(1) [165] Ha a hallgató az Egyetem vonatkozó szabályzataiban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem

[160] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[161] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[162] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[163] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[164] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[165] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

teljesíti, a Tanulmányi Hivatal előzetesen írásban felhívja a hallgató figyelmét kötelezettségei megadott határidőig történő teljesítésére és tájékoztatják a mulasztás jogkövetkezményeiről. Amennyiben a hallgató a felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségeinek, az Egyetem megszünteti a hallgató jogviszonyát, mely döntés a véglegessé válásának napjától válik hatályossá.

(2) Ha a hallgató státusza egymást követő két félévben passzív volt és a harmadik félévben sem aktiválja státuszát, illetve nem nyújt be kérelmet különös méltánylást érdemlő passziválás iránt, a Tanulmányi Hivatal írásbeli felszólítására sem, az Egyetem megszünteti a hallgató jogviszonyát.

(3) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(4) Azon hallgató esetében, aki az Egyetem több szakán folytat tanulmányokat és valamelyik szakon a vonatkozó szabályok szerint a hallgatói jogviszonyát meg kellene szüntetni, a hallgató jogviszonya nem szűnik meg, de az adott szakon tanulmányait nem folytathatja.

(5) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki tárgy- és/vagy kurzusfelvételi, illetve vizsgalehetőségeinek kimerítését követően rektori méltányossággal sem teljesíti tanulmányi kötelezettségét.

(6) A hallgatói jogviszony Egyetem általi megszüntetése esetén a Tanulmányi Hivatal egy alkalommal írásban felhívja a hallgatót kötelezettségei határidőben történő teljesítésére és a mulasztás következményeire. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja a hallgatói jogviszony megszüntetését, melyet feltölt a NEPTUN rendszerbe és postán is megküld a hallgatónak. A határozat kiállításától számított tizenöt nap lejárta után a Tanulmányi Hivatal intézkedik a hallgató hallgatói névsorból való törléséről.

14. § [166]AZ EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS VIZSGAREND

(1) A nappali tagozatos képzésben részt vevő, a kérelem benyújtását megelőző utolsó két aktív tanulmányi félévben legalább 3,51 –es kumulált tanulmányi átlagot elért hallgató kérelmére a Tanulmányi- és Vizsgabizottság egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet. Egyéni tanulmányi rendet arra a tantárgyra vonatkozóan lehet engedélyezni, amely esetében a hallgató - előre igazolt elfoglaltsága miatt - nem tud eleget tenni a tanórával, gyakorlattal, sportági gyakorlati órával kapcsolatos óralátogatási-, illetve vizsga letételi kötelezettségének.

(2) Az egyéni tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesül, amelyet – a Tanulmányi és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozatban a Tanulmányi Hivatalnak rögzíteni kell:

a) legfeljebb 50 %-os felmentés az óralátogatási kötelezettség alól;
b) sportági gyakorlati órák alól maximum 33 %-os felmentés; kiemelkedő sportteljesítmény esetén (olimpiai kerettag, válogatott kerettag olimpiai vagy nem olimpiai sportágban, egyetemi válogatott, egyéb esetekben a bizottság az adott sportági tanszék vezetőjének előzetes véleményét köteles kikérni a

[166] Módosította a Szenátus 83/2016. (X. 27.) számú határozata, hatályos: 2016. november 11-től.

döntéshozatalhoz) a hallgatónak saját sportágában maximum 50%-os felmentés engedélyezhető,
c) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye .

(3) A Tanulmányi és Vizsgabizottság által figyelembe vehető szempontok:
a) külföldi ösztöndíj elnyerése, különösen a részképzés jellegű szakmai tanulmányok vonatkozásában,
b) szülés,
c) külön méltánylást igénylő szociális helyzet,
d) munkavállalás (munkavállalásra kizárólag abban az esetben adható egyéni tanulmányi rend, ha az adott szakon nincs levelező tagozat),
e) egészségügyi indok,
f) kiemelkedő sportteljesítmény (olimpiai kerettag, válogatott kerettag olimpiai vagy nem olimpiai sportágban, egyetemi válogatott kerettag, egyéb esetekben a bizottság az adott sportági tanszék vezetőjének előzetes véleményét kikérheti a döntéshozatalhoz),
g) közéleti tevékenység.

(4) A kérelmet minden tanulmányi félévben az adott félév regisztrációs időszakának végéig kell benyújtania a hallgatónak a Neptun rendszerben az egyéni tanulmányi és vizsgarendre okot adó körülmények igazolásával együtt. A kérvényt egy alkalommal lehet benyújtani az adott félévben. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt eljárási díjat köteles befizetni. A regisztrációs időszak lejártát követően-, valamint a hiányosan benyújtott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. .

(5) A kérelemben fel kell tüntetni:
- a tantárgyat, gyakorlatot, sportági gyakorlati órát, vizsgát, amelyet elfoglaltsága miatt nem tud az előírt időpontban teljesíteni a hallgató,
- az ütköző időpontokat,
- a kérelmét alátámasztó indokot,
- a kért kedvezményeket,
- csatolnia kell a kérelmét alátámasztó igazolásokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Neptun rendszerben.

(6) A Tanulmányi Hivatal a beadott dokumentumokat megvizsgálja és előkészíti a bizottsági döntésre. A Tanulmányi és Vizsgabizottság a regisztrációs időszak végét követően tizenöt napon belül dönt a kérelemről.

(7)[167]A Tanulmányi- és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozat kiállításától számított 15 napon belül – a bizottság döntését tartalmazó határozatnak megfelelően – az adott tantárgy oktatója köteles az egyéni tanulmányi rendről szóló igazolást a teljesítés feltételeivel részletesen kitölteni. A hallgató az oktatóval folytatott egyeztetést követően – a Tanulmányi- és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozat kiállításától számított 15 napon belül –az oktató által kitöltött igazolás egy példányát köteles leadni a Tanulmányi Hivatalban. Az egyéni tanulmányi rend e feltételek teljesülését követően biztosítandó a hallgatónak.

[167] Módosította a Szenátus 31/2016.(IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól

(8)A Tanulmányi Hivatal az egyéni tanulmányi rendről szóló határozatot a NEPTUN rendszerben rögzíti.

15. § AZ ÁTVÉTEL

Nftv. 42. § (1) A hallgató
a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.
(6) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.
(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján. A felvételi eljárás útján történő szakváltás az oklevél szerzése nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással lehetséges. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.
(4) [168] Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.
87/2015. Vhr. 52. § (1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.
87/2015. Vhr. 52. § (2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.
(3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvétel nem jön létre.
(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve
***a)* a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,**
***b)* osztatlan képzésből alapképzésbe történő,**
***c)* alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő**
átvételt.
Nftv. 48/B. (8)[169] [170] A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával vagy

[168] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[169] Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[170] 114/J. § (1) E törvénynek a felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: 2018. évi XC. törvény) módosított 48/B. § (8) bekezdését első alkalommal a

átvétellel valósul meg. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

(1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemen ugyanazon képzési szint és képzési területhez tartozó szakjára, ha a hallgatói jogviszony megszűnésének feltételei nem állnak fenn. Átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

(2) Az átvételi eljárás során a hallgató a fogadó intézmény Tanulmányi Hivatalában leadott átvételi kérelemmel és ahhoz csatolt - az átadó intézmény által kiállított - igazolásokkal jelzi átvételi szándékát.

(3)[171] A hallgató az átvételről szóló kérelmet a Tanulmányi Hivatal által meghatározott határidőig nyújthatja be a szükséges igazolásokkal együtt az Egyetem Tanulmányi Hivatalában a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése mellett. A határidő lejárta után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. A Tanulmányi Hivatalnak az átvételre vonatkozó határozatot az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig rögzítenie kell a Neptun rendszerben.

(4) A hallgatónak az alábbi, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag finanszírozott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett, államilag finanszírozott félévek számáról,
b) törzslapját,
c) azon tantárgyak tárgyleírását, amelyeket az átvétel során a hallgató elismertetni szeretne,
d) igazolás arról, hogy a hallgató nem áll elbocsátás, illetve fegyelmi úton való kizárás hatálya alatt,
e) az adott szak(ok)ra vonatkozó mintatantervet,
f) érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány, fogyatékosságát igazoló dokumentumokat.

(5) A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja, hogy az átvételhez szükséges feltételek fennállnak-e, majd pozitív elbírálás esetén határozatban értesíti a hallgatót, valamint az átadó intézményt az átvétel tényéről. A határozatot a Tanulmányi Hivatal rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(6) Más felsőoktatási intézmények egyes tantárgyainak elismerése kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.

(7)[172] Az átvétel feltétele, hogy az elbocsátás, fegyelmi eljárás, vagy kizárás feltételei az átadó intézményben nem állnak fenn a hallgatóval szemben. További feltétel a felvételi döntés félévében átvételi kérelmet benyújtó hallgatók esetében az átvételt megelőzően

---

2020/2021. tanévben beiratkozással megvalósuló szakváltás esetén kell alkalmazni, ideértve azon (volt) hallgatókat is, akik a 2018. évi XC. törvény hatálybalépését megelőzően hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek.

[171] Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.
[172] Módosította a Szenátus 63/2015. (X. I.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

az átadó intézményben hallgatói jogviszony létesítése és az ezt alátámasztó hallgatói jogviszony igazolás benyújtása a Tanulmányi Hivatalhoz.

(8) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya az átadó felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a határozat hatályáról és a hallgatóra vonatkozó mintatantervről, továbbá tájékoztatást kell adni a korábbi tanulmányok beszámításának lehetőségéről, a hallgató képzésének finanszírozási formájáról. A tanulmányok befogadásáról a Kreditátviteli Bizottság dönt a befogadásra kerülő tantárgyat oktató tanszékek előzetes véleményének figyelembe vételével.

(9)[173] Ha az Egyetem rendelkezik az adott szakon szabad állami ösztöndíjas kapacitással, akkor az átvételt nyert hallgató, amennyiben állami ösztöndíjas képzésre nyert felvételt az átadó intézményben, illetve állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányokat az átadó intézményben, az átvételt követően állami ösztöndíjas képzésben folytathatja tanulmányait. A hallgató szabad kapacitás hiányában önköltséges képzésre nyerhet átvételt.
Ha a hallgató önköltséges képzésre nyert felvételt az átadó intézménybe, illetve az átadó intézményben önköltséges képzésben folytatta tanulmányait, akkor önköltséges képzésre nyerhet átvételt. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem többi önköltséges hallgatójával megegyező módon kérheti a Térítési és Juttatási Szabályzat szerint államilag finanszírozott képzésben megüresedett helyre történő áthelyezését az évenkénti átsorolási eljárásban.

(10) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (valamint az adott szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott) szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

16. § A SZAKVÁLTÁS

Nftv. 42. § (1) A hallgató
b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.
(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
Nftv. 48/B értelmében a 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján. A felvételi eljárás útján történő szakváltás az oklevél szerzése nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással lehetséges. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.
Nftv. 48/B. (8) [174] [175] A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával vagy átvétellel valósul meg. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

[173] Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[174] Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[175] 114/J. § (1) E törvénynek a felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: 2018. évi XC. törvény) módosított 48/B. § (8) bekezdését első alkalommal a 2020/2021. tanévben beiratkozással megvalósuló szakváltás esetén kell alkalmazni, ideértve azon (volt) hallgatókat is, akik a 2018. évi XC. törvény hatálybalépését megelőzően hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek.

(1)[176] A hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató kérelmére szakváltás keretében lehetősége van más szakon folytatni tanulmányait az Egyetemen belül a képzés során egy alkalommal. Átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

(2) A szakváltás engedélyezésénél valamennyi teljesített tárgyat meg kell vizsgálni és a kreditátvitel elvei szerint minősíteni az új képzésnek való megfelelés szempontjából.

(3)[177] A hallgató a szakváltásra irányuló kérelmét a Tanulmányi Hivatal által meghatározott határidőig nyújthatja be a szükséges igazolásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalban a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése ellenében. A határidő lejárta után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. A Tanulmányi Hivatalnak a szakváltásra vonatkozó határozatot az előző szorgalmi időszakának végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig rögzítenie kell a Neptun rendszerben.

(4) A szakváltás minimális feltétele, hogy a hallgatónak az átjelentkezést megelőző félévéből legalább tizenöt kreditpontja meglegyen. A szakváltást követően a választott szak összes előírt kritérium-követelményét teljesíteni kell.

(5) A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja, hogy a szakváltás feltételei fennállnak-e, majd pozitív elbírálás esetén határozatban értesíti a hallgatót a szakváltás tényéről a NEPTUN rendszerben.

(6) [178] Speciális szak- és tagozatváltás

KÉPZÉSEK	
Alapképzések	
Alapképzések 2017. szeptembere előtt indult: 1. BSc Testnevelő-edző alapképzési szak 2. BSc Rekreációszervezés és egészségfejlesztés alapképzési szak 3. BSc Humánkineziológia alapképzési szak 4. BSc Sportszervező alapképzési szak	**Alapképzések 2017. szeptemberétől induló:** 1. BA Edző alapképzési szak 2. BSc Sport- és rekreációszervezés alapképzési szak
Mesterképzések	
Mesterképzések 2017. szeptembere előtt indult: 1. MSc Szakedző mesterképzési szak 2. MSc Rekreáció mesterképzési szak 3. MSc Humánkineziológia mesterképzési szak 4. MSc Sportmenedzser	**Mesterképzések 2017. szeptemberétől indult:** 1. MSc Szakedző mesterképzési szak 2. MSc Rekreáció mesterképzési szak 3. MSc Humánkineziológia mesterképzési szak 4. MSc Sportmenedzser

[176] Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[177] Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.
[178] Beiktatta a Szenátus 66/2017. (IX. 14.) számú szenátusi határozat, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

mesterképzési szak 5. MA 2 féléves testnevelőtanár mesterképzési szak 6. MA 3 féléves testnevelőtanár mesterképzési szak 7. MA 3 féléves gyógytestnevelő tanár mesterképzési szak 8. MA 5 féléves testnevelő-gyógytestnevelő mesterképzési szak 9. osztatlan tanár képzés a) 5 éves (ált. isk.) b) 5, 5 éves (középisk.)	mesterképzési szak 5. MA 2 féléves testnevelőtanár mesterképzési szak 6. MA 4 féléves testnevelőtanár mesterképzési szak 7. MA 4 féléves gyógytestnevelő egészségfejlesztő tanár mesterképzési szak 8. MA 5 féléves testnevelő tanár mesterképzési szak 9. osztatlan tanár képzés a) 5 éves (ált. isk.) b) 5, 5 éves (középisk.)

1. Azon hallgatók, akik 2017/2018-as tanév I. tanulmányi féléve előtt hallgatói jogviszonyt létesítettek és BSc Testnevelő-edző alapképzésben vesznek részt, de a tanulmányaikat szüneteltették és/vagy a tervezett szakváltást megelőzően nem teljesítették legalább a mintatanterv első évére előirányzott kreditek 60 %-át, - és a Tanulmányi Hivatal előzetes vizsgálata alapján a tanulmányokban való előrehaladás nem lehetséges - 2018. szeptember 1-ig sportági különbözeti vizsga (sportági elmélet és gyakorlat) teljesítése mellett kérelmezhetik szakváltással történő átvételüket a BA Edző alapképzési szakra, azon sportágak esetében amelyeken képzés folyik. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 16. § (4) bekezdésében meghatározott kredit kötelezettség teljesítése jelen szakváltásra nem vonatkozik.

2. Az 1. pontban meghatározottakon kívül a BSc Testnevelő–edző alapképzési szakról, valamint a további szakokról a BA Edző alapképzési szakra történő szakváltás nem engedélyezett.

3. BA Edző alapképzési szakról más szakra történő szakváltás nem engedélyezett.

4. A BA Edző alapképzési szakon belül a tagozatváltás abban az esetben lehetséges, ha azon a tagozaton ahol a hallgató tanulmányait folytatni szeretné az egyetem szervez - az általa a felvételi eljárás során megjelölt sportágban - képzést és a tagozatváltást a sportági felelős javaslatára az intézetigazgató írásban előzetesen engedélyezte.

5. Azoknak a hallgatóknak, akik a 2017/2018-as tanév I. tanulmányi féléve előtt hallgatói jogviszonyt létesítettek és BSc Humánkineziológia alapképzésben vesznek részt, de a tanulmányaikat szüneteltették és/vagy a szakváltást megelőzően nem teljesítették legalább a mintatanterv első évére előirányzott kreditek 60 %-át, - és a Tanulmányi Hivatal előzetes vizsgálata alapján a tanulmányokban való előrehaladás nem lehetséges - szakváltás mellett 2017. szeptember 15-ig van lehetősége BSc Sport- és rekreációszervezés alapképzési szakon továbbhaladni. Amennyiben nyilatkozatuk alapján ezen hallgatók nem kívánnak részt venni a BSc Sport- és rekreációszervezés alapképzésben, a hallgatói jogviszonyuk megszüntetésre kerül.

6. A BSc Sport- és rekreációszervezés alapképzési szak esetében a Felvételi Eljárás során megjelölt szakirány megváltoztatása legkésőbb a harmadik félévet megelőzően, a szakirányfelelősök jóváhagyásával engedélyezhető.

7. MSc Szakedző mesterképzési szakra más szakokról történő szakváltás nem engedélyezett, a felvételi követelmények különbözősége miatt.

8. A Testnevelő-gyógytestnevelő, egészségfejlesztő tanári osztatlan képzési szakra más szakokról történő átjelentkezés nem megengedett, a felvételi követelmények különbözősége miatt.

17. § A TAGOZATVÁLTÁS

(1)[179] A hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató kérelmére tagozatváltás keretében lehetősége van más tagozaton folytatni tanulmányait az Egyetemen belül a képzés során egy alkalommal.

(2)[180] A hallgató a tagozatváltásra irányuló kérelmet a Tanulmányi Hivatal által meghatározott határidőig nyújthatja be a szükséges igazolásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalban a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése ellenében. A határidő lejárta után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. A Tanulmányi Hivatalnak a tagozatváltásra vonatkozó határozatot az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig rögzítenie kell a Neptun rendszerben.

(3) Tagozatváltás esetén az új tagozat képzési ideje, képzési és kimeneti követelményei és képzési költsége lesz irányadó.

(4) A tagozatváltás engedélyezésekor az adott tagozat kapacitás számát figyelembe kell venni.

(5) A tagozatváltás engedélyezése után a hallgatónak a diákigazolványát a Tanulmányi Hivatalban le kell adnia és új diákigazolványt kell igényelnie.

(6) A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja, hogy a tagozatváltás feltételei fennállnak–e, majd pozitív elbírálás esetén határozatban értesíti a hallgatót a döntésről.

18. § A PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

(1) A hallgató tanulmányokat folytathat egyidejűleg több intézményben, illetve az Egyetem több képzésében.

(2) A hallgató a párhuzamos hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét leadni, valamint már fennálló jogviszony tényét (különös tekintettel annak finanszírozási formájára) a beiratkozásakor vagy átvételkor bejelenteni köteles a regisztrációs időszakban.

19. § A RÉSZKÉPZÉS

(1) Kérelme alapján az intézménnyel hallgatói jogviszonyban nem álló, azonos képzési területen felsőfokú végzettséggel rendelkező személy egy adott időszakra engedélyt kaphat részismereti képzésben való részvételre, az intézmény bármely kurzusára, moduljára, külön felvételi eljárás nélkül, önköltséges képzésben.

[179] Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[180] Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.

(2) A kérelmet a regisztrációs időszakban nyújthatja be a kérelmező a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése ellenében. A határidő lejárta után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(3) A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja a kérvényt, majd határozatban értesíti a kérelmezőt a döntésről.

20. § A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

(1) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít.

(2) A kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít.

(3) A felsőoktatási szakképzésben minimum 120 kreditet kell megszerezni.

(4) A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását.

(5) Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább 30, legfeljebb 90 lehet.

(6) A képzési idő 4 félév.

21. § AZ ALAPKÉPZÉS

(1) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető.

(2) Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére.

(3) A képzési és kimeneti követelmény határozza meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben.

(4) A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

(5) A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

(6) Az alapképzésben minimum 180 kreditet kell és legfeljebb 240 kreditet lehet teljesíteni.

(7) A képzési idő legalább 6, legfeljebb 8 félév.

22. § A MESTERKÉPZÉS

(1) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető.

(2) A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje.

(3) A képzési és kimeneti követelmény határozza meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben.

(4) A mesterképzésben legalább 60 kreditet kell és legfeljebb 120 kreditet lehet megszerezni.

(5) A képzési idő legalább 2, legfeljebb 4 félév.

23. § AZ OSZTATLAN KÉPZÉS

(1) Az osztatlan képzésben legalább 300 kreditet kell és legfeljebb 360 kreditet lehet megszerezni.

(2) A képzési idő legalább 10 és legfeljebb 12 félév.

24. § A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

(1) A szakirányú továbbképzésben alap- vagy a mesterfokozatot követően további szakirányú szakképzettség szerezhető.

(2) A képzésben legalább 60 kreditet kell és legfeljebb 120 kreditet lehet megszerezni.

(3) A képzési idő legalább 2, legfeljebb 4 félév.

25. § A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

Nftv. 2. § (3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.
3. § (3) A felsőoktatás keretében - az (1) bekezdésben foglaltak mellett - felsőfokú végzettségi szintet <u>nem</u> <u>biztosító</u> képzésként
***a)* felsőoktatási szakképzés,**
***b)* szakirányú továbbképzés**
is szervezhető.
9. § (6) Az egyetem és a főiskola felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzést - felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést - is folytathat.
15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.
(6) A szakirányú továbbképzésben - az alap- vagy a mesterfokozatot követően további - szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhúsz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.
(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama - kivéve a szakirányú továbbképzést - a teljes idejű képzés tanóráinak

legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
39. § (6) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetében a felvételről a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye és a felvehető létszám, valamint az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével, a jelentkezők intézményi rangsorolása alapján dönt. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe valamint - nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a Kormány vagy a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel - az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet felvenni.
40. § (5) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.
(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.
46. § (3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.
50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
51. § (4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.
52. § (3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél - jogszabályban meghatározottak szerint - munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.
59. §[181] (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
***d)* az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,**
108. § 34. *szakképzettség:* alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;
114. § (8) Az e törvény alapján indított mesterképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Az e törvény alapján indított szakirányú továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők.
51/2007. Kr. 36. § (3) Az (1) bekezdés szerint mentesülők esetében a képzés költségvetési támogatása a felsőoktatási intézmény által lejelentett létszámból a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 4. § (1)-(2) bekezdések szerint számított összeg. Szakirányú továbbképzés esetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma teszi közzé a szakok két finanszírozási csoportba történő besorolását. Az adott hallgató után járó támogatás összege nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségtérítését.

(1) Olyan tantervi egység (modul), melynek elvégzése – a jogszabályok által lehetővé tett esetben az oklevélben is megjeleníthető – speciális szakképzettséget eredményez.

[181] Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

(2) A szakirányú továbbképzés külön felsőfokú végzettségi szintet nem jelent, viszont önálló szakképzettséget eredményez, így munkahely betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(3) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésen vagy mesterképzésben szerzett fokozatot vagy képzettséget, illetve felsőfokú vagy egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte, valamint egyéb feltétel is kiköthető.

26. § A SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS

(1) A szakfelelősök javaslata alapján az általános rektorhelyettes az adott ciklusra meghirdethető szakirányokat és az azokra felvehető hallgatók minimum és maximum létszámát a megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. A döntés szerint hirdethető szakirányokat, a szakmai programok és a szakirányválasztás feltételeinek bemutatását, a tervezett keretszámot a Tanulmányi Hivatal teszi közzé a NEPTUN rendszerben.

(2) A hallgató szakirányválasztását a szakirányos tanulmányainak megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának végéig jelentheti be a Tanulmányi Hivatalban. Amennyiben egy adott szakirányra a jelentkezők száma nem éri el a szakirány indításához szükséges minimum létszámot, a szakirány nem kerül elindításra.

27. § A SPECIALIZÁCIÓ

Nftv. 108. § 31. specializáció*:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
34. szakképzettség*:* alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

(1) A specializáció olyan megkülönböztetett tudást biztosító képzés, amely önálló szakképzettséget nem eredményez, munkahely betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

(2) A szakfelelősök javaslata alapján az általános rektorhelyettes az adott időszakra meghirdethető specializációkat és az azokra felvehető hallgatók minimum és maximum létszámát a félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. A döntés szerint hirdethető specializációkat, a szakmai programok és a specializáció választás feltételeit, a tervezett keretszámot a Tanulmányi Hivatal teszi közzé a NEPTUN rendszerben.

(3) A hallgató specializáció választását a szakirányos tanulmányainak megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának végéig jelentheti be a Tanulmányi Hivatalban. Amennyiben egy adott specializációra a jelentkezők száma nem éri el a specializáció indításához szükséges minimum létszámot, a specializáció nem kerül meghirdetésre.

28. § A KÉPZÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDOZATAI

Az Egyetemen a képzések módozatai:

(1) A képzés megszervezhető:
a) teljes idejű képzésként,
b) részidős képzésként,
c) távoktatásként.

(2) A teljes idejű képzés:
a) [182]nappali képzés munkarendje szerint minimum 200 tanóra/félév,
b) heti öt napból álló tanítási hét keretében, munkanapokon kell megszervezni,
c) duális képzésként is megszervezhető,
d) Hallgatói Önkormányzat egyetértésével el lehet térni e szabályoktól.

(3) A részidős képzés:
a) esti vagy levelező képzés lehet,
b) időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka,
c) szakirányú továbbképzés esetében időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

(4) Levelező képzés munkarendje: oktatásszervezési rend, mely szerint
a) a hallgatók tanóráira tömbösítve,
b) legfeljebb kéthetenként,
c) munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az Egyetemen,
d) valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.

29. § A KÉPZÉS IDŐSZAKAI

(1) Képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

(2) Képzési időszak*:* a képzési idő tagolása
a) szorgalmi időszak,
b) vizsgaidőszak.

(3) Tanegység*:* egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

(4) Tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

(5) Tanóra: tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

(6) A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon és különböző gyakorlatokon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. Vizsgát csak a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesülése esetén tehet a hallgató.

[182] Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

(7) Előadás: olyan tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.

(8) Gyakorlat: olyan tanrendben szereplő kiscsoportos tanóra, amely a tanár irányítása mellett, a hallgatói aktivitásra épül.

(9) A szorgalmi időszak hossza tizenöt hét.

(10) A rektor tanévenként három nap tanulmányi szünetet engedélyezhet. A tanulmányi szünet időpontját a szorgalmi időszak előtt kell kijelölni.

30. § A TANÉV RENDJE

(1) A képzési időszak tanévekre, félévekre, ezeken belül regisztrációs időszakra, szorgalmi időszakra, vizsgaidőszakra, szakmai gyakorlaton eltöltendő időszakra és oktatási szünetekre tagozódik.

(2) A félév öt hónapból álló oktatásszervezési időszak. A regisztrációs időszak két hét. A szorgalmi időszak tizenöt hétig tart, melyet legalább négy-hat hétig tartó vizsgaidőszak követ. A szorgalmi és vizsgaidőszakok a képzések sajátosságaiból adódóan változhatnak.

(3) A tanév időbeosztásáról tanévenként legkésőbb a tanévet megelőző szorgalmi időszak végéig, a Hallgatói Önkormányzat és az Egyetem vezetőségének javaslatait figyelembe véve, a Tanulmányi Hivatalvezető előterjesztéséről a Szenátus dönt.

31. § A KÉPZÉSI PROGRAM

Az Nftv. 15. § – 16.§ és 108. § értelmében:

(1) Az Egyetemen a képzés képzési program alapján folyik.

(2) Képzési program az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely tartalmazza
a) az alap- és mesterszak, osztatlan szak, felsőoktatási szakképzés, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
b) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
c) a doktori képzés tervét tartalmazza,
d) a képzés részletes szabályaival,
e) különösen a tantervvel,
f) az oktatási programmal,
g) a tantárgyi programokkal,
h) az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

32. § A TANTERV

Az Nftv. 15. § – 16.§ és 108. § értelmében:

(1) A képzési program része a tanterv.

(2) Tanterv*:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei:
a) képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak (*tantárgy*),
b) tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv (*mintatanterv*),

c) a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (*ellenőrzés és értékelés*), valamint
d) a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja (*tantárgyi program*).

(3) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.

(4) A tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján kell elkészíteni.

(5) Szakirányú továbbképzésben a tantervet szabadon készíti el az Egyetem.
(6) A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni.

33. § A MINTATANTERV

(1) Az Egyetem által elkészített mintatanterv a tantárgyak félévekre történő elosztását tartalmazó, a tantárgyak elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend.

(2) A mintatanterv az adott szakon meghatározza, hogy az alap-, illetve mesterfokozat megszerzéséhez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban célszerű felvenni és teljesíteni a szakra jellemző képzési időszak alatt.

(3) Az ajánlott tanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett - félévente 30 (±3) kredit teljesítésével - fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tehet az előtanulmányi követelményeknek.

(4) A mintatantervtől (ajánlott tantervtől) a hallgatónak joga van a tanterv keretei között eltérni, tanulmányaiban egyéni ütemezés - egyéni tanrend - szerint haladni.

(5) A mintatanterv (óra és vizsgaterv) oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza:
a) valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat és azok meghirdetésének szabályait,
b) a tantárgy heti (vagy félévi) tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat,
c) a számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy),
d) a tantárgy meghirdetésének féléveit, a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét,
e) a tantárgy felelős oktatót és a tantárgyat oktató személyt.

34. § A FELMENŐ RENDSZER

(1) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére az Egyetemen csak felmenő rendszerben kerülhet sor.

(2)[183] A felmenő rendszer az a képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik ezt megelőzően kezdték meg

[183] Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.

tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

(3)[184] A hallgató a képzése kezdetén hatályos mintatanterv szerint köteles teljesíteni tanulmányi kötelezettségét a képzés során. Ha a hallgató szakot, vagy tagozatot váltott, túlfutó illetve passzív státusza alatt időközben módosult a mintatanterv, amelyen haladt, nyilatkoznia kell arról, hogy a korábbi vagy az új/módosult mintatanterv szerint kívánja folytatni tanulmányait. A hallgató az egész képzés során egy alkalommal válthat mintatantervet.

35. § A TANTÁRGY

(1) Az Egyetem tantervében:
a) kötelező,
b) kötelezően választható (fakultatív) és
c) szabadon választható tantárgyak szerepelnek.

