

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzat

2. Rész – Foglalkoztatási Követelményrendszer

A Szenátus elfogadta az 51/2016.(VI.30.) számú határozatával, hatályos 2016. július 1-től.

A 2019. május 30-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

- 5/2017. (II.23.) számú szenátusi határozat
- 57/2017.(IX.14.) számú szenátusi határozat
- 72/2017.(X.19.) számú szenátusi határozat
- 82/2017. (XI. 30.) számú szenátusi határozat
- 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat
- 42/2018. (VIII. 29.) számú szenátusi határozat
- 60/2018. (XI. 29.) számú szenátusi határozat
- 11/2019. (II. 28.) számú szenátusi határozat
- 34/2019. (V. 30.) számú szenátusi határozat

TARTALOM

I. fejezet	Preambulum.....	4
1. §	Preambulum	4
II. fejezet	A foglalkoztatás általános szabályai	4
2. §	A szabályzat hatálya	4
3. §	Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje	4
4. §	Alkalmazottak köre, az alkalmazás általános feltételei	5
5. §	Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei.....	6
III. fejezet	Oktatók, kutatók és tanárok jogállása.....	7
6. §	Oktatók, kutatók, tanárok jogai és kötelezettségei.....	7
7. §	Oktatók, kutatók, tanárok foglalkoztatásának szabályai.....	8
8. §	Az oktatói, kutatói, tanári munkakörök betöltésének általános követelményei.....	10
9. §	Az oktatói munkakörök betöltésének speciális követelményei.....	11
9/A. §	Mesteroktató	11
9/B. §	Tanársegéd	11
9/C. §	Adjunktus.....	12
9/D. §	Egyetemi docens	12
9/E. §	Egyetemi tanár.....	13
10. §	A kutatói munkakörök betöltésének speciális követelményei.....	14
10/A. §	Tudományos segédmunkatárs	14
10/B. §	Tudományos munkatárs	15
10/C. §	Tudományos főmunkatárs.....	15
10/D. §	Tudományos tanácsadó	16
10/E. §	Kutatóprofesszor	17
11. §	A tanári munkakörök betöltésének speciális követelményei	17
11/A. §	Kollégiumi nevelőtanár	17
11/B. §	Testnevelő tanár	18
11/C. §	Nyelvtanár	18
11/D. §	Mérnöktanár	18
11/E. §	mestertanár.....	18
12. §	Előléptetések rendje.....	19
13. §	A megbízási jogviszony létesítésének követelményei.....	19
IV. fejezet	Magasabb vezetői és vezetői megbízások.....	19
14. §	Általános szabályok.....	19
15. §	Magasabb vezetői megbízás	20
16. §	Vezetői megbízás	20
V. fejezet	A pályáztatás rendje	21

17. §	Általános szabályok	21
18. §	Az oktatói-kutatói és tanári munkakörök pályáztatási rendje	22
19. §	Magasabb vezetői, illetve vezetői megbízások pályáztatási rendje	23
VI. fejezet	Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak, kutatási pályázatok és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje	25
20. §	Általános szabályok	25
VII. fejezet	Jogorvoslat és az észrevétel, panaszok elbírálásának rendje	25
21. §	A közalkalmazottat megillető jogorvoslat.....	25
22. §	A közalkalmazott észrevételeivel, panaszaival kapcsolatos eljárás	26
VIII. fejezet	Külön szabályzatok.....	27
23. §	A teljesítményértékelés rendje	27
24. §	A habilitációs eljárás rendje	27
IX. fejezet	Az Egyetem által alapított címek és kitüntetések.....	27
25. §	Az Egyetem által adományozható, munkakörhöz nem kapcsolódó címek.....	27
25/A. §	Rector Emeritus vagy Rector Emerita.....	28
25/B. §	Professor Emeritus vagy Professor Emerita	28
25/C. §	Doctor Honoris Causa	29
25/D. §	Díszpolgár	29
25/E. §	Óraadó oktatóknak adományozható címek	29
26. §	Az Egyetem által adományozható díjak, kitüntetések és díszoklevelek	30
26/A. §	Klebensberg Kunó díj	31
26/B. §	Pro Universitate-díj.....	31
26/C. §	Dr. Hepp Ferenc-díj.....	31
26/D. §	Kerecsi Endre-díj	32
26/E. §	TF Edzői Nívódíj	32
26/F. §	Testnevelési Egyetem Hőse	33
26/G. §	TF Aranygyűrű.....	33
26/H. §	AZ ÉV OKtatója	33
26/I. §	AZ ÉV NEM Oktató közalkalmazottja	33
26/J. §	A TE SPORTOLÓJA	34
27. §	A címek, díjak, kitüntetések adományozásának rendje	34
28. §	A rektori és a kancellári dicséret.....	35
28/A. §	Rektori dicséret.....	35
28/B. §	Kancellári dicséret.....	36
X. fejezet	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	36
29. §	Záró rendelkezések.....	36
XI. fejezet	MELLÉKLETEK.....	37
1. sz. Melléklet	Teljesítményértékelési Szabályzat	37
2. sz. Melléklet	Habilitációs Szabályzat	53

I. FEJEZET PREAMBULUM

1. § PREAMBULUM

(1)¹ A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Kjt. felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján az Egyetem a foglalkoztatási követelményrendszerét az alábbiak szerint határozza meg.

II. FEJEZET A FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1)² A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára.

3. § MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

(1)³ Az Egyetemen az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben, valamint a saját és a helyettesei feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja, aki ezt a jogkörét jelen szabályzat szerint részben saját maga, részben hatáskör átruházással az Egyetem magasabb vezetői vagy vezető munkatársai útján gyakorolja. Az átruházott munkáltatói jogkört, annak gyakorlója nem adhatja tovább. Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlását a rektor visszavonhatja, és más vezető hatáskörébe utalhatja. A rektor munkáltatói jogokat adhat át a kancellárnak. A rektor a hozzá tartozó munkáltatói jogok delegálásáról vagy visszavonásáról rektori rendelkezésben dönt.

(2)⁴ Az (1) bekezdésben jelölt munkakörben foglalkoztatottak, továbbá a megbízási jogviszonyban álló óraadó oktatók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3)⁵ A kancellár munkáltatói jogokat gyakorol – az oktatói, kutatói, tanári munkakörben, valamint a rektor és a rektorhelyettesek feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatott közalkalmazottak, továbbá az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények közalkalmazottjai kivételével – az Egyetem közalkalmazottjai felett. A kancellár a munkáltatói jogkörét jelen szabályzat szerint részben saját maga, részben hatáskör átruházással az Egyetem magasabb vezető vagy vezető munkatársai útján gyakorolja. Az átruházott munkáltatói jogkört, annak gyakorlója nem adhatja tovább. Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlását a kancellár visszavonhatja, és más vezető hatáskörébe utalhatja. A kancellár munkáltatói jogokat adhat át a rektornak. A kancellár a hozzá tartozó munkáltatói jogok delegálásáról vagy visszavonásáról kancellári rendelkezésben dönt.

¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³ Módosította a 11/2019. (II. 28.) szenátusi határozat, hatályos 2019. III. 1-től.

⁴ Módosította a 11/2019. (II. 28.) szenátusi határozat, hatályos 2019. III. 1-től.

⁵ Módosította a 11/2019. (II. 28.) szenátusi határozat, hatályos 2019. III. 1-től.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjében bekövetkezett változásokról az érintettet közvetlenül írásban is értesíteni kell, és a rektori rendelkezést vagy a kancellári rendelkezést az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(5) A munkáltatói jogkörön az alkalmazáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalási és a munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési munkáltatói jog érvényre juttatását kell érteni. A kötelezettségvállalási jogkörrel külön kell rendelkezni.

(6) A munkáltatói jogok közé tartoznak különösen az alábbiak:

- a) ⁶ munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési jogok: munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése, a munkáltatói engedélyhez nem kötött további jogviszony létesítésének tudomásulvétele, összeférhetetlenség vizsgálata, szabadság kiadása, fizetés nélküli szabadság engedélyezése, minősítés, a napi munkavégzéshez, vagyis a dolgozó munkaköri leírásában meghatározott, valamint az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok napi szintű ellátását biztosító utasítási, ellenőrzési és irányítási jog, munkaidő beosztás meghatározása.
- b) kötelezettségvállalási jog: közalkalmazotti, munkaviszony, és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, megszüntetése, kinevezés, kinevezés módosítás, munkaszerződés módosítása, vezetői megbízás és annak visszavonása, illetmény, illetménypótlékok, kereset- és illetménykiegészítés megállapítása, módosítása, jutalmazás, tanulmányi szerződés kötése.

(7) Az Egyetemen a munkáltatói jogkört a rektor és a kancellár az alábbi kivételekkel gyakorolja:

- a) a rektort magasabb vezetőnek a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel;
- b) a kancellárt magasabb vezetőnek a miniszterelnök nevezi ki és menti fel;
- c) az oktatót egyetemi tanárnak a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel;
- d) a rektor felett a munkáltatói jogkört a felsőoktatásért felelős miniszter gyakorolja;
- e) a kancellár felett a munkáltatói jogkört a felsőoktatásért felelős miniszter gyakorolja;
- f) a belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.

(8) A rektor vagy a kancellár a munkáltatói jogkörét jelen bekezdés szerint átruházza magasabb vezető és vezető munkatársaira.

- a) ⁷ A magasabb vezető gyakorolja a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási és ellenőrzési munkáltatói jogot az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezető felett.
- b) A szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tekintetében a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási, ellenőrzési jogokat gyakorolják.

4. § ALKALMAZOTTAK KÖRE, AZ ALKALMAZÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

(1) Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetők:

- a) mesteroktató,
- b) tanársegéd,
- c) adjunktus,
- d) egyetemi docens,
- e) egyetemi tanár.

(2) Az Egyetemen az alábbi tudományos kutatói munkakörök létesíthetők:

⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷ Módosította a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

- a) tudományos segédmunkatárs
- b) tudományos munkatárs
- c) tudományos főmunkatárs
- d) tudományos tanácsadó
- e) kutatóprofesszor.

(3)⁸

(4) Az Egyetemen az alábbi tanári munkakörök létesíthetők:

- a) kollégiumi nevelőtanár
- b) testnevelő tanár
- c) nyelvtanár
- d) mérnöktanár
- e) mestertanár

(5) Az oktatói, kutatói munkát támogató munkakörök:

- a) ügyvivő-szakértő,
- b) tanszéki mérnök,
- c) ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási),
- d) ügyviteli,
- e) szakmai szolgáltató, és
- f) műszaki szolgáltató.

(6) Helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

(7) Az alkalmazás általános feltétele:

- a) az előírt iskolai végzettség, szakképzettség megléte,
- b) büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- c) az alkalmazott ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- d) orvosi alkalmasság,
- e) ⁹ magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

(8) Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket az Nftv., jelen szabályzat, az oktatói, kutatói munkát támogató munkakörök esetén a Kjt. felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet, valamint munkáltatói döntés alapján utasítás, valamint a pályázati kiírás tartalmazza.

5. § AZ ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy:

- a) javaslatot tegyen az Egyetem működésével kapcsolatos bármely kérdésben, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- b) részt vegyen – közvetlenül, vagy képviselője útján – az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;
- c) választó és választható legyen az Egyetem testületeibe;

⁸ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁹ Beiktatta a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- d) használja az Egyetem létesítményeit, berendezéseit az ezekre vonatkozó szabályok szerint;
- e) észrevétellel és panasszal forduljon az Egyetem vezetőihez, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- f) a személyét érintő döntés vagy munkáltatói intézkedés ellen jogorvoslattal éljen;
- g) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon;
- h) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatot.

(2) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy:

- a) betartsa az SZMSZ-ben és egyéb szabályzatokban foglalt előírásokat,
- b) ellássa a munkaköri leírásban foglalt feladatait.

III. FEJEZET OKTATÓK, KUTATÓK ÉS TANÁROK JOGÁLLÁSA

6. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI¹⁰

(1) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok jogosultak:

- a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási- és képzési módszerek megválasztására a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;
- b) a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésére;
- c) munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladataik mellett – amennyiben annak feltételei adóttak – a maguk választotta tudományos téma kutatására;
- d) találmányok szabadalmaztatására, tudományos kutatási eredményeik közzétételére;
- e) külső, szerződéses munkák vállalásának kezdeményezésére az egyetemi szabályzatoknak megfelelően;
- f) külföldi tanulmányutak, ösztöndíjak, kongresszusi támogatások megpályázására és tudományos célú pályázatokon való részvételre;
- g) arra, hogy világnézetük és értékrendjük szerint végezzenek oktatói munkát, anélkül, hogy hallgatóikat annak elfogadására készítenék vagy kényszerítenék;
- h) arra, hogy emberi méltóságukat, és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

(2) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok kötelesek:

- a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni;
- b) oktatói tevékenységük során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, foglalkozását; emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani;
- c) közreműködni az oktatás tartalmi és módszertani fejlesztésében;
- d) szakterületük fejlődését folyamatosan követni és annak eredményeit munkájukban hasznosítani;
- e) részt venni az Egyetem közéletében;

¹⁰ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

- f) ellátni a választáson elnyert tisztséget;
- g) tevékenységükben olyan magatartást tanúsítani, mely az erkölcsi, szakmai és tudományetikai normáknak megfelel;
- h) részt venni a hallgatói szak- és diplomamunkák, a Tudományos Diákköri (továbbiakban: TDK) munka készítésének irányításában, bírálatában;
- i) ¹¹ részt venni a felvételi és záróvizsga bizottsági munkában;
- j) tudományos munkát végezni, és annak eredményeit közzétenni;
- k) a hallgatók részére biztosítani az általuk oktatott tantárgy elsajátításához szükséges nyomtatott és elektronikus tananyagot (tankönyv, jegyzet);
- l) a kontaktórákon túlmenően a hallgatók egyéni felkészülését az Egyetem által szervezett módon segíteni;
- m) megbízás alapján oktatásszervezési feladatokat ellátni;
- n) tudomásul venni, hogy a hallgatók jogosultak értékelni munkájukat.

7. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK FOGLALKOZTATÁSÁNAK SZABÁLYAI¹²

(1) Oktatói, tudományos kutatói és tanári feladat oktatói, kutatói és tanári munkakörre létesített közalkalmazotti vagy megbízási jogviszony keretében látható el.

(2) Oktatói és tudományos kutatói munkakörben az alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal rendelkezik.

(3) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.

(5) Az egy évnél hosszabb időre szóló tudományos főmunkatársi, egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a jelen követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.

(6) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörök betöltésére kiírt pályázatokban az e szabályzatban meghatározottakon túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója további, az elvégzendő feladatnak megfelelő speciális követelményeket is meghatározhat.

(7) ¹³

(8) ¹⁴

(9) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és a munkaköri cím használatának jogával.

(10) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló tanítási időre (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.

¹¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹² Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

(11) A tanításra fordított idő számításánál az alább meghatározott graduális, és posztgraduális képzési formában végzett oktatási foglalkozások, illetve tevékenységek vehetők figyelembe:

- előadás;
- szeminárium;
- gyakorlat;
- egyéb kontaktóra;
- vizsgáztatás, dolgozatjavítás;
- szakmai konzultáció;
- curriculum-fejlesztés;
- tudományos diákköri tevékenységben közreműködés;
- a szakdolgozat és diplomadolgozat vezetői és bírálói tevékenység;
- a doktori iskola képzési rendjében rögzített képzési feladatok ellátásában kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység (pl. kurzusok vezetése, témavezetés, doktoranduszok kutató munkájának irányítása);
- az egyetemi tanári, egyetemi docensi munkakör esetében az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység;
- a meghatározott foglalkozásokra felkészülés, közreműködés a hallgatók írásbeli tananyaggal való ellátásában az oktatási szervezeti egység vezetője által meghatározott módon és formában.

(12) Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást vagy sportszakmai tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, kutatási tevékenységgel le nem kötött munkaidőben az oktató munkaköri feladatként, a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasítása szerint munkaköri feladatként köteles ellátni az Egyetem működésével kapcsolatos mindazon feladatokat, amelyek igénylik az oktató szakértelmét.

(13) A rektor az oktatói munkakörben a tantervi előírásoknak és a tantárgyi programoknak megfelelően a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(14)¹⁵ A rektor a tanári munkakörben a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti húsz óránál.

(15)¹⁶ A (14) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A rektor a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

(16) Az oktatói, és tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, de ebben az esetben a közalkalmazott kinevezési okmányában és az ehhez kapcsolódó munkaköri leírásában – a jelen követelményrendszer figyelembevételével – kell rögzíteni az oktatók és tudományos kutatók:

- a) konkrét feladatstruktúráját,
- b) rendszeresen ellátandó oktatási, kutatási és egyéb feladatok körét,
- c) azt, hogy munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia az egyes feladatokat,

¹⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

d) valamint, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket milyen ütemezésben kell teljesíteni.

