

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzat

2. Rész – Foglalkoztatási Követelményrendszer

A Szenátus elfogadta az 51/2016.(VI.30.) számú határozatával, hatályos 2016. július 1-től.

A 2017. november 30-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

5/2017. (II.23.) számú szenátusi határozat

57/2017.(IX.14.) számú szenátusi határozat

72/2017.(X.19.) számú szenátusi határozat

82/2017. (XI. 30.) számú szenátusi határozat

TARTALOM

I. fejezet Preambulum	4
1. § Preambulum.....	4
II. fejezet A foglalkoztatás általános szabályai.....	4
2. § A szabályzat hatálya.....	4
3. § Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje.....	4
4. § Alkalmazottak köre, az alkalmazás általános feltételei.....	5
5. § Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei	6
III. fejezet Oktatók, kutatók és tanárok jogállása	7
6. § Oktatók, kutatók, tanárookra jogai	7
7. § Oktatók, kutatók, tanárok kötelezettségei.....	8
8. § Az oktatói, kutatói, tanári munkakörök betöltésének általános követelményei	10
9. § Az oktatói munkakörök betöltésének speciális követelményei	11
9/A. § Mesteroktató.....	11
9/B. § Tanársegéd	11
9/C. § Adjunktus	12
9/D. § Egyetemi docens.....	12
9/E. § Egyetemi tanár	13
10. § A kutatói munkakörök betöltésének speciális követelményei.....	14
10/A. § Tudományos segédmunkatárs.....	14
10/B. § Tudományos munkatárs	15
10/C. § Tudományos főmunkatárs	16
10/D. § Tudományos tanácsadó.....	16
10/E. § Kutatóprofesszor	17
11. § A tanári munkakörök betöltésének speciális követelményei.....	17
11/A. § Kollégiumi nevelőtanár.....	17
11/B. § Testnevelő tanár	17
11/C. § Nyelvtanár.....	18
11/D. § Mérnöktanár.....	18
11/E. § Mestertanár	18
12. § Előléptetések rendje	18
13. § A megbízási jogviszony létesítésének követelményei	19
IV. fejezet Magasabb vezetői és vezetői megbízások	19
14. § Általános szabályok.....	19
15. § Magasabb vezetői megbízás	19
16. § Vezetői megbízás.....	20
V. fejezet A pályáztatás rendje.....	21
17. § Általános szabályok.....	21

18. §	Az oktatói-kutatói munkakörök pályáztatási rendje.....	22
19. §	Magasabb vezetői, illetve vezetői megbízások pályáztatási rendje	23
VI. fejezet	Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak, kutatási pályázatok és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje.....	25
20. §	Általános szabályok.....	25
VII. fejezet	Jogorvoslat és az észrevétel, panaszok elbírálásának rendje.....	25
21. §	A közalkalmazottat megillető jogorvoslat	25
22. §	A közalkalmazott észrevételeivel, panaszaival kapcsolatos eljárás.....	26
VIII. fejezet	Külön szabályzatok	26
23. §	A teljesítményértékelés rendje.....	26
24. §	A habilitációs eljárás rendje	27
IX. fejezet	Az Egyetem által alapított címek és kitüntetések	27
25. §	Az Egyetem által adományozható, munkakörhöz nem kapcsolódó címek	27
25/A. §	Rector Emeritus vagy Rector Emerita	27
25/B. §	Professor Emeritus vagy Professor Emerita.....	28
25/C. §	Díszpolgár.....	28
25/D. §	Doctor Honoris Causa.....	29
25/E. §	Óraadó oktatóknak adományozható címek.....	29
26. §	Az Egyetem által adományozható kitüntetések és díszoklevelek.....	29
26/A. §	Klebelsberg Kunó díj.....	30
26/B. §	Pro Universitate-díj.....	31
26/C. §	Dr. Hepp Ferenc-díj	31
26/D. §	Kerecsi Endre-díj.....	31
26/E. §	TF Edzői Nívódíj.....	32
26/F. §	Testnevelési Egyetem Hőse	32
26/G. §	TF Aranygyűrű.....	32
26/H. §	AZ ÉV OKtatója.....	33
26/I. §	AZ ÉV NEM Oktató közalkalmazottja	33
26/J. §	A TE SPORTOLÓJA.....	33
27. §	A címek, egyetemi kitüntetések adományozásának rendje.....	34
28. §	A rektori és a kancellári dicséret.....	35
28/A. §	Rektori dicséret.....	35
28/B. §	Kancellári dicséret	35
X. fejezet	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	36
29. §	Záró rendelkezések.....	36
XI. fejezet	MELLÉKLETEK	37
1. sz. Melléklet	Teljesítményértékelési Szabályzat.....	37
2. sz. Melléklet	Habilitációs Szabályzat	53
1.§	A habilitáció feltételei.....	54

