

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzat

2. Rész – Foglalkoztatási Követelményrendszer

A Szenátus elfogadta a 44/2021. (VII. 21.) számú határozatával, hatályos 2021. augusztus 1-től.

TARTALOM

I. fejezet	Preambulum.....	4
1. §	Preambulum	4
II. fejezet	A foglalkoztatás általános szabályai	4
2. §	A szabályzat hatálya	4
3. §	Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje	4
4. §	Alkalmazottak köre, az alkalmazás általános feltételei	5
5. §	Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei.....	6
III. fejezet	Oktatók, kutatók és tanárok jogállása	6
6. §	Oktatók, kutatók, tanárok jogai és kötelezettségei	6
7. §	Oktatók, kutatók, tanárok foglalkoztatásának szabályai.....	7
8. §	Az oktatói, kutatói, tanári munkakörök betöltésének általános követelményei.....	9
9. §	Az oktatói munkakörök betöltésének speciális követelményei.....	10
9/A. §	Mesteroktató	10
9/B. §	Tanársegéd.....	10
9/C. §	Adjunktus.....	10
9/D. §	Egyetemi docens	11
9/E. §	Egyetemi tanár.....	12
10. §	A kutatói munkakörök betöltésének speciális követelményei.....	13
10/A. §	Tudományos segédmunkatárs.....	13
10/B. §	Tudományos munkatárs.....	13
10/C. §	Tudományos főmunkatárs.....	14
10/D. §	Tudományos tanácsadó	14
10/E. §	Kutatóprofesszor	15
11. §	A tanári munkakörök betöltésének speciális követelményei	15
11/A. §	Kollégiumi nevelőtanár.....	15
11/B. §	Testnevelő tanár	16
11/C. §	Nyelvtanár	16
11/D. §	Mestertanár.....	16
12. §	Előléptetések rendje.....	16
13. §	A megbízási jogviszony létesítésének követelményei.....	17
IV. fejezet	Magasabb vezetői és vezetői megbízások.....	17
14. §	Általános szabályok.....	17
15. §	Magasabb vezetői megbízás.....	17
16. §	Vezetői megbízás	18
V. fejezet	A pályáztatás rendje	18
17. §	Általános szabályok.....	18
18. §	Az oktatói-kutatói és tanári munkakörök pályáztatási rendje.....	19

19. § Magasabb vezetői, illetve vezetői megbízások pályáztatási rendje.....	19
VI. fejezet A helyettesítés rendje.....	20
20. § Az eseti és a tartós helyettesítés szabályai	20
VII. fejezet Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak, kutatási pályázatok és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje	21
21. § Általános szabályok.....	21
VIII. fejezet Jogorvoslat és az észrevétel, panaszok elbírálásának rendje.....	22
22. § A munkavállalót megillető jogorvoslat.....	22
23. § A munkavállaló észrevételeivel, panaszaival kapcsolatos eljárás.....	22
IX. fejezet Külön szabályzatok	23
24. § A teljesítményértékelés rendje	23
25. § A habilitációs eljárás rendje.....	23
25/A. § Az oktatással összefüggésben fizetendő díjazások.....	23
X. fejezet Az Egyetem által alapított címek és kitüntetések.....	23
26. § Az Egyetem által adományozható, munkakörhöz nem kapcsolódó címek.....	23
26/A. § Rector Emeritus vagy Rector Emerita.....	23
26/B. § Professor Emeritus vagy Professor Emerita	24
26/C. § Doctor Honoris Causa	24
26/D. § Díszpolgár.....	24
26/E. § Óraadó oktatóknak adományozható címek.....	25
27. § Az Egyetem által adományozható díjak, kitüntetések és díszoklevelek.....	25
27/A. § Klebelsberg Kunó díj.....	26
27/B. § Pro Universitate-díj	26
27/C. § Dr. Hepp Ferenc-díj.....	26
27/D. § Kerecsi Endre-díj	27
27/E. § TF Edzői Nívódíj.....	27
27/F. § Testnevelési Egyetem Hőse.....	28
27/G. § TF Aranygyűrű.....	28
27/H. § Az Év Oktatója.....	28
27/I. § Az Év Nem Oktató munkavállalója.....	28
28. § A címek, díjak, kitüntetések adományozásának rendje.....	28
29. § A rektori és a kancellári dicséret	29
29/A. § Rektori dicséret.....	29
29/B. § Kancellári dicséret.....	29
XI. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	30
30. § Záró rendelkezések.....	30
XII. fejezet MELLÉKLETEK.....	31
1. sz. Melléklet Teljesítményértékelési Szabályzat	31
2. sz. Melléklet Habilitációs Szabályzat.....	47
3. sz. melléklet Az oktatással összefüggő díjazások.....	48

I. FEJEZET PREAMBULUM

1. § PREAMBULUM

A Testnevelési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján – figyelemmel a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének Egyetemi Intézményi Szervezete, mint Szakszervezet és az Egyetem által megkötött Kollektív szerződésre – a foglalkoztatási követelményrendszerét az alábbiak szerint határozza meg.

II. FEJEZET A FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára.

3. § MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

(1) Az Egyetemmunkavállalói felett a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja. A rektor gyakorolja továbbá az óraadó oktatók megbízási jogviszonyával kapcsolatosan, a megbízót megillető jogosultságokat is. A rektor a munkáltatói jogkörét más magasabb vezetőre átruházhatja. Az átruházott munkáltatói jogkört, annak gyakorlója nem adhatja tovább. Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlását a rektor visszavonhatja, és más vezető hatáskörébe utalhatja. A rektor a hozzá tartozó munkáltatói jogok delegálásáról vagy visszavonásáról rektori rendelkezésben dönt.

(2) A kancellár a rektor által átruházott hatáskörben munkáltatói jogokat gyakorol az általa irányított szervezeti egységek munkavállalói felett. A kancellár a munkáltatói jogkörét jelen szabályzat szerint részben saját maga, részben hatáskör átruházással az Egyetem magasabb vezető vagy vezető munkatársai útján gyakorolja. Az átruházott munkáltatói jogkört, annak gyakorlója nem adhatja tovább. Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlását a kancellár visszavonhatja, és más vezető hatáskörébe utalhatja. A kancellár a hozzá tartozó munkáltatói jogok delegálásáról vagy visszavonásáról kancellári rendelkezésben dönt.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjében bekövetkezett változásokról az érintett közvetlenül írásban is értesíteni kell, és a rektori rendelkezést vagy a kancellári rendelkezést az Egyetem belső kommunikációs felületén közzé kell tenni.

(4) A munkáltatói jogkörön az alkalmazáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalási és a munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési munkáltatói jog érvényre juttatását kell érteni. A kötelezettségvállalási jogkörrel a Gazdálkodási Szabályzat 11. §-a rendelkezik.

(5) A munkáltatói jogok közé tartoznak különösen az alábbiak:

- a) munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési jogok: munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése, a munkáltatói engedélyhez nem kötött további jogviszony létesítésének tudomásulvétele, összeférhetetlenség vizsgálata, szabadság kiadása, fizetés nélküli szabadság engedélyezése, a napi munkavégzéshez, vagyis a munkavállaló munkaköri leírásában meghatározott, valamint az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok napi szintű ellátását biztosító utasítási, ellenőrzési és irányítási jog, munkaidő beosztás meghatározása.

- b) kötelezettségvállalási jog: munkaviszony, és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, vezetői megbízás és annak visszavonása, munkabér, pótlékok, keresetkiegészítés megállapítása, módosítása, jutalmazás, tanulmányi szerződés kötése.

(6) Az Egyetemen a munkáltatói jogkört a rektor és a kancellár az alábbi kivételekkel gyakorolja:

- a) a rektort magasabb vezetőnek a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel;
- b) a rektor felett a munkáltatói jogkört a fenntartó gyakorolja;
- c) a kancellár felett a munkáltatói jogkört – ideértve a vezetői megbízás adását és visszavonását is – a fenntartó gyakorolja;
- d) az oktatót egyetemi tanárnak a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel.

(7) A rektor vagy a kancellár a munkáltatói jogkörét jelen bekezdés szerint átruházhatja magasabb vezető és vezető munkatársaira.

- a) A magasabb vezető gyakorolja a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási és ellenőrzési munkáltatói jogot az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezető felett.
- b) A szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tekintetében a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási, ellenőrzési jogokat gyakorolják.

4. § ALKALMAZOTTAK KÖRE, AZ ALKALMAZÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

(1) Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetők:

- a) mesteroktató,
- b) tanársegéd,
- c) adjunktus,
- d) egyetemi docens,
- e) egyetemi tanár.

(2) Az Egyetemen az alábbi tudományos kutatói munkakörök létesíthetők:

- a) tudományos segédmunkatárs
- b) tudományos munkatárs
- c) tudományos főmunkatárs
- d) tudományos tanácsadó
- e) kutatóprofesszor.

(3) Az Egyetemen az alábbi tanári munkakörök létesíthetők:

- a) kollégiumi nevelőtanár
- b) testnevelő tanár
- c) nyelvtanár
- e) mestertanár

(4) Az oktatói, kutatói munkát támogató munkakörök:

- a) ügyvivő-szakértő,
- b) tanszéki mérnök,
- c) ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási),
- d) ügyviteli,
- e) szakmai szolgáltató, és
- f) műszaki szolgáltató.

(5) Helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására határozott idejű munkaviszony is létesíthető.

(6) Az alkalmazás általános feltétele:

- a) az előírt iskolai végzettség, szakképzettség megléte,
- b) büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- c) az alkalmazott ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- d) orvosi alkalmasság.

(7) Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket az Nftv., az Mt., jelen szabályzat, valamint munkáltatói döntés alapján a pályázati kiírás tartalmazza.

5. § AZ ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) Az Egyetem minden munkavállalójának joga, hogy:

- a) javaslatot tegyen az Egyetem működésével kapcsolatos bármely kérdésben, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- b) részt vegyen – közvetlenül, vagy képviselője útján – az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;
- c) választó és választható legyen az Egyetem testületeibe;
- d) használja az Egyetem létesítményeit, berendezéseit az ezekre vonatkozó szabályok szerint;
- e) észrevétellel és panasszal forduljon az Egyetem vezetőihez, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- f) a személyét érintő döntés vagy munkáltatói intézkedés ellen jogorvoslattal éljen;
- g) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

(2) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy:

- a) betartsa az SZMSZ-ben és egyéb szabályzatokban foglalt előírásokat,
- b) ellássa a munkaköri leírásban foglalt feladatait.

III. FEJEZET OKTATÓK, KUTATÓK ÉS TANÁROK JOGÁLLÁSA

6. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok jogosultak:

- a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási- és képzési módszerek megválasztására a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;
- b) a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésére;
- c) munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladataik mellett – amennyiben annak feltételei adóttak – a maguk választotta tudományos téma kutatására;
- d) szellemi alkotások létrehozására, találmányok szabadalmaztatására, tudományos kutatási eredményeik közzétételére;
- e) külföldi tanulmányutak, ösztöndíjak, kongresszusi támogatások megpályázására és tudományos célú pályázatokon való részvételre;
- f) arra, hogy világnézetük és értékrendjük szerint végezzenek oktatói munkát, anélkül, hogy hallgatóikat annak elfogadására kényszerítenék;

- g) arra, hogy emberi méltóságukat, és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

(2) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok kötelesek:

- a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni;
- b) oktatói tevékenységük során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani;
- c) közreműködni az oktatás tartalmi és módszertani fejlesztésében;
- d) szakterületük fejlődését folyamatosan követni és annak eredményeit munkájukban hasznosítani;
- e) részt venni az Egyetem közéletében;
- f) ellátni a választáson elnyert tisztséget;
- g) tevékenységükben olyan magatartást tanúsítani, mely az erkölcsi, szakmai és tudományetikai normáknak megfelel;
- h) részt venni a hallgatói szakdolgozatok és diplomamunkák, valamint a Tudományos Diákköri (továbbiakban: TDK) munkák készítésének irányításában, bírálatában;
- i) részt venni a felvételi és záróvizsga bizottsági munkában;
- j) tudományos munkát végezni, és annak eredményeit közzétenni;
- k) gondoskodni az általuk oktatott tantárgy elsajátításához szükséges nyomtatott és elektronikus tananyag (tankönyv, jegyzet) elkészítéséről;
- l) a kontaktórákon túlmenően a hallgatók egyéni felkészülését az Egyetem által szervezett módon segíteni;
- m) tudomásul venni, hogy a hallgatók jogosultak véleményezni a munkájukat.

7. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK FOGLALKOZTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

- (1) Oktatói, tudományos kutatói és tanári feladat oktatói, kutatói és tanári munkakörre létesített munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látható el.
- (2) Oktatói és tudományos kutatói munkakörben az alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal rendelkezik.
- (3) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
- (4) Az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.
- (5) Az oktatói, kutatói munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a jelen követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.
- (6) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörök betöltésére kiírt pályázatokban az e szabályzatban meghatározottakon túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója további, az elvégzendő feladatnak megfelelő speciális követelményeket is meghatározhat.
- (7) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és a munkaköri cím használatának jogával.
- (8) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus,

tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló tanítási időre (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.

(9) A tanításra fordított idő számításánál az alább meghatározott graduális, és posztgraduális képzési formában végzett oktatási foglalkozások, illetve tevékenységek vehetők figyelembe:

- előadás;
- szeminárium;
- gyakorlat;
- egyéb kontaktóra;
- vizsgáztatás, dolgozatjavítás;
- szakmai konzultáció;
- curriculum-fejlesztés;
- tudományos diákköri tevékenységben közreműködés;
- a szakdolgozat és diplomadolgozat vezetői és bírálói tevékenység;
- a doktori iskola képzési rendjében rögzített képzési feladatok ellátásában kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység (pl. kurzusok vezetése, témavezetés, doktoranduszok kutató munkájának irányítása);
- az egyetemi tanári, egyetemi docensi munkakör esetében az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység;
- a meghatározott foglalkozásokra felkészülés, közreműködés a hallgatók írásbeli tananyaggal való ellátásában az oktatási szervezeti egység vezetője által meghatározott módon és formában.

(10) Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást vagy sportszakmai tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, kutatási tevékenységgel le nem kötött munkaidőben az oktató munkaköri feladatként, a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasítása szerint munkaköri feladatként köteles ellátni az Egyetem működésével kapcsolatos mindazon feladatokat, amelyek igénylik az oktató szakértelmét.

(11) A rektor az oktatói munkakörben a tantervi előírásoknak és a tantárgyi programoknak megfelelően a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(12) A rektor a tanári munkakörben a tanításra fordított időt (két egymást követő tanulmányi félév átlagában heti húsz óra) tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.

(13) A (12) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A rektor a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

(14) Az oktatói, és tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, de ebben az esetben a munkavállaló munkaszerződésében és az ehhez kapcsolódó munkaköri leírásában – a jelen követelményrendszer figyelembevételével – kell rögzíteni az oktatók és tudományos kutatók:

- a) konkrét feladatstruktúráját,
- b) rendszeresen ellátandó oktatási, kutatási és egyéb feladatok körét,
- c) azt, hogy munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia az egyes feladatokat,

d) valamint, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket milyen ütemezésben kell teljesíteni.

(15) Előléptetésre az e szabályzatban foglalt munkaköri követelmények teljesülése esetén, soron kívül, vagy a munkaköri követelmények teljesítéséhez kapcsolódó határidők lejártával kerülhet sor.

(16) Az oktató munkaviszonya

a) – a mesteroktató kivételével – megszűnik, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot;

b) felmentéssel megszüntethető, ha

ba) az oktató a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket nem teljesítette;

bb) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, melyeket a munkáltató megfelelő határidő biztosításával a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt;

bc) ha az oktatói és kutató az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat alapján az egyetem működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe, azzal a megkötéssel, hogy a felmondási, illetve a felmentési időre és a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

(17) Az alkalmazás megszűnésével – az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának joga. Az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a köztársasági elnök a cím használatának jogát nem vonja meg.

(18) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható.

(19) A sporttudományi felsőoktatásban az Nftv-ben előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési feltétel teljesítése szempontjából a doktori fokozattal egyenértékű a jogszabály alapján adományozott díj, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián elért 1-3. helyezés annak tekintetében, aki a díj tulajdonosa, illetve aki a helyezést elérte, feltéve hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.