(17) Előléptetésre az e szabályzatban foglalt munkaköri követelmények teljesülése esetén, soron kívül, vagy a munkaköri követelmények teljesítéséhez kapcsolódó határidők lejártával kerülhet sor.

(18) Az oktató közalkalmazotti jogviszonya

a) ¹⁷ – a mesteroktató kivételével – megszűnik, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot;

b) felmentéssel megszüntethető, ha

ba) az oktató a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket nem teljesítette;

bb) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, melyeket a munkáltató megfelelő határidő biztosításával a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt;

bc) ha az oktatói és kutató az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat alapján az egyetem működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe, azzal a megkötéssel, hogy a felmondási, illetve a felmentési időre és a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

(19) Az alkalmazás megszűnésével – az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. Az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.

(20) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható.

(21) A sporttudományi felsőoktatásban az Nftv-ben előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési feltétel teljesítése szempontjából a doktori fokozattal egyenértékű a jogszabály alapján adományozott díj, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián elért 1-3. helyezés annak tekintetében, aki a díj tulajdonosa, illetve aki a helyezést elérte, feltéve hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.

8. § AZ OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

(1) A Testnevelési Egyetemen oktatóként, tudományos kutatóként és tanárként az működhet, aki:

a) szakirányú felkészültsége, sokoldalú műveltsége, etikus közösségi magatartása alapján alkalmas arra, hogy oktató-nevelő munkája során a hallgatók számára követendő emberi, szakmai modellként szolgáljon;

b) jó előadókészséggel, pedagógiai és didaktikai érzékkel rendelkezik;

c) beosztásának megfelelő szintű és önállóságú kutatómunka folytatására képes, ismeri a tudományos kutatómunka etikai szabályait;

d) rendelkezik a folyamatos önképzés és önfejlesztés igényével és gyakorlatával;

e) idegen nyelvismeretét folyamatosan szinten tartja, ill. bővíti;

f) hivatásának tekinti, hogy a hallgatóságból autonóm módon gondolkodó és cselekvő értelmiséget képezzen, neveljen és bizonyos személyiségjegyek (igényesség, empatikus készség, tolerancia, példamutató erkölcsi magatartás és viselkedéskultúra) alapján alkalmas is erre;

¹⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- g) oktató, tudományos tevékenységében mind a szakmai környezet, mind a hallgatók részéről folyamatosan pozitív visszajelzések regisztrálhatók;
- h) folyamatosan fejleszti szakmai felkészültségét, igényes munkavégzésre törekszik, betartva hivatása, továbbá a tudományos kutatómunka etikai szabályait.

9. § AZ OKTATÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

9/A. § MESTEROKTATÓ

- (1) ¹⁸ A mesteroktató kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.
- (2) A kinevezés feltételei:
- a) mesterfokozat és szakképzettség;
 - b) legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat;
 - c) alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére.
- (3) A munkakör betöltője:
- a) magas színvonalú szakmai és gyakorlati oktatómunkát végez;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
 - c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
 - d) szakterületén egyes témákból előadásokat tart;
 - e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/B. § TANÁRSEGÉD

- (1) ¹⁹ A tanársegéd kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.
- (2) A kinevezés feltételei:
- a) a doktori képzés megkezdése;
 - b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.
- (3) A munkakör betöltője:
- a) oktatómunkát végez; gyakorlatokat, szemináriumot vezet;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
 - c) rendszeresen folytat kutatást, eredményeit folyamatosan publikálja;
 - d) első szerzős közleményeket jelentet meg; szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.
- (4) ²⁰ A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:
- a) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
 - b) munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.

¹⁸ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

¹⁹ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

²⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- (5) Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előírt előmeneteli feltételeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.
- (6) ²¹ A tanársegédet, ha megfelel az FKR-ben foglaltaknak, akkor a doktori fokozat megszerzésétől számított 3 éven belül adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

9/C. § ADJUNKTUS

- (1) Az adjunktus az Egyetem alapvető feladatait ellátni képes nagy tudású, tapasztalt oktató. Az oktatás, kutatás területén felelős megbízással terhelhető. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy intézeti csoportot vezessen, vagy más személyek munkáját irányítsa.
- (2) ²² Az adjunktus kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt
- (3) A kinevezés feltétele:
- a) a doktori fokozat;
 - b) legalább egy világnyelv aktív ismerete;
 - c) elismert és dokumentált tudományos munkásság;
 - d) ²³ felsőoktatásban szerzett oktatói tapasztalat.
- (4) A munkakör betöltője:
- a) magas színvonalú elméleti és gyakorlati oktatómunkát végez;
 - b) szakterületén egyes témákból tantermi előadásokat tart, rendszeresen vezet gyakorlatokat;
 - c) TDK nevelő munkát folytat;
 - d) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
 - e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/D. § EGYETEMI DOCENS

- (1) Az egyetemi docens kiemelt feladatokat ellátó, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, szakterületének kiváló művelője. Alkalmas intézet, kutatóközpont, tanszék, intézeti csoport munkájának vezetésére.
- (2) ²⁴ Az egyetemi docens kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.
- (3) A kinevezés feltétele:
- a) tudományos fokozat;
 - b) legalább egy világnyelven előadás tartására képes;
 - c) ²⁵ legalább 5 éves felsőoktatásban szerzett oktatói múlt áll mögötte, habilitált oktató esetén az oktatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges;
 - d) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére;
 - e) elismert szakmai- és tudományos tapasztalattal bír;
 - f) hazai és nemzetközi pályázatok témavezetője vagy résztvevője;
 - g) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.

²¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²² Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

²³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²⁴ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

²⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(4) A munkakör betöltője:

- a) szakképzettségének megfelelő területen magas szintű szakmai tevékenységet végez, a legújabb hazai és nemzetközi tudományos ismereteket korszerű eszközök alkalmazásával eredményesen adja át a hallgatóknak;
- b) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásában a hallgatóságnak eredményesen átadja;
- c) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
- d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen vezet gyakorlatot és tart tantermi előadást;
- e) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát;
- f) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tíz óra.
- g) részt vesz az egyetemi oktatás szervezésében, ellenőrzésében;
- h) hivatását alkotó módon műveli, szakterületén új eredmények elérésére törekszik;
- i) tudományos téren elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;
- j) irányítja a fiatalabb oktatók, kutatók munkáját;
- k) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi, nemzetközi idézettséggel rendelkezik;
- l) rendszeresen megjelentet a tudományterületének megfelelő színvonalú hazai és nemzetközi közleményeket;
- m) rendszeresen részt vesz hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken;
- n) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
- o) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként (amennyiben habilitált) vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

9/E. § EGYETEMI TANÁR

(1) Az egyetemi tanár az egyetemen a legmagasabb szakmai munkakört ellátó vezető oktató, aki tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője, aki az Egyetemen e tudományág műveléséért, oktatásáért, és a kapcsolódó tevékenységért felelős. Feladatait az intézetigazgató határozza meg, szakmai munkáját önállóan végzi.

(2) Az egyetemi tanári munkakör nyilvános pályázat útján tölthető be. Az oktatót egyetemi tanárrá a rektor javaslatára az oktatásért felelős miniszter kezdeményezése alapján a köztársasági elnök nevezi ki.

(3) Ha az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslatra sporttudományi területen a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezésére kerül sor, a miniszter az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslat köztársasági elnöknek történő megküldését az Nftv. a 28. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott személyi feltételek teljesítését követően hozza meg.

(4) A kinevezés feltétele:

- a) tudományos fokozat;
- b) amennyiben magyar állampolgár, rendelkezik habilitációval vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal;
- c)²⁶ meg kell felelnie a MAB illetékes tudományági bizottsága követelményrendszerének;
- d) PhD fokozatszerzéssel zárult témavezetés, közös publikációk fiatal oktatókkal és/vagy doktoranduszokkal; vagy a szakmai közvélemény által elismert műhelyteremtő tevékenység;
- e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart a diszciplína teljes szélességében;

²⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- f) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert;
- g) olyan oktatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
- h) tevékenységét hazai és nemzetközi sikeres pályázatok fémjelzik.

(5) A munkakör betöltője:

- a) a professzori cím használatára jogosult;
- b) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében, magas szinten és rendszeresen végzi az egyetemi oktatás szervezését, irányítását, művelését és ellenőrzését;
- c) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak magas színvonalon képes átadni;
- d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen előadásokat tart és önálló kurzust hirdet;
- e) széleskörű felkészültséggel rendelkezik az oktatási eszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
- f) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatására törekszik;
- g) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
- h) saját tudományágán kívül tájékozott a határterületek vonatkozásában;
- i) önálló támogatással rendelkező kutatócsoportot vezethet;
- j) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi, nagyobb művek (könyv, monográfia, stb.) megírására is vállalkozik;
- k) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
- l) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti nyolc óra;
- m) hivatását mind elméleti, mind gyakorlati téren, alkotó módon műveli, szakterületén, új eredmények elérésére törekszik;
- n) az egyetemi közéletben, a feladatok megoldásában kezdeményező, vezető szerepet vállalhat;
- o) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
- p) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

10. § A KUTATÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

(1) Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkaköréhez tartozó feladatként oktatással összefüggő feladatokat is ellát.

10/A. § TUDOMÁNYOS SEGÉDMUNKATÁRS

(1) ²⁷ A tudományos segédmunkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) a doktori képzés megkezdése;
- b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

²⁷ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

- a) kutatómunkáját irányítással végzi;
- b) elsajátítja a kutatómunka módszertanát;
- c) tudományos eredményeiről társszerzőként közleményeket jelentet meg;
- d) igény esetén bekapcsolódik az oktatói tevékenységbe.

(4) ²⁸ A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

- c) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
- d) munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.

(5) ²⁹ Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előmeneteli követelményeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.

(6) A tudományos segédmunkatárs az előmeneteli követelmények teljesülése esetén tudományos munkatárs munkakörbe kerül.

10/B. § TUDOMÁNYOS MUNKATÁRS

(1) ³⁰ A tudományos munkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt

(2) A kinevezés feltételei:

- a) tudományos fokozat;
- b) legalább 5 éves oktatói, kutatói gyakorlat;
- c) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismeretével bír, mely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

- a) magas színvonalú kutatómunkát végez;
- b) tudományos eredményeiről közleményeket jelentet meg;
- c) szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

(4) ³¹ A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

- a) ³²
- b) dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
- c) nemzetközi idézettséggel rendelkezik;
- d) tudományos munkatársi munkakörbe lépésének napjától számított 5 év alatt olyan szintű publikációs aktivitást fejt ki, amely összemérhető a tudományterületének megfelelő doktori követelményekkel.

10/C. § TUDOMÁNYOS FŐMUNKATÁRS

(1) ³³ A tudományos főmunkatárs kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

²⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²⁹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³⁰ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

³¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³² Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³³ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

- a) tudományos fokozat;
- b) legalább 10 éves oktatói, kutatói gyakorlat;
- c) legalább egy világnyelven előadás tartására képes;
- d) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek, a tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
- e) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni;
- f) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.

(3) A munkakör betöltője:

- a) magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez;
- b) TDK-nevelő munkát folytat;
- c) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
- d) rendszeres, folyamatosan dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
- e) szakterületén magas szintű szakmai tevékenységet végez;
- f) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásaiban a hallgatóságnak eredményesen átadja;
- g) elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;
- h) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
- i) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
- j) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;
- k) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

10/D. § TUDOMÁNYOS TANÁCSADÓ

(1) ³⁴ A tudományos tanácsadó kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) tudományos fokozat;
- b) rendelkezik habilitációval;
- c) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
- d) legalább 10 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
- e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(3) A munkakör betöltője:

- a) vezető kutató, szakterületének kiváló művelője;
- b) képes munkacsoportot önállóan irányítani;
- c) kutatási projektet vezethet;
- d) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
- e) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket;
- f) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
- g) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;
- h) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

³⁴ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

10/E. § KUTATÓPROFESSZOR

(1) ³⁵ A kutatóprofesszor kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) tudományos fokozat;
- b) rendelkezik habilitációval;
- c) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
- d) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert;
- e) legalább 15 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
- f) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(3) A munkakör betöltője:

- a) a kutatóprofesszori cím használatára jogosult;
- b) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
- c) tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője;
- d) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak átadja;
- e) önálló támogatással rendelkező kutatócsoporttal rendelkezik;
- f) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi;
- g) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
- h) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
- i) széleskörű hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
- j) példamutató, követendő magatartást tanúsít.

11. § A TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

11/A. § KOLLÉGIUMI NEVELŐTANÁR

(1) ³⁶ A kollégiumi nevelőtanár kinevezéséről a kollégium igazgatójának és az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

- a) közvetlen kapcsolatot tart fenn a kollégium lakóival, segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáinak megoldását;
- b) segíti a hallgatók önképzését, különös figyelmet fordítva a kiváló képességű, valamint a hátrányos helyzetű hallgatókra;
- c) aktívan közreműködik a kollégium közösségi életének tervezésében, szervezésében, a szabadidő tartalmas eltöltésében;
- d) munkájával hozzájárul az Egyetem oktatási-nevelési céljainak megvalósulásához.

³⁵ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

³⁶ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

11/B. § TESTNEVELŐ TANÁR

(1) ³⁷ A testnevelő tanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
- b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/C. § NYELVTANÁR

(1) ³⁸ A nyelvtanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
- b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/D. § MÉRNÖKTANÁR

(1) ³⁹ A mérnöktanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
- b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/E. § MESTERTANÁR

(1) ⁴⁰ A mestertanár kinevezéséről az illetékes értékelő bizottság(ok) javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) legalább egy világnyelven előadás tartására képes,
- b) szakmai alkalmasság:
 - ba) 10 éves oktatói vagy
 - bb) kiemelkedő sportedzői – sportszakmai múlt áll mögötte, vagy
 - bc) egyetemi kitüntetés birtokosa.

(3) A munkakör betöltője:

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
- b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.
- c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
- d) szakterületén egyes témákból tantermi előadások tart;
- e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

³⁷ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

³⁸ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

³⁹ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

⁴⁰ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

12. § ELŐLÉPTETÉSEK RENDJE

- (1) A tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, és tudományos munkatársi munkakörök a munkakörre előírt követelmények teljesülése esetén előléptetés útján is betölthetők. Ez esetben a munkakör betöltésére nem kell pályázatot kiírni.
- (2) Az előléptetést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az illetékes intézeti tanács felé, a kinevezési jogkört az intézeti tanács javaslata alapján a rektor gyakorolja.
- (3) A tanács által véleményezett és támogatott előléptetési javaslatot a HR Iroda részére kell benyújtani. A javaslatot a HR Iroda a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően megküldi a rektornak, aki a vélemény figyelembevételével dönt az előléptetésről.

13. § A MEGBÍZÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.
- (2) Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási szerződést köthet.
- (3) Az óraadó oktató alkalmazásának feltétele, hogy büntetlen előéletű legyen, ne álljon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint rendelkezzen megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel.
- (4) Óraadó oktató az alábbi esetekben akkor alkalmazható, ha
- a) egyes tantárgyak összes órakerete nem indokolja a teljes munkaidős foglalkoztatást;
 - b) intézményi oktatóval valamely speciális szakismeretet igénylő tantárgy oktatása nem oldható meg;
 - c) a minőségi képzés követelményeinek, az akkreditációs előírásoknak való megfelelés azt indokolja.

IV. FEJEZET MAGASABB VEZETŐI ÉS VEZETŐI MEGBÍZÁSOK

14. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- (1) Az Egyetemen az oktatáshoz, kutatáshoz, a minőségbiztosításhoz, valamint az egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, gazdasági és műszaki feladatokhoz kapcsolódó irányítási, szervezési és ellenőrzési feladatokat a közalkalmazottak vezetői megbízás alapján látják el.
- (2) A vezetői megbízás lehet magasabb vezetői megbízás és vezetői megbízás.
- (3)^{41 42 43} A vezetői megbízások a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időre szólnak, és az ezekben rögzített feltételekkel hosszabbíthatók meg.
- (4) Vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni.
- (5)⁴⁴

⁴¹ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

⁴² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴³ Módosította a 11/2019. (II. 28.) szenátusi határozat, hatályos 2019. III. 1-től.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

15. § MAGASABB VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1)⁴⁵ Magasabb vezetői megbízásnak minősül:

(1a) Az Nftv. alapján:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettes,
- c) a kancellár.

(1b) A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján:

- a) a fenntartott köznevelési intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) és helyettese(i) (a továbbiakban: intézményvezető-helyettes), valamint
- b) a könyvtárigazgató.

