MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzat

2. Rész – Foglalkoztatási Követelményrendszer

A Szenátus elfogadta a 44/2022. (VI. 30.) számú határozatával, hatályos 2022. augusztus 1-től.

TARTALOM

I. fejezet Preambulum 4
1. § Preambulum 4
II. fejezet A foglalkoztatás általános szabályai 4
2. § A szabályzat hatálya 4
3. § Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje 4
4. § Alkalmazottak köre, az alkalmazás általános feltételei 5
5. § Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei 6
III. fejezet Oktatók, kutatók és tanárok jogállása 7
6. § Oktatók, kutatók, tanárok jogai és kötelezettségei 7
7. § Oktatók, kutatók, tanárok foglalkoztatásának szabályai 8
8. § Az oktatói, kutatói, tanári munkakörök betöltésének általános követelményei 10
9. § Az oktatói munkakörök betöltésének speciális követelményei 10
9/A. § Mesteroktató 10
9/B. § Tanársegéd 10
9/C. § Adjunktus 11
9/D. § Egyetemi docens 11
9/E. § Egyetemi tanár 12
10. § A kutatói munkakörök betöltésének speciális követelményei 13
10/A. § Tudományos segédmunkatárs 13
10/B. § Tudományos munkatárs 14
10/C. § Tudományos főmunkatárs 14
10/D. § Tudományos tanácsadó 15
10/E. § Kutatóprofesszor 15
11. § A tanári munkakörök betöltésének speciális követelményei 16
11/A. § Kollégiumi nevelőtanár 16
11/B. § Testnevelő tanár 16
11/C. § Nyelvtanár 16
11/D. § Mestertanár 16
12. § Előléptetések rendje 17
13. § A megbízási jogviszony létesítésének követelményei 17
IV. fejezet Magasabb vezetői és vezetői megbízások 17
14. § Általános szabályok 17
15. § Magasabb vezetői megbízás 18
16. § Vezetői megbízás 18
V. fejezet A pályáztatás rendje 19
17. § Általános szabályok 19
18. § Az oktatói-kutatói és tanári munkakörök pályáztatási rendje 19

19. § Magasabb vezetői, illetve vezetői megbízások pályáztatási rendje ... 20
VI. fejezet A helyettesítés rendje ... 22
20. § Az eseti és a tartós helyettesítés szabályai ... 22
VII. fejezet Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak, kutatási pályázatok és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje ... 22
21. § Általános szabályok ... 22
VIII. fejezet Jogorvoslat és az észrevétel, panaszok elbírálásának rendje ... 23
22. § A munkavállalót megillető jogorvoslat ... 23
23. § A munkavállaló észrevételeivel, panaszaival kapcsolatos eljárás ... 23
IX. fejezet Külön szabályzatok ... 24
24. § A teljesítményfejlesztés és értékelés rendje ... 24
25. § A habilitációs eljárás rendje ... 24
25/A. § Az oktatással összefüggésben fizetendő díjazások ... 24
X. fejezet Az Egyetem által alapított címek és kitüntetések ... 24
26. § Az Egyetem által adományozható, munkakörhöz nem kapcsolódó címek ... 24
26/A. § Rector Emeritus vagy Rector Emerita ... 24
26/B. § Professor Emeritus vagy Professor Emerita ... 25
26/C. § Doctor Honoris Causa ... 25
26/D. § Díszpolgár ... 25
26/E. § Óraadó oktatóknak adományozható címek ... 26
27. § Az Egyetem által adományozható díjak, kitüntetések és díszoklevelek ... 26
27/A. § Klebelsberg Kunó díj ... 27
27/B. § Pro Universitate-díj ... 27
27/C. § Dr. Hepp Ferenc-díj ... 27
27/D. § Kerezsi Endre-díj ... 28
27/E. § TF Edzői Nívódíj ... 28
27/F. § Testnevelési Egyetem Hőse ... 29
27/G. § TF Aranygyűrű ... 29
27/H. § Az Év Oktatója ... 29
27/I. § Az Év Nem Oktató munkavállalója ... 29
28. § A címek, díjak, kitüntetések adományozásának rendje ... 29
29. § A rektori és Főigazgatói dicséret ... 30
29/A. § Rektori dicséret ... 30
29/B. § Főigazgatói dicséret ... 30
XI. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ... 31
30. § Záró rendelkezések ... 31
XII. fejezet MELLÉKLETEK ... 32
1. sz. melléklet Teljesítményfejlesztési és értékelési Szabályzat ... 32
2. sz. melléklet Habilitációs Szabályzat ... 69
3. sz. melléklet Az oktatással összefüggő díjazások ... 103

I. FEJEZET PREAMBULUM

1. § PREAMBULUM

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján – figyelemmel a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének Egyetemi Intézményi Szervezete, mint Szakszervezet és az Egyetem által megkötött Kollektív szerződésre – a foglalkoztatási követelményrendszerét az alábbiak szerint határozza meg.

II. FEJEZET A FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára.

3. § MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

(1) Az Egyetem munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja. A rektor gyakorolja továbbá az óraadó oktatók megbízási jogviszonyával kapcsolatosan, a megbízót megillető jogosultságokat is. A rektor a munkáltatói jogkörét más magasabb vezetőre átruházhatja. Az átruházott munkáltatói jogkört, annak gyakorlója nem adhatja tovább. Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlását a rektor visszavonhatja, és más vezető hatáskörébe utalhatja. A rektor a hozzá tartozó munkáltatói jogok delegálásáról vagy visszavonásáról rektori rendelkezésben dönt.

(2)

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjében bekövetkezett változásokról az érintettet közvetlenül írásban is értesíteni kell, és a rektori rendelkezést az Egyetem belső kommunikációs felületén közzé kell tenni.

(4) A munkáltatói jogkörön az alkalmazáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalási és a munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési munkáltatói jog érvényre juttatását kell érteni. A kötelezettségvállalási jogkörről a Gazdálkodási Szabályzat 11. §-a rendelkezik.

(5) A munkáltatói jogok közé tartoznak különösen az alábbiak:

a) munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési jogok: munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése, a munkáltatói engedélyhez nem kötött további jogviszony létesítésének tudomásulvétele, összeférhetetlenség vizsgálata, szabadság kiadása, fizetés nélküli szabadság engedélyezése, a napi munkavégzéshez, vagyis a munkavállaló munkaköri leírásában meghatározott, valamint az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok napi szintű ellátását biztosító utasítási, ellenőrzési és irányítási jog, munkaidő beosztás meghatározása.

b) kötelezettségvállalási jog: munkaviszony, és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, vezetői megbízás és annak visszavonása, munkabér, pótlékok, keresetkiegészítés megállapítása, módosítása, jutalmazás, tanulmányi szerződés kötése.

(6) Az Egyetemen a munkáltatói jogkört a rektor az alábbi kivételekkel gyakorolja:

a) a rektort magasabb vezetőnek a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel;

b) a rektor felett a munkáltatói jogkört a fenntartó gyakorolja;

c) a gazdasági főigazgató felett a munkáltatói jogkört – ideértve a vezetői megbízás adását és visszavonását is – a fenntartó gyakorolja;

d) az oktatót egyetemi tanárnak a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel.

(7) A rektor munkáltatói jogkörét jelen bekezdés szerint átruházhatja magasabb vezető és vezető munkatársaira.

a) A magasabb vezető gyakorolja a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási és ellenőrzési munkáltatói jogot az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői felett.

b) A szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkavállalói tekintetében a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási, ellenőrzési jogokat gyakorolják.

4. § ALKALMAZOTTAK KÖRE, AZ ALKALMAZÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

(1) Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetők:

a) mesteroktató,
b) tanársegéd,
c) adjunktus,
d) egyetemi docens,
e) egyetemi tanár.

(2) Az Egyetemen az alábbi tudományos kutatói munkakörök létesíthetők:

a) tudományos segédmunkatárs
b) tudományos munkatárs
c) tudományos főmunkatárs
d) tudományos tanácsadó
e) kutatóprofesszor.

(3) Az Egyetemen az alábbi tanári munkakörök létesíthetők:

a) kollégiumi nevelőtanár
b) testnevelő tanár
c) nyelvtanár
e) mestertanár

(4) Az oktatói, kutatói munkát támogató munkakörök:

a) ügyvivő-szakértő,
b) tanszéki mérnök,
c) ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási),
d) ügyviteli,
e) szakmai szolgáltató, és
f) műszaki szolgáltató.

(5) Az Egyetemen a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott alábbi munkakörök létesíthetők:

a) könyvtári szakmai munkakörök,

b) levéltári szakmai munkakörök.

(6) Az Egyetemen az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII.5.) Korm. rendeletben meghatározott alábbi munkakörök létesíthetők:

a) orvos,

b) szakorvos,

c) asszisztens,

d) szakasszisztens,

e) dietetikus,

f) gyógytornász.

(7) Helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására határozott idejű munkaviszony is létesíthető.

(8) Az alkalmazás általános feltétele:

a) az előírt iskolai végzettség, szakképzettség megléte,

b) büntetlen előélet és cselekvőképesség,

c) az alkalmazott ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

d) orvosi alkalmasság.

(9) Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket az Nftv., az Mt., jelen szabályzat, valamint munkáltatói döntés alapján a pályázati kiírás tartalmazza.

5. § AZ ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) Az Egyetem minden munkavállalójának joga, hogy:

a) javaslatot tegyen az Egyetem működésével kapcsolatos bármely kérdésben, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;

b) részt vegyen - közvetlenül, vagy képviselője útján - az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;

c) választó és választható legyen az Egyetem testületeibe;

d) használja az Egyetem létesítményeit, berendezéseit az ezekre vonatkozó szabályok szerint;

e) észrevétellel és panasszal forduljon az Egyetem vezetőihez, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;

f) a személyét érintő döntés vagy munkáltatói intézkedés ellen jogorvoslattal éljen;

g) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

(2) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy:

a) betartsa az SZMSZ-ben és egyéb szabályzatokban foglalt előírásokat,

b) ellássa a munkaköri leírásban foglalt feladatait.

6. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok jogosultak:

a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási- és képzési módszerek megválasztására a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;

b) a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésére;

c) munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladataik mellett – amennyiben annak feltételei adottak – a maguk választotta tudományos téma kutatására;

d) szellemi alkotások létrehozására, találmányok szabadalmaztatására, tudományos kutatási eredményeik közzétételére;

e) külföldi tanulmányutak, ösztöndíjak, kongresszusi támogatások megpályázására és tudományos célú pályázatokon való részvételre;

f) arra, hogy világnézetük és értékrendjük szerint végezzenek oktatói munkát, anélkül, hogy hallgatóikat annak elfogadására késztetnék vagy kényszerítenék;

g) arra, hogy emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

(2) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok kötelesek:

a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni;

b) oktatói tevékenységük során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani;

c) közreműködni az oktatás tartalmi és módszertani fejlesztésében;

d) szakterületük fejlődését folyamatosan követni és annak eredményeit munkájukban hasznosítani;

e) részt venni az Egyetem közéletében;

f) ellátni a választáson elnyert tisztséget;

g) tevékenységükben olyan magatartást tanúsítani, mely az erkölcsi, szakmai és tudományetikai normáknak megfelel;

h) részt venni a hallgatói szakdolgozatok és diplomamunkák, valamint a Tudományos Diákköri (továbbiakban: TDK) munkák készítésének irányításában, bírálatában;

i) részt venni a felvételi és záróvizsga bizottsági munkában;

j) tudományos munkát végezni, és annak eredményeit közzétenni;

k) gondoskodni az általuk oktatott tantárgy elsajátításához szükséges nyomtatott és elektronikus tananyag (tankönyv, jegyzet) elkészítéséről;

l) a kontaktórákon túlmenően a hallgatók egyéni felkészülését az Egyetem által szervezett módon segíteni;

m) tudomásul venni, hogy a hallgatók jogosultak véleményezni a munkájukat.

7. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK FOGLALKOZTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

(1) Oktatói, tudományos kutatói és tanári feladat oktatói, kutatói és tanári munkakörre létesített munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látható el.

(2) Oktatói és tudományos kutatói munkakörben az alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal rendelkezik.

(3) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.

(5) Az oktatói, kutatói munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a jelen követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.

(6) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörök betöltésére kiírt pályázatokban az e szabályzatban meghatározottakon túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója további, az elvégzendő feladatnak megfelelő speciális követelményeket is meghatározhat.

(7) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és a munkaköri cím használatának jogával.

(8) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló tanítási időre (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.

(9) A tanításra fordított idő számításánál az alább meghatározott graduális, és posztgraduális képzési formában végzett oktatási foglalkozások, illetve tevékenységek vehetők figyelembe:

- előadás;
- szeminárium;
- gyakorlat;
- egyéb kontaktóra;
- vizsgáztatás, dolgozatjavítás;
- szakmai konzultáció;
- curriculum-fejlesztés;
- tudományos diákköri tevékenységben közreműködés;
- a szakdolgozat és diplomadolgozat vezetői és bírálói tevékenység;
- a doktori iskola képzési rendjében rögzített képzési feladatok ellátásában kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység (pl. kurzusok vezetése, témavezetés, doktoranduszok kutató munkájának irányítása);
- az egyetemi tanári, egyetemi docensi munkakör esetében az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység;
- a meghatározott foglalkozásokra felkészülés, közreműködés a hallgatók írásbeli tananyaggal való ellátásában az oktatási szervezeti egység vezetője által meghatározott módon és formában.

(10) Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást vagy sportszakmai tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, kutatási tevékenységgel le nem kötött munkaidőben az oktató munkaköri feladatként, a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasítása szerint munkaköri feladatként köteles ellátni az Egyetem működésével kapcsolatos mindazon feladatokat, amelyek igénylik az oktató szakértelmét.

(11) A rektor az oktatói munkakörben a tantervi előírásoknak és a tantárgyi programoknak megfelelően a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(12) A rektor a tanári munkakörben a tanításra fordított időt (két egymást követő tanulmányi félév átlagában heti húsz óra) tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.

(13) A (12) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A rektor a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

(14) Az oktatói, és tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, de ebben az esetben a munkavállaló munkaszerződésében és az ehhez kapcsolódó munkaköri leírásában – a jelen követelményrendszer figyelembevételével – kell rögzíteni az oktatók és tudományos kutatók:

a) konkrét feladatstruktúráját,

b) rendszeresen ellátandó oktatási, kutatási és egyéb feladatok körét,

c) azt, hogy munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia az egyes feladatokat,

d) valamint, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket milyen ütemezésben kell teljesíteni.

(15) Előléptetésre az e szabályzatban foglalt munkaköri követelmények teljesülése esetén, soron kívül, vagy a munkaköri követelmények teljesítéséhez kapcsolódó határidők lejártával kerülhet sor.

(16) Az oktató munkaviszonya

a) – a mesteroktató kivételével – megszűnik, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot;

b) felmentéssel megszüntethető, ha

ba) az oktató a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket nem teljesítette;

bb) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, melyeket a munkáltató megfelelő határidő biztosításával a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt;

bc) ha az oktatói és kutató az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat alapján az egyetem működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe, azzal a megkötéssel, hogy a felmondási, illetve a felmentési időre és a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

(17) Az alkalmazás megszűnésével – az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának joga. Az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a köztársasági elnök a cím használatának jogát nem vonja meg.

(18) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható.

(19) A sporttudományi felsőoktatásban az Nftv-ben előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési feltétel teljesítése szempontjából a doktori fokozattal egyenértékű a jogszabály alapján adományozott díj, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián elért 1-3. helyezés annak tekintetében, aki a díj

tulajdonosa, illetve aki a helyezést elérte, feltéve hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.

8. § AZ OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

(1) Az Egyetemen oktatóként, tudományos kutatóként és tanárként az működhet, aki:

a) szakirányú felkészültsége, sokoldalú műveltsége, etikus közösségi magatartása alapján alkalmas arra, hogy oktató-nevelő munkája során a hallgatók számára követendő emberi, szakmai modellként szolgáljon;

b) jó előadókészséggel, pedagógiai és didaktikai érzékkel rendelkezik;

c) beosztásának megfelelő szintű és önállóságú kutatómunka folytatására képes, ismeri a tudományos kutatómunka etikai szabályait;

d) rendelkezik a folyamatos önképzés és önfejlesztés igényével és gyakorlatával;

e) idegen nyelvismeretét folyamatosan szinten tartja, ill. bővíti;

f) hivatásának tekinti, hogy a hallgatóságból autonóm módon gondolkodó és cselekvő értelmiséget képezzen, neveljen és bizonyos személyiségjegyek (igényesség, empatikus készség, tolerancia, példamutató erkölcsi magatartás és viselkedéskultúra) alapján alkalmas is erre;

g) oktató, tudományos tevékenységében mind a szakmai környezet, mind a hallgatók részéről folyamatosan pozitív visszajelzések regisztrálhatók;

h) folyamatosan fejleszti szakmai felkészültségét, igényes munkavégzésre törekszik, betartva hivatása, továbbá a tudományos kutatómunka etikai szabályait.

9. § AZ OKTATÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

9/A. § MESTEROKTATÓ

(1) A mesteroktató kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

a) mesterfokozat és szakképzettség;
b) legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat;
c) alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére.

(3) A munkakör betöltője:

a) magas színvonalú szakmai és gyakorlati oktatómunkát végez;
b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
d) szakterületén egyes témákból előadásokat tart;
e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/B. § TANÁRSEGÉD

(1) A tanársegéd kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

a) a doktori képzés megkezdése;

b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

a) oktatómunkát végez; gyakorlatokat, szemináriumot vezet;
b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
c) rendszeresen folytat kutatást, eredményeit folyamatosan publikálja;
d) első szerzős közleményeket jelentet meg; szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

(4) A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

a) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
b) munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.

(5) Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előírt előmeneteli feltételeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.

(6) A tanársegédet, ha megfelel az FKR-ben foglaltaknak, akkor a doktori fokozat megszerzését követően adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

9/C. § ADJUNKTUS

(1) Az adjunktus az Egyetem alapvető feladatait ellátni képes nagy tudású, tapasztalt oktató. Az oktatás, kutatás területén felelős megbízással terhelhető. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy intézeti csoportot vezessen, vagy más személyek munkáját irányítsa.

(2) Az adjunktus kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt

(3) A kinevezés feltétele:

a) a doktori fokozat;
b) legalább egy világnyelv aktív ismerete;
c) elismert és dokumentált tudományos munkásság;
d)felsőoktatásban szerzett oktatói tapasztalat.

(4) A munkakör betöltője:

a) magas színvonalú elméleti és gyakorlati oktatómunkát végez;
b) szakterületén egyes témákból tantermi előadásokat tart, rendszeresen vezet gyakorlatokat;
c) TDK nevelő munkát folytat;
d) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/D. § EGYETEMI DOCENS

(1) Az egyetemi docens kiemelt feladatokat ellátó, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, szakterületének kiváló művelője. Alkalmas intézet, kutatóközpont, tanszék, intézeti csoport munkájának vezetésére.

(2) Az egyetemi docens kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(3) A kinevezés feltétele:

a) tudományos fokozat;
b) legalább egy világnyelven előadás tartására képes;

c) legalább 5 év adjunktusi munkakörben szerzett oktatói tapasztalat, habilitált oktató esetén az oktatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges;
d) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére;
e) elismert szakmai- és tudományos tapasztalattal bír;
f) hazai és nemzetközi pályázatok témavezetője vagy résztvevője;
g) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.

(4) A munkakör betöltője:

a) szakképzettségének megfelelő területen magas szintű szakmai tevékenységet végez, a legújabb hazai és nemzetközi tudományos ismereteket korszerű eszközök alkalmazásával eredményesen adja át a hallgatóknak;
b) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásaiban a hallgatóságnak eredményesen átadja;
c) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen vezet gyakorlatot és tart tantermi előadást;
e) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát;
f) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tíz óra.
g) részt vesz az egyetemi oktatás szervezésében, ellenőrzésében;
h) hivatását alkotó módon műveli, szakterületén új eredmények elérésére törekszik;
i) tudományos téren elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;
j) irányítja a fiatalabb oktatók, kutatók munkáját;
k) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi, nemzetközi idézettséggel rendelkezik;
l) rendszeresen megjelentet a tudományterületének megfelelő színvonalú hazai és nemzetközi közleményeket;
m) rendszeresen részt vesz hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken;
n) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
o) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként (amennyiben habilitált) vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

9/E. § EGYETEMI TANÁR

(1) Az egyetemi tanár az egyetemen a legmagasabb szakmai munkakört ellátó vezető oktató, aki tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője, aki az Egyetemen e tudományág műveléséért, oktatásáért, és a kapcsolódó tevékenységért felelős. Feladatait a munkakör szerinti közvetlen vezető határozza meg, szakmai munkáját önállóan végzi.

(2) Az egyetemi tanári munkakör nyilvános pályázat útján tölthető be. Az oktatót egyetemi tanárrá a rektor javaslatára az felsőoktatásért felelős miniszter kezdeményezése alapján a köztársasági elnök nevezi ki.