8. § AZ OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

(1) A Testnevelési Egyetemen oktatóként, tudományos kutatóként és tanárként az működhet, aki:

a) szakirányú felkészültsége, sokoldalú műveltsége, etikus közösségi magatartása alapján alkalmas arra, hogy oktató-nevelő munkája során a hallgatók számára követendő emberi, szakmai modellként szolgáljon;

b) jó előadókészséggel, pedagógiai és didaktikai érzékkel rendelkezik;

c) beosztásának megfelelő szintű és önállóságú kutatómunka folytatására képes, ismeri a tudományos kutatómunka etikai szabályait;

d) rendelkezik a folyamatos önképzés és önfejlesztés igényével és gyakorlatával;

e) idegen nyelvismeretét folyamatosan szinten tartja, ill. bővíti;

f) hivatásának tekinti, hogy a hallgatóságból autonóm módon gondolkodó és cselekvő értelmiséget képezzen, neveljen és bizonyos személyiségjegyek (igényesség, empatikus készség, tolerancia, példamutató erkölcsi magatartás és viselkedéskultúra) alapján alkalmas is erre;

g) oktató, tudományos tevékenységében mind a szakmai környezet, mind a hallgatók részéről folyamatosan pozitív visszajelzések regisztrálhatók;

h) folyamatosan fejleszti szakmai felkészültségét, igényes munkavégzésre törekszik, betartva hivatása, továbbá a tudományos kutatómunka etikai szabályait.

9/A. § MESTEROKTATÓ

(1) A mesteroktató kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség;
- b) legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat;
- c) alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére.

(3) A munkakör betöltője:

- a) magas színvonalú szakmai és gyakorlati oktatómunkát végez;
- b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
- c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
- d) szakterületén egyes témákból előadásokat tart;
- e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/B. § TANÁRSEGÉD

(1) A tanársegéd kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) a doktori képzés megkezdése;
- b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

- a) oktatómunkát végez; gyakorlatokat, szemináriumot vezet;
- b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
- c) rendszeresen folytat kutatást, eredményeit folyamatosan publikálja;
- d) első szerzős közleményeket jelentet meg; szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

(4) A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

- a) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
- b) munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.

(5) Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előírt előmeneteli feltételeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.

(6) A tanársegédet, ha megfelel az FKR-ben foglaltaknak, akkor a doktori fokozat megszerzését követően adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

9/C. § ADJUNKTUS

- (1) Az adjunktus az Egyetem alapvető feladatait ellátni képes nagy tudású, tapasztalt oktató. Az oktatás, kutatás területén felelős megbízással terhelhető. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy intézeti csoportot vezessen, vagy más személyek munkáját irányítsa.
- (2) Az adjunktus kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt
- (3) A kinevezés feltétele:
- a) a doktori fokozat;
 - b) legalább egy világnyelv aktív ismerete;
 - c) elismert és dokumentált tudományos munkásság;
 - d) felsőoktatásban szerzett oktatói tapasztalat.
- (4) A munkakör betöltője:
- a) magas színvonalú elméleti és gyakorlati oktatómunkát végez;
 - b) szakterületén egyes témákból tantermi előadásokat tart, rendszeresen vezet gyakorlatokat;
 - c) TDK nevelő munkát folytat;
 - d) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
 - e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/D. § EGYETEMI DOCENS

- (1) Az egyetemi docens kiemelt feladatokat ellátó, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, szakterületének kiváló művelője. Alkalmas intézet, kutatóközpont, tanszék, intézeti csoport munkájának vezetésére.
- (2) Az egyetemi docens kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.
- (3) A kinevezés feltétele:
- a) tudományos fokozat;
 - b) legalább egy világnyelven előadás tartására képes;
 - c) legalább 5 év adjunktusi munkakörben szerzett oktatói tapasztalat, habilitált oktató esetén az oktatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges;
 - d) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére;
 - e) elismert szakmai- és tudományos tapasztalattal bír;
 - f) hazai és nemzetközi pályázatok témavezetője vagy résztvevője;
 - g) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.
- (4) A munkakör betöltője:
- a) szakképzettségének megfelelő területen magas szintű szakmai tevékenységet végez, a legújabb hazai és nemzetközi tudományos ismereteket korszerű eszközök alkalmazásával eredményesen adja át a hallgatóknak;
 - b) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásaiban a hallgatóságnak eredményesen átadja;
 - c) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
 - d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen vezet gyakorlatot és tart tantermi előadást;
 - e) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát;
 - f) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tíz óra.
 - g) részt vesz az egyetemi oktatás szervezésében, ellenőrzésében;
 - h) hivatását alkotó módon műveli, szakterületén új eredmények elérésére törekszik;
 - i) tudományos téren elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;

- j) irányítja a fiatalabb oktatók, kutatók munkáját;
- k) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi, nemzetközi idézettséggel rendelkezik;
- l) rendszeresen megjelentet a tudományterületének megfelelő színvonalú hazai és nemzetközi közleményeket;
- m) rendszeresen részt vesz hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken;
- n) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
- o) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként (amennyiben habilitált) vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

9/E. § EGYETEMI TANÁR

- (1) Az egyetemi tanár az egyetemen a legmagasabb szakmai munkakört ellátó vezető oktató, aki tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője, aki az Egyetemen e tudományág műveléséért, oktatásáért, és a kapcsolódó tevékenységért felelős. Feladatait a munkakör szerinti közvetlen vezető határozza meg, szakmai munkáját önállóan végzi.
- (2) Az egyetemi tanári munkakör nyilvános pályázat útján tölthető be. Az oktatót egyetemi tanárrá a rektor javaslatára az oktatásért felelős miniszter kezdeményezése alapján a köztársasági elnök nevezi ki.
- (3) Abban az esetben, ha az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslatra sporttudományi területen a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezésére kerül sor, a miniszter az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslat köztársasági elnöknek történő megküldését az Nftv. a 28. § (3) és (5) bekezdésében meghatározott személyi feltételek teljesítését követően hozza meg.
- (4) A kinevezés feltétele az Nftv., illetve a MAB általános, valamint az illetékes tudományági bizottsága követelményrendszerének való megfelelés.
- (5) A munkakör betöltője:
 - a) a professzori cím használatára jogosult;
 - b) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében, magas szinten és rendszeresen végzi az egyetemi oktatás szervezését, irányítását, művelését és ellenőrzését;
 - c) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak magas színvonalon képes átadni;
 - d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen előadásokat tart és önálló kurzust hirdet;
 - e) széleskörű felkészültséggel rendelkezik az oktatási eszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
 - f) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatására törekszik;
 - g) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
 - h) saját tudományágán kívül tájékozott a határterületek vonatkozásában;
 - i) önálló támogatással rendelkező kutatócsoportot vezethet;
 - j) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi, nagyobb művek (könyv, monográfia, stb.) megírására is vállalkozik;
 - k) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
 - l) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti nyolc óra;
 - m) hivatását mind elméleti, mind gyakorlati téren, alkotó módon műveli, szakterületén, új eredmények elérésére törekszik;
 - n) az egyetemi közéletben, a feladatok megoldásában kezdeményező, vezető szerepet vállalhat;
 - o) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
 - p) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

10. § A KUTATÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki a munkaszerződésében meghatározottak alapján teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkaköréhez tartozó feladatként oktatással összefüggő feladatokat is ellát.

10/A. § TUDOMÁNYOS SEGÉDMUNKATÁRS

- (1) A tudományos segédmunkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.
- (2) A kinevezés feltételei:
 - a) a doktori képzés megkezdése;
 - b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.
- (3) A munkakör betöltője:
 - a) kutatómunkáját irányítással végzi;
 - b) elsajátítja a kutatómunka módszertanát;
 - c) tudományos eredményeiről társszerzőként közleményeket jelentet meg;
 - d) igény esetén bekapcsolódik az oktatói tevékenységbe.
- (4) A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:
 - c) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
 - d) munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.
- (5) Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előmeneteli követelményeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.
- (6) A tudományos segédmunkatárs az előmeneteli követelmények teljesülése esetén tudományos munkatárs munkakörbe kerül.

10/B. § TUDOMÁNYOS MUNKATÁRS

- (1) A tudományos munkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt
- (2) A kinevezés feltételei:
 - a) tudományos fokozat;
 - b) legalább 5 éves oktatói, kutatói gyakorlat;
 - c) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismeretével bír, mely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.
- (3) A munkakör betöltője:
 - a) magas színvonalú kutatómunkát végez;
 - b) tudományos eredményeiről közleményeket jelentet meg;
 - c) szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.
- (4) A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:
 - a) dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
 - b) nemzetközi idézettséggel rendelkezik;

- c) tudományos munkatársi munkakörbe lépésének napjától számított 5 év alatt olyan szintű publikációs aktivitást fejt ki, amely összemérhető a tudományterületének megfelelő doktori követelményekkel.

10/C. § TUDOMÁNYOS FŐMUNKATÁRS

(1) A tudományos főmunkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) tudományos fokozat;
- b) legalább 10 év oktatói-kutatói gyakorlat, ebből legalább 5 év tudományos munkatárs munkakörben;
- c) legalább egy világnyelven előadás tartására képes;
- d) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek, a tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
- e) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni;
- f) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.

(3) A munkakör betöltője:

- a) magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez;
- b) TDK-nevelő munkát folytat;
- c) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
- d) rendszeres, folyamatosan dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
- e) szakterületén magas szintű szakmai tevékenységet végez;
- f) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásaiban a hallgatóságnak eredményesen átadja;
- g) elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;
- h) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
- i) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
- j) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;
- k) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

10/D. § TUDOMÁNYOS TANÁCSADÓ

(1) A tudományos tanácsadó kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) tudományos fokozat;
- b) rendelkezik habilitációval;
- c) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
- d) legalább 10 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
- e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(3) A munkakör betöltője:

- a) vezető kutató, szakterületének kiváló művelője;
- b) képes munkacsoportot önállóan irányítani;
- c) kutatási projektet vezethet;

- d) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
- e) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket;
- f) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
- g) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;
- h) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

10/E. § KUTATÓPROFESSZOR

(1) A kutatóprofesszor kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) tudományos fokozat;
- b) rendelkezik habilitációval;
- c) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
- d) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert;
- e) legalább 15 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatósszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
- f) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(3) A munkakör betöltője:

- a) a kutatóprofesszori cím használatára jogosult;
- b) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
- c) tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője;
- d) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak átadja;
- e) önálló támogatással rendelkező kutatócsoporttal rendelkezik;
- f) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi;
- g) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
- h) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
- i) széleskörű hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
- j) példamutató, követendő magatartást tanúsít.

11. § A TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

11/A. § KOLLÉGIUMI NEVELŐTANÁR

(1) A kollégiumi nevelőtanár kinevezéséről a kollégium igazgatójának és az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

- a) közvetlen kapcsolatot tart fenn a kollégium lakóival, segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáinak megoldását;
- b) segíti a hallgatók önképzését, különös figyelmet fordítva a kiváló képességű, valamint a hátrányos helyzetű hallgatókra;
- c) aktívan közreműködik a kollégium közösségi életének tervezésében, szervezésében, a szabadidő tartalmas eltöltésében;
- d) munkájával hozzájárul az Egyetem oktatási-nevelési céljainak megvalósulásához.

11/B. § TESTNEVELŐ TANÁR

- (1) A testnevelő tanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.
- (2) A munkakör betöltője:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/C. § NYELVTANÁR

- (1) A nyelvtanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.
- (2) A munkakör betöltője:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/D. § MESTERTANÁR

- (1) A mestertanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.
- (2) A kinevezés feltételei:
- a) legalább egy világnyelven előadás tartására képes,
 - b) szakmai alkalmasság:
 - ba) 10 éves oktatói vagy
 - bb) kiemelkedő sportedzői – sportszakmai múlt áll mögötte, vagy
 - bc) egyetemi kitüntetés birtokosa.
- (3) A munkakör betöltője:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.
 - c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
 - d) szakterületén egyes témákból tantermi előadások tart;
 - e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

12. § ELŐLÉPTETÉSEK RENDJE

- (1) Az egyes oktatói, kutatói, tanári munkakörökön belüli fizetési fokozat váltásának időbeli követelményei a Kollektív Szerződésben kerülnek meghatározásra.
- (2) A tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, és tudományos munkatársi munkakörök a munkakörre előírt követelmények teljesülése esetén előléptetés útján is betölthetők. Ez esetben a munkakör betöltésére nem kell pályázatot kiírni.
- (3) Az előléptetést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az illetékes intézeti tanács felé, a kinevezési jogkört az intézeti tanács javaslata alapján a rektor gyakorolja.
- (4) A tanács által véleményezett és támogatott előléptetési javaslatot a HR Osztály részére kell benyújtani. A javaslatot a HR Osztály a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően megküldi a rektornak, aki a vélemény figyelembevételével dönt az előléptetésről.

13. § A MEGBÍZÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

(1) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.

(2) Az Egyetem a vele munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói vagy egyéb feladatok ellátására nem megbízási szerződést, hanem kereset-kiegészítési megállapodást köthet. Oktatói feladatra keresetkiegészítési megállapodás csak akkor köthető, ha az oktató/kutató az Nftv. és jelen szabályzat szerinti kötelezően tanításra fordított időként meghatározott feladatát teljes mértékben teljesíti.

(3) Az óraadó oktató alkalmazásának feltétele, hogy büntetlen előéletű legyen, ne álljon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint rendelkezzen az előírt felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel.

(4) Óraadó oktató az alábbi esetekben akkor alkalmazható, ha

- a) egyes tantárgyak összes órakerete nem indokolja a teljes munkaidős foglalkoztatást;
- b) intézményi oktatóval valamely speciális szakismeretet igénylő tantárgy oktatása nem oldható meg;
- c) a minőségi képzés követelményeinek, az akkreditációs előírásoknak való megfelelés azt indokolja.

IV. FEJEZET MAGASABB VEZETŐI ÉS VEZETŐI MEGBÍZÁSOK

14. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) Az Egyetemen az oktatáshoz, kutatáshoz, a minőségbiztosításhoz, valamint az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, gazdasági, műszaki és egyéb feladatokhoz kapcsolódó irányítási, szervezési és ellenőrzési feladatokat a munkavállalók vezetői megbízás alapján látják el.

(2) A vezetői megbízás lehet magasabb vezetői megbízás és vezetői megbízás.

(3) A vezetői megbízások a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időre szólnak, és az ezekben rögzített feltételekkel hosszabbíthatók meg.

(4) Vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni.

15. § MAGASABB VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1) Magasabb vezetői megbízásnak minősül:

(1a) Az Nftv. alapján:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettes,
- c) a kancellár.

(1b) A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján:

- a) a fenntartott köznevelési intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) és helyettese(i) (a továbbiakban: intézményvezető-helyettes), valamint
- b) a könyvtárigazgató

(2) Az Egyetemen vezető állású munkavállalónak a rektor, a rektorhelyettesek, a kancellár és a kancellár-helyettes minősülnek.

(3) Az (1) – (2) bekezdésben nevesített vezetői megbízások pályázati követelményeire, időtartamára és meghosszabbításuk feltételeire a vonatkozó jogszabályok, valamint a szervezeti és működési rend rendelkezései az irányadók.

(4) Az intézményvezető és helyettese(i) vezetői megbízása öt évre szól, nyilvános pályázat alapján több alkalommal is meghosszabbítható a Testnevelési Egyetem Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

(5) A könyvtárigazgató vezetői megbízás pályázati követelményeire, időtartamára és meghosszabbításának feltételeire a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16. § VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1) Vezetői megbízásnak minősül:

- a) a kancellár-helyettes,
- b) az intézetigazgató,
- c) a tanszékvezető,
- d) a lektorátusvezető,
- e) a csoportvezető (az oktatási és kutatási szervezeti egységekben),
- f) a laboratórium-vezető,
- g) az igazgató,
- h) az igazgatóhelyettes,
- i) az osztályvezető/hivatalvezető,
- j) az irodavezető

részére adott vezetői megbízás.

(2) A vezetői megbízások határozott időre szólnak, nyilvános pályázat alapján több alkalommal is meghosszabbíthatók.

(3) A munkáltató a vezetői megbízással nem rendelkező munkavállaló részére is meghatározhat helyettesítéssel kapcsolatos vezetői feladatokat a munkaköri leírásban.