2. § A habilitációs kérelem.....	55
3. § A Habilitációs Bizottság.....	56
4. § A habilitációs eljárás	56
5. § A Habilitációs Oklevél.....	58
6. § A habilitáltak jogai és kötelezettségei	58
7. § Hatályba lépés	59
1. sz. melléklet.....	59

I. FEJEZET PREAMBULUM

1. § PREAMBULUM

(1)¹ A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Kjt. felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján az Egyetem a foglalkoztatási követelményrendszerét az alábbiak szerint határozza meg.

II. FEJEZET A FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1)² A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára.

3. § MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

(1) Az Egyetemen az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja, aki ezt a jogkörét jelen szabályzat szerint részben saját maga, részben hatáskör átruházással az Egyetem magasabb vezetői vagy vezető munkatársai útján gyakorolja. Az átruházott munkáltatói jogkört gyakorlója nem adhatja tovább. Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlását a rektor visszavonhatja, és más vezető hatáskörébe utalhatja. A rektor munkáltatói jogokat adhat át a kancellárnak. A rektor a hozzá tartozó munkáltatói jogok delegálásáról vagy visszavonásáról rektori rendelkezésben dönt.

(2) Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, továbbá a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3) Az Egyetemen az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak kivételével a munkáltatói jogkört a kancellár gyakorolja, aki ezt a jogkörét jelen szabályzat szerint részben saját maga, részben hatáskör átruházással az Egyetem magasabb vezetői vagy vezető munkatársai útján gyakorolja. Az átruházott munkáltatói jogkört gyakorlója nem adhatja tovább. Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlását a kancellár visszavonhatja, és más vezető hatáskörébe utalhatja. A kancellár munkáltatói jogokat adhat át a rektornak. A kancellár a hozzá tartozó munkáltatói jogok delegálásáról vagy visszavonásáról kancellári rendelkezésben dönt.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjében bekövetkezett változásokról az érintettet közvetlenül írásban is értesíteni kell, és a rektori rendelkezést vagy a kancellári rendelkezést az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(5) A munkáltatói jogkörön az alkalmazáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalási és a munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési munkáltatói jog érvényre juttatását kell érteni. A kötelezettségvállalási jogkörről külön kell rendelkezni.

¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(6) A munkáltatói jogok közé tartoznak különösen az alábbiak:

- a)³ munkavégzéssel kapcsolatos irányítási, utasítási, ellenőrzési jogok: munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése, a munkáltatói engedélyhez nem kötött további jogviszony létesítésének tudomásulvétele, összeférhetlenség vizsgálata, szabadság kiadása, fizetés nélküli szabadság engedélyezése, minősítés, a napi munkavégzéshez, vagyis a dolgozó munkaköri leírásában meghatározott, valamint az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok napi szintű ellátását biztosító utasítási, ellenőrzési és irányítási jog, munkaidő beosztás meghatározása.
- b) kötelezettségvállalási jog: közalkalmazotti, munkaviszony, és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, megszüntetése, kinevezés, kinevezés módosítás, munkaszerződés módosítása, vezetői megbízás és annak visszavonása, illetmény, illetménypótlékok, kereset- és illetménykiegészítés megállapítása, módosítása, jutalmazás, tanulmányi szerződés kötése.

(7) Az Egyetemen a munkáltatói jogkört a rektor és a kancellár az alábbi kivételekkel gyakorolja:

- a) a rektort magasabb vezetőnek a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel;
- b) a kancellárt magasabb vezetőnek a miniszterelnök nevezi ki és menti fel;
- c) az oktatót egyetemi tanárnak a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel;
- d) a rektor felett a munkáltatói jogkört a felsőoktatásért felelős miniszter gyakorolja;
- e) a kancellár felett a munkáltatói jogkört a felsőoktatásért felelős miniszter gyakorolja;
- f) a belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.