(2)⁴⁶

(3)^{47 48 49 50} Az (1a) bekezdés a)-c) pontjaiban nevesített magasabb vezetői megbízások pályázati követelményeire, időtartamára és meghosszabbításuk feltételeire a vonatkozó jogszabályok, valamint a szervezeti és működési rend rendelkezései az irányadók.

(4)^{51 52} Az intézményvezető és helyettese(i) vezetői megbízása öt évre szól, nyilvános pályázat alapján több alkalommal is meghosszabbítható.

(5)⁵³ A könyvtárigazgató vezetői megbízás pályázati követelményeire, időtartamára és meghosszabbításának feltételeire a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16. § VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1) Vezetői megbízásnak minősül:

- a)⁵⁴ a kancellár-helyettes,
- b) az intézetigazgató,
- c) a tanszékvezető,
- d) a lektorátusvezető,
- e) a csoportvezető,
- f)⁵⁵ a laboratórium-vezető,
- g) az igazgató,
- h) az igazgatóhelyettes,

⁴⁵ Módosította a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (II. 28.) szenátusi határozat, hatályos 2019. III. 1-től.

⁴⁷ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

⁴⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴⁹ Módosította a 11/2019. (II. 28.) szenátusi határozat, hatályos 2019. III. 1-től.

⁵⁰ Módosította a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

⁵¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵² Módosította a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

⁵³ Beiktatta a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

⁵⁴ Beiktatta a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁵ Beiktatta a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- i) az osztályvezető/hivatalvezető,
- j) a hivatalvezető-helyettes,
- k) az irodavezető

részére adott vezetői megbízás.

(2)^{56 57} A vezetői megbízások határozott időre szólnak, nyilvános pályázat alapján több alkalommal is meghosszabbíthatók.

(3)⁵⁸ A munkáltató a vezetői megbízással nem rendelkező közalkalmazott részére is meghatározhat helyettesítéssel kapcsolatos vezetői feladatokat a munkaköri leírásban.

V. FEJEZET A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

17. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) A közalkalmazotti jogviszony próbaidő kikötésével, pályázat alapján határozatlan időre létesíthető.

(2) Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a pályázat kiírásának kötelezettsége alól az alábbi esetek kivételek:

- a) áthelyezés esetén (akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező);
- b) ha az adott munkakörre – 90 napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelen volt a pályázati kiírás;
- c) ha a munkakör haladéktalan betöltése a tevékenység folyamatos ellátásának biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos ellátás nyújtásához szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók;
- d) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg;
- e) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén;
- f) az ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) ügyviteli, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott) munkakörök esetében.

(3)⁵⁹ A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a (2) bekezdésben meghatározott kivételektől eltekintve a pályázat kiírása kötelező. Közalkalmazottnak csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történjen.

⁵⁶ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

⁵⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(4) ⁶⁰ Az egyes pályázatokat a Belügyminisztérium teszi közzé honlapján (www.kozigallas.gov.hu), melyet a HR Iroda juttat el részére elektronikus úton a közzétételi adatlap kitöltésével. A pályázatokat a HR Iroda az Egyetem honlapján is közzéteszi.

(5) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(6) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a www.kozigallas.gov.hu honlapon való közzétételétől számított tizenöt napnál – vezetői megbízásra, egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkakörökre kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet.

18. § AZ OKTATÓI-KUTATÓI ÉS TANÁRI MUNKAKÖRÖK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE⁶¹

(1) A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy – figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez szükséges testületi és bizottsági véleményezés lebonyolítását – a munkakör a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül betölthető legyen.

(2) ⁶²

(3) Az, aki jogosult az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül, de ebben az esetben is kötelező a pályázat kiírása a munkakör betöltésére.

(4) ^{63 64} Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozása:

- a) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozását a szervezeti egység vezetője – az adott szervezet értekezletének, tanácsának támogatásával – kezdeményezi az illetékes intézet felé.
- b) Az oktatói-kutatói, tanári munkakör létrehozásáról tanár, mesteroktató, tanársegéd, adjunktus, tudományos segédmunkatárs és tudományos munkatárs munkakörök esetében az illetékes intézeti tanács javaslata alapján a rektor dönt; egyetemi docens, egyetemi tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor munkakörök esetében a rektor az intézeti tanács véleményét figyelembe véve, a szenátus javaslata alapján dönt.
- c) A rektor saját hatáskörben is kezdeményezheti oktatói-kutatói, tanári munkakörök létrehozását.

(5) ⁶⁵ A rektor jóváhagyását követően az illetékes szervezeti egység vezetője az ellátandó feladatokat és a speciális feltételeket tartalmazó pályázati felhívásra vonatkozó javaslatot jóváhagyásra felterjeszti a rektornak.

(6) ⁶⁶ A rektor jóváhagyását követően a HR Iroda gondoskodik a pályázati felhívás közzétételéről.

(7) ⁶⁷ A pályázatokat a HR Iroda részére kell benyújtani, amely a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi azokat az illetékes szervezeti egység vezetőjének.

(8) ⁶⁸

⁶⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶¹ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

⁶² Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶⁴ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

⁶⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(9) ⁶⁹ A pályázatok értékelésére és a pályázók meghallgatására első körben az illetékes oktatási/kutatási szervezeti egység értekezletén kerül sor, majd ezt követően a rektor legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre. A bizottságban biztosítani kell az érintett felettes szervezeti egység képviselését.

(10) ^{70 71} A 7. § (5) bekezdése szerint benyújtott pályázatokat a Szenátus – az értékelő bizottságok véleményére is figyelemmel – rangsorolja. Egy jelölt esetében a jelen lévők több mint felének „igen” szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsoroló szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

(11) ⁷² Az egyetemi tanári munkaköri cím elnyerésére kiírt és a Szenátus által támogatott pályázatokat – kivéve az Nftv. 64. § (7) bekezdésben rögzített, a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezése esetén – meg kell küldeni a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) számára véleményezés céljából.

(12) ⁷³ A rektor az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát – a MAB szakvéleményével együtt – megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának abból a célból, hogy az a felsőoktatásért felelős miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.

(13) ⁷⁴ A szakmai vélemények megismerését, valamint – ha azt jelen szabályzat előírja – a Szenátus rangsorolását követően az oktatói-kutatói, illetve tanári kinevezésről a rektor dönt.

19. § MAGASABB VEZETŐI, ILLETVE VEZETŐI MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE

(1) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(2) A rektori pályázati felhívásra vonatkozó szenátusi javaslatot a HR Iroda terjeszti a Szenátus elé jóváhagyásra.

(3) ⁷⁵ A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a felsőoktatásért felelős miniszter gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.

(4) ⁷⁶ A magasabb vezetői pályázatokat a rektor a kancellár előzetes egyetértésével, a rektor irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat a rektor, a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat pedig a kancellár hirdeti meg. A rektor és a kancellár közös felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői pályázatait a rektor és a kancellár közösen hirdetik meg.

(5) ⁷⁷ A pályázatokat a HR Irodához kell benyújtani. A benyújtási határidő lejártát követően a pályázatokat a HR Iroda a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi az illetékes szakterület felügyeletéért felelős magasabb vezetőnek.

(6) ⁷⁸ A pályázatok elbírálására és a pályázók meghallgatására – a rektori, kancellári megbízásra benyújtott pályázatok kivételével – a rektor és/vagy a kancellár legalább három tagból álló bizottságot hoz létre, melynek magasabb vezetői megbízásra kiírt pályázat esetén nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶⁹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷¹ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

⁷² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷⁴ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

⁷⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷⁷ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷⁸ Módosította – a számozásával együtt – a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

(7)^{79 80} A vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – az értékelő bizottság(ok) véleményére is figyelemmel, nyílt vitát követően titkos szavazással – dönt, kivéve a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat.

(8)⁸¹ Egy jelölt esetében a jelenlévők több mint a felének „igen” szavazata szükséges a pályázat Szenátus általi támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsorolt szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

(9)⁸² A véleményezés, illetve rangsorolás során legfeljebb annyi személyre lehet „igen” vagy első helyre rangsoroló szavazatot leadni, amennyi a betölthető vezetői megbízások száma.

(10)⁸³ Rektori pályázat esetében a Szenátus tagjai a rektori megbízásra beérkezett pályázati anyago(ka)t előzetesen megtekinthetik, majd a pályázó(k) személyesen bemutatkoznak a Szenátusnak. A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a Szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. A Szenátus döntését megküldi a fenntartónak.

(11)⁸⁴ A belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.

(12)⁸⁵ Rektorhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról az értékelő bizottság véleményének figyelembevételével a Szenátus dönt. A véleményezés, illetve a rangsorolás során egy rektorhelyettesi megbízás tekintetében legfeljebb egy személyre lehet „igen” vagy első helyre rangsoroló szavazatot leadni. A Szenátus rangsora alapján a rektorhelyettesi megbízásról a rektor dönt.

(13)⁸⁶ Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői megbízására kiírt pályázat speciális szabályai:

- a) ⁸⁷⁸⁸Csoportvezetői, laboratóriumvezetői, lektorátusvezetői, tanszékvezetői, központvezetői, kutatóközpont-vezetői pályázat esetén véleményt nyilvánít az illetékes szervezeti egység értekezlete (amennyiben ilyen nincs, a felettes szervezet tanácsa), intézetigazgatói pályázat esetén az illetékes intézeti tanács.
- b) ⁸⁹
- c) ^{90 91} Az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői megbízására pályázók – a csoportvezető kivételével – személyesen bemutatkoznak a Szenátus ülésén. Az ülésen az előterjesztő ismerteti az előzetes véleményezések eredményét.
- d) ⁹²
- e) ⁹³ Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői megbízásáról a Szenátus véleménye és rangsora alapján a rektor dönt.

⁷⁹ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

⁸⁰ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸¹ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸² Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸³ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸⁴ Számozását módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸⁵ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸⁶ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸⁸ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁹⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁹¹ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

⁹² Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁹³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

VI. FEJEZET AZ INTÉZMÉNYI OKTATÓI, KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJAK, KUTATÁSI PÁLYÁZATOK ÉS MÁS JUTTATÁSOK FELTÉTELEI, AZ EZZEL ÖSSZEFÜGGŐ PÁLYÁZATOK RENDJE

20. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) Az Egyetem éves költségvetésében a rendelkezésre álló források függvényében az oktatói- és kutatómunka fejlesztésére és támogatására külön alapot létesíthet. Az alap létesítéséről a kancellár egyetértésével a rektor előterjesztésére a Szenátus dönt.

(2) Az alap felhasználási lehetőségei az alábbiak:

- a) oktatói, kutatói, alkalmazotti ösztöndíjak,
- b) kutatási pályázatokban nyújtott támogatás,
- c) oktatói, kutatói, alkalmazotti részvétel támogatása tudományos konferenciákon,
- d) oktatók, kutatók, alkalmazottak külföldi tanulmányútjának támogatása.

(3) Az Egyetem az ösztöndíjakat és támogatásokat pályázati rendszerben ítéli oda. A tudományos konferenciákon való részvétel, illetve külföldi tanulmányút támogatásáról a Tudományos Tanács előterjesztésére a rektor dönt.

(4) Az ösztöndíj- és kutatási pályázatot a rektor írja ki a Tudományos Tanács előterjesztésére.

(5) A pályázat elbírálására a rektor Bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a Tudományos Tanács tagjai, valamint a rektor által kijelölt további személy(ek).

(6) Az ösztöndíjas az elvégzett feladatokról jelentést készít a Bizottság részére, amely azokat értékeli. Az oktatói-kutatói vagy alkalmazotti jelentést az ösztöndíj lejártakor kell benyújtani. A kutatói jelentések értékelésére a pályázatban megjelölt feladatok elvégzésének ellenőrzéséről a Bizottság gondoskodik. A jelentés minősítése: „kiemelkedő”, „jó”, „megfelelő”, vagy „nem megfelelő” lehet. Az értékelés szempontjainál figyelembe kell venni az elvégzett munka munkatervvel való összhangját, annak időarányos teljesítését, a jelentésben szereplő tudományos publikációkat, szabadalmakat és alkotásokat. A Bizottság az elvégzett kutatómunkát „kiemelkedő”-nek, „jó”-nak vagy „megfelelő”-nek minősíti, ha az az ösztöndíj céljainak, illetve a szakmai elvárásoknak általánosan megfelel; ellenkező esetben azt „nem megfelelő”-nek minősíti. Amennyiben az ösztöndíjas feladatait neki felróható okból nem, vagy nem határidőre végzi el, vagy nem megfelelő minősítést kap, az ösztöndíj megvonható, az ösztöndíjas a juttatás visszafizetésére kötelezhető.

(7) A pályázattal járó eljárás részleteit és a teljesítési követelményeket a Tudományos Tanács javaslata alapján a rektor határozza meg.

VII. FEJEZET JOGORVOSLAT ÉS AZ ÉSZREVÉTEL, PANASZOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

21. § A KÖZALKALMAZOTTAT MEGILLETŐ JOGORVOSLAT

(1)⁹⁴ A közalkalmazott a munkáltatói jogkör gyakorlójának a közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes a jogviszonyára vonatkozó jogszabállyal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal.

⁹⁴ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(2) A kérelmező a Ptk. szabályai szerint jogosult képviselőt igénybe venni.

(3) A jogorvoslati kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve a HR Irodára kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, beosztását, szervezeti egységét;
- b) a sérelmezett intézkedést, döntést, annak tényét, hogy a kérelmező egyeztetett-e a döntés meghozójával a vitás kérdésben, amennyiben igen, az egyeztetés eredményét;
- c) a megsértett jogszabályhelyet, szabályzathelyet;
- d) a kért intézkedést.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmet 30 napon belül bírálja el és annak megalapozottsága esetén a döntést, intézkedést megváltoztathatja, megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja. A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. A határozatban közölni kell, hogy az ügyben intézményen belüli további jogorvoslatnak nincs helye.

(5) ⁹⁵

22. § A KÖZALKALMAZOTT ÉSZREVÉTELEIVEL, PANASZAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

(1) A közalkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez. A beadványt írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.

(2) A beadványt a HR Irodára kell benyújtani. A beadványt a HR Iroda továbbítja 1 munkanapon belül a címzett vezetőnek, illetve amennyiben testület a címzett, a testület elnökének. A beadványra 30 napon belül indoklással ellátott választ kell adni. Tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját a tervezett intézkedésről, illetve a megtett intézkedés eredményéről is.

(3) ⁹⁶ Amennyiben a beadvány jellege azt indokolja, el kell küldeni szakértői vizsgálatra, illetve véleményezésre. Ebben az esetben a határidő legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításának tényéről a beküldőt haladéktalanul értesíteni kell.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁹⁶ Számozását módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

VIII. FEJEZET KÜLÖN SZABÁLYZATOK

23. § A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS RENDJE

(1) A teljesítményértékelés rendje az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit határozza meg.

(2) A közalkalmazott minősítésének célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(3) ⁹⁷Az Egyetem minden közalkalmazottjának tevékenységét a Kjt., valamint a Kjt. felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően kell minősíteni.

(4) A közalkalmazotti minősítésen túlmenően a közalkalmazottak tényleges teljesítményének elismerése és ösztönzése céljából az Egyetem a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott Teljesítményértékelési Szabályzat szerint értékeli és jutalmazza közalkalmazottak munkáját.

24. § A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS RENDJE

(1) A habilitációs eljárás követelményeit és rendjét a 2. mellékletben meghatározott Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

IX. FEJEZET AZ EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK

25. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ, MUNKAKÖRHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEK

(1) A Testnevelési Egyetem Szenátusa az alábbi címeket adományozhatja:

- a) Rector Emeritus vagy Rector Emerita
- b) Professor Emeritus vagy Professor Emerita
- c) Doctor Honoris Causa
- d) ⁹⁸Díszpolgár
- e) címzetes egyetemi tanár
- f) címzetes egyetemi docens
- g) mesteroktató

⁹⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁹⁸ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

(1) ⁹⁹ A Szenátus „Rector Emeritus” vagy „Rector Emerita” (továbbiakban: „Rector Emeritus”) címet adományozhat annak, akinek rektori (dékáni) megbízása nem visszahívással vagy felmentéssel szűnt meg, beleértve a jogelőd felsőoktatási intézmények rektorait (dékánjai) is.

(2) A „Rector Emeritus” cím viselőjét rendszeres juttatás illeti meg, amelynek mértéke a „Professor Emeritus” címmel rendelkezők juttatásával egyezik meg. Ha a „Professor Emeritus” cím viselőjének adományoznak „Rector Emeritus” címet, a „Professor Emeritus” cím után járó juttatás nem illeti meg.

(3) A „Rector Emeritus” cím viselőjének jogállása egyebekben megegyezik a „Professor Emeritus” címmel rendelkezőkével.

(1) Annak, aki egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus „Professor Emeritus” vagy „Professor Emerita” (továbbiakban: „Professor Emeritus”) címet adományozhat.