(3) Abban az esetben, ha az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslatra sporttudományi területen a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezésére kerül sor, a miniszter az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslat köztársasági elnöknek történő megküldését az Nftv. a 28. § (3) és (5) bekezdésében meghatározott személyi feltételek teljesítését követően hozza meg.

(4) A kinevezés feltétele az Nftv., illetve a MAB általános, valamint az illetékes tudományági bizottsága követelményrendszerének való megfelelés.

(5) A munkakör betöltője:

a) a professzori cím használatára jogosult;

b) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében, magas szinten és rendszeresen végzi az egyetemi oktatás szervezését, irányítását, művelését és ellenőrzését;
c) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak magas színvonalon képes átadni;
d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen előadásokat tart és önálló kurzust hirdet;
e) széleskörű felkészültséggel rendelkezik az oktatási eszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
f) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatására törekszik;
g) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
h) saját tudományágán kívül tájékozott a határterületek vonatkozásában;
i) önálló támogatással rendelkező kutatócsoportot vezethet;
j) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi, nagyobb művek (könyv, monográfia, stb.) megírására is vállalkozik;
k) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
l) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti nyolc óra;
m) hivatását mind elméleti, mind gyakorlati téren, alkotó módon műveli, szakterületén, új eredmények elérésére törekszik;
n) az egyetemi közéletben, a feladatok megoldásában kezdeményező, vezető szerepet vállalhat;
o) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
p) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

10. § A KUTATÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki a munkaszerződésében meghatározottak alapján teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkaköréhez tartozó feladatként oktatással összefüggő feladatokat is ellát.

10/A. § TUDOMÁNYOS SEGÉDMUNKATÁRS

(1) A tudományos segédmunkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

a) a doktori képzés megkezdése;
b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

a) kutatómunkáját irányítással végzi;
b) elsajátítja a kutatómunka módszertanát;
c) tudományos eredményeiről társszerzőként közleményeket jelentet meg;
d) igény esetén bekapcsolódik az oktatói tevékenységbe.

(4) A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

a) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
b) munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.

(5) Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előmeneteli követelményeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.

(6) A tudományos segédmunkatárs az előmeneteli követelmények teljesülése esetén tudományos munkatárs munkakörbe kerül.

10/B. § TUDOMÁNYOS MUNKATÁRS

(1) A tudományos munkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt

(2) A kinevezés feltételei:

a) tudományos fokozat;
b) legalább 5 éves oktatói, kutatói gyakorlat;
c) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismeretével bír, mely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

a) magas színvonalú kutatómunkát végez;
b) tudományos eredményeiről közleményeket jelentet meg;
c) szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

(4) A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

a) dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
b) nemzetközi idézettséggel rendelkezik;
c) tudományos munkatársi munkakörbe lépésének napjától számított 5 év alatt olyan szintű publikációs aktivitást fejt ki, amely összemérhető a tudományterületének megfelelő doktori követelményekkel.

10/C. § TUDOMÁNYOS FŐMUNKATÁRS

(1) A tudományos főmunkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

a) tudományos fokozat;
b) legalább 10 év oktatói-kutatói gyakorlat, ebből legalább 5 év tudományos munkatárs munkakörben;
c) legalább egy világnyelven előadás tartására képes;
d) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek, a tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
e) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni;
f) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.

(3) A munkakör betöltője:

a) magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez;
b) TDK-nevelő munkát folytat;
c) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
d) rendszeres, folyamatosan dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
e) szakterületén magas szintű szakmai tevékenységet végez;
f) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásaiban a hallgatóságnak eredményesen átadja;
g) elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;
h) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
i) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
j) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;

k) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

10/D. § TUDOMÁNYOS TANÁCSADÓ

(1) A tudományos tanácsadó kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

a) tudományos fokozat;
b) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
c) legalább 10 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
d) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(3) A munkakör betöltője:

a) vezető kutató, szakterületének kiváló művelője;
b) képes munkacsoportot önállóan irányítani;
c) kutatási projektet vezethet;
d) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
e) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket;
f) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
g) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;
h) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

10/E. § KUTATÓPROFESSZOR

(1) A kutatóprofesszor kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

a) tudományos fokozat;
b) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
c) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert;
d) legalább 15 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(3) A munkakör betöltője:

a) a kutatóprofesszori cím használatára jogosult;
b) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
c) tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője;
d) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak átadja;
e) önálló támogatással rendelkező kutatócsoporttal rendelkezik;
f) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi;

g) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
h) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
i) széleskörű hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
j) példamutató, követendő magatartást tanúsít.

11. § A TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

11/A. § KOLLÉGIUMI NEVELŐTANÁR

(1) A kollégiumi nevelőtanár kinevezéséről a kollégium igazgatójának és az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

a) közvetlen kapcsolatot tart fenn a kollégium lakóival, segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáinak megoldását;
b) segíti a hallgatók önképzését, különös figyelmet fordítva a kiváló képességű, valamint a hátrányos helyzetű hallgatókra;
c) aktívan közreműködik a kollégium közösségi életének tervezésében, szervezésében, a szabadidő tartalmas eltöltésében;
d) munkájával hozzájárul az Egyetem oktatási-nevelési céljainak megvalósulásához.

11/B. § TESTNEVELŐ TANÁR

(1) A testnevelő tanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/C. § NYELVTANÁR

(1) A nyelvtanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/D. § MESTERTANÁR

(1) A mestertanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

a) legalább egy világnyelven előadás tartására képes,
b) szakmai alkalmasság:

ba) 10 éves oktatói vagy
bb) kiemelkedő sportedzői – sportszakmai múlt áll mögötte, vagy
bc) egyetemi kitüntetés birtokosa.

(3) A munkakör betöltője:

a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.
c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
d) szakterületén egyes témákból tantermi előadások tart;
e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

12. § ELŐLÉPTETÉSEK RENDJE

(1) Az egyes oktatói, kutatói, tanári munkakörökön belüli fizetési fokozat váltásának időbeli követelményei a Kollektív Szerződésben kerülnek meghatározásra.

(2) A tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, és tudományos munkatársi munkakörök a munkakörre előírt követelmények teljesülése esetén előléptetés útján is betölthetők. Ez esetben a munkakör betöltésére nem kell pályázatot kiírni.

(3) Az előléptetést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az illetékes intézeti tanács felé, a kinevezési jogkört az intézeti tanács javaslata alapján a rektor gyakorolja.

(4) A tanács által véleményezett és támogatott előléptetési javaslatot a HR Osztály részére kell benyújtani. A javaslatot a HR Osztály a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően megküldi a rektornak, aki a vélemény figyelembevételével dönt az előléptetésről.

13. § A MEGBÍZÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

(1) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.

(2) Az Egyetem a vele munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói vagy egyéb feladatok ellátására nem megbízási szerződést, hanem kereset-kiegészítési megállapodást köthet. Oktatói feladatra keresetkiegészítési megállapodás csak akkor köthető, ha az oktató/kutató az Nftv. és jelen szabályzat szerinti kötelezően tanításra fordított időként meghatározott feladatát teljes mértékben teljesíti.

(3) Az óraadó oktató alkalmazásának feltétele, hogy büntetlen előéletű legyen, ne álljon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint rendelkezzen az előírt felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel.

(4) Óraadó oktató az alábbi esetekben akkor alkalmazható, ha

a) egyes tantárgyak összes órakerete nem indokolja a teljes munkaidős foglalkoztatást;

b) intézményi oktatóval valamely speciális szakismeretet igénylő tantárgy oktatása nem oldható meg;

c) a minőségi képzés követelményeinek, az akkreditációs előírásoknak való megfelelés azt indokolja.

IV. FEJEZET MAGASABB VEZETŐI ÉS VEZETŐI MEGBÍZÁSOK

14. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) Az Egyetemen az oktatáshoz, kutatáshoz, a minőségbiztosításhoz, valamint az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, gazdasági, műszaki és egyéb feladatokhoz kapcsolódó irányítási, szervezési és ellenőrzési feladatokat a munkavállalók vezetői megbízás alapján látják el.

(2) A vezetői megbízás lehet magasabb vezetői megbízás és vezetői megbízás.

(3) A vezetői megbízások a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időre szólnak, és az ezekben rögzített feltételekkel hosszabbíthatók meg.

(4) Vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni.

15. § MAGASABB VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1) Magasabb vezetői megbízásnak minősül:

(1a) Az Nftv. alapján:

a) a rektor,

b) a rektorhelyettes,

c) a főigazgató.

(1b) A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján:

a) a fenntartott köznevelési intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) és helyettese(i) (a továbbiakban: intézményvezető-helyettes), valamint

b) a könyvtárigazgató.

(2) Az Egyetemen vezető állású munkavállalónak a rektor, a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató, és a Sportvizsgaközpont igazgatója minősülnek.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben nevesített vezetői megbízások pályázati követelményeire, időtartamára és meghosszabbításuk feltételeire a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Rend rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a kinevezési, vagy munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a véleményezésre jogosult testület – az Nftv. 94. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján – az Nftv. 37. § (3) – (6) bekezdésében foglaltaktól eltérhet.

(4) Az intézményvezető és helyettese(i) vezetői megbízása öt évre szól, nyilvános pályázat alapján több alkalommal is meghosszabbítható a Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

(5) A könyvtárigazgató vezetői megbízás pályázati követelményeire, időtartamára és meghosszabbításának feltételeire a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16. § VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1) Vezetői megbízásnak minősül:

a) az intézetigazgató,

b) a tanszékvezető,

c) a lektorátusvezető,

d) a csoportvezető (az oktatási és kutatási szervezeti egységekben),

e) a laboratórium-vezető,

f) az igazgató,

g) az igazgatóhelyettes,

h) az osztályvezető/hivatalvezető,

i) az irodavezető

részére adott vezetői megbízás.

(2) A vezetői megbízások határozott időre szólnak, nyilvános pályázat alapján több alkalommal is meghosszabbíthatók.

(3) A munkáltató a vezetői megbízással nem rendelkező munkavállaló részére is meghatározhat helyettesítéssel kapcsolatos vezetői feladatokat a munkaköri leírásban.

V. FEJEZET A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

17. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) A munkaviszony próbaidő kikötésével, határozatlan vagy határozott időre létesíthető.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója dönthet arról, hogy - az SZMR-ben és jelen szabályzatban speciálisan nem szabályozott - egyes munkakörök betöltése pályázat alapján vagy anélkül történjen.

(3) Pályáztatás esetén a pályázatokat a HR Osztály az Egyetem honlapján vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott állásportálon közzéteszi.

(4) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

18. § AZ OKTATÓI-KUTATÓI ÉS TANÁRI MUNKAKÖRÖK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE

(1) A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy - figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez szükséges testületi és bizottsági véleményezés lebonyolítását - a munkakör a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül betölthető legyen.

(2) Az, aki jogosult az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül, de ebben az esetben is kötelező a pályázat kiírása a munkakör betöltésére.

(3) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozása:

a) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozását a szervezeti egység vezetője - az adott szervezet értekezletének, tanácsának támogatásával - kezdeményezi az illetékes intézet felé.

b) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozásáról az illetékes intézeti tanács javaslata alapján a rektor dönt;.

c) A rektor saját hatáskörben is kezdeményezheti oktatói-kutatói, tanári munkakörök létrehozását.

(4) A rektor jóváhagyását követően az illetékes szervezeti egység vezetője az ellátandó feladatokat és a speciális feltételeket tartalmazó pályázati felhívásra vonatkozó javaslatot jóváhagyásra felterjeszti a rektornak.

(5) A rektor jóváhagyását követően a HR Osztály gondoskodik a pályázati felhívás közzétételéről.

(6) A pályázatokat a HR Osztály részére kell benyújtani, amely a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi azokat az illetékes szervezeti egység vezetőjének.

(7) A pályázatok értékelésére és a pályázók meghallgatására első körben az illetékes oktatási/kutatási szervezeti egység értekezletén kerül sor, majd ezt követően a rektor legalább

háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre. A bizottságban biztosítani kell az érintett felettes szervezeti egység képviseletét.

(8) Az egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori pályázatokat a Szenátus – az értékelő bizottságok véleményére is figyelemmel – rangsorolja. Egy jelölt esetében a jelen lévők több mint felének „igen" szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsoroló szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

(9) Az egyetemi tanári munkaköri cím elnyerésére kiírt és a Szenátus által támogatott pályázatokat – kivéve az Nftv. 64. § (7) bekezdésben rögzített, a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezése esetén – meg kell küldeni a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) számára véleményezés céljából.

(10) A rektor az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát – a MAB szakvéleményével együtt – megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának abból a célból, hogy az a felsőoktatásért felelős miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.

(11) A szakmai vélemények megismerését, valamint – ha azt jelen szabályzat előírja – a Szenátus rangsorolását követően az oktatói-kutatói, illetve tanári kinevezésről a rektor dönt.

19. § MAGASABB VEZETŐI, ILLETVE VEZETŐI MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE

(1) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(2) A rektori pályázati felhívásra vonatkozó szenátusi javaslatot a HR Osztály terjeszti a Szenátus elé jóváhagyásra.

(3) A gazdasági főigazgatói megbízásra irányuló pályázat kiírásáról a fenntartó gondoskodik. A gazdasági főigazgató megbízására, a megbízás visszavonására a fenntartó jogosult.

(4) A magasabb vezetői és vezetői pályázatok a rektor jóváhagyását követően hirdethetők meg.

(5) A pályázatokat a HR Osztályhoz kell benyújtani. A benyújtási határidő lejártát követően a pályázatokat a HR Osztály a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi az illetékes szakterület felügyeletéért felelős magasabb vezetőnek.

(6) A pályázatok elbírálására és a pályázók meghallgatására – a rektori, gazdasági főigazgatói megbízásra benyújtott pályázatok kivételével – a rektor legalább három tagból álló bizottságot hoz létre.

(7) A magasabb vezetői, illetve a vezetői pályázatok közül a tanszékvezetői, kutató központ igazgatói, intézetigazgatói és igazgatói, valamint az oktatói és a kutatói pályázatok közül az egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori pályázatok véleményezéséről, illetve rangsorolásáról – az értékelő bizottságok véleményére figyelemmel – a Szenátus titkos szavazással dönt.

(8) Egy jelölt esetében a jelenlévők több mint a felének „igen" szavazata szükséges a pályázat Szenátus általi támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsorolt szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

(9) A véleményezés, illetve rangsorolás során legfeljebb annyi személyre lehet „igen" vagy első helyre rangsoroló szavazatot leadni, amennyi a betölthető vezetői megbízások száma.

(10) Rektori pályázat esetében a Szenátus tagjai a rektori megbízásra beérkezett pályázati anyago(ka)t előzetesen megtekinthetik, majd a pályázó(k) személyesen bemutatkoznak a Szenátusnak. A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a Szenátus véleményezi, és véleményét megküldi a fenntartónak.

(11) A (7) bekezdés szerinti magasabb vezetői és vezetői megbízásokról a (3) bekezdés szerinti kivétellel a Szenátus rangsorolására figyelemmel a rektor dönt.

(12) Csoportvezetői, laboratóriumvezetői, lektorátusvezetői, tanszékvezetői, központ, illetve kutatóközpont igazgatói pályázat esetén véleményt nyilvánít az illetékes szervezeti egység értekezlete

(amennyiben ilyen nincs, a felettes szervezet tanácsa), intézetigazgatói pályázat esetén az illetékes intézeti tanács.

(13) A (7) bekezdés szerinti magasabb vezetői és vezetői megbízásokról – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – az illetékes értékelő bizottság véleményére és a Szenátus rangsorolására figyelemmel a rektor dönt. Az egyéb vezetői pályázatokról az illetékes értékelő bizottság véleményére figyelemmel a rektor dönt.

20. § AZ ESETI ÉS A TARTÓS HELYETTESÍTÉS SZABÁLYAI

(1) Az eseti helyettesítés rendjét a szervezeti egység vezetők – az ügyrendekben és a munkaköri leírásokban részletezettek szerint – jogosultak meghatározni.

(2) A munkavállalót tartós helyettesítés esetén – amennyiben az eredeti munkaköre mellett más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát – ha ezáltal jelentős többletmunkát végez, munkabérén felül a helyettesítés időtartamára a végzett munkával arányos külön díjazás (helyettesítési díj) illeti meg.

(3) Abban az esetben, ha a helyettesítést több munkavállaló látja el, a helyettesítési díj őket a helyettesítés keretében végzett munka arányában, ha az nem állapítható meg, azonos arányban illeti meg.

(4) A helyettesítés elrendelésével egyidejűleg közölni kell a munkavállalóval a helyettesítés díj mértékét.

(5) A helyettesítési díj a következő bérfizetési napon válik esedékessé.

(6) Amennyiben a munkavállaló a helyettesítéssel járó többletfeladatait csak a beosztás szerinti munkaidején túl tudja elvégezni, úgy részére rendkívüli munkaidőt kell elrendelni, a rendkívüli munkaidőre vonatkozó szabályok alkalmazásával.

VII. FEJEZET AZ INTÉZMÉNYI OKTATÓI, KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJAK, KUTATÁSI PÁLYÁZATOK ÉS MÁS JUTTATÁSOK FELTÉTELEI, AZ EZZEL ÖSSZEFÜGGŐ PÁLYÁZATOK RENDJE

21. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) Az Egyetem éves költségvetésében a rendelkezésre álló források függvényében az oktatói- és kutatómunka fejlesztésére és támogatására külön alapot létesíthet. Az alap létesítéséről a rektor és a gazdasági főigazgató előterjesztésére a Szenátus dönt.

(2) Az alap felhasználási lehetőségei az alábbiak:

a) oktatói, kutatói, alkalmazotti ösztöndíjak,
b) kutatási pályázatokban nyújtott támogatás,
c) oktatói, kutatói, alkalmazotti részvétel támogatása tudományos konferenciákon,
d) oktatók, kutatók, alkalmazottak külföldi tanulmányútjának támogatása.

(3) Az Egyetem az ösztöndíjakat és támogatásokat pályázati rendszerben ítéli oda. A tudományos konferenciákon való részvétel, illetve külföldi tanulmányút támogatásáról a Tudományos Tanács előterjesztésére a rektor dönt.

(4) Az ösztöndíj- és kutatási pályázatot a rektor írja ki a Tudományos Tanács előterjesztésére.

(5) A pályázat elbírálására a rektor Bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a Tudományos Tanács tagjai, valamint a rektor által kijelölt további személy(ek).

(6) Az ösztöndíjas az elvégzett feladatokról jelentést készít a Bizottság részére, amely azokat értékeli. Az oktatói-kutatói vagy alkalmazotti jelentést az ösztöndíj lejártakor kell benyújtani. A kutatói jelentések értékelésére a pályázatban megjelölt feladatok elvégzésének ellenőrzéséről a Bizottság gondoskodik. A jelentés minősítése: „kiemelkedő", „jó", „megfelelő", vagy „nem megfelelő" lehet. Az értékelés szempontjainál figyelembe kell venni az elvégzett munka munkatervvel való összhangját, annak időarányos teljesítését, a jelentésben szereplő tudományos publikációkat, szabadalmakat és alkotásokat. A Bizottság az elvégzett kutatómunkát „kiemelkedő"-nek, „jó"-nak vagy „megfelelő"-nek

minősíti, ha az az ösztöndíj céljainak, illetve a szakmai elvárásoknak általánosan megfelel; ellenkező esetben azt „nem megfelelő"-nek minősíti. Amennyiben az ösztöndíjas feladatait neki felróható okból nem, vagy nem határidőre végzi el, vagy nem megfelelő minősítést kap, az ösztöndíj megvonható, az ösztöndíjas a juttatás visszafizetésére kötelezhető.

(7) A pályáztatási eljárás részleteit és a teljesítési követelményeket a Tudományos Tanács javaslata alapján a rektor határozza meg.

VIII. FEJEZET JOGORVOSLAT ÉS AZ ÉSZREVÉTEL, PANASZOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

22. § A MUNKAVÁLLALÓT MEGILLETŐ JOGORVOSLAT

(1) A munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójának a munkavállaló jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes a jogviszonyára vonatkozó jogszabállyal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal.

(2) A kérelmező a Ptk. szabályai szerint jogosult képviselőt igénybe venni.

(3) A jogorvoslati kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve a HR Osztályra kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező nevét, beosztását, szervezeti egységét;

b) a sérelmezett intézkedést, döntést, annak tényét, hogy a kérelmező egyeztettet-e a döntés meghozójával a vitás kérdésben, amennyiben igen, az egyeztetés eredményét;

c) a megsértett jogszabályhelyet, szabályzathelyet;

d) a kért intézkedést.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmet 30 napon belül bírálja el és annak megalapozottsága esetén a döntést, intézkedést megváltoztathatja, megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja. A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. A határozatban közölni kell, hogy az ügyben intézményen belüli további jogorvoslatnak nincs helye.

23. § A MUNKAVÁLLALÓ ÉSZREVÉTELEIVEL, PANASZAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

(1) A munkavállalók javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez. A beadványt írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.

(2) A beadványt a HR Osztályra kell benyújtani. A beadványt a HR Osztály 1 munkanapon belül továbbítja a címzett vezetőnek, illetve amennyiben testület a címzett, a testület elnökének. A beadványra 30 napon belül indoklással ellátott választ kell adni. Tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját a tervezett intézkedésről, illetve a megtett intézkedés eredményéről is.