V. FEJEZET A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

17. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) A munkaviszony próbaidő kikötésével, határozatlan vagy határozott időre létesíthető.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója dönthet arról, hogy – az SZMR-ben és jelen szabályzatban speciálisan nem szabályozott – egyes munkakörök betöltése pályázat alapján vagy anélkül történjen.

(3) Pályáztatás esetén a pályázatokat a HR Osztály az Egyetem honlapján vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott állásportálon közzéteszi.

(4) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

18. § AZ OKTATÓI-KUTATÓI ÉS TANÁRI MUNKAKÖRÖK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE

- (1) A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy – figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez szükséges testületi és bizottsági véleményezés lebonyolítását – a munkakör a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül betölthető legyen.
- (2) Az, aki jogosult az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül, de ebben az esetben is kötelező a pályázat kiírása a munkakör betöltésére.
- (3) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozása:
 - a) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozását a szervezeti egység vezetője – az adott szervezet értekezletének, tanácsának támogatásával – kezdeményezi az illetékes intézet felé.
 - b) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozásáról tanár, mesteroktató, tanársegéd, adjunktus, tudományos segédmunkatárs és tudományos munkatárs munkakörök esetében az illetékes intézeti tanács javaslata alapján a rektor dönt; egyetemi docens, egyetemi tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor munkakörök esetében a rektor az intézeti tanács véleményét figyelembe véve, a szenátus javaslata alapján dönt.
 - c) A rektor saját hatáskörben is kezdeményezheti oktatói-kutatói, tanári munkakörök létrehozását.
- (4) A rektor jóváhagyását követően az illetékes szervezeti egység vezetője az ellátandó feladatokat és a speciális feltételeket tartalmazó pályázati felhívásra vonatkozó javaslatot jóváhagyásra felterjeszti a rektornak.
- (5) A rektor jóváhagyását követően a HR Osztály gondoskodik a pályázati felhívás közzétételéről.
- (6) A pályázatokat a HR Osztály részére kell benyújtani, amely a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi azokat az illetékes szervezeti egység vezetőjének.
- (7) A pályázatok értékelésére és a pályázók meghallgatására első körben az illetékes oktatási/kutatói szervezeti egység értekezletén kerül sor, majd ezt követően a rektor legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre. A bizottságban biztosítani kell az érintett felettes szervezeti egység képviselését.
- (8) Az egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori pályázatokat a Szenátus – az értékelő bizottságok véleményére is figyelemmel – rangsorolja. Egy jelölt esetében a jelen lévők több mint felének „igen” szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsoroló szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- (9) Az egyetemi tanári munkaköri cím elnyerésére kiírt és a Szenátus által támogatott pályázatokat – kivéve az Nftv. 64. § (7) bekezdésben rögzített, a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezése esetén – meg kell küldeni a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) számára véleményezés céljából.
- (10) A rektor az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát – a MAB szakvéleményével együtt – megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának abból a célból, hogy az a felsőoktatásért felelős miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.
- (11) A szakmai vélemények megismerését, valamint – ha azt jelen szabályzat előírja – a Szenátus rangsorolását követően az oktatói-kutatói, illetve tanári kinevezésről a rektor dönt.

19. § MAGASABB VEZETŐI, ILLETVE VEZETŐI MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE

- (1) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

- (2) A rektori pályázati felhívásra vonatkozó szenátusi javaslatot a HR Osztály terjeszti a Szenátus elé jóváhagyásra.
- (3) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról a fenntartó gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a fenntartó jogosult.
- (4) A magasabb vezetői pályázatokat a rektor, a rektor irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat a rektor, a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat pedig a kancellár hirdeti meg.
- (5) A pályázatokat a HR Osztályhoz kell benyújtani. A benyújtási határidő lejártát követően a pályázatokat a HR Osztály a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi az illetékes szakterület felügyeletéért felelős magasabb vezetőnek.
- (6) A pályázatok elbírálására és a pályázók meghallgatására – a rektori, kancellári megbízásra benyújtott pályázatok kivételével – a rektor és/vagy a kancellár legalább három tagból álló bizottságot hoz létre, melynek magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásra kiírt pályázat esetén nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.
- (7) A vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – az értékelő bizottság(ok) véleményére is figyelemmel, nyílt vitát követően titkos szavazással – dönt, kivéve a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat.
- (8) Egy jelölt esetében a jelenlévők több mint a felének „igen” szavazata szükséges a pályázat Szenátus általi támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsorolt szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- (9) A véleményezés, illetve rangsorolás során legfeljebb annyi személyre lehet „igen” vagy első helyre rangsoroló szavazatot leadni, amennyi a betölthető vezetői megbízások száma.
- (10) Rektori pályázat esetében a Szenátus tagjai a rektori megbízásra beérkezett pályázati anyago(ka)t előzetesen megtekinthetik, majd a pályázó(k) személyesen bemutatkoznak a Szenátusnak. A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a Szenátus véleményezi, és véleményét megküldi a fenntartónak.
- (11) Rektorhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról az értékelő bizottság véleményének figyelembevételével a Szenátus dönt. A rangsorolás során egy rektorhelyettesi megbízás tekintetében legfeljebb egy személyre lehet „igen” vagy első helyre rangsoroló szavazatot leadni. A Szenátus rangsora alapján a rektorhelyettesi megbízásról a rektor dönt.
- (12) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői megbízására kiírt pályázat speciális szabályai:
- a) Csoportvezetői, laboratóriumvezetői, lektorátusvezetői, tanszékvezetői, központvezetői, kutatóközpont-vezetői pályázat esetén véleményt nyilvánít az illetékes szervezeti egység értekezlete (amennyiben ilyen nincs, a felettes szervezet tanácsa), intézetigazgatói pályázat esetén az illetékes intézeti tanács.
 - b) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői megbízására pályázók – a csoportvezető kivételével – személyesen bemutatkoznak a Szenátus ülésén. Az ülésen az előterjesztő ismerteti az előzetes véleményezések eredményét.
 - c) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői megbízásáról a Szenátus véleménye és rangsora alapján a rektor dönt.

VI. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

20. § AZ ESETI ÉS A TARTÓS HELYETTESÍTÉS SZABÁLYAI

- (1) Az eseti helyettesítés rendjét a szervezeti egység vezetők – az ügyrendekben és a munkaköri leírásokban részletezettek szerint – jogosultak meghatározni.
- (2) A munkavállalót tartós helyettesítés esetén – amennyiben az eredeti munkaköre mellett más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát – ha ezáltal jelentős többletmunkát végez, munkabéréén felül a helyettesítés időtartamára a végzett munkával arányos külön díjazás (helyettesítési díj) illeti meg.
- (3) Abban az esetben, ha a helyettesítést több munkavállaló látja el, a helyettesítési díj őket a helyettesítés keretében végzett munka arányában, ha az nem állapítható meg, azonos arányban illeti meg.
- (4) A helyettesítés elrendelésével egyidejűleg közölni kell a munkavállalóval a helyettesítés díj mértékét.
- (5) A helyettesítési díj a következő bérfizetési napon válik esedékessé.
- (6) Amennyiben a munkavállaló a helyettesítéssel járó többletfeladatait csak a beosztás szerinti munkaidején túl tudja elvégezni, úgy részére rendkívüli munkaidőt kell elrendelni, a rendkívüli munkaidőre vonatkozó szabályok alkalmazásával.

VII. FEJEZET AZ INTÉZMÉNYI OKTATÓI, KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJAK, KUTATÁSI PÁLYÁZATOK ÉS MÁS JUTTATÁSOK FELTÉTELEI, AZ EZZEL ÖSSZEFÜGGŐ PÁLYÁZATOK RENDJE

21. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- (1) Az Egyetem éves költségvetésében a rendelkezésre álló források függvényében az oktatói- és kutatómunka fejlesztésére és támogatására külön alapot létesíthet. Az alap létesítéséről a rektor és a kancellárelőterjesztésére a Szenátus dönt.
- (2) Az alap felhasználási lehetőségei az alábbiak:
 - a) oktatói, kutatói, alkalmazotti ösztöndíjak,
 - b) kutatási pályázatokban nyújtott támogatás,
 - c) oktatói, kutatói, alkalmazotti részvétel támogatása tudományos konferenciákon,
 - d) oktatók, kutatók, alkalmazottak külföldi tanulmányútjának támogatása.
- (3) Az Egyetem az ösztöndíjakat és támogatásokat pályázati rendszerben ítéli oda. A tudományos konferenciákon való részvétel, illetve külföldi tanulmányút támogatásáról a Tudományos Tanács előterjesztésére a rektor dönt.
- (4) Az ösztöndíj- és kutatási pályázatot a rektor írja ki a Tudományos Tanács előterjesztésére.
- (5) A pályázat elbírálására a rektor Bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a Tudományos Tanács tagjai, valamint a rektor által kijelölt további személy(ek).
- (6) Az ösztöndíjas az elvégzett feladatokról jelentést készít a Bizottság részére, amely azokat értékeli. Az oktatói-kutatói vagy alkalmazotti jelentést az ösztöndíj lejártakor kell benyújtani. A kutatói jelentések értékelésére a pályázatban megjelölt feladatok elvégzésének ellenőrzéséről a Bizottság gondoskodik. A jelentés minősítése: „kiemelkedő”, „jó”, „megfelelő”, vagy „nem megfelelő” lehet. Az értékelés szempontjainál figyelembe kell venni az elvégzett munka munkatervvel való összhangját, annak időarányos teljesítését, a jelentésben szereplő tudományos publikációkat, szabadalmakat és alkotásokat. A Bizottság az elvégzett kutatómunkát „kiemelkedő”-nek, „jó”-nak vagy „megfelelő”-nek minősíti, ha az az ösztöndíj céljainak, illetve a szakmai elvárásoknak általánosan megfelel; ellenkező esetben azt „nem megfelelő”-nek minősíti. Amennyiben az ösztöndíjas feladatait neki felróható okból nem, vagy nem határidőre végzi el, vagy nem megfelelő minősítést kap, az ösztöndíj megvonható, az ösztöndíjas a juttatás visszafizetésére kötelezhető.

(7) A pályáztatási eljárás részleteit és a teljesítési követelményeket a Tudományos Tanács javaslata alapján a rektor határozza meg.

VIII. FEJEZET JOGORVOSLAT ÉS AZ ÉSZREVÉTEL, PANASZOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

22. § A MUNKAVÁLLALÓT MEGILLETŐ JOGORVOSLAT

(1) A munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójának a munkavállaló jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes a jogviszonyára vonatkozó jogszabállyal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal.

(2) A kérelmező a Ptk. szabályai szerint jogosult képviselőt igénybe venni.

(3) A jogorvoslati kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve a HR Osztályra kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, beosztását, szervezeti egységét;
- b) a sérelmezett intézkedést, döntést, annak tényét, hogy a kérelmező egyeztetett-e a döntés meghozójával a vitás kérdésben, amennyiben igen, az egyeztetés eredményét;
- c) a megsértett jogszabályhelyet, szabályzathelyet;
- d) a kért intézkedést.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmet 30 napon belül bírálja el és annak megalapozottsága esetén a döntést, intézkedést megváltoztathatja, megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja. A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. A határozatban közölni kell, hogy az ügyben intézményen belüli további jogorvoslatnak nincs helye.

23. § A MUNKAVÁLLALÓ ÉSZREVÉTELEIVEL, PANASZAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

(1) A munkavállalók javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez. A beadványt írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.

(2) A beadványt a HR Osztályra kell benyújtani. A beadványt a HR Osztály 1 munkanapon belül továbbítja a címzett vezetőnek, illetve amennyiben testület a címzett, a testület elnökének. A beadványra 30 napon belül indoklással ellátott választ kell adni. Tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját a tervezett intézkedésről, illetve a megtett intézkedés eredményéről is.

(3) Amennyiben a beadvány jellege azt indokolja a határidő legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításának tényéről a beküldőt haladéktalanul értesíteni kell.

IX. FEJEZET KÜLÖN SZABÁLYZATOK

24. § A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS RENDJE

(1) A teljesítményértékelés rendje az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit határozza meg.

(2) Az Egyetem a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott Teljesítményértékelési Szabályzat szerint értékeli és jutalmazza munkavállalók munkáját.

25. § A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS RENDJE

(1) A habilitációs eljárás követelményeit és rendjét a 2. mellékletben meghatározott Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

25/A. § AZ OKTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN FIZETENDŐ DÍJAZÁSOK

(1) Az Egyetem által az oktatással összefüggésben fizetendő díjazásokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

X. FEJEZET AZ EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK

26. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ, MUNKAKÖRHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEK

(1) A Testnevelési Egyetem Szenátusa az alábbi címeket adományozhatja:

- a) Rector Emeritus vagy Rector Emerita
- b) Professor Emeritus vagy Professor Emerita
- c) Doctor Honoris Causa
- d) Díszpolgár
- e) címzetes egyetemi tanár
- f) címzetes egyetemi docens
- g) mesteroktató

26/A. § RECTOR EMERITUS VAGY RECTOR EMERITA

(1) A Szenátus „Rector Emeritus” vagy „Rector Emerita” (továbbiakban: „Rector Emeritus”) címet adományozhat annak, akinek rektori (dékáni) megbízása nem visszahívással vagy felmentéssel szűnt meg, beleértve a jogelőd felsőoktatási intézmények rektorait (dékánjai) is.

(2) A „Rector Emeritus” cím viselőjét rendszeres juttatás illeti meg, amelynek mértéke a „Professor Emeritus” címmel rendelkezők juttatásával egyezik meg. Ha a „Professor Emeritus” cím viselőjének adományoznak „Rector Emeritus” címet, a „Professor Emeritus” cím után járó juttatás nem illeti meg.

(3) A „Rector Emeritus” cím viselőjének jogállása egyebekben megegyezik a „Professor Emeritus” címmel rendelkezőkével.

(1) Annak, aki egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus "Professor Emeritus" vagy "Professor Emerita" (továbbiakban: „Professor Emeritus”) címet adományozhat.

(2) A „Professor Emeritus” címet a Szenátus határozatlan időre adományozza, és visszavonhatja.

(3) A „Professor Emeritus” cím – az (1) bekezdésben foglalt alapfeltételen túl – annak adományozható:

- a) aki széles körű nemzetközi kapcsolatokkal és elismertséggel rendelkezik,
- b) akinek munkájára az Egyetem nyugállományba vonulását követően is számít, mindenekelőtt abban, hogy nemzetközi tekintélyével, kiemelkedő szakmai tudásával és több évtizedes tapasztalatával segíti az Egyetemen folyó oktató és tudományos munkát.

(4) A „Professor Emeritus” cím viselője jogosult arra, hogy:

- a) a hallgatóknak kurzusokat vagy egyes témákban külön előadásokat hirdessen,
- b) a doktori képzésben résztvevő hallgatók munkáját irányítsa,
- c) oktató és tudományos munkájához az Egyetem létesítményeit és berendezéseit az illetékes vezetők által megállapított módon használja.

(5) „Professor Emeritus” cím viselője felkérés alapján:

- a) tanácsaival, véleményével támogatja az Egyetem, valamint a tanszék, illetve intézet vezetőinek munkáját,
- b) részt vesz bizottságok munkájában, előterjesztések összeállításában,
- c) közreműködik az oktató- és kutatómunkában,
- d) a tudományos utánpótlás nevelésében,
- e) segíti az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolását, fejlesztését.

(6) A „Professor Emeritus” címmel rendelkezőket az adományozástól számított három évig rendszeres juttatás illeti meg, ami szenátusi döntéssel többször meghosszabbítható. Ennek mértéke havonta a költségvetési törvényben rögzített, az egyetemi tanári munkakör 1. fokozatának garantált munkabérére megállapított összeg 30 %-a, amelyet személyi jövedelemadó fizetésének kötelezettsége terhel. A juttatás a cím adományozását követő hónap első napjától jár.

(1) A Szenátus – a rektor javaslatára, a Doktori Tanács véleményének kikérésével – a Doktori Szabályzatban foglaltak alapján tiszteletbeli doktori „Doctor Honoris Causa” címet adományozhat azoknak, akik a doktori szabályzatban foglaltak alapján arra érdemessé váltak abban a tudományágban, amelyben az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult, és

- a) nemzetközi elismertségű tudományos munkásságot, és/vagy
- b) az Egyetem érdekében kimagasló, meghatározó tevékenységet fejtek ki.