(2) ¹⁰⁰

(3) A „Professor Emeritus” címet a Szenátus határozatlan időre adományozza, és visszavonhatja.

(4) ¹⁰¹ A „Professor Emeritus” cím – az (1) bekezdésben foglalt alapfeltételen túl – annak adományozható:

- a) aki széles körű nemzetközi kapcsolatokkal és elismertséggel rendelkezik,
- b) akinek munkájára az Egyetem nyugállományba vonulását követően is számít, mindenekelőtt abban, hogy nemzetközi tekintélyével, kiemelkedő szakmai tudásával és több évtizedes tapasztalatával segíti az Egyetemen folyó oktató és tudományos munkát.

(5) A „Professor Emeritus” cím viselője jogosult arra, hogy:

- a) a hallgatóknak kurzusokat vagy egyes témákban külön előadásokat hirdessen,
- b) a doktori képzésben résztvevő hallgatók munkáját irányítsa,
- c) oktató és tudományos munkájához az Egyetem létesítményeit és berendezéseit az illetékes vezetők által megállapított módon használja.

(6) „Professor Emeritus” cím viselője felkérés alapján:

- a) tanácsaival, véleményével támogatja az Egyetem, valamint a tanszék, illetve intézet vezetőinek munkáját,
- b) részt vesz bizottságok munkájában, előterjesztések összeállításában,
- c) közreműködik az oktató- és kutatómunkában,
- d) a tudományos utánpótlás nevelésében,
- e) segíti az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolását, fejlesztését.

(7) ¹⁰² A „Professor Emeritus” címmel rendelkezőket az adományozástól számított három évig rendszeres juttatás illeti meg, ami szenátusi döntéssel többször meghosszabbítható. Ennek mértéke havonta a költségvetési törvényben rögzített, az egyetemi tanári munkakör 1. fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 30 %-a, amelyet személyi jövedelemadó fizetésének kötelezettsége terhel. A juttatás a cím adományozását követő hónap első napjától jár.

⁹⁹ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁰¹ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁰² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(1)¹⁰⁴ A Szenátus – a rektor javaslatára, a Doktori Tanács véleményének kikérésével – a Doktori Szabályzatban foglaltak alapján tiszteletbeli doktori „Doctor Honoris Causa” címet adományozhat azoknak, akik a doktori szabályzatban foglaltak alapján arra érdemessé váltak abban a tudományágban, amelyben az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult, és

- a) nemzetközi elismertségű tudományos munkásságot, és/vagy
- b) az Egyetem érdekében kimagasló, meghatározó tevékenységet fejtettek ki.

25/D. §^{105 106} DÍSZPOLGÁR

(1) A Szenátus az Egyetem Díszpolgára címet adományozhatja azon, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek, aki tevékenységével kiemelkedő mértékben hozzájárult az Egyetem feladatainak és céljainak megvalósításához, az intézmény hazai és nemzetközi elismertségének öregbítéséhez.

(2) A cím adományozását a rektor vagy a kancellár kezdeményezheti. A cím odaítéléséről a Szenátus dönt.

(3) A Szenátus évente legfeljebb két személynek adományozhat díszpolgári címet.

(4) A címet a rektor a szenátusi határozat meghozatala után, a soron következő ünnepi szenátusi ülésen adja át.

(5) A cím birtokosa határozatlan időre jogosult „A Testnevelési Egyetem Díszpolgára” cím használatára és meghívást kap az egyetemi ünnepekre, rendezvényekre. Nevét az Egyetem méltóképpen megőröki.

(6) A cím viselője a címhez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

25/E. § ÓRAADÓ OKTATÓKNAK ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK

(1) Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, óraadóként rendszeresen előadást vagy gyakorlatot tartó oktatók részére tevékenységük elismeréseként az alábbi címek a felsorolt feltételek megléte mellett adományozhatók. A címek viselőinek szakterületükön előadás hirdetési joguk van, valamint jogosultak az adott cím használatára.

(2) „Címzetes egyetemi tanár” cím adományozás feltételei megegyeznek a „címzetes egyetemi docensével”, továbbá:

- a) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatása,
- b) a legújabb hazai és nemzetközi eredmények ismerete,
- c) a tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
- d) tudományos eredményeinek rendszeres közzététele színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban,
- e) idegen nyelvű előadások tartása,
- f) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatok megléte.

(3) „Címzetes egyetemi docens” cím adományozás feltételei:

- a)¹⁰⁷ doktori fokozat,
- b) egyetemen legalább 5 éves oktatási, kutatási tevékenység,
- c)¹⁰⁸ a szakterület magas szintű művelése, vagy kimagasló eredmények,

¹⁰³ Számozását módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁰⁴ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹⁰⁵ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

¹⁰⁶ Számozását módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁰⁷ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

- d)¹⁰⁹ országosan elismert szaktekintély,
- e) tudományos közéleti tevékenység.

(4) „Mesteroktató” cím adományozás feltételei:

- a) szakterületén szerzett mesterfokú végzettség
- b) a szakterületen legalább tíz éves szakmai tevékenység,
- c) ¹¹⁰ kiemelkedő gyakorlati oktatómunka.

26. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ DÍJAK, KITÜNTETÉSEK ÉS DÍSZOKLEVELEK

111

(1) Az Egyetem arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományoz annak, aki oklevelét nappali tagozaton ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, és így az egyetem hírnevét öregbítette.

(2) ¹¹² Az Egyetem a Szenátus határozata alapján „Klebensberg Kunó” díjat adományoz az Egyetem oktatási, kutatási, illetve infrastruktúra fejlesztéséért kimagasló teljesítményt nyújtó jelenlegi vagy volt közalkalmazottaknak.

(3) ¹¹³ Az Egyetem „Pro Universitate” díjat adományozhat az Egyetem szakmai elismertsége, fejlesztése érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtó jelenlegi vagy volt közalkalmazottaknak, illetve az Egyetem érdekében eredményesen tevékenykedő egyéb személyeknek.

(4) Az Egyetem „Dr. Hepp Ferenc” díjat adományozhat a tudományos tevékenység elismeréseként a sporttudomány területén kiemelkedő eredményeket elért oktatóknak, kutatóknak.

(5) ¹¹⁴ Az Egyetem „Kerecsi Endre” díjat adományozhat az oktató-nevelő munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatóknak, kutatóknak, tanároknak.

(6) Az Egyetem „TF Edzői Nívódíjat” adományozhat kiemelkedő edzői tevékenységének elismerése jeléül az arra érdemes edzőknek.

(7) ¹¹⁵ Az Egyetem „Testnevelési Egyetem Hőse” díjat adományozhat példamutató magatartása elismerése jeléül az Egyetemmel kapcsolatban álló személyeknek.

(8) ¹¹⁶ Az Egyetem „TF” vésetű aranygyűrűt adományozhat a nyugdíjba vonuló vagy nyugalmazott, az Egyetemen vezető tisztséget betöltött, arra érdemes személyeknek.

(9) ¹¹⁷ A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év oktatója” kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.

(10) ¹¹⁸ A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató közalkalmazottja” kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi alkalmazottnak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.

¹⁰⁸ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁰⁹ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹¹⁰ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹¹¹ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹¹² Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹¹³ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹¹⁴ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹¹⁵ Megállapította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

¹¹⁶ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹¹⁷ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.

¹¹⁸ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.

(11)¹¹⁹ A Testnevelési Egyetem a 26/J. § (3) bekezdésében jelölt kuratórium döntése alapján a „Testnevelési Egyetem sportolója” kitüntetést adományozhatja azon hallgatóinak, akik az előző naptári évben kiemelkedő sporteredményeiket a Testnevelési Egyetem vagy a TFSE színeiben versenyezve érték el.

26/A. § KLEBELSBERG KUNÓ DÍJ

(1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett, Klebelsberg Kunót ábrázoló dombormű, sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) ¹²⁰ Díjazott lehet az jelenlegi vagy volt közalkalmazott, aki az egyetemi oktatás, kutatás vagy az infrastruktúra fejlesztéséért kimagasló tevékenységet fejtett ki, ezzel az Egyetem közösségének elismerését, megbecsülését vívta ki.

(3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 500000,- Ft, azaz ötszázezer forint.

26/B. § PRO UNIVERSITATE-DÍJ

(1) A kitüntetés 18 x 25 cm méretű márványlapon elhelyezett szabálytalan alakú dombormű, felső részén kör alakú, *Academia Hungarica Educationis Physicae* felirattal ellátott éremmel, jobb-középen sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az a személy, aki iskolateremtő oktató-, kutatómunkájával, tudományos tevékenységével vagy nagy jelentőségű eredményeivel gazdagította a Testnevelési Egyetemet és a testnevelés- és sporttudományt, a magyar és nemzetközi szakmai körök elismerését, megbecsülését vívta ki.

(3) ¹²¹ Díjazott lehet az Egyetem bármely jelenlegi vagy volt közalkalmazottja, aki adminisztratív, szervező, gazdasági és egyéb- tevékenységével hozzájárult az Egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.

(4) ¹²² Díjazott lehet bármely, az Egyetemmél közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy, aki hozzájárult az Egyetem küldetésének magas szintű teljesítéséhez, tevékenységével az Egyetem fejlődését és gyarapodását elősegítette.

(5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 300000,- Ft, azaz háromszázezer forint.

26/C. § DR. HEPP FERENC-DÍJ

(1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett emléklakett, sárgaréz táblán a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) ¹²³ Díjazott lehet az Egyetem azon oktatója, kutatója, aki a testnevelés és a sporttudomány területén hazai és nemzetközi mércével is mérve jelentőset alkotott.

(3) A díj csak akkor adható, ha a pályázó az előterjesztés évét megelőző utolsó öt évben teljesítette a mindenkor PhD-követelményekhez szükséges pontokat, és rendelkezik a pontok kétszeresével az életműve során.

(4) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó

a) tudományos önéletrajzát;

¹¹⁹ Beiktatta a Szenátus a 72/2017. (X.19.) számú határozatával, hatályos 2017. október 20-tól.

¹²⁰ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹²¹ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹²² Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹²³ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

- b) publikációs jegyzékét (a legjelentősebb tíz publikációt külön feltüntetve);
- c) idézettségét (önidézettség nélkül);
- d) szakterületének PhD-képzésben elfogadott publikációs pontszámát (a természettudomány esetében impakt pontrendszer, a társadalomtudomány esetében a doktori szabályzatban foglaltak szerint).

(5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

26/D. § KEREZSI ENDRE-DÍJ

(1) A kitüntetés 98 x 294 mm méretű téglalap alakú márványlapon elhelyezett vörösréz dombormű, alatta sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. A plakett jobb és bal szélén grafika, közepének bal oldalán a Kerezi Endre-díj, és a „Kiváló nevelő munkáért” felirat, közepének jobb oldalán Kerezi Endre portréja található. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetem képzési programjaiban oktatási-nevelési feladatokat ellátó személy, aki

- a) tartósan, legalább húsz éven át végzett színvonalas oktató-nevelő munkát az Egyetem különböző szakjain, képzéseiben;
- b) tantárgya oktatásában „iskolateremtő” tevékenységet fejtett ki;
- c) közreműködött tantárgyi programok kidolgozásában és fejlesztésében;
- d) meghatározó szerepet töltött be az Egyetem képzési rendszerét gazdagító új szakok megalapításában és indításában;
- e) sikeresen részt vett az oktatás hatékonyságát növelő eszközök megtervezésében, új módszerek kidolgozásában és alkalmazásában;
- f) hozzájárult tantárgya ismeretanyagának megújításához, tankönyvek, jegyzetek, módszertani kiadványok megírásával;
- g) pedagógiai munkájával példamutató emberi, erkölcsi magatartást tanúsító, hiteles nevelői személyiségről tett tanúbizonyságot.

(3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

26/E. § TF EDZŐI NÍVÓDÍJ

(1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésva a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) ¹²⁴ Díjazottak lehetnek az Egyetem azon jelenlegi és volt közalkalmazottai, akik

- a) edzői munkájukkal hozzájárultak az Egyetem hírnevének öregbítéséhez; és
- b) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezetteket (1-8.) neveltek; vagy
- c) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezett csapatok, versenyzők (1-8.) felkészítésében vettek részt; vagy
- d) országos bajnokokat neveltek a TFSE-ben sportoló versenyzőkből; és
- e) szakirodalmi munkásságukkal hazai és nemzetközi elismerést szereztek;
- f) edzői munkájuk során egy szakkönyv szerzői (vagy szerkesztői) magyar vagy idegen nyelven;
- g) nemzetközi és/vagy magyar szaklapban cikket jelentettek meg.

(3) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó

- a) nyilatkozatát a feltételeknek való megfeleléséről;
- b) hivatkozott sporteredményeinek országos sportági szakszövetségi igazolását;

¹²⁴ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

- c) szakirodalmi munkásságának bemutatását,
- d) személyére vonatkozó, a MOB által kiállított támogató nyilatkozatát.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egymázezer forint. A pénzjutalom forrását a Magyar Olimpiai Bizottság biztosítja.

26/F. § TESTNEVELÉSI EGYETEM HŐSE¹²⁵

(1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésva a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetemmel bizonyítható kapcsolatban álló személy, aki veszélyhelyzetben tanúsított hősiesség helytállásával és példamutatásával a Testnevelési Egyetem és Magyarország polgárainak tiszteletét és nagyrabecsülését kívívta.

(3) A kitüntetéssel nem jár pénzjutalom.

26/G. § TF ARANYGYŰRŰ

(1) ¹²⁶ Az Egyetem „TF” vésetű aranygyűrűt adományozhat a nyugdíjba vonuló vagy nyugalmazott, az Egyetemen vezető tisztséget betöltött, arra érdemes személyeknek, akik életművükkel az Egyetemet szolgálták, hozzájárulva ezzel a hírnevének öregbítéséhez.

(2) Az aranygyűrű a kitüntetett személy ujj-méretének megfelelő nagyságban, a kitüntetett nevével a gyűrűkarikába vésva, a pecsétrészen az Egyetem vésett logójával. Az aranygyűrű díszdobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(3) ¹²⁷

(4) ^{128 129}

(5) ¹³⁰

(6) ¹³¹

26/H. §¹³² AZ ÉV OKTATÓJA

(1) A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év oktatója” kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

26/I. §¹³³ AZ ÉV NEM OKTATÓ KÖZALKALMAZOTTJA

(1) ¹³⁴ A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató közalkalmazottja” kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi közalkalmazottnak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.

¹²⁵ Megállapította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

¹²⁶ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹²⁷ Hatályon kívül helyezte a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹²⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹²⁹ Hatályon kívül helyezte a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹³⁰ Hatályon kívül helyezte a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹³¹ Hatályon kívül helyezte a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹³² Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

¹³³ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

26/J. §¹³⁵ A TE SPORTOLÓJA

(1) A kitüntetés az Egyetem azon hallgatóinak adományozható, akik kiemelkedő sporteredményeiket az előző naptári évben az Egyetem vagy a TFSE színeiben versenyezve érték el.

(2) A kitüntetés az alábbi három kategóriában, öt díjazott számára ítélhető oda:

- a) az előző naptári év legjobb női és férfi sportolója (azon sportolók közül, akik az előző naptári évben a TE hallgatói voltak);
- b) az előző naptári év legjobb női és férfi sportolója, aki eredményeit a TFSE igazolt versenyzőjeként és az Egyetem hallgatójaként érte el;
- c) az előző naptári év csapata, amely azok közül a csapatok közül kerül kiválasztásra, amelyek az Egyetem vagy a TFSE képviseletében értek el kiemelkedő eredményt.

(3) A TE Sportolója kitüntetés odaítéléséről öttagú kuratórium dönt. A kuratórium tagjai:

- a) a Sportági Intézet mindenkori vezetője;
- b) a TE TFSE-t felügyelő rektorhelyettese;
- c) a TFSE szakbizottságának elnöke;
- d) a TE kommunikációs (PR és marketing) vezetője;
- e) a HÖK delegáltja.

(4) A kuratórium egyszerű többségi szavazással dönt:

- a) A (2) bek a) pontjában jelölt két sportoló személyéről;
- b) A (2) bek b) pontjában jelölt két sportoló személyéről;
- c) A (2) bek c) pontjában meghatározott csapatok közül három csapat kiválasztásáról.

(5) Az előző naptári év csapatáról a Testnevelési Egyetem aktív hallgatói – a kuratórium által meghatározott három csapat közül választva – a Neptun rendszerben előre meghirdetett kéthetes időtartam alatt szavazással dönthetnek. A legtöbb szavazatot elnyerő csapat kapja az év csapata díjat.

(6) A kitüntetés az I. félévet záró, nyilvános oklevélátadó ünnepi szenátusi ülésen kerül átadásra.

(7) Az Egyetem a kitüntetetteket tárgyjutalomban részesítheti.