(3) Amennyiben a beadvány jellege azt indokolja a határidő legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításának tényéről a beküldőt haladéktalanul értesíteni kell.

IX. FEJEZET KÜLÖN SZABÁLYZATOK

24. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDJE

(1) A teljesítményfejlesztés és értékelés rendje az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit határozza meg.

(2) Az Egyetem a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott Teljesítményfejlesztési és értékelési Szabályzat szerint értékeli és jutalmazza a munkavállalók munkáját.

25. § A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS RENDJE

(1) A habilitációs eljárás követelményeit és rendjét a 2. mellékletben meghatározott Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

25/A. § AZ OKTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN FIZETENDŐ DÍJAZÁSOK

(1) Az Egyetem által az oktatással összefüggésben fizetendő díjazásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

X. FEJEZET AZ EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK

26. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ, MUNKAKÖRHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEK

(1) A Szenátus az alábbi címeket adományozhatja:

a) Rector Emeritus vagy Rector Emerita
b) Professor Emeritus vagy Professor Emerita
c) Doctor Honoris Causa
d) Díszpolgár
e) címzetes egyetemi tanár
f) címzetes egyetemi docens
g) mesteroktató

26/A. § RECTOR EMERITUS VAGY RECTOR EMERITA

(1) A Szenátus „Rector Emeritus" vagy „Rector Emerita" (továbbiakban: „Rector Emeritus") címet adományozhat annak, akinek rektori (dékáni) megbízása nem visszahívással vagy felmentéssel szűnt meg, beleértve a jogelőd felsőoktatási intézmények rektorait (dékánjai) is.

(2) A „Rector Emeritus" cím viselőjét rendszeres juttatás illeti meg, amelynek mértéke a „Professor Emeritus" címmel rendelkezők juttatásával egyezik meg. Ha a „Professor Emeritus" cím viselőjének adományoznak „Rector Emeritus" címet, a „Professor Emeritus" cím után járó juttatás nem illeti meg.

(3) A „Rector Emeritus" cím viselőjének jogállása egyebekben megegyezik a „Professor Emeritus" címmel rendelkezőkével.

26/B. § PROFESSOR EMERITUS VAGY PROFESSOR EMERITA

(1) Annak, aki egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus "Professor Emeritus" vagy "Professor Emerita" (továbbiakban: „Professor Emeritus") címet adományozhat.

(2) A „Professor Emeritus" címet a Szenátus határozatlan időre adományozza, és visszavonhatja.

(3) A „Professor Emeritus" cím - az (1) bekezdésben foglalt alapfeltételen túl - annak adományozható:

a) aki széles körű nemzetközi kapcsolatokkal és elismertséggel rendelkezik,
b) akinek munkájára az Egyetem nyugállományba vonulását követően is számít, mindenekelőtt abban, hogy nemzetközi tekintélyével, kiemelkedő szakmai tudásával és több évtizedes tapasztalatával segíti az Egyetemen folyó oktató és tudományos munkát.

(4) A „Professor Emeritus" cím viselője jogosult arra, hogy:

a) a hallgatóknak kurzusokat vagy egyes témákban külön előadásokat hirdessen,
b) a doktori képzésben résztvevő hallgatók munkáját irányítsa,
c) oktató és tudományos munkájához az Egyetem létesítményeit és berendezéseit az illetékes vezetők által megállapított módon használja.

(5) „Professor Emeritus" cím viselője felkérés alapján:

a) tanácsaival, véleményével támogatja az Egyetem, valamint a tanszék, illetve intézet vezetőinek munkáját,
b) részt vesz bizottságok munkájában, előterjesztések összeállításában,
c) közreműködik az oktató- és kutatómunkában,
d) a tudományos utánpótlás nevelésében,
e) segíti az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolását, fejlesztését.

(6) A „Professor Emeritus" címmel rendelkezőket az adományozástól számított három évig rendszeres juttatás illeti meg, ami szenátusi döntéssel többször meghosszabbítható. Ennek mértéke havonta a kollektív szerződésben rögzített, az egyetemi tanári munkakör 1. fokozatának garantált munkabérére megállapított összeg 30 %-a, amelyet személyi jövedelemadó fizetésének kötelezettsége terhel. A juttatás a cím adományozását követő hónap első napjától jár.

26/C. § DOCTOR HONORIS CAUSA

(1) A Szenátus - a rektor javaslatára, a Doktori Tanács véleményének kikérésével - a Doktori Szabályzatban foglaltak alapján tiszteletbeli doktori „Doctor Honoris Causa" címet adományozhat azoknak, akik a doktori szabályzatban foglaltak alapján arra érdemessé váltak abban a tudományágban, amelyben az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult, és

a) nemzetközi elismertségű tudományos munkásságot, és/vagy
b) az Egyetem érdekében kimagasló, meghatározó tevékenységet fejtettek ki.

26/D. § DÍSZPOLGÁR

(1) A Szenátus az Egyetem Díszpolgára címet adományozhatja azon, az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személynek, aki tevékenységével kiemelkedő mértékben hozzájárult az Egyetem feladatainak és céljainak megvalósításához, az intézmény hazai és nemzetközi elismertségének öregbítéséhez.

(2) A cím adományozását a rektor kezdeményezheti. A cím odaítéléséről a Szenátus dönt.

(3) A Szenátus évente legfeljebb két személynek adományozhat díszpolgári címet.

(4) A címet a rektor a szenátusi határozat meghozatala után, a soron következő ünnepi szenátusi ülésen adja át.

(5) A cím birtokosa határozatlan időre jogosult „Az Egyetem Díszpolgára" cím használatára és meghívást kap az egyetemi ünnepségekre, rendezvényekre. Nevét az Egyetem méltóképpen megörökíti.

(6) A cím viselője a címhez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

26/E. § ÓRAADÓ OKTATÓKNAK ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK

(1) Az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, óraadóként rendszeresen előadást vagy gyakorlatot tartó oktatók részére tevékenységük elismeréseként az alábbi címek a felsorolt feltételek megléte mellett adományozhatók. A címek viselőinek szakterületükön előadás hirdetési joguk van, valamint jogosultak az adott cím használatára.

(2) „Címzetes egyetemi tanár" cím adományozás feltételei megegyeznek a „címzetes egyetemi docensével", további feltételek:

a) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatása,
b) a legújabb hazai és nemzetközi eredmények ismerete,
c) a tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
d) tudományos eredményeinek rendszeres közzététele színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban,
e) idegen nyelvű előadások tartása,
f) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatok megléte.

(3) „Címzetes egyetemi docens" cím adományozás feltételei:

a) doktori fokozat,
b) egyetemen legalább 5 éves oktatási, kutatási tevékenység,
c) a szakterület magas szintű művelése, vagy kimagasló eredmények,
d) országosan elismert szaktekintély,
e) tudományos közéleti tevékenység.

(4) „Mesteroktató" cím adományozás feltételei:

a) szakterületén szerzett mesterfokú végzettség
b) a szakterületen legalább tíz éves szakmai tevékenység,
c) kiemelkedő gyakorlati oktatómunka.

27. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ DÍJAK, KITÜNTETÉSEK ÉS DÍSZOKLEVELEK

(1) Az Egyetem arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományoz annak, aki oklevelét nappali tagozaton ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte, közmegbecsülésre méltó, és így az egyetem hírnevét öregbítette.

(2) Az Egyetem a Szenátus határozata alapján „Klebelsberg Kunó" díjat adományozhat az Egyetem oktatási, kutatási, illetve infrastruktúra fejlesztéséért kimagasló teljesítményt nyújtó jelenlegi vagy volt munkavállalójának, közalkalmazottjának.

(3) Az Egyetem „Pro Universitate" díjat adományozhat az Egyetem szakmai elismertsége, fejlesztése érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtó jelenlegi vagy volt munkavállalójának, közalkalmazottjának, illetve az Egyetem érdekében eredményesen tevékenykedő egyéb személyeknek.

(4) Az Egyetem „Dr. Hepp Ferenc" díjat adományozhat a tudományos tevékenység elismeréseként a sporttudomány területén kiemelkedő eredményeket elért oktatóknak, kutatóknak.

(5) Az Egyetem „Kerezsi Endre" díjat adományozhat az oktató-nevelő munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatóknak, kutatóknak, tanároknak.

(6) Az Egyetem „TF Edzői Nívódíjat" adományozhat kiemelkedő edzői tevékenységének elismerése jeléül az arra érdemes edzőknek.

(7) Az Egyetem „Testnevelési Egyetem Hőse" díjat adományozhat példamutató magatartása elismerése jeléül az Egyetemmel kapcsolatban álló személyeknek.

(8) Az Egyetem „TF" vésetű aranygyűrűt adományozhat a nyugdíjba vonuló vagy nyugalmazott, az Egyetemen vezető tisztséget betöltött, arra érdemes személyeknek.

(9) Az Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év oktatója" kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.

(10) Az Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató munkavállalója" kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi alkalmazottnak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.

27/A. § KLEBELSBERG KUNÓ DÍJ

(1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett, Klebelsberg Kunót ábrázoló dombormű, sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emlékplakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az jelenlegi vagy volt munkavállaló vagy közalkalmazott, aki az egyetemi oktatás, kutatás vagy az infrastruktúra fejlesztéséért kimagasló tevékenységet fejtett ki, ezzel az Egyetem közösségének elismerését, megbecsülését vívta ki.

(3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 500000,- Ft, azaz ötszázezer forint.

27/B. § PRO UNIVERSITATE-DÍJ

(1) A kitüntetés 18 x 25 cm méretű márványlapon elhelyezett szabálytalan alakú dombormű, felső részén kör alakú, *Academia Hungarica Educationis Physicae* felirattal ellátott éremmel, jobb-középen sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emlékplakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az a személy, aki iskolateremtő oktató-, kutatómunkájával, tudományos tevékenységégével vagy nagy jelentőségű eredményeivel gazdagította az Egyetemet és a testnevelés- és sporttudományt, a magyar és nemzetközi szakmai körök elismerését, megbecsülését vívta ki.

(3) Díjazott lehet az Egyetem bármely jelenlegi vagy volt munkavállalója, közalkalmazottja, aki adminisztratív, szervező, gazdasági és egyéb– tevékenységével hozzájárult az Egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.

(4) Díjazott lehet bármely, az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személy, aki hozzájárult az Egyetem küldetésének magas szintű teljesítéséhez, tevékenységével az Egyetem fejlődését és gyarapodását elősegítette.

(5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 300000,- Ft, azaz háromszázezer forint.

27/C. § DR. HEPP FERENC-DÍJ

(1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett emlékplakett, sárgaréz táblán a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. Az emlékplakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetem azon oktatója, kutatója, aki a testnevelés és a sporttudomány területén hazai és nemzetközi mércével is mérve jelentőset alkotott.

(3) A díj csak akkor adható, ha a pályázó az előterjesztés évét megelőző utolsó öt évben teljesítette a mindenkori PhD-követelményekhez szükséges pontokat, és rendelkezik a pontok kétszeresével az életműve során.

(4) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó

a) tudományos önéletrajzát;
b) publikációs jegyzékét (a legjelentősebb tíz publikációt külön feltüntetve);
c) idézettségét (önidézettség nélkül);
d) szakterületének PhD-képzésben elfogadott publikációs pontszámát (a természettudomány esetében impakt pontrendszer, a társadalomtudomány esetében a doktori szabályzatban foglaltak szerint).

(5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

27/D. § KEREZSI ENDRE-DÍJ

(1) A kitüntetés 98 x 294 mm méretű téglalap alakú márványlapon elhelyezett vörösréz dombormű, alatta sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. A plakett jobb és bal szélén grafika, közepének bal oldalán a Kerezsi Endre-díj, és a *„Kiváló nevelő munkáért"* felirat, közepének jobb oldalán Kerezsi Endre portréja található. Az emlékplakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetem képzési programjaiban oktatási-nevelési feladatokat ellátó személy, aki

a) tartósan, legalább húsz éven át végzett színvonalas oktató-nevelő munkát az Egyetem különböző szakjain, képzéseiben;

b) tantárgya oktatásában „iskolateremtő" tevékenységet fejtett ki;

c) közreműködött tantárgyi programok kidolgozásában és fejlesztésében;

d) meghatározó szerepet töltött be az Egyetem képzési rendszerét gazdagító új szakok megalapításában és indításában;

e) sikeresen részt vett az oktatás hatékonyságát növelő eszközök megtervezésében, új módszerek kidolgozásában és alkalmazásában;

f) hozzájárult tantárgya ismeretanyagának megújításához, tankönyvek, jegyzetek, módszertani kiadványok megírásával;

g) pedagógiai munkájával példamutató emberi, erkölcsi magatartást tanúsító, hiteles nevelői személyiségéről tett tanúbizonyságot.

(3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

27/E. § TF EDZŐI NÍVÓDÍJ

(1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésve a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazottak lehetnek az Egyetem azon jelenlegi és volt munkavállalói, akik

a) edzői munkájukkal hozzájárultak az Egyetem hírnevének öregbítéséhez; és
b) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezetteket (1-8.) neveltek; vagy
c) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezett csapatok, versenyzők (1-8.) felkészítésében vettek részt; vagy
d) országos bajnokokat neveltek a TFSE-ben sportoló versenyzőkből; és
e) szakirodalmi munkásságukkal hazai és nemzetközi elismerést szereztek;
f) edzői munkájuk során egy szakkönyv szerzői (vagy szerkesztői) magyar vagy idegen nyelven;
g) nemzetközi és/vagy magyar szaklapban cikket jelentettek meg.

(3) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó

a) nyilatkozatát a feltételeknek való megfeleléséről;
b) hivatkozott sporteredményeinek országos sportági szakszövetségi igazolását;
c) szakirodalmi munkásságának bemutatását,
d) személyére vonatkozó, a MOB által kiállított támogató nyilatkozatát.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint. A pénzjutalom forrását a Magyar Olimpiai Bizottság biztosítja.

27/F. § TESTNEVELÉSI EGYETEM HŐSE

(1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésve a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetemmel bizonyítható kapcsolatban álló személy, aki veszélyhelyzetben tanúsított hősies helytállásával és példamutatásával az Egyetem és Magyarország polgárainak tiszteletét és nagyrabecsülését kivívta.

(3) A kitüntetéssel nem jár pénzjutalom.

27/G. § TF ARANYGYŰRŰ

(1) Az Egyetem „TF" vésetű aranygyűrűt adományozhat a nyugdíjba vonuló vagy nyugalmazott, az Egyetemen vezető tisztséget betöltött, arra érdemes személyeknek, akik életművükkel az Egyetemet szolgálták, hozzájárulva ezzel a hírnevének öregbítéséhez.

(2) Az aranygyűrű a kitüntetett személy ujj-méretének megfelelő nagyságban, a kitüntetett nevével a gyűrűkarikába vésve, a pecsétrészen az Egyetem vésett logójával. Az aranygyűrű díszdobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

27/H. § AZ ÉV OKTATÓJA

(1) A Hallgatói Önkormányzat az „Év oktatója" kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

27/I. § AZ ÉV NEM OKTATÓ MUNKAVÁLLALÓJA

(1) A Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató alkalmazottja" kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi munkavállallónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

28. § A CÍMEK, DÍJAK, KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

(1) Címek, díjak, egyetemi kitüntetések (jelen §-ban együtt: kitüntetés) adományozását minden év április 30-ig kezdeményezheti az Egyetem:

a) rektora,
b) főigazgatója,
c) rektorhelyettesei,
d) szervezeti egységeinek vezetői.

(2) A rendszeres pénzjuttatással járó egyetemi cím, elismerés alapításához; és az ezek alapján járó rendszeres pénzjuttatás folyósításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.

(3) A kitüntetés adományozására vonatkozó, szakmai indoklást is tartalmazó előterjesztéseket minden év április 30-ig a Rektori Hivatalnak kell megküldeni, az Egyetem rektorához címezve.

(4) Adott kitüntetést egy személy csak egy alkalommal nyerhet el. Adott kitüntetés legfeljebb két személynek – a javasolt személy halála után posztumusz is – adományozható naptári évenként. A kitüntetések adományozásánál figyelembe kell venni a javasolt személy erkölcsi magatartását. Pénzjutalomban kizárólag magyar állampolgárságú vagy nemzetiségű díjazott részesülhet.

(5) A beérkezett javaslatokat a rektor által létrehozott bizottság megvitatja és rangsorolja. A rangsorolást követően a rektor a Szenátus elé terjeszti kitüntetési javaslatát, feltüntetve a bizottság véleményét. A Szenátus rendes ülésén, titkos szavazással dönt a kitüntetés adományozásáról. A „Dr. Hepp Ferenc" díj esetében a bizottság tagja a Doktori Tanács elnöke és a Tudományos Tanács elnöke. A „TF Edzői Nívódíj" esetében a bizottság tagja a TFSE, valamint az érintett sportág oktatásáért felelős tanszék vezetője.

(6) A címek, egyetemi kitüntetések, elismerések adományozásáról az Egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ír alá, és ünnepélyes keretek között adja át a tanévnyitó vagy oklevélátadó ünnepi szenátusi ülésen. A díjazott nevét pályafutása rövid ismertetésével kell megörökíteni.

(7) Az adományozott kitüntetés visszavonható, ha a kitüntetett annak viselésére méltatlanná vált, vagy a visszavonását saját maga kéri.

(8) A kiadott oklevelekről a Rektori Hivatal nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat a HR Osztálynak.

(9)A Díszpolgár cím, az Év Oktatója, az Év nem oktató munkavállalója kitüntetések adományozására a 26/C. §, a 27/H. §, és a 27/I. §-ban meghatározott speciális rendelkezések az irányadók.

29. § A REKTORI ÉS FŐIGAZGATÓI DICSÉRET

29/A. § REKTORI DICSÉRET

(1) Az Egyetem rektora közvetlenül vagy a (2) bekezdés szerinti javaslat alapján Rektori Dicséretet adományozhat azon oktató, kutató, tanár és pedagógus részére, aki legalább három éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:

b) rektorhelyettesek,
c) intézetigazgatók,
d) tanszékvezetők,
e) intézményvezető.

(3) A Rektori Dicséret évente legfeljebb öt fő arra érdemes oktató, kutató, tanár, pedagógus részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a Rektori Hivatalnak megküldeni az Egyetem rektorának címezve.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

29/B. § FŐIGAZGATÓI DICSÉRET

(1) Az Egyetem gazdasági főigazgatója, és campus főigazgatója közvetlenül vagy a (2) bekezdés szerinti javaslat alapján főigazgatói dicséretet adományozhat azon nem oktató, kutató és tanár munkakörben foglalkoztatott egyetemi munkavállaló részére, aki legalább 3 éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek a főigazgatók alá tartozó szervezeti egységek vezetői, valamint az intézményvezető.

(3) A főigazgatói dicséret évente legfeljebb három-három fő arra érdemes munkavállaló részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a főigazgatók részére megküldeni.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

30. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat részeként a Foglalkoztatási Követelményrendszert a Szenátus 2022. június 30-án tartott ülésén hozott 44/2022. (VI. 30.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen szabályzat 2022. augusztus 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2021. július 21-én elfogadott és többször módosított Foglalkoztatási Követelményrendszer hatályát veszti.

Budapest, 2022. június 30.

Dr. habil. Sterbenz Tamás.
rektor

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

Teljesítményfejlesztési és értékelési Szabályzat

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM 34

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 34

1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA 34

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA 34

II. FEJEZET ATELJESÍTMÉNYFEJESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS KERETRENDSZERE OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 35

3. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 35

4. § A TELJESÍTMÉNY FEJLESZTÉSI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 36

5. § A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 36

6. § AZ OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK 39

TÉR+ JUTTATÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI 39

III. FEJEZET ATELJESÍTMÉNYFEJESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS KERETRENDSZERE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 40

7. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 40

8. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS CÉLJAI A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 41

9. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉBEN 41

10. § A A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK 42

TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS FOLYAMATÁNAK RÉSZTVEVŐI ÉS FELELŐSSÉGÜK 42

11. § A TELJESÍTMÉNY- ÉS KOMPETENCIAFEJLESZTÉSI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 44

12. § A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 44

13. § TELJESÍTMÉNY- ÉS KOMPETENCIAFEJLESZTÉSI CÉLOK VEZETŐI ÉRTÉKELÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 45

14. § A TELJESÍTMÉNY ELISMERÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 47

15. § A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSSEL KAPCSOLATOS PANASZ KEZELÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN 47

IV. FEJEZET ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 48

PREAMBULUM

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) küldetésében megfogalmazott célok elérése érdekében az Egyetem Szenátusa a következő munkavállalók fejlődését és ösztönzését támogató Teljesítményfejlesztési és értékelési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) fogadja el.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseivel összhangban meghatározza az Egyetem Munkavállalóinak teljesítmény-követelményrendszerét, a teljesítmény értékelésének szempontjait, a teljesítmény fejlesztési alapelveit, céljait, folyamatát és az abban résztvevőket, felelősségi és hatáskörüket.