(2) A kötelező tantárgyak teljesítése a szakon mindenki számára kötelező, az a végzettség és a szakképzettség megszerzésének előfeltétele.

(3) A kötelezően választható tantárgyak felvétele és teljesítése a végzettség és a szakképzettség megszerzésének feltétele. Kötelezően választható tantárgyat az adott szakon a hallgatóknak az Egyetem által a mintatantervben meghatározott körből kell választaniuk. A kötelező tantárgyak teljesítésén felül az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditértékben kell a választható tantárgyakat felvennie a hallgatónak.

(4) Szabadon választható tantárgy a tanterv által konkrétan meg nem határozott, bármely, az Egyetem vagy más felsőoktatási intézmény képzésében szereplő tantárgy lehet, amely elnyerte a meghirdetés jogát és amelyet az Egyetem befogadott.

(5)[185] A hallgató tanulmányai során, szabadon választható tantárgyként, órarenden kívül szervezett tábort legfeljebb két alkalommal teljesíthet. A szabadon választható tantárgyként felvett táborokra ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a kötelező táborokra.

36. § AZ ELŐFELTÉTEL

87/2015 Vhr. 54. § (6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.
(7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló

[184] Beiktatta a Szenátus 31/2016.(IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[185] Beiktatta a Szenátus 41/2018.(VIII.29.) számú határozata, hatályos 2018. augusztus 30-tól.

kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)készségek és további (rész)kompetenciák, így különösen attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás] összevetésével történik.
(8) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.
(9) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A kreditátviteli bizottságnak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján - megfelelő értékelési eljárás keretében - meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről. Az eljárást az intézményi szabályzatban kell meghatározni.

(1) A tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előtanulmányi rendben határozzák meg. A tantárgyi egység teljesítésének előfeltétele lehet más tantárgy előzetes teljesítése. Ugyanannak a tantárgynak több előfeltétele is lehet.

(2) A szakos tantárgy előfeltételeit – a tantárgyfelelős vagy az általános rektorhelyettes eltérő rendelkezésének hiányában – meg kell szereznie annak a hallgatónak is, aki a tantárgyat nem szakos tantárgy teljesítése céljából veszi föl és teljesíti. Az előfeltétel teljesítése alól a nem szakos hallgatók számára a tantárgyfelelős engedélyével adható felmentés.

(3) Egy tárgy teljesítése érvénytelennek minősül, ha a hallgató a vonatkozó előfeltétel(ek) nélkül teljesíti azt. A teljesítésre vonatkozó téves bejegyzést és az érdemjegyet törölni kell a NEPTUN rendszerben.

(4)[186] Egy tantárgy előfeltételeként legfeljebb három tantárgyat lehet megjelölni. A jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően érvényes mintatantervek kivételt képeznek.

(5)[187] A hallgató a regisztrációs időszakban a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő eljárási díj befizetése mellett kérelmezheti párhuzamos tantárgyfelvétel iránti kérelmében az előfeltételi tantárgy és a ráépülő tantárgy felvételét ugyanabban a félévben, amennyiben az előfeltételi tantárgyból aláírással rendelkezik. Párhuzamos tantárgyfelvétel során a hallgatónak az előfeltételi tantárgyat ugyanabban a félévben előbb kell teljesítenie, mint a ráépülő tantárgyat.

37. § A KREDITRENDSZER, A KREDITBESZÁMÍTÁS

Az Nftv. 49. § és a 108. § értelmében:

(1) Az Egyetemen folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni.

(2) Kredit*:*
a) a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége,

[186] Beiktatta a Szenátus 63/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[187] Módosította a Szenátus 31/2016.(IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

b) amely a tantárgy, a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges,
c) a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

(3) A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. Kredit a tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

(4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt - továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(5) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül:
a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel, továbbá
b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
c) Az a, b pontban megengedett mértéket meghaladó kreditekért a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott költségtérítési díjat köteles fizetni.

(6) A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik.

(7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat már korábban teljesítette és ezt hitelt érdemlő módon igazolja.

(8) A Kreditátviteli Bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(9) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(10)[188] A tantárgyak befogadását, elismerését illető szakmai döntéseket és a tudás összevetését a Kreditátviteli Bizottság hozza az érintett oktatási szervezeti egység véleményezése alapján.

[188] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

(11) A kredit megszerzése a tantárgy követelményeinek ötfokozatú értékelése esetén legalább elégséges, háromfokozatú értékelés esetén legalább megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független.

(12) Kreditpontot csak értékelt számonkéréssel záruló tantárgy kaphat.

(13) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá, mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

(14) A részidős képzésben egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(15) Más szakon vagy intézményben meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont értékének megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve különbözőségének megállapítását jelenti.

(16) A képzéshez kapcsolódó követelményrendszer teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

38. § A KREDITELISMERTETÉSI ELJÁRÁS

(1) A hallgató az adott félévre történő beiratkozását/bejelentkezését követően a Tanulmányi Hivatal által meghatározott, NEPTUN rendszerben közzétett időpontig kérheti a más szakon, más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy(ak) befogadását. A befogadásról szóló döntést a Kreditátviteli Bizottság hozza meg.

(2) A hallgató a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon nyújthatja be a Tanulmányi Hivatalban a meghatározott időpontig, a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetése mellett. A határidőn túl benyújtott kérelmek elutasításra kerülnek.

(3) A kérelemhez csatolandó iratok:
a) hitelesített tantárgytematika,
b) hitelesített leckekönyv (e-leckekönyv) másolata,
c) a szakmai tapasztalatot, gyakorlatot, önkéntes tevékenységet igazoló okirat.

(4) A Kreditátviteli Bizottság a döntéshez a fentieken túl a beadást követően további dokumentumokat kérhet be.

(5) A Kreditátviteli Bizottság döntését a tanszékek előzetes véleményezését követően a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és feltölti a NEPTUN rendszerbe.

39. § A TANTÁRGYAK MEGHIRDETÉSE, A KURZUSHIRDETÉS

(1) Az adott szak/szakirány mintatantervéhez tartozó tárgy oktatása kurzushirdetéssel válik lehetővé.

(2)[189] A tantárgyak NEPTUN rendszerben történő meghirdetéséért és az óraszámok pontos feltüntetéséért a szakfelelős felügyelete mellett az oktatási szervezeti egységek vezetői tartoznak felelősséggel.

(3)[190] A szak-/szakirány felelős minden szemeszter (a kurzushirdetés időszaka) előtt ellenőrzi az érvényben lévő mintatantervet és meghatározza az adott és a következő félévben meghirdetendő tantárgyakat.

(4) Az adott kurzus — a szak/szakirány mintatantervében szereplő tárgy — meghirdetése, minden szemesztert megelőzően legkésőbb a tárgyfelvételi időszak első napjáig történik.

(5) A meghirdetésnek tartalmaznia kell a tantárgyak követelményeit, előadóját (előadóit), az indításhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális létszámát. A fogadható jelentkezők maximális száma az adott szak évfolyamához tartozó hallgatói létszám másfélszerese.

(6) Egy adott kurzusra felvehető hallgatók száma korlátozható.

(7) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat a mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő férőhellyel, míg a keresztfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével (vizsgakurzus) kell meghirdetni.

40. § AZ ÓRAREND

(1) Az órarend a mintatantervekben szereplő tantárgyak és a hozzájuk rendelt óraszámok alapján kerül összeállításra. Az órarendben a kurzusok is feltüntetésre kerülnek.

(2) [191] Az órarend elkészítése az oktatási és funkcionális szervezeti egységekkel történő egyeztetések mellett a Közkapcsolati Igazgatóság által kijelölt munkatárs (a továbbiakban: órarendszerkesztő) feladata.

(3) [192] Az órarendet – a rektori jóváhagyást követően – az órarendszerkesztő a félév megkezdése előtt legalább két héttel teszi közzé.

41. § TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

(1)[193] A szorgalmi időszak megkezdéséig a tantárgyfelelősök által ellenőrzött, frissített és jóváhagyott – az adott félévre és a következő félévre vonatkozó – tantárgyi tematikákat (tantárgy leírást) a tanszékek feltöltik az egyetem honlapjára, rögzítik a NEPTUN rendszerben és megküldik a Tanulmányi Hivatal részére. A tantárgyi tematika félév közben nem módosítható. Amennyiben a közzétett következő félévi tematika időközben módosul, arról a hallgatókat a következő félév szorgalmi időszakának kezdete előtt értesíteni kell. Az oktató az első órán ismerteti a hallgatókkal a tantárgyi tematikát, melynek tényét írásban rögzíti és a hallgatókkal aláíratja azt.

[189] Módosította a Szenátus 44/2019. (VI. 27.) számú határozata, hatályos 2019. június 28-tól.
[190] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[191] Módosította a Szenátus 44/2019. (VI. 27.) számú határozata, hatályos 2019. június 28-tól.
[192] Módosította a Szenátus 44/2019. (VI. 27.) számú határozata, hatályos 2019. június 28-tól.
[193] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

(2) A tantárgyi tematikának egyértelműen ki kell térnie:

a) a félévi követelményekre és a félév teljesítését igazoló leckekönyvi aláírás megszerzésének feltételeire,
b) a kötelező és ajánlott irodalomra,
c) a hiányzások miatt elmaradt feladatteljesítések pótlásának szabályaira és következményeire,
d) a sikertelen teljesítés javításának módjára és lehetőségeire,
e) a félévi ellenőrző dolgozatok és gyakorlati követelmények teljesítésére, a bemutatások idejére, azok javításának módjára és idejére,
f) a tantárgy félévi lezárását jelentő ellenőrzési formára (aláírás, gyakorlati jegy, vizsga).

(3) Amennyiben egy adott tantárgy érdemjegye beszámít az oklevél minősítésébe, azt a tantárgyi tematikában fel kell tüntetni a tantárgy oktatásának megkezdése előtt az oktató köteles felhívni erre a hallgatók figyelmét.

42. § A TANTÁRGYAK FELVÉTELE ÉS LEADÁSA

(1) A NEPTUN rendszerben meghirdetett tantárgyfelvételi időszakban a hallgató szabadon vehet fel és adhat le tantárgyat az előtanulmányi rend figyelembevételével.

(2) A tárgyfelvételi időszakot követően a NEPTUN rendszer automatikusan lezárja a tantárgyfelvételt és ezzel véglegessé válik a hallgató aktuális félévének tanrendje.

(3) A hallgató legkésőbb a tárgyfelvételi időszakot követő második hét végéig a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő összeg befizetése ellenében adhatja le és veheti fel tantárgyait.

(4) A hallgató köteles ellenőrizni felvett/leadott tantárgyainak listáját a NEPTUN rendszerben a tárgyfelvételi időszakban és jelezni a Tanulmányi Hivatalban esetleges észrevételeit legkésőbb a tárgyfelvételi időszakot követő második hét végéig. A hallgató e kötelességének elmulasztása nem adhat hivatkozási alapot az ebből származó hátránya alóli mentességre.

(5)[194] A tárgyfelvételi időszakot követő második hét után tantárgyat felvenni és leadni nem lehet. Méltányolható önhibán kívüli ok esetében a szükséges igazolások és az illetékes tanszék hozzájárulásának benyújtása mellett a hallgatónak engedélyezhető a tantárgy felvétele és leadása az utólagos tárgy felvétel és leadás időszakát követő két hétben. Önhibán kívüli okra hivatkozva félévente egy tárgyból csak egy alkalommal nyújtható be tárgyfelvételi kérelem vagy leadás.

(6) A tantárgyfelvételről a hallgató automatikus értesítést kap a NEPTUN rendszerben.

(7) A hallgató a tárgyfelvételről a tantárgyfelvételi időszak lezárása után egy munkanapon belül a NEPTUN rendszerben elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyak ellenőrzésének felhívásáról.

[194] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

43. § JELENLÉT A FOGLALKOZÁSOKON

Nftv. 108. § 41. *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

(1) A tanórákon való részvétel a félév végi aláírás feltétele. Nappali tagozat esetében a gyakorlatok a tanórák (szemináriumok) és előadások nyolcvan százalékán, levelező tagozat esetében hetvenöt százalékán való részvétel szükséges az aláírás megszerzéséhez. Ettől eltérni csak a hallgató egyéni tanulmányi rendre irányuló kérelmére hozott határozatban szereplő mértékig lehet.

(2) [195]A hallgató a gyakorlatokon, a tanórákon (szemináriumokon) és előadásokon való jelenlétét az oktató által a NEPTUN rendszerből kinyomtatott, az adott kurzusra vonatkozó hallgatói névsor aláírásával köteles igazolni. Az aláírások hitelességét az oktató az adott tanóra időtartama alatt ellenőrizheti (pl. névsorolvasással). A hallgatói jelenléti ívet a tanóra végén az oktató aláírásával hitelesíti. A tantárgyfelvételi időszak lejártát követően a tanórákon (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) nem vehet részt az a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki a NEPTUN rendszeren keresztül a tantárgyat nem vette fel, továbbá vizsgára nem bocsátható, aláírást és érdemjegyet nem szerezhet (kivéve vizsgakurzus).

(3) Amennyiben a hiányzás oka a hallgatónak fel nem róható önhibán kívüli ok, amelyet igazolással alá tud támasztani, a féléves összóraszám harminchárom százalékáig mentheti ki magát. A hiányzásokat legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell igazolnia. A hallgatónak az igazolásokat a Tanulmányi Hivatalhoz kell benyújtania, melyek megvizsgálását követően a Tanulmányi Hivatal igazolja távolmaradását és engedélyezi a hallgató vizsgára bocsátását. A Tanulmányi Hivatal a döntést rögzíti a NEPTUN rendszerben, egyúttal a hallgatót és az oktatót is értesíti erről.

(4) Sportági gyakorlati órákon a felmentés mértéke nem haladhatja meg a féléves összóraszám harminchárom százalékát.

(5) Az olimpiai és nem olimpiai sportágak nemzeti válogatottjában szereplő hallgatóknak tantárgyanként az adott félévi összóraszám ötven százaléka fogadható el igazolt hiányzásnak, ha a Magyar Olimpiai Bizottság és az országos sportági szakszövetség előzetes hivatalos kikérőt állít ki, és a kikérőt az illetékes sportági tanszék vezetője is véleményezte. A kérelmet a rektor bírálja el.

44. § AZ ISMERETEK ÉS GYAKORLATI KÉPESSÉGEK ELLENŐRZÉSE

(1) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Ekvivalencia táblázat

Magyar érdemjegy	ECTS grade	Angol leírás
5	A	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors

[195] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

5	B	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
4	C	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
3	D	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
2	E	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria
1	FX	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
1	F	FAIL - considerable further work is required

5 (Excellent) – The knowledge of the student covers completely the studies and the contexts of it
4 (Good) – The student has the knowledge of the studies and able to use it
3 (Satisfactory) – The student has the knowledge of the most important parts of the studies and able to use it satisfactorily
2 (Sufficient) - The student has the knowledge of the most important parts of the studies and able to use it still sufficiently
1 (Fail) – The student is not able to confirm, that he/she has the knowledge of the most important part of the studies and he/she not able to use it
Qualification – Well done (WD), Done(D) or Inconvenient (I)
Subscription – Signed (S), Signed denied (SD)

(2) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését az e-leckekönyvi aláírás igazolja. A gyakorlati jegy és a vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése.

(3) [196] Az oktatóknak az aláírás megszerzését vagy megtagadását a vizsgaidőszak első hetének végéig rögzítenie kell a NEPTUN rendszerben, a határidő elmulasztását követően az aláírást köteles az oktató megadni a hallgatónak. Szakmai gyakorlat esetében, amennyiben a szakmai gyakorlat teljesítése a vizsgaidőszak alatt is zajlik, az aláírást a szakmai gyakorlat végét követő három napon belül rögzíteni kell, de legkésőbb a vizsgaidőszak végéig.

(4) Az aláírás teljesítésének feltételeit az oktató határozza meg. Az aláírás feltétele lehet:
a) óralátogatás,
b) meghatározott gyakorlati követelmények teljesítése,
c) iskolai gyakorlati feladatok, hospitálások teljesítése,
d) szóbeli vagy írásbeli beszámoló készítése,
e) írásbeli referátum készítése.

A fenti módozatok közül bármelyik külön-külön és együttesen is előírható a félévaláírás feltételéül.

(5) A vizsgaidőszak első hetét követően a hallgatók kizárólag vizsgát tehetnek, aláírás megszerzése vagy megtagadása nem lehetséges.

(6) Amennyiben a hallgató a jelentkezés ellenére a vizsgán nem jelenik meg, a vizsgalapon és a NEPTUN rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell tenni. Ezzel a hallgató vizsgalehetőségeinek száma nem csökken, azonban a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeget befizetni köteles.

[196] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(7) A hallgatók minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben vesz-e részt.

(8)[197] Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. Ha a félév során az adott kurzusra jelentkezett hallgatók kiemelkedően magas százalékának nem sikerül teljesíteni a tantárgyat, az általános rektorhelyettes dönthet az eset felülvizsgálatáról és új számonkérés biztosításáról.

(9) Az ismeretek ellenőrzése történhet
a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett szóbeli vagy írásbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve tanórán kívüli munkával készített feladat értékelésével,
b) vizsgaidőszakban: gyakorlati és/vagy kollokviumi jeggyel.

(10) Félév végi értékelés adható
a) gyakorlati jeggyel (az elméleti és a gyakorlati jellegű tantárgyak esetében a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján),
b) vizsgajeggyel (kollokviumi és/vagy írásbeli vizsga),
c) a vizsgajegy megajánlásával (csak kollokvium esetében).

(11) A vizsgajegy megállapítása történhet:
a) csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján,
b) a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
c) az a) és b) pontban foglaltak együttes figyelembevételével.

(12) Amennyiben a gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszakban történik, egy további lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban a sikertelen, vagy meg nem szerzett gyakorlati jegy pótlására. Ha a hallgató a pótlási lehetőségekkel sem tudja a gyakorlati jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak végéig további két alkalommal tehet kísérletet a gyakorlati jegy megszerzésére a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetését követően.

(13) Abban az esetben, amikor a gyakorlati jegy megállapítása gyakorlati bemutatás (ellenőrzés) alapján történik, a szorgalmi időszakban két bemutatási alkalmat kell biztosítani. Egy-egy bemutatás alkalmával az engedélyezett kísérletek száma legalább kettő.

(14) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha az elégtelen érdemjegynél jobb minősítést kap.

(15) Az oktató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja, akik az adott vizsganapra a NEPTUN rendszerben feljelentkeztek.

(16) Az oktató köteles a megszerzett érdemjegyet a NEPTUN rendszerből kinyomtatott vizsgalapra a vizsga napján, a NEPTUN rendszerbe legkésőbb a vizsgát követő napon –

[197] Módosította a Szenátus 31/2016.(IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól

utolsó vizsganap esetén a vizsga napján - bejegyezni. A vizsgalapot a vizsgáztató oktató és a hallgató aláírásával hitelesíti. Az oktató köteles a vizsgalapot legkésőbb a vizsgát követő napon – utolsó vizsganap esetén a vizsga napján – a tanszéki adminisztrátornak leadni. Az elektronikus tanulmányi rendszernek és a vizsgalapon található bejegyzéseknek egyezniük kell. Amennyiben eltérés van, a vizsgalap számít hitelesnek. A tanszékek kötelesek a vizsgalapot öt évig megőrizni.

(17) Nem teljesített tantárgynak minősül, ha a hallgató
a) egy felvett tantárgy félévi aláírását nem szerzi meg,
b) nem tud eleget tenni (elégtelen osztályzat) a megengedett számú ismétlő vizsgán, az adott vizsgaidőszak ideje alatt a vizsgakövetelményeknek.

(18) Nem minősül nem teljesített tantárgynak,
a) ha a kötelezően, vagy szabadon választható tantárgy kellő számú jelentkező hiányában, illetve más (pl. adminisztrációs) okok következtében nem indul el, ebben az esetben a tanszék írásbeli kérésére a Tanulmányi Hivatal lejelentkezteti a hallgatót a tantárgyról a NEPTUN rendszerben.
b) ha indokolt esetben (pl. kórházi zárójelentéssel igazolt súlyos sérülés vagy betegség) a hallgató nem tudja teljesíteni a tantárgyi követelményeket, ennek tényét a NEPTUN rendszerben rögzíteni szükséges. A hivatalos bejegyzést a benyújtott igazolások ellenőrzését követően a Tanulmányi Hivatal végzi.

(19)[198] [199]A hallgató a tantárgyat először tantárgyfelvétellel tudja felvenni a mintatanterv szerinti félévben. Amennyiben a hallgató az első tantárgyfelvétel során nem szerzett aláírást, a tantárgyat második alkalommal is felveheti tantárgyfelvétellel. Tantárgyfelvétel során a hallgatónak óralátogatási kötelezettsége van. Amennyiben a hallgató aláírást szerzett a tantárgyfelvétel során de nem teljesítette azt, utána vizsgakurzussal is felveheti a tantárgyat jelen paragrafus szabályainak megfelelően. A vizsgakurzus felvétele során a hallgatónak nincs óralátogatási kötelezettsége.

(20)[200] Amennyiben a hallgató az első tárgyfelvétel során aláírást szerez, de jegyet nem, felveheti a tárgyat további két alkalommal vizsgakurzus keretében, három-három vizsgalehetőséggel. A vizsgakurzus felvétele során a hallgatónak nincs óralátogatási kötelezettsége. Ha a második vizsgakurzus során sem teljesíti a hallgató a tárgyat, rektori méltányossággal kérhet további egy vizsgalehetőséget. Amennyiben a hallgató a rektori méltányosság során kapott vizsgalehetőség alkalmával sem teljesítette a tárgyat, a hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti.

(21)[201] Amennyiben a hallgató az első tárgyfelvétel során aláírást és elégtelen érdemjegyet szerez, felveheti a tárgyat további két alkalommal vizsgakurzus keretében. A vizsgakurzus felvétele során a hallgatónak nincs óralátogatási kötelezettsége. Az első tárgyfelvétel és a további két vizsgakurzus során elhasznált vizsgaalkalmainak száma összesen nem lehet több, mint hat. Ha a vizsgakurzus során sem teljesíti a hallgató a tárgyat, rektori méltányossággal kérhet további egy vizsgalehetőséget. Amennyiben a hallgató a rektori méltányosság során kapott vizsgalehetőség alkalmával sem teljesítette a tárgyat, a hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti.

[198] Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[199] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[200] Módosította a Szenátus 5/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól
[201] Módosította a Szenátus 5/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól

(22)[202] Amennyiben a hallgató a második tárgyfelvétel során:

a) nem szerez aláírást, rektori méltányossággal kérhet harmadik tárgyfelvételt három vizsga lehetőséggel. A tárgyfelvétel során a hallgatónak óralátogatási kötelezettsége van. Amennyiben a hallgató a rektori méltányosság során kapott harmadik tárgyfelvétel során sem teljesíti a tárgyat, a hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti.

b) aláírást szerez, de jegyet nem, felveheti a tárgyat egyszer vizsgakurzus keretében három vizsgalehetőséggel, mely esetben már nincs óralátogatási kötelezettsége. Ha a vizsgakurzus során sem sikerül teljesítenie a tárgyat, rektori méltányossággal kérhet további egy darab vizsgalehetőséget. Amennyiben a hallgató a rektori méltányosság során kapott vizsgalehetőség alkalmával sem teljesíti a tárgyat, hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti.

c) aláírást és elégtelen érdemjegyet szerez, felveheti a tárgyat egyszer vizsgakurzus keretében három vizsgalehetőséggel, mely esetben már nincs óralátogatási kötelezettsége. Ha a vizsgakurzus során sem sikerül teljesítenie a tárgyat, rektori méltányossággal kérhet további egy darab vizsgalehetőséget. Amennyiben a hallgató a rektori méltányosság során kapott vizsgalehetőség alkalmával sem teljesíti a tárgyat, hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti.

(23)[203] A hallgatónak egy vizsgaidőszakon belül abban az esetben is három vizsgalehetősége van, ha a vizsgára feljelentkezett, de nem jelent meg. A három vizsgalehetőség az adott vizsgaidőszakra vonatkozik, a vizsgalehetőséget következő vizsgaidőszakra továbbvinni nem lehet. (kivéve jelen paragrafus (21) bekezdés)

(24)[204] A tárgyfelvételhez és a vizsgakurzushoz tartozó három vizsgalehetőségből a harmadik vizsga ismétlő javítóvizsgának minősül, melyre a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő összeg befizetését követően jelentkezhet a hallgató.

45. § A VIZSGÁK RENDJE, A VIZSGAIDŐSZAK

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
(4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
Nftv. 108. § 48. *vizsga:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.

(1) A vizsgák letételére a vizsgaidőszak áll a hallgatók rendelkezésére. A vizsgaidőszak hossza minden félévben összefüggő négy-hat hét.

[202] Módosította a Szenátus 5/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól
[203] Módosította a Szenátus 5/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól
[204] Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

(2) A vizsgahelyek száma a tantárgyat felvett hallgatók létszámának legalább másfélszerese.

(3) A vizsgarendet és a vizsgaidőpontokat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel a hallgatók tudomására kell hozni. A vizsgák kiírásáért és a kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes tanszék felelős.

(4) A vizsgára a hallgatóknak jelentkezni kell a NEPTUN rendszeren keresztül. A jelentkezést legkésőbb a vizsga megkezdése előtt huszonnégy órával vissza lehet vonni. A NEPTUN rendszerben történő jelentkezés nélkül a hallgató nem vizsgázhat.

(5) A hallgató a személyazonossága igazolása nélkül nem vizsgázhat. A vizsgán a hallgató személyazonosságát bármely személyazonosság igazolására alkalmas, fényképet és aláírást tartalmazó okmánnyal igazolhatja. A vizsgáztató a személyazonosításra használt igazolvány sorszámát a vizsgalapra felírhatja. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát a fenti módon nem tudja igazolni a vizsgalapra, a NEPTUN rendszerbe a "nem jelent meg" bejegyzés kerül, ami azonban az adott tárgyból a vizsgalehetőségek számát nem csökkenti.

(6) A vizsgán vizsgalapot kell vezetni. A vizsgalap a NEPTUN rendszerből nyomtatandó kötelezően használt nyomtatvány. A vizsgalap tartalmazza a tantárgy megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsgáztató nevét, oktatói azonosítóját és aláírását, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a vizsga értékelését. Nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki. A vizsgalap vezetéséért az oktató, illetve azon tanszék vezetője felelős, ahol a tantárgy meghirdetésre került.
(7)[205] A hallgató kérésére az ismétlő vizsgát más oktató, vagy bizottság előtt teheti le. A hallgató az erre irányuló kérelmet a Tanulmányi Hivatalban nyújthatja be legkésőbb a vizsgaidőszak végéig.

(8) Az egy napon vizsgáztatható maximális hallgatói létszámot a vizsgáztató tanár határozza meg, oly módon, hogy az adott vizsgaidőszakban meghirdetett vizsgaalkalmak számával biztosítja a (2) pontban meghatározott vizsgahelyek számát.

(9) A hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig a tantárgyakból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán a már megszerzett jegyhez képest rontani is lehet.

46. § A VIZSGAIDŐSZAK HOSSZABBÍTÁS

(1) A vizsgaidőszakban a vizsgákat, javítóvizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy a hallgatók számára tantárgyanként legalább három vizsgalehetőség biztosított legyen.

(2) Amennyiben a hallgató önhibáján kívül nem tudott eleget tenni vizsga kötelezettségének a vizsgaidőszakban, a távolmaradásra okot adó körülmény igazolásával kérheti a vizsgájának vizsgaidőszakon kívüli letételét, a vizsgaidőszakot követő két hétben.

(3) A hallgató a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon nyújthatja be a vizsgaidőszak végéig a szükséges igazolásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalban a

[205] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetése ellenében. A vizsgaidőszak lejárta után benyújtott kérelmek automatikus elutasításra kerülnek.

(4)[206] A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatban rögzíti a NEPTUN rendszerben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján.

47. § AZ OKTATÓ VIZSGAIDŐSZAKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATAI

(1) Az oktatónak a tárgy vizsgáját a vizsgaidőszak előtt három héttel a NEPTUN rendszerben meg kell hirdetnie a vizsgaidőszakra arányosan elosztva, a maximális hallgatói létszám meghatározásával együtt.

(2) A vizsga megkezdésekor az oktató köteles ellenőrizni a hallgató személyazonosságát, illetve, hogy a hallgató jelentkezett-e a vizsgára és vizsgára jogosult-e (aláírással rendelkezik-e).

(3) Az oktatónak a vizsgára az adott vizsganapra vonatkozó vizsgalapot ki kell nyomtatnia a NEPTUN rendszerből, és azt vezetnie kell a vizsgák alkalmával. Nem vizsga keretében (pl.: beadandó dolgozat) szerzett érdemjegyekről is vizsgalapot kell kiállítani.

(4) A vizsgalap tartalma:
a) tantárgy megnevezése,
b) vizsga időpontja,
c) vizsgáztató neve, oktatói azonosítója, aláírása,
d) vizsgán részt vevő hallgató neve, hallgatói azonosítója,
e) vizsga értékelése,
f) amennyiben javító vizsga, ennek feltüntetése,
g) javítóvizsga esetén, ha a hallgatónak a vizsgáért a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő díjat kellett fizetnie, a befizetés ténye.

(5) Szóbeli vizsga esetén a vizsga értékelését az oktatónak legkésőbb a vizsgát követő napon rögzíteni kell a NEPTUN rendszerben. Írásbeli vizsga esetén a vizsga értékelését legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon ki kell hirdetni, azaz rögzíteni kell a NEPTUN rendszerben.

(6) Amennyiben a vizsgaeredmények nyilvánosságra kerülnek, abban az esetben kizárólag a hallgató NEPTUN kódja tüntethető fel.

(7) A vizsgák során készült vizsgalapot a tanszékek kötelesek megőrizni úgy, hogy szükség esetén bármikor visszakereshetőek legyenek. A hallgató vizsgadolgozatát egy évig meg kell őrizni, melyről a vizsgáztató gondoskodik.

(8) Az írásbeli dolgozatát a hallgató az eredmény kihirdetésekor, de legkésőbb az eredményhirdetést követő két munkanapon belül, a tanszék által megjelölt időpontban megtekintheti.

[206] Módosította a Szenátus 78/2015. (XII. 10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.

48. § AZ ERASMUS+ PROGRAMMAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

(1) Az ERASMUS+ programban részt vevő hallgató köteles egyéni tanulmányi rendet kérni.