(8) A rektor vagy a kancellár a munkáltatói jogkörét jelen bekezdés szerint átruházza magasabb vezető és vezető munkatársaira.

- a) A magasabb szervezeti egység vezető gyakorolja a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási és ellenőrzési munkáltatói jogot az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezető felett.
- b) A szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tekintetében a napi munkavégzéshez kapcsolódó irányítási, utasítási, ellenőrzési jogokat gyakorolják.

4. § ALKALMAZOTTAK KÖRE, AZ ALKALMAZÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

(1) Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetők:

- a) mesteroktató,
- b) tanársegéd,
- c) adjunktus,
- d) egyetemi docens,
- e) egyetemi tanár.

(2) Az Egyetemen az alábbi tudományos kutatói munkakörök létesíthetők:

- a) tudományos segédmunkatárs
- b) tudományos munkatárs
- c) tudományos főmunkatárs
- d) tudományos tanácsadó

³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

e) kutatóprofesszor.

(3)⁴

(4) Az Egyetemen az alábbi tanári munkakörök létesíthetők:

- a) kollégiumi nevelőtanár
- b) testnevelő tanár
- c) nyelvtanár
- d) mérnöktanár
- e) mestertanár

(5) Az oktatói, kutatói munkát támogató munkakörök:

- a) ügyvivő-szakértő,
- b) tanszéki mérnök,
- c) ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási),
- d) ügyviteli,
- e) szakmai szolgáltató, és
- f) műszaki szolgáltató.

(6) Helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

(7) Az alkalmazás általános feltétele:

- a) az előírt iskolai végzettség, szakképzettség megléte,
- b) büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- c) az alkalmazott ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- d) orvosi alkalmasság,
- e)⁵ magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

(8) Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket az Nftv., jelen szabályzat, az oktatói, kutatói munkát támogató munkakörök esetén a Kjt. felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet, valamint munkáltatói döntés alapján utasítás, valamint a pályázati kiírás tartalmazza.

5. § AZ ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy:

- a) javaslatot tegyen az Egyetem működésével kapcsolatos bármely kérdésben, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- b) részt vegyen – közvetlenül, vagy képviselője útján – az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;
- c) választó és választható legyen az Egyetem testületeibe;

⁴ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵ Beiktatta a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- d) használja az Egyetem létesítményeit, berendezéseit az ezekre vonatkozó szabályok szerint;
- e) észrevétellel és panasszal forduljon az Egyetem vezetőihez, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon;
- f) a személyét érintő döntés vagy munkáltatói intézkedés ellen jogorvoslattal éljen;
- g) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon;
- h) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatot.

(2) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy:

- a) betartsa az SZMSZ-ben és egyéb szabályzatokban foglalt előírásokat,
- b) ellássa a munkaköri leírásban foglalt feladatait.

III. FEJEZET OKTATÓK, KUTATÓK ÉS TANÁROK JOGÁLLÁSA

6. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROKRA JOGAI

(1) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok jogosultak:

- a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási- és képzési módszerek megválasztására a képzési és kimeneti követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;
- b) a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésére;
- c) munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladataik mellett – amennyiben annak feltételei adottak – a maguk választotta tudományos téma kutatására;
- d) találmányok szabadalmaztatására, tudományos kutatási eredményeik közzétételére;
- e) külső, szerződéses munkák vállalásának kezdeményezésére az egyetemi szabályzatoknak megfelelően;
- f) külföldi tanulmányutak, ösztöndíjak, kongresszusi támogatások megpályázására és tudományos célú pályázatokon való részvétellel;
- g) arra, hogy világnézetük és értékrendjük szerint végezzenek oktatói munkát, anélkül, hogy hallgatóikat annak elfogadására készítenék vagy kényszerítenék;
- h) arra, hogy emberi méltóságukat, és személyiségi jogukat tiszteletben tartásuk, oktatói tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

(2) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok kötelesek:

- a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni;
- b) oktatói tevékenységük során figyelembe venni a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát; emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani;
- c) közreműködni az oktatás tartalmi és módszertani fejlesztésében;
- d) szakterületük fejlődését folyamatosan követni és annak eredményeit munkájukban hasznosítani;
- e) részt venni az Egyetem közéletében;
- f) ellátni a választáson elnyert tisztséget;