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat személyi hatálya – a Rektor kivételével – kiterjed az Egyetem valamennyi munkaviszonyban foglalkoztatott Munkavállalójára.

(2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a TF Gyakorló Sportiskola Általános Iskola és Gimnázium munkavállalóira.

(3) A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki:

a) az értékelt év szeptember 2-án, vagy ezt követően belépő Munkavállalóra,
b) arra a Munkavállalóra, akinek a jogviszonya az értékelést megelőzően vagy az értékelést követően, de az értékelés munkáltatói jogkör gyakorlója által történő jóváhagyást megelőzően megszűnik,
c) arra a Munkavállalóra, aki tartós távolléte miatt az értékelt évben több mint nyolc hónapra mentesítve volt a munkavégzési kötelezettsége alól.

(4) Abban az esetben, ha a Munkavállaló részmunkaidőben vagy nem a teljes naptári évben került foglalkoztatásra, akkor esetleges jutalmának megállapítását a részmunkaidőnek a teljes munkaidőhöz, valamint a jogosulti hónapoknak a teljes naptári évhez viszonyított arányában kell megállapítani azzal, hogy egész hónapnak kell tekinteni azt a hónapot, amely esetében a munkaviszonyban történő foglalkoztatás meghaladja a tizenöt napot.

3. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) Az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló teljesítményének értékelésére a megelőző év vonatkozásában évente egyszer (februárban) kerül sor, mely eredményeként a Munkavállaló jutalomban és TÉR+ Juttatásban részesülhet.

(2) A teljesítményértékelést évente egy alkalommal az alábbiak szerint kell elvégezni:

a) a magasabb vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó magasabb vezetőket, vezetőket, és nem vezető beosztású oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalókat február 15-ig,
b) vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó vezetőket, és a nem vezető beosztású oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalókat február 28-ig.

(3) Az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalói teljesítményének értékelése az alábbiakra figyelemmel történik:

a) az értékelt időszakban végzett

- oktatáshoz kapcsolódó tevékenységének minősége,
- tudományos munkához kapcsolódó tevékenységének minősége,
- szakmai feladatellátásának minősége,
- sporthoz kapcsolódó tevékenységének minősége,
- társadalmi kapcsolatokhoz, szervezéshez fűződő tevékenységének minősége,
- szervezeti egység hatékony vezetésének minősége, (vezetői megbízással rendelkező Munkavállaló esetén)

b) az éves teljesítményfejlesztési célok teljesülésének értékelése.

(4) Az Egyetem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalói – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásától függően – TÉR+ Juttatásra is jogosulttá válhatnak, amennyiben teljesítik az Nftv-ben előírt tanításra fordított időt (3. számú melléklet), és elérik a jelen Szabályzat 6. § (5) bekezdésében lévő táblázatban meghatározott pontszámot. A TÉR+ Juttatás megállapítása során az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók értékelése az alábbi főbb tevékenységcsoportokra – jelen Szabályzat 5. §-ban foglaltakra – figyelemmel történik:

Kontaktórák megtartása: előadás, gyakorlat, PHD-óra megtartása; közösségi pedagógiai gyakorlat, tábor megtartása.

Konzultáció: Szak- és diplomadolgozat vezetése, TDK témavezetés, bizottsági tagság; OTDK, NTDK témavezetés, bizottsági tagság; PHD témavezetés; mentorálás; sportszakmai gyakorlatvezetés; fogadóóra.

Számonkérés: zárthelyi dolgozat (teszt, esszé) íratása, javítása; hospitálási jegyzőkönyv javítása; beadandó dolgozatok javítása; kollokvium vizsga megtartása, javítása; gyakorlati vizsga megtartása; vizsgatanítás értékelése; szakdolgozat/diplomadolgozat védés értékelése,

bírálat; portfólió bírálata; PHD vagy habilitációs dolgozat bírálata; PHD felvételi, komplex vizsga, védés/házi védés bírálata; záróvizsgán való részvétel.

Felvételi: alapképzés, mesterképzés, osztatlan tanári képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés felvételi eljárásában részvétel.

Publikációk, hivatkozások és kutatási aktivitás: Magyar Tudományos Művek Tára publikációs adattárban rögzített, az adott szemeszterben ismertetett tudományos publikációk, folyóiratcikkek, egyéb tudományos közlemények, független hivatkozások.

4. § A TELJESÍTMÉNY FEJLESZTÉSI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) A teljesítményfejlesztési célok meghatározásának folyamata a szervezeti hierarchiában felülről lefelé irányul, melyben biztosítani kell a Munkavállalók részvételét és ösztönözni kell személyes felelősségvállalásukat. A teljesítményfejlesztési célkitűzésben hangsúlyt kell fektetni az intézménytől elvárt teljesítménymutatók teljesítésének támogatására.

(2) Az Egyetem stratégiai céljai alapján a következő értékelési időszakra vonatkozó szervezeti egység szintű teljesítményfejlesztési célokat a Rektor és a szervezeti egységek vezetői határozzák meg, a vezetői teljesítményfejlesztési célokat a Rektor, a munkavállalói teljesítmény fejlesztési célokat a szervezeti egységvezető a Mukavállalóval közösen határozza meg. A Munkavállaló számára a teljesítményfejlesztési célokat az Egyetem stratégiai céljai és a finanszírozási szerződés indikátorai szerint kell megfogalmazni.

(3) Minden esetben olyan teljesítményfejlesztési célokat kell meghatározni, melyek megvalósítására az adott Munkavállaló képes befolyást és hatást gyakorolni. Az azonos munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók teljesítményfejlesztési céljai jelentősen nem térhetnek el egymástól.

(4) A teljesítményértékelés és teljesítményfejlesztés folyamatában a vezetőknek rendszeres szakmai támogatást kell biztosítaniuk a Munkavállalók számára.

(5) Az értékelést végző szervezeti egységvezetőknek felelősséget kell vállalniuk azzal kapcsolatban, hogy a szervezeti egységükben foglalkoztatott Munkavállalók egyéni teljesítményeit és azzal összefüggésben jutalmazásuk mértékét hitelesen, a valóságnak mefeleleően értékelik és határozzák meg, továbbá azonos szempontrendszert alkalmazzanak a Munkavállalók értékelése során.

5. § A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) Az adott szervezeti egységben foglalkoztatott oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók differenciált elismerését a Munkavállaló teljesítményének értékelését követően a Munkavállaló teljesítményének függvényében elérhető jutalom valamint a TÉR+ Juttatás biztosítja, amelyet az Egyetem az éves költségvetésében tervez meg.

(2) Az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók először saját munkájukat minősítik a jelen Szabályzat 1. sz. melléklet szerinti Egyéni teljesítményösszegző

és értékelő lap kitöltésével. Az önértékelést a Egyéni teljesítményösszegző és értékelő lap segítségével évente egy alkalommal, minden év december 20. napjáig kell elvégezni. A dokumentumo(ka)t két eredeti példányban kell elkészíteni, melyeket a jelen szakaszban megjelölt időpontig kell megküldeni az értékelést végző szervezeti egység vezetőjének annak érdekében, hogy elvégezhesse a Munkavállaló minősítését.

(3) Ezt követően az értékelést végző szervezeti egységvezető az Egyéni teljesítményösszegző és értékelő lapon az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló által az értékelt időszakban végzett tevékenységeket és a teljesítményfejlesztési célok teljesülését az alábbi értékelési skála szerint minősíti:

Teljesítmény	Tartalom	Értékelési kategória
Kiemelkedő teljesítmény	A Munkavállaló teljesítménye a szervezeti egység eredményeit, szakmai és működésbeli fejlődését releváns innovációval, fejlesztéssel érdemben befolyásolta és/vagy kimagasló teljesítményt nyújtott és/vagy a Munkavállaló szakmai kompetenciájának fejlődése, személyes teljesítménye, illetve munkavégzési minősége példaértékű mások számára is. A Munkavállaló számára meghatározott célok az elvárt szint felett teljesültek, a Munkavállaló kiemelkedő eredményeket ért el.	Kiváló
Jó teljesítmény	A Munkavállaló teljesítménye elősegítette a szervezeti egység céljainak eredményes elérését, a belső szolgáltatásokat igénybe vevők elégedettségét. Szakmai kompetenciáiban fejlődést mutat. A Munkavállaló a célokat a tőle elvárható színvonalon teljesítette, munkavégzése, hozzáállása illeszkedik az elvárásokhoz.	Növekedő
Fejlesztést igénylő teljesítmény	A Munkavállaló teljesítménye személyes erőfeszítései és tudatos fejlődése eredményeképpen a jövőben magasabb minőségűvé válhat. A célok részben teljesültek.	Fejlesztendő
Erősen fejlesztendő teljesítmény	A Munkavállaló a jelenlegi munkaköréhez kapcsolódó elvárásoknak nem vagy csak részben tud megfelelni. Munkavállaló a meghatározott	Elmaradó

	célokat nem teljesítette.	

(4) Az értékelést végző szervezeti egységvezető egyénenként személyesen egyezteti azoktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalóval az Egyéni teljesítményösszegző és értékelő lap tartalmát, véglegesíti az értékelést, majd közösen megfogalmazzák és rögzítik a következő értékelési időszakra szóló célkitűzéseket.

(5) A Rektor a szervezeti egység vezetője által - a szervezeti egység szintű célok megvalósításáról - készített beszámolót összeveti a szervezeti egység vezetőjének teljesítményéről alkotott értékeléssel, valamint a szervezeti egység vezetője által megküldött oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalói érékelésekkel.

(6) Ennek eredményeképpen - az adott évi költségvetésben tervezettek figyelembevételével - meghatározza a szervezeti egység Munkavállalóira vonatkozó adott évi jutalom-keret összegét valamint a szervezeti egység vezetője jutalmának mértékét is.

(7) A jutalom-keret összege a szervezeti egységek között differenciáltan az Egyetem éves költségvetésében e célra elkülönített forrás betartásával kerül meghatározásra és az oktatási szervezeti egységenként legfeljebb az adott szervezeti egységben foglalkoztatott Munkavállalók kettő havi bértömegének megfelelő összeg lehet.

(8) A szervezeti egységvezető e jutalom-keret összegéig - a Munkavállalók teljesítményének értékelése alapján - egyénenként differenciáltan határozhatja meg a jutalom mértékét.

(9) A differenciált jutalom az "Elmaradó" elnevezésű értékelési kategória esetén kötelezően 0%, míg a "Kiváló - legjobban illeszkedő" elnevezésű értékelési kategória esetén a Munkavállaló munkabérének 200%-át is elérheti. Az egyes értékelési kategóriákhoz tartozó jutalom mértéke az alacsonyabb szintű értékelési kategória esetén nem lehet nagyobb arányú a Munkavállaló bérére vetítve, mint az annál magasabb szintű értékelési kategória jutalmának mértéke.

(10) Abban az esetben, ha a "Kiváló" elnevezésű értékelési kategória vonatkozásában a Munkavállaló - szervezeti egységvezető által meghatározott - jutalmának mértéke meghaladja a 150%-ot, annak jóváhagyásához rektori egyetértés is szükséges.

(11) A munkaviszonyban töltött naptári napok alapján időarányosan jogosult a jutalomra:

a) az évközi belépő - a 2. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak kivételével,
b) a tartós távollét miatt nem egész évben dolgozó Munkavállaló - a 2. § (3) c) pontjában foglaltak kivételével.

(12) A jutalom összegének megállapítását követően a véglegesen két példányban kitöltött (a Munkavállaló észrevételeit is tartalmazó) Egyéni teljesítményösszegző- és értékelő lapot a Munkavállaló, valamint az értékelést végző szervezeti egységvezető aláírja, majd február 28-ig eljuttatja a HR Osztály részére, amely a gondoskodik annak bizalmas kezeléséről és megőrzéséről. Az Egyéni teljesítményösszegző- és értékelő lap másik eredeti példánya a Munkavállalónál marad. A megállapított jutalomöszegeket tartalmazó listát a HR osztály terjeszti a Rektor elé. A lista rektori ellenjegyzését követően a jutalom folyósításáról a Gazdasági Főigazgatóság gondoskodik.

(13) Azon esetekben, amikor a Munkavállaló az éves teljesítménycélok kijelölésének vagy a teljesülésük értékelésének módját és/vagy eredményét nem tartja elfogadhatónak a maga számára, úgy az értékelést követő nyolc napon belül írásban – indokolással ellátott – panaszt nyújthat be a Rektor felé.

(14) A Rektor nyolc napon belül értékeli a beérkezett panaszokat, majd az egyes panaszok esetében dönt az esetleges meghallgatásokról és azok személyi köréről, időpontjáról. Minden esetben meghallgatja külön a Munkavállalót és külön az értékelő vezetőt a felmerült panasszal kapcsolatosan. A Munkavállaló az eljárás bármely szakaszában a szakszervezet támogatását kérheti annak közvetlen megkeresésével. A megbeszéléseken elhangzottak alapján a panasz beérkezését követő harminc napon belül a Rektor dönt, hogy helyt ad-e a Munkavállaló kifogásainak vagy sem.

(15) Abban az esetben, ha a Rektor helyt ad a panasznak, akkor fel kell kérnie a szervezeti egységvezetőt a kijelölt célok, illetve a teljesítményértékelés eredményeinek nyolc napon belül történő meghatározott módosítására.

6. § AZ OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK TÉR+ JUTTATÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

(1) Az Egyetem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalói részére – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásától függően - TÉR+ Juttatás adható feltéve, ha teljesítik a jelen Szabályzat 3. § (4) bekezdésében meghatározott feltételt és elérik a 6. § (5) bekezdésben meghatározott pontszámot.

(2) Az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkozatott Munkavállalók részére a TÉR+ Juttatás mértéke a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező TÉR+ táblában rögzített eredmények alapján kerül megállapításra.

(3) A TÉR+ Juttatás megállapításához szükséges pontszám meghatározására az éves teljesítményértékelés során februárban kerül sor, a Munkavállaló előző évi teljesítménye alapján, jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerint.

(4) A pontszámok megállapítása során nem vehetők figyelembe azok a teljesítmények, amelyekért az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló külön alapbérkiegészítésben vagy egyéb formában juttatásban részesült. A TÉR+ Juttatás csak azok után a tevékenységek után járhat, amelyeket az Egyetem más formában még nem díjazott.

(5) A megítélhető TÉR+ Juttatás havi összege az alábbi táblázatban megjelölt kategóriánként változik:

Elért pontszám	Havi alapbér kiegészítés összege (bruttó)
8-10 pont	**100.000,- Ft/hó**
5-7 pont	**50.000,- Ft/hó**

(6) Az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók kötelesek a NEPTUN TÉR+ rendszerébe folyamatosan vezetni tevékenységüket. A Tanszékvezetők a NEPTUN

TÉR+ rendszerben rögzített és a Tudományos Iroda által rendelkezésre bocsátott adatok alapján összegyűjti az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók előző két szemeszterben végzett tevékenységeit és rögzítik a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező TÉR+ táblában. A TÉR+ táblák tartalmának Intézetigazgató általi ellenőrzését követően, az Intézetigazgató aláírásával válnak véglegessé. Az Intézetigazgató a végleges TÉR+ táblákat két példányban február 15-ig küldi meg az Egyetem Rektorához rektori ellenjegyzésre.

(7) A TÉR+ Juttatásról készült TÉR+ tábla egyik eredeti példányának megőrzéséről és bizalmas kezeléséről a HR osztály gondoskodik, a másik eredeti példánya a Munkavállaló részére kerül átadásra.

(8) A TÉR+ Juttatás kifizetése az értékelést követő egy éven keresztül (folyó év április 1-től a következő év március 31-ig.) bérkiegészítés formájában történik. A TÉR+ Juttatás folyósításáról a Gazdasági Főigazgatóság gondoskodik.

(9) Az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló a kitöltött TÉR+ tábla kapcsán észlelt adminisztrációs hiba esetén az értékelést követő nyolc napon belül kifogással élhet a Tanszékvezető felé. A Tanszékvezető a kifogást öt napon belül megvizsgálja és amennyiben azt jogosnak tartja módosítja a TÉR+ Juttatás meghatározásához szükséges TÉR+ táblát.

III. **FEJEZET** ATELJESÍTMÉNYFEJESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS KERETRENDSZERE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

7. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) A teljesítményfejlesztés és értékelés folyamata a szervezeti hierarchiában felülről lefelé irányul, melyben biztosítani kell a nem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók részvételét és ösztönözni kell személyes felelősségvállalásukat.

(2) A célok teljesülésének mérését és értékelését – lehetőség szerint – minél több és objektívebb információ alapján kell meghatározni.

(3) Minden esetben olyan célokat kell meghatározni, melyek megvalósítására az adott Munkavállaló képes befolyást és hatást gyakorolni.

(4) A teljesítményfejlesztés folyamatában a vezetőknek rendszeres szakmai támogatást kell biztosítaniuk a munkatársak számára.

(5) A teljesítményfejlesztést és értékelést a nem oktató-kutató Munkavállalók esetében a munkaköri sajátosságokat figyelembe vevő elvek mentén kell megvalósítani.

(6) A jutalom kifizetése az éves teljesítménycélok teljesüléséhez kötődik azzal, hogy a Munkavállaló a munkakörébe tartozó alapfeladatokat az elvárásoknak megfelelően teljesíti.

(7) A szervezeti egységvezetőknek felelősséget kell vállalniuk azzal kapcsolatban, hogy a szervezeti egységükben foglalkoztatott Munkavállalók egyéni teljesítményeit és azzal összefüggésben jutalmazásuk mértékét hitelesen, a valóságnak megfelelően értékelik és

határozzák meg, továbbá az azonos munkakörök esetén azonos szempontrendszert alkalmaznak.

8. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS CÉLJAI A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) A teljesítményfejlesztési célok meghatározásakor az Egyetem stratégiai céljainak intézményen belüli megjelenítése lépcsőzetesen történik: szervezeti egység szinten, illetve egyéni (vezetői és munkatársi) szinten, biztosítva ezáltal az intézményi és egyéni célok összehangolását.

(2) Az optimális teljesítményfejlesztési célok kritériuma: SMART. A teljesítményfejlesztési célmeghatározáskor az alábbi szempontokra kell figyelemmel lenni:

S = specific: a cél legyen konkrét, jól definiált,

M = measurable: a cél – lehetőség szerint – legyen mérhető,

A = achievable: a cél legyen kihívást jelentő, nagyra törő, de elérhető,

R = relevant: a cél legyen az adott munkakör szempontjából értelmezhető, lényeges és fontos,

T = time-bound: a megvalósítás legyen az éves teljesítményértékelés ütemezéséhez kötött.

9. § A TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉBEN

Szakasz	Tartalom	Határidő	Felelős
Célok meghatározása	Szervezeti egység szinteken		
	Az Egyetem stratégiai céljai alapján a szervezeti egység szintű célok meghatározása	november	Egyetem felsővezetői, funkcionális szervezeti egységek vezetői
	Egyéni szinten		
	Vezetői és munkatársi teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célok meghatározása	november-december	Egyetem felsővezetői, funkcionális szervezeti egységek vezetői, munkavállalók
Évközi visszajelzés	Formális évközi visszajelzés az egyéni célok teljesítésének előre-haladásáról	augusztus	Egyetem felsővezetői, funkcionális szervezeti egységek vezetői, munkavállalók
Teljesítményértékelés	Szervezeti egység szinteken		
	Szervezeti egység szintű célok teljesülésének	november-december	Egyetem felsővezetői, funkcionális

	értékelése		szervezeti egységek vezetői
	Egyéni szinten		
	Vezetők, munkatársak egyéni céljai teljesülésének önértékelése	január	Egyetem felsővezetői, funkcionális szervezeti egységek vezetői, munkavállalók
	Egyéni teljesítményértékelő egyeztetések	február	Egyetem felsővezetői, funkcionális szervezeti egységek vezetői, munkavállalók
Teljesítmény elismerése	Jutalom mértékének megállapítása	március	Egyetem felsővezetői, funkcionális szervezeti egységek vezetői, HR Osztály
	Jutalom kifizetése egyösszegben	április	Gazdasági Főigazgatóság

10. § A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI FOLYAMATÁNAK RÉSZTVEVŐI ÉS FELELŐSSÉGÜK

(1) Rektor

a) Az Egyetem stratégiai céljainak megvalósítása érdekében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek céljait a szervezeti egységvezetők bevonásával meghatározza (6. számú melléklet), továbbá harmonizálja a szervezeti egységek céljait.
b) A szervezeti egységvezetők éves teljesítményfejlesztési céljait meghatározza, nyomon követi, visszajelzést ad és értékeli azokat (6. számú melléklet).
c) A teljesítményproblémák kezelésében támogatást nyújt a szervezeti egységvezetők számára.
d) A munkatársi panasz kezelésében részt vesz a 15. §-ban részletezettek szerint.
e) A szervezeti egységvezetők teljesítménymenedzselési tevékenységét támogatja, folyamatosan fejleszti.