(2) A tantárgy oktatója köteles az egyéni tanulmányi rendről szóló határozatban foglaltakat biztosítani a hallgató számára.

(3) Az oktató a Tanulmányi és Vizsgabizottság határozatától számított öt munkanapon belül írásban meghatározza:

a) a feladatokat és a pótlás módját,
b) a feladatok teljesítési határidejét,
c) az aláírás, a vizsgák, a tantárgykövetelmények teljesítésének módját, határidejét.

(4) A hallgatónak el kell juttatnia az egyéni tan- és vizsgarend oktatóval egyeztetett ütemtervét a Tanulmányi Hivatalba, valamint az ERASMUS+ kari ügyintézőjéhez a kézhezvételt követő három munkanapon belül.

(5)[207] Az Egyetem a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóinak a NEPTUN rendszeren keresztül egy mobilitási ablakban teszi lehetővé az Erasmus+ program keretén belül a külföldön szerzett tantárgyak felvételét és kreditelfogadását szabadon választható tárgyként, az itthon teljesíthető 30 kreditponton felül azon tárgyak esetében, amelyek a 75 %-os tematikai egyezésnek nem felelnek meg.

(6)[208] Az Erasmus + programban megszerzett krediteket az oklevélmellékletben fel kell tűntetni. Az Erasmus + programban való részvétel miatt adódó - az összkredit érték 10 %-át meghaladó- kredittúllépés térítésmentes.

(7)[209] Az Erasmus+ -os hallgatók egyéni vizsgarendje legfeljebb a következő félév regisztrációs időszakának végéig tarthat.

(8) Az oktató az ERASMUS+-os hallgatók esetében a vizsgaidőszakon túl teljesített tárgyak eredményeit a teljesítés napján rögzíteni köteles a NEPTUN rendszerben.

49. § A TANULMÁNYI ÜGYRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁG

(1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor – a hallgató kérelmére – a Hallgatói Követelményrendszer bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat, amennyiben az nem ütközik jogszabályba.

(2) A tanulmányi ügyre vonatkozó rektori méltányosságot a hallgató egy alkalommal veheti igénybe az egész képzés során.

(3) Az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató, vagy illetékes testület/bizottság, valamint a Tanulmányi Hivatal véleményének figyelembevételével a méltányosságról a rektor dönt.

[207] Beiktatta a Szenátus 78/2015.(XII.10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től
[208] Beiktatta a Szenátus 78/2015. (XII.10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.
[209] Beiktatta a Szenátus 31/2016.(IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

(4) Nincs helye méltányosságnak
a) a felvételt elutasító határozat esetén,
b) ha a hallgató a saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe.

(5) A rektor méltányossági döntés keretében tanulmányok teljesítése alól felmentést nem adhat.

(6) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről.

(7) A méltányossági jogkörben hozott döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

(8) A méltányosság iránti kérelmet a hallgató a Tanulmányi Hivatalban nyújtja be a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott eljárási díj befizetése mellett. A kérelemben meg kell indokolni, hogy a hallgató miért kéri a méltányosságot. A Tanulmányi Hivatal bekéri a hallgatótól a kérelem alátámasztását igazoló okiratokat, valamint ellátja a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A rektor a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül határozatot hoz az ügyben. A Tanulmányi Hivatal a határozatot rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(9)[210] [211]A rektori vizsgákra és a rektori tárgyfelvételre a 44. § szabályait kell alkalmazni.

50. § A TANULMÁNYI EREDMÉNY MUTATÓSZÁMAI, NYILVÁNTARTÁSA

(1) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok összege mutatja.

(2) A tanulmányi munka minőségét a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag alapján határozzuk meg, mely a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére (halmozott átlag) számítható.

(3) Egy félév vonatkozásában a NEPTUN rendszer üzemeltetői nyilvántartása alapján az alábbi beállítások szerepelnek a NEPTUN rendszerben:
a) FELVETT KREDIT: S felvett kredit, elismert tárgyak közül csak a ’Belföldi akkreditáció’ típusúakat számítja bele [féléven belül];
b) TELJESÍTETT KREDIT : S teljesített kredit, aláírásokat is beszámítja, elismert tárgyak közül csak a ’Belföldi akkreditáció’ típusúakat számítja bele [féléven belül];
c) SÚLYOZOTT (KREDITES) ÁTLAG: S (teljesített kredit * érdemjegy)/ S teljesített kredit , elismert tárgyak közül csak a ’Belföldi akkreditáció’ típusúakat számítja bele, aláírásos teljesítést nem számítja be [féléven belül];
d) KREDITINDEX: S (teljesített kredit * érdemjegy)/ 30, elismert tárgyak közül csak a ’Belföldi akkreditáció’ típusúakat számítja bele, aláírásos teljesítést nem számítja be [féléven belül];

[210] Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[211] Módosította a Szenátus 7/2017. (II. 23.) számú határozata, hatályos 2017. március 10-től.

e) KORRIGÁLT KREDITINDEX: KI * (S teljesített kredit / S felvett kredit) , elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele, aláírásos teljesítést nem számítja be [féléven belül];
f) KUMULÁLT FELVETT KREDIT: S felvett kredit, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele [összes féléven];
g) KUMULÁLT TELJESÍTETT KREDIT: S teljesített kredit, aláírásokat is beszámítja, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele [összes féléven];
h) Kumulált átlag: S (teljesített kredit * érdemjegy)/ S teljesített kredit, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele, aláírásos teljesítést nem számítja be [összes féléven];
i) Ösztöndíj index: kiszámításának részletszabályait az ösztöndíj szabályzat tartalmazza.

j) $\text{ÖI} = \frac{\sum(Kr_t x I_t)}{\sum \text{K}r_f}$

(4) A Tanulmányi Hivatal a vizsgaidőszak befejezése után a tanulmányi félév lezárásához a NEPTUN rendszer segítségével ellenőrzi a hallgatók félév lezárásához tartozó, az ajánlott tantervben előírt és az egyéni tantervben vállalt követelmények teljesülését és az átlagot rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(5) A hallgató értesítést kap a számonkérés értékelésének megállapításakor NEPTUN rendszerben az eredményről. A hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után tizennégy napon belül kifogással élhet az NEPTUN rendszerben szereplő, értékelésre vonatkozó adattal szemben. A kifogást a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A kifogás vizsgálatára az általános rektorhelyettes felügyeletével a Tanulmányi Hivatal vezetője jogosult.

51. § JOGOSULTSÁGOK A NEPTUN RENDSZERBEN

(1) A hallgató adott tantárgyból szerzett érdemjegyét az arra jogosult oktatók a NEPTUN rendszerben rögzítik.

(2) Az e-leckekönyv a NEPTUN rendszerből kinyomtatott, az Egyetem rektora által hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okirat. A NEPTUN rendszerből az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban nyomtatott leckekönyvet a hallgatói jogviszony megszűnésekor kell létrehozni. A nyomtatott leckekönyv számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott részét le kell pecsételni és a fenti módon történő aláírással hitelessé és szétválaszthatatlanná tenni. A nyomtatott leckekönyv tartalmaz minden olyan adatot és bejegyzést, amit a jogszabályi előírás szerint tartalmaznia kell így különösen, de nem kizárólagosan a hallgató egyazon képzési szinten folytatott valamennyi tanulmányának adatát.

(3) A leckekönyv adatait a NEPTUN rendszer tartalmazza.

(4) Az e-leckekönyről kivonat kérhető, amely az aktuális képzés aktuális félévének adatait tartalmazza. A NEPTUN rendszerből kinyomtatott kivonatot a Tanulmányi Hivatal hitelesíti. A hallgató félévente egy alkalommal jogosult ingyenesen kivonatot kapni a teljes leckekönyvről.

(5) A NEPTUN rendszerhez való hozzáférést, a bejegyzések rögzítésének szabályait az Egyetem NEPTUN Szabályzata tartalmazza.

(6) Hallgatói jogosultságok:

a) a hallgatónak az e-leckekönyvbe bejegyzési (írási) jogosultsága nincs,
b) a hallgató jogosult hallgatói jogviszonya teljes időtartama alatt betekinteni az e-leckekönyv adataiba a NEPTUN rendszerhez használt egyéni belépési kódja segítségével,
c) a hallgató jogosult a NEPTUN rendszerből az adott képzési időszakra vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni,
d) a hallgató a vizsgalapon történt korrekcióról elektronikus értesítést kap.

(7) Oktatói jogosultságok:

a) e-leckekönyvben a felelősségi körébe rendelt kurzusokra vonatkozó értékelő bejegyzést tehet a tantárgyi programban, valamint jelen Szabályzatban meghatározott értékelési rend alapján, a vizsgalap adatai szerint,
b) az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti és az abban szereplő érdemjegyek alapján az e-leckekönyvben korrekciót végezhet a vizsgaidőszak utolsó napjáig,
c) az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait a vizsgaidőszak utolsó napját követő öt munkanapig ellenőrizheti azzal, hogy a jelen pont szerinti időszak alatt az érdemjegyek e-leckekönyvben való korrekcióját, az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása mellett, a Tanulmányi Hivatal vezetőjénél kezdeményezheti az egyetemen működő elektronikus levelezési rendszerben, vagy írásban,
d) az e-leckekönyvben a fentiek szerinti értékelő bejegyzést csak oktató, akadályoztatása esetén az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője tehet, azzal, hogy a bejegyzést a NEPTUN rendszer üzemeltetésért felelős vezető módosíthatja.

(8) Tanulmányi Hivatal jogosultságai:

1) oktatási referens az e-leckekönyvben a felelősségére bízott hallgatók adatait, személyre szóló, munkakörén alapuló engedély alapján minden, számára elérhetővé tett adatát létrehozhatja, módosíthatja, kivéve a tanulmányi értékelésre vonatkozó adatokat;
2) oktatási referens az e-leckekönyvben a tantárgyfelvételre, valamint tanulmányi értékelésre vonatkozó módosítást csak a Tanulmányi Hivatal vezetője által az egyetemen működő elektronikus levelezési rendszerben, vagy írásban kiadott utasítása szerint végezhet.

(9) NEPTUN rendszer üzemeltetéséért felelős vezető jogosultságai:

a) adminisztrációs és felügyeleti joggal rendelkező személyeknek az e-leckekönyvre vonatkozó bejegyzési jogosultsága nincs;
b) különleges, csak az Egyetem rektorának, vagy az általános rektorhelyettes írásbeli rendelkezésére, és az NEPTUN-szabályzatban meghatározott NEPTUN üzemeltetésért felelős vezető engedélye alapján, adatbázis szinten kezelt bejegyzés készülhet, aminek tényét írásban rögzíteni kell és a változás előtti állapotról hiteles másolatot kell készíteni.

52. § [212]A SZAKMAI GYAKORLAT

Nftv. 108. § 36. szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
Nftv. 15. § (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább 180 kreditet kell és legfeljebb 240 kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.
44. § (1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:
a) a duális képzés képzési ideje alatt külső gyakorlóhelyen, a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen,
b)[213]
(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénél a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.
(3) [214] A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlóhely fizeti,
b)[215]
(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra - ide nem értve a duális képzést - költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.
(3b)[216] Azon munkáltatónál végzett szakmai gyakorlat esetén, amelynél a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, az (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni.
(4) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.
Nftv. 85. § (3) Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.

(1) A szakmai gyakorlat felsőoktatási szakképzésben, alap- mester- és osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.

(2) A szakmai gyakorlat általános célja az egyetemen megszerzett tudás és készségek valós szakmai környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, a hallgatók szakmai

[212] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[213] Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény 32. § a) pontja, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[214] Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) határozata.
[215] Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény 32. § a) pontja, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) határozata.
[216] Beiktatta a 2018. évi XC. törvény 31. §-a, hatályos 2019. március 1-től.

készségfejlesztése és munkaerőpiaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatók alapvető ismereteket szereznek a képzési szaknak és a választott szakirányuknak, specializációjuknak megfelelő gyakorlati feladatokból, megismerkednek egy szervezet felépítésével, működésével, valós körülmények között készülnek fel későbbi szakmai feladataik ellátására.

(3) A szakmai gyakorlat követelményeit a szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. Teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele, elvégzése alól felmentés nem adható.

(4) A szakok szakmai gyakorlatért felelőseinek elérhetőségét és a gyakorlati helyekről vezetett listát az egyetem honlapján közzé kell tenni. A hallgató kérelmére megfelelő feltételek teljesülése esetén a szakfelelős (tanítási gyakorlatért felelős) elfogadhatja a listán nem szereplő gyakorlóhelyet is.

(5) Szakmai gyakorlat külföldön is teljesíthető. A külföldi szakmai gyakorlat elvégzéséhez kérelmet kell benyújtani a szakfelelőshöz, a tanárképzés szakjain a Tanárképző Intézet igazgatójához a gyakorlat megkezdése előtt legalább 45 nappal. A szakmai gyakorlatért felelős dönt a helyszín és a téma alkalmasságáról. A külföldön végzett szakmai gyakorlat minimális időtartama megegyezik az adott szakon előírt szakmai gyakorlat idejével. A tanárképzés szakjain külföldön is csak magyar nyelven teljesíthető a gyakorlat.

(6) A szakmai gyakorlat a tanárképzés szakjait kivéve a hallgató munkahelyén is teljesíthető. A hallgató kérelmezheti munkaviszonyának elfogadtatását szakmai gyakorlatként a munkaszerződése és a munkaköri leírása csatolása mellett a szakfelelősnél a félév regisztrációs időszakában. A kérelem engedélyezéséről a tanszékvezető dönt.

(7) A hallgató a szakmai gyakorlatát csak a gyakorlóhellyel, cégszerűen aláírt Együttműködési Megállapodás és a Hallgatói munkaszerződés megkötése után kezdheti meg. Ennek elmulasztása a szakmai gyakorlat elfogadásának megtagadásával járhat együtt.

(8) A szakmai gyakorlat során a hallgatók beszámolót készítenek. A szakmai gyakorlati beszámoló pontos tartalmi és formai követelményeit a tantárgyfelelős oktatók határozzák meg. A beszámoló magyarul készül, külföldi szakmai gyakorlat esetén előzetes engedéllyel készülhet idegen nyelven is. A szakmai gyakorlat végeztével a hallgató az általa készített, a gyakorlóhely cégszerű aláírásával ellátott, a szakmai gyakorlat napi bontásban történő részletezését tartalmazó beszámolóját a gyakorlat végén köteles leadni a szakmai gyakorlatért felelősnek. A hallgató csak elfogadott szakmai gyakorlattal (szakmai gyakorlati beszámolóval) bocsátható záróvizsgára.

(9) A hallgató beszámolójának, illetve a gyakorlóhelyek értékelésének összesítése képezi a hallgató munkájának minősítését. A tanárképzés esetében a minősítés részei: a részletes óratervezetek, az egyéni munkaterv, a beszámoló készítése, valamint a magyarországi iskolában teljesített sikeres vizsgatanítás. A tantárgyfelelős oktató a szakmai gyakorlatért felelős véleményének figyelembe vételével minden félév vizsgaidőszakának végéig a szakmai gyakorlóhely által elkészített értékelés alapján és a hallgató által készített beszámoló alapján minősíti a hallgatók teljesítményét és berögzíti a NEPTUN rendszerben az érdemjegyet.

(10) A hallgatók a szakmai gyakorlat során a vonatkozó jogszabályokat, az Egyetem szabályzatait, a Gyakorlóhely szabályait és házirendjét, valamint a hallgatói munkaszerződésben foglaltakat kötelesek betartani a gyakorlat teljesítése során.

53. § A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).
Nftv. 108. § 47. végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a záróvizsga, a szakdolgozat, valamint a képesítési követelményekben meghatározott nyelvvizsga kivételével a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett és teljesítette az előírt szakmai gyakorlatot.

(2) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(3) A végbizonyítványt (abszolutórium) abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.

(4) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt (abszolutóriumot) kiadni. Ha a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait, a végbizonyítványt (abszolutóriumot) csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette.

(5) A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához szükséges, a szak tantervében előírt tanulmányi- és vizsgakötelezettségeit a hallgató legkésőbb a záróvizsga napját megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles teljesíteni.

(6) A végbizonyítványt (abszolutóriumot) a hallgató kinyomtatott elektronikus leckekönyvében a Tanulmányi Hivatal vezetője írja alá.

(7) A végbizonyítvány (abszolutórium) végzettséget, szakképzettséget nem igazol.

54. § A SZAKDOLGOZAT ÉS DIPLOMADOLGOZAT

(1) A hallgatónak az alapképzésben az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot, mesterképzésben diplomadolgozatot kell készítenie. A szakdolgozat, diplomadolgozat (a továbbiakban: szakdolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

(2) [217] A hallgató minden szakon, melyen tanulmányokat folytat, önálló szakdolgozatot köteles benyújtani (kivéve, ha a szakpár sajátosságai miatt a képesítési követelmények ettől eltérően rendelkeznek) és a záróvizsga részeként megvédeni. A két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

(3) A tanszékek minden tanévre kötelesek szakdolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak. A témajegyzéket a megelőző oktatási évben a szakfelelős jóváhagyásával, április 15-ig, illetve október 15-ig közzé kell tenni. A hallgató jogosult önállóan is témát javasolni, amelynek elfogadásáról a témában illetékes tanszékvezető dönt. A szakdolgozat témáját a témavezető és a szakfelelős írásban hagyja jóvá tavaszi félévben május 15-ig, őszi félévben november 15-ig. A jóváhagyott témákat a NEPTUN rendszerben közzé kell tenni.

(4)[218] A hallgató köteles a kiválasztott témát és témavezetőt (konzulens) a tanév rendjében meghatározott határidőig az e célra rendszeresített formanyomtatványon a Tanulmányi Hivatalban és a témavezető tanszékén leadni. A hallgató a képzése során a témavezető hozzájárulásával, egy alkalommal jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, legkésőbb az első szakdolgozati félév szorgalmi időszakának végéig. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozattal együtt a témavezető tanszéken kell benyújtania. A hallgató indokolt esetben egyszer válthat témavezetőt a képzése során az átadó és a befogadó témavezető írásbeli hozzájárulásával. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozatokkal együtt a befogadó konzulens tanszékéhez kell benyújtania Témavezető váltás a szakdolgozat benyújtásának félévében nem kezdeményezhető.

(5)[219] A hallgatót a szakdolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető irányítja, de legalább egy belső konzulens kötelező, aki az Egyetem oktatója, tudományos kutatója vagy az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló személy. A külső témavezető az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember lehet. Külső témavezető esetén – a téma engedélyezésével egyidejűleg - belső témavezető kijelölése is kötelező. A tanszékek a szakdolgozatok elkészítésének segítésére konzulenst jelölnek ki. A konzulensek kijelölését a tanszékekre beérkező szakdolgozat/diplomadolgozat jelentkezések számának összesítését követően, úgy kell megadni, hogy az egy konzulensre jutó szakdolgozók és/vagy diplomadolgozók száma ne haladja meg a 15 főt.

(6)[220] [221] Az elkészített szakdolgozatot/diplomadolgozatot a hallgató köteles a szakdolgozat formai követelményeiről szóló tájékoztatónak megfelelően kinyomtatott és elektronikus formában is benyújtani a tanév rendjében meghatározott időpontig. A határidő elmulasztását követő két hétig a Térítési és Juttatási Szabályzatban megjelölt összeg befizetése mellett adhatja le szakdolgozatát a hallgató. A kinyomtatott dolgozatot az illetékes tanszékre – ahol szakdolgozatát írja – kell leadnia a hallgatónak, míg a dolgozat elektronikus nem védett pdf. formátumú változatát az egyetem digitális könyvtárának e célra elkülönített, az egyetem honlapjáról elérhető részébe kell feltöltenie. A szakdolgozatok/diplomadolgozatok feltöltésére a leadási határidőt megelőző harmadik héttől van lehetőségük a hallgatóknak.

[217] Módosította a Szenátus 84/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től.
[218] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[219] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[220] Módosította a Szenátus 78/2015. (XII. 10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.
[221] Módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.

(7)[222] A feltöltött file-t a Könyvtár ellenőrzi és amennyiben a feltöltött file technikai szempontból nem megfelelő (sérült, nem megnyitható, nem megfelelő formátumú, vagy egyértelműen megállapítható, hogy nem a teljes dolgozatot tartalmazza), akkor a Könyvtár a Neptun rendszeren keresztül értesíti erről a hallgatót, és felkéri a feltöltés megismétlésére. A hallgatók értesítést kapnak a sikeres feltöltésről is.

(8)[223] A hallgatónak az egyetem honlapján közzétett formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott szakdolgozat/diplomadolgozat nyomtatott és digitális példánya tartalmilag megegyezik. A hallgató e nyilatkozata a szakdolgozat/diplomadolgozat elválaszthatatlan részét kell, hogy képezze. Amennyiben a hallgató nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget, a szakdolgozat nem befogadható.

(9)[224] A szakdolgozat benyújtását követően – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – nincs mód annak módosítására, kijavítására.

(10)[225] A szakdolgozat bírálatára a tanszék vezetője egy vagy több bírálót kérhet fel. A szakdolgozat bírálatát a tanszékvezető által felkért bíráló végzi.

(11)[226] A Könyvtár a beadási határidőig feltöltött, technikai szempontból megfelelő dolgozatokról elektronikus levélben listát küld az érintett tanszékeknek. Az a hallgató, aki nem tölti fel a szakdolgozatát/diplomadolgozatát a digitális könyvtárba és így kimarad a plágium-ellenőrzésből vagy a plágium-ellenőrző szoftver eredményének a bíráló tanár által történt ellenőrzését követően bebizonyosodik, hogy plagizálást követett el, záróvizsgára nem bocsátható. A bíráló tanár a dolgozat értékelő lapján nyilatkozik arról, hogy a plágium-ellenőrzés megtörtént és annak alapján a munka elfogadható vagy nem elfogadható.

(12)[227] A szakdolgozat bírálatának megismerésére a hallgatónak legkésőbb három munkanappal a védést megelőzően lehetőséget kell biztosítani.

(13)[228] Plagizálást követ el az, aki egy másik személy (az eredeti szerző) munkáját, gondolatait, szavait saját munkájában hivatkozás, forrás megjelölés és/vagy szerzői engedély nélkül felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel és nem teszi egyértelműen világossá, hogy az más személytől származik. A bizonyítottan plágium tartalmú írásbeli vagy elektronikus úton rögzített beadvány, házi dolgozat, szakdolgozat nem fogadható el és készítőjével szemben fegyelmi eljárás indítható.
Mind a záróvizsga teljesítése, mind az előírt kreditek megszerzése szorosan a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódik, így a szakdolgozat szükségképpen és kizárólag a hallgató egyéni és saját szellemi terméke lehet. Az a hallgató, aki sajátjaként nyújt be olyan diplomamunkát, amelyet más készített, magánokirat-hamisítást követ el, és akár egy évig terjedő szabadságvesztéssel is büntetethető. Aki a dolgozatot megrendelésre

[222] Beiktatta a Szenátus 66/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.
[223] Beiktatta a Szenátus 66/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.
[224] Tartalmát és számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.
[225] Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól. Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.
[226] Beiktatta a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.
[227] Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.
[228] Módosította a Szenátus 5/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól. Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.

elkészítette – és ilyen módon szándékosan segítséget nyújtott a bűncselekmény elkövetéséhez – bűnsegédként vonható felelősségre.

(14)[229] Amennyiben a hallgató szakdolgozatát két bíráló minősíti elégtelenre, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Ha a két bíráló értékelése között két érdemjegybeli különbség van, abban az esetben a szakdolgozatot egy harmadik bírálónak is minősíteni kell, mely esetben a harmadik bíráló általi értékelés lesz a szakdolgozat érdemjegye.
A szakdolgozat bírálata és a bizottság által megállapított végső érdemjegy között nem lehet egy érdemjegynél nagyobb eltérés. Rendkívüli esetben, írásbeli indokolással engedélyezhető nagyobb eltérés.

(15) [230] Két elégtelen minősítés, valamint plágium esetén a Tanulmányi Hivatal vezetője legkésőbb a záróvizsgát három munkanappal megelőzően, írásban közli a hallgatóval a szakdolgozat elutasításának tényét, annak jogkövetkezményét, az elutasítás indoklását, valamint az ismételt benyújtás lehetőségét.

(16)[231] [232] Az alap- és mesterképzések, osztatlan képzés, illetve szakirányú továbbképzések esetében a szak- és diplomadolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi, annak megszervezésére és lebonyolítására a záróvizsgaidőszakban, a záróvizsga napjától eltérő időpontban kerül sor. A szak- és diplomadolgozat védések megszervezése a tanszékek feladata.

(17)[233] [234]Az alap- és mesterképzések, osztatlan képzés, illetve szakirányú továbbképzések esetében a védést követően a szak- és diplomadolgozatokat a tanszékek továbbítják a Tanulmányi Hivatalnak, valamint ezzel egy időben elektronikusan megküldik a védések összesített eredményeit is. A záróvizsgát követően a nyomtatott formában benyújtott szak- és diplomadolgozatok visszaadásra kerülnek a hallgatóknak, az Egyetem azokat elektronikus formában tárolja a digitális könyvtárban.

(18) [235] A bírálók és a védés során a záróvizsga bizottság is ötfokozatú érdemjeggyel értékeli a szakdolgozatot. A védés minősítését a bizottság elnöke írja alá.

(19) [236] A szakdolgozat témájából az Országos Tudományos Diákköri Konferencián helyezést elért dolgozatot – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – a tanszék vezetője bírálat nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja. Az elfogadás csak a bírálók véleményét helyettesíti, a szakdolgozat megvédése ebben az esetben is kötelező.

(20)[237] A hallgatóknak a dolgozatuk feltöltése során kötelező nyilatkozniuk arról, hogy hozzájárulnak annak nyilvánossá tételéhez. Indokolt esetben a hallgató (például mert írásuk üzleti titkot tartalmaz) kérelmezheti a Neptun rendszeren keresztül a nyilvánossá tétel 5 évvel történő elhalasztását.

---

[229] Módosította a Szenátus 5/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól. Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.
[230] Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.
[231] Módosította a Szenátus 35/2017. (IV. 27.) számú határozata, hatályos 2017. április 27-tól. Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.
[232] Módosította a Szenátus 84/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től.
[233] Módosította a Szenátus 35/2017. (IV. 27.) számú határozata, hatályos 2017. április 27-től.
[234] Tartalmát és számozását módosította a Szenátus 66/2017.(IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.
[235] Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.
[236] Számozását módosította a Szenátus 66/2017. (IX.14.) számú határozata.
[237] Beiktatta a Szenátus 66/2017.(IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től

55. § A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

87/2015. Vhr. (2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.
Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.
(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(1) A hallgató a képzés lezárásaként záróvizsgát tehet, amelynek sikeres teljesítése és – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az adott szak képzési és kimeneti követelményében előírt nyelvvizsga megléte esetén az egyetem oklevelet állít ki a hallgató számára.

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételei alap- és mesterszakokon:
a) a szak tantervében meghatározott minimális kreditpont megszerzése,
b) az előírt kritériumkövetelmények (kollokviumok, szakmai gyakorlatok, táborok stb.) teljesítése,
c) a tanári szakokon a tanári képesítésről szóló külön jogszabályban foglalt követelmények teljesítése,
d) az Egyetemmel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítése,
e) a záróvizsgára történő jelentkezés a Tanulmányi Hivatalban, a meghatározott időszakban.

(3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint teljesíthető. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) Záróvizsgát csak a Szenátus által elfogadott Tanítási rendben foglaltak szerint, évenként két alkalommal kijelölt záróvizsga-időszakban lehet teljesíteni.

(5) A hallgató azokon a szakokon tehet záróvizsgát, amelyen abszolutóriumot szerzett.

(6) A záróvizsgával kapcsolatos tájékoztatót a félév rendjével együtt a Tanulmányi Hivatal megküldi a hallgatóknak a szorgalmi időszak első hetében a NEPTUN rendszeren keresztül. A záróvizsga tételsort a tanszékek megküldik a hallgatóknak a szorgalmi időszak első hetében a NEPTUN rendszeren keresztül.

(7) A hallgató a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig írásban jelentkezhet záróvizsgára. Záróvizsgára a hallgató jelentkezhet, aki a szakon a végbizonyítványt megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi, költségtérítési, kártérítési, illetve egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta, szakdolgozatát határidőre benyújtotta és azt legalább elégséges érdemjeggyel minősítették.

(8) A záróvizsgák előkészítését a Tanulmányi Hivatal koordinálja.

(9) A záróvizsga részeit, követelményeit, a záróvizsga és az oklevél eredményének kiszámítási módját, a záróvizsga menetének rövid leírását és a záróvizsga tételeket az általános rektorhelyettes hagyja jóvá és adja át a Tanulmányi Hivatalnak legkésőbb a záróvizsgát két hónappal megelőzően.

56. § A ZÁRÓVIZSGA BIZOTTSÁG

87/2015. Vhr. 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(1) A záróvizsga letétele bizottság előtt történik. A záróvizsga-bizottság
a) egy elnökből, és rajta kívül legalább két tagból áll,
b) elnöke csak a szakterület elismert egyetemi tanára, docense, adjunktusa, mestertanára, illetve főiskolai tanára vagy főiskolai docense lehet,
c) tagja a szakterületi képzés kiváló gyakorlati szakembere, illetve adjunktus, tanársegéd lehet,
d) legalább egy tagja nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az egyetemmel.

(2)[238] A záróvizsga-bizottsági tagságra és a záróvizsga-bizottság elnöki feladatára felkérhető személyekre a szakfelelősök a Tanulmányi Hivatallal közösen legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét két hónappal megelőzően javaslatot tesznek. Ezt követően a záróvizsga-bizottság elnökét és a bizottság tagjait a rektor hagyja jóvá és bízza meg.

(3) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnök és a záróvizsga-bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a jegyzők készítik elő és íratják alá. A záróvizsgával kapcsolatos dokumentációt a Tanulmányi Hivatal őrzi.

57. § A ZÁRÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

(1) A záróvizsga
a) a szakdolgozat egyidejű, vagy elkülönített megvédéséből,
b) a szakterületi ismereteket és gyakorlati képességeket átfogó komplex szóbeli, és/vagy írásbeli vizsgából,
c) a tanári szakokon a külön jogszabályban meghatározott tanári képesítővizsga komplex szóbeli részéből,
d) valamint a tanári mesterszakokon vizsgatanításból áll.