(1) A Szenátus az Egyetem Díszpolgára címet adományozhatja azon, az Egyetemmél munkaviszonyban nem álló személynek, aki tevékenységével kiemelkedő mértékben hozzájárult az Egyetem feladatainak és céljainak megvalósításához, az intézmény hazai és nemzetközi elismertségének öregbítéséhez.

(2) A cím adományozását a rektor vagy a kancellár kezdeményezheti. A cím odaítéléséről a Szenátus dönt.

(3) A Szenátus évente legfeljebb két személynek adományozhat díszpolgári címet.

(4) A címet a rektor a szenátusi határozat meghozatala után, a soron következő ünnepi szenátusi ülésen adja át.

(5) A cím birtokosa határozatlan időre jogosult „A Testnevelési Egyetem Díszpolgára” cím használatára és meghívást kap az egyetemi ünnepekre, rendezvényekre. Nevét az Egyetem méltóképpen megőrököti.

(6) A cím viselője a címhez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

26/E. § ÓRAADÓ OKTATÓKNAK ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK

(1) Az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, óraadóként rendszeresen előadást vagy gyakorlatot tartó oktatók részére tevékenységük elismeréseként az alábbi címek a felsorolt feltételek megléte mellett adományozhatók. A címek viselőinek szakterületükön előadás hirdetési joguk van, valamint jogosultak az adott cím használatára.

(2) „Címzetes egyetemi tanár” cím adományozás feltételei megegyeznek a „címzetes egyetemi docensével”, további feltételek:

- a) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatása,
- b) a legújabb hazai és nemzetközi eredmények ismerete,
- c) a tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
- d) tudományos eredményeinek rendszeres közzététele színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban,
- e) idegen nyelvű előadások tartása,
- f) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatok megléte.

(3) „Címzetes egyetemi docens” cím adományozás feltételei:

- a) doktori fokozat,
- b) egyetemen legalább 5 éves oktatási, kutatási tevékenység,
- c) a szakterület magas szintű művelése, vagy kimagasló eredmények,
- d) országosan elismert szaktekintély,
- e) tudományos közéleti tevékenység.

(4) „Mesteroktató” cím adományozás feltételei:

- a) szakterületén szerzett mesterfokú végzettség
- b) a szakterületen legalább tíz éves szakmai tevékenység,
- c) kiemelkedő gyakorlati oktatómunka.

27. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ DÍJAK, KITÜNTETÉSEK ÉS DÍSZOKLEVELEK

(1) Az Egyetem arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományoz annak, aki oklevelét nappali tagozaton ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, és így az egyetem hírnevét öregbítette.

(2) Az Egyetem a Szenátus határozata alapján „Klebsberg Kunó” díjat adományozhat az Egyetem oktatási, kutatási, illetve infrastruktúra fejlesztéséért kimagasló teljesítményt nyújtó jelenlegi vagy volt munkavállalójának, közalkalmazottjának.

(3) Az Egyetem „Pro Universitate” díjat adományozhat az Egyetem szakmai elismertsége, fejlesztése érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtó jelenlegi vagy volt munkavállalójának, közalkalmazottjának, illetve az Egyetem érdekében eredményesen tevékenykedő egyéb személyeknek.

(4) Az Egyetem „Dr. Hepp Ferenc” díjat adományozhat a tudományos tevékenység elismeréseként a sporttudomány területén kiemelkedő eredményeket elért oktatóknak, kutatóknak.

(5) Az Egyetem „Kerecsi Endre” díjat adományozhat az oktató-nevelő munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatóknak, kutatóknak, tanároknak.

(6) Az Egyetem „TF Edzői Nívódíjat” adományozhat kiemelkedő edzői tevékenységének elismerése jeléül az arra érdemes edzőknek.

- (7) Az Egyetem „Testnevelési Egyetem Hőse” díjat adományozhat példamutató magatartása elismerése jeléül az Egyetemmel kapcsolatban álló személyeknek.
- (8) Az Egyetem „TF” vésetű aranygyűrűt adományozhat a nyugdíjba vonuló vagy nyugalmazott, az Egyetemen vezető tisztséget betöltött, arra érdemes személyeknek.
- (9) Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év oktatója” kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.
- (10) A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató munkavállalója” kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi alkalmazottnak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.

27/A. § KLEBELSBERG KUNÓ DÍJ

- (1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett, Klebelsberg Kunót ábrázoló dombormű, sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.
- (2) Díjazott lehet az jelenlegi vagy volt munkavállaló vagy közalkalmazott, aki az egyetemi oktatás, kutatás vagy az infrastruktúra fejlesztéséért kimagasló tevékenységet fejtett ki, ezzel az Egyetem közösségének elismerését, megbecsülését vívta ki.
- (3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 500000,- Ft, azaz ötszázezer forint.

27/B. § PRO UNIVERSITATE-DÍJ

- (1) A kitüntetés 18 x 25 cm méretű márványlapon elhelyezett szabálytalan alakú dombormű, felső részén kör alakú, *Academia Hungarica Educationis Physicae* felirattal ellátott éremmel, jobb-középen sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.
- (2) Díjazott lehet az a személy, aki iskolateremtő oktató-, kutatómunkájával, tudományos tevékenységével vagy nagy jelentőségű eredményeivel gazdagította a Testnevelési Egyetemet és a testnevelés- és sporttudományt, a magyar és nemzetközi szakmai körök elismerését, megbecsülését vívta ki.
- (3) Díjazott lehet az Egyetem bármely jelenlegi vagy volt munkavállalója, közalkalmazottja, aki adminisztratív, szervező, gazdasági és egyéb- tevékenységével hozzájárult az Egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.
- (4) Díjazott lehet bármely, az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személy, aki hozzájárult az Egyetem küldetésének magas szintű teljesítéséhez, tevékenységével az Egyetem fejlődését és gyarapodását elősegítette.
- (5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 300000,- Ft, azaz háromszázezer forint.

27/C. § DR. HEPP FERENC-DÍJ

- (1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett emléklakett, sárgaréz táblán a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.
- (2) Díjazott lehet az Egyetem azon oktatója, kutatója, aki a testnevelés és a sporttudomány területén hazai és nemzetközi mércével is mérve jelentőset alkotott.
- (3) A díj csak akkor adható, ha a pályázó az előterjesztés évét megelőző utolsó öt évben teljesítette a mindenkori PhD-követelményekhez szükséges pontokat, és rendelkezik a pontok kétszeresével az életműve során.
- (4) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó

- a) tudományos önéletrajzát;
- b) publikációs jegyzékét (a legjelentősebb tíz publikációt külön feltüntetve);
- c) idézettségét (önidézettség nélkül);
- d) szakterületének PhD-képzésben elfogadott publikációs pontszámát (a természettudomány esetében impakt pontrendszer, a társadalomtudomány esetében a doktori szabályzatban foglaltak szerint).

(5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

27/D. § KEREZSI ENDRE-DÍJ

- (1) A kitüntetés 98 x 294 mm méretű téglalap alakú márványlapon elhelyezett vörösréz dombormű, alatta sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. A plakett jobb és bal szélén grafika, közepének bal oldalán a Kerezi Endre-díj, és a „*Kiváló nevelő munkáért*” felirat, közepének jobb oldalán Kerezi Endre portréja található. Az emlékplakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.
- (2) Díjazott lehet az Egyetem képzési programjaiban oktatási-nevelési feladatokat ellátó személy, aki
- a) tartósan, legalább húsz éven át végzett színvonalas oktató-nevelő munkát az Egyetem különböző szakjain, képzéseiben;
 - b) tantárgya oktatásában „iskolateremtő” tevékenységet fejtett ki;
 - c) közreműködött tantárgyi programok kidolgozásában és fejlesztésében;
 - d) meghatározó szerepet töltött be az Egyetem képzési rendszerét gazdagító új szakok megalapításában és indításában;
 - e) sikeresen részt vett az oktatás hatékonyságát növelő eszközök megtervezésében, új módszerek kidolgozásában és alkalmazásában;
 - f) hozzájárult tantárgya ismeretanyagának megújításához, tankönyvek, jegyzetek, módszertani kiadványok megírásával;
 - g) pedagógiai munkájával példamutató emberi, erkölcsi magatartást tanúsító, hiteles nevelői személyiségéről tett tanúbizonyságot.

(3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

27/E. § TF EDZŐI NÍVÓDÍJ

- (1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésva a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.
- (2) Díjazottak lehetnek az Egyetem azon jelenlegi és volt munkavállalói, akik
- a) edzői munkájukkal hozzájárultak az Egyetem hírnevének öregbítéséhez; és
 - b) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezetteket (1-8.) neveltek; vagy
 - c) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezett csapatok, versenyzők (1-8.) felkészítésében vettek részt; vagy
 - d) országos bajnokokat neveltek a TFSE-ben sportoló versenyzőkből; és
 - e) szakirodalmi munkásságukkal hazai és nemzetközi elismerést szereztek;
 - f) edzői munkájuk során egy szakkönyv szerzői (vagy szerkesztői) magyar vagy idegen nyelven;
 - g) nemzetközi és/vagy magyar szaklapban cikket jelentettek meg.
- (3) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó
- a) nyilatkozatát a feltételeknek való megfeleléséről;
 - b) hivatkozott sporteredményeinek országos sportági szakszövetségi igazolását;
 - c) szakirodalmi munkásságának bemutatását,
 - d) személyére vonatkozó, a MOB által kiállított támogató nyilatkozatát.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint. A pénzjutalom forrását a Magyar Olimpiai Bizottság biztosítja.

27/F. § TESTNEVELÉSI EGYETEM HŐSE

(1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésve a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetemmel bizonyítható kapcsolatban álló személy, aki veszélyhelyzetben tanúsított hősie helytállásával és példamutatásával a Testnevelési Egyetem és Magyarország polgárainak tiszteletét és nagyrabecsülését kivívta.

(3) A kitüntetéssel nem jár pénzjutalom.

27/G. § TF ARANYGYŰRŰ

(1) Az Egyetem „TF” vésetű aranygyűrűt adományozhat a nyugdíjba vonuló vagy nyugalmazott, az Egyetemen vezető tisztséget betöltött, arra érdemes személyeknek, akik életművükkel az Egyetemet szolgálták, hozzájárulva ezzel a hírnevének öregbítéséhez.

(2) Az aranygyűrű a kitüntetett személy ujj-méretének megfelelő nagyságban, a kitüntetett nevével a gyűrűkarikába vésve, a pecsétrészen az Egyetem vésett logójával. Az aranygyűrű díszdobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

27/H. § AZ ÉV OKTATÓJA

(1) A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év oktatója” kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

27/I. § AZ ÉV NEM OKTATÓ MUNKAVÁLLALÓJA

(1) A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató alkalmazottja” kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi munkavállalónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

28. § A CÍMEK, DÍJAK, KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

(1) Címek, díjak, egyetemi kitüntetések (jelen §-ban együtt: kitüntetés) adományozását minden év április 30-ig kezdeményezheti az Egyetem:

- a) rektora,
- b) kancellárja,
- c) rektorhelyettesei,
- d) szervezeti egységeinek vezetői.

(2) A rendszeres pénzjuttatással járó egyetemi cím, elismerés alapításához; és az ezek alapján járó rendszeres pénzjuttatás folyósításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.

(3) A kitüntetés adományozására vonatkozó, szakmai indoklást is tartalmazó előterjesztéseket minden év április 30-ig a Rectori Hivatalnak kell megküldeni, az Egyetem rektorához címezve.

(4) Adott kitüntetést egy személy csak egy alkalommal nyerhet el. Adott kitüntetés legfeljebb két személynek – a javasolt személy halála után posztumusz is – adományozható naptári évenként. A kitüntetések adományozásánál figyelembe kell venni a javasolt személy erkölcsi magatartását. Pénzjutalomban kizárólag magyar állampolgárságú vagy nemzetiségű díjazott részesülhet.

(5) A beérkezett javaslatokat a rektor által létrehozott bizottság megvitatja és rangsorolja. A rangsorolást követően a rektor a Szenátus elé terjeszti kitüntetési javaslatát, feltüntetve a bizottság véleményét. A Szenátus rendes ülésén, titkos szavazással dönt a kitüntetés adományozásáról. A „Dr. Hepp Ferenc” díj esetében a bizottság tagja a Doktori Tanács elnöke és a Tudományos Tanács elnöke. A „TF Edzői Nívódíj” esetében a bizottság tagja a TFSE, valamint az érintett sportág oktatásáért felelős tanszék vezetője.

(6) A címek, egyetemi kitüntetések, elismerések adományozásáról az Egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ír alá, és ünnepélyes keretek között adja át a tanévnyitó vagy oklevélátadó ünnepi szenátusi ülésen. A díjazott nevét pályafutása rövid ismertetésével kell megörökíteni.

(7) Az adományozott kitüntetés visszavonható, ha a kitüntetett annak viselésére méltatlanná vált, vagy a visszavonását saját maga kéri.

(8) A kiadott oklevelekről a Raktári Hivatal nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat a HR Osztálynak.

(9) A Díszpolgár cím, az Év Oktatója, az Év nem oktató munkavállalója kitüntetések adományozására a 26/C. §, a 27/H. §, és a 27/I. §-ban meghatározott speciális rendelkezések az irányadók.

29. § A REKTORI ÉS A KANCELLÁRI DICSÉRET

29/A. § REKTORI DICSÉRET

(1) Az Egyetem rektora közvetlenül vagy a (2) bekezdés szerinti javaslat alapján Raktári Dicséretet adományozhat azon oktató, kutató, tanár és pedagógus részére, aki legalább három éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:

- b) rektorhelyettesek,
- c) intézetigazgatók,
- d) tanszékvezetők,
- e) intézményvezető.

(3) A Raktári Dicséret évente legfeljebb öt fő arra érdemes oktató, kutató, tanár, pedagógus részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a Raktári Hivatalnak megküldeni az Egyetem rektorának címezve.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

29/B. § KANCELLÁRI DICSÉRET

(1) Az Egyetem kancellárja közvetlenül vagy a (2) bekezdés szerinti javaslat alapján Kancellári Dicséretet adományozhat azon nem oktató, kutató és tanár munkakörben foglalkoztatott egyetemi munkavállaló részére, aki legalább 3 éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek a kancellár munkáltatói jogkör gyakorlása alá tartozó munkavállalók közvetlen vezetői, valamint az intézményvezető.

(3) A Kancellári Dicséret évente legfeljebb öt fő arra érdemes munkavállaló részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a Kancellári Titkárságnak megküldeni az Egyetem kancellárjának címezve.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat részeként a Foglalkoztatási Követelményrendszert a Szenátus 2021. július 21-én tartott ülésén hozott 44/2021. (VII. 21.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen szabályzat 2021. augusztus 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2016. június 30-án elfogadott és többször módosított Foglalkoztatási Követelményrendszer hatályát veszti.

Budapest, 2021. július 21.

Kancellári egyetértés:


Dr. Gézweín Ferenc
kancellár




Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
rektor



TESTNEVELÉSI EGYETEM

Teljesítményértékelési Szabályzat

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) küldetésében megfogalmazott célok elérése érdekében a TE Szenátusa a következő, a munkavállalók fejlődését és ösztönzését támogató Teljesítményértékelési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) fogad el.

I FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

A teljesítményértékelési szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseivel összhangban az Egyetem meghatározza munkavállalóinak teljesítmény-követelményrendszerét, a teljesítmény értékelésének szempontjait annak érdekében, hogy elvárásokat támasszon a munkavállalókkal szemben, továbbá lehetőséget biztosítson

- képességeik fejlesztésére,
- teljesítményük javítására,
- munkájuk minőségének értékelésére.

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkaviszonyban foglalkoztatott oktatójára, kutatójára, tanárára, valamint a nem oktatói-kutatói-tanári munkakörben foglalkoztatottjaira (továbbiakban: Foglalkoztatott).

(2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Testnevelési Egyetem Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnáziumban foglalkoztatottakra.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki továbbá:

- a) az értékelt év szeptember 2-án, vagy ezt követően belépő Foglalkoztatottra,
- b) arra a Foglalkoztatottra, akinek a jogviszonya az értékelést megelőzően vagy az értékelést követően, de az értékelés munkáltatói jogkör gyakorlója által történő jóváhagyást megelőzően megszűnik,
- c) arra a Foglalkoztatottra, aki tartós távolléte miatt az értékelt évben több mint 8 hónapra mentesítve volt a munkavégzési kötelezettsége alól.