(2) Szervezeti egységek vezetői

a) A szervezeti egységen belül a munkatárs teljesítmény- és kompetenciafejlesztési céljait a munkatárssal egyeztetve a szervezeti egység feladat- és felelősségi körére figyelemmel a szervezeti egységvezető jelöli ki. A szervezeti egységvezető, mint értékelő vezető a feladatot – amennyiben van – a közvetlen munkairányító bevonásával látja el, amiről a munkatársat előzetesen tájékoztatja.

b) A szervezeti egységvezető a szervezeti egység éves céljait a felettes vezetőjével együtt alakítja ki.

c) A szervezeti egység szintű célokat a szervezeti egységvezető a munkatársi célok kialakítása során figyelembe veszi, azokat munkatársi szintre lebontja, melynek keretében:
- a munkatárs erősségeit, fejlesztendő területeit azonosítja, azokat egyezteti a munkatárssal. Ehhez a munkatárs korábbi munkavégzéséről elérhető adatokat elemzi és értékeli,
- elvárásokat, inspiráló teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célokat fogalmaz meg a munkatárs számára,
- nyomon követi a munkatársak teljesítmény- és kompetenciafejlesztési céljainak évközi teljesülését, szükség esetén támogatást biztosít vagy beavatkozik. Továbbá évente legalább két alkalommal (az évközi visszajelző és az év végi értékelő egyeztetés keretében) írásbeli visszajelzést ad a munkatársak számára,
- feltárja munkatársai további személyes fejlődési ambícióit, biztosítja a személyes és szakmai fejlődésük lehetséges eszközeit és módjait,
- a teljesítményértékelést előkészíti, az értékelő egyeztetést megtartja, az értékelést elkészíti és azt az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezetővel egyezteti.

(3) Munkatársak

a) A teljesítményfejlesztés körében a munkatársat megillető jogai és kötelezettségei körében:
- kihívást jelentő és fejlődést biztosító célokat fogalmaz meg önmaga számára, melyet a 7. számú melléklet szerinti formában rögzíti,
- együttműködik a teljesítménycélok meghatározásában, szükség esetén kezdeményezi a célok módosítását,
- felelősséget vállal teljesítményéért, fejlődéséért,
- panasszal élhet abban az esetben, ha az éves teljesítménycélok kijelölésének vagy a teljesülésük értékelésének módját és/vagy eredményét nem tartja elfogadhatónak a maga számára.

(4) HR Osztály

a) Feladat- és hatáskörében a teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célok meghatározásának és értékelésének folyamatát a HR Osztály szervezi és koordinálja, melynek keretében:
- a szervezeti egységvezetők számára támogatást biztosít a teljesítményfejlesztés és értékelés folyamatában,
- a teljesítményfejlesztési és értékelési folyamat során adminisztrációs tevékenységet lát el, melynek keretében nyilván tartja a célok meghatározását, teljesülését és koordinálja a jutalmak kifizetését,
- folyamatosan gyűjti és elemzi a folyamattal, valamint az alkalmazással kapcsolatos vezetői, munkatársi tapasztalatokat, továbbá gondoskodik a teljesítményfejlesztési és értékelési gyakorlat fejlesztéséről,
- az egyéni, munkatársi fejlődési célok alapján képzési lehetőségeket javasol, a szervezeti egységvezetőkkel együttműködve követi az egyéni fejlődési célok megvalósulását.

11. § A TELJESÍTMÉNY- ÉS KOMPETENCIAFEJLESZTÉSI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) Szervezeti egység szintű célok

a) A szervezeti egységvezető az alábbi területekre vonatkozóan jelöli ki a szervezeti egység előtt álló éves fejlesztési célokat és prioritásokat:
- szolgáltatási folyamatok fejlesztése, az érintett munkatársak, hallgatók és partnerek által megfogalmazott igények figyelembevételével,
- az eljárások hatékonyságának fejlesztése, az azokkal való elégedettség növelése.

b) A szervezeti egység szintű célokat, prioritásokat és azok súlyát az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető a szervezeti egységvezetővel történő egyeztetést követően hagyja jóvá.

(2) Egyéni teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célok

a) Vezetői célok
- a szervezeti egység jóváhagyott céljai és prioritásai a szervezeti egységvezető éves teljesítményfejlesztési céljait is kijelölik, amelyeket kiegészít a vezetői munka értékelése,
- a szervezeti egységvezető teljesítmény- és kompetenciafejlesztési céljairól a szervezeti egységvezető az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető jóváhagyása mellett állapodik meg az 6. számú melléklet szerinti formában.

b) Munkatársi célok
- Munkaköri hatékonyság, eredményesség fejlesztését szolgáló célok, melyek a munkatárs munkaköri feladatainak ellátásában (munkafolyamatok, módszerek, IT alkalmazások, szakmai minőség, stb.) tervezett fejlesztések, változások megvalósítására irányulnak, illeszkedve az adott szervezeti egység céljaihoz.
- A munkatársak számára legfeljebb három teljesítményfejlesztési cél kijelölése javasolt. A munkavállaló első lépésként megfogalmazza a céljait a 7. számú melléklet kitöltésével, majd azok a szervezeti egységvezetővel folytatott egyeztetés keretében a szervezeti egység, illetve az egyetemi célokkal összhangban kerülnek véglegesítésre a 8. számú melléklet kitöltésével.
- A teljesítményfejlesztési célok elérését célszerű objektív, mennyiségi és minőségi teljesítmény-mutatókkal mérni. Az egyes célok mérésének módját, valamint a méréshez tartozó célértéket a célkitűzés során kell meghatározni.

12. § A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) Évközi visszajelzés

a) A teljesítmények évközi nyomon követése lehetővé teszi a munkatársak számára a visszajelzés adását. A visszajelzés célja, hogy a teljesítményre ható körülmények változását az értékelő vezető kövesse, a célokat fókuszban tartsa, a jó teljesítményt megerősítse és elmaradás esetén az akadályozó tényezőket feltárja, a szükséges támogatást biztosítsa.

(2) Szervezeti egység szintű értékelés (éves)

a) A szervezeti egység szintű célok megvalósításáról a szervezeti egység vezetője beszámolót készít, melyet megküld az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető részére.

b) A szervezeti egységenkénti beszámolókat az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető áttekinti és véleményezi a szervezeti egység éves teljesítményét.

(3) Egyéni szintű célok teljesülésének értékelése (éves)

a) Az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető a szervezeti egységvezetők, a szervezeti egységvezetők a munkatársak esetében - az önértékelés alapján (vezető esetén a 9. számú melléklet, nem vezető beosztású munkavállaló esetén az 10. számú melléklet kitöltésével) - áttekintik az egyéni szintű teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célok teljesülését, az elvárásokkal, a megállapodott célokkal szembeni tényleges teljesítményt, melyet a 11. számú melléklet szerint dokumentálnak.

13. § TELJESÍTMÉNY- ÉS KOMPETENCIAFEJLESZTÉSI CÉLOK VEZETŐI ÉRTÉKELÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) A szervezeti egységvezető és a munkatárs az értékelési megbeszélés keretében közösen áttekintik a teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célok megvalósulását, az azokat alátámasztó információkat, tény adatokat, illetve a közvetlen vezetői tapasztalatokat. Közösen feltárják az egyéni teljesítményt elősegítő vagy hátráltató tényezőket, egyeztetik a vállalt és ténylegesen elért eredményeket, azok eltérésének okait.

(2) A szervezeti egységvezető - a munkatárs adott évi teljesítménye, az önértékelése és az értékelési megbeszélés alapján - értékeli a teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célokat külön-külön az alábbiak szerint:

- cél túlteljesült,
- cél teljesült,
- cél részben teljesült,
- cél nem teljesült.

(3) A teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célok értékelését követően a szervezeti egységvezető a munkatárs teljesítményét az alábbi értékelési skála szerint sorolja be, melyről a munkatársat tájékoztatja.

(4) Értékelési skála:

Teljesítmény	Tartalom	Értékelési kategória
Kiemelkedő teljesítmény	A célok az elvárt szint felett teljesültek, a munkatárs kiemelkedő eredményeket ért el. Teljesítménye az Egyetem belső szolgáltatásait, igénybe vevők elégedettségét érdemben javította és/vagy a szervezeti egység eredményeit, szakmai és működésbeli fejlődését releváns innovációval, fejlesztéssel érdemben befolyásolta és/vagy kritikus, előre nem várt helyzetekben kimagasló teljesítményt nyújtott és/vagy a munkatárs szakmai kompetenciájának fejlődése, személyes teljesítménye, illetve munkavégzési minősége példaértékű mások számára is.	Kiváló – legjobban illeszkedő
Jó teljesítmény	A munkatárs a célokat a tőle elvárható színvonalon teljesítette, munkavégzése, hozzáállása illeszkedik az elvárásokhoz. Teljesítménye elősegítette a szervezeti egység céljainak eredményes elérését, a belső szolgáltatásokat igénybe vevők elégedettségét. Szakmai kompetenciáiban fejlődést mutat.	Növekedő Egyes teljesítmény- és/vagy kompetenciadimenziókban van túlteljesítés.
		Illeszkedő A teljesítmény- és/vagy kompetenciadimenziókban nincs jellemző túlteljesítés.
Fejlesztést igénylő teljesítmény	A célok részben teljesültek, azonban a munkatárs teljesítménye még nem felel meg kielégítően a vezetői elvárásoknak. A munkatárs teljesítménye személyes erőfeszítései és tudatos fejlődése eredményeképpen a jövőben magasabb minőségűvé válhat.	Fejlesztendő
Erősen fejlesztendő teljesítmény	A munkatárs céljainak teljesítésében és/vagy a szervezeti egység céljaihoz való hozzájárulásban lényeges eltérés tapasztalható az elvárásokhoz viszonyítva. A munkatárs a jelenlegi munkaköréhez kapcsolódó elvárásoknak nem vagy csak részben tud megfelelni, teljesítményében, munkavégzésének minőségében – rövid határidőn	Elmaradó

	belül - erőteljesebb javulás szükséges.	

(5) Az értékelési megbeszélés keretében az értékelő vezetőnek törekednie kell arra, hogy a munkatárs megértse és elfogadja a teljesítményének, hozzáállásának vezetői értékelését, érezze felettese elismerését, illetve egyetértését adja további szükséges fejlődési irányok kijelöléséhez.

14. § A TELJESÍTMÉNY ELISMERÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) A munkatársak éves teljesítményének differenciált elismerését az adott szervezeti egység és az abban foglalkoztatott munkatárs teljesítményének függvényében elérhető jutalom biztosítja, amelyet az Egyetem az éves költségvetésében tervez meg.

(2) A Rektor és az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető (amennyiben van) a szervezeti egység vezetője által - a szervezeti egység szintű célok megvalósításáról - készített beszámolót összeveti a szervezeti egység vezetőjének teljesítményéről alkotott értékeléssel, valamint a szervezeti egység vezetője által megküldött munkatársi érékelésekkel.

(3) Ennek eredményeképpen - az adott évi költségvetésben tervezettek figyelembevételével - meghatározza a szervezeti egység munkatársaira vonatkozó adott évi jutalom-keret összegét valamint a szervezeti egység vezetője jutalmának mértékét is.

(4) A jutalom-keret összege szervezeti egységenként legfeljebb az adott szervezeti egységben foglalkoztatott Munkavállalók havi bértömegének kétszerese lehet.

(5) A szervezeti egységvezető e jutalom-keret összegéig - a munkatársak teljesítményének értékelése alapján - egyénenként differenciáltan határozhatja meg a jutalom mértékét.

(6) A differenciált jutalom javasolt mértéke az "Elmaradó" elnevezésű értékelési kategória esetén kötelezően 0%, míg a "Kiváló - legjobban illeszkedő" elnevezésű értékelési kategória esetén a munkatárs munkabérének 200%-át is elérheti. Az egyes értékelési kategóriákhoz tartozó jutalom mértéke az alacsonyabb szintű értékelési kategória esetén nem lehet nagyobb arányú a munkatárs bérére vetítve, mint az annál magasabb szintű értékelési kategória jutalmának mértéke.

(7) Abban az esetben, ha a "Kiváló - legjobban illeszkedő" elnevezésű értékelési kategória vonatkozásában a Munkavállaló - szervezeti egységvezető által meghatározott - jutalmának mértéke meghaladja a 150%-ot, annak jóváhagyásához rektori egyetértés is szükséges.

15. § A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSSEL KAPCSOLATOS PANASZ KEZELÉSE A NEM OKTATÓ, KUTATÓ, TANÁR MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN

(1) Azon esetekben, amikor a munkatárs az éves teljesítménycélok kijelölésének vagy a teljesülésük értékelésének módját és/vagy eredményét nem tartja elfogadhatónak a maga számára, úgy az értékelést követő nyolc napon belül írásban - indokolással ellátott - panaszt

nyújthat be a Rektor és az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető (amennyiben van) felé.

(2) A Rektor és az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető (amennyiben van) nyolc napon belül értékeli a beérkezett panaszokat, majd az egyes panaszok esetében dönt az esetleges meghallgatásokról és azok személyi köréről, időpontjáról. Minden esetben meghallgatja külön a munkatársat és külön az értékelő vezetőt a felmerült panasszal kapcsolatosan. A munkatárs az eljárás bármely szakaszában a szakszervezet támogatását kérheti annak közvetlen megkeresésével. A megbeszéléseken elhangzottak alapján a panasz beérkezését követő harminc napon belül a Rektor – az adott szervezeti egység vonatkozásában felettes felsővezető bevonásával – dönt, hogy helyt ad-e a munkatárs kifogásainak vagy sem.

(3) Abban az esetben, ha a Rektor helyt ad a panasznak, akkor fel kell kérnie a szervezeti egységvezetőt a kijelölt célok, illetve a teljesítményértékelés eredményeinek nyolc napon belül történő meghatározott módosítására.

IV. **FEJEZET** ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 44/2022. (VI.30.) számú határozatával fogadta el.

(2) A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, egyúttal a 44/2021. (VII. 21.) számú szenátusi határozattal elfogadott – a Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. sz. mellékletét képező – Teljesítményértékelési Szabályzat hatályát veszti.

(3) A jelen Szabályzat szerinti, 2022. évre vonatkozó teljesítmény- és kompetenciafejlesztési célokat 2022. augusztus 31-ig kell meghatározni és a 2022. évi munkavállalói teljesítményeket azok alapulvételével kell értékelni.

1. sz. melléklet

Munkavállaló neve:
Munkaköre:
Szervezeti egysége:

Teljesítményösszegző és értékelő lap
oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók részére

Oktatási tevékenység

Oktatott tárgy neve	Szak/Évfolyam/Forma (N/L)	Évfolyam létszáma	Számonkérés formája

Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység *(Jegyzet, tananyag, kurzusfejlesztés, új tárgy-, szak-, tanterv kidolgozása, legfrissebb tudományos eredmények integrálása a tananyagokba. Szakdolgozati témavezetés, TDK-témavezetés, külföldi ösztöndíjasok támogatása, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás. Szakkollégiumi munka. Hallgatói munka támogatása, együttműködés a hallgatói szervezetekkel. Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás.)*

Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység *(Publikációs tevékenység, művészeti alkotás, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények. Tudománynépszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás, szekcióvezetés, előadások tartása. Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése. Kutatási pályázatokban való részvétel,*

kutatási témák kidolgozása, vezetése. Doktori képzésben való tevékenység. Nemzetközi kapcsolatépítés.)

Szakmai feladatellátás (Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség, Határidők betartása, fegyelmezettség, Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, készségek kihasználása, Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség, hivatástudat, Szakmai munka igényessége és színvonala

Sporthoz kapcsolódó tevékenység *(Szakmai munka válogatott keretben. TFSE keretein belül végzett sportszakmai gyakorlat, felnőtt élsportban való szakmai munka. Utánpótlás vagy szabadidő sport szervezetnél végzett szakmai munka. Részvétel sport szakmai szervezetek működésében, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények.)*

Társadalmi kapcsolatok *(Szakmai szervezeti tagság. Bizottságokban való részvétel. Pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség. Kulturális, közéleti tevékenység. Intézményi közéleti tevékenység.)*

Szervezési tevékenység *(Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: leltár, ügyelet, órarend, Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: diák programok, szakmai foglalkozások szervezése, gyakorlatszervezés, Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: Erasmus, egyéb ösztöndíjas programok szervezése)*

Szervezeti egység hatékony vezetése (csak Vezetői megbízással rendelkező Munkavállaló esetén szükséges a kitöltése) *(Szervezeti egység hatékony vezetése, képviselete, Feladatok delegálása, koordinálása, számonkérése, Magas fokú szakmai felkészültség, szakmai munka igényessége, színvonala, A vezető által irányított szervezeti egység munkájának színvonala, Szervezeti egységben dolgozók motiválása)*

Személyes cél megfogalmazása

Dátum: _____

_____

Értékelt aláírása

Értékelés:			
1. Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység:			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó
2. Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység:			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó
3. Szakmai feladatellátás			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó
4. Sporthoz kapcsolódó tevékenység:			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó
5. Társadalmi kapcsolatokhoz fűződő tevékenység:			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó
6. Szervezési tevékenység:			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó
7. Szervezeti egység hatékony vezetése (csak vezető megbízással rendelkező Munkavállaó esetén):			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó
8. Teljesítményfejlesztési cél teljesülése:			
Kiváló	Növekedő	Fejlesztendő	Elmaradó

Értékelés eredménye:

Személyes teljesítményfejlesztő cél meghatározása:

Dátum: _____

_____

Értékelő aláírása

Észrevétel a teljesítményértékelés kapcsán:

Dátum: _____

_____

Értékelt aláírása

2. sz. melléklet

Munkavállaló neve:
Munkaköre:
Szervezeti egysége:

TÉR+ Tábla

Oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló számára

Értékelendő terület	Oktató/Kutató/Tanár megállapított teljesítménye		Elérhető pontszám/ Elért pontszám
Oktatási tevékenység ellátása **Kontaktóra:** **Konzultáció:** **Számonkérés:** **Felvételi:**			
Magyar Tudományos Művek Tára publikációs adattárban az adott szemeszterben ismertetett tudományos publikáció			
Oktatói Munka Hallgatói Véleményezés (OMHV)			
Idézettség			

Bérkiegészítés összege:

Dátum: _____

_____
Értékelő aláírása

_____
Rektor

pénzügyi ellenjegyzés:

a) A teljes munkaidőben, oktató munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló esetén az Nftv. alapján meghatározott követelmén:

	Heti kötelező tanításra fordított idő	Két szemeszter (40 hét) során teljesítendő tanításra fordított idő
Egyetemi tanár	8 óra/hét	320 óra
Egyetemi docens	10 óra/hét	400 óra
Adjunktus, tanársegéd	12 óra/hét	480 óra
Mesteroktató	12 óra/hét	480 óra

Az oktató munkakörben foglalkoztatott munkavállaló a heti kötelező tanításra fordított idejének 50%-át köteles kontakt órával teljesíteni.

b) A teljes munkaidőben, kutató munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló esetén az Nftv. alapján meghatározott követelmény:

	Két szemeszter (40 hét) során teljesítendő tanításra fordított idő
Kutatóprofesszor	80 óra
Tudományos Főmunkatárs	120 óra
Tudományos Munkatárs	160 óra
Tudományos Segédmunkatárs	160 óra

c) A teljes munkaidőben, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló esetén az Nftv. alapján meghatározott követelmény:

	Heti kötelező tanításra fordított idő	Két szemeszter (40 hét) során teljesítendő tanításra fordított idő
Nyelv és testnevelő tanár	20 óra/hét	800 óra /szemeszter

A nyelvtanár munkakörben foglalkoztatott a heti kötelező tanításra fordított idejének 50%-át köteles kontaktórával teljesíteni.