[238] Módosította a Szenátus 5/2016. (I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

(2)[239] Az osztatlan tanárképzés záróvizsgájának részét képezi a Portfólió védése. A Portfóliót a hallgatóknak a 11. szemeszter végéig kell elkészíteni. A Portfólió tartalmi és formai követelményeit a Pedagógia és Módszertani Tanszék az egyetem honlapján teszi közzé.

(3) A hallgató felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a szóbeli záróvizsga egyes részeinek érdemjegyét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) Sikeres a záróvizsga, ha a felsorolt valamennyi vizsgaösszetevő minősítése legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.

(5) Sikertelen a záróvizsga, ha bármely részösszetevője elégtelen. A jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból a részből kell vizsgát tennie, amely első alkalommal sikertelen volt. A záróvizsga egyszer ismételhető. Ismételt záróvizsga csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető. A záróvizsgához kreditpont nem rendelhető.

(6) A záróvizsga későbbi időszakban történő letételekor a vizsga időpontjában hatályos képzési és kimeneti követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján kell teljesíteni. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(7)[240] A záróvizsga eredményét a szakdolgozat védése érdemjegyének, a szakterületi komplex szóbeli és/vagy írásbeli vizsga érdemjegyének, valamint a tanári szakok nappali tagozatán a vizsgatanítás és a komplex tanári képesítővizsga szóbeli érdemjegyének két tizedes jegyig kerekített átlaga adja.

(8) A záróvizsga eredmény, a záróvizsgán elért részérdemjegyek és a szakdolgozat végleges jegyének számtani átlaga, melyet két tizedes jegy pontossággal kell kiszámolni.

(9) Amennyiben a szakdolgozat védése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie jóváhagyási eljárás után. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

(10) A szakdolgozat témájaként korábbi dolgozat témája is kijelölhető.

(11) Sikertelen záróvizsga a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összegű ismételt záróvizsga díj befizetése mellett ismételhető meg.

(12) Póttétel húzása záróvizsgán nem lehetséges.

58. § A NYELVVIZSGA

(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha a jogszabály másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele.

[239] Beiktatta a Szenátus 84/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től. A korábbi (2) – (11) bekezdések számozása (3) – (12) bekezdésre módosult.
[240] Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

(2) Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett.

(3) Ha az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzésének előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(4) Valamennyi nyelvvizsga hitelességét az Egyetem Nyelvi Lektorátusa ellenőrzi és az ellenőrzést követően rögzíti a nyelvvizsgák adatait a NEPTUN rendszerben. A Nyelvi Lektorátus minden záróvizsga időszakot követően legkésőbb a diploma átadó ünnepséget megelőző két héttel leadja a diplomájukat átvevő hallgatók nyelvvizsgájának hitelességét igazoló dokumentumot a Tanulmányi Hivatalban.

(5) A hallgató nyelvvizsga bizonyítványát köteles bemutatni és annak másolatát leadni az Egyetem Nyelvi Lektorátusán és a Tanulmányi Hivatalban.

59. § AZ OKLEVÉL

Nftv. 51. § (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.
(5)[241] Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének - illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek - eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.
(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.
52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.
(2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.
(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél - jogszabályban meghatározottak szerint - munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

[241] Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

(4) A felsőoktatási szakképzésben az oklevél kiadásának előfeltételeként a képzési és kimeneti követelmény előírhatja a nyelvvizsga letételét.
(5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:
a) alapfokozat „Bachelor" vagy „baccalaureus" (rövidítve:. BA, BSc),
b) mesterfokozat „Master" vagy „magister" (rövidítve MA, MSc).

(1)[242] A sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a jelölt számára a végzettségi szint és a szakképzettség megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a rektor írja alá.

(2) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Amennyiben a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta a nyelvvizsgát igazoló okiratot, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(3)[243] [244] Az oklevél minősítésének kiszámításánál egyenként egyharmados súllyal kell figyelembe venni

a) a záróvizsga érdemjegy átlagát két tizedesjegyig számítva,
b) azon szakok esetében, ahol a mintatanterv szigorlati érdemjegyeket tartalmaz, a szigorlatátlagot két tizedesjegyig számítva, azon szakoknál, amelyeknél a mintatanterv nem tartalmaz szigorlati érdemjegyeket a kollokviumátlagot két tizedesjegyig számítva,
c) a félévek átlagosztályzatainak kreditpontokkal súlyozott kumulált átlagát két tizedesjegyig számítva.

(4) Az átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni

a) kiváló (4,51 - 5,00),
b) jó (3,51 - 4,50),
c) közepes (2,51 - 3,50),
d) elégséges (2,00 - 2,50).

(5) Kitüntetéses oklevelet kap a hallgató, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozatának és az alapkollokviumainak vagy szigorlatainak osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

(6) Az oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani.

(7) Az alapképzésben és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

[242] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.
[243] Módosította a Szenátus 63/2015. (X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[244] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

60. § AZ OKLEVÉL KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

(1) Az oklevél kötelező tartalmi elemeit a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet 9. melléklete tartalmazza.

61. § AZ OKLEVÉLMELLÉKLET

Nftv. 52. § (2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.
104. § (3) Magyarország címere elhelyezhető a felsőoktatási intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló helyiségekben, címtábláján, épületeinek homlokzatán, továbbá feltüntethető a körbélyegzőjén és a felsőoktatási intézmény által kiadott okleveleken, oklevélmellékleteken.

(1) Az Europass oklevélmellékletet az eredeti diplomát adó Egyetem bocsátja ki.

(2) Az oklevélmelléklet kiadásának célja, hogy harmadik személy, elsősorban külföldi érdekelt számára is egyértelművé tegye, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.

(3) A *2006. március 1-je után végzettek* részére az oklevél mellé a mellékletet térítésmentesen kell kiadni magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az illető kisebbség nyelvén.

(4) Az oklevélmellékletet a hallgató kérelmére – a Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltak szerint – az előző bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven is ki lehet adni.

(5) A *2003. július 1-je és 2006. március 1-je között végzettek* a magyar nyelvű oklevélmellékletet ingyen, az angol nyelvűt pedig költségtérítés ellenében kérelmezhetik.

(6) A *2003. július 1-je előtt végzetteknek* nem kötelező oklevélmellékletet kiállítani, mert a jogszabályok nem visszamenőleges hatályúak. Természetesen a felsőoktatási intézmény dönthet úgy, hogy kiadja a dokumentumot és költségtérítést is számolhat fel érte.

(7) Az oklevélmellékletek kiadására vonatkozó díjakat a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

62. § A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL

(1) Az Egyetem rektora - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feltételek szerint - arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományozhat annak, aki ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte meg az oklevelét a felsőoktatási intézményben és életpályája alapján közmegbecsülésre méltó.

(2) A dísz- (jubileumi) oklevelek kiállítását és az átadó ünnepséget a Tanulmányi Hivatal és a Rektori Hivatal felügyeletével az Alumni Iroda szervezi és bonyolítja le a beérkezett kérelmek alapján.

(3) Dísz- (jubileumi) oklevélre az Egyetemen és jogelőd intézményeiben nappali tagozaton diplomát szerzett személyek jogosultak.

(4) A dísz- (jubileumi) oklevélben részesülők díjazásban részesíthetők.

63. § JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

(1) Az Nftv. 57.§ (3) bekezdése értelmében a hallgató az Egyetem döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a közléstől számított tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéseket. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szabályzataiban foglaltakkal, vagy a vonatkozó jogszabályokkal.

(2) A hallgatói jogorvoslati eljárás rendjére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. Rész II. Fejezet, 3. RÉSZben foglalt rendelkezések az irányadók és alkalmazandóak.

64. § A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ÜGYEKBEN ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK

I. **Tanulmányi- és Vizsgabizottság**

II. **Kreditátviteli Bizottság**

III. **Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság**

IV. **Fogyatékosságügyi Bizottság**

V. **Felülbírálati Bizottság**

VI. **Fegyelmi Bizottság**

Az Nftv. 12. § értelmében:

(1) A Szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságokat hoz létre.

(2) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a Kreditátviteli Bizottság kivételével.

(3) A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

(4) A bizottság tagjainak személyére a rektor tesz javaslatot a hallgatói önkormányzat, a doktori önkormányzat, a szervezeti egységek vezetőinek, valamint a közalkalmazotti tanács véleményének figyelembevételével.

(5) A bizottságok tagjait a Szenátus hagyja jóvá. A bizottsági tagság időtartama legkésőbb az új Szenátus megalakulásáig tart.

(6) A bizottságok munkájukról legalább egy alkalommal szenátusi ülésen a Szenátusnak kötelesek írásban beszámolni. A beszámolónak tartalmaznia kell: az ülések időpontját, az ügycsoportok felsorolását, valamint a különös elbírálást igénylő egyedi esetek megjelölését.

(7) Amennyiben bizottsági döntésre kerül sor, a kérelem beérkezésétől számított huszonegy napon belül a bizottságnak döntést kell hoznia az ügyben.

65. § TANULMÁNYI- ÉS VIZSGABIZOTTSÁG

Az Nftv. 12. § és 49. § értelmében:

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, a hallgatói követelményrendszerben rögzített esetekben a Tanulmányi- és Vizsgabizottság (rövidítve: TVB) jár el.

(2) A bizottság döntési köre az alábbiakra terjed ki: minden olyan tanulmányokkal és vizsgával kapcsolatos eseti jellegű ügy, amelyhez bizottsági döntés szükséges.

(3)[245] A bizottság összetétele:
a) a Tanulmányi Hivatal vezetője által kijelölt tag,
b) az Egyetem Szenátusa által megválasztott oktató, kutató
c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag.

(4) Eseti jelleggel meghívandó az ügyben érintett tanulmányi előadó és intézeti delegált.

(5) A bizottság tevékenységét az oktatási rektorhelyettes felügyeli.

(6) Amennyiben bizottsági döntésre kerül sor, a kérelem beérkezésétől számított huszonegy napon belül a bizottságnak döntést kell hoznia az ügyben.

66. § KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

Az Nftv. 12. § és 49. § értelmében:

(1) A hallgatók kreditátvitellel kapcsolatos ügyei során a Kreditátviteli Bizottság (rövidítve: KÁB) jár el.

(2) A bizottság összetétele:
a) az Egyetem Szenátusa által megválasztott két oktató,
b) a Tanulmányi Hivatal vezetője által delegált tag.

(3) A kreditátvitelt érintő ügyek tárgyalása során nem lehetnek jelen a hallgatók képviselői.

[245] Módosította a Szenátus 67/2015. (X. 29.) számú határozata, hatályos 2015. október 29-től.

(4) A bizottság tevékenységét az oktatási rektorhelyettes felügyeli.

(5) A bizottság félévente legalább egyszer ülésezik, különleges esetben eseti jelleggel összehívható.

67. § SZOCIÁLIS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG

Az 51/2007. Kr. 6.-11. § és 21. § értelmében:

(1) A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt feladatokat az Egyetemen a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: SZEB) látja el.

(3) A Bizottság összetétele:
a) a Gazdasági Igazgatóság igazgatója által kijelölt két ügyintéző,
b) egy fő oktató,
c) a Hallgatói Önkormányzat két delegáltja,
d) a Tanulmányi Hivatal vezetője által kijelölt két ügyintéző.

(4) A bizottság eljár minden olyan ügyben is, mely során az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges fellépnie.

(5) A Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság tevékenységét a Stratégiai Igazgató felügyeli.

68. § FOGYATÉKOSSÁGÜGYI BIZOTTSÁG

(1) A fogyatékossággal élő hallgatók ügyeinek intézésére a Szenátus Fogyatékosságügyi Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság összetételét a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő koordinátor javaslata alapján a Szenátus választja meg.

(3) A bizottság tagjai:
a) a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő koordinátor,
b) az Egyetem Szenátusa által megválasztott oktató,
c) a Hallgatói Önkormányzat delegáltja.

(4) A bizottság feladat és hatáskörét, valamint eljárásának részletes szabályait az Egyetem a Fogyatékosságügyi Szabályzat tartalmazza.

69. § FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁG

(1) Az intézmény hallgatóinak jogviszonyával kapcsolatos I. fokú döntései, intézkedései ellen határidőn belül benyújtott fellebbezések tekintetében az Egyetem Felülbírálati Bizottsága jár el.

(2)[246] [247] A bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagjai:

a) jogi igazgató,
b) szenátus által választott oktató,
c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag,
d) Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag.

Eseti jelleggel meghívandó az ügyben érintett személy.

(3) A bizottság tevékenységét az általános rektorhelyettes felügyeli, érintettség esetén helyettesítésről kell gondoskodni.

(4) A Felülbírálati Bizottság az I. fokú eljárás szabályosságát hivatott vizsgálni, a döntést helyben hagyhatja, módosíthatja, megsemmisítheti és új eljárásra utasíthat.

(5)[248] Amennyiben bizottsági döntésre kerül sor, a kérelem beérkezésétől számított 35 napon belül a bizottságnak döntést kell hoznia az ügyben.

70. § FEGYELMI BIZOTTSÁG

(1) A fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyek intézésére a Szenátus Fegyelmi Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság összetétele:

a) az egyetem jogi szakértője,
b) a Szenátus által megválasztott oktató,
c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag.

Eseti jelleggel meghívandó az ügyben érintett személy.

(3) A bizottság tevékenységét az általános rektorhelyettes felügyeli, érintettség esetén helyettesítésről kell gondoskodni.

(4) A bizottság feladat és hatáskörét, valamint eljárásának részletes szabályait az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata tartalmazza.

71. § A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ KEDVEZMÉNYEK

(1) A fogyatékossággal élő hallgatókra vonatkozó kedvezményeket és eljárásrendet az Egyetem Fogyatékosságügyi szabályzata tartalmazza.

[246] Módosította a Szenátus 67/2015. (X. 29.) számú határozata, hatályos 2015. október 29-től.
[247] Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[248] Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

72. § A FIR

Nftv. 2. § (6) A felsőoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és köteles szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programban, valamint a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat.

73. § AZ OKTATÁSI ANYAGOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében:
30. § (1) Eltérő megállapodás hiányában a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként a munkáltató szerzi meg, ha a mű elkészítése a szerző munkaviszonyból folyó kötelessége.
(5) Ha a mű elkészítése a szerzőnek munkaviszonyból folyó kötelessége, a mű átadása a nyilvánosságra hozatalhoz való hozzájárulásnak minősül.
(6) A szerző munkaviszonyból folyó kötelessége teljesítéseként megalkotott művel kapcsolatos jognyilatkozatokat írásba kell foglalni.
(7) A munkaviszonyból folyó kötelesség teljesítéseképpen elkészített műre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell, ha közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló vagy szolgálati viszonyban foglalkoztatott személy, vagy munkaviszony jellegű jogviszony keretében foglalkoztatott szövetkezeti tag alkotta meg a művet.

(1) Az Egyetemen a hallgatók részére a tananyagot, az oktató és segédanyagok elérhetőségét és hozzáférhetőségét biztosítani kell. A tananyag, az oktató és segédanyag elkészítéséért a tantárgy oktatója felel.

(2) Minden, az oktatás során az oktató által elmondott, nyomtatott, vagy elektronikus formában közreadott ismeretanyag, az oktató és/vagy az intézmény szellemi tulajdonát képezi.

(3) Az intézmény területén rögzített hang és képanyag nyilvános közzététele csak a rektor írásos engedélyével történhet.

74. § [249]A SPORTÁGI GYAKORLAT

(1) A sportági gyakorlat tantárgy célja a hallgatók gyakorlati ismereteinek bővítése, valamint a hallgatók részéről az oktatás során megszerzett elméleti tudás alkalmazásának bemutatása.

(2) A sportági gyakorlat során a hallgatók részt vesznek a választott sportág edzésein, versenyein, megismerik a sportszervezetek tevékenységét, valamint felkészülnek későbbi szakmai feladataik ellátására. A sportági gyakorlat során közvetlen edzés- és edzésvezetési, verseny- és versenyrendezési tapasztalatokat is szereznek. Elsajátítják azokat a szakmai és személyes kompetenciákat, módszereket, melyeknek birtokában képessé válnak az adott sportági mozgásanyag oktatására, edzéseinek levezetésére, a sportág népszerűsítésére, illetve a sportegyesületi foglalkozások megszervezésére, irányítására.

(3) A sportági gyakorlat kötelező tantárgy a testnevelő-edző alapképzésben és a testnevelő-gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár képzés nappali tagozatán, valamint szabadon választható tantárgy a sportszervező, a rekreációszervező- és egészségfejlesztő és a humánkineziológia alapszakokon.

[249] Módosította a Szenátus 31/2016.(IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól

(4) A Sportági Intézethez tartozó tanszékek (és tanszéki csoportok, továbbiakban tanszékek) által meghirdetett sportágakból (és szakágakból, továbbiakban sportágakból) a testnevelő-edző szakos hallgató köteles négy féléven át, a képzési idő első négy félévében teljesíteni a sportági gyakorlatot. A testnevelő-edző szakon az edzői szakirányra történő jelentkezés feltétele, hogy a jelentkezést megelőző két félévben a hallgató az edzői szakiránynak megfelelő sportágban teljesítse a tantárgyat. A testnevelő-gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szakos, nappali tagozatos képzésben, valamint a testnevelő edző szak edzői szakirányon részt vevő hallgató hat féléven át köteles a sportági gyakorlatot teljesíteni.

(5) A sportági gyakorlatot a Sportági Intézethez tartozó tanszékek hirdetik meg jelen szabályzat kurzushirdetésre vonatkozó szabályai szerint.

(6) A sportági gyakorlat időtartama a testnevelő-edző alapképzésben és a testnevelő-gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár képzés nappali tagozatán legalább heti két alkalommal két óra, melyet a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. Azokon a szakokon, ahol a sportági gyakorlat szabadon választható tantárgyként vehető fel, a gyakorlat időtartama nappali tagozatos képzésben legalább heti 4 óra és levelező tagozatos képzésben legalább heti 2 óra.

(7) A sportági gyakorlatot amennyiben erre lehetőség van az egyetemi sportegyesület (TFSE) közreműködésével annak szakosztályaiban kell teljesíteni. Ha erre nincs lehetőség, akkor a Sportági Intézethez tartozó tanszékek külső sportszervezetnél szervezik a sportági gyakorlatot. A Sportági Intézethez tartozó tanszékek által nem hirdetett sportágakban, valamint a TFSE szakosztálya szakmai szintjétől eltérő sportteljesítmény esetében, illetve, ha a hallgatók száma meghaladja az adott szakosztály létszámát, a sportági gyakorlat az érintett tanszék vezetőjének előzetes jóváhagyása esetén külső sportszervezetnél is teljesíthető. Az erre irányuló kérelmet a hallgató az adott félév regisztrációs időszakában a NEPTUN rendszeren keresztül nyújthatja be, amelyet az érintett tanszék vezetője a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül engedélyezhet. A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és feltölti a NEPTUN rendszerbe.

(8) Sportágváltás a testnevelő-edző alapképzésben és a testnevelő-gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár képzés nappali tagozatán az egész képzés során egy alkalommal lehetséges, legkésőbb a tantárgy harmadik felvételének regisztrációs időszakában.

(9) Amennyiben a hallgató a sportági gyakorlatot külső sportszervezetnél teljesíti, akkor az értékeléséhez a sportszervezet vezetőjének a hallgató szakmai értékelését tartalmazó igazolása is szükséges, amely alapján az érintett tanszék vezetője értékeli a hallgatót.

(10) Azon hallgatóknak, akik a sportági gyakorlatot külső egyesületnél teljesítik az egyetemi-főiskolai nemzetközi, országos és regionális versenyekre rendelkezésre kell állniuk, mely alól indokolt esetben az érintett tanszék vezetője adhat felmentést.

(11) A sportági gyakorlat teljesítését az oktató aláírásával igazolja, illetve ötfokozatú skálán minősíti.

(12) **A SPORTÁGI INTÉZET ÁLTAL KÍNÁLT SPORTÁGAK A SPORTÁGI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉHEZ**

Tanszékek	**Sportág (szakág)**
Atlétika	atlétika, fitness-testépítés, golf, súlyemelés, erőemelés
Küzdősportok Tanszék	birkózás, judo, vívás, ökölvívás, testépítés-fitness
Labdajáték Tanszék	kézilabda, kosárlabda, röplabda, labdarúgás, tenisz, korfball, ultimate frisbee, floorball, futsal, teqball, tamburello, asztalitenisz, tollaslabda, rögbi, fallabda
Úszás és Vízi Sportok Tanszék	úszás, vízilabda, vitorlázás, evezés, kajak-kenu
Torna, RG, Tánc és Aerobik Tanszék	női torna, férfi torna, RG, aerobik, műkorcsolya
Lovaskultúra Szakcsoport	lovaglás
Rekreáció Tanszék	-

75. § [250]A REKREÁCIÓ-, TERMÉSZETJÁRÓ- ÉS SPORTTÁBOROK

(1) A tábor kötelező tantárgy az alapképzési szakok nappali és levelező tagozatán, rekreáció mesterképzésben, az 5 féléves testnevelő tanár- gyógytestnevelő tanár mesterképzésen, és a testnevelő-gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szakon.

(2) A tábor teljesítését az 5 féléves testnevelő tanár- gyógytestnevelő tanár mesterképzés szakon az oktató az aláírásával igazolja, az alapképzési szakokon, a rekreáció mesterképzésben, illetve a testnevelő-gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szakon aláírást követően a hallgató munkáját ötfokozatú skálán minősíti.

(3) A tábor térítésmentes vagy hallgatói önrészt tartalmazó lehet. Az önrészt tartalmazó tábor a sítábor, a természetjárás táborozás, a természeti rekreáció és sportturizmus, valamint a vízi tábor, amelyekre a mintatanterv szerinti meghirdetés félévét megelőző félévben a hallgató előjelentkezni köteles a NEPTUN rendszeren keresztül a Rekreáció Tanszék által megadott határidőig. Ezen határidőt követően a végleges létszám alapján a hallgatóknak a NEPTUN rendszeren keresztül kiírásra kerül a hallgatói önrész előlege. A meghirdetés félévében azok a hallgatók kerülnek felvételre a kurzusra, akik az előjelentkezésnek eleget tettek. Az előlegen felüli önrész összege a kurzus felvétele során kerül kiírásra a hallgatóknak. Az előjelentkezés tantárgyfelvételnek minősül.

(4) A hallgató a táborokat a tantárgyfelvételi időszakban köteles felvenni és azokat a mintatanterv szerinti félév szorgalmi időszakában kell teljesítenie. Önhibán kívüli ok esetén vagy különös méltánylást érdemlő esetben az indokot alátámasztó dokumentumok csatolásával együtt kérelmezhető a tábor mintatantervtől eltérő időben történő teljesítése. A hallgató a kérelmet a Tanulmányi Hivatalban nyújthatja be jelen szabályzat jelenlét a foglalkozásokon elnevezésű rendelkezései alapján.

(5) Amennyiben a hallgató felveszi a térítésmentes tábort és nem vesz részt azon, a tantárgy következő felvételének félévében a tábor teljes díját köteles befizetni.

[250] Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

(6) A táborok rendjét a Rekreáció Tanszék az adott félév regisztrációs időszakának kezdetéig közzé teszi az Egyetem honlapján és kifüggeszti a Rekreáció Tanszék, valamint a Tanulmányi Hivatal hirdetésre kijelölt felületein.

(7) A hallgatót a nyári időszakra eső táborok időpontjáról a Rekreáció Tanszék köteles a szorgalmi időszakban, de legkésőbb az utolsó tanítási hét első napjáig értesíteni, és a hallgatók pontos beosztását kiírni.

(8) A táborok oktatási, szervezési és működtetési költségeit az Egyetem és a hallgatók befizetései együttesen fedezik. Az oktatás költségeit az Egyetem biztosítja.

(9) A hallgatók a tábor díját a NEPTUN rendszeren keresztül bankkártyás fizetéssel teljesítik a Tanulmányi Hivatal által előre meghatározott időpontban az Egyetem számlaszámára.

76. § ALAPFOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

Az Nftv. és az 51/2007. Kr értelmében:
Államilag támogatott hallgató*:* az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.
Árva*:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
Családfenntartó*:* az a hallgató,
***a)* akinek legalább egy gyermeke van,**
***b)* aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.**
Duális képzés*:* a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat*:* orvosi vizsgálat, amelynek célja annak megállapítása, hogy az egyén testi adottságai és egészségi állapota alapján képes-e felkészülni a választott tevékenység ellátására, ennek során nem kerül-e veszélybe egészsége.
Esti képzés munkarendje*:* olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor.
Előadás: olyan tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.
Előzetes követelmény, előfeltétel: egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, illetve egy másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritériumkövetelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette, vagy – amennyiben az ajánlott tanterv így rendelkezik – teljesíti.
Előtanulmányi rend: a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.
Egységes tanulmányi rendszer: NEPTUN EFTR (elektronikus tanulmányi rendszer, hallgatói információs rendszer).
Félárva*:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
Felmenő rendszer*:*[251] képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték

[251] Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.
Fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
Fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*:* az a hallgató, aki
fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.
Félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.
Gyakorlat: olyan tanrendben szereplő kiscsoportos tanóra, amely a tanár irányítása mellett, a hallgatói aktivitásra épül.
Gyakorlati jegy: a gyakorlati bemutatások, írásban leadott feladatok, zárthelyi dolgozatok alapján kialakított értékelési forma.
Gyakorlati vizsga:[252] olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni fizikai, motorikus, művészeti készségekkel és tehetséggel, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására.
Habilitáció*:* a habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése.
Hallgatói képzési szerződés*:* a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.
Halmozottan hátrányos helyzetű*:* az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.
Hátrányos helyzetű*:* az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.
Intézet*:* több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.
Intézményi dokumentum*:* az alapító okirat, továbbá az e törvényben előírt szabályzatok, programok, tervek, így a szervezeti és működési szabályzat, képzési program, intézményfejlesztési terv, hallgatói önkormányzat alapszabálya, a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerinti belső szabályzat.
Képesítési keret rendszer*:* a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői.
Képzési és kimeneti követelmények*:* azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.
Képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.
Képzési időszak*:* a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.
Képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
ia) az alap- és mesterszak, osztatlan szak, felsőoktatási szakképzés, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
ib) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
ic) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
Kollokvium: egy tantárgy vizsgaidőszakban történő szóbeli, vagy írásbeli számonkérési (vizsga) formája.
Képzési terület*:* azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek.

[252] Beiktatta a 2018. évi XC. törvény 25. § (1) bekezdése, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

Kis létszámú szak*:* nemzetközi kötelezettségvállalás, kultúr- és oktatáspolitikai érdekek alapján indított képzés, amelynek éves, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felvehető létszáma országosan nem haladja meg a húsz főt, továbbá a nemzetiségi képzés.
Klinika*:* az az egészségügyi szolgáltató, amely a felsőoktatási intézmény szervezeti egységeként közreműködik az orvosképzéssel összefüggő képzési és kutatási feladatok ellátásában.
Konzultáció*:*[253] a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is.
Kredit*:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
Kritériumkövetelmény: olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen a szigorlat, a kollokvium, a gyakorlati jegy, a félévi tanulmányi előírások teljesítését igazoló aláírás megszerzése, a szakmai gyakorlat teljesítése, a nyelvi követelmény és egyéb, az adott szakhoz, tantárgyhoz kapcsolódó, a mintatantervben meghatározott követelmény.
Közösségi felsőoktatási képzési központ*:* felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőoktatási oktatási alaptevékenység, a képzés tárgyi és ingatlanhasználati - a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak szerint pénzügyi - feltételeit;
Közismereti tanári szakok*:* magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató - második közismereti tanári képzés alapján - mentesült a költségtérítés megfizetése alól.
Levelező képzés munkarendje*:* olyan oktatásszervezési rend, mely szerint - az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában - a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.
Mintatanterv: az adott szakon meghatározza, hogy az alap-, illetve mesterfokozat megszerzéséhez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban célszerű felvenni és teljesíteni a szakra jellemző képzési időszak alatt.
Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató*:* a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató.
Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés*:* a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés.
Mentorprogram*:* a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt.
Nagycsaládos*:* az a hallgató, akinek
***a)* legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy**
***b)* eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy**
***c)* legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.**
Pályaalkalmassági vizsgálat*:* olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására.
Résztanulmányok folytatása*:* ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
Saját bevétel*:* az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási

[253] Megállapította a 2018. évi XC. törvény 25. § (2) bekezdése, hatályos 2019. március 1-től.

tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.
Specializáció*:* az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
Szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
Szakirány: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés.
Szakképzettség*:* alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.
Szakmai alkalmassági vizsga*:* a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszthető képességekkel.
Szakmai gyakorlat*:* felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
Székhelyen kívüli képzés*:* a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.
Székhelyen kívüli képzési hely*:* az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívüli képzésnek (ide nem értve a szakirányú továbbképzést) otthont adó település.
Szigorlat: több tantárgy vagy egy több féléves tantárgy összefoglaló szóbeli vizsgaformája.
Szociális juttatásra jogosult hallgató*:* az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
***a)* államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy**
***b)* tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.**
Tanegység*:* egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.
Tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.
Tanóra: tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.
Tanterv*:* egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja.
Tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.
Távoktatás*:* sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.
Telephely*:* az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység elhelyezését szolgáló település.
Tudományterületek*:* a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.
Tantárgyi modul: a szak tantervének több tantárgyát tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. alapozó modul, szakmai törzsanyag modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakirány modul).
Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
Vizsga*:* az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.

Záróvizsga: az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a Záróvizsga-bizottság előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéséhez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti, és alkalmazni tudja.

77. § ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik valamely határidőről, akkor a Tanév rendjében a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

(2) Jelen szabályzat 2015. augusztus 24. napján lép hatályba, kivéve azokat az eljárásokat, amelyek 2015. augusztus 23-ig indultak.

IV. FEJEZET

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT[254] [255] [256] [257] [258] [259] [260] [261] [262]

Nftv. 2. melléklet 3. d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét a Hallgatói Követelményrendszer Térítési és Juttatási Szabályzatában kell meghatározni.
Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege - az (1) bekezdés *a)* pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül - nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

Jelen szabályzatban a vonatkozó jogszabályi idézetek a paragrafusok elején kisebb méretű és vastagított betűvel olvashatók.