- g) tevékenységükben olyan magatartást tanúsítani, mely az erkölcsi, szakmai és tudományetikai normáknak megfelel;
- h) részt venni a hallgatói szak- és diplomamunkák, a Tudományos Diákköri (továbbiakban: TDK) munka készítésének irányításában, bírálatában;
- i) ⁶ részt venni a felvételi és záróvizsga bizottsági munkában;
- j) tudományos munkát végezni, és annak eredményeit közzétenni;
- k) a hallgatók részére biztosítani az általuk oktatott tantárgy elsajátításához szükséges nyomtatott és elektronikus tananyagot (tankönyv, jegyzet);
- l) a kontaktórákon túlmenően a hallgatók egyéni felkészülését az Egyetem által szervezett módon segíteni;
- m) megbízás alapján oktatásszervezési feladatokat ellátni;
- n) tudomásul venni, hogy a hallgatók jogosultak értékelné munkájukat.

7. § OKTATÓK, KUTATÓK, TANÁROK KÖTELEZETTSÉGEI

- (1) Oktatói, tudományos kutatói és tanári feladat oktatói, kutatói és tanári munkakörre létesített közalkalmazotti vagy megbízási jogviszony keretében látható el.
- (2) Oktatói és tudományos kutatói munkakörben az alkalmazható, aki legalább mesterfokozattal rendelkezik.
- (3) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
- (4) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél figyelembe lehet őt venni.
- (5) Az egy évnél hosszabb időre szóló tudományos főmunkatársi, egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkaköröket nyilvános pályázati eljárás alapján kell betölteni. A pályázatot a rektor írja ki, a jelen követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével.
- (6) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörök betöltésére kiírt pályázatokban az e szabályzatban meghatározottakon túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója további, az elvégzendő feladatnak megfelelő speciális követelményeket is meghatározhat.
- (7) A rektor által meghatározott időre vagy alkalmilag létrehozott bizottság értékeli azokat a benyújtott pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek.
- (8) A bizottság véleményének ismeretében a Szenátus rangsorolja pályázatokat. Az első helyre rangsorolt pályázóval a rektor létesít közalkalmazotti jogviszonyt, illetve kezdeményezi a kinevezést.
- (9) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és a munkaköri cím használatának jogával.
- (10) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz,

⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló tanítási időre (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.

(11) A tanításra fordított idő számításánál az alább meghatározott graduális, és posztgraduális képzési formában végzett oktatási foglalkozások, illetve tevékenységek vehetők figyelembe:

- előadás;
- szeminárium;
- gyakorlat;
- egyéb kontaktóra;
- vizsgáztatás, dolgozatjavítás;
- szakmai konzultáció;
- curriculum-fejlesztés;
- tudományos diákköri tevékenységben közreműködés;
- a szakdolgozat és diplomadolgozat vezetői és bírálói tevékenység;
- a doktori iskola képzési rendjében rögzített képzési feladatok ellátásában kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység (pl. kurzusok vezetése, témavezetés, doktoranduszok kutató munkájának irányítása);
- az egyetemi tanári, egyetemi docensi munkakör esetében az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében kifejtett és heti átlagóraszámban kifejezett tevékenység;
- a meghatározott foglalkozásokra felkészülés, közreműködés a hallgatók írásbeli tananyaggal való ellátásában az oktatási szervezeti egység vezetője által meghatározott módon és formában.

(12) Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást vagy sportszakmai tevékenységet folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, kutatási tevékenységgel le nem kötött munkaidőben az oktató munkaköri feladatként, a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasítása szerint munkaköri feladatként köteles ellátni az Egyetem működésével kapcsolatos mindazon feladatokat, amelyek igénylik az oktató szakértelmét.

(13) A rektor az oktatói munkakörben a tantervi előírásoknak és a tantárgyi programoknak megfelelően a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(14)⁷ A rektor a tanári munkakörben a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti húsz óránál.