---

[1] A Rektor az Egyetem érdekében végzett tevékenység elvégzésére tekintettel a tanításra fordított időt oktatói munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló esetén az Nftv. 26.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint legfeljebb huszonöt százalékkal, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló esetén az Nftv. 34.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint tizenöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

A TÉR+ számításának pontrendszere

a) A teljes munkaidőben, oktató munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló számára adható pontok a szemeszterben végzett teljesítmény alapján:

Szempont	Pontszám
1. Oktatási tevékenység ellátása (NEPTUN TÉR+ Rendszer szerint):	
Az oktatási tevékenységre fordított idő meghaladja az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 2-szeresét	**4 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,75-2-szerese közé esik.	**3 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,5-1,75-szöröse közé esik.	**2 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1-1,5-szöröse közé esik.	**1 pont**
2. Magyar Tudományos Művek Tára publikációs adattárban rögzített, az adott szemeszterben ismertetett tudományos publikáció:	
Q1, Q2-esnek minősített folyóiratközlemény szerzőjeként	**3 pont**
Impakt faktoros lapban megjelent folyóiratközlemény vagy sporttudományi Q3,Q4 -esnek minősített folyóiratközlemény	**2 pont**
Magyar Tudományos Folyóiratban megjelenő folyóiratközlemény szerzője	**1 pont**
3. Oktatói Munka Hallgatói Véleményezés (OMVH)	
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,51	**2 pont**
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,00 és 4,51 között van	**1 pont**
4. Idézettség	
10-nél több Citáció elérése	**1 pont**

b) A teljes munkaidőben, kutató munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló számára adható pontok:

Szempont	Pontszám
1. Magyar Tudományos Művek Tára publikációs adattárban rögzítette, az adott szemeszterben ismertetett tudományos publikáció:	

Első vagy utolsó szerzőként Q1, Q2-esnek minősített folyóiratközlemény	**4 pont**
Társszerzőként Q1, Q2-esnek minősített folyóiratközlemény	**3 pont**
Sporttudományi Q3, Q4-esnek minősített folyóiratközlemény szerzőjeként	**2 pont**
Magyar Tudományos Folyóiratban megjelenő folyóiratközlemény szerzője	**1 pont**
2. Oktatási tevékenység ellátása (NEPTUN TÉR+ Rendszer szerint):	
Az oktatási tevékenységre fordított idő meghaladja az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 2-szeresét.	**3 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,5-2-szerese közé esik.	**2 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1-1,5-szöröse közé esik.	**1 pont**
3. **Idézettség**	
20-nál több Citáció elérése	**2 pont**
10-nél több Citáció elérése	**1 pont**
4. Oktatói Munka Hallgatói Véleményezés (OMVH)	
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,00	**1 pont**

c) A teljes munkaidőben, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló számára adható pontok a szemeszterben végzett teljesítmény alapján:

Szempont	**Pontszám**
1. Oktatási tevékenység ellátása (NEPTUN TÉR+ Rendszer szerint):	
Az oktatási tevékenységre fordított idő meghaladja az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,5-szörösét.	**5 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,5-1,4-szerese közé esik.	**4 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,4-1,3-szorosa közé esik.	**3 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,3-1,2-szerese közé esik.	**2 pont**
Az oktatási tevékenységre fordított idő az elmúlt két szemeszterre irányadó kötelező tanításra fordított idő 1,2-1,1-szerese közé esik.	**1 pont**
2. Oktatói Munka Hallgatói Véleményezés	

(OMVH)	
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,80 és 5.00 között van	**5 pont**
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,60 és 4,79 között van	**4 pont**
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,40 és 4,59 között van	**3 pont**
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,20 és 4,39 között van	**2 pont**
Az oktatói munka hallgató véleményezésen elért átlag legalább 4,00 és 4,19 között van	**1 pont**

5. számú melléklet

Az oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott Munkavállaló kötelező tanításra fordított idejének megállapítása során figyelembe vehető oktatási tevékenység

Kontaktóra	
Tevékenység	**Idő**
Előadás megtartása	2 óra/ alkalom
Gyakorlat megtartása	2 óra/ alkalom
PhD óra megtartása	3 óra/ alkalom
Idegen nyelvű előadás/gyakorlat megtartása	3 óra/ alkalom
Közösségi pedagógiai gyakorlat megtartása	2 óra/ fő/kurzus
Tábor	10 óra/ nap 12 óra/nap külföldi tábor esetén

Konzultáció	
Tevékenység	**Idő**
Szak- és diplomadolgozat **TDK** témavezetés bizottsági tag	 10 óra/fő/félév 3 óra/alkalom
OTDK, NTDK témavezetés bizottsági tag	 20 óra/fő/félév 3 óra/alkalom
PhD témavezetés	 30 óra/fő/félév
Mentorálás	1 óra/fő/alkalom
Gyakorlat sportszakmai gyakorlatvezetés	1 óra/fő/alkalom
Fogadóóra	1 óra/fő/alkalom

Számonkérés	
Tevékenység	**Idő**

Zárthelyi (teszt) nem tanóra keretében történő íratása, hospitálási jegyzőkönyv javítása **Zárthelyi (esszé)** nem tanóra keretében történő íratása javítás **Beadandó dolgozat** javítása	2 óra/ alkalom 10 perc/fő 2 óra/ alkalom 15 perc/fő 15 perc/fő
Kollokvium szóbeli vizsga írásbeli vizsga	 20 perc/fő 15 perc/fő
Gyakorlati vizsga	15 perc/fő
Vizsgatanítás tanóra	 90 perc/fő 4 óra/alkalom vidéken
Szakdolgozat/diplomadolgozat védés bírálat portfólió	 30 perc/fő 3 óra/fő 45 perc/fő
PHD, Habilitáció dolgozat bírálat védés/házi védés	 20 óra/ fő 3 óra/fő
Záróvizsga	30 perc/fő

Felvételi	
Szak	**Idő**
BA/Osztatlan, MA, Msc, Szakirányú továbbképzés felvételi	10 perc/fő Típus: szóbeli, írásbeli, gyakorlat

Célok meghatározása a funkcionális szervezeti egységre és annak vezetőjére vonatkozóan

Szervezeti egység megnevezése:

Szervezeti egység vezetője:

A feladatellátás során a szervezeti egységvezető erősségei a következők:

-
-
-

A feladatellátás során a szervezeti egységvezető fejlesztendő területei a következők:

-
-
-

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem stratégiai céljainak megvalósítása érdekében a ..... (szervezeti egység) ..... évre vonatkozó teljesítményfejlesztési céljai a következők:

-
-
-

Fentiek alapján a szervezeti egység vezetője részére ..... évre vonatkozó teljesítményfejlesztési célok a következők:

-
-
-

Budapest, 2022. .....

.....
Dr. habil. Sterbenz Tamás
rektor

.....
(név)
(szervezeti egység vezetője)

.....
az adott szervezeti egység
vonatkozásában felettes felsővezető

Egyéni célok meghatározása nem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkatárs esetén

Szervezeti egység megnevezése:

Munkatárs neve:

Munkatárs munkaköre:

A feladatellátás során erősségeim a következők:

-
-
-

A feladatellátás során fejlesztendő területeim a következők:

-
-
-

A ..... évre vonatkozó teljesítményfejlesztési céljaim a következők:

-
-
-

Budapest, 2022. .....

.....
(név)
(Munkatárs)

Célok meghatározása nem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkatárs esetén

Munkatársakra vonatkozóan

Szervezeti egység megnevezése:

Munkatárs neve:

Munkatárs munkaköre:

A feladatellátás során a Munkatárs erősségei a következők:

-
-
-

A feladatellátás során a Munkatárs fejlesztendő területei a következők:

-
-
-

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem stratégiai céljainak megvalósítása érdekében, a szervezeti egység, valamint a Munkatárs önmaga számára meghatározott céljaira figyelemmel a ..... évre vonatkozó teljesítményfejlesztési célok a következők:

-
-
-

Budapest, 2022. .....

.....	.....
(név)	(név)
(szervezeti egység vezetője)	(Munkatárs)

9. számú melléklet

Önértékelés funkcionális szervezeti egységre és annak vezetőjére vonatkozóan

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem stratégiai céljainak megvalósítása érdekében a ..... (szervezeti egység) ..... évre vonatkozóan kijelölt teljesítményfejlesztési céljai a következők:

-
-
-

Fentiek alapján a szervezeti egység vezetője részére ..... évre vonatkozóan kijelölt teljesítményfejlesztési célok a következők:

-
-
-

A kijelölt célok megvalósulásának bemutatása a szervezeti egységre vonatkozóan:

-
-
-

A kijelölt célok megvalósulásának bemutatása a szervezeti egységvezetőre vonatkozóan:

-
-
-

Budapest, 2022. .....

.....
(név)
(szervezeti egység vezetője)

10. számú melléklet

Önértékelés nem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkatárs esetén

Munkatársakra vonatkozóan

Szervezeti egység megnevezése:

Munkatárs neve:

Munkatárs munkaköre:

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem stratégiai céljainak megvalósítása érdekében, a szervezeti egység, valamint a Munkatárs önmaga számára meghatározott céljaira figyelemmel a ..... évre vonatkozóan kijelölt teljesítményfejlesztési célok a következők:

-
-
-

A kijelölt célok megvalósulásának bemutatása a Munkatársra vonatkozóan:

-
-
-

Budapest, 2022. .....

.....
(név)
(Munkatárs)

11. számú melléklet

Egyéni szintű célok teljesülésének értékelése nem oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkatárs esetén

Szervezeti egység megnevezése:

Munkatárs neve:

Munkatárs munkaköre:

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem stratégiai céljainak megvalósítása érdekében, a szervezeti egység, valamint a Munkatárs önmaga számára meghatározott céljaira figyelemmel a ..... évre vonatkozóan kijelölt teljesítményfejlesztési célok a következők:

-
-
-

A kijelölt célok megvalósulásának teljesülése az alábbiak szerint:

(cél túlteljesült; cél teljesült; cél részben teljesült; cél nem teljesült)

-
-
-

Fenti célok megvalósulása alapján a Munkatárs ..... évi teljesítményének értékelése (a megfelelő kategória megjelölése aláhúzandó):

- kiváló
- növekedő
- illeszkedő
- fejlesztendő
- elmaradó

Budapest, 2022. .....

.....	.....
(név)	(név)
(szervezeti egység vezetője)	(Munkatárs)

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem

Habilitációs Szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 66

1. § A Habilitációs Szabályzat hatálya 66

2. § Értelmező rendelkezések 66

3. § A habilitáció általános elvei 66

4. § Habilitációs követelmények 67

5. § Etikai szabályok 70

II. FEJEZET A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEK .....

6. § A Habilitációs Bizottság 71

7. § A Bírálóbizottság 72

8. § A Habilitációs Bizottság titkárának habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatai 73

III. FEJEZET A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS 74

9. § A habilitációs eljárás részei 74

10. § A habilitációs kérelem 74

11. § A habilitációs eljárás megindítása 75

12. § A habitusvizsgálat, a habilitációs tézisek (alkotás) értékelése 76

13. § Az eljárás nyilvános részének megindítása 77

14. § A habilitációs előadás 78

15. § A nyilvános vita (tudományos előadás) 78

16. § A habilitált doktori cím odaítélése 79

17. § A habilitált doktori cím visszavonása 79

18. § Jogorvoslati lehetőség 79

IV. FEJEZET HABILITÁCIÓS OKLEVÉL, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK 81

19. § A habilitációs oklevél 81

20. § A habilitált doktori címmel rendelkező jogai és kötelességei 81

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 82

MELLÉKLETEK 83

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján a következő Habilitációs Szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Habilitációs Szabályzat hatálya

1. §

(1) A Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a habilitációs eljárásban részt vevő testületekre és személyekre, a habilitált doktor címre pályázókra, valamint a habilitált doktorokra terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E Szabályzat alkalmazásában:

1. *Habilitáció*: az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése;
2. *Habilitációs Szabályzat*: a habilitációs eljárás és a habilitált doktor cím odaítélésének részletes szabályairól rendelkező szabályzat;
3. *Habilitációs Bizottság:* a habilitált doktor cím odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület.
4. *Bírálóbizottság:* a habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor címről történő döntés előkészítésére a Habilitációs Bizottság által felkért bizottság.

A habilitáció általános elvei

3. §

(1) [2] Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Nftv-ben, valamint az Egyetem Alapító Okiratában foglaltak alapján az orvos- és egészségtudományok tudományterületen, a sporttudományok tudományágban, alapvetően az e tudományágat művelő doktori iskola akkreditált kutatási területeihez kapcsolódóan ítél oda habilitált doktor (rövidítve: dr. habil.) címet.

(2) A habilitált doktor cím a Habilitációs Bizottság elnökéhez benyújtott kérelem alapján lefolytatott habilitációs eljárás eredményeként nyerhető el.

---

[2] Módosította a 6/2022. (I. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. II. 1-tól.

(3) A habilitált doktor cím a pályázó doktori (PhD) fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el. A pályázó doktori (PhD) fokozatának tudományágától eltérő tudományágban akkor kérhető a habilitációs eljárás megindítása, ha a pályázónak a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.

(4) A habilitált doktor címre nem az Egyetem állományába tartozó, szakmailag magas felkészültségű – minden más, a habilitációval kapcsolatos feltételnek megfelelő – személyek is pályázhatnak, amennyiben felsőoktatási (oktatási és kutatási) tevékenységükkel szorosan kapcsolódnak a habilitáció tudományágához.

(5) A habilitációs eljárás csak magyar nyelven folytatható le.

(6) A habilitált doktor címet a Habilitációs Bizottság ítéli oda.

(7) A habilitációs eljárásban nem vehet részt az a személy,

a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy

b) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

Habilitációs követelmények

4. §

(1) A habilitációs eljárás megindítását az kérheti, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

a) doktori (PhD) fokozattal rendelkezik, és a tudományos fokozat megszerzése óta tartósan, legalább öt éven keresztül magas szintű, önálló tudományos tevékenységet folytat;

b) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben alapképzésben, mesterképzésben, doktori (PhD) képzésben, szakirányú továbbképzésben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot;

c) rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) adatbázisa alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak, emellett előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken;

(2) Az Egyetem annak a pályázónak ítél oda habilitált doktor címet, aki megfelel az alábbi feltételeknek:

a) oktatói és előadói képessége alapján:

- rendszerbe foglalt ismereteit szóban (előadásban) és írásban (jegyzet, tankönyv stb.) át tudja adni, azaz ismeretátadó készséggel rendelkezik;
- tudását anyanyelvén kívül a bizottság által elfogadott idegen nyelven is képes átadni.

b) tudományos teljesítménye alapján:

- a doktori (PhD), illetve a korábbi kandidátusi fokozat megszerzése óta tartósan, legalább öt éven keresztül tudományos, oktató és alkotó tevékenységet folytat. A hazai, illetve nemzetközi tudományos közösség által elismert új tudományos eredményekkel (felismerésekkel, alkotásokkal) hozzájárult a habilitációs kérelemben megjelölt tudományág fejlesztéséhez, és mindezzel bizonyította képességét annak kimagaslóan eredményes művelésére;
- rendszeres publikációs tevékenységet folytat hazai, illetve külföldi tudományos folyóiratokban; előadásokkal, alkotó tevékenységgel részt vesz hazai, illetve nemzetközi tudományos rendezvényeken, vagy kiemelkedő gyakorlati eredményeit a szakmai nyilvánosság részére más módon (pl. megvalósított alkotásai révén) elismerteti;
- a hazai, illetve nemzetközi tudományos szakmai közéletben tevékenyen részt vesz.

c) tudományos szakismerete alapján:

- a habilitációs kérelemben megjelölt tudományágnak az Egyetemen oktatott és kutatott valamely kutatási területén széles körű áttekintéssel és korszerű tudományos szakismerettel rendelkezik;
- ismereteit áttekinthető, elsajátítható, logikus rendszerbe tudja foglalni, azaz tananyagformáló készséggel rendelkezik.

(3) A pályázó a habilitációs követelmények teljesítését a következő módon bizonyíthatja:

a) oktatói és előadói képességét:

- egy tanórának megfelelő magyar nyelvű, a Bírálóbizottság és az Egyetem hallgatói jelenlétében megtartott habilitációs előadással, amelynek
- egy részét (legalább 15 percet) a Habilitációs Bizottság által elfogadott (a pályázó anyanyelvétől eltérő) idegen nyelven történő előadással kell megtartani.

b) tudományos szakismeretét:

- az általa írt felsőoktatási tankönyvvel, jegyzettel, oktatási segédletekkel, szakkönyvekkel, és
- az általa készített, oktatott tantárgy programjának és tanmenettervének kidolgozásával, és
- legalább negyven oldal terjedelmű habilitációs értekezés benyújtásával, valamint publikációs és hivatkozási jegyzékkel.

c) tudományos teljesítményét:

- szakirodalmi munkásságának a tudományos fokozat megszerzése óta, de legalább öt éve elért főbb eredményeit összefoglaló legalább húsz oldal terjedelmű tézisfüzet

vagy két évnél nem régebbi önálló alkotás benyújtásával, valamint publikációs és hivatkozási jegyzékkel, és

- a Habilitációs Bizottság által felkért Bírálóbizottság jelenlétében lefolytatott nyilvános vitával (tudományos előadás).

(4) Külföldön szerzett doktori (PhD) fokozat esetében a habilitáció megindítása előtt a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény vonatkozó rendelkezései szerint szükséges gondoskodni a doktori (PhD) fokozatot tanúsító oklevél honosításáról. Ebben az esetben a hazai tudományos közéleti tevékenység igazolása is szükséges.

(5) A Habilitációs Bizottság a benyújtott habilitációs kérelmek alapján — az eljárás megindításának egyik feltételeként — megvizsgálja a habilitációs követelmények egységesen elvárt minimális követelményszintjének teljesülését. A követelményeket a Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja, pontosítja és az egyetem honlapján közzéteszi. A mindenkori érvényes követelmények közzétételének célja, hogy a jelentkezők a habilitációs eljárásra célirányosan felkészülhessenek és kérelmeiket a követelmények figyelembevételével készíthessék el.

(6) A követelmények teljesülésének vizsgálatát a Habilitációs Szabályzat alapján a Bizottság elnöke által felkért szakterületileg illetékes bizottsági tag (előterjesztő) végzi. Az előterjesztő az értékelés során három területet vizsgál:

a) az oktatási és előadói tevékenységet;
b) a tudományos publikációs és szakmai alkotó tevékenységet;
c) és a tudományos szakmai közéleti tevékenységet.

(7) Az értékelés során minden esetben a hazai és nemzetközi felsőoktatásban, tudományos életben kialakult gyakorlatnak megfelelő teljesítményt kell figyelembe venni. Egy teljesítmény csak egy helyen számolható el. A publikációk esetében a Magyar Tudományos Művek Tára elvei és követelményei a mérvadóak. A figyelembe veendő teljesítményeket a kérelemben egyértelműen igazolni kell.

(8) Az értékelés az egyes területekre vonatkozó táblázatok kitöltésével történik (5. sz. melléklet). Több résztvevő (szerző, alkotó) esetén a jelentkezőre eső részteljesítményt kell figyelembe venni.

Értékelési területenként a figyelembe vehető maximális pontszám 100 pont. Az összesített értékelés a három terület pontszámainak összege alapján történik. A minimum-követelmények teljesítésének feltétele az egyes értékelési területeken elért legalább 50 pont, valamint ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.

(9) A habilitációs eljárás megindításának a minimum-követelmények teljesítése szükséges, de nem

elégséges feltétele. Az előterjesztő javaslatát az eljárás megindítására, vagy a kérelem elutasítására a minimum-követelmények és a jelentkező tevékenységének, eredményeinek formai és tartalmi megítélése alapján alakítja ki.

Etikai szabályok

5. §

Az Egyetem a habilitációs eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait, valamint az Egyetem Etikai Kódexében foglaltakat. Az Alaptörvény X. cikk (2) bekezdése szellemében a tartalmi kérdésekben meghozott döntések sem bírósági, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.

II. FEJEZET
A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEK

Az Egyetemi Habilitációs Bizottság
6. §

(1) A habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor cím odaítélésére az Egyetem Habilitációs Bizottságot hoz létre. A Habilitációs Bizottság tagjainak száma – az elnököt is ideértve – kilenc fő. A Habilitációs Bizottság tagjaira a rektor tesz javaslatot és a tagok személyét a Szenátus hagyja jóvá. A Habilitációs Bizottság tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok:

a) közül az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy tudományos kutatók rendelkezzenek habilitált doktori címmel;

b) legalább kétharmada egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: egyetemi tanár) legyen; (Jelen Szabályzat alkalmazásában az Egyetem Professor Emeritusa vagy Professor Emeritája az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül.)

c) egyharmada, de legalább három tagja ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.

(2) A Habilitációs Bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, akit a Habilitációs Bizottság tagjai maguk közül jelölnek, és akinek személyét – a rektor előterjesztésére – a Szenátus hagyja jóvá.

(3) A Habilitációs Bizottság elnökének és tagjainak megbízása legfeljebb öt évre szól, és több alkalommal is meghosszabbítható.

(4) A Habilitációs Bizottság jelen Szabályzatban meghatározottak szerint habilitációs eljárásokat folytat le, és ennek keretében:

a) a jelen Szabályzat keretei között meghatározza és felülvizsgálja a habilitációs minimumkövetelményeket, a Habilitációs Szabályzatot és saját működési rendjét;

b) dönt a habilitációs eljárás megindításáról vagy a kérelem elutasításáról;

c) kijelöli a hivatalos bírálókat és a Bírálóbizottságot;

d) értékeli a Bírálóbizottság jelentését;

e) a Bírálóbizottság előterjesztése alapján dönt az eljárás nyilvános részének megindításáról;

f) a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről.

(5) A Habilitációs Bizottság szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.

(6) A Habilitációs Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(7) A Habilitációs Bizottság határozatai nyilvánosak, azokat az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(8) A (4) bekezdés a) pontjában megjelölt kérdésben a Habilitációs Bizottság elektronikus úton is szavazhat.

(9) [3] A Habilitációs Bizottság szakmai felügyeletét a tudományos és innovációs rektorhelyettes látja el. A bizottsági ülések jegyzőkönyve alapján felügyeli a működés folyamatosságát és szakmaiságát. Amennyiben a működés folyamatosságát vagy szakmai tartalmát nem találja megfelelőnek, felszólítja a Habilitációs Bizottságot a Szabályzatnak megfelelő működésre. Jogorvoslati kérdésekben a tudományos és innovációs rektorhelyettes az ügyek elbírálásához szakmai segítséget nyújt.