1. § A HALLGATÓK KÖLTSÉGVISELÉS SZERINTI BESOROLÁSA

Nftv. 46. § (1)[23] A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet
a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
c) önköltséges hallgató.
47. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
(1a)[263] A művészeti képzési terület szerinti nem tanári osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett művészeti tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.
(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

[254] Beiktatta a Szenátus 55/2015.(VIII.24.) számú határozata, hatályos 2015. augusztus 24-től
[255] Módosította a Szenátus 64/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[256] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[257] Módosította a Szenátus 25/2016.(III.10.) számú határozata, hatályos 2016. március 10-től
[258] Módosította a Szenátus 48/2016. (V. 24.) számú határozata, hatályos 2016. május 24-től.
[259] Módosította a Szenátus 62/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.
[260] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[261] Módosította a Szenátus 84/2016. (X. 27.) számú határozata, hatályos: 2016. november 11-től.
[262] Módosította a Szenátus 55/2017. (VIII. 1.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 15-től.
[263] Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

(3)[264] Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel - a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
(4) A fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.
(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény ...
47. § (7)...aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
47. § (8) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
48/A. § A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:
a) az általa folyatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet (...).
48/D. § Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.
39. § (3) (...) A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.(...)
108. § 8. hallgatói képzési szerződés: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.
48/G. §A felsőoktatási intézmény gondoskodik
b) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényének, valamint az oklevél megszerzése időpontjának a tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban történő rögzítéséről,
c) a b) pontban meghatározott adatoknak a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére történő szolgáltatásáról.
51/2007. Kr. 29. § (1) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév

---

[264] Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.
(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
(5) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.
(6) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.
(7) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossággal élő hallgatók esetében néggyel - meghaladja az adott szak képzési idejét.
(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
Vhr. 14. § (1)[36] A Hivatal félévente - szeptember 30-ig, illetve február 28-ig - tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket a hallgatóik által igénybe vett államilag támogatott félévek számáról. Az ebben bekövetkezett változásról a FIR üzemeltetője a változást eredményező adatközlést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja az érintett felsőoktatási intézményt. A felsőoktatási intézmény - szükség esetén - intézkedik a hallgató átsorolásáról.
51/2007 Kr. 11. § (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.
(2) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(1) Felsőoktatási képzésben részt vevő lehet:
- a) állami ösztöndíjjal támogatott,
- b) állami részösztöndíjjal támogatott,
- c) önköltséges

hallgató.

(2)[265] [266] Jelen szabályzat hatálya az Egyetem alapképzésében, mesterképzésében, szakirányú továbbképzésében, osztatlan képzésében részt vevő hallgatókra terjed ki. A doktori képzésben részt vevő hallgatókra, valamint a felsőoktatási szakképzésben és felsőfokú szakképzésben részt vevőkre külön szabályzat vonatkozik.

(3)[267] Az önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az önköltség/költségtérítés díját, a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató a kivetett eljárási, mulasztási díjat, egyéb díjat a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőben köteles befizetni a NEPTUN rendszerben.

[265] Beiktatta a Szenátus 64/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2016. október 1-től.
[266] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[267] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

(4)[268] A hallgató az általa igényelt szolgáltatást, eszközt az illetékes szervezeti egység által meghatározott határidőig és feltételekkel használhatja.

(5)[269] Az önköltség/költségtérítés összegéből kedvezményre, mentességre, részletfizetésre jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint jogosult az önköltséges/költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató.

(6)[270] A hallgatói jogviszonnyal rendelkezőknek a mulasztási díj befizetése alól kedvezmény, mentesség nem adható, eljárási díj alól kedvezmény, mentesség kifejezetten indokolt esetben, az okot alátámasztó dokumentumok csatolása mellett a hallgató kérelmére rektori engedéllyel adható.

(7)[271] A hallgató által befizetett önköltséget/költségtérítési díjat, eljárási- mulasztási, egyéb díjat a Gazdasági Igazgatóság a befizetéstől számított 15 napon belül jóváírja, hogy a befizetett tétel teljesítettként jelenjen meg a NEPTUN rendszerben.

(8)[272] Ha a hallgató a Tanulmányi Hivatal felszólítására sem tesz eleget fizetési kötelezettsége teljesítésének, illetve az illetékes szervezeti egység felszólítására nem szolgáltatja vissza a rábízott eszközöket, nem hagyja abba a szolgáltatás igénybevételét a megadott határidőig, a félévre nem jelentkezhet be, vizsgára, záróvizsgára nem bocsátható, jogviszonya saját kérésre történő megszüntetése pedig nem engedélyezhető annak teljesítéséig.

(9)[273] [274] Amennyiben a rektor által indítványozott felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési hátralékát a hallgató a megadott határidőig és nem igazolja mulasztásának okát, illetve váratlanul megváltozott szociális helyzetét, az egyetem megszünteti a hallgatói jogviszonyát a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

(10)[275] A hallgató a részére jogosulatlanul folyósított pénzbeli juttatás (támogatás, ösztöndíj, egyéb díj vagy pénzösszeg, kedvezmény, mentesség) nyújtott szolgáltatás, átadott eszköz jogosulatlan voltát a folyósítás (szolgáltatás nyújtása, átadás) kezdetétől számított 15 napon belül köteles jelezni a Tanulmányi Hivatalban, illetve az illetékes szervezeti egységnél. A hallgató a pénzbeli juttatást, illetve a megrongálódott/elveszett eszköz árát a meghatározott időben köteles befizetni/visszautalni a NEPTUN rendszerben, illetőleg köteles abbahagyni a szolgáltatás igénybe vételét, visszaszolgáltatni az eszközt az illetékes szervezeti egységnek.

2. § AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ

(1) Az államilag támogatott hallgató, aki az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012. szeptembertől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

[268] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[269] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[270] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[271] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[272] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[273] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[274] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[275] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

(2) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében, ha

aa) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

ab) tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

ac) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

ad) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

b) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, ha

ba) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bb) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

be) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

c) bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

(3) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

(4) A beiratkozás során a nyilatkozatok aláíratását a Tanulmányi Hivatal végzi két eredeti példányban, amelyből egy példány a hallgatónak kerül átadásra, egy példány pedig a hallgató személyi anyagához csatolandó.

3. § AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ TÁMOGATÁSI IDEJE

(1) Egy személy felsőoktatási szakképzésben, alap-, mesterképzésben tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat állami támogatottként. Osztatlan képzésen tizennégy féléven át, ha a képzési idő több, mint tíz félév.

(2) Egy adott oklevél megszerzéséhez a képzési időt meghaladóan, maximum két (fogyatékos hallgatók esetében négy) államilag támogatott félév vehető igénybe, melybe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt bele kell számítani. Amennyiben a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott oklevelet nem tudja megszerezni, tanulmányait a szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

(3) Ha a hallgató a képzési idő, valamint a két félév támogatási idő alatt nem szerzi meg az oklevelet, akkor önköltséges képzésre kell átsorolni, abban az esetben is, ha a rendelkezésére álló tizenkét (osztatlan képzés esetében tizennégy) félévet nem merítette ki.

(4) Igénybe vett támogatási időnek minősül minden félév, amelyre a hallgató aktív státusszal bejelentkezett.

(5) A támogatási időbe nem számít bele ha betegség, szülés, vagy más fel nem róható ok miatt nem sikerül a hallgatónak befejezni a félévet.

(6) A hallgató államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas, illetve önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

4. § PÁRHUZAMOS KÉPZÉS ESETÉN A TÁMOGATÁSI IDŐ

(1) Ha a hallgató párhuzamosan folytat tanulmányokat, akkor az aktív támogatott félévek külön–külön számítanak, és vonandók le a támogatási időből.

5. § AZ ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ

Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben.
Ez a jog megilleti továbbá

a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezőt,
b) Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
d) viszonosság elve alá esőt,
e) magyarokról szóló törvény alá tartozó személyt,
f) a harmadik országbeli állampolgárt,
g) EU Kék Kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
(3) önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.
42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
46. § (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet
a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
c) önköltséges hallgató.
(3) az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.
47. § (8) Ha a hallgató kimerítette meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
f) [276] ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.
80. § (6) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó magyar állami részösztöndíjjal támogatott, vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgatók magyarországi tartózkodásukkal és tanulmányaikkal kapcsolatos költségeik részben vagy egészben történő megtérítését, külön jogszabály szerint, pályázat útján igényelhetik.

(1) Önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni

a) az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval a beiratkozáskor;
b) más intézményből átvételt nyert hallgatóval, az átvétel során;
c) szakváltás esetén, ha az intézmény kapacitás hiányában önköltséges képzésbe tudja átvenni a hallgatót;
d) ha a hallgató átsorolásra került államilag támogatott képzésről önköltséges képzésre;

[276] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

e) ha a hallgató az államilag támogatott képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja és vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

(2) A hallgatói szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokat a Tanulmányi Hivatal végzi. Két eredeti példány készül, amelyből egy példány a hallgatónak kerül átadásra, egy példány pedig a hallgató személyi anyagához csatolandó.

(3)[277] A hallgatói képzési szerződésben rögzíteni kell az önköltség összegét. Az állami ösztöndíjas képzés helyett (átsorolás, egyéni döntés, egyéb ok folytán) önköltséges képzésben való továbbhaladás során a képzés kezdetén hatályos önköltség összege az irányadó.

(4) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés mértékét a felvi.hu-n közzé kell tenni.

(5) Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet.

6. § ÖNKÖLTSÉGI DÍJ RÉSZLETFIZETÉSÉNEK BEÁLLÍTÁSA

Nftv. 83. § (4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(1) Az aktív státuszú hallgatónak a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapig lehetősége van beállítani önköltségének részletekben történő teljesítését a NEPTUN rendszerben.

(2) A képzési időszak kezdetétől számított egy hónap lejárta után a beállításra nincs lehetőség.

(3) A részletfizetés három részletben történő teljesítésben történik a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontokig.

(4) Ha a hallgató beállította a részletfizetést a NEPTUN rendszerben, és a megadott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét akkor a jelen szabályzatban szereplő késedelmi díjat is köteles fizetni. A mulasztásból eredő késedelmi díj nem törölhető el.

(5) Ha a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettsége teljesítésének legkésőbb a vizsgaidőszakig, a Tanulmányi Hivatal felszólítására sem, akkor vizsgára nem bocsátható.

(6) [278] Amennyiben felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési hátralékát a hallgató és nem igazolja mulasztásának okát, illetve váratlanul elromlott szociális helyzetét, a rektor

[277] Módosította a Szenátus 64/2015.(X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.
[278] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

megszünteti a hallgatói jogviszonyát a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

7. § [279]A KREDITARÁNYOS MÉRSÉKLÉS SZABÁLYAI

(1) Túlfutó hallgatónak minősül az a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki tanulmányi kötelezettségének nem tesz eleget a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt.

(2) Az Egyetem a túlfutó hallgatóknak kedvezményt biztosíthat a költségtérítési díj /önköltség díjának összegéből.

(3) A fizetendő költségtérítés/önköltség összegét a Tanulmányi Hivatal állapítja meg a regisztrációs időszakban és rögzíti azt a NEPTUN rendszerben.

(4) A fizetendő költségtérítési díj/önköltség díjának kiszámítása a következő: a hallgató képzésének kezdetén hatályos költségtérítés/önköltség osztva harminccal = egy kredit díja, majd a kapott összeget meg kell szorozni a hallgató által a félévben felvett összes kredittel.

(5) Ha a hallgató a NEPTUN rendszerben előírt határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor a Testnevelési Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában szereplő késedelmi díjat is köteles fizetni. A mulasztásból eredő késedelmi díj nem törölhető el.

(6)[280] A kreditarányosan fizetendő önköltség díjának megállapítása során a hallgató által fizetendő díj alapját a tantárgyfelvétel képezi, a vizsgakurzus felvétele ingyenes.

8. § ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE ÉS SZÜNETELTETÉSE ESETÉN

Nftv 83. § (3) bekezdése értelmében vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(1) A hallgató jogviszonyának szünetelése vagy megszüntetése során kérelmezheti a Tanulmányi Hivatalban az időarányos önköltség visszafizetését.

9. § A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEKRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁGOK

Nftv. 43. § (3) A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak - a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott - döntése alapján jogosult.
Nftv. 83. § (4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.
Az 51/2007. Kr. 4. § értelmében

[279] Módosította a Szenátus 6/2016.(I.28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól
[280] Beiktatta a Szenátus 25/2016. (III.10.) számú határozata, hatályos 2016. március 10-től.

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez kérelme alapján kaphat:
- mentességet,
- részletfizetési kedvezményt,
- halasztást.
(5) <u>Nem adható</u> mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott:
- mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól,
- továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.
(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

10. § [281]A TESTNEVELÉSI EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN, KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK ÉS HOZZÁTARTOZÓIK ÖNKÖLTSÉG FIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉGE

(1) Az Egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy a TFSE-vel munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló személy kérelmezheti az Egyetem képzésein (alap-, mesterképzés, osztatlan képzés, OKJ képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés) való részvételének térítés (önköltség, vizsgadíj, valamint tanulmányokhoz kapcsolódó egyéb díjak) mentes biztosítását.

(2) A teljes térítésmentesség kizárólag a képzés képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott képzési idejéig terjedő időre vehető igénybe. Amennyiben a jogosult túllépi az előírt határidőt, térítési kötelezettség terheli.

(3) Az Egyetemmel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló személy házastársa és gyermeke is igénybe veheti a térítésmentességet.

(4)A kérelmező a kérelmet a Tanulmányi Hivatalhoz nyújthatja be a szükséges igazolások egyidejű csatolásával.

(5) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:
a) az Egyetem HR irodája által kiállított igazolás arról, hogy a kérelmező vagy hozzátartozója az Egyetem dolgozója (munkaszerződés, kinevezés, határozatlan idejű megbízási szerződés),
b) ha hozzátartozó veszi igénybe a kedvezményt, akkor igazolás arról, hogy a dolgozó házastársa vagy gyermeke (születési anyakönyvi kivonat másolata, befogadó nyilatkozat másolata, házassági anyakönyvi kivonat másolata).

(6) A mentességről a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül a rektor dönt.

(7) A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja, majd a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

[281] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

11. § ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ KEDVEZMÉNY SZOCIÁLIS ALAPON

(1) Amennyiben a hallgató életében hirtelen romlás következett be jövedelmi viszonyaiban, családi körülményeiben, egészségi állapotában, lehetősége van kérelmezni önköltsége/költségtérítési díja 50 %-os csökkentését.

(2)[282] A hallgató a kérelmet a Tanulmányi Hivatalban a tanulmányi év I. félévében a képzési időszak kezdetétől március végéig, a II. félévben a képzési időszak kezdetétől október végéig nyújthatja be az önköltség/költségtérítési díj 50 %-os befizetését igazoló és a további szükséges igazolások csatolásával egyidejűleg (jövedelem megszűnéséről igazolás, eltartó jövedelmének megszűnése, eltartó halála, baleset miatti keresőképtelenség, stb.), a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetését követően.

(3) A kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a Tanulmányi Hivatal véleményének figyelembe vételével a rektor dönt az ügyben.

(4) A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja, majd a NEPTUN-ban közzéteszi.

(5) A hallgatónak, amennyiben az 50 %-os mérséklés megállapításra kerül, lehetősége van részletfizetést is beállítani a NEPTUN-ban a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapig.

12. § KOLLÉGIUMI DÍJ ALÓLI SZOCIÁLIS MENTESSÉG

(1) Amennyiben hirtelen romlás következett be a hallgató jövedelmi viszonyaiban, családi körülményeiben, egészségi állapotában, egyéb körülményeiben, lehetősége van kérelmezni kollégiumi díj alóli mentességét.

(2) A hallgató a kérelmet a Kollégium vezetőjénél nyújthatja be (határidőtől függetlenül) a szükséges igazolások csatolásával (pl. jövedelem megszűnéséről, eltartó jövedelmének megszűnése, eltartó halála, baleset miatti keresőképtelenség).

(3) A mentességről a Kollégium vezető véleményének figyelembe vételével a rektor tizenöt napon belül dönt.

(4) A döntést a Kollégium vezetője határozatba foglalja, majd a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

13. § ÖNKÖLTSÉG DÍJÁNAK KEDVEZMÉNYE EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN

(1) Az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás alapján a rektor az Egyetem hallgatójának önköltségéből a megállapodásban szereplő csökkentést engedélyezhet.

(2) A hallgató a kérelmet a Tanulmányi Hivatalban a képzési időszak kezdetéig nyújthatja be a szükséges igazolások egyidejű csatolásával:

a) együttműködési megállapodás;

[282] Módosította a Szenátus 25/2016.(III.10.) számú határozata, hatályos 2016. március 10-től

b) az együttműködési megállapodás másik felének igazolása arról, hogy a hallgató a kedvezményt jogosult igénybe venni.

(3) A képzési időszak kezdetétől számított egy hónap lejárta után leadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(4) A kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal véleményének figyelembe vételével a rektor dönt az ügyben.

(5) A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja, majd feltölti a NEPTUN rendszerben.

(6) Amennyiben a kedvezmény megállapításra kerül, a hallgatónak emellett lehetősége van részletfizetést is beállítani a NEPTUN rendszerben a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapig.

14. § ÁTSOROLÁS

Nftv. 83. (2) A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

(1) Ha a hallgató kimerítette az állami támogatási időt, önköltséges formába kell átsorolni.

(2) Az államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(3) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés, vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntéseknek azonosnak kell lennie.

15. § ÁTSOROLÁS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE

(1)[283] [284] Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót:

a) aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésben meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerezett legalább 18 kreditet, vagy

b) nem érte el az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. mellékletében a vonatkozó képzési területre meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt

[283] Módosította a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[284] Módosította a Szenátus 41/2018. (VIII. 29.) számú határozata, hatályos 2018. augusztus 30-tól.

c) aki a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet.

(3) Ha a hallgató a képzési idő és további két félév támogatási idő alatt nem szerzi meg az oklevelet, önköltséges képzésre kell átsorolni, akkor is, ha a rendelkezésére álló tizenkét (osztatlan képzés esetében tizennégy) félévet nem merítette ki.

(4) A Tanulmányi Hivatal a tavaszi vizsgaidőszakot követő harminc napon belül (keresztféléves képzés esetén az őszi vizsgaidőszakot követő két héten belül) megállapítja az önköltséges képzésre átsorolandó hallgatók névsorát és intézkedik az átsorolásukról.

16. § ÁTSOROLÁS ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE

(1) Ha az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetem önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző harminc nappal kell meghozni.

(3) Az állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való besorolás egy tanév időtartamra szól, melyet az Egyetemen közzé kell tenni.

(4) Az Egyetemnek következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,

b) hány olyan államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon rendelkezésre álló államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott féléveket.

(5) Megürült államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretbe az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá

b) akinek az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(6) A hallgató a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a tavaszi vizsgaidőszakot követő két héten belül (keresztféléves képzés esetén az őszi vizsgaidőszakot követő két héten belül) nyújthatja be a Tanulmányi Hivatalban.

(7) A Tanulmányi Hivatal a tavaszi vizsgaidőszakot követő harminc napon belül (keresztféléves képzés esetén az őszi vizsgaidőszakot követő harminc napon belül) megállapítja az államilag átsorolható hallgatói létszámot és döntést hoz a beérkező kérelmek ügyében, és közzéteszi azt.

(8) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

17. § A HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGCÍMEI

(1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
   aa) tanulmányi ösztöndíj,
   ab)[285] nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
   ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
   ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
   bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
   bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
   bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
   be) alaptámogatás,
   bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
   ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
   eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
   ec) kollégium fenntartása, működtetése,
   ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
   ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
   ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

[285] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

(2)[286] A hallgatók támogatásai közül az Egyetem a tanulmányi ösztöndíjat, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, az intézményi szakmai tudományos és közéleti díjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a rendkívüli szociális ösztöndíjat, a Bursa ösztöndíjat, a külföldiek miniszteri díját, az alaptámogatást, a szakmai gyakorlat támogatását, valamint a doktorandusz ösztöndíjat pénzbeli támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.

(3)[287] A tanulmányi ösztöndíjat, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, az intézményi szakmai tudományos és közéleti díjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa ösztöndíjat, a külföldiek miniszteri díját, és a doktorandusz ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.

(4) Az Egyetemtől a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban kizárólag az (1) bekezdésben felsorolt jogcímeken részesülhetnek.

18. § AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS TERHÉRE BIZTOSÍTOTT HALLGATÓI JUTTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS FELTÉTELEI

(1) Az Egyetem költségvetési forrásból, bevételeiből, adományokból, hozzájárulásokból a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően saját bevétele terhére, meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(2) A tanulmányi ösztöndíjban és az alaptámogatásban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(3) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az Egyetem jelen szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(4) Rendszeres szociális és rendkívüli szociális ösztöndíjban a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(5) Bursa Hungarica ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
(6) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

[286] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[287] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

(7) Szakmai gyakorlat támogatásában az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(8) Doktorandusz ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(9) A rendszeres szociális ösztöndíj, a rendkívüli szociális ösztöndíj, a Bursa díj, a külföldiek miniszteri díja, az alaptámogatás, a szakmai gyakorlat támogatása, valamint a doktorandusz ösztöndíj **t**ámogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor az Egyetem csak akkor részesülhet ezekben a támogatásokban, ha az Egyetemmel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(10) Felsőoktatási intézmények megállapodása alapján közösen hirdetett magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban.

(11) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről – a szorgalmi időszak első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig kell intézkedni.

(12) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével –valamint az egyetemi szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra való jogosultságot tanulmányi félévente egyszer intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mid a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. Az Egyetemen ezt a feladatot Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 66. §-ban nevesített Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság látja el (a továbbiakban: SZEB).

19. § A HOMOGÉN HALLGATÓI CSOPORTOK

(1) A hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat szakon, szakirányon belül évfolyamonként homogén hallgatói csoportokba kell sorolni.

(2) A besorolás egy adott félévre szól.

(3) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért tanulmányi eredmények összemérhetőek legyenek.

20. § A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Az államilag finanszírozott, teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók maximum 50 %-a részesíthető tanulmányi ösztöndíjban, a képzési idejük második félévétől az e szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy félévre szóló juttatás, melynek havi összege minimum a hallgatói normatíva 5 %-a.

(3) A tanulmányi ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(4) Korábban más felsőoktatási intézményből (szakról) átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításakor az ott elért eredményt kell figyelembe venni. Más tekintetben az elbírálás szabályai azonosak az Egyetem vonatkozó szabályaival.

(5) A tanulmányi ösztöndíj a további párhuzamos hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(6) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor a rendelkezésre álló keretösszeget a hallgatói homogén csoportok között létszámarányosan kell felosztani.

(7)[288] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(8) A tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés a HÖK, a Gazdasági Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal együttes közreműködésével történik:

a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a HÖK képviselője készíti elő;
b) melyet a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzétesz;
c) a keretek, ösztöndíjak kiszámításához a Tanulmányi Hivatal adatot szolgáltat;
d) melyek alapján a Gazdasági Igazgatóság megállapítja a felhasználható pénzügyi keretösszegeket, melyet a gazdasági igazgató ellenjegyez;
e) majd a Tanulmányi Hivatal és a HÖK megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, amelyet a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenjegyez;
f) a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a gazdasági igazgató ellenjegyzi, majd ezt követően a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;

21. § A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

(1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja az ösztöndíj átlag. A hallgatókat homogén csoportokba soroljuk szak és évfolyam szerint. A csoportokban az államilag támogatott és nappali képzésben részt vevő hallgatók maradhatnak, majd e csoportokból kikerülnek a beiratkozó hallgatók, valamint azok a hallgatók is, akik a megelőző félévben nem vették fel legalább a mintatantervben meghatározott, kötelező tárgyakból teljesítendő kreditértéknek megfelelő kreditértékű tárgyat. Az így kialakult homogén csoport tagjai ösztöndíj indexét kiszámítjuk, majd e rangsor legjobb átlagaitól az alacsonyabb átlag felé haladva a hallgatók maximum 50 %-át tanulmányi ösztöndíjban részesítjük az átlagoknak megfelelően.

(2) A legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen.

(3) Az ösztöndíj index meghatározása a NEPTUN rendszer üzemeltetőjének beállítása alapján:

[288] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

$$\text{ÖI} = \frac{\sum(Kr_t x J_t)}{\sum \text{K}r_f}$$

ahol Kr_t egy adott, a hallgató által teljesített tárgy kreditértéke, J_t az abból kapott érdemjegy, Kr_f felvett tárgyak kreditértéke. Elégtelen érdemjegy vagy kredit értékkel rendelkező tantárgy esetében, amikor a hallgató aláírást szerez, de a vizsgán nem jelenik meg, érdemjegyet nem szerez, a $J_t = 1$. Amennyiben a tantárgy feltételeit a hallgató nem teljesíti, az oktató az aláírást megtagadja, a $J_t = 1$.
Az ösztöndíj index meghatározásakor, sem a belföldi akkreditáció, sem egyéb típusú tárgyelismerések nem kerülnek beszámításra.

(4) Minden félévben meghatározandó a legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj. A legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíjban részesül minden homogén hallgatói csoportban, a leggyengébb, már ösztöndíjat érdemlő átlagot elérő hallgató(k).

Az egyes hallgató tanulmányi ösztöndíja:
X=alap+((ÖI - min)*100)*századár
ahol:
X: a hallgató havi juttatása
alap: a meghatározott legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj
ÖI: meghatározott átlag, ahol a nem teljesített tárgy érdemjegyét elégtelennek kell tekinteni.
min: adott csoporton belül ösztöndíjban részesülők közül legkisebb ÖI érték
századár: homogén hallgatói csoportonként meghatározott összeg

A századár meghatározása:
századár=[k –(n*alap)]/∑((ÖI-min)*100)
ahol:
k: adott homogén hallgatói csoportra jutó keretrész
n: adott homogén hallgatói csoportban az ösztöndíjban részesülők száma
alap: a meghatározott legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj
∑((ÖI-min)*100): a hallgatók által összesen a legkisebb ösztöndíjhoz tartozó átlag felett teljesített századok.

22. § [289]A NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat csak a teljes idejű alap vagy mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgató kaphatja, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj:
a) egy teljes tanév (tíz hónap) időtartamára kerül odaítélésre;
b) csak pályázat útján lehet elnyerni;
c) mindenkori havi összege jogszabályban kerül megállapításra.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj részesülők száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve

[289] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(4) A vonatkozó pályázati felhívást, a pályázati határidőt harminc nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen közzé kell tenni.

(5) A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(6) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(8) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az Egyetem felterjesztésében a meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt az Egyetem eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(10) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, akkor a hallgató abban az intézményben részesül juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(11) A vonatkozó kérelmet a rektornak címezve a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani.

(12) Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az ösztöndíjban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal teszi közzé.

23. § EGYETEMI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázat alapján, teljes idejű képzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére, havonta vagy egyszeri alkalommal adható, nem kötelező juttatás.

(2) Az (1) pontban megnevezett tantervi követelményeken túlmutató tevékenységen kell érteni:

a) a kiemelkedő közéleti tevékenységet
b) a kiemelkedő szakmai tevékenységet
c) a kiemelkedő kulturális közösségi munkát
d) a kiemelkedő tudományos tevékenységet
e) a kiemelkedő sport- és rekreációs tevékenységet.

(3) A pályázatok elbírálásának rendje:

a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót, valamint a pályázati kiírást a Tanulmányi Hivatal készíti elő és a NEPTUN rendszerben közzéteszi,
b) az ösztöndíjak összegének megállapítására a HÖK javaslatot tesz,
c) a pályázatokat a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság megvizsgálja, majd elbírálja a pályázatokat a HÖK elnökének javaslata, a pályázati űrlap, a kialakított szempontrendszer és elvek alapján,
d) a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét és az ösztöndíjak összegét,
e) a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság képviselője gazdasági és kancellári ellenjegyzésre küldi meg,
f) gazdasági és kancellári ellenjegyzést követően a Tanulmányi Hivatal és a HÖK a helyben szokásos módon közzéteszi az ösztöndíjban részesülők körét,
g) a Tanulmányi Hivatal és a HÖK képviselője határozatba foglalja a döntést, melyet a Tanulmányi Hivatal rögzít a NEPTUN rendszerben,
h) az ösztöndíj kiutalásáról a Tanulmányi Hivatal gondoskodik,
i) a határozat ellen 15 napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

23/A § EGYÉB EGYETEMI ÖSZTÖNDÍJAK[290]

(1) az Egyetem saját bevétele terhére, meghatározott módon egyéb ösztöndíjat adományozhat. Ilyen ösztöndíjban részesülhet:

a) a diákmentor feladatokat ellátó hallgató,
b) az osztatlan tanárképzés egyéves összefüggő egyéni iskolai gyakorlatán részt vevő hallgató.

(2) Az (1) bek. a) pontja szerinti ösztöndíj odaítélésének feltétele és elbírálásának rendje a pályázati felhívásban és a pályázati útmutatóban kerül meghatározásra. A pályázati felhívást és az útmutatót – a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően – az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(3) Az (1) bek. b) pontja szerinti ösztöndíjra – a fenntartó által biztosított forrás keretéig – megkülönböztetés nélkül jogosult minden olyan tanárjelölt, aki egyéves összefüggő iskolai gyakorlatot teljesít.

(4) Az (1) bek a)-b) pontjaiban jelölt ösztöndíjak kifizetése utólag, az illetékes szervezeti egység teljesítésigazolása alapján történik.

[290] Beiktatta a Szenátus 19/2018. III. 29.) számú határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

24. § A SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK BENYÚJTÁSÁNAK RENDJE

(1) Szociális alapú ösztöndíjat félévente pályázat alapján nyerhet el a hallgató.

(2) A szociális alapú ösztöndíj pályázatokat a SZEB-hez címzett ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapon kell benyújtani a Tanulmányi Hivatal által meghirdetett időpontig.

(3) A pályázatnak tartalmaznia kell a kitöltött pályázati űrlapot, valamint a pályázati útmutatóban előírt csatolandó dokumentumokat, igazolásokat.

(4) Elutasításra kerül a pályázat

a) ha a megadott határidő lejártát követően nyújtják be,
b) ha a pályázati űrlap hiányosan kerül kitöltésre,
c) ha nem tartalmazza vagy nem a pályázati kiírásnak megfelelően tartalmazza a pályázati útmutatóban előírt kötelezően a pályázati űrlap mellé csatolandó dokumentumokat, igazolásokat,
d) ha a pályázó nem felel meg a jogszabályokban és jelen szabályzatban előírt pályázati feltételeknek.