27. § A CÍMEK, DÍJAK, KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE¹³⁶

(1) ¹³⁷ Címek, díjak, egyetemi kitüntetések (jelen §-ban együtt: kitüntetés) adományozását minden év április 30-ig kezdeményezheti az Egyetem:

- a) rektora,
- b) kancellárja,
- c) rektorhelyettesei,
- d) szervezeti egységeinek vezetői.

(2) ¹³⁸ A kitüntetés adományozására vonatkozó, szakmai indoklást is tartalmazó előterjesztéseket minden év április 30-ig a Raktori Hivatalnak kell megküldeni, az Egyetem rektorához címezve.

¹³⁴ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹³⁵ Beiktatta a Szenátus a 72/2017. (X.19.) számú határozatával, hatályos 2017. október 20-tól.

¹³⁶ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹³⁷ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹³⁸ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

(3)¹³⁹ Adott kitüntetést egy személy csak egy alkalommal nyerhet el. Adott kitüntetés legfeljebb két személynek – a javasolt személy halála után posztumusz is – adományozható naptári évenként. A kitüntetések adományozásánál figyelembe kell venni a javasolt személy erkölcsi magatartását. Pénzjutalomban kizárólag magyar állampolgárságú vagy nemzetiségű díjazott részesülhet.

(4)¹⁴⁰ A beérkezett javaslatokat a rektor által létrehozott bizottság megvitatja és rangsorolja. A rangsorolást követően a rektor a Szenátus elé terjeszti kitüntetési javaslatát, feltüntetve a bizottság véleményét. A Szenátus rendes ülésén, titkos szavazással dönt a kitüntetés adományozásáról. A „Dr. Hepp Ferenc” díj esetében a bizottság tagja a Doktori Tanács elnöke és a Tudományos Tanács elnöke. A „TF Edzői Nívódíj” esetében a bizottság tagja a TFSE, valamint az érintett sportág oktatásáért felelős tanszék vezetője.

(5)¹⁴¹ A címek, egyetemi kitüntetések, elismerések adományozásáról az Egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor ír alá, és ünnepélyes keretek között adja át a tanévnyitó vagy oklevélátadó ünnepi szenátusi ülésen. A díjazott nevét pályafutása rövid ismertetésével kell megörökíteni.

(6)¹⁴² Az adományozott kitüntetés visszavonható, ha a kitüntetett annak viselésére méltatlanná vált, vagy a visszavonását saját maga kéri.

(7)¹⁴³ A kiadott oklevelekről a Rectori Hivatal nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat a HR Irodának.

(8)¹⁴⁴ ¹⁴⁵A Díszpolgár cím, az Év Oktatója, az Év nem oktató Közalkalmazottja és a TE Sportolója kitüntetések adományozására a 25/C. §, a 26/H. §, a 26/I. § és a 26/J. §-ban meghatározott speciális rendelkezések az irányadók.

28. § A REKTORI ÉS A KANCELLÁRI DICSÉRET

28/A. § REKTORI DICSÉRET

(1)¹⁴⁶ ¹⁴⁷Az Egyetem rektora közvetlenül vagy a (2) bekezdés szerinti javaslat alapján Rectori Dicséretet adományozhat azon oktató, kutató, tanár és pedagógus részére, aki legalább három éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:

- a) ¹⁴⁸
- b) rektorhelyettesek,
- c) intézetigazgatók,
- d) tanszékvezetők,
- e) ¹⁴⁹ intézményvezető.

(3)¹⁵⁰ A Rectori Dicséret évente legfeljebb öt fő arra érdemes oktató, kutató, tanár, pedagógus részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a Rectori Hivatalnak megküldeni az Egyetem rektorának címezve.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

¹³⁹ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁴⁰ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁴¹ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁴² Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁴³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹⁴⁴ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

¹⁴⁵ Módosította a Szenátus a 72/2017. (X.19.) számú határozatával, hatályos 2017. október 20-tól.

¹⁴⁶ Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁴⁷ Módosította a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

¹⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁴⁹ Beiktatta a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

¹⁵⁰ Módosította a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

(1) ¹⁵¹ Az Egyetem kancellárja közvetlenül vagy a (2) bekezdés szerinti javaslat alapján Kancellári Dicséretet adományozhat azon nem oktató, kutató és tanár munkakörben foglalkoztatott egyetemi közalkalmazott részére, aki legalább 3 éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) ¹⁵² ¹⁵³ A kitüntetésre javaslatot tehetnek a kancellár munkáltatói jogkör gyakorlója alá tartozó közalkalmazottak közvetlen vezetői, valamint az intézményvezető.

(3) A Kancellári Dicséret évente legfeljebb öt fő arra érdemes közalkalmazott részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a Kancellári Titkárságnak megküldeni az Egyetem kancellárjának címezve.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat részeként a Foglalkoztatási Követelményrendszert a Szenátus 2016. június 30-án tartott ülésén 51/2016 számú határozatával jóváhagyta. A jelen követelményrendszer 2016. július 1-én lép hatályba., ezzel egyidejűleg a 2015. január 28-án a Szenátus 5/2015 (I. 28.) számú határozatával elfogadott Foglalkoztatási Követelményrendszer hatályát veszti.

Budapest, 2016. június 30.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
rektor

Kancellári egyetértés:

Dr. Genzwein Ferenc s.k.
kancellár

¹⁵¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹⁵² Módosította a 18/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. március 30-tól.

¹⁵³ Módosította a 34/2019. (V. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2019. V. 31-től.

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Teljesítményértékelési Szabályzat

¹⁵⁴ Megállapította a Szenátus 82/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től.

PREAMBULUM

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) küldetésében megfogalmazott célok elérése érdekében a TE Szenátusa a következő, a közalkalmazottak fejlődését és ösztönzését támogató Teljesítményértékelési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) fogad el.

I FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

A teljesítményértékelési szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2012 (XII.12.) Kormányrendelet rendelkezéseivel összhangban az Egyetem meghatározza közalkalmazottainak teljesítmény-követelményrendszerét, a teljesítmény értékelésének szempontjait annak érdekében, hogy elvárásokat támasszon a közalkalmazottakkal szemben, továbbá lehetőséget biztosítson

- képességeik fejlesztésére,
- teljesítményük javítására,
- munkájuk minőségének értékelésére.

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a rektor és a kancellár kivételével az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatójára, kutatójára, tanárára, valamint a nem oktatói-kutatói-tanári munkakörben foglalkoztatottjaira (továbbiakban: Foglalkoztatott).

(2) ¹⁵⁵A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnáziumban, valamint a NEKA Kollégiumban foglalkoztatottakra.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki továbbá:

- a) az értékelt év szeptember 2-án, vagy ezt követően belépő Foglalkoztatottra,
- b) arra a Foglalkoztatottra, akinek a jogviszonya az értékelést megelőzően megszűnik,
- c) arra a Foglalkoztatottra, akinek a jogviszonya az értékelést követően, de az értékelés munkáltatói jogkör gyakorlója által történő jóváhagyást megelőzően megszűnik,
- d) arra a Foglalkoztatottra, aki tartós távolléte miatt az értékelt évben több mint 8 hónapra mentesítve volt a munkavégzési kötelezettsége alól.

¹⁵⁵ Módosította a 42/2018. (VIII. 29.) szenátusi határozat, hatályos: 2018. VIII. 30-tól.

II. FEJEZET A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

3. §

A Szabályzat a szakmai feladatellátást, az oktatási, a kutatási és a sporttal valamint a társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket, a szervezési tevékenységeket, továbbá a vezetők és magasabb vezetők tekintetében a menedzsment tevékenységet vizsgálja, értékeli. Az értékelés alapját a Egyetem küldetése, a munkaköri leírás, valamint a Foglalkoztatottak és vezetőik által az adott év értékelése során közösen meghatározott, és az Egyéni teljesítményértékelő lapok (3. sz., 4. sz. mellékletek) Személyes cél megfogalmazása részben rögzített célok és teljesítménykritériumok jelentik.

4. §

(1) A teljesítmény értékelése százalékos formában történik, amelyhez az 1. számú táblázat szerinti minősítés és jutalom egység kapcsolódik.

1. számú táblázat

Elért százalék	Minősítés	Jutalom egység
100 - 86	Kiemelkedő	1
85 - 71	Jó	0,5
70 - 56	Megfelelő	0
55 - 41	Kevésbé megfelelő	0
40 - 21	Gyenge	0
20 - 0	Nem megfelelő	0

(2) A jutalom összegének számítási módja:

“a közalkalmazott jutalom kifizetési havi illetménye” x “jutalom egység” x “együttható”.

(3) Az együttható értékét a rektor határozza meg a kancellár egyetértésével az Egyéni teljesítményértékelő lapok eredményeinek összesítését követően, a márciusi szenátusi ülést megelőzően.

(4) A Szabályzat 4. §-ában meghatározott jutalomra a közalkalmazotti jogviszonyban töltött naptári napok alapján időarányosan jogosult:

- a) az évközi belépő – a 2. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak kivételével,
- b) a tartós távollét miatt nem egész évben dolgozó Foglalkoztatott – a 2. § (3) d) pontjában foglaltak kivételével.

- (1) A Foglalkoztatottak először saját munkájukat minősítik a Szabályzat (munkakörből függően) 1. sz., és 2. sz. melléklet szerinti Teljesítményösszegző lap kitöltésével. Ezt követően az értékelést végző vezető (munkakörből függően) a 3. sz., és 4. sz. melléklet szerinti Egyéni teljesítményértékelő lapot kitölti. Az értékelést végző vezető egyénenként személyesen egyeztet a Foglalkoztatottakkal az Egyéni teljesítményértékelő lap tartalmát, véglegesíti az értékelést, közösen megfogalmazzák és rögzítik a következő évre szóló célkitűzéseket, végül az alább részletezett ütemezésben a mindkét fél által aláírt, a Foglalkoztatott észrevételeit is tartalmazó dokumentumokat megküldik a HR Irodának.
- (2) Az önértékelést a Teljesítményösszegző lap segítségével évente egy alkalommal, minden év december 20. napjáig kell elvégezni. A dokumentum(oka)t három, egymással mindenben megegyező példányban kell elkészíteni, melyből egy eredeti példányt a HR Irodára kell eljuttatni a fenti határidőig, egy eredeti példány a Foglalkoztatottnál marad, egy eredeti példányt pedig a közvetlen vezetőnek kell átadni.
- (3) Az Oktatói munka hallgatói véleményezése értékelés eredményét a Tanulmányi Hivatal a Neptun/Unipoll-rendszerből kapott információk alapján január 31-ig megküldi a HR Irodának.
- (4) A HR Iroda a két félév értékeléseinek eredményét február 5-ig megküldi az értékelést végző vezetőnek.
- (5) A vezetői értékelést évente egy alkalommal az alábbiak szerint kell elvégezni:
- a) a magasabb vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó magasabb vezetőket, vezetőket, és nem vezető beosztású közalkalmazottakat február 16-ig,
 - b) vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó vezetőket, és a nem vezető beosztású közalkalmazottakat február 28-ig.
- (6) A véglegesen négy példányban kitöltött (a Foglalkoztatott észrevételeit is tartalmazó) Egyéni teljesítményértékelő lapot a Foglalkoztatott és az értékelést végző vezető aláírja, aki azt február 28-ig eljuttatja a HR Iroda részére két eredeti példányban, amely az egyik példányt megőrzi és gondoskodik annak bizalmas kezeléséről, a másik példányt eljuttatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Az Egyéni teljesítményértékelő lap egy példánya a Foglalkoztatottnál marad, egy példánya pedig a szervezeti egység vezetőjénél kerül megőrzésre.
- (7) Az Egyéni teljesítményértékelő lapok összesítését a HR Iroda végzi, melyről tájékoztatást készít a Rektor, a Kancellár, valamint a 7. § (1) bekezdése alapján az Általános Rektorhelyettes részére március 10-ig.
- (8) A Tanulmányi Hivaltól kapott adatok alapján, amennyiben valamelyik oktató-kutató-tanár esetében a Neptun/Unipoll rendszerből kapott információk alapján a kitöltöttség 10% alatt marad, akkor a HR Iroda 0-ás értéket küld meg az illetékes vezetőnek. Ebben az esetben ezt az értékelendő területet 0 súlyozással szükséges figyelembe venni.
- (9) A Tanulmányi Hivaltól kapott adatok alapján, amennyiben a 10-es skálán mért érték 5-nél rosszabb, akkor a Foglalkoztatott minősítése egy kategóriával lejjebb sorolandó. Erről a HR Iroda a 6. sz. melléklet szerinti Tájékoztatót készíti három egymással mindenben megegyező eredeti példányban. Ebből egy példány a személyi anyagba kerül lefűzésre a Teljesítményösszegző lap, és az Egyéni teljesítményértékelő lap egy-egy példányával, egy példány a Foglalkoztatottat, egy példány pedig az értékelést végző közvetlen vezetőt illeti meg.

(1) Az értékelés összetevői és súlyozása:

a) Oktatók, tanárok esetében (3. sz. melléklet)

- az "Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység", és az "Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján" azonos súllyal kell szerepeljen (kivéve az 5. § (8) bekezdésében meghatározott esetet), együttesen számított súlyuk pedig nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- az Nftv. 26. § (1) bekezdése alapján az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, ennek figyelembe vételével a "Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység" súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

b) Kutatók esetében (3. sz. melléklet)

- a "Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység" súlya nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- az Nftv. 33. § (1) bekezdése alapján a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkakörükbe tartozó feladatként részt vesznek a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is, ennek figyelembe vételével az "Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység" súlya és az "Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján" azonos súllyal kell szerepeljen (kivéve az 5. § (8) bekezdésben meghatározott esetet), együttesen számított súlyuk pedig nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

c) ¹⁵⁶ Egyéb (nem oktató-kutató-tanár) közalkalmazottak esetében (4. sz. melléklet)

- a "Szakmai feladatellátás" súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a "Munkafegyelem" súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

d) Magasabb vezetők, vezetők esetében (munkakörtől függően 3. sz., vagy 4. sz. melléklet)

- a "Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok" súlya nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- a munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempont súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

(2) A vezető által alkalmazott súlyozás összértéke pontosan 100% kell legyen.

¹⁵⁶ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

(3) Az értékelendő területekre 10-es skálán adható pontértékekkel kapcsolatban a Szabályzat 5. sz. mellékletében (Követelmények meghatározása az egyéni teljesítményértékeléshez) található részletes iránymutatás.

7. §

(1) A teljesítményértékelő rendszer működtetését és felügyeletét az általános rektorhelyettes végzi.

(2) A tapasztalatok összegzéséről az általános rektorhelyettes beszámol a márciusi szenátusi ülésen.