A Bírálóbizottság

7. §

(1) A habilitációs eljárás lefolytatására és a bizottsági döntés előkészítésére a Habilitációs Bizottság Bírálóbizottságot kér fel. A Bírálóbizottság öt főből – egy elnök, kettő bíráló és kettő további tag (akik közül az egyik a titkári feladatokat is ellátja) – valamint kettő póttagból áll. A bizottság tagjai és póttagjai egyetemi tanárok, kivételes esetben egy fő lehet habilitált egyetemi docens.

(2) A Bírálóbizottság elnöke, a pályázó által választott tudományágban tevékenykedő oktató, kutató egyetemi tanár vagy Professor Emeritus, Professor Emerita. A bírálók egyetemi tanárok. Az egyik bíráló, az egyik tag és az egyik póttag az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló személy.

(3) A Bírálóbizottságba a Habilitációs Bizottság elnöke és tagjai is felkérhetők.

(4) A habilitációs eljárásba a Habilitációs Bizottság elnöke saját döntése alapján vagy a Bírálóbizottság kezdeményezésére további (bel-, vagy külföldi) szakértőt (szakértőket) is felkérhet. Az így felkért külső szakértők véleményüket a Bírálóbizottság elnökének adják át.

(5) A Bírálóbizottság feladatai:

a) a pályázó tudományos (alkotói) teljesítményének megítélése a habilitációs kérelem alapján és javaslattétel az eljárás nyilvános részének megindítására vagy a kérelem elutasítására;

b) a pályázó oktatói és előadói képességének megítélése a habilitációs előadás alapján és eredménytelenség esetén döntés az eljárás megszakításáról;

c) a pályázó tudományos szakismeretének megítélése a nyilvános vita (tudományos előadás) alapján és eredménytelenség esetén döntés az eljárás megszakításáról;

d) a habilitációs eljárás végén javaslattétel a habilitált doktor cím odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására.

---

[3] Módosította a 6/2022. (I. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. II. 1-tól.

(6) A Bírálóbizottság határozatképes, ha elnöke és legalább további két tagja – habilitációs kérelem megítélése esetében legalább az egyik bíráló – jelen van. A Bírálóbizottság elnöke bírálóbizottsági tag akadályoztatása esetén a helyettesítésre póttagot vonhat be.

(7) Nem lehet a Bírálóbizottság tagja olyan személy, aki a pályázó közeli hozzátartozója, vagy közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem várható el.

A Habilitációs Bizottság titkárának habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatai

8. §

(1) A habilitációs pályázatok átvétele, formai ellenőrzése, hiánypótoltatása, a pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

(2) A habilitációs pályázatok eljuttatása a Habilitációs Bizottsághoz, az előterjesztőhöz, a Bírálóbizottság elnökéhez és tagjaihoz, illetve a 7. § (4) bekezdés szerint felkért szakértőkhöz.

(3) A Habilitációs Bizottság üléseinek előkészítése, jegyzőkönyv és határozatok elkészítése, nyilvántartása és végrehajtása.

(4) A habilitációs előadás, a nyilvános vita (tudományos előadás)és a habilitált doktor cím átadásának helyéről és idejéről az érintettek értesítése, a kapcsolódó információk közzététele.

(5) A pályázók tájékoztatása a habilitációs eljárás során született döntésekről.

(6) Az egyetemi honlapon a habilitációra vonatkozó információk aktualizálása.

III. FEJEZET
A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS

A habilitációs eljárás részei

9. §

(1) Habitusvizsgálat, mely a 4. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését vizsgálja.

(2) A habilitációs tézisek vagy az önálló alkotás értékelése.

(3) A habilitációs előadás (magyar és idegen nyelvű) és annak értékelése.

(4) A nyilvános vita (tudományos előadás) és annak értékelése.

A habilitációs kérelem

10. §

(1) Habilitációs eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő jelentkezési lapon, annak mellékleteivel együtt - magyar nyelven - egymással megegyező tartalmú egy nyomtatott példányban, és elektronikus változatban egyaránt, a Habilitációs Bizottság elnökének címezve, a Habilitációs Bizottság titkárának kell benyújtani.

(2) A habilitációs kérelemben meg kell jelölni a tudományágat, amelyben a pályázó a habilitált doktor cím odaítélését kéri, valamint a tudományágon belül a pályázó kutatási területét. A kutatási terület a habilitáció tudományága szerint doktori iskola valamelyik kutatási területe lehet.

(3) A habilitációs kérelem mellékletei:

a) Kitöltött és aláírt jelentkezési lap (Habilitációs Szabályzat 1. sz. melléklete);

b) A Habilitációs Bizottsághoz címzett kérelem a habilitált doktori cím elnyerésére és a habilitációs eljárás lefolytatására a tudományág megjelölésével, illetve kérelem a tudományos fokozattól eltérő tudományágban történő habilitációra;

c) Nyilatkozat, amelyben a pályázó kijelenti, hogy más felsőoktatási intézményben nincs folyamatban általa kezdeményezett habilitációs eljárás, illetve két éven belül ez iránti kérelmét nem utasították el;

d) A személyi igazolvány és a lakcímkártya másolata;

e) Három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány;

f) A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázati dokumentációt, illetve, hogy az Egyetem a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával kezelheti a habilitációs eljárással összefüggésben megadott személyes adatait;

g) A doktori fokozat megszerzésére jogosultságot adó végzettségről szóló oklevél másolata

(mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolata, külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítása);

h) A tudományos fokozat (PhD- illetve annak tartalmában megfeleltethető más fokozat) megszerzését igazoló oklevél másolata;

i) A nyelvvizsgák másolata;

j) Részletes tudományos szakmai önéletrajz;

k) Hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, a doktori fokozat megszerzése óta ellátott oktatói feladatok hitelt érdemlő igazolása;

l) A doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos kutatási tevékenység eredményeit tartalmazó tézisfüzet, vagy önálló alkotás;

m) Az MTMT rendszerből kinyomtatott, és a Könyvtár és Levéltár által hitelesített publikációs lista és tudománymetriai táblázat;

n) Öt, a pályázó által a legjelentősebbnek ítélt tudományos publikáció egy-egy példánya;

o) Három javaslat a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára;

p) Három, a habilitációs előadás témájára vonatkozó javaslat (egy magyar és angol nyelvű előadás, tantárgyi tematikába illeszkedve);

q) A jelentkezési díj befizetését igazoló átutalási bizonylat, vagy az Egyetemnek a jelentkezési és eljárási díj részbeni, vagy teljes átvállalását igazoló esetleges nyilatkozat.

r) Habilitációs értekezés.

(4) A habilitációs eljárás díját az eljárás megindításáról hozott döntést követő 30 napon belül kell megfizetni.

(5) Az Egyetem a saját oktatói, kutatói által fizetendő jelentkezési és eljárási díjat kérelemre, részben vagy teljes egészében átvállalhatja. A pályázó az átvállalásra vonatkozó kérelmet a habilitációs eljárásra való jelentkezését tizenöt nappal megelőzően köteles a rektornak megküldeni. Az Egyetem átvállalásról (amely tartalmazza annak mértékét) szóló nyilatkozata a habilitációs eljárás dokumentációjának részét képezi.

A habilitációs eljárás megindítása

11. §

(1) A benyújtott habilitációs kérelmet a Habilitációs Bizottság titkára formai és teljesség ellenőrzés után, amennyiben az hiánytalan, továbbítja a Habilitációs Bizottság elnökének. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra visszaadja a pályázónak. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra benyújtható.

(2) A habilitációs kérelem eredeti példányát, törzskönyvi számmal ellátva a Habilitációs Bizottság titkára őrzi, a másolati példányok az eljárásban részt vevők számára állnak rendelkezésre.

(3) A doktori (PhD) fokozat tudományágától eltérő tudományágban történő habilitáció esetén a

pályázó tevékenysége tudományági relevanciáját a Habilitációs Bizottság a habilitációs jelentkezést megelőzően véleményezi.

(4) A Habilitációs Bizottság elnökének felkérésére a bizottság egy szakterületileg illetékes tagja (előterjesztő) a 10. § (3) bekezdésében foglalt dokumentumokat áttanulmányozza, a minimumkövetelményeknek megfelelően értékeli, és írásban javaslatot tesz a további eljárásra, valamint a hivatalos bírálók és a Bírálóbizottság személyi összetételére. Az előterjesztő az értékeléshez a pályázótól a Habilitációs Bizottság titkárán keresztül kiegészítő, pontosító információkat kérhet, amelyeket a Habilitációs Bizottság titkára által őrzött dokumentációban el kell helyezni.

(5) A kérelem értékelését követően a Habilitációs Bizottság soron következő ülésén titkos szavazással dönt az eljárás megindításáról vagy a kérelem elutasításáról. Pozitív döntés esetén a Habilitációs Bizottság elnöke írásban felkéri a Bírálóbizottság tagjait a habilitációs eljárás lefolytatására. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell.

(6) A habilitációs eljárás idegen nyelvű részének nyelve akkor kerülhet engedélyezésre, amennyiben ahhoz a megfelelő nyelvtudással rendelkező Bírálóbizottság összeállítható.

(7) A Habilitációs Bizottság titkára a Bizottság döntése alapján öt munkanapon belül értesíti a pályázót az eljárás nyilvános részének megkezdéséről vagy a kérelem elutasításáról.

A habitusvizsgálat, a habilitációs tézisek (alkotás) értékelése

12. §

(1) A habitusvizsgálat során:

a) a Bírálóbizottság minden tagja áttanulmányozza a benyújtott habilitációs kérelem teljes anyagát;

b) a két bíráló részletes bírálatot készít a pályázatról;

c) amennyiben az egyik bírálat elutasító, a Habilitációs Bizottság egy harmadik bírálót kér fel;

d) amennyiben a harmadik bírálat is elutasító, akkor a kérelmet el kell utasítani (az elutasítást részletesen indokolni kell).

(2) Két pozitív bírálat esetén a Bírálóbizottság:

a) a felkéréstől számított harminc napon belül bírálóbizottsági ülésen értékeli a pályázó oktatói, tudományos kutatói, szakmai-alkotói és tudományos-szakmai közéleti tevékenységét és annak összhangját a habilitáció tudományágával;

b) titkos szavazás után javaslatot tesz az eljárás nyilvános részének megindítására vagy a kérelem elutasítására;

c) a habilitációs eljárás folytatását akkor javasolhatja, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át;

d) a pályázó által megadott témákból kiválasztva javaslatot tesz a magyar és idegen nyelvű habilitációs előadás, illetve a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára.

(3) A Bírálóbizottságnak a habilitációs kérelem elutasítására akkor kell javaslatot tennie, amennyiben kettő elutasító bírálat születik, vagy ha a pályázó a benyújtott dokumentumok alapján nem felel meg a habilitációs követelményeknek, illetve ha a pályázó tudományos tevékenysége nincs összhangban a kérelemben megjelölt tudományággal. A Bírálóbizottságnak az elutasító javaslatát írásban, részletesen meg kell indokolnia.

Az eljárás nyilvános részének megindítása

13. §

(1) A Bírálóbizottság írásban benyújtott és szóban kiegészített javaslata alapján a Habilitációs Bizottság következő ülésén titkos szavazással dönt az eljárás nyilvános részének megindításáról, vagy a kérelem elutasításáról. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell. Az elutasító döntés a habilitációs eljárást lezárja, indoklása nyilvános.

(2) A Habilitációs Bizottság titkára a bizottság döntése alapján öt munkanapon belül értesíti a pályázót az eljárás nyilvános részének megkezdéséről, vagy a kérelem elutasításáról.

(3) Elutasított kérelem esetén újabb eljárás ugyanazon tudományágban legközelebb két év múlva, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(4) A benyújtott kérelmet a pályázó az eljárás nyilvános részének meghirdetése előtt visszavonhatja. A visszavont kérelem a (3) bekezdésben foglalt korlátozások szempontjából nem tekinthető elutasított kérelemnek, de újabb habilitációs kérelem legkorábban csak egy év eltelte után nyújtható be.

(5) A habilitációs eljárás nyilvános részének megindítása esetén a magyar és idegen nyelvű habilitációs előadás, valamint a nyilvános vita (tudományos előadás) helyét és idejét a Bírálóbizottság elnökének a pályázóval, valamint a habilitációs előadás feltételeit biztosító szervezeti egység vezetőjével történő egyeztetése alapján a Habilitációs Bizottság elnöke tűzi ki az eljárás megkezdéséről szóló döntés meghozatalának napjától számított harminc nap eltelte utáni időpontra.

(6) A habilitációs előadás és a nyilvános vita (tudományos előadás) időpontjait egy napra is ki lehet tűzni, de a két rész között legalább harminc perc időtartamot kell biztosítani.

(7) Az időpontokról a Habilitációs Bizottság titkára értesítést küld az érintetteknek és közzéteszi azokat az Egyetem és az Országos Doktori Tanács honlapján.

(8) A habilitációs előadásra és a nyilvános vitára (tudományos előadás) a Habilitációs Bizottság tagjait meg kell hívni.

A habilitációs előadás

14. §

(1) A habilitációs előadás a habilitált doktor címre pályázó által már oktatott, vagy a jövőben oktatandó tantárgy tananyagának egy tanórára eső része.

(2) A habilitációs előadást úgy kell megszervezni, hogy az az Egyetem valamely, a pályázó tudományágával összhangban álló szak tanrendjében szereplő tanóra keretében, annak hallgatói előtt legyen megvalósítható.

(3) Az előadás elhangzása után a Bírálóbizottság zárt ülésen értékeli a pályázó oktatói és előadói képességét és titkos szavazással, egész értékű (1–5) pontozással alakítja ki állásfoglalását külön az előadói képességről és külön az idegen nyelvű ismeretátadó képességről. Az értékelések akkor minősíthetők megfelelőnek, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.

(4) Ha a Bírálóbizottság állásfoglalásában a pályázó felkészültségét megfelelőnek minősíti, akkor az eljárás a nyilvános vitával (tudományos előadás) folytatható. Ellenkező esetben a pályázónak egy éven belül lehetősége van tudományos teljesítménye és szakismerete bizonyítására. A második kísérlet sikertelensége esetén a Bírálóbizottság javaslatot tesz a Habilitációs Bizottságnak a kérelem elutasítására és az eljárás lezárására.

A nyilvános vita (tudományos előadás)

15. §

(1) A pályázó a habilitációs követelményekben meghatározott széles körű és korszerű tudományos (szakmai) ismereteit a választott tudományágban a Bírálóbizottság jelenlétében folytatott nyilvános vita (tudományos előadás) keretében bizonyítja.

(2) A nyilvános vitát (tudományos előadás) a Bírálóbizottság elnöke vezeti. A vitát a pályázó által beküldött tézisek, illetve a habilitációs értekezés figyelembevételével úgy kell lefolytatni, hogy a vitaindító előadás ne haladja meg a harminc percet, valamint a vita teljes időtartama ne haladja meg a 120 percet.

(3) A vita során először a pályázó fejti ki téziseit, majd a Bírálóbizottság, valamint a Habilitációs Bizottság jelenlévő tagjai tesznek fel kérdéseket, ezt követően a vitán megjelenő minden résztvevő jogosult kérdést feltenni a nyilvános vita (tudományos előadás) alapját képező tézisekhez kapcsolódóan. A pályázó a kérdésekre felkészülési idő nélkül válaszol. Amennyiben a kérdés feltevője a válasszal nem ért egyet, véleményét jogosult egyszeri viszontválasz keretében kifejteni.

(4) A vita lezárása után a Bírálóbizottság zárt ülésen értékeli a pályázó tudományos ismereteit és titkos szavazással, egész értékű (1–5) pontozással alakítja ki állásfoglalását. A pályázó

tudományos szakismerete akkor minősíthető megfelelőnek, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.

(5) Az egyik, vagy mindkét részértékelés sikertelensége esetén a pályázó számára egy alkalommal, legkorábban egy év elteltével lehetőséget kell biztosítani új témakörben, új előadás megtartására. A második kísérlet sikertelensége esetén a Bírálóbizottság javaslatot tesz a Habilitációs Bizottságnak a kérelem elutasítására és az eljárás lezárására.

A habilitált doktor cím odaítélése

16. §

(1) A habilitációs eljárás nyilvános részének lefolytatása után a Habilitációs Bizottság harminc napon belül összehívott ülésén a Bírálóbizottság írásban benyújtott és szóban kiegészített javaslatot tesz a habilitált doktor cím odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására.

(2) A Bírálóbizottság javaslatát:

a) a benyújtott pályázati anyag (habitusvizsgálat),

b) az előadói képesség (habilitációs előadás), és

c) az idegen nyelvű ismeretátadó képesség (habilitációs előadás), valamint

d) a nyilvános vita (tudományos előadás)

együttes, összegzett értékelésével (pontozásos rendszerben) alakítja ki.

(3) A habilitált doktor cím odaítélése akkor javasolható, ha a pályázó által az eljárás során az elnyert pontszámok minden értékelt területen elérik, vagy meghaladják az ott megszerezhető összpontszám 70 %-át.

(4) A habilitált doktor cím odaítéléséről a Habilitációs Bizottság titkos szavazással dönt. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell. A pályázót a döntésről a Habilitációs Bizottság titkára öt munkanapon belül írásban értesíti.

(5) A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni. A habilitációs eljárás időtartamába nem számít be a 21. § (2) bekezdésben meghatározott eljárási szünet ideje.

A habilitált doktor cím visszavonása

17. §

(1) A habilitált doktor cím a Habilitációs Bizottság határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek vagy amennyiben a cím viselője arra méltatlanná vált, különösen, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

Jogorvoslati lehetőség

18. §

(1) A habilitációs eljárás során a pályázó a Habilitációs Bizottság döntése ellen jogszabálysértés vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megsértése esetén a döntést tartalmazó határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az Egyetem Felülbírálati Bizottságához, a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. részében (Hallgatói Követelményrendszer - Jogorvoslat Rendje) meghatározottak szerint.

(2) A jogorvoslati kérelmet a benyújtását követő harminc napon belül kell elbírálni. A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslat eredményeként a Habilitációs Bizottság határozatát hatályon kívül helyezi, és az a Habilitációs Bizottságot új eljárásra utasítja, vagy a kérelmet elutasítja. Új eljárás lefolytatása esetén a Habilitációs Bizottság a Felülbírálati Bizottság által meghozott határozatban rögzített szempontokhoz kötve van.

(3) A Felülbírálati Bizottság döntését az érintett és a Habilitációs Bizottság elnöke részére kézbesíteni kell. A kézbesítésről a Habilitációs Bizottság titkára gondoskodik.

IV. FEJEZET

HABILITÁCIÓS OKLEVÉL, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A habilitációs oklevél

19. §

(1) A habilitációs eljárás sikeres befejezése után a rektor a habilitált doktor címről, a doktori anyakönyvben rögzített, a Habilitációs Bizottság határozata alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat is megjelölő magyar nyelvű oklevelet (*decretum habilitationis*) állít ki, amelyről egyúttal tájékoztatja az Oktatási Hivatalt. A kiadott habilitációs oklevelet a Habilitációs Bizottság titkára a doktori anyakönyvben tartja nyilván.

(2) Az Egyetem rektora a habilitált doktor címről szóló oklevelet ünnepélyes keretek között, a soron következő ünnepi szenátusi ülésen adja át. A pályázók az ünnepi ülésen fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 4. számú melléklet tartalmazza.

A habilitált doktor címmel rendelkező jogai és kötelezettségei

20. §

(1) A habilitált doktor címmel rendelkező:

a) a neve előtt használhatja a „dr. habil." (habilitált doktor) rövidítést;

b) önálló előadás meghirdetésének jogával élhet (*venia legendi*) abban a tudományágban, amelyben a habilitált doktor címet elnyerte.

(2) A habilitált doktor címmel rendelkező köteles:

a) az Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszűnéséig rendszeresen előadást meghirdetni;

b) a tananyagát folyamatosan fejleszteni, illetve a tananyagfejlesztésben részt venni;

c) felkérésre szigorlati, illetve záróvizsga bizottságban, továbbá doktori (PhD) és habilitációs eljárásokban részt venni;

d) az Egyetem szabályzatait, etikai normáit megtartani.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

(1) A Habilitációs Bizottság a habilitációs minimumkövetelményeket minden év december 31-ig felülvizsgálja.

(2) A habilitációs eljárások július-augusztus hónapban szünetelnek.

(3) Jelen Szabályzatot az Egyetem Szenátusa 44/2021. (VII. 21.) számú határozatával fogadta el.

(4) A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult habilitációs eljárásokban és megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

Budapest, 2022. június 30.

Dr. habil. Sterbenz Tamás
rektor

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem
Rektor
Budapest

MELLÉKLETEK

1. számú: Jelentkezési lap habilitációs eljárásra

2. számú: A habilitációs eljárás jegyzőkönyve

3. számú: A habilitált doktor cím oklevél mintája

4. számú: A habilitációs fogadalom szövege

5. számú: Értékelő táblázatok

1. számú melléklet

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem

Intézményi azonosító száma:

JELENTKEZÉSI LAP HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSRA

1. Személyi adatok:

a) Név:.....

(Születési név):.....

b) Anyja neve:.....

c) Születési helye:..... ideje:.....

d) Személyi igazolvány (azonosító) száma:..... e) Állampolgársága:.....

f) Állandó lakcíme:.....

g) Postai levelezési címe:.....

h) Telefonszáma:.....

i) E-mail címe:.....

j) Munkahelye:.....

k) Beosztása:.....