25. § A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK MEGÍTÉLÉSE

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem állandó lakhelyen él az ebből adódó többletköltségeket;
d) hogy a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére;
e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokat;
f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára;
g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor figyelembe kell venni:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát,
b) egyéb jövedelmeknél az utolsó egy év tizenkettedét,
c) a hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is.

26. § A HALLGATÓ BESOROLÁSA

(1) A szociális alapú ösztöndíjak pályázóit a SZEB I. vagy II., vagy III. rászorultsági csoportba sorolja.

(2) A besorolás az adott félévre vonatkozik.

(3) Szociális alapú ösztöndíjra jogosult:

a) aki a pontrendszer alapján, valamint

b) a rendelkezésre álló keretösszegtől függően a megállapított egy főre eső nettó jövedelemnél nem nagyobb egy főre eső nettó jövedelemmel rendelkezik.

(4) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki:

a) fogyatékossággal élő, vagy

b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy

c) halmozottan hátrányos helyzetű vagy

d) családfenntartó, vagy

e) nagycsaládos, vagy

f) árva.

(5) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki:

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(6) A III. rászorultsági csoportba az I. és II. csoport feltételeit nem teljesítő, de szociálisan rászorult hallgatók sorolandók.

27. § PONTRENDSZER A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA ÉS KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁHOZ

(1)[291] [292] [293] [294] Pontrendszer szociális alapú juttatások elbírálásához

1. A kérelem elbírálásánál figyelembe vett szempontok	**Pont**	
A Pályázón kívül közös háztartásban élő, tanuló vagy még nem tankötelezett eltartott testvér (ha nem nagycsaládos)	3 pont/ fő	
Nyugdíjas szülő/eltartó	3 pont/ fő	
Rokkantnyugdíjas szülő/eltartó	5 pont/ fő	
Regisztrált munkanélküli szülő/eltartó (kap segélyt)	3 pont/ fő	
Regisztrált munkanélküli szülő/eltartó (nem kap segélyt)	5 pont/ fő	
Háztartásbeli/nem regisztrált munkanélküli szülő	3 pont/ fő	
Az eltartó egyedül neveli az eltartottakat (ha csak neki van a bejelentett lakcímen keresete)	3 pont/ fő	
Öneltartó Pályázó	13 pont/ fő	
Pályázóval egy háztartásban élő személy fogyatékossággal él	1 pont/ fő	
Pályázó eltartója fogyatékossággal él	2 pont/ fő	
További bírálati szempontok:	**Alaptámogatás, Szociális ösztöndíj**	**Kollégium felvétel és egyéb rászorultsági alapú juttatás**
Fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult Pályázó	20 %	12 pont
Családfenntartó (akinek legalább egy gyermeke van vagy jogszabályban meghatározott ápolási díjra jogosult)		
Árva Pályázó		
Halmozottan Hátrányos Helyzetű Pályázó		
Nagycsaládos Pályázó		

[291] Módosította a Szenátus 62/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.
[292] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[293] Módosította a Szenátus 32/2018. (VI. 7.) számú határozata, hatályos 2018. június 8-tól.
[294] Módosította a Szenátus 49/2018. (IX. 27.) számú határozata, hatályos 2018. szeptember 28-tól.

Hátrányos Helyzetű Pályázó	10 %	6 pont
Félárva Pályázó		
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg		

2. A hallgató állandó lakhelyének a képzési helytől való távolsága	**Pont**
0-50 km	0,5 pont
51-100 km	1 pont
101-150 km	1,5 pont
151-200 km	2 pont
201-250 km	2,5 pont
250 km fölött	3 pont
Naponta bejár (50 km-ig)	1 pont
Naponta bejár (51 km-től)	2 pont
Egyéb lakhatási körülmények	
A képzési hellyel megegyező településen albérletben lakó öneltartó pályázó	4 pont
A képzési hellyel megegyező településen kollégiumot vagy szívességi lakáshasználatot igénybevevő, öneltartó pályázó	2 pont

Az (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott további bírálati szempontok képezik az Alaptámogatás alapját, amely esetben pozitív elbírálás esetén a hallgató az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben a normatíva 50 %-ra, mesterképzésben a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra válik jogosulttá.

3. Egy főre eső jövedelem alapján adható pontok		
alsó határ	**felső határ**	**pont**
28 500	30 000	10
30 001	32 500	9,5
32 501	35 000	9
35 001	37 500	8,5
37 501	40 000	8
40 001	42 500	7,5
42 501	45 000	7
45 001	47 500	6,5
47 501	50 000	6
50 001	52 500	5,5
52 501	55 000	5
55 001	57 500	4,5
57 501	60 000	4
60 001	62 500	3,5
62 501	65 000	3
65 001	67 500	2,5
67 501	70 000	2
70 001	72 500	1,5
72 501	75 000	1
75 001	77 500	0,5
77 501	-felfelé	

(2)[295] [296] A kollégiumi felvétel elbírálásához a 27.§ (1) bekezdésében meghatározott szempontokon felül figyelembe veendő feltételek:

A kollégiumi felvétel során az első éves hallgatók számára az elbírálás során adható összpontszám 75%-át a 27.§ (1) bekezdésében meghatározottak, további 25%-át sporttevékenységből származó pontok teszik ki.
A kollégiumi felvétel során a felsőbb éves hallgatók számára az elbírálás során adható összpontszám 50%-át a 27.§ (1) bekezdésében meghatározottak, további 25%-át a tanulmányi pontok, 25%-át a közösségi és/vagy sporttevékenységből származó pontok teszik ki.

[295] Beiktatta a Szenátus 32/2018. (VI. 7.) számú határozata, hatályos 2018. június 8-tól.
[296] Módosította a Szenátus 49/2018. (IX. 27.) számú határozata, hatályos 2018. szeptember 28-tól.

1. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható tanulmányi pontok (max. 25 pont)			
Kumulált átlag	**Pont**	**Kumulált átlag**	**Pont**
4,91-5,00	25	**4,11-4,20**	17
4,81-4,90	24	**4,01-4,10**	16
4,71-4,80	23	**3,91-4,00**	15
4,61-4,70	22	**3,81-3,90**	14
4,51-4,60	21	**3,71-3,80**	13
4,41-4,50	20	**3,61-3,70**	12
4,31-4,40	19	**3,50-3,60**	11
4,21-4,30	18		

2. A közösség érdekében végzett tevékenységekre adható pontszámok és sporttevékenységekre adható pontszámok (max. 25 pont)		
Érdekképviseleti szervezet Egyetemi Hallgatói Önkormányzat	elnök	25 pont/félév
	elnökhelyettes	20 pont/félév
	bizottsági elnök	20 pont/félév
	kollégiumi referens	20 pont/félév
	irodavezető	15 pont/félév
	HÖK bizottsági tag (igazolás a HÖK elnöktől)	5 pont/félév
	egyéb hallgatói szervezet tagja (adott szervezet igazolása alapján)	5 pont/félév
Sporttevékenység	a sporttevékenység elbírálásának pontrendszere (3. táblázat) szerinti nagy kategóriába tartozó hallgatók	20 pont/félév
	a sporttevékenység elbírálásának pontrendszere (3. táblázat) szerinti kis kategóriába tartozó hallgatók	10 pont/félév
	Igazolt TFSE sportoló	5 pont/félév
Erasmus Mentorprogram	mentor (Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága által kiállított igazolás alapján)	5 pont/félév
Doktorandusz Önkormányzat keretében végzett tevékenység	Doktorandusz Önkormányzat által kiállított igazolás alapján	10 pont/félév

3. Sporttevékenység elbírálásának pontrendszere			
	Olimpiai	**Nem Olimpiai**	**Pont**
Nagykategória	Olimpia, világbajnokság, Európa-bajnokság 1-3. hely		13 pont
	Olimpia, világbajnokság, Európa-bajnokság 4-8. hely, Ifjúsági olimpia, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság, 1-3. hely	Világjátékok, világbajnokság, Európa-bajnokság 1-3. hely	12 pont
	Olimpiai, világbajnokság, Európa-bajnokság részvétel, Ifjúsági olimpia, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság 4-8. hely, Universiade 1-3. hely	Világjátékok, világbajnokság, Európa-bajnokság 4-8. hely, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság 1-3. hely	11 pont
	Ifjúsági Olimpia, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság részvétel, Universiade 4-8. hely, Országos Bajnokság 1-3 hely "A" osztály	Világjátékok, világbajnokság, Európa-bajnokság részvétel, Világkupa 1-3. hely	9 pont
	Országos Bajnokság "A" osztály 4-8 hely, "B" osztály 1-3 hely, Világkupa 1-3 hely,	Európa kupa 1-3. hely	8 pont
	Országos Bajnokság "B" osztály 4-8 hely	Országos Bajnokság 1-3. hely,	7 pont
	Országos Bajnokság 2. osztály A és B 1-3. hely	Országos Bajnokság 4-8. hely	5,5 pont

Kis kategória	Regionális bajnokság 1. osztály (korosztályos és felnőtt), MEFOB, Diákolimpia 1-3. hely	Regionális bajnokság 1. osztály (korosztályos és felnőtt), MEFOB, Diákolimpia 1-3. hely	3 pont
	Regionális bajnokság 1. osztály (korosztályos és felnőtt), MEFOB, Diákolimpia 4-8. hely	Regionális bajnokság 1. osztály (korosztályos és felnőtt), MEFOB, Diákolimpia 4-8. hely	2 pont

A (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott sporttevékenység elbírálása során kizárólag a legjobb eredményre adható pont.

(3)[297] [298] Az (1) bekezdésben meghatározott pontrendszer alkalmazandó valamennyi szociális tartalmú kérelem, az (1) és (2) bekezdésben meghatározott pontrendszer a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálása során. A (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott sporttevékenység elbírálásának pontrendszere alkalmazandó az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjon belül adható sportszakmai ösztöndíj elbírálása során.

28. § A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás, melynek összege nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, és a hallgató:

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
c) családfenntartó, vagy
d) nagycsaládos, vagy
e) árva.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató:

a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
c) félárva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldiek miniszteri ösztöndíjában részesül.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása a jelen szabályzatban feltüntetett szociális helyzet megállapítása, a besorolás a szempontrendszer alapján, valamint a beadott kérelem és dokumentáció figyelembevételével történik.

(5) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet rendszeres szociális ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói jogviszonyt.

(6) Az ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:

[297] Beiktatta a Szenátus 62/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.
[298] Számozását és tartalmát módosította a Szenátus 32/2018. (VI. 7.) számú határozata, hatályos 2018. június 8-tól.

a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;
b) a kérelmeket a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;
c) a SZEB megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, majd meghatározza az ösztöndíjak összegét;
d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított ösztöndíjat a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;
e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

29. § A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató kérelmére, a szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére adható egyszeri juttatás.

(2) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni, a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj egy félévben egyszer adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb kötelező havi munkabért (minimálbért).

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíj megállapítása a jelen szabályzatban feltüntetett szociális helyzet megállapítása, a besorolás a szempontrendszer alapján, valamint a beadott kérelem és dokumentáció figyelembevételével történik.

(5) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat rendkívüli szociális ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói jogviszonyt.

(6) Az ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:
a) az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;
b) a kérelmeket a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;
c) a SZEB megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, majd meghatározza az ösztöndíjak összegét;
d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított ösztöndíjat a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;
e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

Az 51/2007. 18-20. § értelmében:

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (Továbbiakban Bursa Ösztöndíj) pénzbeli szociális juttatás, amely az önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból és a felsőoktatási intézményben megállapított szociális ösztöndíjból áll.

(2) Az intézményi rész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, de nem haladhatja meg a miniszter által megállapított összeget.

(3) Az intézményi rész havi egy főre jutó legnagyobb összegét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé, melyet a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben részt vevők igényelhetik.

(4) A Bursa Ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe, továbbá független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

(5) Az Egyetem a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálja a jogosultságot.

(6) A Bursa Ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait már megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(7) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(8) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(9) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb tizenöt napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő

szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az a Bursa Ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas harminc napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(12) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani a Bursa Ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(13) A Bursa Ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint a Bursa Ösztöndíjban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben.

31. § KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

(1) A külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányai támogatási rendjének feltételeit az 51/2007. kormányrendelet 26-28. §§-ai határozzák meg.

(2) Amennyiben a pályázatot az egyetemen kell benyújtani, a pályázatok rangsorolását a SZEB végzi.

(3) Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az ösztöndíjban részesülők körét a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

32. § AZ ALAPTÁMOGATÁS

(1) Alaptámogatást kérelmezhet az a felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy aki az első alkalommal államilag támogatott, teljes idejű képzésben vesz részt, az első bejelentkezése alkalmával, amennyiben a hallgató a besorolás szerinti I. vagy II. rászorultsági csoportokban foglalt feltételeknek megfelel a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult.

(2) Alaptámogatást kérelmezhet az a mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy aki első alkalommal államilag támogatott, teljes idejű képzésben vesz részt, az első bejelentkezése alkalmával, amennyiben a hallgató a besorolás szerinti I. vagy II. rászorultsági csoportokban foglalt feltételeknek megfelel a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult.

(3) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat alaptámogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll,

akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ebben az alaptámogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(4) Az alaptámogatásban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:

a) az alaptámogatásra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;
b) a kérelmeket a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;
c) a SZEB megállapítja az alaptámogatásban részesülők körét, majd meghatározza az alaptámogatás összegét;
d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított alaptámogatást a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;
e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

33. § A SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az állami ösztöndíjjal támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet legfeljebb egy tanulmányi félévig, aki

a) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott, legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton vesz részt,
b) azt az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő, és nem a lakhelyével megegyező helyen teljesíti, továbbá a szakmai gyakorlat teljesítésének helyén nem részesül kollégiumi ellátásban.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
(3) Az ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet.

(4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ebben a támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(5) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amely elbírálásának folyamata:

a) a szakmai gyakorlati ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi;
b) a kérelmeket a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja;
c) a SZEB megállapítja a szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesülők körét, majd meghatározza a szakmai gyakorlati ösztöndíj összegét;
d) a Tanulmányi Hivatal a megállapított szakmai gyakorlati ösztöndíjat a gazdasági igazgatóval ellenjegyezteti, majd határozatba foglalja a döntést, melyet a NEPTUN rendszerben is rögzít;
e) a határozat ellen tizenöt napon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, melyet a Felülbírálati Bizottság jogosult elbírálni.

34. § A DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

(1) A doktorandusz ösztöndíj az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak járó juttatás.

(2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. Az éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kizárólag pénzbeli támogatásként a jogosult részére legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig kifizetni.

(3) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat doktorandusz ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ebben a doktorandusz ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(4) A doktorandusz ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint a doktorandusz ösztöndíjban részesülők körét, a Doktori Iskola Titkársága a NEPTUN rendszerben teszi közzé.

35. § A SPORTCSILLAG ÖSZTÖNDÍJ

(1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Semmelweis Egyetem megállapodása alapján – mint jogutód – az Egyetem rendelkezik a sportcsillag ösztöndíjban jogosultak ösztöndíjának folyósításáról.

(2) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjprogramban részt vevő sportolók kaphatják a támogatást.

(3)[299] A sportcsillag ösztöndíj havi összege a mindenkori nemzeti felsőoktatási ösztöndíjával megegyező.

(4) A sportcsillag ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az abban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal teszi közzé.

(5) A sportcsillag ösztöndíj jogcímen az intézményhez beérkező normatíva kiutalásáról a Gazdasági Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal együttműködve gondoskodik.

35/A. [300]§ TFSE SPORTÖSZTÖNDÍJ

(1) A Testnevelési Egyetem és a Magyar Testnevelési Egyetem Sportegyesülete (TFSE) együttműködési megállapodása alapján az Egyetem az ösztöndíjat meghirdeti a rendszeres hallgatói ösztöndíjakkal egy időben.

(2) Az ösztöndíjat az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló és a TFSE-ben sportoló hallgatók kaphatják. Évente legfeljebb ötven fő részesíthető a támogatásban, az ösztöndíj összegét a rektor és a kancellár határozza meg.

[299] Módosította a Szenátus 72/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[300] Módosította a Szenátus 84/2016. (X. 27.) számú határozata, hatályos: 2016. november 11-től.

(3) [301]A jogosultak körére, a támogatás összegére – és ennek szakosztályok, illetve nyertes pályázók közötti felosztására – a TFSE Szakbizottsága tesz javaslatot, amit az Egyesület elnöke terjeszt a rektor elé minden hónap végéig. A támogatás megítéléséről a rektor dönt.

(4) [302]Az ösztöndíjpályázaton nyertes hallgató az Egyetem és a TFSE együttműködési megállapodása alapján vállalja, hogy az érintett szakosztály sportszakmai munkájában,- ideértve az edzéseket és a versenyeket - az ösztöndíjazott időszakban részt vesz.

(5) [303]Amennyiben a hallgató nem teljesíti a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket a szakosztályvezető javaslattal élhet a TFSE elnöke felé. A rektor az elnök kérelmére elrendelheti az ösztöndíj folyósításának felfüggesztését vagy megszüntetését.

(6) A TFSE Sportösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az abban részesülők körét a Tanulmányi Hivatal teszi közzé.

(7) A TFSE Sportösztöndíj folyósításáról a Gazdasági Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal együttműködve gondoskodik.

36. § AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRA, JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁSRA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANAGYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

(1) A jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tanagyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(3) A támogatás felhasználását a HÖK és a Fogyatékosságügyi Bizottság előzetesen véleményezi, majd a felhasználásról a rektor rendelkezik és évente tájékoztatja a HÖK-öt.

37. § KULTURÁLIS ÉS SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

(1) Kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása jogcímen kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

[301] Módosította a Szenátus 55/2017. (VIII. 1.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 15-től.
[302] Beiktatta a Szenátus 55/2017. (VIII. 1.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 15-től.
[303] Beiktatta a Szenátus 55/2017. (VIII.1.) számú határozata, hatályos: 2017. augusztus 15-től.

(2) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásának felhasználását a HÖK előzetesen véleményezi, majd a felhasználásáról a rektor dönt.

38. § A KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK BESOROLÁSA ÉS DÍJAI

Nftv. 8. § (6) A felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákotthon) - felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézmény esetén felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján - ellátható a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.
(7) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához felsőoktatási intézmény részeként kollégium működtethető, illetve a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézményként diákotthon hozható létre. A diákotthon - az alapítótól függően költségvetési szervként vagy nem költségvetési szervként működő - jogi személy.
14. § (1) A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató - kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi - és egyéb - így különösen tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó - szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.
92. § (1) A Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között létrejött megállapodás alapján a Magyar Katolikus Egyház, továbbá a Kormánnyal a felsőoktatási feladatok ellátására megállapodást kötő egyházi felsőoktatási intézmény, kollégium és diákotthon a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatói arányában jogosult a 84. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fenntartási feladatokhoz biztosított állami támogatásra, továbbá eseti és egyedi támogatásokra.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra jogosulttá válhat az az egyházi felsőoktatási intézmény, kollégium és diákotthon is, amelynek fenntartójával a miniszter felsőoktatási feladatok ellátására megállapodást köt.
114./D d) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája 116 500 Ft/év.
85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:
ec) kollégium fenntartása, működtetése,
ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás.

Az 51/2007. Kr. 22. § értelmében:

(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a rektor és a HÖK közötti, a tanév kezdetét megelőző, május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(4) A jelen szabályzatában mellékletében meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(5) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(6) A megállapított kollégiumi díjak június 3-áig közzétételre kerülnek a NEPTUN rendszerben.

39. § KOLLÉGIUMI HELYEK BÉRLÉSE

(1) Kollégiumi férőhely bérlésére, illetve felújítására kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének egyetemi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(2) A bérleménynek meg kell felelnie a kollégiumokkal szemben támasztott követelményeknek, és biztosítani kell az alapszolgáltatásokat.

40. § KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

(1) Kollégiumi ellátásra fő szabályként az állami ösztöndíjas hallgatók jogosultak.

(2) A pályázatot az előzetesen megadott határidőig nyújthatja be a hallgató a Kollégiumi Bizottságnak, a kitöltött pályázati űrlap és a szükséges dokumentumok egyidejű csatolásával.

(3) A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a hallgató:

a) szociális helyzetét,
b) tanulmányi teljesítményét,
c) a felsőbb évesek esetében a közösségért végzett munkáját,
d) képzésének munkarendjét,
e) a fizetési kötelezettségei alóli mentesülést,

(4) Az Nftv.-ben meghatározottakat a hallgató pályázatának elbírálásánál figyelembe kell venni.

(5) A Kollégiumi Bizottság a megadott határidő lejártát követő 30 napon belül határozatot hoz, majd elektronikus formában értesíti a hallgatót a döntésről.

(6) A pályázat pozitív elbírálás esetén a Kollégium igazgatója a hallgatóval megállapodást köt, melynek időtartama egy félévre szól, melyet a felek minden félévben írásban meghosszabbíthatnak.

(7) A megállapodás időtartamának lejárta és az új szerződés megkötése közötti időszakban nyári bentlakási szerződés megkötésére van lehetősége a feleknek, melyet a Kollégium igazgatójánál lehet kérelmezni.

(8) A felvételt nyert hallgató a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott kollégiumi díjat köteles befizetni minden hónap 10-éig.

(9) A nyári bentlakási szerződés díját és a befizetés határidejét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(10) A késedelmes befizetés a jelen szabályzat 1. számú táblázatában meghatározott mulasztási díjat vonja maga után.

(11) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete alapján mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kérelmet az egyéb rektori méltányosság szabályai szerint kell benyújtani.

(12) Az állami ösztöndíjas hallgatók megüresedett kollégiumi férőhelyeit, amennyiben nincs a férőhelyre pályázó állami ösztöndíjas hallgató az önköltséges hallgatók a jelen szakasz (2)-(6). pontjaiban meghatározottak szerint pályázat útján elnyerhetik.

(13) A felvételt nyert önköltséges hallgató jelen szakasz (8), (10) pontjaiban meghatározottak szerinti díjat köteles fizetni.

(14) [304]A pályázat érvényességének feltételei, amelyek hiánya önmagában is elutasítást von maga után:
   a) a hallgató határidőben benyújtja a kitöltött és aláírt pályázati adatlapját a pályázati útmutatóban előírt csatolandó dokumentumokkal együtt
   b) regisztrál a NEPTUN rendszerben (kivéve elsősök).

(15) [305] A kollégiumi elhelyezés, férőhely biztosításának időszakában a hallgatónak aktív tanulmányi státusszal kell rendelkeznie a NEPTUN rendszerben, különben az elhelyezést, férőhely biztosítását az egyetem/kollégium megszünteti.

[304] Beiktatta a Szenátus 62/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.
[305] Beiktatta a Szenátus 62/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

41. § AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ, KOLLÉGIUMI ELLÁTÁSSAL NEM RENDELKEZŐ HALLGATÓK ESETI KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

(1) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, kollégiumi ellátással nem rendelkező hallgató eseti jelleggel a Kollégiumban férőhelyet kaphat a kollégiumi igazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával hetente maximum két éjszakára.

(2) A hallgató a Kollégium portáján az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével kérelmezheti az elhelyezését, a szolgáltatás igénybevételének napját megelőző napon 12:00 óráig.

(3) Az eseti kollégiumi díjat igénybe vevő a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díjat köteles fizetni.

42. § KOLLÉGIUMI VENDÉGSZOBÁK IGÉNYBEVÉTELE

(1) A Kollégiumban a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező személyek a kollégiumi igazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával vendégszobákban elhelyezésre kerülhetnek.

(1a)[306] A Testnevelési Egyetem és a Magyar Testnevelési Egyetem Sportegyesülete között létrejött együttműködési keretszerződés értelmében a TFSE sportolói kedvezményes elhelyezésre jogosultak a rektor döntése alapján.

(2) Az vendégszobák igénybevételéért a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díj fizetendő.

43. § NEVELŐ TANÁROKNAK, PATRONÁLÓ TANÁROKNAK FENNTARTOTT KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK IGÉNYBE VÉTELE

(1) A kollégiumi munkát végző hallgató, a nevelő tanár és a patronáló tanár számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a kollégium igazgató.

(2) A nevelő tanár és a patronáló tanár által igénybe vett kollégiumi férőhelyért a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díj fizetendő.

[306] Beiktatta a Szenátus 28/2019. (IV. 25.) számú határozata, hatályos 2019. április 26-tól.

Megnevezés	Ár	Befizetés határideje	Mulasztási díj
állami ösztöndíjas hallgatók I. kategória	9320 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
állami ösztöndíjas hallgatók II. kategória	11650 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
állami ösztöndíjas hallgatók III. kategória	13980 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
önköltséges hallgatók	28000 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
nyári bentlakás	28.000 Ft/fő/hó vagy 10.000 Ft/fő/hét (+ 450 Ft/fő/éj IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén)	a megállapodás megkötésével egyidejűleg	1000 Ft/hét
eseti kollégiumi ágy	1500 Ft/fő/éj (+ 450 Ft/fő/éj IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén)	az elhelyezés napján	-
vendégszoba	34000 Ft/fő/hó vagy 4000 Ft/fő/éj (+ 450 Ft/fő/éj IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén) 14.000 Ft/fő/hó a TFSE hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező sportolói esetében	fizetés módjától függően (készpénz/számla)	az egy hónapot meghaladó időtartamú szerződések esetén 1000 Ft/hét
nevelő, patronáló tanárok	14.000 Ft/fő/hó	minden hónap 10. napja	1000 Ft/hét

[307] Módosította a Szenátus 28/2019. (IV. 25.) számú határozata, hatályos 2019. április 26-tól.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ ELJÁRÁSI-, MULASZTÁSI DÍJAK [308] [309] [310]

Megnevezés	**Határidő**	**Késedelmi díj összege**
Beiratkozási kötelezettség utólagos teljesítése	regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	5000 Ft
Bejelentkezési kötelezettség elmulasztása /aktív-passzív státusz beállítása regisztrációs időszakon túl	regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	5000 Ft
Két egybefüggő passzív félévet követő további passzív státusz beállítása önhibán kívüli ok esetében	bármikor	3000 Ft
Adminisztratív kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése	megadott határidő lejártát követően	1000 Ft/hét
Tantárgy felvétel/leadás határidőn túl	megadott határidő lejártát követő két hétig	3000 Ft/tárgy
Tantárgy felvétel/leadás határidőn túl önhibán kívüli ok esetén	vizsgaidőszak kezdetéig	ingyenes
Javítóvizsga díj/vizsgán meg nem jelenés díja	adott félévben a három vizsgalehetőség harmadik vizsgalehetősége/a vizsgán nem jelent meg a hallgató	2000 Ft/javítóvizsga
Rektori tárgyfelvétel/rektori vizsga		5000 Ft/kérelem
Rektori méltányosság tanulmányi ügyre		5000 Ft/kérelem
Rektori méltányosság fizetési kötelezettségre		5000 Ft/kérelem
Diákigazolvány igénylés		díjtalan
Diákigazolvány pótlása		3500 Ft
Harmadik és további ideiglenes		1500 Ft

[308] Beiktatta a Szenátus 6/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.
[309] Módosította a Szenátus 25/2016. (III. 10.) számú határozata, hatályos 2016. március 10-től.
[310] Módosította a Szenátus 48/2016. (V. 24.) számú határozata, hatályos 2016. május 24-től.

diákigazolvány kiállítása		
Átvétel, szakváltás, tagozatváltás, részképzés (áthallgatás) kérelem	határidőn belül	3000 Ft
Áthallgatás költségtérítési díja	kreditarányos költségtérítési díj meghatározása	3000 Ft/kredit
Vizsgaidőszakon túli vizsga letétele		3000 Ft/kérelem
Szakdolgozat késedelmes leadása	a megadott határidőt követő két hétig	5000 Ft/hét
Szakdolgozati téma késedelmes bejelentése	határidő lejártát követő 7 napig	1000 Ft/nap
Záróvizsga ismétlés díja		10000 Ft
Diplomaosztó szervezés, lebonyolítás		6000 Ft
10 % feletti kurzusfelvételi díj		3000 Ft/kredit
Igazolás kiállítása hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezőknek		5000 Ft/igazolás
Oklevélmásodlat kiállítása	oklevél kiadása nélkül	3000 Ft/másodlat
Oklevélmelléklet másodlat kiállítása angolul vagy egyéb idegen nyelven	oklevél kiadása nélkül	8000 Ft/másodlat
Elektronikus leckekönyv kiállítása	minden félévben a második kiállítástól	2000 Ft/alkalom
2003. július 1-je és 2006. március 1-je között végzettek a angol nyelvű oklevélmelléklet kiállítása		12000 Ft/oklevélmelléklet
2003. július 1-je előtt végzetteknek magyar vagy angol oklevélmelléklet kiállítása		12000 Ft/oklevélmelléklet
Kreditbeszámítási kérelem leadása a KÁB-hoz	megadott határidőben	3000 Ft/tantárgy
Kollégiumi díj késedelmes befizetése		1000 Ft/hét
Gyakorlati, alkalmassági vizsga díj		4000 Ft/alkalmassági vizsga
Hallgatói jogviszony igazolás kiállítása		2000 Ft/igazolás

hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezőknek		
Egyéni tanulmányi rend iránti kérelem		3000 Ft/kérvény
Párhuzamos tárgyfelvétel teljesítése előfeltétellel		3000 Ft/kérvény
Szakdolgozat konzulensváltás		ingyenes

44. § ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik valamely határidőről, akkor a Tanév rendjében a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

(2) Jelen szabályzat 2015. augusztus 24. napján lép hatályba, kivéve azokat az eljárásokat, amelyek 2015. augusztus 23-ig indultak.

V. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE[311]

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján a Testnevelési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának általános rendjét (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint alkotta meg. [312]

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) Jelen szabályzat hatálya a Testnevelési Egyetemmel (a továbbiakban: Egyetem) hallgatói jogviszonyban álló, illetve valamely egyetemi képzésben részt vevő személyre kiterjed.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, a képzési tevékenységben közvetlenül vagy közvetve résztvevő szervezeti egységre, továbbá a felsőoktatási tevékenységhez kapcsolódó, azzal összefüggő feladatokat, azokat bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(3) E szabályzat ismerete és betartása az oktatásban (képzésben) minden közvetlenül vagy közvetve résztvevő személyre, így különösen oktatóra, kutatóra, adminisztratív munkát végző dolgozóra és hallgatóra kötelező érvényű.

(4) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálási rendjének szabályait elsősorban a Testnevelési Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata, Térítési és Juttatási Szabályzata, a Kollégium Működési Rendje, a Fogyatékosságügyi Szabályzat, az Erasmus+ Szabályzat, a Doktori Szabályzat, a Könyvtári Szabályzat, a Jogorvoslat Rendje illetve a Fegyelmi eljárás rendje szabályozza.