3. §

A Szabályzat a szakmai feladatellátást, az oktatási, a kutatási és a sporttal valamint a társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket, a szervezési tevékenységeket, továbbá a vezetők és magasabb vezetők tekintetében a menedzsment tevékenységet vizsgálja, értékeli. Az értékelés alapját a Egyetem küldetése, a munkaköri leírás, valamint a Foglalkoztatottak és vezetőik által az adott év értékelése során közösen meghatározott, és az Egyéni teljesítményértékelő lapok (3. sz., 4. sz. mellékletek) Személyes cél megfogalmazása részben rögzített célok és teljesítménykritériumok jelentik.

4. §

(1) A teljesítmény értékelése százalékos formában történik, amelyhez az 1. számú táblázat szerinti minősítés és jutalom egység kapcsolódik.

1. számú táblázat

Elért százalék	Minősítés	Jutalom egység
100 - 86	Kiemelkedő	1
85 - 71	Jó	0,5
70 - 56	Megfelelő	0
55- 41	Kevésbé megfelelő	0
40 - 21	Gyenge	0
20 - 0	Nem megfelelő	0

(2) A jutalom összegének számítási módja:

“a munkavállaló jutalom kifizetésekor havi munkabére” x “jutalom egység” x “együttható”.

(3) Az együttható értékét a rektor és a kancellár határozza meg az Egyéni teljesítményértékelő lapok eredményeinek összesítését követően, a márciusi szenátusi ülését megelőzően.

(4) A Szabályzat 4. §-ában meghatározott jutalomra a munkaviszonyban töltött naptári napok alapján időarányosan jogosult:

- a) az évközi belépő – a 2. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak kivételével,
- b) a tartós távollét miatt nem egész évben dolgozó Foglalkoztatott – a 2. § (3) d) pontjában foglaltak kivételével.

5. §

(1) A Foglalkoztatottak először saját munkájukat minősítik a Szabályzat (munkakörtől függően) 1. sz., és 2. sz. melléklet szerinti Teljesítményösszegző lap kitöltésével. Ezt követően az értékelést végző vezető (munkakörtől függően) a 3. sz., és 4. sz. melléklet szerinti Egyéni teljesítményértékelő lapot

kitölti. Az értékelést végző vezető egyénenként személyesen egyeztet a Foglalkoztatottakkal az Egyéni teljesítményértékelő lap tartalmát, véglegesíti az értékelést, közösen megfogalmazzák és rögzítik a következő évre szóló célkitűzéseket, végül az alább részletezett ütemezésben a mindkét fél által aláírt, a Foglalkoztatott észrevételeit is tartalmazó dokumentumokat megküldik a HR Osztálynak.

(2) Az önértékelést a Teljesítményösszegző lap segítségével évente egy alkalommal, minden év december 20. napjáig kellelvégezni. A dokumentum(ka)t három, egymással mindenben megegyező példányban kell elkészíteni, melyből egy eredeti példányt a HR Osztályra kell eljuttatni a fenti határidőig, egy eredeti példány a Foglalkoztatottnál marad, egy eredeti példányt pedig a közvetlen vezetőnek kell átadni.

(3) Az Oktatói munka hallgatói véleményezése értékelés eredményét a Tanulmányi Hivatal a Neptun/Unipoll-rendszerből kapott információk alapján január 31-ig megküldi a HR Osztálynak.

(4) A HR Osztály a két félév értékeléseinek eredményét február 5-ig megküldi az értékelést végző vezetőnek.

(5) A vezetői értékelést évente egy alkalommal az alábbiak szerint kell elvégezni:

- a) a magasabb vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó magasabb vezetőket, vezetőket, és nem vezető beosztású munkavállalókat február 16-ig,
- b) vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó vezetőket, és a nem vezető beosztású munkavállalókat február 28-ig.

(6) A véglegesen négy példányban kitöltött (a Foglalkoztatott észrevételeit is tartalmazó) Egyéni teljesítményértékelő lapot a Foglalkoztatott és az értékelést végző vezető aláírja, aki azt február 28-ig eljuttatja a HR Osztály részére két eredeti példányban, amely az egyik példányt megőrzi és gondoskodik annak bizalmas kezeléséről, a másik példányt eljuttatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Az Egyéni teljesítményértékelő lap egy példánya a Foglalkoztatottnál marad, egy példánya pedig a szervezeti egység vezetőjénél kerül megőrzésre.

(7) Az Egyéni teljesítményértékelő lapok összesítését a HR Osztály végzi, melyről tájékoztatást készít a rektor, a kancellár, valamint a 7. § (1) bekezdése alapján az általános rektorhelyettes részére március 10-ig.

(8) A Tanulmányi Hivataltól kapott adatok alapján, amennyiben valamelyik oktató-kutató-tanár esetében a Neptun/Unipoll rendszerből kapott információk alapján a kitöltöttség 10% alatt marad, akkor a HR Osztály 0-ás értéket küld meg az illetékes vezetőnek. Ebben az esetben ezt az értékelendő területet 0 súlyozással szükséges figyelembe venni.

(9) A Tanulmányi Hivataltól kapott adatok alapján, amennyiben a 10-es skálán mért érték 5-nél rosszabb, akkor a Foglalkoztatott minősítése egy kategóriával lejjebb sorolandó. Erről a HR Osztály a 6. sz. melléklet szerinti Tájékoztatást készíti három egymással mindenben megegyező eredeti példányban. Ebből egy példány a személyi anyagba kerül lefűzésre a Teljesítményösszegző lap, és az Egyéni teljesítményértékelő lap egy-egy példányával, egy példány a Foglalkoztatottat, egy példány pedig az értékelést végző közvetlen vezetőt illeti meg.

6. §

(1) Az értékelés összetevői és súlyozása:

- a) Oktatók, tanárok esetében (3. sz. melléklet)
 - az "Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység", és az "Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján" azonos súllyal kell szerepeljen (kivéve az 5. § (8) bekezdésében meghatározott esetet), együttesen

számított súlyuk pedig nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,

- az Nftv. 26. § (1) bekezdése alapján az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, ennek figyelembe vételével a "Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység" súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

b) Kutatók esetében (3. sz. melléklet)

- a "Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység" súlya nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- az Nftv. 33. § (1) bekezdése alapján a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkakörükbe tartozó feladatként részt vesznek a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is, ennek figyelembe vételével az "Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység" súlya és az "Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján" azonos súllyal kell szerepeljen (kivéve az 5. § (8) bekezdésben meghatározott esetet), együttesen számított súlyuk pedig nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

c) Egyéb (nem oktató-kutató-tanár) munkavállalók esetében (4. sz. melléklet)

- a "Szakmai feladatellátás" súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a "Munkafegyelem" súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

d) Magasabb vezetők, vezetők esetében (munkakörtől függően 3. sz., vagy 4. sz. melléklet)

- a "Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok" súlya nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- a munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempont súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

(2) A vezető által alkalmazott súlyozás összértéke pontosan 100% kell legyen.

(3) Az értékelendő területekre 10-es skálán adható pontértékekkel kapcsolatban a Szabályzat 5. sz. mellékletében (Követelmények meghatározása az egyéni teljesítményértékeléshez) található részletes iránymutatás.

7. §

(1) A teljesítményértékelő rendszer működtetését és felügyeletét az általános rektorhelyettes végzi.

(2) A tapasztalatok összegzéséről az általános rektorhelyettes beszámol a márciusi szenátusi ülésen.

III. FEJEZET ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

8. §

Jelen Szabályzat 2021. augusztus 1-jén léphatályba.

Budapest, 2021. július 21.



Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
rektor

A circular blue ink stamp of the University of Medicine and Health Sciences of Budapest is visible behind the signature. The stamp contains the text "Orvostudományi Egyetem" at the top, a central emblem, and "Rektor Budapest" at the bottom.

Kancellári egyetértés:



Dr. Gerzwein Ferenc
kancellár

A circular blue ink stamp of the University of Medicine and Health Sciences of Budapest is visible behind the signature. The stamp contains the text "Orvostudományi Egyetem" at the top, a central emblem, and "Kancellár Budapest" at the bottom.



Munkavállaló neve:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Teljesítményösszegző lap
oktató, kutató, tanár munkavállalók részére

Oktatási tevékenység

Oktatott neve	tárgy	Szak/Évfolyam/Forma (N/L)	Évfolyam létszáma	Számonkérés formája

Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység *(Jegyzet, tananyag, kurzusfejlesztés, új tárgy-, szak-, tanterv kidolgozása, legfrissebb tudományos eredmények integrálása a tananyagokba. Szakdolgozati témavezetés, TDK-témavezetés, külföldi ösztöndíjasok támogatása, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás. Szakkollégiumi munka. Hallgatói munka támogatása, együttműködés a hallgatói szervezetekkel. Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás.)*

Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység *(Publikációs tevékenység, művészeti alkotás, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények. Tudománynépszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás, szekcióvezetés, előadások tartása. Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése. Kutatási pályázatokban való részvétel, kutatási témák kidolgozása, vezetése. Doktori képzésben való tevékenység. Nemzetközi kapcsolatépítés.)*

Sporthoz kapcsolódó tevékenység *(Szakmai munka válogatott keretben. TFSE keretein belül végzett sportszakmai gyakorlat, felnőtt élsportban való szakmai munka. Utánpótlás vagy szabadidő sport)*

szervezetnél végzett szakmai munka. Részvétel sport szakmai szervezetek működésében, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények.)

Társadalmi kapcsolatok (Szakmai szervezeti tagság. Bizottságokban való részvétel. Pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség. Kulturális, közéleti tevékenység. Intézményi közéleti tevékenység.)

Személyes cél megfogalmazása

Dátum: _____

Értékelt aláírása



Munkavállaló neve:
Munkaköre:
Szervezeti egysége:

Teljesítményösszegző lap
egyéb (nem oktató, kutató, tanár) munkavállalók részére

Napi munkavégzés leírása *(Röviden foglalja össze, milyen főbb feladatokat látott el az értékelt év során.)*

Munkafegyelem *(Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása. Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.)*

Szakmai feladatellátás *(Szakmai munka igényessége és színvonala. Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.)*

Munkakörhöz kapcsolódó egyéni attitűd *(Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség. Munkamorál, feladat- és problémamegoldó képesség. Terhelhetőség.)*

Munkakörhöz kapcsolódó társas attitűd *(Proaktivitás, kezdeményezőkétség, felmerülő új lehetőségek megragadása, kreativitás, ötletgazdagság. Kapcsolattartás, szóbeli és írásbeli kommunikáció, empátia, konfliktuskezelés. Együttműködési készség, pozitív, konstruktív hozzáállás.)*

¹ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

Társadalmi és sportkapcsolatok *(Szakmai, sportszakmai szervezeti tagság. Kulturális, sport és közéleti tevékenység. Intézményi, egyéb közéleti tevékenység.)*

Személyes cél megfogalmazása

Dátum: _____

Értékelt aláírása



Közalkalmazott neve:

3. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Szakmai feladatellátás, munkafegyelem	Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség.			0.0
	Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása.			
	Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.			
	Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.			
	Szakmai munka igényessége és színvonala.			
Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység	Órarend szerinti feladatok ellátása, számonkérés, vizsgáztatás.			0.0
	Jegyzet, tananyag, kurzusfejlesztés; új tárgy-, szak-, tanterv kidolgozása; legfrissebb tudományos eredmények integrálása a tananyagokba.			
	Szakkollégiumi témavezetés, TDK témavezetés, külföldi ösztöndíjasok támogatása, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás.			
	Szakkollégiumi munka.			
	Hallgatói munka támogatása, együttműködés a hallgatói szervezetekkel.			
	Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás.			
Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység	Publikációs tevékenység, művészeti alkotás, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények.			0.0
	Tudománynépszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás, szekcióvezetés, előadások tartása.			
	Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése.			
	Kutatási pályázatokban való részvétel, kutatási témák kidolgozása, vezetése.			
	Doktori képzésben való tevékenység.			
Sporthoz kapcsolódó tevékenység	Nemzetközi kapcsolatépítés.			0.0
	Szakmai munka válogatott keretben.			
	TFSE keretein belül végzett sportszakmai gyakorlat, felnőtt élsportban való szakmai munka.			
	Utánpótlás vagy szabadidő sport szervezetnél végzett szakmai munka. Részvétel sport szakmai szervezetek működésében.			
Társadalmi kapcsolatok	Sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények.			0.0
	Szakmai szervezeti tagság.			
	Bizottságokban való részvétel.			
	Pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség.			
	Kulturális, közéleti tevékenység.			0.0
	Intézményi közéleti tevékenység.			



Közalkalmazott neve:

3. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Szervezési tevékenység	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: Ieltár, ügyelet, órarend.			0.0
	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: diák programok, szakmai foglalkozások szervezése, gyakorlatszervezés.			
	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: Erasmus, egyéb ösztöndíjas programok szervezése.			
Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján	Az oktatói, kutatói, tanári munka hallgatók általi véleményezése.			0.0
Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok	Szervezeti egység hatékony vezetése, képviselete.			0.0
	Feladatok delegálása, koordinálása, számonkérése.			
	Magas fokú szakmai felkészültség, szakmai munka igényessége, színvonala.			
	A vezető által irányított szervezeti egység(ek) munkájának színvonala.			
	Szervezeti egységben dolgozók motiválása.			

**Értékelés
eredménye**

0 0 %

Nem megfelelő

Tényleges súlyozás nem egyenlő 100%!

Személyes cél megfogalmazása:	
-------------------------------	--

Dátum:

Vezető aláírása

Az értékelés eredménye vonatkozásában észrevételt tesztek:	
--	--

Dátum:

Értékelő aláírása



Közalkalmazott neve:

4. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap
egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Munkafegyelem	Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása.			0.0
	Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.			
Szakmai feladatellátás	Szakmai munka igényessége és színvonala.			0.0
	Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.			
Munkakörhöz kapcsolódó egyéni attitűd	Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség.			0.0
	Munkamorál, feladat- és problémamegoldó képesség.			
	Terhelhetőség.			
Munkakörhöz kapcsolódó társas attitűd	Proaktivitás, kezdeményezőkézség, felmerülő új lehetőségek megragadása, kreativitás, ötletgazdagság.			0.0
	Kapcsolattartás, szóbeli és írásbeli kommunikáció, empátia, konfliktuskezelés.			
	Együttműködési készség, pozitív, konstruktív hozzáállás.			
Társadalmi és sportkapcsolatok	Szakmai (sportszakmai) szervezeti tagság.			0.0
	Kulturális, sport és közéleti tevékenység.			
	Intézményi, egyéb közéleti tevékenység.			
Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok	Szervezeti egység hatékony vezetése, képviselete.			0.0
	Feladatok delegálása, koordinálása, számonkérése.			
	Magas fokú szakmai felkészültség, szakmai munka igényessége, színvonala.			
	A vezető által irányított szervezeti egység(ek) munkájának színvonala.			
	Szervezeti egységben dolgozók motiválása.			

**Értékelés
eredménye**

0 0 %
Nem megfelelő

Tényleges súlyozás nem egyenlő 100%!



Közalkalmazott neve:

4. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

**Egyéni teljesítményértékelő lap
egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére**

Személyes cél
megfogalmazása:

Dátum:

Vezető aláírása

Az értékelés eredménye
vonatkozásában
észrevételt tesztek:

Dátum:

Értékelő aláírása



Követelmények meghatározása az egyéni teljesítményértékeléshez

Érték	Leírás
10	Világszinten kimagasló teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek példaértékű képviselése.
9	Nemzetközileg elismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetését támogató viselkedés.
8	Nemzetközi szinten ismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetésének aktív képviselése
7	Magas szintű teljesítmény, hazai elismertség és/vagy az Egyetem küldetésével azonosuló viselkedés.
6	Hazai szakmai élvonal szintje és/vagy az Egyetem értékeinek megfelelő szintű képviselése.
5	Hazai átlagos teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek passzív képviselése.
4	Közepes teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben semleges magatartás.
3	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben közömbös magatartás.
2	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel ellentétes magatartás.
1	Elfogadhatatlan teljesítmény, és/vagy az Egyetem küldetésével szándékosan ellenkező viselkedés.



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.

6. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Á S

Munkavállaló neve:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Tisztelt!