2. Végzettség, tudományos tevékenység:

a) Egyetemi végzettsége (szak):.....

b) Oklevelet kiállító intézmény:.....

c) Oklevél száma:..... d) Tudományos fokozata (tudományága):.....

e) Oklevelet kiállító intézmény:.....

f) Oklevél száma:.....

g) Oktatói fokozata:.....

h) Oklevelet kiállító intézmény:.....

i) Oklevél száma:.....

3. Tudományág, kutatási terület, amelyben a habilitációt kéri:

a) Tudományág:.....

b) Kutatási terület:.....

4. Az idegen nyelvű előadásrész nyelve:

.....

.....

Egyéb közölnivalója:.....

.....

Mellékletek:

a) Kitöltött és aláírt jelentkezési lap (Habilitációs Szabályzat 1. sz. melléklete);

b) A Habilitációs Bizottsághoz címzett kérelem a habilitált doktori cím elnyerésére és a habilitációs eljárás lefolytatására a tudományág megjelölésével, illetve kérelem a tudományos fokozattól eltérő tudományágban történő habilitációra;

c) Nyilatkozat, amelyben a pályázó kijelenti, hogy más egyetemen nincs folyamatban általa kezdeményezett habilitációs eljárás, illetve két éven belül ez iránti kérelmét nem utasították el;

d) A személyi igazolvány és a lakcímkártya másolata;

e) Három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány;

f) A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázati dokumentációt, illetve, hogy az Egyetem a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával kezelheti a habilitációs eljárással összefüggésben megadott személyes adatait;

g) A doktori fokozat megszerzésére jogosultságot adó végzettségről szóló oklevél másolata (mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolata, külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítása);

h) A tudományos fokozat (PhD- illetve annak tartalmában megfeleltethető más fokozat) megszerzését igazoló oklevél másolata

i) A nyelvvizsgák másolata;

j) Részletes tudományos szakmai önéletrajz;

k) Hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, a doktori fokozat megszerzése óta ellátott oktatói feladatok hitelt érdemlő igazolása;

l) A doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos kutatási tevékenység eredményeit tartalmazó tézis füzet, vagy önálló alkotás;

m) Az MTMT rendszerből kinyomtatott, és a Könyvtár és Levéltár által hitelesített publikációs lista és tudománymetriai táblázat;

n) Öt, a pályázó által a legjelentősebbnek ítélt tudományos publikáció egy-egy példánya;

o) Három a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára;

p) Három, a habilitációs előadás témájára vonatkozó javaslat (egy magyar és angol nyelvű előadás, tantárgyi tematikába illeszkedve);

q) A jelentkezési díj befizetését igazoló átutalási bizonylat, vagy az Egyetemnek a jelentkezési és eljárási díj részbeni, vagy teljes átvállalását igazoló esetleges nyilatkozat.

r) Habilitációs értekezés.

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

pályázó aláírása

2. számú melléklet

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Intézményi azonosító száma: Törzskönyvi Szám:.....

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS JEGYZŐKÖNYVE

1. Személyi adatok:

a) Név: .....

(Születési név): .....

b) Anyja neve: .....

c) Születési helye: .....ideje: .....

d) Személyi igazolvány (azonosító) száma: .....

e) Állampolgársága: .....

f) Állandó lakcíme: .....

g) Postai levelezési címe:.....

h) Telefonszáma:.....

i) E-mail címe: .....

j) Munkahelye (szolgálati helye): .....

k) Beosztása: .....

l) Tudományág: .....

m) Kutatási terület:.....

2. Döntés az eljárás megindításáról:

a) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése: ..... igen .....nem szavazattal: az eljárás megindítása / a kérelem elutasítása.

Bírálóbizottság:

elnök: .....

bírálók: .....

.....

tagok: .....

.....

póttagok: .....

.....

szakértő(k): .....

.....

b) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....

.....

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

a Habilitációs Bizottság

elnöke

3. A habitusvizsgálat eredménye:

a) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám: ....., adott pontok száma: ....., az elérhető pontok ..... %-a.

b) A Bírálóbizottság javaslata: a nyilvános rész megindítása / a kérelem elutasítása.

c) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....

.....

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

a Bírálóbizottság elnöke

4. Döntés az eljárás nyilvános részének megindításáról:

a) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése: ..... igen .....nem szavazattal: a nyilvános rész megindítása / a kérelem elutasítása.

b) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....

.....

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

a Habilitációs Bizottság

elnöke

5. Az eljárás nyilvános része:

A1.) Habilitációs előadás

a) Az előadás megtartásának helye és ideje: .....

.....

b) Az előadás témája: .....

..... c) Az előadás megtartásának nyelve: .....

d) Az idegen nyelvű előadás-rész nyelve:.....

e) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése az előadói képességről:
Megszerezhető pontszám: ....., adott pontok száma: ....., az elérhető pontok ..... %-a;
idegen nyelvi ismeretátadó képességről:
Megszerezhető pontszám: ....., adott pontok száma: ....., az elérhető pontok ..... %-a.

f) A Bírálóbizottság javaslata: a habilitált doktor cím odaítélése / az eljárás felfüggesztése

g) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

a Bírálóbizottság elnöke

A2.) Megismételt habilitációs előadás

a) Az előadás megtartásának helye és ideje: .....

.....

b) Az előadás témája: .....

.....

c) Az előadás megtartásának nyelve: .....

d) Az idegen nyelvű előadás-rész nyelve:.....

e) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése az előadói képességről:
Megszerezhető pontszám: ....., adott pontok száma: ....., az elérhető pontok ..... %-a. az
idegen nyelvi ismeretátadó képességről:
Megszerezhető pontszám: ....., adott pontok száma: ....., az elérhető pontok ..... %-a.

f) A Bírálóbizottság javaslata:
a habilitált doktor cím odaítélése / a kérelem elutasítása

g)) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

a Bírálóbizottság elnöke

B1.) Nyilvános vita (tudományos előadás)

a) Helye, ideje: .....

.....

b) Témája:.....

.....

c) A Bírálóbizottság által feltett kérdések:.....

.....

.....

.....

d) A résztvevők által feltett kérdések:.....

.....

.....

.....

e) Mely kérdésben alakult ki tudományos (szakmai) vita:.....

.....

.....

f) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám: ....., adott pontok száma: ....., az elérhető pontok ..... %-a.

g) A Bírálóbizottság javaslata: az eljárás folytatása / az eljárás felfüggesztése

h) Indoklás (elutasító döntés esetén):.....

.....

.....

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

a Bírálóbizottság elnöke

B2.) Megismételt nyilvános vita (tudományos előadás)

a) Helye, ideje: .....

.....

b) Témája:.....

.....

c) A Bírálóbizottság által feltett kérdések:.....

.....

.....

d) A résztvevők által feltett kérdések:.....

.....

.....

e) Mely kérdésekben alakult ki tudományos (szakmai) vita:.....

.....

.....

f) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám: ....., adott pontok száma: ....., az elérhető pontok ..... %-a.

g) A Bírálóbizottság javaslata: az eljárás folytatása / a kérelem elutasítása.

h) Indoklás (elutasító döntés esetén):.....

.....

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

a Bírálóbizottság elnöke

6. A habilitált doktor cím odaítélése:

Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése ...igen ... nem szavazattal:

a habilitált doktor cím odaítélése / a kérelem elutasítása.

Indoklás (elutasító döntés esetén): .....

.....

Budapest, ... év..... hó ..... nap

.....

a Habilitációs Bizottság
elnöke

3. számú melléklet

Intézményi azonosító szám:

Sorszám:.....

HABILITÁCIÓS OKLEVÉL

Mi, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Rektora és Habilitációs Bizottsága ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

Dr. .....

aki ..... városban/községben az 19 ..... -ik évben ..... hónap ..... napján született, és aki részére a ..... a ..... évben a .....számú doktori (PhD) oklevelet kiállította, miután az oktatói és az előadói képességét, valamint tudományos teljesítményét a jogszabályokban, valamint a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Habilitációs Szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan bizonyította, a törvény erejével ránk ruházott jogkörünkben eljárva, a mai naptól kezdődően számára

habilitált doktor címet (dr. habil.)

adományozunk, és ezzel a ..... tudományágban önálló előadások tartásának jogával (venia legendi) felruházzuk. Ennek hiteléül a jelen habilitált doktor címről szóló oklevelet a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem pecsétjével elláttuk, valamint sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük, és részére kiszolgáltatjuk.

Kelt: Budapesten, a .....-ik év ..... hónap .... napján

.....	.....
Habilitációs Bizottság elnök	Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem rektor

Institutional identification No: .....

Register No: .....

HABILITATION DIPLOMA

We, the Rector and the Habilitation Committee of Hungarian University of Sports Science hereby express our greetings and credibly verify that

Dr. .....

who was born in ..... city/town/village on ..... day ..... month .....year and for whom the PhD degree (No: .....) was issued by ..... in ..... year, has proven his/her lecturing and academic abilities, based on his/her scientific achievment beyond doubt, in accordance with the law and Habilitation Regulations of Hungarian University of Sports Science. Therefore, acting in our power delegated by law we award the candidate from now the title of

habilitated doctor (dr. habil.)

This entitles the candidate with the right to give university lectures (venia legendi) in the discipline ..... In witness of whereof, this habilitation diploma is bearing the seal of the Hungarian University of Sports Science and our signature under our own hands, and is handed over to the candidate.

Date and place: Budapest .....day ..... month ..... year

.....	.....
Habilitation Committee chair	Hungarian University of Sports Science rector

4. számú melléklet

FOGADALOM

Én ..... aki a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem habilitált doktorainak sorába lépek, fogadom, hogy hazámhoz, Magyarországhoz, annak Alaptörvényéhez és törvényeihez, az engem minősítő egyetemhez, szakmai és tudományos meggyőződésemhez hű leszek.

Rendszeres szakmai kapcsolatot tartok a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel, és erőm szerint kész vagyok közreműködni az oktatási és kutatási feladatok megoldásában. Arra törekszem, hogy tevékenységemmel elősegítsem az egyetemi célkitűzések megvalósítását, munkámban és magánéletem során öregbítsem az engem habilitáló Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem hírnevét.

Budapest, ...év.....hó.....nap

.....

Fogadalomtevő

.....

Rektor

Értékelő táblázat (habilitációs minimumkövetelmények)

Összegzett értékelés		
Tevékenység		**pontszám**
1.	Oktatási tevékenység *Összesen max. 100 pont*	
2.	Publikációs tevékenység *Összesen max. 100 pont*	
3.	Tudományos és szakmai közéleti tevékenység *Összesen max. 100 pont*	
Összpontszám:		
A minimumkövetelményeknek megfelel / nem felel meg		

1. Oktatási és előadói tevékenység		
	Értékelési tényezők	**pontszám**
1.	**Tanóratartás** Tantárgy, szakirány, szakfelelősség *- tantárgy 3 pont/tantárgy* *- szakirány 5 pont/szakirány* *- szak 10 pont/szak* ***Összesen maximum 35 pont***	
2.	**Képzésfejlesztés a felsőoktatás korszerűsítésében** *- új tantárgy 2 pont/tantárgy* *- új szakirány vagy szak 5 pont/szak(irány)* ***Összesen max. 10 pont***	
3.	**Idegen nyelvű előadói képesség** *Meghívott előadó külföldi felsőoktatási intézményben 5 pont/intézmény* ***Összesen max. 10 pont***	
4.	**Szakdolgozat, diplomamunka** *- konzulens 2 pont/hallgató* *- bíráló 1 pont/hallgató* ***Összesen max. 15 pont***	
5.	**Tanóratartás a PhD képzésben** *Tantárgy 2 pont/tantárgy* ***Összesen max. 5 pont***	
6.	**TDK munka** *- OTDK I-III. hely témavezetése 3 pont/pályamű* *- ITDK I-III. hely témavezetése 2 pont/pályamű* *- témavezető, konzulens 1 pont/pályamű* *- bíráló, zsűri 1 pont/konferencia* ***Összesen max. 10 pont***	
7.	**PhD témavezetés** *- doktorandusz 3 pont/hallgató* *- fokozatot szerzett doktorandusz 5 pont/hallgató* ***Összesen max. 15 pont***	
Összpontszám (összesen max. 100 pont):		

2. Publikációs és szakmai alkotói tevékenység		
	Publikáció típusa	***pontszám***
1.	**Könyv, könyvfejezet** *- könyv, könyvszerkesztés - 5 pont/könyv* *- tudományos könyvfejezet, szerkesztett könyvben cikk - 3 pont/cikk - max. 9 pont* *- felsőoktatási tankönyv, jegyzet - 2 pont/tankönyv - max. 6 pont* ***Összesen max. 30 pont***	
2.	**Folyóiratcikk** *- külföldi folyóiratban, idegen nyelven - 5 pont/cikk* *- M.o.-on megjelenő folyóiratban, idegen nyelven - 3 pont/cikk - max. 15 pont* *- magyar nyelven - 2,5 pont/cikk - max. 10 pont* ***Összesen max. 65 pont***	
3.	**Szabadalom, újítás** *- szabadalom, újítás* *- technológiafejlesztés* ***Összesen max. 5 pont***	
	Összpontszám (összesen max. 100 pont):	

3. Tudományos és szakmai közéleti tevékenység		
	Értékelési tényezők	***pontszám***
1.	**Tudományos és szakmai testületi tagság** *- országos tud. társasági és más tud. testületi tagság - 1 pont/tagság - max. 5 pont* *- országos tud. társasági és más tud. testületi tisztség - 3 pont/tisztség - max. 10 pont* *- intézményi, kari tud. testületi tagság - 1 pont/tagság - max. 5 pont* *- intézményi, kari tud. testületi tisztség - 1 pont/tisztség - max. 5 pont* ***Összesen max. 15 pont***	
2.	**Tud. konferencia, tanácskozás szervezése** *- szervezőbizottság vezetése - 2 pont/rendezvény* *- szervezőbizottsági tagság - 1 pont/rendezvény - max. 5 pont* ***Összesen max. 10 pont***	
3.	**Tud. kiadvány szerkesztőbizottsági tagság** *- külföldi tudományos folyóirat - 3 pont/tagság* *- magyar tudományos folyóirat - 2 pont/tagság* ***Összesen max. 10 pont***	
4.	**Elfogadott kutatás-fejlesztési pályázatok, elnyert kutatási források** *Elnyert források 10 pont/elnyert pályázat* ***Összesen max. 25 pont***	
5.	**Részvétel tud. eljárásban** *- opponens - 3 pont/eljárás* *- bíráló bizottsági elnök - 2 pont/eljárás* *- bíráló bizottsági titkár, tag - 1 pont/eljárás* *- szigorlati bizottsági elnök, tag - 1 pont/eljárás* ***Összesen max. 10 pont***	
6.	**Tud. szakmai kitüntetések, díjak, ösztöndíjak** *kitüntetések, díjak 2 pont/díj* ***Összesen max. 10 pont***	
7.	**Tud. szakmai interjú országos médiában, sajtóban** *szakmai interjú 1 pont/interjú* ***Összesen max. 10 pont***	
8.	**Olimpkonok felkészítése** *Olimpiai I-III.helyezettek felkészítése 5 pont/sportoló* *Olimpikon (nem helyezett) 1 pont/sportoló* ***Összesen max. 10 pont***	
Összpontszám:		

Képzési szint/kategória	Tevékenység megnevezése	Megjegyzés	Létszám (hallgatói/oktatói/résztvevői)	Bruttó ár (Ft)
Alapképzés				
	kontaktóra			6 500 Ft/tanítási óra
Mesterképzés				
	kontaktóra			6 500 Ft/tanítási óra
Osztatlan mesterképzés				
	kontaktóra			6 500 Ft/tanítási óra
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	iskolai tanítási gyakorlat I.	testnevelés	6 fő	50 000 Ft/hónap (4 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	iskolai tanítási gyakorlat II.	testnevelés	3 fő	40 000 Ft/hónap (1+1 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	összefüggő iskolai gyakorlat	testnevelés	3 fő	40 000 Ft/hónap az első hallgató, a további hallgatók 20 000 Ft/hónap/hallgató. Legfeljebb 3 fő hallgató (4,5 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár speciális képzés, Testnevelő tanár	iskolai tanítási gyakorlat I.	testnevelés	3 fő	50 000 Ft/4 hónap
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár speciális képzés, Testnevelő tanár	iskolai tanítási gyakorlat II.	testnevelés	3 fő	50 000 Ft/4 hónap
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár speciális képzés, Testnevelő tanár	összefüggő iskolai gyakorlat	testnevelés	1-2 fő	Amennyiben a hallgató a képzés ideje alatt végez oktatói tevékenységet (testnevelés tantárgy), mentortanári díjazás nincs, kizárólag a vizsgatanításért egyszeri alkalommal fizetendő díj. Budapest közigazgatási határain kívül: 10 000 Ft/fő. Budapest közigazgatási határain belül: 5 000 Ft/fő (legfeljebb 2 fő). Amennyiben

				a hallgató a képzés ideje alatt nem végez oktatói tevékenységet (testnevelés tantárgy), úgy 20 000 Ft/hó (4,5 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	hospitálás	gyógytestnevelés	12-13 fő	10 000 Ft/alkalom
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	összefüggő iskolai gyakorlat	gyógytestnevelés	1-6 fő	30 000 Ft/hónap az első hallgató, a további hallgatók 15 000 Ft/hónap/hallgató
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár		egészségfejlesztés	2 fő	20 000 Ft/5 tanítási óra/2 fő hallgató. 2 fő hallgató (kb. 1 hónap időtartam)
Doktori képzés				
	kontaktóra			6 500 Ft/tanítási óra
	előbírálói díj			5 000 Ft/értekezés
	bíráló bizottsági elnök		1 fő	13 000 Ft/alkalom
	bíráló bizottsági tagok		2-3 fő	20 000 Ft/hallgató
	hivatalos bírálók		2 fő	17 000 Ft/hallgató
	sikeres témavezetés		1 fő	190 000 Ft/végzett hallgató
	komplex vizsga külsős		1 fő	10 000 Ft/alkalom
	kiváló PhD oktatói cím		1 fő	300 000 Ft/fő/év
Szakirányú továbbképzés				
	kontaktóra			7 500 Ft/tanítási óra
	szakfelelősi díj		1 fő	100 000 Ft/félév
	tantárgyi tematika kidolgozása			45 000 Ft/db (Egyszeri díjazás az újonnan induló szak esetében)
	szakdolgozat bírálat			10 000 Ft/szakdolgozat
	konzulensi díj			15 000 Ft/szakdolgozat
	szakalapítási díj	induló szak esetén		300 000 Ft/új szakirányú továbbképzés (szakfelelős részére fizetendő)

	oktatástechnológia biztosítása	munkaidőn kívül		2 500 Ft/óra
OKJ képzés				
	kontaktóra			6 000 Ft/tanítási óra
	modulzáró javítás			1 000 Ft/darab modulonként. Egy modul (tananyagegység) állhat két modulegységből. Ebben az esetben modulegységenként 500 Ft/darab
	oktatástechnológia biztosítása	munkaidőn kívül		2 500/óra
	szakvezetői díj			50 000 Ft/képzés (egyszeri díjazás)
	szakmai záróvizsgáztatási díj			Díjazás a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet alapján
	utazási költségtérítés			Díjazás a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet alapján
Habilitáció				
	bírálói díj		2 fő	10 000 Ft/habilitált
	bíráló bizottsági elnök		1 fő	20 000 Ft
	bíráló bizottsági tagok		2 fő	10 000 Ft/habilitált
Táborok				
	tábori oktatás			6 500 Ft/tanítási óra vagy 25 000 Ft/nap (napközbeni), 30 000 Ft/nap (éjszakai tartózkodást igénylő)[4]
	választható tárgyak			5 000 Ft/tanítási óra
	lovaskultúra oktató – táborok			10 000 Ft/nap/hallgató
Vándortáborok				
	kontaktóra	Országos		7 000 Ft/tanítási óra

[4] Óradíjas elszámolás esetén a megbízási díj nem haladhatja meg a napidíj mértékét.

	vizsgáztatás	Erdészeti Egyesület, Magyar Kajak-Kenu Szövetség		1 800 Ft/fő
Szakmai gyakorlat/sportszakmai gyakorlat				
				Országos sportági szakszövetségekkel, továbbá egyéb szervezetekkel történő megállapodás alapján
Könyv-, tankönyv-, jegyzetkészítéssel kapcsolatos díjak				
	szerző	felsőoktatási tankönyv, szakkönyv		80 000 Ft/ív
	szerző	oktatási segédanyag, egyéb tudományos jellegű kiadvány		50 000 Ft/ív
	szakmai szerkesztő			15 000-25 000 Ft/ív
	olvasószerkesztő			15 000-25 000 Ft/ív
	szakmai lektor			15 000-25 000 Ft/ív
	nyelvi lektor			15 000-25 000 Ft/ív
	anyanyelvi olvasószerkesztő			15 000 -25 000 Ft/ív
Szakfelelős				
	szak			60 000 Ft/hó/szak
	szakirány/specializáció			50 000 Ft/hó/szak