II. FEJEZET ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

8. §

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat 2017. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szenátus 60/2015. (X. 1.) sz. határozatával elfogadott Teljesítményértékelési szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2017. november 30.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
rektor

Kancellári egyetértés:

Dr. Genzwein Ferenc s.k.
kancellár



Közalkalmazott neve:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Teljesítményösszegző lap
oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Oktatási tevékenység

Oktatott neve	tárgy	Szak/Évfolyam/Forma (N/L)	Évfolyam létszáma	Számonkérés formája

Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység *(Jegyzet, tananyag, kurzusfejlesztés, új tárgy-, szak-, tanterv kidolgozása, legfrissebb tudományos eredmények integrálása a tananyagokba. Szakdolgozati témavezetés, TDK-témavezetés, külföldi ösztöndíjasok támogatása, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás. Szakkollégiumi munka. Hallgatói munka támogatása, együttműködés a hallgatói szervezetekkel. Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás.)*

Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység *(Publikációs tevékenység, művészeti alkotás, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények. Tudománynépszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás, szekcióvezetés, előadások tartása. Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése. Kutatási pályázatokban való részvétel, kutatási témák kidolgozása, vezetése. Doktori képzésben való tevékenység. Nemzetközi kapcsolatépítés.)*

Sporthoz kapcsolódó tevékenység *(Szakmai munka válogatott keretben. TFSE keretein belül végzett sportszakmai gyakorlat, felnőtt élsportban való szakmai munka. Utánpótlás vagy szabadidő sport szervezetnél végzett szakmai munka. Részvétel sport szakmai szervezetek működésében, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények.)*

Társadalmi kapcsolatok *(Szakmai szervezeti tagság. Bizottságokban való részvétel. Pályázatokban való részvétel terény nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség. Kulturális, közéleti tevékenység. Intézményi közéleti tevékenység.)*

Személyes cél megfogalmazása

Dátum: _____

Értékelt aláírása



Közalkalmazott neve:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Teljesítményösszegző lap
egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére

Napi munkavégzés leírása *(Röviden foglalja össze, milyen főbb feladatokat látott el az értékelt év során.)*

Munkafegyelem *(Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása. Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.)*

Szakmai feladatellátás *(Szakmai munka igényessége és színvonala. Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.)*

Munkakörhöz kapcsolódó egyéni attitűd *(Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség. Munkamorál, feladat- és problémamegoldó képesség. Terhelhetőség.)*

Munkakörhöz kapcsolódó társas attitűd *(Proaktivitás, kezdeményezőkétség, felmerülő új lehetőségek megragadása, kreativitás, ötletgazdagság. Kapcsolattartás, szóbeli és írásbeli kommunikáció, empátia, konfliktuskezelés. Együttműködési készség, pozitív, konstruktív hozzáállás.)*

¹⁵⁷ Módosította a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

Társadalmi és sportkapcsolatok *(Szakmai, sportszakmai szervezeti tagság. Kulturális, sport és közéleti tevékenység. Intézményi, egyéb közéleti tevékenység.)*

Személyes cél megfogalmazása

Dátum: _____

Értékelt aláírása



Közalkalmazott neve:

3. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Szakmai feladatellátás, munkafegyelem	Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség.			0.0
	Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása.			
	Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.			
	Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.			
	Szakmai munka igényessége és színvonala.			
Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység	Órarend szerinti feladatok ellátása, számonkérés, vizsgáztatás.			0.0
	Jegyzet, tananyag, kurzusfejlesztés; új tárgy-, szak-, tanterv kidolgozása; legfrissebb tudományos eredmények integrálása a tananyagokba.			
	Szakkollégiumi témavezetés, TDK témavezetés, külföldi ösztöndíjasok támogatása, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás.			
	Szakkollégiumi munka.			
	Hallgatói munka támogatása, együttműködés a hallgatói szervezetekkel.			
	Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás.			
Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység	Publikációs tevékenység, művészeti alkotás, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények.			0.0
	Tudománynpszerűsítési feladatok, konferenciákban való részvétel terén nyújtott aktivitás, szekcióvezetés, előadások tartása.			
	Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése.			
	Kutatási pályázatokban való részvétel, kutatási témák kidolgozása, vezetése.			
	Doktori képzésben való tevékenység.			
	Nemzetközi kapcsolatépítés.			
Sporthoz kapcsolódó tevékenység	Szakmai munka válogatott keretben.			0.0
	TFSE keretein belül végzett sportszakmai gyakorlat, felnőtt élsportban való szakmai munka.			
	Utánpótlás vagy szabadidő sport szervezetnél végzett szakmai munka. Részvétel sport szakmai szervezetek működésében.			
	Sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények.			
Társadalmi kapcsolatok	Szakmai szervezeti tagság.			0.0
	Bizottságokban való részvétel.			
	Pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség.			
	Kulturális, közéleti tevékenység.			
	Intézményi közéleti tevékenység.			



Közalkalmazott neve:

3. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Szervezési tevékenység	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: ieltár, ügyelet, órarend.			0.0
	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: diák programok, szakmai foglalkozások szervezése, gyakorlatszervezés.			
	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: Erasmus, egyéb ösztöndíjas programok szervezése.			
Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján	Az oktatói, kutatói, tanári munka hallgatók általi véleményezése.			0.0
Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok	Szervezeti egység hatékony vezetése, képviselete.			0.0
	Feladatok delegálása, koordinálása, számonkérése.			
	Magas fokú szakmai felkészültség, szakmai munka igényessége, színvonala.			
	A vezető által irányított szervezeti egység(ek) munkájának színvonala.			
	Szervezeti egységben dolgozók motiválása.			

**Értékelés
eredménye**

0 0 %
Nem megfelelő

Tényleges súlyozás nem egyenlő 100%!

Személyes cél megfogalmazása:	
-------------------------------	--

Dátum:

Vezető aláírása

Az értékelés eredménye vonatkozásában észrevételt tesztek:	
--	--

Dátum:

Értékelő aláírása



Közalkalmazott neve:

4. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap
egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Munkafegyelem	Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása.			0.0
	Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.			
Szakmai feladatellátás	Szakmai munka igényessége és színvonala.			0.0
	Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.			
Munkakörhöz kapcsolódó egyéni attitűd	Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség.			0.0
	Munkamorál, feladat- és problémamegoldó képesség.			
	Terhelhetőség.			
Munkakörhöz kapcsolódó társas attitűd	Proaktivitás, kezdeményezőkézség, felmerülő új lehetőségek megragadása, kreativitás, ötletgazdagság.			0.0
	Kapcsolattartás, szóbeli és írásbeli kommunikáció, empátia, konfliktuskezelés.			
	Együttműködési készség, pozitív, konstruktív hozzáállás.			
Társadalmi és sportkapcsolatok	Szakmai (sportszakmai) szervezeti tagság.			0.0
	Kulturális, sport és közéleti tevékenység.			
	Intézményi, egyéb közéleti tevékenység.			
Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok	Szervezeti egység hatékony vezetése, képviselete.			0.0
	Feladatok delegálása, koordinálása, számonkérése.			
	Magas fokú szakmai felkészültség, szakmai munka igényessége, színvonala.			
	A vezető által irányított szervezeti egység(ek) munkájának színvonala.			
	Szervezeti egységben dolgozók motiválása.			

**Értékelés
eredménye**

0 0 %
Nem megfelelő

Tényleges súlyozás nem egyenlő 100%!



Közalkalmazott neve:

4. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap
egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére

Személyes cél
megfogalmazása:

Dátum:

Vezető aláírása

Az értékelés eredménye
vonatkozásában
észrevételt tesztek:

Dátum:

Értékelő aláírása



Követelmények meghatározása az egyéni teljesítményértékeléshez

Érték	Leírás
10	Világszinten kimagasló teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek példaértékű képviselése.
9	Nemzetközileg elismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetését támogató viselkedés.
8	Nemzetközi szinten ismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetésének aktív képviselése
7	Magas szintű teljesítmény, hazai elismertség és/vagy az Egyetem küldetésével azonosuló viselkedés.
6	Hazai szakmai élvonal szintje és/vagy az Egyetem értékeinek megfelelő szintű képviselése.
5	Hazai átlagos teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek passzív képviselése.
4	Közepes teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben semleges magatartás.
3	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben közömbös magatartás.
2	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel ellentétes magatartás.
1	Elfogadhatatlan teljesítmény, és/vagy az Egyetem küldetésével szándékosan ellenkező viselkedés.



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.

6. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Á S

Közalkalmazott neve:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Tisztelt!

Tájékoztatom, hogy a évre vonatkozó teljesítményértékelés során a Neptun / Unipoll rendszerből kapott információk alapján az Önre vonatkozó értékelés a 10-es skálán mért értékből-es (1 / 2 / 3 / 4), így minősítése a Teljesítményértékelési Szabályzat 5. § (9) bekezdése alapján-ből (Kiemelkedő / Jó / Megfelelő / Kevésbé megfelelő / Gyenge) (Jó / Megfelelő / Kevésbé megfelelő / Gyenge / Nem megfelelő) kategóriába sorolandó.

Budapest,

.....
HR Iroda

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Habilitációs Szabályzat

¹⁵⁸ Az előző szabályzat hatályon kívül helyezésével egyidejűleg beiktatta a 60/2018. (XI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2018. XI. 30-tól.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	59
1. § A Habilitációs Szabályzat hatálya	59
2. § Értelmező rendelkezések	59
3. § A habilitáció általános elvei.....	59
4. § Habilitációs követelmények	60
5. § Etikai szabályok.....	63
II. FEJEZET A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEK.....	64
6. § A Habilitációs Bizottság	64
7. § A Bírálóbizottság.....	65
8. § A Habilitációs Bizottság titkárának habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatai.....	66
III. FEJEZET A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS	67
9. § A habilitációs eljárás részei	67
10. § A habilitációs kérelem.....	67
11. § A habilitációs eljárás megindítása.....	68
12. § A habitusvizsgálat, a habilitációs tézisek (alkotás) értékelése	69
13. § Az eljárás nyilvános részének megindítása.....	70
14. § A habilitációs előadás	71
15. § A nyilvános vita (tudományos előadás)	71
16. § A habilitált doktori cím odaítélése.....	72
17. § A habilitált doktori cím visszavonása.....	72
18. § Jogorvoslati lehetőség.....	72
IV. FEJEZET HABILITÁCIÓS OKLEVÉL, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	74
19. § A habilitációs oklevél.....	74
20. § A habilitált doktori címmel rendelkező jogai és kötelességei	74
V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	75
MELLÉKLETEK.....	76

A Testnevelési Egyetem Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján a következő Habilitációs Szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Habilitációs Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Habilitációs Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a habilitációs eljárásban részt vevő testületekre és személyekre, a habilitált doktor címre pályázókra, valamint a habilitált doktorokra terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) E Szabályzat alkalmazásában:

1. *Habilitáció*: az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése;
2. *Habilitációs Szabályzat*: a habilitációs eljárás és a habilitált doktor cím odaítélésének részletes szabályairól rendelkező szabályzat;
3. *Habilitációs Bizottság*: a habilitált doktor cím odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület.
4. *Bírálóbizottság*: a habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor címről történő döntés előkészítésére a Habilitációs Bizottság által felkért bizottság.

A habilitáció általános elvei

3. §

- (1) A Testnevelési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Nftv-ben, valamint az Egyetem Alapító Okiratában foglaltak alapján az orvos- és egészségtudományok tudományterületen, a sporttudományok tudományágban, alapvetően az e tudományágat művelő doktori iskola akkreditált kutatási területeihez kapcsolódóan ítél oda habilitált doktor (rövidítve: dr. habil.) címet.
- (2) A habilitált doktor cím a Habilitációs Bizottság elnökéhez benyújtott kérelem alapján lefolytatott habilitációs eljárás eredményeként nyerhető el.
- (3) A habilitált doktor cím a pályázó doktori (PhD) fokozatának megfelelő tudományágban

nyerhető el. A kérelmező doktori (PhD) fokozatának tudományágától eltérő tudományágban akkor kérhető a habilitációs eljárás megindítása, ha a kérelmezőnek a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.

- (4) A habilitált doktor címre nem az Egyetem állományába tartozó, szakmailag magas felkészültségű – minden más, a habilitációval kapcsolatos feltételnek megfelelő – személyek is pályázhatnak, amennyiben felsőoktatási (oktatási és kutatási) tevékenységükkel szorosan kapcsolódnak a habilitáció tudományágához.
- (5) A habilitációs eljárás csak magyar nyelven folytatható le.
- (6) A habilitált doktor címet a Habilitációs Bizottság ítéli oda.
- (7) A habilitációs eljárásban nem vehet részt az a személy,
 - a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
 - b) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

Habilitációs követelmények

4. §

- (1) A habilitációs eljárás megindítását kérheti bárki, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a) doktori (PhD) fokozattal rendelkezik, és a tudományos fokozat megszerzése óta tartósan, legalább öt éven keresztül magas szintű, önálló tudományos tevékenységet folytat;
 - b) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben alapképzésben, mesterképzésben, doktori (PhD) képzésben, szakirányú továbbképzésben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot;
 - c) rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az MTMT adatbázisa alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak, emellett előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken;
- (2) Az Egyetem annak a pályázónak ítél oda habilitált doktor címet, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a) oktatói és előadói képessége alapján:
 - rendszerbe foglalt ismereteit szóban (előadásban) és írásban (jegyzet, tankönyv stb.) át tudja adni, azaz ismeretátadó készséggel rendelkezik;
 - tudását anyanyelvén kívül a bizottság által elfogadott idegen nyelven is képes átadni.
 - b) tudományos teljesítménye alapján:
 - a doktori (PhD), illetve a korábbi kandidátusi fokozat megszerzése óta tartósan,

legalább öt éven keresztül tudományos, oktató és alkotó tevékenységet folytat. A hazai, illetve nemzetközi tudományos közösség által elismert új tudományos eredményekkel (felismerésekkel, alkotásokkal) hozzájárult a habilitációs kérelemben megjelölt tudományág fejlesztéséhez, és mindezzel bizonyította képességét annak kimagaslóan eredményes művelésére;

- rendszeres publikációs tevékenységet folytat hazai, illetve külföldi tudományos folyóiratokban; előadásokkal, alkotó tevékenységgel részt vesz hazai, illetve nemzetközi tudományos rendezvényeken, vagy kiemelkedő gyakorlati eredményeit a szakmai nyilvánosság részére más módon (pl. megvalósított alkotásai révén) elismerteti;
- a hazai, illetve nemzetközi tudományos szakmai közéletben tevékenyen részt vesz.

c) tudományos szakismerete alapján:

- a habilitációs kérelemben megjelölt tudományágnak az Egyetemen oktatott és kutatott valamely kutatási területén széles körű áttekintéssel és korszerű tudományos szakismerettel rendelkezik;
- ismereteit áttekinthető, elsajátítható, logikus rendszerbe tudja foglalni, azaz tananyagformáló készséggel rendelkezik.

(3) A pályázó a habilitációs követelmények teljesítését a következő módon bizonyíthatja:

a) oktatói és előadói képességét:

- egy tanórának megfelelő magyar nyelvű, a Bírálóbizottság és az Egyetem hallgatói jelenlétében megtartott habilitációs előadással, amelynek
- egy részét (legalább 15 percet) a Habilitációs Bizottság által elfogadott (a pályázó anyanyelvétől eltérő) idegen nyelven történő előadással kell megtartani.

b) tudományos szakismeretét:

- az általa írt felsőoktatási tankönyvvel, jegyzettel, oktatási segédletekkel, szakkönyvekkel, és
- az általa készített, oktatott tantárgy programjának és tanmenetervének kidolgozásával, és
- habilitációs értekezés benyújtásával, valamint publikációs és hivatkozási jegyzékkel, és

c) tudományos teljesítményét:

- szakirodalmi munkásságának a tudományos fokozat megszerzése óta, de legalább öt éve elért főbb eredményeit összefoglaló minimum negyven oldal terjedelmű tézis füzet vagy két évnél nem régebbi önálló alkotás benyújtásával, valamint publikációs és hivatkozási jegyzékkel, és

- a Habilitációs Bizottság által felkért Bírálóbizottság jelenlétében lefolytatott nyilvános vitával (tudományos előadás).
- (4) Külföldön szerzett doktori (PhD) fokozat esetében a habilitáció megindítása előtt a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény vonatkozó rendelkezései szerint szükséges gondoskodni a doktori (PhD) fokozatot tanúsító oklevél honosításáról. Ebben az esetben a hazai tudományos közéleti tevékenység igazolása is szükséges.
- (5) A Habilitációs Bizottság a benyújtott habilitációs kérelmek alapján — az eljárás megindításának egyik feltételeként — megvizsgálja a habilitációs követelmények egységesen elvárt minimális követelményszintjének teljesülését. A követelményeket a Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja, pontosítja és az egyetem honlapján közzéteszi. A mindenkor érvényes követelmények közzétételének célja, hogy a jelentkezők a habilitációs eljárásra célirányosan felkészülhessenek és kérelmeiket a követelmények figyelembevételével készíthessék el.
- (6) A követelmények teljesülésének vizsgálatát a Habilitációs Szabályzat alapján a Bizottság elnöke által felkért szakterületileg illetékes bizottsági tag (előterjesztő) végzi. Az előterjesztő az értékelés során három területet vizsgál:
- a) az oktatási és előadói tevékenységet;
 - b) a tudományos publikációs és szakmai alkotó tevékenységet;
 - c) és a tudományos szakmai közéleti tevékenységet.
- (7) Az értékelés során minden esetben a hazai és nemzetközi felsőoktatásban, tudományos életben kialakult gyakorlatnak megfelelő teljesítményt kell figyelembe venni. Egy teljesítmény csak egy helyen számolható el. A publikációk esetében a Magyar Tudományos Művek Tára elvei és követelményei a mérvadóak. A figyelembe veendő teljesítményeket a kérelemben egyértelműen igazolni kell.
- (8) Az értékelés az egyes területekre vonatkozó táblázatok kitöltésével történik (5. sz. melléklet). Több résztvevő (szerző, alkotó) esetén a jelentkezőre eső részteljesítményt kell figyelembe venni.
- Értékelési területenként a figyelembe vehető maximális pontszám 100 pont. Az összesített értékelés a három terület pontszámainak összege alapján történik. A minimum-követelmények teljesítésének feltétele az egyes értékelési területeken elért minimum 50 pont, valamint ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.
- (9) A habilitációs eljárás megindításának a minimum-követelmények teljesítése szükséges, de nem elégséges feltétele. Az előterjesztő javaslatát az eljárás megindítására, vagy a kérelem elutasítására a minimum-követelmények és a jelentkező tevékenységének, eredményeinek

formai és tartalmi megítélése alapján alakítja ki.

Etikai szabályok

5. §

Az Egyetem a habilitációs eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait, valamint az Egyetem Etikai Kódexében foglaltakat. Az Alaptörvény X. cikk (2) bekezdése szellemében a tartalmi kérdésekben meghozott döntések sem bírósági, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.