(5) Jelen szabályzat a hallgatói jogviszonnyal, illetve a képzésben való részvétellel kapcsolatosan benyújtott kérelmek általános elbírálási rendjét tartalmazza arra az esetre, ha jogszabály illetve a Testnevelési Egyetem valamely szabályzata nem tartalmazna rendelkezést.

2. § ÁLTALÁNOS KÉRELEM, ELJÁRÓ SZERVEK

(1) Általános kérelem, minden olyan kérelem, amelyben a hallgatói jogviszonnyal illetve képzéssel összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben egyetemi szabályzatban meghatározott személy, illetve testület jár el (intézkedik, dönt) és kérelem tárgyában szabályzat nem tartalmaz kifejezett rendelkezést.

[311] Beiktatta a Szenátus 52/2016.(VI.30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól
[312] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(2) Az Egyetemen hallgatói ügyekben első fokon a Hallgatói követelményrendszerben meghatározott személyek, testületek (bizottságok) és szervezeti egységek járnak el (a továbbiakban: hallgatói ügyben eljáró szerv), így különösen:

a) Rektor, Rektori Hivatal
b) Kancellár, Kancellária
c) Általános-, Tudományos-, Oktatási Rektorhelyettes
d) Jogi Igazgatóság
e) Stratégiai Igazgatóság
f) Nemzetközi Igazgatóság
g) Tanulmányi Hivatal
h) Felülbírálati Bizottság
i) Tanulmányi és Vizsgabizottság,
j) Kreditátviteli Bizottság,
k) Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság,
l) Fegyelmi Bizottság,
m) Fogyatékosságügyi Bizottság
n) Kollégiumi Bizottság,
o) Doktori Tanács
p) Intézet/Tanszék
q) az egyetem valamely eseti bizottsága, tanácsa.

3. § AZ ILLETÉKESSÉG

(1) A hallgatói ügyben eljáró szerv az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező, hallgatói ügyben eljáró szervhez áttenni, és erről a hallgatót értesíteni.

4. § AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

(1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.

(2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy egyetemi szabályzat kötelezi.

(3) A hallgató kérelmére akkor indul eljárás, ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

5. § A KÉRELEM

(1) Az Egyetem által nem szabályozott hallgatói ügyben bármilyen kérelmet a (2) bekezdésben meghatározott minimum tartalommal lehet benyújtani az illetékes szervezeti egységhez.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell

a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját),
b) hallgatói információs rendszerben megadott értesítési címét, annak hiányában lakóhelyének címét,

c) szakját vagy szakjait, szakirányát vagy szakirányait, továbbá az évfolyam, valamint a képzés munkarendjének és a költségviselés formájának megjelölését,
d) annak a hallgató ügyben eljáró szervnek a megnevezését, amelyhez kérelmét intézi,
e) a hallgató ügyben eljáró szervhez intézett határozott kérelmet,
f) a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat (így különösen a kérelem alapjául szolgáló indokokat megfelelően alátámasztó dokumentumokat),
g) lehetőség szerint annak megjelölését, hogy kérelme mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul,
h) a kérelem dátumát, a hallgató aláírását,
i) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.

6. § A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

(1) A hallgató a kérelmét, beadványát jogszabály, egyetemi szabályzat vagy pályázati felhívás ettől eltérő előírása hiányában személyesen, postai úton, lehetőség szerint ajánlott küldeményként, elektronikusan a NEPTUN rendszerben, illetve e-mailben nyújthatja be. A kérelmet a hallgató meghatalmazott útján is benyújthatja.

7. § A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

(1) Határidőt jogszabály, egyetemi szabályzat, pályázati felhívás, a tanév időbeosztása vagy ezek rendelkezésének hiányában a hallgatói ügyben eljáró szerv állapíthat meg.

(2) Az elsőfokú döntést a kérelem benyújtásához számított 15 napon belül kell meghozni, amely határidőt az eljáró szerv egyszer saját hatáskörben meghosszabbíthat.

(3) [313] A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének, valamint a közhírré tételnek a napja.

(4) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(5) [314] Az órákban megállapított határidő az okot adó cselekményt követő óra első percében kezdődik.

(6) [315] Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

(7) [316] A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja.

[313] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[314] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

[315] Számozását és tartalmát módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[316] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(8) [317] Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik.

(9) [318] A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(10) [319] A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

8. § A KÉRELEM, A BEADVÁNY ELBÍRÁLÁSA, A TÉNYÁLLÁS TISZTÁZÁSA

(1) [320] A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, akkor is, ha az nem egyezik a hallgató által használt elnevezéssel.

(2) A hallgatói ügyben eljáró szerv köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, bizonyítási eljárást folytat le, melynek során különösen személyeket hallgathat meg, iratokat kérhet be vagy szakértőt vehet igénybe.

(3) A hallgatói ügyben eljáró szerv által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

9. § IDÉZÉS, ÉRTESÍTÉS, MEGKERESÉS

(1) Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, az Egyetem eljáró szerve határnap vagy határidő megjelölésével beidézi, azaz arra kötelezi, hogy előtte vagy a megjelölt helyen jelenjen meg. Akinek jelenléte nem kötelező, de törvény lehetővé teszi a meghallgatását, azt az eljáró szerv értesíti.

(2) Az idézésben, értesítésben fel kell tüntetni a hallgatói ügyben eljáró szerv megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánják az idézett, értesített személyt meghallgatni. Az idézett, értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával.

(3) Az idézést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább nyolc nappal korábban megkapja, az értesítést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább öt nappal korábban megkapja, a jelenlévőt szóban is lehet idézni, értesíteni, megkeresni.

(4) A hallgatói ügyben eljáró szerv a tényállás tisztázása érdekében más egyetemi szervezeti egységet, bizottságot, vezetőt, egyéb egyetemi munkatársat állásfoglalás érdekében megkereshet, a megkeresett köteles a hallgatói ügyben eljáró szerv által meghatározott határidőn belül a megkeresésre válaszolni.

[317] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[318] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[319] Számozását módosította és a korábbi (10) bekezdést egyúttal hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[320] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

10. § A KÉRELEM VISSZAUTASÍTÁSA, AZ ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE [321]

(1) Az eljáró szerv a kérelmet visszautasítja, ha

a) az eljárás megindításának jogszabályban meghatározott feltétele hiányzik, és e törvény ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz, vagy

b) az ugyanazon jog érvényesítésére irányuló kérelmet a bíróság vagy az eljáró szerv érdemben már elbírálta, és a kérelem tartalma, valamint az irányadó jogi szabályozás nem változott.

(2) A hatóság a kérelmet visszautasíthatja, ha azt nem az előírt formában terjesztették elő. Ha a hallgató a kérelmét öt napon belül az előírt formában ismételten előterjeszti, a hatóság az eljárást teljes eljárásban folytatja le, azzal, hogy a kérelmet az eredeti benyújtáskor előterjesztettnek kell tekinteni, de az ügyintézési határidőt az ismételt benyújtást követő naptól kell számítani.

(3) Ha a hallgató a (2) bekezdés szerint ismételten terjeszti elő kérelmét, és a jogszabály határidőt vagy határnapot állapít meg, a kérelem előterjesztése szempontjából a határidő és a határnap megtartottnak tekintendő.

(4) Az ismételt benyújtás a visszautasító döntés elleni jogorvoslatról való lemondásnak, illetve visszavonásának minősül.

(5) A hatóság az eljárást megszünteti, ha

a) a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott az eljáró szerv tudomására,

b) a kérelmező hallgató az eljáró szerv felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja,

c) az eljárás okafogyottá vált,

d) a hallgató nem tesz eleget eljárási költség előlegezési kötelezettségének,

e) az eljárás kérelemre indult, és valamennyi kérelmező hallgató kérelmét visszavonta, illetve ahhoz az ellenérdekű felek hozzájárultak, és az eljárás hivatalból nem folytatható,

f) az eljáró szerv megállapítja, hogy az ügyben más szerv már eljárt, vagy más szerv kijelölésére került sor, vagy

g) az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ (a továbbiakban: előkérdés), amely bíróság vagy más szerv hatáskörébe tartozik, és a hallgató az eljáró szervnek az eljárás megindítására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget.

(5) A (4) bekezdés f) pontja szerinti esetben az eljáró szerv szükség esetén a döntést visszavonja, és erről szóló döntését a korábban eljárt vagy kijelölt szervvel is közli.

[321] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

11. § AZ ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE, SZÜNETELÉSE [322]

(1) Az eljáró szerv felfüggeszti az eljárást, ha

a) az előkérdés bíróság hatáskörébe tartozik, vagy

b) az ügyben külföldi szervet kell megkeresni.

c) ha az előkérdés más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a szervnek az adott üggyel szorosan összefüggő más döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

(3) Ha a bíróság vagy más szerv előtti eljárás megindítására a hallgató jogosult, erre őt az eljáró szerv megfelelő határidő tűzése mellett felhívja.

(4) Az (1) bekezdés a) és c) pontjában a hallgató (több kérelmező hallgató esetén a hallgatók együttes) kérelmére az eljáró szerv érdemben dönt.

(5) Az eljárás szünetel, ha azt - jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában – a hallgató kéri, több kérelmező hallgató esetén a hallgatók együttesen kérik.

(6) Az eljárást bármelyik kérelmező hallgató kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről az eljáró szerv értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné.

12. § AZ ELSŐFOKÚ DÖNTÉS

(1) A hallgatói ügyben eljáró szerv az ügy érdemében határozatot hoz, minden más kérdésben végzést bocsát ki.

(2) [323] A határozatnak, végzésnek – ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat további követelményt nem állapít meg – tartalmaznia kell:

a) az eljáró döntéshozó megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,

b) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), lakóhelyének címét, szakját, szakirányát, továbbá az évfolyam, valamint a képzés munkarendjének megjelölését,

c) az ügy tárgyának megjelölését,

d) a rendelkező részben

da) a döntéshozó döntését, továbbá tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról,

db) a szakhatóság vagy szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét,

dc) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a kötelezettség elmulasztása

[322] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[323] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

következtében beálló egyéb szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott jogkövetkezményekről szóló tájékoztatást,

dd) a döntésben megállapított fizetési kötelezettség és esetleges egyéb díj mértékéről, megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,

e) az indokolásban

ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,

eb) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, ideértve az eredménytelen hiánypótlásra felhívás körülményeit, valamint a határidő-mulasztás jogkövetkezményeit is.

ec) a mérlegelési jogkörben hozott döntés esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket,

ed) a szakhatósági állásfoglalás, szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv által kiadott állásfoglalás indokolását,

ef) azokat a jogszabályhelyeket, valamint belső szabályzatok rendelkezéseit, amelyek alapján a döntéshozó a döntését meghozta,

eg) a döntéshozó hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, egyetemi szabályzatra történő utalást,

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,

g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a döntéshozó bélyegzőlenyomatát.

(3) [324] Jogorvoslatról való tájékoztatást mellőző, az indokolásban pedig csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha

a) a döntéshozó a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű fél, vagy a döntés az ellenérdekű fél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy

b) az egyezség jóváhagyásáról.

(4) [325] Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani.

13. § A DÖNTÉS KÖZLÉSE, A KÉZBESÍTÉS

Nftv. 57. § (2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit - e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri - írásban közli a hallgatóval.

(1) A döntést közölni kell a hallgatóval, továbbá azzal, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg, akinek jogát vagy jogos érdekét érinti, illetve az ügyben eljárt/érintett szervezeti egységekkel.

(2) [326] A döntést elektronikusan a NEPTUN rendszerben, valamint e-mailben kell megküldeni főszabályként. Ha a hallgató kéri, valamint egyes kiemelkedő jelentőségű

[324] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[325] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[326] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

esetekben a döntéseket postai úton ajánlott küldeményként, tértivevénnyel kell kézbesíteni. A döntést szóban is közölni lehet, mely esetben a közlést követő 10 napon belül elektronikusan a NEPTUN rendszerben, e-mailben is meg kell küldeni, valamint a kiemelkedő jelentőségű döntést postai úton kell is meg kell küldeni az arra jogosultaknak.

(3) [327] A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett nyilvántartásban szereplő lakcíméről vagy székhelyéről az eljáró szervhez

a) „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,

b) „ismeretlen" vagy „elköltözött" jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(4) [328] Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot az eljáró szerv kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt napon belül kifogást terjeszthet elő.

(5) [329] A kifogásnak az eljáró szerv akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vehette át, mert

a) a kézbesítés a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy más okból nem volt szabályszerű, vagy

b) az iratot más, az a) pontban nem említett önhibáján kívüli okból nem volt módja átvenni.

(6) [330] Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kifogást, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt.

(7) [331] A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kifogásnak az eljáró szerv helyt ad, az igazolási kérelemre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) [332] A kifogást az a szerv bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

(9) [333] Amennyiben a hallgatóval, valamint a hallgató kérelmével/beadványával kapcsolatos döntés üzenet (többek között tájékoztatás, értesítés, felszólítás), illetve

[327] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[328] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[329] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[330] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[331] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[332] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[333] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

határozat formájában a NEPTUN rendszeren keresztül kerül kiküldésre, az ily módon megküldött üzenet, határozat írásbeli közlésnek, valamint a megküldés napján kézbesítettnek minősül.

14. § A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE

(1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, az eljáró szerv a hibát - szükség esetén a hallgató meghallgatása után - kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére, az eljárási költség mértékére vagy a költségviselési kötelezettségre.

(2) A kijavítást az eljáró szerv

a) a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,
b) a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy
c) kijavító döntés meghozatalával

teljesíti.

(3) [334] A döntés kijavítással érintett része ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

(4) A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavítandó döntést közölték.

(5) Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, az eljáró szerv a döntést kiegészíti.

(6) [335] Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy év eltelt.

(7) [336] A kiegészítést a hallgatói ügyben eljáró szerv egységes döntésbe foglalva, lehetőleg a döntés kicserélésével közli.

(8) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

(9) [337] A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészített döntést közölték.

15. § A DÖNTÉS MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA

(1) Ha a hallgatói ügyben eljáró szerv megállapítja, hogy a fellebbezés elbírálására jogosult bizottság, vagy a bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték. Erre a hallgatói ügyben eljáró szerv csak egy ízben, a határozat közlésétől számított egy éven belül jogosult.

[334] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[335] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[336] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[337] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(2) A hallgatói ügyben eljáró szerv fellebbezés esetén a nem jogszabálysértő, egyetemi szabályzatba nem ütköző döntést akkor is visszavonhatja, illetve a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosíthatja, ha a jogorvoslati kérelemben (fellebbezésben) foglaltakkal egyetért, feltéve, hogy az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.

(3) A döntést közölni kell a hallgatóval, továbbá azokkal, akikkel a megtámadott döntést közölték.

(4) A visszavonó, illetve módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont, illetve a módosított határozat ellen volt.

(5) [338] Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában döntést a hatósági bizonyítványba, illetve a hatósági igazolványba felvett téves bejegyzés kivételével nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

(6) [339] A döntést meg kell semmisíteni, illetve vissza kell vonni, és szükség esetén új eljárást kell lefolytatni, ha a döntés tartalmát bűncselekmény befolyásolta feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetését jogerős ítélet megállapította vagy ilyen ítélet meghozatalát nem a bizonyítottság hiánya zárja ki. Ezen semmisségi ok esetében a döntés időkorlátozás nélkül megsemmisíthető, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint.

[338] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[339] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

VI. FEJEZET

JOGORVOSLAT RENDJE[340] [341]

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) alapján a Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a jogorvoslat rendjét (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint alkotta meg. [342]

1. § JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

Nftv. 57. § (1) Jogainak megsértése esetén a hallgató
a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
b)
c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni,
d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát - a bírósági eljárás kivételével - kimerítette.
(2) [343] A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit - e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri - írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.
(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
(4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.
(5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:
a) a kérelmet elutasítja,
b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
c) a döntést megváltoztatja,
d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
(6) [344] [345]A jogorvoslati kérelem elbírálása során az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közléssel végleges.
(7) [346]
58. § (1)[347] A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

---

[340] Beiktatta a Szenátus 52/2016.(VI.30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól
[341] Módosította a Szenátus 74/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[342] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[343] 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[344] 2017. évi L. törvény 394. §-a szerint megállapított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[345] Megállapította a 2018. évi XC. törvény 25. § (2) bekezdése, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[346] A 2017. évi L. törvény 396. § a) pontja hatályon kívül helyezte.
[347] 2017. évi L. törvény 394. §-a szerint megállapított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

(2) [348] A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.
(3) A 57. §-t, és az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell
a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,
b) [349]
c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezett hallgatót
érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.
(4) [350] A jogorvoslati eljárás rendjét, különösen a döntés közlését és a jogorvoslati kérelem elbírálására irányadó határidőt a felsőoktatási intézmény - a jelen törvényben meghatározott keretek között - a szervezeti és működési szabályzatában szabályozza, azzal, hogy a határidő legfeljebb harminc nap lehet.

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének mulasztása ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül - jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést.

(2) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

3. § A FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁG

(1) A jogorvoslati kérelmek elbírálását, valamint a fegyelmi és kártérítési ügyek másodfokú felülbírálatát a Felülbírálati Bizottság végzi.

(2) A Felülbírálati Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagja a jogi igazgató, a Szenátus által választott oktató, a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag és a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag.

(3) A Felülbírálati Bizottság tevékenységét az általános rektorhelyettes felügyeli.

(4) A Felülbírálati Bizottság feladata annak megállapítása, hogy az elsőfokú eljárás, döntés vagy annak elmulasztása a jogszabályoknak és az egyetemi szabályzatoknak megfelelt-e.

(5) A Felülbírálati Bizottság tagja az Nftv-ben meghatározott összeférhetetlenséget köteles a Felülbírálati Bizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az elnököt érintő összeférhetetlenség esetében az elnök azt az ülésen bejelenti és jegyzőkönyvbe kell foglalni. Ha az elnököt érintő összeférhetetlenségről kell dönteni, akkor ennek bejelentését a rektorhoz kell címezni és a kérelemről az összeférhetetlenségre vonatkozó döntés meghozatala után tárgyalhat a bizottság. Összeférhetetlenségi indítványt a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató vagy meghatalmazottja is tehet a kizáró okról történt tudomásszerzéstől számított 8 napon

[348] 2017. évi L. törvény 394. §-a szerint megállapított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[349] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 74/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatálytalan 2016. október 14-től.
[350] 2017. évi LXX. törvény 32. §-a szerint megállapított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

belül. A szóban előterjesztett indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az összeférhetetlenség fennállásáról a Felülbírálati Bizottság elnöke, az elnök érintettsége esetén pedig a rektor dönt. A Felülbírálati Bizottság tagjának összeférhetetlensége esetén e tag a kérelem elbírálásában nem vehet részt. A Felülbírálati Bizottság elnökének összeférhetetlensége esetén az elnöki teendőket a jogi igazgató látja el.

(6) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelmet a felülbírálati ülésen bírálja el.

(7) A Felülbírálati Bizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A Felülbírálati Bizottság döntését jelen lévő tagjai többségének egynemű szavazatával hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A Felülbírálati Bizottság elnöke kikérheti a véleményét az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egységnek, oktatónak, az illetékes testületnek/bizottságnak, valamint a Tanulmányi Hivatalnak és az ülésre meg is hívhatja őket.

4. § A JOGORVOSLATI KÉRELEM

(1) A jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottsághoz címezve postai úton vagy személyesen a Tanulmányi Hivatalban, vagy elektronikusan e-mailben, illetve a NEPTUN rendszerben az előírt formanyomtatványon lehet előterjeszteni. A formanyomtatványt az Egyetem honlapjáról illetve a NEPTUN rendszerből töltheti le a hallgató.

(2) A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a hallgató személyazonosító adatait, lakóhelyét illetve értesítési címét, a hallgató egyéb elérhetőségeit (telefon és e-mail),
b) szakját, munkarendjét, finanszírozási formáját
c) a hallgató kérelmét,
d) a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló bizonyítékokat,
e) a döntés, intézkedés tárgyát és iktatási számát, amellyel szemben a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
f) lehetőség szerint annak a jogszabálynak, egyetemi szabálynak a megjelölését, amelyre hivatkozással a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
h) a kérelem dátumát – személyes benyújtás esetén a benyújtás dátumát - , a hallgató aláírását.

(3) A jogorvoslati eljárásban a hallgatót meghatalmazottja is képviselheti a meghatalmazó által írt, aláírt és két tanúval és azok címével, nevével és aláírásával hitelesített meghatalmazással.

(4) Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazást a jogorvoslati kérelemhez csatolni kell, illetve az ülésen a meghallgatás előtt be kell mutatni.

(5) [351] A jogorvoslati kérelemben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a hallgatónak nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

[351] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

5. § A JOGORVOSLATI KÉRELEM BENYÚJTÁSA, A HIÁNYPÓTLÁS, AZ ÁTTÉTEL

(1) A Tanulmányi Hivatal a jogorvoslati kérelmet a kézhezvétel napján érkezteti, majd az ügy valamennyi iratával együtt haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 napon belül továbbítja a Felülbírálati Bizottság elnöke részére.

(2) Ha a jogorvoslati kérelem nem felel meg a követelményeknek vagy az ügy tisztázása okán egyéb dokumentum szükséges, a Felülbírálati Bizottság elnöke a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül illetve az ülést követően– megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel a hallgatót. Amennyiben a hallgató a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy kérelmét a Felülbírálati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fogja elbírálni, vagy az eljárást megszünteti.

(3) A Felülbírálati Bizottság a hatáskörét az eljárás minden szakaszában hivatalból köteles vizsgálni. Hatáskör hiányában a Felülbírálati Bizottság a kérelmet és az ügyben keletkezett iratokat – a hallgató egyidejű értesítése mellett – a hatáskör hiányának megállapítását követő nyolc napon belül átteszi a hatáskörrel rendelkező egyetemi szervezeti egységhez.

6. § A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

Az Ákr. 52. § alapján:

(1) [352] A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének valamint a közhírré tételnek a napja.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) [353] Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

(4) [354] Az órákban megállapított határidő az okot adó cselekményt követő óra első percében kezdődik.

(5) [355] A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja.

(6) [356] Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik.

---

[352] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[353] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól..
[354] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[355] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(7) [357] A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(8) [358] A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

7. § A TÉNYÁLLÁS TISZTÁZÁSA

Nftv. 57. § (6) [359] [360] A jogorvoslati kérelem elbírálása során az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közléssel végleges.

Az Ákr. 62. § alapján:

(1) [361] A Felülbírálati Bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, bizonyítási eljárást folytat le. A hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Nem használható fel bizonyítékként a hatóság által, jogszabálysértéssel megszerzett bizonyíték.

(2) A Felülbírálati Bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(3) A Felülbírálati Bizottság eljárásában olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a nyilatkozat, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

(4) [362] A Felülbírálati Bizottság szabadon választja meg a bizonyítás módját.

(5) [363] A Felülbírálati Bizottság a rendelkezésre álló bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(6) [364]

(7) [365]

(8) A hallgatónak a jelen szabályzatban meghatározottak szerint joga van ahhoz, hogy a jogorvoslati eljárásban írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

---

[356] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[357] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[358] Számozását módosította, egyúttal a korábbi (8) bekezdést hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[359] 2017. évi L. törvény 394. §-a szerint megállapított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[360] Módosította a 2018. évi XC. törvény 32. §-ának h) pontja, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[361] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[362] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[363] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[364] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[365] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

8. § AZ ÉRTESÍTÉS, AZ IDÉZÉS ÉS A MEGKERESÉS

(1) Amennyiben a Felülbírálati Bizottság a hallgatót az eljárásban személyesen kívánja meghallgatni, értesítést, vagy ha más személyt – különösen tanúként vagy szakértőként – kíván az eljárásban személyesen meghallgatni, idézést bocsát ki.

(2) Az idézésben, értesítésben fel kell tüntetni a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy számát, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánja a bizottság az idézett, értesített személyt meghallgatni. Az idézett, értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával. Az értesítésben a hallgató figyelmét fel kell hívni arra, hogy észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve személyes meghallgatásának mellőzését, valamint tájékoztatni kell az (3) bekezdésben foglaltakról.

(3) A Felülbírálati Bizottság köteles a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatni. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Felülbírálati Bizottság ülésén, a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, továbbá ha a hallgató a Felülbírálati Bizottság felhívására nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a Felülbírálati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

(4) Amennyiben a Felülbírálati Bizottság a tényállás tisztázása érdekében valamely egyetemi szervezeti egységet, oktatót, testületet, bizottságot, egyéb egyetemi munkatársat állásfoglalás érdekében megkeres, a megkeresett köteles a Felülbírálati Bizottság által meghatározott határidőn belül a megkeresésre válaszolni.

(5) A jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgatót és a meghívottakat elektronikus úton kell az ülésről, illetve személyes meghallgatásáról értesíteni. Az értesítést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább öt nappal korábban megkapja. Az idézést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább nyolc nappal korábban megkapja. A jelenlévőt szóban is lehet idézni, értesíteni, megkeresni.

9. § AZ IGAZOLÁSI KÉRELEM

Az igazolási kérelem benyújtásánál az Ákr. 53. § szabályai irányadóak. [366]

(1) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemről az a szerv dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A jogorvoslati kérelem előterjesztésére megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az első fokon eljáró szerv bírálja el, egyéb, a jogorvoslati eljárás során előterjesztett igazolási kérelemről a Felülbírálati Bizottság dönt.

(3) A fellebbezésre megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az első fokú döntést hozó, a keresetindításra megállapított határidő

[366] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság bírálja el.

(4) Ha értesítés és a határozat közlése szabályosan történt, a fellebbezési határidő elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy az értesítés, illetve a határozat közlése nem postai kézbesítés útján történt. E rendelkezés megfelelően irányadó a bírósági felülvizsgálatot kezdeményező keresetindítással kapcsolatos igazolásra is.

(5) [367] Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését-követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül lehet előterjeszteni.

(6) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

(7) Ha az eljáró szerv az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolási kérelmet benyújtó személyt eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna. Ennek érdekében az eljáró szerv a döntését módosítja vagy visszavonja, az eljárást megszüntető döntésének visszavonása esetén az eljárást folytatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel.

10. § AZ ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

(1) [368] [369] A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 21 napon belül bírálja el, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül dönt.

(2) Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

a) [370] az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és
b) [371] – ha függő hatályú döntés meghozatalának nincs helye – az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.
c) [372]
d) [373]
e) [374]
f) [375]

11. § A JEGYZŐKÖNYV, AZ ÖSSZESÍTŐ JEGYZÉK

(1) A Felülbírálati Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv írásban, vagy hangfelvétel útján rögzítendő, utóbbi esetben 5 napon belül a hangfelvétel alapján írásban is elkészítendő.

[367] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[368] Módosította a Szenátus 74/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.
[369] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[370] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[371] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[372] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[373] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[374] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[375] Hatályon kívül helyezte a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot,
b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, oldalszámozást,
c) a jelenlévő bizottsági tagok, valamint a jelenlévő egyéb személyek nevét,
d) személyes meghallgatás esetén a meghallgatott személy nevét, lakcímét, – hallgató esetén – NEPTUN-kódját, az ügyben való részvételének minőségét,
e) az ülésen megjelent személy jogaira és kötelezettségére való figyelmeztetés megtörténtét,
f) az ügyre/ülésre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat,
g) a jegyzőkönyvezető aláírását, valamint a Felülbírálati Bizottság elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítésére választott személy aláírását.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a bizottsági ülésen jelenlévők által aláírt jelenléti ívet.

(5)[376] A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti.

(6) A bizottsági döntésekről tanévenként a Felülbírálati Bizottság összesítő jegyzéket vezet, majd a Szenátus előtt beszámol tevékenységéről.

12. § A DÖNTÉS

Nftv. 57. § (6) [377] [378] A jogorvoslati kérelem elbírálása során az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közléssel végleges.
Nftv. 57. § (5) az Ákr. 80. § szabályai alapján: [379]

(1) A Felülbírálati Bizottság az ügy érdemében határozatot hoz, minden más kérdésben végzést bocsát ki.

(2) A Felülbírálati Bizottság döntésében:

a) az elsőfokú döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasíthatja,
b) az elsőfokú döntést megváltoztathatja,
c) az elsőfokú döntést megsemmisítheti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasíthatja.

(3) A határozatnak - ha jogszabály további követelményt nem állapít meg - tartalmaznia kell:

a) a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakcímét vagy székhelyét, továbbá a hallgató által a kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló adatot,
c) az ügy tárgyának megjelölését,
d) a rendelkező részben

[376] Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.
[377] 2017. évi L. törvény 394. §-a szerint megállapított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.
[378] Megállapította a 2018. évi XC. törvény 25. § (2) bekezdése, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.
[379] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

da) a Felülbírálati Bizottság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról, bírósági felülvizsgálat esetén a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatást,

db) a szakhatóság megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét,

dc) az eljárás lefolytatásáért fizetendő illetéknek vagy díjnak a hallgató vagy központi költségvetés részére történő megfizetésre vonatkozó döntést,

dd) az eljárási költség megállapítását, ha arról a hatóság nem külön dönt,

de) az eljárási költségek viseléséről szóló döntést, ha arról a hatóság nem külön dönt,

df) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmipótlék-fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást, valamint a közérdekű munkával való megváltás szabályaival kapcsolatos tájékoztatást,

dg) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség és a fellebbezési illeték vagy díj mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,

e) az indokolásban

ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,

eb) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,

ec) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,

ed) a szakhatósági állásfoglalás indokolását, valamint a szakhatósági megkeresés mellőzésének okát,

ee) [380] az ügyintézési határidő túllépése esetén az ügyintézési határidő leteltének napját, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az ügyintézési határidőt mely, a hallgatónak vagy az eljárás egyéb résztvevőjének felróható okból nem tartotta be, vagy hogy az Ákr. 51. alkalmazásának van helye,

ef) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Felülbírálati Bizottság a határozatot hozta,

eg) a hatóság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával,

g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a hatóság bélyegzőlenyomatát.

(4) A végzésnek - ha jogszabály további követelményt nem állapít meg - tartalmaznia kell az (3) bekezdés a)-c) pontjában, d) pont da), df) és dg) alpontjában, e) pont ec), ef) és eg) alpontjában, f) és g) pontjában meghatározott tartalmi elemeket. Az eljárást megszüntető végzésnek tartalmaznia kell az (3) bekezdés d) pont dc)-de) alpontjában, valamint e) pont ee) alpontjában meghatározott tartalmi elemeket is.