(15)⁸ A (14) bekezdésben foglaltaktól eltérően a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A rektor a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy az egyetemen a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

(16) Az oktatói, és tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, de ebben az esetben a közalkalmazotti kinevezési okmányában és az ehhez kapcsolódó munkaköri leírásában

⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

– a jelen követelményrendszer figyelembevételével – kell rögzíteni az oktatók és tudományos kutatók:

- a) konkrét feladatstruktúráját,
- b) rendszeresen ellátandó oktatási, kutatási és egyéb feladatok körét,
- c) azt, hogy munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia az egyes feladatokat,
- d) valamint, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket milyen ütemezésben kell teljesíteni.

(17) Előléptetésre az e szabályzatban foglalt munkaköri követelmények teljesülése esetén, soron kívül, vagy a munkaköri követelmények teljesítéséhez kapcsolódó határidők lejártával kerülhet sor.

(18) Az oktató közalkalmazotti jogviszonya

- a) ⁹ – a mesteroktató kivételével – megszűnik, ha az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot;
- b) felmentéssel megszüntethető, ha
 - ba) az oktató a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket nem teljesítette;
 - bb) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, melyeket a munkáltató megfelelő határidő biztosításával a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban előírt;
 - bc) ha az oktatói és kutató az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat alapján az egyetem működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe, azzal a megkötéssel, hogy a felmondási, illetve a felmentési időre és a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

(19) Az alkalmazás megszűnésével – az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. Az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.

(20) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható.

(21) A sporttudományi felsőoktatásban az Nftv-ben előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési feltétel teljesítése szempontjából a doktori fokozattal egyenértékű a jogszabály alapján adományozott díj, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián elért 1-3. helyezés annak tekintetében, aki a díj tulajdonosa, illetve aki a helyezést elérte, feltéve hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.

8. § AZ OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

(1) A Testnevelési Egyetemen oktatóként, tudományos kutatóként és tanárként az működhet, aki:

- a) szakirányú felkészültsége, sokoldalú műveltsége, etikus közösségi magatartása alapján alkalmas arra, hogy oktató-nevelő munkája során a hallgatók számára követendő emberi, szakmai modellként szolgáljon;

⁹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- b) jó előadókészséggel, pedagógiai és didaktikai érzékkel rendelkezik;
- c) beosztásának megfelelő szintű és önállóságú kutatómunka folytatására képes, ismeri a tudományos kutatómunka etikai szabályait;
- d) rendelkezik a folyamatos önképzés és önfejlesztés igényével és gyakorlatával;
- e) idegen nyelvismeretét folyamatosan szinten tartja, ill. bővíti;
- f) hivatásának tekinti, hogy a hallgatóságból autonóm módon gondolkodó és cselekvő értelmiséget képezzen, neveljen és bizonyos személyiségjegyek (igényesség, empatikus készség, tolerancia, példamutató erkölcsi magatartás és viselkedéskultúra) alapján alkalmas is erre;
- g) oktató, tudományos tevékenységében mind a szakmai környezet, mind a hallgatók részéről folyamatosan pozitív visszajelzések regisztrálhatók;
- h) folyamatosan fejleszti szakmai felkészültségét, igényes munkavégzésre törekszik, betartva hivatása, továbbá a tudományos kutatómunka etikai szabályait.

9. § AZ OKTATÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

9/A. § MESTEROKTATÓ

- (1) A mesteroktató kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.
- (2) A kinevezés feltételei:
 - a) mesterfokozat és szakképzettség;
 - b) legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat;
 - c) alkalmas a hallgatók gyakorlati képzésére.
- (3) A munkakör betöltője:
 - a) magas színvonalú szakmai és gyakorlati oktatómunkát végez;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
 - c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
 - d) szakterületén egyes témákból előadásokat tart;
 - e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/B. § TANÁRSEGÉD

- (1) A tanársegéd kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.
- (2) A kinevezés feltételei:
 - a) a doktori képzés megkezdése;
 - b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.
- (3) A munkakör betöltője:
 - a) oktatómunkát végez; gyakorlatokat, szemináriumot vezet;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
 - c) rendszeresen folytat kutatást, eredményeit folyamatosan publikálja;
 - d) első szerzős közleményeket jelentet meg; szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

- (4) ¹⁰ A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:
- munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
 - munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.
- (5) Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előírt előmeneteli feltételeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.
- (6) ¹¹ A tanársegédet, ha megfelel az FKR-ben foglaltaknak, akkor a doktori fokozat megszerzésétől számított 3 éven belül adjunktusi munkakörbe kell átsorolni.