II. FEJEZET

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEK

Az Egyetemi Habilitációs Bizottság

6. §

- (1) A habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor cím odaítélésére az Egyetem Habilitációs Bizottságot hoz létre. A Habilitációs Bizottság tagjainak száma – az elnököt is ideértve – kilenc fő. A Habilitációs Bizottság tagjaira a rektor tesz javaslatot és a tagok személyét a Szenátus hagyja jóvá. A Habilitációs Bizottság tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok:
 - a) közül az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók vagy tudományos kutatók rendelkezzenek habilitált doktori címmel;
 - b) legalább kétharmada egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: egyetemi tanár) legyen; (Jelen Szabályzat alkalmazásában az Egyetem Professor Emeritusa vagy Professor Emeritája az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül.)
 - c) egyharmada, de legalább három tagja ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.
- (2) A Habilitációs Bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, akit a Habilitációs Bizottság tagjai maguk közül jelölnek, és akinek személyét – a rektor előterjesztésére – a Szenátus hagyja jóvá.
- (3) A Habilitációs Bizottság elnökének és tagjainak megbízása legfeljebb öt évre szól, és több alkalommal is meghosszabbítható.
- (4) A Habilitációs Bizottság jelen Szabályzatban meghatározottak szerint habilitációs eljárásokat folytat le, és ennek keretében:
 - a) a jelen Szabályzat keretei között meghatározza és felülvizsgálja a habilitációs minimumkövetelményeket, a Habilitációs Szabályzatot és saját működési rendjét;
 - b) dönt a habilitációs eljárás megindításáról vagy a kérelem elutasításáról;
 - c) kijelöli a hivatalos bírálókat és a Bírálóbizottságot;
 - d) értékeli a Bírálóbizottság jelentését;
 - e) a Bírálóbizottság előterjesztése alapján dönt az eljárás nyilvános részének megindításáról;
 - f) dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről.
- (5) A Habilitációs Bizottság szükség szerint, de legalább háromhavonta ülészik.
- (6) A Habilitációs Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

- (7) A Habilitációs Bizottság határozatai nyilvánosak, azokat az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (8) A (4) bekezdés a) pontjában megjelölt kérdésben a Habilitációs Bizottság elektronikus úton is szavazhat.
- (9) A Habilitációs Bizottság szakmai felügyeletét a tudományos rektorhelyettes látja el. A bizottsági ülések jegyzőkönyve alapján felügyeli a működés folyamatosságát és szakmaiságát. Amennyiben a működés folyamatosságát vagy szakmai tartalmát nem találja megfelelőnek, felszólítja a Habilitációs Bizottságot a Szabályzatnak megfelelő működésre. Jogorvoslati kérdésekben a tudományos rektorhelyettes az ügyek elbírálásához szakmai segítséget nyújt.

A Bírálóbizottság

7. §

- (1) A habilitációs eljárás lefolytatására és a bizottsági döntés előkészítésére a Habilitációs Bizottság Bírálóbizottságot kér fel. A Bírálóbizottság öt főből – egy elnök, kettő bíráló és kettő további tag (akik közül az egyik a titkári feladatokat is ellátja) – valamint kettő póttagból áll. A bizottság tagjai és póttagjai egyetemi tanárok, kivételes esetben egy fő lehet habilitált egyetemi docens.
- (2) A Bírálóbizottság elnöke az Egyetemen, a pályázó által választott tudományágban tevékenykedő oktató, kutató egyetemi tanár vagy Professor Emeritus, Professor Emerita. A bírálók egyetemi tanárok. Az egyik bíráló, az egyik tag és az egyik póttag az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló személy.
- (3) A Bírálóbizottságba a Habilitációs Bizottság elnöke és tagjai is felkérhetők.
- (4) A habilitációs eljárásba a Habilitációs Bizottság elnöke saját döntése alapján vagy a Bírálóbizottság kezdeményezésére további (bel-, vagy külföldi) szakértőt (szakértőket) is felkérhet. Az így felkért külső szakértők véleményüket a Bírálóbizottság elnökének adják át.
- (5) A Bírálóbizottság feladatai:
 - a) a pályázó tudományos (alkotói) teljesítményének megítélése a habilitációs kérelem alapján és javaslatával az eljárás nyilvános részének megindítására vagy a kérelem elutasítására;
 - b) a pályázó oktatói és előadói képességének megítélése a habilitációs előadás alapján és eredménytelenség esetén döntés az eljárás megszakításáról;
 - c) a pályázó tudományos szakismeretének megítélése a nyilvános vita (tudományos előadás) alapján és eredménytelenség esetén döntés az eljárás megszakításáról;
 - d) a habilitációs eljárás végén javaslatával a habilitált doktor cím odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására.
- (6) A Bírálóbizottság határozatképes, ha elnöke és legalább további két tagja – habilitációs kérelem megítélése esetében legalább az egyik bíráló – jelen van. A Bírálóbizottság elnöke

bírálóbizottsági tag akadályoztatása esetén a helyettesítésre póttagot vonhat be.

A Habilitációs Bizottság titkárának habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatai

8. §

- (1) A habilitációs pályázatok átvétele, formai ellenőrzése, hiánypótltatása, a pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
- (2) A habilitációs pályázatok eljuttatása a Habilitációs Bizottsághoz, az előterjesztőhöz, a Bírálóbizottság elnökéhez és tagjaihoz, illetve a 7. § (4) bekezdés szerint felkért szakértőkhöz.
- (3) A Habilitációs Bizottság üléseinek előkészítése, jegyzőkönyv és határozatok elkészítése, nyilvántartása és végrehajtása.
- (4) A habilitációs előadás, a nyilvános vita (tudományos előadás) és a habilitált doktor cím átadásának helyéről és idejéről az érintettek értesítése, a kapcsolódó információk közzététele.
- (5) A pályázók tájékoztatása a habilitációs eljárás során született döntésekről.
- (6) Az egyetemi honlapon a habilitációra vonatkozó információk aktualizálása.

III. FEJEZET

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS

A habilitációs eljárás részei

9. §

- (1) Habitusvizsgálat, mely a 4. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését vizsgálja.
- (2) A habilitációs tézisek vagy az önálló alkotás értékelése.
- (3) A habilitációs előadás (magyar és idegen nyelvű) és annak értékelése.
- (4) A nyilvános vita (tudományos előadás) és annak értékelése.

A habilitációs kérelem

10. §

- (1) Habilitációs eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő jelentkezési lapon, annak mellékleteivel együtt – magyar nyelven – egymással megegyező tartalmú egy nyomtatott példányban, és elektronikus változatban egyaránt, a Habilitációs Bizottság elnökének címezve, a Habilitációs Bizottság titkárának kell benyújtani.
- (2) A habilitációs kérelemben meg kell jelölni a tudományágat, amelyben a pályázó a habilitált doktor cím odaítélését kéri, valamint a tudományágon belül a pályázó kutatási területét. A kutatási terület a habilitáció tudományága szerint doktori iskola valamelyik kutatási területe lehet.
- (3) A habilitációs kérelem mellékletei:
 - a) tudományos fokozatot tanúsító oklevél vagy külföldön szerzett doktori (PhD) fokozat esetén a honosító határozat másolata (a Habilitációs Bizottság titkára az eredeti dokumentum alapján a kérelem 1. számú nyomtatott példányán hitelesíti);
 - b) mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolata, külföldön szerzett egyetemi (master) oklevél esetén annak hiteles fordítása (a Habilitációs Bizottság titkára az eredeti dokumentum alapján a kérelem 1. számú nyomtatott példányán hitelesíti);
 - c) érvényes (három hónapnál nem régebbi) büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány (erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötött munkakörben történő foglalkoztatás esetén ennek a foglalkoztató által kiadott hivatalos igazolása), külföldi állampolgárok esetében ugyanezen tartalommal bíró hatósági bizonyítvány;
 - d) részletes tudományos szakmai önéletrajz;
 - e) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben ellátott oktatói tevékenység hitelt érdemlő, azonosításra alkalmas módon történő igazolása;

- f) a doktori (PhD) fokozat megszerzése óta elért főbb tudományos eredményeket kutatási témakörönként összegző tézis füzet, vagy önálló alkotás (a kapcsolódó tudományos publikációkat, illetve alkotásokat a tézispontokhoz rendelve);
 - g) a habilitációs értekezés;
 - h) az Egyetem Könyvtára által hitelesített, a Magyar Tudományos Művek Tárából (MTMT) kinyomtatott, a rekordokhoz tartozó független citációk számát és az impaktfaktor értéket tartalmazó publikációs lista, valamint összefoglaló tudományometriai táblázat, külföldi pályázó esetében az Egyetem Könyvtára által hitelesített, publikációs adatbázisból kinyomtatott publikációs lista és citációs adatbázisból kinyomtatott citációs jegyzék;
 - i) a tudományos fokozat megszerzését követő időszak jelentősnek vagy jellemzőnek tartott öt felsőoktatási tananyagának, tudományos publikációjának, illetve dokumentációjának egy-egy példánya;
 - j) a tudományos fokozattól eltérő tudományágban történő habilitált doktor cím odaítélésére vonatkozó, részletes indokokat tartalmazó esetleges kérelem;
 - k) javaslat a habilitációs előadás, illetve a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára (az előadás esetében az Egyetem érintett szakjának és tantárgyának megjelölésével és a szak oktatásáért felelős szervezeti egység vezetőjének az előadás feltételei meglétére vonatkozó igazolásával; a nyilvános vita (tudományos előadás) esetében a tézis füzetben megfogalmazott tézisekhez kapcsolódóan);
 - l) a jelentkezési díj befizetését igazoló átutalási bizonylat, vagy az Egyetemnek a jelentkezési és eljárási díj részbeni, vagy teljes átvállalását igazoló esetleges nyilatkozat.
- (4) A habilitációs eljárás díját az eljárás megindításáról hozott döntést követő 30 napon belül kell megfizetni.
- (5) Az Egyetem a saját oktatói, kutatói által fizetendő jelentkezési és eljárási díjat kérelemre, részben vagy teljes egészében átvállalhatja. A pályázó az átvállalásra vonatkozó kérelmet a habilitációs eljárásra való jelentkezését tizenöt nappal megelőzően köteles a rektornak és a kancellárnak megküldeni. Az Egyetem átvállalásról (amely tartalmazza annak mértékét) szóló nyilatkozata a habilitációs eljárás dokumentációjának részét képezi.

A habilitációs eljárás megindítása

11. §

- (1) A benyújtott habilitációs kérelmet a Habilitációs Bizottság titkára formai és teljesség ellenőrzés után, amennyiben az hiánytalan, továbbítja a Habilitációs Bizottság elnökének. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra visszaadja a pályázónak. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra benyújtható.

- (2) A habilitációs kérelem eredeti példányát, törzskönyvi számmal ellátva a Habilitációs Bizottság titkára őrzi, a másolati példányok az eljárásban részt vevők számára állnak rendelkezésre.
- (3) A doktori (PhD) fokozat tudományágától eltérő tudományágban történő habilitáció esetén a pályázó tevékenysége tudományági relevanciáját a Habilitációs Bizottság a habilitációs jelentkezést megelőzően véleményezi.
- (4) A Habilitációs Bizottság elnökének felkérésére a bizottság egy szakterületileg illetékes tagja (előterjesztő) a kérelmet és a fent leírt csatolt dokumentumokat áttanulmányozza, a minimumkövetelményeknek megfelelően értékeli, és írásban javaslatot tesz a további eljárásra, valamint a hivatalos bírálók és a Bírálóbizottság személyi összetételére. Az előterjesztő az értékeléshez a pályázótól a Habilitációs Bizottság titkárán keresztül kiegészítő, pontosító információkat kérhet, amelyeket a Habilitációs Bizottság titkára által őrzött dokumentációban el kell helyezni.
- (5) Az előterjesztő javaslata alapján a Habilitációs Bizottság következő ülésén titkos szavazással dönt az eljárás megindításáról vagy a kérelem elutasításáról. Pozitív döntés esetén a Habilitációs Bizottság elnöke írásban felkéri a Bírálóbizottság tagjait a habilitációs eljárás lefolytatására. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell.
- (6) A habilitációs eljárás idegen nyelvű részének nyelve akkor kerülhet engedélyezésre, amennyiben ahhoz a megfelelő nyelvtudással rendelkező Bírálóbizottság összeállítható.

A habitusvizsgálat, a habilitációs tézisek (alkotás) értékelése

12. §

- (1) A habitusvizsgálat során:
 - a) a Bírálóbizottság minden tagja áttanulmányozza a benyújtott habilitációs kérelem teljes anyagát;
 - b) a két bíráló részletes bírálatot készít a pályázatról;
 - c) amennyiben az egyik bírálat elutasító, a Habilitációs Bizottság egy harmadik bírálót kér fel;
 - d) amennyiben a harmadik bírálat is elutasító, akkor a kérelmet el kell utasítani (az elutasítást részletesen indokolni kell).
- (2) Két pozitív bírálat esetén a Bírálóbizottság:
 - a) a felkéréstől számított harminc napon belül bírálóbizottsági ülésen értékeli a pályázó oktatói, tudományos kutatói, szakmai-alkotói és tudományos-szakmai közéleti tevékenységét és annak összhangját a habilitáció tudományágával;
 - b) titkos szavazás után javaslatot tesz az eljárás nyilvános részének megindítására vagy a kérelem elutasítására;
 - c) a habilitációs eljárás folytatását akkor javasolhatja, ha a kapott pontszámok összege

eléri az adható összpontszám 70 %-át;

- d) a pályázó által megadott témákból kiválasztva javaslatot tesz a magyar és idegen nyelvű habilitációs előadás, illetve a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára.
- (3) A Bírálóbizottságnak a habilitációs kérelem elutasítására akkor kell javaslatot tennie, amennyiben kettő elutasító bírálat születik, vagy ha a pályázó a benyújtott dokumentumok alapján nem felel meg a habilitációs követelményeknek, illetve ha a pályázó tudományos tevékenysége nincs összhangban a kérelemben megjelölt tudományággal. A Bírálóbizottságnak az elutasító javaslatát írásban, részletesen meg kell indokolnia.

Az eljárás nyilvános részének megindítása

13. §

- (1) A Bírálóbizottság írásban benyújtott és szóban kiegészített javaslata alapján a Habilitációs Bizottság következő ülésén titkos szavazással dönt az eljárás nyilvános részének megindításáról, vagy a kérelem elutasításáról. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell. Az elutasító döntés a habilitációs eljárást lezárja, indoklása nyilvános.
- (2) A Habilitációs Bizottság titkára a bizottság döntése alapján öt munkanapon belül értesíti a pályázót az eljárás nyilvános részének megkezdéséről, vagy a kérelem elutasításáról.
- (3) Elutasított kérelem esetén újabb eljárás ugyanazon tudományágban legközelebb két év múlva, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (4) A benyújtott kérelmet a pályázó az eljárás nyilvános részének meghirdetése előtt visszavonhatja. A visszavont kérelem a (3) bekezdésben foglalt korlátozások szempontjából nem tekinthető elutasított kérelemnek, de újabb habilitációs kérelem legkorábban csak egy év eltelte után nyújtható be.
- (5) A habilitációs eljárás nyilvános részének megindítása esetén a magyar és idegen nyelvű habilitációs előadás, valamint a nyilvános vita (tudományos előadás) helyét és idejét a Bírálóbizottság elnökének a pályázóval, valamint a habilitációs előadás feltételeit biztosító szervezeti egység vezetőjével történő egyeztetése alapján a Habilitációs Bizottság elnöke tűzi ki az eljárás megkezdéséről szóló döntés meghozatalának napjától számított harminc nap eltelte utáni időpontra.
- (6) A habilitációs előadás és a nyilvános vita (tudományos előadás) időpontjait egy napra is ki lehet tűzni, de a két rész között legalább egy óra időtartamot kell biztosítani.
- (7) Az időpontokról a Habilitációs Bizottság titkára értesítést küld az érintetteknek és közzéteszi azokat az Egyetem és az Országos Doktori Tanács honlapján.
- (8) A habilitációs előadásra és a nyilvános vitára (tudományos előadás) a Habilitációs Bizottság tagjait meg kell hívni.