Tájékoztatom, hogy a évre vonatkozó teljesítményértékelés során a Neptun / Unipoll rendszerből kapott információk alapján az Önre vonatkozó értékelés a 10-es skálán mért értékből-es (1 / 2 / 3 / 4), így minősítése a Teljesítményértékelési Szabályzat 5. § (9) bekezdése alapján-ből (*Kiemelkedő / Jó / Megfelelő / Kevéssé megfelelő / Gyenge*) (*Jó / Megfelelő / Kevéssé megfelelő / Gyenge / Nem megfelelő*) kategóriába sorolandó.

Budapest,

.....
HR Osztály

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Habilitációs
Szabályzat

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	59
1. § A Habilitációs Szabályzat hatálya	59
2. § Értelmező rendelkezések.....	59
3. § A habilitáció általános elvei.....	59
4. § Habilitációs követelmények	60
5. § Etikai szabályok.....	63
II. FEJEZET A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEK.....	64
6. § A Habilitációs Bizottság	64
7. § A Bírálóbizottság.....	65
8. § A Habilitációs Bizottság titkárának habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatai.....	66
III. FEJEZET A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS	67
9. § A habilitációs eljárás részei	67
10. § A habilitációs kérelem.....	67
11. § A habilitációs eljárás megindítása.....	68
12. § A habitusvizsgálat, a habilitációs tézisek (alkotás) értékelése	69
13. § Az eljárás nyilvános részének megindítása.....	70
14. § A habilitációs előadás	71
15. § A nyilvános vita (tudományos előadás)	71
16. § A habilitált doktori cím odaítélése.....	72
17. § A habilitált doktori cím visszavonása.....	72
18. § Jogorvoslati lehetőség.....	72
IV. FEJEZET HABILITÁCIÓS OKLEVÉL, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	74
19. § A habilitációs oklevél.....	74
20. § A habilitált doktori címmel rendelkező jogai és kötelességei	74
V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	75
MELLÉKLETEK.....	76

A Testnevelési Egyetem Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján a következő Habilitációs Szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Habilitációs Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a habilitációs eljárásban részt vevő testületekre és személyekre, a habilitált doktor címre pályázókra, valamint a habilitált doktorokra terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) E Szabályzat alkalmazásában:

1. *Habilitáció*: az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése;
2. *Habilitációs Szabályzat*: a habilitációs eljárás és a habilitált doktor cím odaítélésének részletes szabályairól rendelkező szabályzat;
3. *Habilitációs Bizottság*: a habilitált doktor cím odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület.
4. *Bírálóbizottság*: a habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor címről történő döntés előkészítésére a Habilitációs Bizottság által felkért bizottság.

A habilitáció általános elvei

3. §

- (1) A Testnevelési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Nftv-ben, valamint az Egyetem Alapító Okiratában foglaltak alapján az orvos- és egészségtudományok tudományterületen, a sporttudományok tudományágban, alapvetően az e tudományágat művelő doktori iskola akkreditált kutatási területeihez kapcsolódóan ítél oda habilitált doktor (rövidítve: dr. habil.) címet.
- (2) A habilitált doktor cím a Habilitációs Bizottság elnökéhez benyújtott kérelem alapján lefolytatott habilitációs eljárás eredményeként nyerhető el.
- (3) A habilitált doktor cím a pályázó doktori (PhD) fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el. A pályázó doktori (PhD) fokozatának tudományágától eltérő tudományágban akkor kérhető

a habilitációs eljárás megindítása, ha a pályázónak a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.

- (4) A habilitált doktor címre nem az Egyetem állományába tartozó, szakmailag magas felkészültségű – minden más, a habilitációval kapcsolatos feltételnek megfelelő – személyek is pályázhatnak, amennyiben felsőoktatási (oktatási és kutatási) tevékenységükkel szorosan kapcsolódnak a habilitáció tudományágához.
- (5) A habilitációs eljárás csak magyar nyelven folytatható le.
- (6) A habilitált doktor címet a Habilitációs Bizottság ítéli oda.
- (7) A habilitációs eljárásban nem vehet részt az a személy,
 - a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
 - b) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

Habilitációs követelmények

4. §

- (1) A habilitációs eljárás megindítását az kérheti, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a) doktori (PhD) fokozattal rendelkezik, és a tudományos fokozat megszerzése óta tartósan, legalább öt éven keresztül magas szintű, önálló tudományos tevékenységet folytat;
 - b) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben alapképzésben, mesterképzésben, doktori (PhD) képzésben, szakirányú továbbképzésben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot;
 - c) rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) adatbázisa alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak, emellett előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken;
- (2) Az Egyetem annak a pályázónak ítél oda habilitált doktor címet, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a) oktatói és előadói képessége alapján:
 - rendszerbe foglalt ismereteit szóban (előadásban) és írásban (jegyzet, tankönyv stb.) át tudja adni, azaz ismeretátadó készséggel rendelkezik;
 - tudását anyanyelvén kívül a bizottság által elfogadott idegen nyelven is képes átadni.
 - b) tudományos teljesítménye alapján:
 - a doktori (PhD), illetve a korábbi kandidátusi fokozat megszerzése óta tartósan,

legalább öt éven keresztül tudományos, oktató és alkotó tevékenységet folytat. A hazai, illetve nemzetközi tudományos közösség által elismert új tudományos eredményekkel (felismerésekkel, alkotásokkal) hozzájárult a habilitációs kérelemben megjelölt tudományág fejlesztéséhez, és mindezzel bizonyította képességét annak kimagaslóan eredményes művelésére;

- rendszeres publikációs tevékenységet folytat hazai, illetve külföldi tudományos folyóiratokban; előadásokkal, alkotó tevékenységgel részt vesz hazai, illetve nemzetközi tudományos rendezvényeken, vagy kiemelkedő gyakorlati eredményeit a szakmai nyilvánosság részére más módon (pl. megvalósított alkotásai révén) elismerteti;
- a hazai, illetve nemzetközi tudományos szakmai közéletben tevékenyen részt vesz.

c) tudományos szakismerete alapján:

- a habilitációs kérelemben megjelölt tudományágnak az Egyetemen oktatott és kutatott valamely kutatási területén széles körű áttekintéssel és korszerű tudományos szakismerettel rendelkezik;
- ismereteit áttekinthető, elsajátítható, logikus rendszerbe tudja foglalni, azaz tananyagformáló készséggel rendelkezik.

(3) A pályázó a habilitációs követelmények teljesítését a következő módon bizonyíthatja:

a) oktatói és előadói képességét:

- egy tanórának megfelelő magyar nyelvű, a Bírálóbizottság és az Egyetem hallgatói jelenlétében megtartott habilitációs előadással, amelynek
- egy részét (legalább 15 percet) a Habilitációs Bizottság által elfogadott (a pályázó anyanyelvétől eltérő) idegen nyelven történő előadással kell megtartani.

b) tudományos szakismeretét:

- az általa írt felsőoktatási tankönyvvel, jegyzettel, oktatási segédletekkel, szakkönyvekkel, és
- az általa készített, oktatott tantárgy programjának és tanmenetervének kidolgozásával, és
- legalább negyven oldal terjedelmű habilitációs értekezés benyújtásával, valamint publikációs és hivatkozási jegyzékkel.

c) tudományos teljesítményét:

- szakirodalmi munkásságának a tudományos fokozat megszerzése óta, de legalább öt éve elért főbb eredményeit összefoglaló legalább húsz oldal terjedelmű téziszfüzet vagy két évnél nem régebbi önálló alkotás benyújtásával, valamint publikációs és hivatkozási jegyzékkel, és

- a Habilitációs Bizottság által felkért Bírálóbizottság jelenlétében lefolytatott nyilvános vitával (tudományos előadás).
- (4) Külföldön szerzett doktori (PhD) fokozat esetében a habilitáció megindítása előtt a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény vonatkozó rendelkezései szerint szükséges gondoskodni a doktori (PhD) fokozatot tanúsító oklevél honosításáról. Ebben az esetben a hazai tudományos közéleti tevékenység igazolása is szükséges.
- (5) A Habilitációs Bizottság a benyújtott habilitációs kérelmek alapján — az eljárás megindításának egyik feltételeként — megvizsgálja a habilitációs követelmények egységesen elvárt minimális követelményszintjének teljesülését. A követelményeket a Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja, pontosítja és az egyetem honlapján közzéteszi. A mindenkor érvényes követelmények közzétételének célja, hogy a jelentkezők a habilitációs eljárásra célirányosan felkészülhessenek és kérelmeiket a követelmények figyelembevételével készíthessék el.
- (6) A követelmények teljesülésének vizsgálatát a Habilitációs Szabályzat alapján a Bizottság elnöke által felkért szakterületileg illetékes bizottsági tag (előterjesztő) végzi. Az előterjesztő az értékelés során három területet vizsgál:
- a) az oktatási és előadói tevékenységet;
 - b) a tudományos publikációs és szakmai alkotó tevékenységet;
 - c) és a tudományos szakmai közéleti tevékenységet.
- (7) Az értékelés során minden esetben a hazai és nemzetközi felsőoktatásban, tudományos életben kialakult gyakorlatnak megfelelő teljesítményt kell figyelembe venni. Egy teljesítmény csak egy helyen számolható el. A publikációk esetében a Magyar Tudományos Művek Tára elvei és követelményei a mérvadóak. A figyelembe veendő teljesítményeket a kérelemben egyértelműen igazolni kell.
- (8) Az értékelés az egyes területekre vonatkozó táblázatok kitöltésével történik (5. sz. melléklet). Több résztvevő (szerző, alkotó) esetén a jelentkezőre eső részteljesítményt kell figyelembe venni.
- Értékelési területenként a figyelembe vehető maximális pontszám 100 pont. Az összesített értékelés a három terület pontszámainak összege alapján történik. A minimum-követelmények teljesítésének feltétele az egyes értékelési területeken elért legalább 50 pont, valamint ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.
- (9) A habilitációs eljárás megindításának a minimum-követelmények teljesítése szükséges, de nem elégséges feltétele. Az előterjesztő javaslatát az eljárás megindítására, vagy a kérelem elutasítására a minimum-követelmények és a jelentkező tevékenységének, eredményeinek

formai és tartalmi megítélése alapján alakítja ki.

Etikai szabályok

5. §

Az Egyetem a habilitációs eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait, valamint az Egyetem Etikai Kódexében foglaltakat. Az Alaptörvény X. cikk (2) bekezdése szellemében a tartalmi kérdésekben meghozott döntések sem bírósági, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.

II. FEJEZET

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEK

Az Egyetemi Habilitációs Bizottság

6. §

- (1) A habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor cím odaítélésére az Egyetem Habilitációs Bizottságot hoz létre. A Habilitációs Bizottság tagjainak száma – az elnököt is ideértve – kilenc fő. A Habilitációs Bizottság tagjaira a rektor tesz javaslatot és a tagok személyét a Szenátus hagyja jóvá. A Habilitációs Bizottság tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok:
 - a) közül az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy tudományos kutatók rendelkezzenek habilitált doktori címmel;
 - b) legalább kétharmada egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: egyetemi tanár) legyen; (Jelen Szabályzat alkalmazásában az Egyetem Professor Emeritusa vagy Professor Emeritája az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül.)
 - c) egyharmada, de legalább három tagja ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.
- (2) A Habilitációs Bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, akit a Habilitációs Bizottság tagjai maguk közül jelölnek, és akinek személyét – a rektor előterjesztésére – a Szenátus hagyja jóvá.
- (3) A Habilitációs Bizottság elnökének és tagjainak megbízása legfeljebb öt évre szól, és több alkalommal is meghosszabbítható.
- (4) A Habilitációs Bizottság jelen Szabályzatban meghatározottak szerint habilitációs eljárásokat folytat le, és ennek keretében:
 - a) a jelen Szabályzat keretei között meghatározza és felülvizsgálja a habilitációs minimumkövetelményeket, a Habilitációs Szabályzatot és saját működési rendjét;
 - b) dönt a habilitációs eljárás megindításáról vagy a kérelem elutasításáról;
 - c) kijelöli a hivatalos bírálókat és a Bírálóbizottságot;
 - d) értékeli a Bírálóbizottság jelentését;
 - e) a Bírálóbizottság előterjesztése alapján dönt az eljárás nyilvános részének megindításáról;
 - f) a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről.
- (5) A Habilitációs Bizottság szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.
- (6) A Habilitációs Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (7) A Habilitációs Bizottság határozatai nyilvánosak, azokat az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

- (8) A (4) bekezdés a) pontjában megjelölt kérdésben a Habilitációs Bizottság elektronikus úton is szavazhat.
- (9) A Habilitációs Bizottság szakmai felügyeletét a tudományos rektorhelyettes látja el. A bizottsági ülések jegyzőkönyve alapján felügyeli a működés folyamatosságát és szakmaiságát. Amennyiben a működés folyamatosságát vagy szakmai tartalmát nem találja megfelelőnek, felszólítja a Habilitációs Bizottságot a Szabályzatnak megfelelő működésre. Jogorvoslati kérdésekben a tudományos rektorhelyettes az ügyek elbírálásához szakmai segítséget nyújt.

A Bírálóbizottság

7. §

- (1) A habilitációs eljárás lefolytatására és a bizottsági döntés előkészítésére a Habilitációs Bizottság Bírálóbizottságot kér fel. A Bírálóbizottság öt főből – egy elnök, kettő bíráló és kettő további tag (akik közül az egyik a titkári feladatokat is ellátja) – valamint kettő póttagból áll. A bizottság tagjai és póttagjai egyetemi tanárok, kivételes esetben egy fő lehet habilitált egyetemi docens.
- (2) A Bírálóbizottság elnöke, a pályázó által választott tudományágban tevékenykedő oktató, kutató egyetemi tanár vagy Professor Emeritus, Professor Emerita. A bírálók egyetemi tanárok. Az egyik bíráló, az egyik tag és az egyik póttag az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló személy.
- (3) A Bírálóbizottságba a Habilitációs Bizottság elnöke és tagjai is felkérhetők.
- (4) A habilitációs eljárásba a Habilitációs Bizottság elnöke saját döntése alapján vagy a Bírálóbizottság kezdeményezésére további (bel-, vagy külföldi) szakértőt (szakértőket) is felkérhet. Az így felkért külső szakértők véleményüket a Bírálóbizottság elnökének adják át.
- (5) A Bírálóbizottság feladatai:
- a) a pályázó tudományos (alkotói) teljesítményének megítélése a habilitációs kérelem alapján és javaslatával az eljárás nyilvános részének megindítására vagy a kérelem elutasítására;
 - b) a pályázó oktatói és előadói képességének megítélése a habilitációs előadás alapján és eredménytelenség esetén döntés az eljárás megszakításáról;
 - c) a pályázó tudományos szakismeretének megítélése a nyilvános vita (tudományos előadás) alapján és eredménytelenség esetén döntés az eljárás megszakításáról;
 - d) a habilitációs eljárás végén javaslatával a habilitált doktor cím odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására.
- (6) A Bírálóbizottság határozatképes, ha elnöke és legalább további két tagja – habilitációs kérelem megítélése esetében legalább az egyik bíráló – jelen van. A Bírálóbizottság elnöke bírálóbizottsági tag akadályoztatása esetén a helyettesítésre póttagot vonhat be.

- (7) Nem lehet a Bírálóbizottság tagja olyan személy, aki a pályázó közeli hozzátartozója, vagy közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem várható el.

A Habilitációs Bizottság titkárának habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatai

8. §

- (1) A habilitációs pályázatok átvétele, formai ellenőrzése, hiánypótlóztatása, a pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
- (2) A habilitációs pályázatok eljuttatása a Habilitációs Bizottsághoz, az előterjesztőhöz, a Bírálóbizottság elnökéhez és tagjaihoz, illetve a 7. § (4) bekezdés szerint felkért szakértőkhöz.
- (3) A Habilitációs Bizottság üléseinek előkészítése, jegyzőkönyv és határozatok elkészítése, nyilvántartása és végrehajtása.
- (4) A habilitációs előadás, a nyilvános vita (tudományos előadás) és a habilitált doktor cím átadásának helyéről és idejéről az érintettek értesítése, a kapcsolódó információk közzététele.
- (5) A pályázók tájékoztatása a habilitációs eljárás során született döntésekről.
- (6) Az egyetemi honlapon a habilitációra vonatkozó információk aktualizálása.