9/C. § ADJUNKTUS

- (1) Az adjunktus az Egyetem alapvető feladatait ellátni képes nagy tudású, tapasztalt oktató. Az oktatás, kutatás területén felelős megbízással terhelhető. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy intézeti csoportot vezessen, vagy más személyek munkáját irányítsa.
- (2) Az adjunktus kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.
- (3) A kinevezés feltétele:
- a doktori fokozat;
 - legalább egy világnyelv aktív ismerete;
 - elismert és dokumentált tudományos munkásság;
 - ¹²felsőoktatásban szerzett oktatói tapasztalat.
- (4) A munkakör betöltője:
- magas színvonalú elméleti és gyakorlati oktatómunkát végez;
 - szakterületén egyes témákból tantermi előadásokat tart, rendszeresen vezet gyakorlatokat;
 - TDK nevelő munkát folytat;
 - két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tizenkét óra;
 - nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

9/D. § EGYETEMI DOCENS

- (1) Az egyetemi docens kiemelt feladatokat ellátó, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, szakterületének kiváló művelője. Alkalmas intézet, kutatóközpont, tanszék, intézeti csoport munkájának vezetésére.
- (2) Az egyetemi docens kinevezője a Szenátus rangsora alapján a rektor.
- (3) A kinevezés feltétele:
- tudományos fokozat;
 - legalább egy világnyelven előadás tartására képes;
 - ¹³ legalább 5 éves felsőoktatásban szerzett oktatói múlt áll mögötte, habilitált oktató esetén az oktatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges;
 - alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére;
 - elismert szakmai- és tudományos tapasztalattal bír;

¹⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- f) hazai és nemzetközi pályázatok témavezetője vagy résztvevője;
- g) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők és valamennyi munkatársa számára.

(4) A munkakör betöltője:

- a) szakképzettségének megfelelő területen magas szintű szakmai tevékenységet végez, a legújabb hazai és nemzetközi tudományos ismereteket korszerű eszközök alkalmazásával eredményesen adja át a hallgatóknak;
- b) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásaiban a hallgatóságnak eredményesen átadja;
- c) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
- d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen vezet gyakorlatot és tart tantermi előadást;
- e) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát;
- f) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti tíz óra.
- g) részt vesz az egyetemi oktatás szervezésében, ellenőrzésében;
- h) hivatását alkotó módon műveli, szakterületén új eredmények elérésére törekszik;
- i) tudományos téren elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;
- j) irányítja a fiatalabb oktatók, kutatók munkáját;
- k) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi, nemzetközi idézettséggel rendelkezik;
- l) rendszeresen megjelentet a tudományterületének megfelelő színvonalú hazai és nemzetközi közleményeket;
- m) rendszeresen részt vesz hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken;
- n) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
- o) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként (amennyiben habilitált) vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

9/E. § EGYETEMI TANÁR

(1) Az egyetemi tanár az egyetemen a legmagasabb szakmai munkakört ellátó vezető oktató, aki tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője, aki az Egyetemen e tudományág műveléséért, oktatásáért, és a kapcsolódó tevékenységért felelős. Feladatait az intézetigazgató határozza meg, szakmai munkáját önállóan végzi.

(2) Az egyetemi tanári munkakör nyilvános pályázat útján tölthető be. Az oktatót egyetemi tanárrá a rektor javaslatára az oktatásért felelős miniszter kezdeményezése alapján a köztársasági elnök nevezi ki.

(3) Ha az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslatra sporttudományi területen a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezésére kerül sor, a miniszter az egyetemi tanár kinevezésére vonatkozó javaslat köztársasági elnöknek történő megküldését az Nftv. a 28. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott személyi feltételek teljesítését követően hozza meg.

(4) A kinevezés feltétele:

- a) tudományos fokozat;
- b) amennyiben magyar állampolgár, rendelkezik habilitációval vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal;
- c)¹⁴ meg kell felelnie a MAB illetékes tudományági bizottsága követelményrendszerének;

¹⁴ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- d) PhD fokozatszerzéssel zárult témavezetés, közös publikációk fiatal oktatókkal és/vagy doktoranduszokkal; vagy a szakmai közvélemény által elismert műhelyteremtő tevékenység;
- e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart a diszciplína teljes szélességében;
- f) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert;
- g) olyan oktatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
- h) tevékenységét hazai és nemzetközi sikeres pályázatok fémjelzik.