A habilitációs előadás

14. §

- (1) A habilitációs előadás a habilitált doktor címre pályázó által már oktatott, vagy a jövőben oktatandó tantárgy tananyagának egy tanórára eső része.
- (2) A habilitációs előadást úgy kell megszervezni, hogy az az Egyetem valamely, a pályázó tudományágával összhangban álló szak tanrendjében szereplő tanóra keretében, annak hallgatói előtt legyen megvalósítható.
- (3) Az előadás elhangzása után a Bírálóbizottság zárt ülésen értékeli a pályázó oktatói és előadói képességét és titkos szavazással, egész értékű (1–5) pontozással alakítja ki állásfoglalását külön az előadói képességről és külön az idegen nyelvű ismeretátadó képességről. Az értékelések akkor minősíthetők megfelelőnek, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.
- (4) Ha a Bírálóbizottság állásfoglalásában a pályázó felkészültségét megfelelőnek minősíti, akkor az eljárás a nyilvános vitával (tudományos előadás) folytatható. Ellenkező esetben a pályázónak egy éven belül lehetősége van tudományos teljesítménye és szakismerete bizonyítására. A második kísérlet sikertelensége esetén a Bírálóbizottság javaslatot tesz a Habilitációs Bizottságnak a kérelem elutasítására és az eljárás lezárására.

A nyilvános vita (tudományos előadás)

15. §

- (1) A pályázó a habilitációs követelményekben meghatározott széles körű és korszerű tudományos (szakmai) ismereteit a választott tudományágban a Bírálóbizottság jelenlétében folytatott nyilvános vita (tudományos előadás) keretében bizonyítja.
- (2) A nyilvános vitát (tudományos előadás) a Bírálóbizottság elnöke vezeti. A vitát a pályázó által beküldött tézisek, illetve a habilitációs értekezés figyelembevételével úgy kell lefolytatni, hogy a vitaindító előadás ne haladja meg a harminc percet, valamint a vita teljes időtartama ne haladja meg a 120 percet.
- (3) A vita során először a pályázó fejti ki téziseit, majd a Bírálóbizottság, valamint a Habilitációs Bizottság jelenlévő tagjai tesznek fel kérdéseket, ezt követően a vitán megjelenő minden résztvevő jogosult kérdést feltenni a nyilvános vita (tudományos előadás) alapját képező tézisekhez kapcsolódóan. A pályázó a kérdésekre felkészülési idő nélkül válaszol. Amennyiben a kérdés feltevője a válasszal nem ért egyet, véleményét jogosult egyszeri viszontválasz keretében kifejteni.
- (4) A vita lezárása után a Bírálóbizottság zárt ülésen értékeli a pályázó tudományos ismereteit és titkos szavazással, egész értékű (1–5) pontozással alakítja ki állásfoglalását. A pályázó

tudományos szakismerete akkor minősíthető megfelelőnek, ha a kapott pontszámok összege eléri az adható összpontszám 70 %-át.

- (5) Az egyik, vagy mindkét részértékelés sikertelensége esetén a pályázó számára egy alkalommal, legkorábban egy év elteltével lehetőséget kell biztosítani új témakörben, új előadás megtartására. A második kísérlet sikertelensége esetén a Bírálóbizottság javaslatot tesz a Habilitációs Bizottságnak a kérelem elutasítására és az eljárás lezárására.

A habilitált doktor cím odaítélése

16. §

- (1) A habilitációs eljárás nyilvános részének lefolytatása után a Habilitációs Bizottság harminc napon belül összehívott ülésén a Bírálóbizottság írásban benyújtott és szóban kiegészített javaslatot tesz a habilitált doktor cím odaítélésére, vagy a kérelem elutasítására.
- (2) A Bírálóbizottság javaslatát:
- a) a benyújtott pályázati anyag (habitusvizsgálat),
 - b) az előadói képesség (habilitációs előadás), és
 - c) az idegen nyelvű ismeretátadó képesség (habilitációs előadás), valamint
 - d) a nyilvános vita (tudományos előadás)
- együttes, összegzett értékelésével (pontozásos rendszerben) alakítja ki.
- (3) A habilitált doktor cím odaítélése akkor javasolható, ha a pályázó által az eljárás során az elnyert pontszámok minden értékelt területen eléri, vagy meghaladják az ott megszerezhető összpontszám 70 %-át.
- (4) A habilitált doktor cím odaítéléséről a Habilitációs Bizottság titkos szavazással dönt. Az elutasító döntést a határozatban részletesen indokolni kell. A pályázót a döntésről a Habilitációs Bizottság titkára tizenöt munkanapon belül írásban értesíti.
- (5) A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni. A habilitációs eljárás időtartamába nem számít be a 21. § (2) bekezdésben meghatározott eljárási szünet ideje.

A habilitált doktor cím visszavonása

17. §

- (1) A habilitált doktor cím a Habilitációs Bizottság határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek vagy amennyiben a cím viselője arra méltatlanná vált, különösen, ha a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta vagy szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

Jogorvoslati lehetőség

18. §

- (1) A habilitációs eljárás során a pályázó a Habilitációs Bizottság döntése ellen jogszabálysértés vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megsértése esetén a döntést tartalmazó határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az Egyetem Felülbírálati Bizottságához, a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. részében (Hallgatói Követelményrendszer - Jogorvoslat Rendje) meghatározottak szerint.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a benyújtását követő harminc napon belül kell elbírálni. A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslat eredményeként a Habilitációs Bizottság határozatát hatályon kívül helyezi, és az a Habilitációs Bizottságot új eljárásra utasítja, vagy a kérelmet elutasítja. Új eljárás lefolytatása esetén a Habilitációs Bizottság a Felülbírálati Bizottság által meghozott határozatban rögzített szempontokhoz kötve van.
- (3) A Felülbírálati Bizottság döntését az érintett és a Habilitációs Bizottság elnöke részére kézbesíteni kell. A kézbesítésről a Habilitációs Bizottság titkára gondoskodik.

IV. FEJEZET

HABILITÁCIÓS OKLEVÉL, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A habilitációs oklevél

19. §

- (1) A habilitációs eljárás sikeres befejezése után a rektor a habilitált doktor címről, a doktori anyakönyvben rögzített, a Habilitációs Bizottság határozata alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat is megjelölő magyar nyelvű oklevelet (*decretum habilitationis*) állít ki, amelyről egyúttal tájékoztatja az Oktatási Hivatalt. A kiadott habilitációs oklevelet a Habilitációs Bizottság titkára a doktori anyakönyvben tartja nyilván.
- (2) Az Egyetem rektora a habilitált doktor címről szóló oklevelet ünnepélyes keretek között, a soron következő ünnepi szenátusi ülésen adja át. A pályázók az ünnepi ülésen fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 4. számú melléklet tartalmazza.

A habilitált doktor címmel rendelkező jogai és kötelezettségei

20. §

- (1) A habilitált doktor címmel rendelkező:
 - a) a neve előtt használhatja a „dr. habil.” (habilitált doktor) rövidítést;
 - b) önálló előadás meghirdetésének jogával élhet (*venia legendi*) abban a tudományágban, amelyben a habilitált doktor címet elnyerte.
- (2) A habilitált doktor címmel rendelkező köteles:
 - a) az Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszűnéséig rendszeresen előadást meghirdetni;
 - b) a tananyagát folyamatosan fejleszteni, illetve a tananyagfejlesztésben részt venni;
 - c) felkérésre szigorlati, illetve záróvizsga bizottságban, továbbá doktori (PhD) és habilitációs eljárásokban részt venni;
 - d) az Egyetem szabályzatait, etikai normáit megtartani.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) A Habilitációs Bizottság a habilitációs minimumkövetelményeket minden év december 31-ig felülvizsgálja.
- (2) A habilitációs eljárások július-augusztus hónapban szünetelnek.
- (3) Jelen Szabályzatot az Egyetem Szenátusa 60/2018. (XI. 29.) számú határozatával fogadta el. A Szenátus 15/2016. (II. 25.) számú határozatával elfogadott, 2016. február 25. napjától hatályos Habilitációs Szabályzata jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.
- (4) A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult habilitációs eljárásokban és megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

Budapest, 2018. november 29.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
rektor

Egyetértek:

Dr. Genzwein Ferenc s.k.
kancellár

MELLÉKLETEK

- 1. számú:** Jelentkezési lap habilitációs eljárásra
- 2. számú:** A habilitációs eljárás jegyzőkönyve
- 3. számú:** A habilitált doktor cím oklevél mintája
- 4. számú:** A habilitációs fogadalom szövege
- 5. számú:** Értékelő táblázatok

Testnevelési Egyetem

Intézményi azonosító száma:

JELENTKEZÉSI LAP HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSRA

1. Személyi adatok:

- a) Név:.....
(Születési név):
- b) Anyja neve:
- c) Születési helye:..... ideje:.....
- d) Személyi igazolvány (azonosító) száma:
- e) Állampolgársága:
- f) Állandó lakcíme:
- g) Postai levelezési címe:.....
- h) Telefonszáma:.....
- i) E-mail címe:
- j) Munkahelye:.....
- k) Beosztása:

2. Végzettség, tudományos tevékenység:

- a) Egyetemi végzettsége (szak):.....
- b) Oklevelet kiállító intézmény:
- c) Oklevél száma:.....
- d) Tudományos fokozata (tudományága):
- e) Oklevelet kiállító intézmény:
- f) Oklevél száma:.....
- g) Oktatói fokozata:.....
- h) Oklevelet kiállító intézmény:
- i) Oklevél száma:.....

3. Tudományág, kutatási terület, amelyben a habilitációt kéri:

- a) Tudományág:.....
- b) Kutatási terület:

4. Az idegen nyelvű előadásrész nyelve:

.....

5. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt tudományágban más felsőoktatási intézményben habilitációs eljárást nem kezdeményeztem és nincs folyamatban ugyanezen tudományágban habilitációs eljárásom, továbbá habilitációs kérelmemet 2 éven belül nem utasították el.

Kijelentem, hogy nem állok habilitált doktor cím visszavonására irányuló eljárás alatt, továbbá 5 éven belül nem vontak vissza tőlem korábban odaítélt habilitált doktor címet.

Kijelentem, hogy a benyújtott habilitációs tézisek vagy alkotások saját, önálló munkám eredményei és az abban szereplő szakirodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.

6. Egyéb közölnivalója:

.....
.....

Mellékletek:

- a) tudományos fokozat oklevelének hitelesített másolata;
- b) mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolata, külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítása;
- c) érvényes büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy ehhez kötött munkakörben történő foglalkoztatást tanúsító igazolás (külföldi állampolgárok esetében ugyanezen tartalommal bíró hatósági bizonyítvány);
- d) részletes tudományos szakmai önéletrajz;
- e) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben ellátott oktatói feladatok hitelt érdemlő igazolása;
- f) új tudományos eredményeket tartalmazó tézis füzet, vagy önálló alkotás;
- g) publikációs és hivatkozási jegyzék;
- h) öt felsőoktatási tananyag, tudományos publikáció, dokumentáció egy-egy példánya;
- i) kérelem a tudományos fokozattól eltérő tudományágban történő habilitációra;
- j) három-három javaslat a habilitációs előadás, illetve a nyilvános vita (tudományos előadás) témájára;
- k) a jelentkezési díj befizetését igazoló átutalási bizonylat, vagy az Egyetemnek a jelentkezési és eljárási díj részbeni, vagy teljes átvállalását igazoló esetleges nyilatkozat.

Budapest,évhónap

.....
jelentkező aláírása

TESTNEVELÉSI EGYETEM
HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Intézményi azonosító száma:

Törzskönyvi Szám:.....

A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS JEGYZŐKÖNYVE

1. Személyi adatok:

- a) Név:
- (Születési név):
- b) Anyja neve:
- c) Születési helye: ideje:
- d) Személyi igazolvány (azonosító) száma:
- e) Állampolgársága:
- f) Állandó lakcíme:
- g) Postai levelezési címe:.....
- h) Telefonszáma:.....
- i) E-mail címe:
- j) Munkahelye (szolgálati helye):
- k) Beosztása:
- l) Tudományág:
- m) Kutatási terület:.....

2. Döntés az eljárás megindításáról:

- a) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése: igennem szavazattal: az eljárás megindítása / a kérelem elutasítása.

Bírálóbizottság:

elnök:

bírálok:

tagok:

póttagok:

szakértő(k):

.....

b) Indoklás:.....

.....

.....

.....

.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....

a Habilitációs Bizottság
elnöke

3. A habitusvizsgálat eredménye:

a) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.

b) A Bírálóbizottság javaslata: a nyilvános rész megindítása / a kérelem elutasítása.

c) Indoklás:

.....

.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....

a Bírálóbizottság elnöke

4. Döntés az eljárás nyilvános részének megindításáról:

a) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntése: igennem szavazattal: a nyilvános rész megindítása / a kérelem elutasítása.

b) Indoklás:.....

.....

.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....

a Habilitációs Bizottság
elnöke

5. Az eljárás nyilvános része:

A1.) Habilitációs előadás

- a) Az előadás megtartásának helye és ideje:
.....
- b) Az előadás témája:
.....
- c) Az előadás megtartásának nyelve:
- d) Az idegen nyelvű előadás-rész nyelve:
- e) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése az előadói képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a;
idegen nyelvi ismeretátadó képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.
- f) A Bírálóbizottság javaslata: a habilitált doktor cím odaítélése / az eljárás felfüggesztése
- g) Indoklás:
.....
- Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

A2.) Megismételt habilitációs előadás

- a) Az előadás megtartásának helye és ideje:
.....
- b) Az előadás témája:
.....
- c) Az előadás megtartásának nyelve:
- d) Az idegen nyelvű előadás-rész nyelve:
- e) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése az előadói képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a. az
idegen nyelvi ismeretátadó képességről:
Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.
- f) A Bírálóbizottság javaslata: a habilitált doktor cím odaítélése / a kérelem elutasítása
- g) Indoklás:
.....
- Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

B1.) Nyilvános vita (tudományos előadás)

a) Helye, ideje:

b) Témája:.....

c) A Bírálóbizottság által feltettkérdések:.....

d) A résztvevők által feltettkérdések:.....

e) Mely kérdésben alakult ki tudományos (szakmai) vita:.....

f) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.

g) A Bírálóbizottság javaslata: az eljárás folytatása / az eljárás felfüggesztése

h) Indoklás:.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

B2.) Megismételt nyilvános vita (tudományos előadás)

a) Helye, ideje:

b) Témája:

c) A Bírálóbizottság által feltettkérdések:.....

d) A résztvevők által feltettkérdések:.....

.....
e) Mely kérdésekben alakult ki tudományos (szakmai) vita:.....

.....
.....
.....

f) A Bírálóbizottság titkos szavazással kialakított értékelése:

Megszerezhető pontszám:, adott pontok száma:, az elérhető pontok %-a.

g) A Bírálóbizottság javaslata: az eljárás folytatása / a kérelem elutasítása.

h) Indoklás:.....

.....
.....

Budapest,év.....hó.....nap

.....
a Bírálóbizottság elnöke

6. A habilitált doktor cím odaítélése:

Az Egyetemi Habilitációs Bizottság döntéseigen nem szavazattal: a
habilitált doktor cím odaítélése / a kérelem elutasítása.

Indoklás:
.....
.....

Budapest, év..... hó nap

.....
a Habilitációs Bizottság
elnöke

Intézményi azonosító szám:

Sorszám:.....

**HABILITÁLT DOKTOR CÍM
OKLEVÉL**

Mi, a Testnevelési Egyetem Rektora és

Habilitációs Bizottsága

köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....

urat/úrhölgyet,

aki városban/községben az 19 -ik évben hónap napján
született, és aki részére a a évben a számú doktori (PhD)
oklevelet kiállította, miután az oktatói és az előadói képességét a jogszabályokban, valamint a
Testnevelési Egyetem Habilitációs Szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan
bizonyította, a törvény erejével ránk ruházott jogkörünkben eljárva, a mai naptól kezdődően
számára

habilitált doktor címet

(dr. habil.)

adományozunk, és ezzel a tudományág önálló előadások (kollégiumok) tartásának
jogával (venia legendi) felruházzuk.

Ennek hiteléül a jelen habilitált doktor címről szóló oklevelet a Testnevelési Egyetem pecsétjével
elláttuk, valamint sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük, és részére kiszolgáltatjuk.

Kelt: Budapesten, a 2.....-ik év hónap napján

.....

a Habilitációs Bizottság
elnöke

.....

a Testnevelési Egyetem
rektora

FOGADALOM

Én aki a Testnevelési Egyetem habilitált doktorainak sorába lépek, fogadom, hogy hazámhoz, Magyarországhoz, annak Alaptörvényéhez és törvényeihez, az engem minősítő egyetemhez, szakmai és tudományos meggyőződésemmel hű leszek.

Rendszeres szakmai kapcsolatot tartok a Testnevelési Egyetemmél, és erőm szerint kész vagyok közreműködni az oktatási és kutatási feladatok megoldásában. Arra törekszem, hogy tevékenységgemmel elősegítsem az egyetemi célkitűzések megvalósítását, munkámban és magánéletem során öregbítsem az engem habilitáló Testnevelési Egyetem hírnevét.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
Fogadalomtevő

.....
a Testnevelési Egyetem rektora