III. FEJEZET

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS

A habilitációs eljárás részei

9. §

- (1) Habitusvizsgálat, mely a 4. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését vizsgálja.
- (2) A habilitációs tézisek vagy az önálló alkotás értékelése.
- (3) A habilitációs előadás (magyar és idegen nyelvű) és annak értékelése.
- (4) A nyilvános vita (tudományos előadás) és annak értékelése.

A habilitációs kérelem

10. §

- (1) Habilitációs eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő jelentkezési lapon, annak mellékleteivel együtt – magyar nyelven – egymással megegyező tartalmú egy nyomtatott példányban, és elektronikus változatban egyaránt, a Habilitációs Bizottság elnökének címezve, a Habilitációs Bizottság titkárának kell benyújtani.
- (2) A habilitációs kérelemben meg kell jelölni a tudományágat, amelyben a pályázó a habilitált doktor cím odaítélését kéri, valamint a tudományágon belül a pályázó kutatási területét. A kutatási terület a habilitáció tudományága szerint doktori iskola valamelyik kutatási területe lehet.
- (3) A habilitációs kérelem mellékletei:
 - a) Kitöltött és aláírt jelentkezési lap (Habilitációs Szabályzat 1. sz. melléklete);
 - b) A Habilitációs Bizottsághoz címzett kérelem a habilitált doktori cím elnyerésére és a habilitációs eljárás lefolytatására a tudományág megjelölésével, illetve kérelem a tudományos fokozattól eltérő tudományágban történő habilitációra;
 - c) Nyilatkozat, amelyben a pályázó kijelenti, hogy más felsőoktatási intézményben nincs folyamatban általa kezdeményezett habilitációs eljárás, illetve két éven belül ez iránti kérelmét nem utasították el;
 - d) A személyi igazolvány és a lakcímkártya másolata;
 - e) Három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány;
 - f) A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázati dokumentációt, illetve, hogy az Egyetem a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával kezelheti a habilitációs eljárással összefüggésben megadott személyes adatait;
 - g) A doktori fokozat megszerzésére jogosultságot adó végzettségről szóló oklevél másolata (mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolata,

- külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítása);
- h) A tudományos fokozat (PhD- illetve annak tartalmában megfeleltethető más fokozat) megszerzését igazoló oklevél másolata;
- i) A nyelvvizsgák másolata;
- j) Részletes tudományos szakmai önéletrajz;
- k) Hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, a doktori fokozat megszerzése óta ellátott oktatói feladatok hitelt érdemlő igazolása;
- l) A doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos kutatási tevékenység eredményeit tartalmazó téziszfüzet, vagy önálló alkotás;
- m) Az MTMT rendszerből kinyomtatott, és a Könyvtár és Levéltár által hitelesített publikációs lista és tudománymetriai táblázat;
- n) Öt, a pályázó által a legjelentősebbnek ítélt tudományos publikáció egy-egy példánya;
- o) Három javaslat a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára;
- p) Három, a habilitációs előadás témájára vonatkozó javaslat (egy magyar és angol nyelvű előadás, tantárgyi tematikába illeszkedve);
- q) A jelentkezési díj befizetését igazoló átutalási bizonylat, vagy az Egyetemnek a jelentkezési és eljárási díj részbeni, vagy teljes átvállalását igazoló esetleges nyilatkozat.
- r) Habilitációs értekezés.
- (4) A habilitációs eljárás díját az eljárás megindításáról hozott döntést követő 30 napon belül kell megfizetni.
- (5) Az Egyetem a saját oktatói, kutatói által fizetendő jelentkezési és eljárási díjat kérelemre, részben vagy teljes egészében átvállalhatja. A pályázó az átvállalásra vonatkozó kérelmet a habilitációs eljárásra való jelentkezését tizenöt nappal megelőzően köteles a rektornak és a kancellárnak megküldeni. Az Egyetem átvállalásról (amely tartalmazza annak mértékét) szóló nyilatkozata a habilitációs eljárás dokumentációjának részét képezi.

A habilitációs eljárás megindítása

11. §

- (1) A benyújtott habilitációs kérelmet a Habilitációs Bizottság titkára formai és teljesség ellenőrzés után, amennyiben az hiánytalan, továbbítja a Habilitációs Bizottság elnökének. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra visszaadja a pályázónak. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra benyújtható.
- (2) A habilitációs kérelem eredeti példányát, törzskönyvi számmal ellátva a Habilitációs Bizottság titkára őrzi, a másolati példányok az eljárásban részt vevők számára állnak rendelkezésre.
- (3) A doktori (PhD) fokozat tudományágától eltérő tudományágban történő habilitáció esetén a pályázó tevékenysége tudományági relevanciáját a Habilitációs Bizottság a habilitációs

jelentkezést megelőzően véleményezi.

- (4) A Habilitációs Bizottság elnökének felkérésére a bizottság egy szakterületileg illetékes tagja (előterjesztő) a 10. § (3) bekezdésében foglalt dokumentumokat áttanulmányozza, a minimumkövetelményeknek megfelelően értékeli, és írásban javaslatot tesz a további eljárásra, valamint a hivatalos bírálók és a Bírálóbizottság személyi összetételére. Az előterjesztő az értékeléshez a pályázótól a Habilitációs Bizottság titkárán keresztül kiegészítő, pontosító információkat kérhet, amelyeket a Habilitációs Bizottság titkára által őrzött dokumentációban el kell helyezni.
- (5) A kérelem értékelését követően a Habilitációs Bizottság soron következő ülésén titkos szavazással dönt az eljárás megindításáról vagy a kérelem elutasításáról. Pozitív döntés esetén a Habilitációs Bizottság elnöke írásban felkéri a Bírálóbizottság tagjait a habilitációs eljárás lefolytatására. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell.
- (6) A habilitációs eljárás idegen nyelvű részének nyelve akkor kerülhet engedélyezésre, amennyiben ahhoz a megfelelő nyelvtudással rendelkező Bírálóbizottság összeállítható.
- (7) A Habilitációs Bizottság titkára a Bizottság döntése alapján öt munkanapon belül értesíti a pályázót az eljárás nyilvános részének megkezdéséről vagy a kérelem elutasításáról.

A habitusvizsgálat, a habilitációs tézisek (alkotás) értékelése

12. §

- (1) A habitusvizsgálat során:
 - a) a Bírálóbizottság minden tagja áttanulmányozza a benyújtott habilitációs kérelem teljes anyagát;
 - b) a két bíráló részletes bírálatot készít a pályázatról;
 - c) amennyiben az egyik bírálat elutasító, a Habilitációs Bizottság egy harmadik bírálót kér fel;
 - d) amennyiben a harmadik bírálat is elutasító, akkor a kérelmet el kell utasítani (az elutasítást részletesen indokolni kell).
- (2) Két pozitív bírálat esetén a Bírálóbizottság:
 - a) a felkéréstől számított harminc napon belül bírálóbizottsági ülésen értékeli a pályázó oktatói, tudományos kutatói, szakmai-alkotói és tudományos-szakmai közéleti tevékenységét és annak összhangját a habilitáció tudományágával;
 - b) titkos szavazás után javaslatot tesz az eljárás nyilvános részének megindítására vagy a kérelem elutasítására;
 - c) a habilitációs eljárás folytatását akkor javasolhatja, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át;
 - d) a pályázó által megadott témákból kiválasztva javaslatot tesz a magyar és idegen nyelvű

habilitációs előadás, illetve a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára.

- (3) A Bírálóbizottságnak a habilitációs kérelem elutasítására akkor kell javaslatot tennie, amennyiben kettő elutasító bírálat születik, vagy ha a pályázó a benyújtott dokumentumok alapján nem felel meg a habilitációs követelményeknek, illetve ha a pályázó tudományos tevékenysége nincs összhangban a kérelemben megjelölt tudományággal. A Bírálóbizottságnak az elutasító javaslatát írásban, részletesen meg kell indokolnia.

Az eljárás nyilvános részének megindítása

13. §

- (1) A Bírálóbizottság írásban benyújtott és szóban kiegészített javaslata alapján a Habilitációs Bizottság következő ülésén titkos szavazással dönt az eljárás nyilvános részének megindításáról, vagy a kérelem elutasításáról. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell. Az elutasító döntés a habilitációs eljárást lezárja, indoklása nyilvános.
- (2) A Habilitációs Bizottság titkára a bizottság döntése alapján öt munkanapon belül értesíti a pályázót az eljárás nyilvános részének megkezdéséről, vagy a kérelem elutasításáról.
- (3) Elutasított kérelem esetén újabb eljárás ugyanazon tudományágban legközelebb két év múlva, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (4) A benyújtott kérelmet a pályázó az eljárás nyilvános részének meghirdetése előtt visszavonhatja. A visszavont kérelem a (3) bekezdésben foglalt korlátozások szempontjából nem tekinthető elutasított kérelemnek, de újabb habilitációs kérelem legkorábban csak egy év eltelte után nyújtható be.
- (5) A habilitációs eljárás nyilvános részének megindítása esetén a magyar és idegen nyelvű habilitációs előadás, valamint a nyilvános vita (tudományos előadás) helyét és idejét a Bírálóbizottság elnökének a pályázóval, valamint a habilitációs előadás feltételeit biztosító szervezeti egység vezetőjével történő egyeztetése alapján a Habilitációs Bizottság elnöke tűzi ki az eljárás megkezdéséről szóló döntés meghozatalának napjától számított harminc nap eltelte utáni időpontra.
- (6) A habilitációs előadás és a nyilvános vita (tudományos előadás) időpontjait egy napra is ki lehet tűzni, de a két rész között legalább harminc perc időtartamot kell biztosítani.
- (7) Az időpontokról a Habilitációs Bizottság titkára értesítést küld az érintetteknek és közzéteszi azokat az Egyetem és az Országos Doktori Tanács honlapján.
- (8) A habilitációs előadásra és a nyilvános vitára (tudományos előadás) a Habilitációs Bizottság tagjait meg kell hívni.

A habilitációs előadás

14. §

- (1) A habilitációs előadás a habilitált doktor címre pályázó által már oktatott, vagy a jövőben oktatandó tantárgy tananyagának egy tanórára eső része.
- (2) A habilitációs előadást úgy kell megszervezni, hogy az az Egyetem valamely, a pályázó tudományágával összhangban álló szak tanrendjében szereplő tanóra keretében, annak hallgatói előtt legyen megvalósítható.
- (3) Az előadás elhangzása után a Bírálóbizottság zárt ülésen értékeli a pályázó oktatói és előadói képességét és titkos szavazással, egész értékű (1–5) pontozással alakítja ki állásfoglalását külön az előadói képességről és külön az idegen nyelvű ismeretátadó képességről. Az értékelések akkor minősíthetők megfelelőnek, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.
- (4) Ha a Bírálóbizottság állásfoglalásában a pályázó felkészültségét megfelelőnek minősíti, akkor az eljárás a nyilvános vitával (tudományos előadás) folytatható. Ellenkező esetben a pályázónak egy éven belül lehetősége van tudományos teljesítménye és szakismerete bizonyítására. A második kísérlet sikertelensége esetén a Bírálóbizottság javaslatot tesz a Habilitációs Bizottságnak a kérelem elutasítására és az eljárás lezárására.

A nyilvános vita (tudományos előadás)

15. §

- (1) A pályázó a habilitációs követelményekben meghatározott széles körű és korszerű tudományos (szakmai) ismereteit a választott tudományágban a Bírálóbizottság jelenlétében folytatott nyilvános vita (tudományos előadás) keretében bizonyítja.
- (2) A nyilvános vitát (tudományos előadás) a Bírálóbizottság elnöke vezeti. A vitát a pályázó által beküldött tézisek, illetve a habilitációs értekezés figyelembevételével úgy kell lefolytatni, hogy a vitaindító előadás ne haladja meg a harminc percet, valamint a vita teljes időtartama ne haladja meg a 120 percet.
- (3) A vita során először a pályázó fejti ki téziseit, majd a Bírálóbizottság, valamint a Habilitációs Bizottság jelenlévő tagjai tesznek fel kérdéseket, ezt követően a vitán megjelenő minden résztvevő jogosult kérdést feltenni a nyilvános vita (tudományos előadás) alapját képező tézisekhez kapcsolódóan. A pályázó a kérdésekre felkészülési idő nélkül válaszol. Amennyiben a kérdés feltevője a válasszal nem ért egyet, véleményét jogosult egyszeri viszontválasz keretében kifejezni.
- (4) A vita lezárása után a Bírálóbizottság zárt ülésen értékeli a pályázó tudományos ismereteit és titkos szavazással, egész értékű (1–5) pontozással alakítja ki állásfoglalását. A pályázó tudományos szakismerete akkor minősíthető megfelelőnek, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.

- (5) Az egyik, vagy mindkét részértékelés sikertelensége esetén a pályázó számára egy alkalommal, legkorábban egy év elteltével lehetőséget kell biztosítani új témakörben, új előadás megtartására. A második kísérlet sikertelensége esetén a Bírálóbizottság javaslatot tesz a Habilitációs Bizottságnak a kérelem elutasítására és az eljárás lezárására.

A habilitált doktor cím odaítélése

16. §

- (1) A habilitációs eljárás nyilvános részének lefolytatása után a Habilitációs Bizottság harminc napon belül összehívott ülésén a Bírálóbizottság írásban benyújtott és szóban kiegészített javaslatot tesz a habilitált doktor cím odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására.
- (2) A Bírálóbizottság javaslatát:
- a) a benyújtott pályázati anyag (habitusvizsgálat),
 - b) az előadói képesség (habilitációs előadás), és
 - c) az idegen nyelvű ismeretátadó képesség (habilitációs előadás), valamint
 - d) a nyilvános vita (tudományos előadás)
- együttes, összegzett értékelésével (pontozásos rendszerben) alakítja ki.
- (3) A habilitált doktor cím odaítélése akkor javasolható, ha a pályázó által az eljárás során az elnyert pontszámok minden értékelt területen eléri, vagy meghaladják az ott megszerezhető összpontszám 70 %-át.
- (4) A habilitált doktor cím odaítéléséről a Habilitációs Bizottság titkos szavazással dönt. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell. A pályázót a döntésről a Habilitációs Bizottság titkára öt munkanapon belül írásban értesíti.
- (5) A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni. A habilitációs eljárás időtartamába nem számít be a 21. § (2) bekezdésben meghatározott eljárási szünet ideje.

A habilitált doktor cím visszavonása

17. §

- (1) A habilitált doktor cím a Habilitációs Bizottság határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek vagy amennyiben a cím viselője arra méltatlanná vált, különösen, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

Jogorvoslati lehetőség

18. §

- (1) A habilitációs eljárás során a pályázó a Habilitációs Bizottság döntése ellen jogszabálysértés

vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megsértése esetén a döntést tartalmazó határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az Egyetem Felülbírálati Bizottságához, a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. részében (Hallgatói Követelményrendszer - Jogorvoslat Rendje) meghatározottak szerint.

- (2) A jogorvoslati kérelmet a benyújtását követő harminc napon belül kell elbírálni. A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslat eredményeként a Habilitációs Bizottság határozatát hatályon kívül helyezi, és az a Habilitációs Bizottságot új eljárásra utasítja, vagy a kérelmet elutasítja. Új eljárás lefolytatása esetén a Habilitációs Bizottság a Felülbírálati Bizottság által meghozott határozatban rögzített szempontokhoz kötve van.
- (3) A Felülbírálati Bizottság döntését az érintett és a Habilitációs Bizottság elnöke részére kézbesíteni kell. A kézbesítésről a Habilitációs Bizottság titkára gondoskodik.

IV. FEJEZET

HABILITÁCIÓS OKLEVÉL, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A habilitációs oklevél

19. §

- (1) A habilitációs eljárás sikeres befejezése után a rektor a habilitált doktor címről, a doktori anyakönyvben rögzített, a Habilitációs Bizottság határozata alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat is megjelölő magyar nyelvű oklevelet (*decretum habilitationis*) állít ki, amelyről egyúttal tájékoztatja az Oktatási Hivatalt. A kiadott habilitációs oklevelet a Habilitációs Bizottság titkára a doktori anyakönyvben tartja nyilván.
- (2) Az Egyetem rektora a habilitált doktor címről szóló oklevelet ünnepélyes keretek között, a soron következő ünnepi szenátusi ülésen adja át. A pályázók az ünnepi ülésen fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 4. számú melléklet tartalmazza.