(5) Az ideiglenes intézkedésről szóló végzés indokolásában ismertetni kell az ideiglenes intézkedés szükségességét és célszerűségét megalapozó tényeket és körülményeket, valamint a felmerült költséget, feltéve, hogy a költség megtérítésére az ideiglenesen intézkedő hatóság igényt tart.

[380] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(6) Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani.

13. § A DÖNTÉS KÖZLÉSE, A KÉZBESÍTÉS

Az Ákr. 85.§ - 86. § alapján: [381]

(1) A döntést közölni kell a fellebbezővel, az elsőfokú szervvel, amelynek a döntését megtámadták, továbbá azzal, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg, akinek jogát vagy jogos érdekét érinti, illetve az ügyben eljárt/érintett szervezeti egységekkel.

(2) [382] A döntést elektronikusan a NEPTUN rendszerben, e-mailben, valamint postai úton ajánlott küldeményként, tértivevénnyel kell kézbesíteni. A döntést szóban is közölni lehet a bizottság ülésén, mely esetben az ülést követő 10 napon belül elektronikusan a NEPTUN rendszerben, e-mailben valamint postai úton kell is meg kell küldeni az arra jogosultaknak.

(3) [383] A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett nyilvántartásban szereplő lakcíméről vagy székhelyéről az eljáró szervhez

a) „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,

b) „ismeretlen" vagy „elköltözött" jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(4) [384] Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot az eljáró szerv kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt napon belül kifogást terjeszthet elő.

(5) [385] A kifogásnak az eljáró szerv akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vehette át, mert

a) a kézbesítés a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy más okból nem volt szabályszerű, vagy

b) az iratot más, az a) pontban nem említett önhibáján kívüli okból nem volt módja átvenni.

[381] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[382] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[383] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[384] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[385] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(6) [386] Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kifogást, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt.

(7) [387] A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kifogásnak az eljáró szerv helyt ad, az igazolási kérelemre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) [388] A kifogást az a szerv bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

14. § A DÖNTÉS KIJAVÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

Az Ákr. 90. § 91. § alapján: [389]

(1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a Felülbírálati Bizottság a hibát - szükség esetén a hallgató meghallgatása után - kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére, az eljárási költség mértékére vagy a költségviselési kötelezettségre.

(2) A kijavítást a Felülbírálati Bizottság
a) a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,
b) a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy
c) kijavító döntés meghozatalával
teljesíti.

(3) [390] A döntés kijavítással érintett része ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

(4) A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavítandó döntést közölték.

(5) Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a Bizottság a döntést kiegészíti.

(6) [391] Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy év eltelt.

(7) [392] A kiegészítést a Felülbírálati Bizottság egységes döntésbe foglalva, lehetőleg a döntés kicserélésével közli.

(8) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

[386] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[387] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[388] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[389] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[390] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[391] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[392] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(9) [393] A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészített döntést közölték.

15. § A DÖNTÉS MÓDOSÍTÁSA VAGY VISSZAVONÁSA

Az Ákr. 120. § alapján: [394]

(1) [395] Ha a fellebbezés alapján a Felülbírálati Bizottság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, a döntését annak közlésétől számított egy éven belül, legfeljebb egy ízben módosítja vagy visszavonja.

(2) Bizottság a fellebbezés esetén a nem jogszabálysértő döntést akkor is visszavonhatja, illetve a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosíthatja, ha a kérelemben foglaltakkal egyetért, feltéve, hogy az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.

(3) [396] A döntést nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene

(4) A fellebbezés nyomán hozott döntést közölni kell a fellebbezővel, továbbá azokkal, akikkel a megtámadott döntést közölték.

(5) A visszavonó, illetve módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont, illetve a módosított döntés ellen volt.

16. § A DÖNTÉS FELÜLVIZSGÁLATA HIVATALBÓL

Az Ákr. 120. § alapján: [397]

(1) Ha a fellebbezés alapján a Felülbírálati Bizottság megállapítja, hogy határozata jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték. Erre a Felülbírálati Bizottság csak egy ízben, a döntés közlésétől számított egy éven belül jogosult. Ha a döntés bírósági felülvizsgálata van folyamatban, a hatóság az érdemi ellenkérelem előterjesztéséig vonhatja vissza a döntését.

(2) A döntést nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene. A döntés módosítását vagy visszavonását jogszabály kizárhatja vagy feltételhez kötheti.

(3) A döntést meg kell semmisíteni, ha
a) az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa, nemzetközi szerződés vagy törvény rendelkezése alapján kizárt,
b) az ügy nem tartozik a Bizottság hatáskörébe vagy illetékességébe,
c) a határozatot a szakhatóság kötelező megkeresése nélkül vagy a szakhatóság állásfoglalásának figyelmen kívül hagyásával hozták meg,

[393] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[394] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[395] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[396] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[397] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

d) a döntés tartalmát bűncselekmény befolyásolta, feltéve hogy a bűncselekmény elkövetését jogerős ítélet megállapította vagy ilyen ítélet meghozatalát nem a bizonyítottság hiánya zárja ki,
e) a Felülbírálati Bizottság nem volt jogszabályszerűen megalakítva, nem volt határozatképes, vagy nem volt meg a döntéshez szükséges szavazati arány,
f) [398] a tartalma a közigazgatási bíróság adott ügyben hozott határozatával ellentétes, vagy
g) [399] annak meghozatala során valamely, törvényben meghatározott súlyos eljárási jogszabálysértést követtek el.

(4) Törvény valamely meghatározott forma mellőzését, illetve valamely súlyos eljárási jogszabálysértést is semmisségi okká minősíthet.

(5) A döntés semmisségi ok esetén sem semmisíthető meg, ha
a) az a hallgató jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogát sértené, és a döntés jogerőre emelkedése óta három év eltelt;
b) kötelezettséget (joghátrányt) megállapító döntés jogerőre emelkedésétől vagy ha az hosszabb, a teljesítési határidő utolsó napjától, a folyamatos kötelezettséget megállapító döntés esetén az utolsó teljesítéstől számított öt év eltelt.

17. § A JOGORVOSLATI KÉRELEM VISSZAUTASÍTÁSA[400]

(1) [401] A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelmet nyolc napon belül visszautasítja, ha

a) a kérelem idő előtti vagy elkésett, a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik, vagy
b) a kérelem elbírálására a Felülbírálati Bizottságnak nincs hatásköre, és a kérelem áttételének nincs helye,
c) a Felülbírálati Bizottság a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be,
d) [402] azt nem az előírt formában terjesztették elő,
e) [403] a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem felülbírálati ügy.

(2) A Felülbírálati Bizottság az eljárást megszünteti, ha

a) [404] a jogorvoslati kérelem visszautasításának lett volna helye, annak az oka azonban az eljárás megindítását követően jutott a tudomására,
b) a kérelmező a jogorvoslati kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
c) [405] az eljárás okafogyottá vált,
d) az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
e) [406] a kérelmező ügyfél a Felülbírálati Bizottság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja,

[398] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[399] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[400] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[401] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[402] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[403] Számozását módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[404] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[405] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

f) [407] az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ (a továbbiakban: előkérdés), amely bíróság vagy más szerv hatáskörébe tartozik, és az ügyfél a hatóságnak az eljárás megindítására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget.

(3) Ha a kérelmező a jogorvoslati kérelmét a döntés jogerőre emelkedését megelőzően a (2) bekezdés b) pontja szerint visszavonja, a Felülbírálati Bizottság a döntést visszavonja.

18. § AZ ELJÁRÁS FELFÜGGESZTÉSE, SZÜNETELÉSE [408]

(1) Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy a Felülbírálati Bizottságnak az adott üggyel szorosan összefüggő más döntése nélkül az ügy megalapozottan nem dönthető el, a Felülbírálati Bizottság az eljárást felfüggeszti. Amennyiben a más szerv előtti eljárás megindítására a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató jogosult, erre őt megfelelő határidő kitűzése mellett fel kell hívni. Ha a kérelmező a felhívásnak nem tesz eleget, a Felülbírálati Bizottság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(2) Ha a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a Felülbírálati Bizottságot új eljárásra kötelezi és ezzel a bírósági döntéssel szemben perújítási vagy felülvizsgálati kérelmet terjesztettek elő, a Felülbírálati Bizottság az eljárást felfüggeszti.

(3) Ha az (1) bekezdés alkalmazásának nincs helye, az eljárás felfüggesztését indokolt esetben egy alkalommal a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató is kérheti. Az eljárás a hallgató kérelmére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – akkor függeszthető fel, ha nincs ellenérdekű ügyfél vagy az ellenérdekű ügyfél az eljárás felfüggesztéséhez hozzájárul, vagy az ellenérdekű ügyfél érdekét az nem érinti.

(4) Ha a Felülbírálati Bizottság az eljárást a (3) bekezdés alapján függesztette fel, és a hallgató az eljárás folytatását hat hónapon belül nem kéri, a Felülbírálati Bizottság az eljárás megszüntetéséről dönt.

(5) Az eljárás felfüggesztésekor minden határidő megszakad, és az eljárás felfüggesztésének megszüntetésekor az ügyintézési határidő kivételével újra kezdődik. A felfüggesztés időtartama alatt megtett valamennyi eljárási cselekmény hatálytalan, kivéve azokat, amelyek a felfüggesztési ok megszüntetésére irányulnak.

(6) A Felülbírálati Bizottság az eljárás felfüggesztése esetén is dönthet úgy, hogy a folyamatban lévő eljárási cselekményeket és az azok teljesítésére megállapított határidőket az eljárás felfüggesztése nem érinti.

(7) [409] Az eljárás szünetel, ha azt – jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában – a kérelmező (hallgató) kéri, több kérelmező (hallgató) esetén együttesen kérik. Az eljárást bármelyik kérelmező (hallgató) kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a Bizottság értesíti azokat,

[406] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól..
[407] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[408] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[409] Beiktatta a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

akikkel a határozatot közölné.

19. § A KÖZIGAZGATÁSI PER [410]

Az Nftv. 58. § és az Ákr. 114. §, valamint a 350. § alapján: [411]

(1) [412] A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van. A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(2) Ha a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság az ügy érdemében határozott, a Felülbírálati Bizottságnál ugyanabban az ügyben azonos tényállás mellett - a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság által elrendelt új eljárás kivételével - nincs helye új eljárásnak.

(3) [413] Az eljáró szervezetet a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság határozatának rendelkező része és indokolása köti, a megismételt eljárás és a döntéshozatal során annak megfelelően jár el.

(4) A keresetlevelet jogszabálysértésre hivatkozással a Felülbírálati Bizottságnak a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított harminc napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A Felülbírálati Bizottság a keresetlevelet az ügy irataival együtt tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait a Felülbírálati Bizottság nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz.

[410] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[411] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[412] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.
[413] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

VII. FEJEZET

FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT[414]

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) alapján a Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint alkotta meg. [415]

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra és az Egyetem képzéseiben résztvevő személyekre, jogszabály vagy megállapodás hiányában a külföldi állampolgárságú hallgatókra is.

(2) A szabályzat ismerete és alkalmazása az Egyetem valamennyi szervezeti egységének, az összes oktató, kutató, és nem oktató-kutató munkakörben, adminisztratív munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjának, alkalmazottjának feladata.

2. § JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

Nftv. 55. § (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

***a)* megrovás,**

***b)* szigorú megrovás,**

***c)* a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások - legfeljebb hat hónap időtartamra szóló - csökkentése, illetőleg megvonása,**

***d)* határozott időre - legfeljebb két félévre - szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,**

***e)* kizárás a felsőoktatási intézményből.**

(3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire - így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés *c)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés *d)-e)* pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés *d)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

[414] Beiktatta a Szenátus 52/2016.(VI.30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól
[415] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(5) A fegyelmi eljárás rendjét a Kormány szabályozza, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

56. § (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz - az e törvényben meghatározott eltéréssel - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Nftv. 45. § (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

g) [416] **a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válása napján.**

Btk. 64. § (1) Megrovásban kell részesíteni azt, akinek cselekménye az elbíráláskor már nem veszélyes, vagy olyan csekély fokban veszélyes a társadalomra, hogy az e törvény szerint alkalmazható legkisebb büntetés kiszabása vagy más intézkedés alkalmazása - ide nem értve az elkobzást, a vagyonelkobzást és az elektronikus adat végleges hozzáférhetetlenné tételét - szükségtelen.

(2) A megrovással a bíróság vagy az ügyész helytelenítését fejezi ki a jogellenes cselekmény miatt, és felszólítja az elkövetőt, hogy a jövőben tartózkodjon bűncselekmény elkövetésétől.

3. § A FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

(1) A hallgatók kötelezettsége a jogszabályok és az Egyetem szabályzataiban foglaltak betartása, a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme.

(2) Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, illetve jogellenesen kárt okoz, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

[416] 2017. évi L. törvény 394. §-a szerint megállapított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

(3) Nincs helye a fegyelmi büntetésnek, amennyiben a fegyelmi eljárás során bizonyítást nyer, hogy a hallgató azért nem teljesítette, illetve azért szegte meg kötelességét, mert az őt irányító oktató vagy más alkalmazott utasítása jogszabályba vagy egyetemi szabályba ütközött.

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt.

(5) Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a (4) bekezdésben meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(6) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen foganatosított eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik.

(7) A fegyelmi eljárást egy hónapon belül be kell fejezni.

4. § A FEGYELMI BÜNTETÉSEK

(1) A fegyelmi büntetés fajtái:
a) a megrovás,
b) a szigorú megrovás,
c) a Térítési- és Juttatási Szabályzatban szereplő kedvezmény megvonása (így tanulmányi ösztöndíj, jutalom, kollégiumi elhelyezés),
d) a tanulmányoktól való eltiltás,
e) kizárás az Egyetemről.

(2) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett - az eljárás megszüntetése mellett – szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire - különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára - tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő hatás várható.

5. § A FEGYELMI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK

(1) A fegyelmi eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja járhat el.

(2) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.

(3) A fegyelmi eljárást a rektor rendelheti el. Az elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a tagozat, évfolyam vagy a doktori iskola megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

(4) A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével - a hallgatót és meghatalmazottját értesíteni kell.

(5) A fegyelmi eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadhassa. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére

rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

(6) Ha a hallgató vitatja a kötelezettségszegést, kezdeményezheti a fegyelmi eljárás megindítását. Ebben az esetben az eljárást meg kell indítani, és le kell folytatni. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasítják, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

(7) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az Egyetemen kell lefolytatni.

(8) A fegyelmi jogkört első fokon az Egyetem Fegyelmi Bizottsága gyakorolja. A Fegyelmi Bizottság tagjai a Szenátus által választott elnök, valamint egy további tag, valamint a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag. A Fegyelmi Bizottság elnöke kizárólag oktató lehet.

(9) A bizottság tevékenységét az általános rektorhelyettes felügyeli,

(10) Másodfokon a fegyelmi jogkört a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Rész Hallgatói követelményrendszer VII. Fejezetében meghatározott Felülbírálati Bizottság gyakorolja.

(11) Nem gyakorolhatja a fegyelmi jogkört az adott ügyben:
a) akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható,
b) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban részt vett.

(12) A fegyelmi bizottság tagjai az összeférhetetlenséget - annak okának megjelölésével - kötelesek az egyetem rektorának, illetve a rektor által kijelölt személynek bejelenteni.

(13) Összeférhetetlenségi indítványt az eljárás alá vont hallgató és a jogi képviselő is tehet a fegyelmi tárgyalás bármely szakaszában. Az indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(14) Az összeférhetetlenségről a fegyelmi bizottság zárt ülésen határoz. Az indítványelfogadását, illetve elutasítását határozatba kell foglalni. Az indítvány elfogadása esetén az új bizottsági tag kijelöléséig a fegyelmi tárgyalást el kell napolni.

(15) A kizárásra vonatkozó szabályt a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

(16) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az az intézmény illetékes a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét a hallgató megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ilyen esetben az eljáró intézmény fegyelmi bizottsága az eljárás megindításáról a másik intézményt, illetve kart értesíti.

6. § ELJÁRÁS BŰNCSELEKMÉNY GYANÚJA VAGY FOLYAMATBAN LEVŐ BÜNTETŐ ELJÁRÁS ESETÉN

(1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, az egyetem rektorának feljelentést kell tennie az illetékes hatóságnál.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntető eljárás folyik, annak jogerős befejezéséig illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

(3) A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja. Ez esetben a büntetőeljárás jogerős befejezésétől az elévülés elölről kezdődik.

7. § IDÉZÉS, ÉRTESÍTÉS, MEGKERESÉS

(1) Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, a Fegyelmi Bizottság határnap vagy határidő megjelölésével arra kötelezi, hogy előtte vagy a megjelölt helyen jelenjen meg. Akinek jelenléte nem kötelező, de törvény lehetővé teszi a meghallgatását, azt az egyetem értesíti.

(2) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanút, illetve a szakértőt írásban kell beidézni. Az idézésben, értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, az ügy tárgyát, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával. A szóban illetve elektronikus formában történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.

(3) [417] Az idézést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább öt nappal korábban megkapja.

(4) A Fegyelmi Bizottság a tényállás tisztázása érdekében más egyetemi szervezeti egységet, bizottságot, vezetőt, egyéb egyetemi munkatársat állásfoglalás érdekében megkereshet, a megkeresett köteles a Fegyelmi Bizottság által meghatározott határidőn belül a megkeresésre válaszolni.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá utalni kell a jogi képviselő igénybevételének és választásának a lehetőségére, valamint arra, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(6) Az eljárás alá vont hallgató az eljárásban jogi képviselőt is igénybe vehet.

(7) A hallgató és a képviselő jogai:
a) betekinthet az eljárási iratokba;
b) indítványokat terjeszthet elő és észrevételeket tehet;
c)a tanú(k)hoz, szakértő(k)höz kérdéseket intézhet.

[417] Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

(8) A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve a meghatalmazott a szabályszerű idézés, értesítés ellenére sem jelent meg.

8. § A FEGYELMI TÁRGYALÁS

(1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Ügyel a fegyelmi szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák, kijelöli a jegyzőkönyvvezető személyét.

(2) A fegyelmi tárgyaláson az egyetem hallgatói, oktatói és dolgozói részt vehetnek. Közérdekből, vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a fegyelmi bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja. A zárt tárgyalást kezdeményezheti az eljárás alá vont hallgató, valamint a tanú is, ha valószínűsíti, hogy a nyilvános tárgyalás jogos érdekét sérti.

(3) A Fegyelmi Bizottság határozatképes, ha a bizottság tagjai az ülésen jelen vannak.

(4) A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

(5) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a tárgyalást csak a körülmények tisztázása céljából kell lefolytatni (egyszerűsített tárgyalás).

9. § A BIZONYÍTÁS

(1) Amennyiben a fegyelmi eljárás alá vont hallgató felelősségét nem ismeri el, bizonyítás válik szükségessé.

(2) A fegyelmi bizottság meghallgatja a tanú(ka)t és szükség esetén a szakértő(ke)t és ismerteti a beszerzett iratokat.

(3) A tanú(k)tól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt, vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.

(4) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével, vagy más tanú(k) vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

10. § JEGYZŐKÖNYV, HATÁROZATHOZATAL

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke, a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) [418] A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti.

(3) A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szótöbbséggel hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.

(4) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(5) A Fegyelmi Bizottság a határozatát kizárólag a fegyelmi tárgyaláson elhangzottakra, illetve az ott közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tényt a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

(6) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(7) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy az egyetem mely kara illetőleg doktori iskola hozta, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

(8) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (születési helyét és idejét, lakcímét, évfolyamát, szakát, tagozatát);
b) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
c) utalást a jogorvoslat lehetőségére és annak tizenöt napos határidejére.

(9) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
a) a megállapított tényállást;
b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a hallgatói kötelesség vétkes és súlyos megszegését, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes;
d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

(10) A fegyelmi bizottság az eljárást megszüntető határozatot hoz, ha
a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
c) a hallgató vétkessége nem állapítható meg;
d) a fegyelmi vétség elévült;
e) [419] az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták;

[418] Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.

[419] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

(11) Az eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
d) a megszüntetés okának megjelölését;
e) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására;
f) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás tizenöt napos határidejére.

(12) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították.

11. § A HATÁROZAT KIHIRDETÉSE, KÉZBESÍTÉSE

(1) Az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.

(2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásban foglalt - rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.

(3) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat, hogy jogorvoslati nyilatkozatukat a határozatban foglalt határidőn belül tegyék meg. Ezt követően az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

(4) A fegyelmi határozatot az érintett távollevőkkel kézbesítés útján kell közölni.

(5) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni.

(6) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.

(7) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a jogi képviselőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.

(8) A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba, vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.

12. § A FELLEBBEZÉS

(1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg a jogi képviselő fellebbezhet.

(2) A fellebbezésre jogosult a fellebbezést a kihirdetést követően bejelentheti, a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fent. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat kézhezvételétől számított 15 nap.

(3) Az írásbeli fellebbezést az első fokon eljáró Fegyelmi Bizottságnak címezve kell benyújtani a Tanulmányi Hivatalban.

(4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

(5) A fegyelmi bizottság a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltét követően haladéktalanul felterjeszti a Felülbírálati Bizottsághoz.

13. § A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS SZABÁLYAI

(1) A Felülbírálati Bizottság a fellebbezést annak kézhezvételétől számított tizenöt munkanapon belül bírálja el.

(2) A fellebbezett ügyben a Felülbírálati Bizottság főszabály szerint az iratok alapján dönt. Amennyiben bizonyítás felvétele szükséges az érdekelteket megidézheti és meghallgatásuk, valamint az egyéb beszerzett bizonyítékok alapján határoz. Ez utóbbi esetben a fellebbezést harminc napon belül kell elbírálni.

(3) A Felülbírálati Bizottság az elsőfokú határozatot
a) helybenhagyja;
b) megváltoztatja;
c) megsemmisíti és a Fegyelmi Bizottságot új eljárás lefolytatására utasítja.

(4) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a Felülbírálati Bizottság a fellebbezést elutasítja.

(5) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére, az elsőfokú eljárásra irányadó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A másodfokú határozatban az érintett figyelmét írásban fel kell hívni arra, hogy a határozatot bíróság előtt megtámadhatja.

(6) A határozat kézbesítéséről a fegyelmi bizottság gondoskodik. A bizottság a másodfokú határozat egy példányát tájékoztatásul megküldi a rektornak, illetőleg a rektor által kijelölt személynek.

(7) [420] A határozatot csak a véglegessé válása után lehet végrehajtani. Az elsőfokú határozat azon a napon válik véglegessé, amelyen:

a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;
b) a fellebbezési határidő a fellebbezés bejelentése nélkül telt el;
c) a Felülbírálati Bizottság az elsőfokú határozatot helyben hagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.

[420] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

14. § MENTESÜLÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS HATÁLYA ALÓL

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:

a) [421] megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozat véglegessé válásától számított három hónap elteltével;

b) a juttatások, kedvezmények csökkentésének, illetve megvonásának határozatban kiszabott határidejének lejártával;

c) a tanulmányoktól való eltiltás esetén az eltiltás lejártával

(2) Fegyelmi büntetésben részesített hallgató kérheti mentesítését a büntetés alól. A kérelmet eseti bizottság bírálja el, amely az általános rektorhelyettesből, valamint egy a rektor által kijelölt oktatóból és a Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatóból áll.

(3) Kizárás esetén az első fokon eljárt fegyelmi bizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy az elsőfokú határozat meghozatalától számított három év eltelt.

[421] Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

VIII. FEJEZET

A HALLGATÓI BALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉS A BEKÖVETKEZETT BALASETEK ESETÉN KÖVETENDŐ ELŐÍRÁSOK[422]

1. § A HALLGATÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA

(1) A hallgatók egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó, az Egyetemre jellemző veszélyforrásokat figyelembe vevő szabályok az Egyetem által szervezett, vagy felügyelt oktatásra, tevékenységre, szolgáltatásra, rendezvényre vonatkozó előírások. Ezek ismertetése és elsajátítása érdekében (a munkavállalókhoz hasonlóan) a hallgatókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni az alábbiak szerint:

a) az első évfolyamos hallgatók tanulmányaik megkezdésekor elméleti oktatásban,
b) évfolyamtól függetlenül minden hallgatót a szemeszter első gyakorlati foglalkozás (minden gyakorlati helyszínen) megkezdése előtt gyakorlati oktatásban kell részesíteni, továbbá
c) tanulmányút és közhasznú munka végzése előtt, a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező esetén, amely a hallgatókra veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

(2) Az oktatásnak ki kell terjedni a kollégiumi hallgatókra is, mely során a Kollégium Működési Rendjében, valamint a Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak rövid ismertetése szükséges.

(3) Az oktatáson való részvételét a hallgató a jelenléti ív aláírásával igazolja.

(4) Az oktatás megszervezéséért az oktatási rektorhelyettes, vagy az általa kijelölt személy a felelős. A hallgatóknak az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor kell oktatni.

(5) A veszélyes munkafolyamatok, gyakorlatok során foglalkoztatott hallgatók számára a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt a kapcsolódó szakmai, munkavédelmi és munkaegészségügyi oktatást minden új munkafolyamat, gyakorlat bevezetése vagy új munkaeszköz használata előtt meg kell tartani.

(6) A gyakorlati oktatás megtartása a gyakorlati foglalkozást vezető oktató feladata.

(7) A hallgatók munkavédelmi oktatásának tényét az oktatási tematikával együtt dokumentálni kell.

(8) A gyakorlati képzés során, amennyiben fellépő veszélyek műszaki intézkedésekkel, technológiai módosítással vagy más szervezési intézkedéssel nem szüntethetők meg,

[422] Beiktatta a Szenátus 52/2016.(VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.

egyéni védőruházatot és/vagy védőeszközöket (továbbiakban együttesen: egyéni védőeszköz) kell biztosítani.

(9) Amennyiben a hallgató a védőeszközt nem használja vagy nem szakszerűen használja, az ebből adódó baleset következtében keletkezett kárért az egyetem anyagi felelősséggel nem tartozik.

(10) A közvetlen munkahelyi vezetőknek, oktatóknak a védőeszköz szabályos használatát a hallgatónak dokumentáltan oktatni kell. Az oktatáshoz kérhető biztonságtechnikus közreműködése.

2. § A HALLGATÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

(1) A hallgatók

a) jogosultak arra, hogy a tanulmányaikhoz szükséges biztonságtechnikai feltételek a rendelkezésükre álljanak.

b) kötelesek megismerni és betartani jelen szabályzat előírásait.

c) kötelesek az Egyetem területén rendet és tisztaságot tartani, valamint tanulmányaik során megszüntetni minden olyan körülményt, amely balesetet okozhat.

d) kötelesek részt venni a tanulmányi, illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson, és az ott elhangzott betartásáról, alkalmazásáról gondoskodni.

e) kötelesek a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) megszüntetni, vagy arra gyakorlat-, illetve foglalkozás vezetőjénél intézkedést kezdeményezni.

g) nem végezhetnek olyan tevékenységet, gyakorlatot, amelyre az oktató vagy gyakorlatvezető nem ad utasítást, vagy megbízást.

h) kötelesek a munkavédelmi előírásokra figyelmeztető feliratokat, jeleket (piktogramokat) figyelembe venni, és ezeknek megfelelő magatartást tanúsítani.

i) kötelesek a részükre biztosított egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen viselni, használni és a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.

j) kötelesek részt venni az előirt orvosi alkalmassági vizsgálaton.

k) kötelesek a balesetet, rosszullétet, gyakorlati foglalkozással kapcsolatba hozható sérülését, megbetegedését, valamint az Egyetem által szervezett tevékenység alkalmával történt sérülést a gyakorlat-, illetve a foglalkozás vezetőjének haladéktalanul jelenteni.

3. § A HALLGATÓK BALESETEK KIVIZSGÁLÁSA

(1) A hallgatói baleseteket minden esetben vizsgálni kell. A Hallgatói Önkormányzat megbízottja a hallgatói balesetek kivizsgálásában jogosult részt venni, észrevételeit megtenni.

(2) A bejelentett hallgatói balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (illetve azok megküldését) a biztonságtechnikai referens végzi a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

4. § A HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

(1) A hallgató csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:
a) annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
b) foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja.

(2) Ha az Egyetem hallgatói más gazdálkodó szervezet területén, annak berendezésein végeznek munkát, akkor szerződésben kell meghatározni a munkavégzés munkavédelmi feltételeit.

(3) A szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a hallgatók szociális ellátottságának biztosítását,
b) a hallgatók munkavédelmi oktatását,
c) a munkaterület, szükség esetén a felügyelet biztosítását,
d) a munkavédelmi eszközökkel való ellátást,
e) a munka irányításának, ellenőrzésének kérdését,
f) az esetleges munkabalesetek kivizsgálásának rendjét.

5. § EGYÉB ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

(1) A hallgatót gyakorlati képzés közben ért baleset hallgatói balesetnek minősül. Hallgatói baleset az a baleset, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben következett be.

(2) A hallgatót az intézményben jogszerű tartózkodás vagy az intézmény által szervezett tevékenység, de nem a gyakorlati képzés során ért balesetet jelenteni kell a biztonságtechnikai referensnek.

(3) A biztonságtechnikai referens köteles azonnal bejelenteni a súlyos munkabalesetet:
a) az egyetem rektorának,
b) a kancellárnak.

(4) A súlyos, halálos munkabaleseteket és súlyos és a tömeges hallgatói balesetet azonnal be kell jelentetni az illetékes hatóságoknak. Az illetékes hatóságok és a felügyeleti szerv értesítése a rektor feladata.

6. § A KÁRIGÉNY BEJELENTÉSE

(1) A hallgatónak munkavédelmi oktatáson kapott tájékoztatás szerint van lehetősége kárigény benyújtására.

(2) Az Egyetem rektora elbírálja a benyújtott kárigény jogosságát, megtérítésének mértékét és dönt – az Egyetem biztonságtechnikai referensének szakvéleménye, a jogi igazgató véleményének figyelembevételével, illetve a rendelkezésre álló adatok, bizonyítékok alapján – a hallgatói balesetekből származó kárigények ügyében.
(3) Ha a baleset bekövetkezéséhez a hallgató vétkes magatartása vezetett, akkor kárigény benyújtására nem jogosult.

7. § RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

(1) A balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírások részletes szabályait a Munka- és Tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.