(5) A munkakör betöltője:

- a) a professzori cím használatára jogosult;
- b) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében, magas szinten és rendszeresen végzi az egyetemi oktatás szervezését, irányítását, művelését és ellenőrzését;
- c) ismeri a legújabb hazai és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak magas színvonalon képes átadni;
- d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen előadásokat tart és önálló kurzust hirdet;
- e) széleskörű felkészültséggel rendelkezik az oktatási eszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében;
- f) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatására törekszik;
- g) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
- h) saját tudományágán kívül tájékozott a határterületek vonatkozásában;
- i) önálló támogatással rendelkező kutatócsoportot vezethet;
- j) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi, nagyobb művek (könyv, monográfia, stb.) megírására is vállalkozik;
- k) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
- l) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti nyolc óra;
- m) hivatását mind elméleti, mind gyakorlati téren, alkotó módon műveli, szakterületén, új eredmények elérésére törekszik;
- n) az egyetemi közéletben, a feladatok megoldásában kezdeményező, vezető szerepet vállalhat;
- o) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
- p) a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a habilitációs eljárásban bírálóként, bírálóbizottsági, illetve védési bizottság elnökeként vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

10. § A KUTATÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

(1) Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki a munkaszerződésében, illetve közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkaköréhez tartozó feladatként oktatással összefüggő feladatokat is ellát.

10/A. § TUDOMÁNYOS SEGÉDMUNKATÁRS

(1) A tudományos segédmunkatárs kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) a doktori képzés megkezdése;
- b) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

- a) kutatómunkáját irányítással végzi;
- b) elsajátítja a kutatómunka módszertanát;
- c) tudományos eredményeiről társszerzőként közleményeket jelentet meg;
- d) igény esetén bekapcsolódik az oktatói tevékenységbe.

(4) ¹⁵ A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

- c) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes;
- d) munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig tudományos fokozatot szerez.

(5) ¹⁶ Amennyiben a munkakör betöltője munkába állásának napjától számított tizedik év elteltéig az előmeneteli követelményeket nem teljesíti, foglalkoztatását a rektor megszünteti.

(6) A tudományos segédmunkatárs az előmeneteli követelmények teljesülése esetén tudományos munkatárs munkakörbe kerül.

10/B. § TUDOMÁNYOS MUNKATÁRS

(1) Tudományos munkatárs kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) tudományos fokozat;
- b) legalább 5 éves oktatói, kutatói gyakorlat;
- c) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismeretével bír, mely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(3) A munkakör betöltője:

- a) magas színvonalú kutatómunkát végez;
- b) tudományos eredményeiről közleményeket jelentet meg;
- c) szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

(4) ¹⁷ A munkakör betöltőjének előmeneteli követelménye:

- a) ¹⁸
- b) dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
- c) nemzetközi idézettséggel rendelkezik;
- d) tudományos munkatársi munkakörbe lépésének napjától számított 5 év alatt olyan szintű publikációs aktivitást fejt ki, amely összemérhető a tudományterületének megfelelő doktori követelményekkel.

¹⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

10/C. § TUDOMÁNYOS FŐMUNKATÁRS

- (1) A tudományos főmunkatárs kinevezője a Szenátus rangsora alapján a rektor.
- (2) A kinevezés feltételei:
- tudományos fokozat;
 - legalább 10 éves oktatói, kutatói gyakorlat;
 - legalább egy világnyelven előadás tartására képes;
 - alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek, a tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
 - elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni;
 - példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők és valamennyi munkatársa számára.
- (3) A munkakör betöltője:
- magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez;
 - TDK-nevelő munkát folytat;
 - nemzetközi kapcsolatokat tart fenn;
 - rendszeres, folyamatosan dokumentált tudományos munkásságot fejt ki;
 - szakterületén magas szintű szakmai tevékenységet végez;
 - ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásaiban a hallgatóságnak eredményesen átadja;
 - elismert kutatási eredményekkel rendelkezik;
 - irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
 - eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közlésezi;
 - rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;
 - széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