A habilitált doktor címmel rendelkező jogai és kötelezettségei

20. §

- (1) A habilitált doktor címmel rendelkező:
 - a) a neve előtt használhatja a „dr. habil.” (habilitált doktor) rövidítést;
 - b) önálló előadás meghirdetésének jogával élhet (*venia legendi*) abban a tudományágban, amelyben a habilitált doktor címet elnyerte.
- (2) A habilitált doktor címmel rendelkező köteles:
 - a) az Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszűnéséig rendszeresen előadást meghirdetni;
 - b) a tananyagát folyamatosan fejleszteni, illetve a tananyagfejlesztésben részt venni;
 - c) felkérésre szigorlati, illetve záróvizsga bizottságban, továbbá doktori (PhD) és habilitációs eljárásokban részt venni;
 - d) az Egyetem szabályzatait, etikai normáit megtartani.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) A Habilitációs Bizottság a habilitációs minimumkövetelményeket minden év december 31-ig felülvizsgálja.
- (2) A habilitációs eljárások július-augusztus hónapban szünetelnek.
- (3) Jelen Szabályzatot az Egyetem Szenátusa 44/2021. (VII. 21.) számú határozatával fogadta el.
- (4) A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult habilitációs eljárásokban és megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

Budapest, 2021. július 21.


Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
rektor

Egyetértek:


Dr. Genzwein Ferenc
kancellár

MELLÉKLETEK

- 1. számú:** Jelentkezési lap habilitációs eljárásra
- 2. számú:** A habilitációs eljárás jegyzőkönyve
- 3. számú:** A habilitált doktor cím oklevél mintája
- 4. számú:** A habilitációs fogadalom szövege
- 5. számú:** Értékelő táblázatok

Testnevelési Egyetem

Intézményi azonosító száma:

JELENTKEZÉSI LAP HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSRA

1. Személyi adatok:

- a) Név:.....
 (Születési név):
- b) Anyja neve:
- c) Születési helye:..... ideje:.....
- d) Személyi igazolvány (azonosító) száma: e)
- Állampolgársága:
- f) Állandó lakcíme:
- g) Postai levelezési címe:.....
- h) Telefonszáma:.....
- i) E-mail címe:
- j) Munkahelye:.....
- k) Beosztása:

2. Végzettség, tudományos tevékenység:

- a) Egyetemi végzettsége (szak):.....
- b) Oklevelet kiállító intézmény:
- c) Oklevél száma:..... d) Tudományos fokozata (tudományága):
- e) Oklevelet kiállító intézmény:
- f) Oklevél száma:.....
- g) Oktatói fokozata:.....
- h) Oklevelet kiállító intézmény:
- i) Oklevél száma:.....

3. Tudományág, kutatási terület, amelyben a habilitációt kéri:

- a) Tudományág:.....
- b) Kutatási terület:

4. Az idegen nyelvű előadásrész nyelve:

.....

.....

Egyéb közöltnivalója:

.....

Mellékletek:

- a) Kitöltött és aláírt jelentkezési lap (Habilitációs Szabályzat 1. sz. melléklete);

- b) A Habilitációs Bizottsághoz címzett kérelem a habilitált doktori cím elnyerésére és a habilitációs eljárás lefolytatására a tudományág megjelölésével, illetve kérelem a tudományos fokozattól eltérő tudományágban történő habilitációra;
- c) Nyilatkozat, amelyben a pályázó kijelenti, hogy más egyetemen nincs folyamatban általa kezdeményezett habilitációs eljárás, illetve két éven belül ez iránti kérelmét nem utasították el;
- d) A személyi igazolvány és a lakcímkártya másolata;
- e) Három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- f) A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázati dokumentációt, illetve, hogy az Egyetem a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával kezelheti a habilitációs eljárással összefüggésben megadott személyes adatait;
- g) A doktori fokozat megszerzésére jogosultságot adó végzettségről szóló oklevél másolata (mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolata, külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítása);
- h) A tudományos fokozat (PhD- illetve annak tartalmában megfeleltethető más fokozat) megszerzését igazoló oklevél másolata
- i) A nyelvvizsgák másolata;
- j) Részletes tudományos szakmai önéletrajz;
- k) Hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, a doktori fokozat megszerzése óta ellátott oktatói feladatok hitelt érdemlő igazolása;
- l) A doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos kutatási tevékenység eredményeit tartalmazó tézis füzet, vagy önálló alkotás;
- m) Az MTMT rendszerből kinyomtatott, és a Könyvtár és Levéltár által hitelesített publikációs lista és tudományometriai táblázat;
- n) Öt, a pályázó által a legjelentősebbnek ítélt tudományos publikáció egy-egy példánya;
- o) Három a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára;
- p) Három, a habilitációs előadás témájára vonatkozó javaslat (egy magyar és angol nyelvű előadás, tantárgyi tematikába illeszkedve);
- q) A jelentkezési díj befizetését igazoló átutalási bizonylat, vagy az Egyetemnek a jelentkezési és eljárási díj részbeni, vagy teljes átvállalását igazoló esetleges nyilatkozat.
- r) Habilitációs értekezés.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
pályázó aláírása

TESTNEVELÉSI EGYETEM
HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Intézményi azonosító száma:

Törzskönyvi Szám:.....

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS JEGYZŐKÖNYVE

1. Személyi adatok:

- a) Név:
(Születési név):
b) Anyja neve:
c) Születési helye:ideje:
d) Személyi igazolvány (azonosító) száma:
e) Állampolgársága:
f) Állandó lakcíme:
g) Postai levelezési címe:.....
h) Telefonszáma:.....
i) E-mail címe:
j) Munkahelye (szolgálati helye):
k) Beosztása:
l) Tudományág:
m) Kutatási terület:.....

2. Döntés az eljárás megindításáról:

- a) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése: igennem szavazattal: az eljárás megindítása / a kérelem elutasítása.

Bírálóbizottság:

elnök:

bírálok:

.....

tagok:

.....

póttagok:

.....

szakértő(k):

.....
b) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....
.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Habilitációs Bizottság
elnöke

3. A habitusvizsgálat eredménye:

a) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.

b) A Bírálóbizottság javaslata: a nyilvános rész megindítása / a kérelem elutasítása.

c) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....
.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

4. Döntés az eljárás nyilvános részének megindításáról:

a) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése: igennem szavazattal: a
nyilvános rész megindítása / a kérelem elutasítása.

b) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....
.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Habilitációs Bizottság
elnöke

5. Az eljárás nyilvános része:

A1.) *Habilitációs előadás*

- a) Az előadás megtartásának helye és ideje:
.....
- b) Az előadás témája:
.....
- c) Az előadás megtartásának nyelve:
- d) Az idegen nyelvű előadás-rész nyelve:
- e) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése az előadói képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a;
idegen nyelvi ismeretátadó képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.
- f) A Bírálóbizottság javaslata: a habilitált doktor cím odaítélése / az eljárás felfüggesztése
- g) Indoklás (elutasító döntés esetén):
.....
.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

A2.) *Megismételt habilitációs előadás*

- a) Az előadás megtartásának helye és ideje:
.....
- b) Az előadás témája:
.....
- c) Az előadás megtartásának nyelve:
- d) Az idegen nyelvű előadás-rész nyelve:
- e) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése az előadói képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.
az idegen nyelvi ismeretátadó képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.
- f) A Bírálóbizottság javaslata:
a habilitált doktor cím odaítélése / a kérelem elutasítása
- g)) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....
.....
Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

B1.) Nyilvános vita (tudományos előadás)

a) Helye, ideje:

.....
b) Témája:.....

.....
c) A Bírálóbizottság által feltett kérdések:.....

.....
.....
.....
d) A résztvevők által feltett kérdések:.....

.....
.....
.....
e) Mely kérdésben alakult ki tudományos (szakmai) vita:

.....
.....
.....
f) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.

g) A Bírálóbizottság javaslata: az eljárás folytatása / az eljárás felfüggesztése

h) Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....
.....
.....
Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

B2.) Megismételt nyilvános vita (tudományos előadás)

- a) Helye, ideje:
-
- b) Témája:.....
-
- c) A Bírálóbizottság által feltett kérdések:.....
-
-
- d) A résztvevők által feltett kérdések:.....
-
-
- e) Mely kérdésekben alakult ki tudományos (szakmai) vita:.....
-
-
- f) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:
- Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.
- g) A Bírálóbizottság javaslata: az eljárás folytatása / a kérelem elutasítása.
- h) Indoklás (elutasító döntés esetén):
-

Budapest,év.....hó.....nap

.....

a Bírálóbizottság elnöke

6. A habilitált doktor cím odaítélése:

Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése ...igen ... nem szavazattal:

a habilitált doktor cím odaítélése / a kérelem elutasítása.

Indoklás (elutasító döntés esetén):

.....

Budapest, év..... hó nap

.....

a Habilitációs Bizottság
elnöke

Intézményi azonosító szám:

Sorszám:.....

**HABILITÁLT DOKTOR CÍM
OKLEVÉL**

Mi, a Testnevelési Egyetem Rektora és

Habilitációs Bizottsága

köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....

urat/úrhölgyet,

aki városban/községben az 19 -ik évben hónap napján
született, és aki részére a a évben a számú doktori (PhD)
oklevelet kiállította, miután az oktatói és az előadói képességét a jogszabályokban, valamint a
Testnevelési Egyetem Habilitációs Szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan
bizonyította, a törvény erejével ránk ruházott jogkörünkben eljárva, a mai naptól kezdődően
számára

habilitált doktor címet

(dr. habil.)

adományozunk, és ezzel a tudományág önálló előadások (kollégiumok) tartásának
jogával (venia legendi) felruházzuk.

Ennek hiteléül a jelen habilitált doktor címről szóló oklevelet a Testnevelési Egyetem pecsétjével
elláttuk, valamint sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük, és részére kiszolgáltattuk.

Kelt: Budapesten, a 2.....-ik év hónap napján

.....

a Habilitációs Bizottság
elnöke

.....

a Testnevelési Egyetem
rektora

FOGADALOM

Én aki a Testnevelési Egyetem habilitált doktorainak sorába lépek, fogadom, hogy hazámhoz, Magyarországhoz, annak Alaptörvényéhez és törvényeihez, az engem minősítő egyetemhez, szakmai és tudományos meggyőződésemmel hű leszek.

Rendszeres szakmai kapcsolatot tartok a Testnevelési Egyetemmél, és erőm szerint kész vagyok közreműködni az oktatási és kutatási feladatok megoldásában. Arra törekszem, hogy tevékenységgemmel elősegítsem az egyetemi célkitűzések megvalósítását, munkámban és magánéletem során öregbítsem az engem habilitáló Testnevelési Egyetem hírnevét.

Budapest,év.....hó.....nap

.....

Fogadalomtevő

.....

a Testnevelési Egyetem rektora

3. SZ. MELLÉKLET AZ OKTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ DÍJAZÁSOK

Képzési szint/kategória	Tevékenység megnevezése	Megjegyzés	Létszám (hallgatói/oktatói/résztvevői)	Bruttó ár (Ft)
Alapképzés				
	kontaktóra			5 000 Ft/tanítási óra
Mesterképzés				
	kontaktóra			5 000 Ft/tanítási óra
Osztatlan mesterképzés				
	kontaktóra			5 000 Ft/tanítási óra
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	iskolai tanítási gyakorlat I.	testnevelés	6 fő	50 000 Ft/hónap (4 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	iskolai tanítási gyakorlat II.	testnevelés	3 fő	40 000 Ft/hónap (1+1 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	összefüggő iskolai gyakorlat	testnevelés	3 fő	40 000 Ft/hónap az első hallgató, a további hallgatók 20 000 Ft/hónap/hallgató. Legfeljebb 3 fő hallgató (4,5 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár speciális képzés, Testnevelő tanár	iskolai tanítási gyakorlat I.	testnevelés	3 fő	50 000 Ft/4 hónap
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár speciális képzés, Testnevelő tanár	iskolai tanítási gyakorlat II.	testnevelés	3 fő	50 000 Ft/4 hónap
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár speciális képzés, Testnevelő tanár	összefüggő iskolai gyakorlat	testnevelés	1-2 fő	Amennyiben a hallgató a képzés ideje alatt végez oktatói tevékenységet (testnevelés tantárgy), mentortanári díjazás nincs, kizárólag a vizsgatanításért egyszeri alkalommal fizetendő díj. Budapest közigazgatási határain kívül: 10 000 Ft/fő.

				Budapest közigazgatási határain belül: 5 000 Ft/fő (legfeljebb 2 fő). Amennyiben a hallgató a képzés ideje alatt nem végez oktatói tevékenységet (testnevelés tantárgy), úgy 20 000 Ft/hó (4,5 hónap időtartam)
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	hospitálás	gyógytestnevelés	12-13 fő	10 000 Ft/alkalom
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár	összefüggő iskolai gyakorlat	gyógytestnevelés	1-6 fő	30 000 Ft/hónap az első hallgató, a további hallgatók 15 000 Ft/hónap/hallgató
Osztatlan Középiskolai testnevelő – gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár		egészségfejlesztés	2 fő	20 000 Ft/5 tanítási óra/2 fő hallgató. 2 fő hallgató (kb. 1 hónap időtartam)
Doktori képzés				
	kontaktóra			5 000 Ft/tanítási óra
	előbírálói díj			5 000 Ft/értekezés
	bíráló bizottsági elnök		1 fő	13 000 Ft/alkalom
	bíráló bizottsági tagok		2-3 fő	20 000 Ft/hallgató
	hivatalos bírálók		2 fő	17 000 Ft/hallgató
	sikeres témavezetés		1 fő	190 000 Ft/végzett hallgató
	komplex vizsga külsős		1 fő	10 000 Ft/alkalom
	kiváló PhD oktatói cím		1 fő	300 000 Ft/fő/év
Szakirányú továbbképzés				
	kontaktóra			7 500 Ft/tanítási óra
	szakfelelősi díj		1 fő	100 000 Ft/félév
	tantárgyi tematika kidolgozása			45 000 Ft/db (Egyszeri díjazás az újonnan induló szak esetében)

	szakdolgozat bírálat			10 000 Ft/szakdolgozat
	konzulensi díj			15 000 Ft/szakdolgozat
	szakalapítási díj	induló szak esetén		300 000 Ft/új szakirányú továbbképzés (szakfelelős részére fizetendő)
	oktatástechnológia biztosítása	munkaidőn kívül		2 500 Ft/óra
OKJ képzés				
	kontaktóra			6 000 Ft/tanítási óra
	modulzáró javítás			1 000 Ft/darab modulonként. Egy modul (tananyagegység) állhat két modulegységből. Ebben az esetben modulegységenként 500 Ft/darab
	oktatástechnológia biztosítása	munkaidőn kívül		2 500/óra
	szakvezetői díj			50 000 Ft/képzés (egyszeri díjazás)
	szakmai záróvizsgáztatási díj			Díjazás a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet alapján
	utazási költségtérítés			Díjazás a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet alapján
Habilitáció				
	bíráló díj		2 fő	10 000 Ft/habilitált
	bíráló bizottsági elnök		1 fő	20 000 Ft
	bíráló bizottsági tagok		2 fő	10 000 Ft/habilitált
Táborok				
	tábori oktatás			5 000 Ft/tanítási óra vagy 15 000 Ft/nap
	természetjáró tábor			3 000 Ft/tanítási óra

	jeges tábor			3 000 Ft/tanítási óra
	választható tárgyak			3 500 Ft/tanítási óra
	lovaskultúra oktató – táborok			10 000 Ft/nap/hallgató
Vándortáborok				
	kontaktóra	Országos Erdészeti Egyesület, Magyar Kajak-Kenu Szövetség		7 000 Ft/tanítási óra
	vizsgáztatás			1 800 Ft/fő
Szakmai gyakorlat/sportszakmai gyakorlat				
				Országos sportági szakszövetségekkel, továbbá egyéb szervezetekkel történő megállapodás alapján
Könyv, jegyzetkészítés				
	szerkesztő			10 000 Ft/ív
	szerző	könyv		40 000 Ft/ív
	szerző	tanulmánykötet, jegyzet		30 000 Ft/ív
	lektor			10 000 Ft/ív
	szaklektor			10 000 Ft/ív
	olvasószerkesztő			10 000 Ft/ív
	fordító			20 000 Ft/ív
Szakfelelős				
	szak			60 000 Ft/hó/szak
	szakirány/specializáció			50 000 Ft/hó/szak