10/D. § TUDOMÁNYOS TANÁCSADÓ

- (1) A tudományos tanácsadó kinevezője a Szenátus rangsora alapján a rektor.
- (2) A kinevezés feltételei:
- tudományos fokozat;
 - rendelkezik habilitációval;
 - az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
 - legalább 10 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
 - idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.
- (3) A munkakör betöltője:
- vezető kutató, szakterületének kiváló művelője;
 - képes munkacsoportot önállóan irányítani;
 - kutatási projektet vezethet;
 - irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját;
 - ismeri a legújabb hazai és nemzetközi tudományos eredményeket;
 - eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közlésezi;
 - rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken;
 - széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

10/E. § KUTATÓPROFESSZOR

- (1) A kutatóprofesszor kinevezője a Szenátus rangsora alapján a rektor.
- (2) A kinevezés feltételei:
 - a) tudományos fokozat;
 - b) rendelkezik habilitációval;
 - c) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője;
 - d) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert;
 - e) legalább 15 éves kutatói múlt áll mögötte, melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére.
 - f) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.
- (3) A munkakör betöltője:
 - a) a kutatóprofesszori cím használatára jogosult;
 - b) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa;
 - c) tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője;
 - d) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak átadja;
 - e) önálló támogatással rendelkező kutatócsoporttal rendelkezik;
 - f) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi;
 - g) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik;
 - h) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi;
 - i) széleskörű hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában;
 - j) példamutató, követendő magatartást tanúsít.

11. § A TANÁRI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

11/A. § KOLLÉGIUMI NEVELŐTANÁR

- (1) A kollégiumi nevelőtanár kinevezője a kollégium igazgatójának javaslata alapján a rektor.
- (2) A munkakör betöltője:
 - a) közvetlen kapcsolatot tart fenn a kollégium lakóival, segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáinak megoldását;
 - b) segíti a hallgatók önképzését, különös figyelmet fordítva a kiváló képességű, valamint a hátrányos helyzetű hallgatókra;
 - c) aktívan közreműködik a kollégium közösségi életének tervezésében, szervezésében, a szabadidő tartalmas eltöltésében;
 - d) munkájával hozzájárul az Egyetem oktatási-nevelési céljainak megvalósulásához.

11/B. § TESTNEVELŐ TANÁR

- (1) A testnevelő tanár kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.

- (2) A munkakör betöltője:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/C. § NYELVTANÁR

- (1) A nyelvтанár kinevezője a Tanárképző Intézet javaslata alapján a rektor.
- (2) A munkakör betöltője:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/D. § MÉRNÖKTANÁR

- (1) A mérnök-tanár kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.
- (2) A munkakör betöltője:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.

11/E. § MESTERTANÁR

- (1) A mestertanár kinevezője az illetékes intézet javaslata alapján a rektor.
- (2) A kinevezés feltételei:
- a) legalább egy világnyelven előadás tartására képes,
 - b) szakmai alkalmasság:
 - ba) 10 éves oktatói vagy
 - bb) kiemelkedő sportedzői – sportszakmai múlt áll mögötte, vagy
 - bc) egyetemi kitüntetés birtokosa.
- (3) A munkakör betöltője:
- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el;
 - b) két tanulmányi félév átlagában a kötelezően előírt tanítási ideje: heti húsz óra.
 - c) rendszeresen vezet gyakorlatokat;
 - d) szakterületén egyes témákból tantermi előadások tart;
 - e) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

12. § ELŐLÉPTETÉSEK RENDJE

- (1) A tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, és tudományos munkatársi munkakörök a munkakörre előírt követelmények teljesülése esetén előléptetés útján is betölthetők. Ez esetben a munkakör betöltésére nem kell pályázatot kiírni.
- (2) Az előléptetést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az illetékes intézeti tanács felé, a kinevezési jogkört az intézeti tanács javaslata alapján a rektor gyakorolja.
- (3) A tanács által véleményezett és támogatott előléptetési javaslatot a HR Iroda részére kell benyújtani. A javaslatot a HR Iroda a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően megküldi a rektornak, aki a vélemény figyelembevételével dönt az előléptetésről.

13. § A MEGBÍZÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

(1) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.

(2) Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási szerződést köthet.

(3) Az óraadó oktató alkalmazásának feltétele, hogy büntetlen előéletű legyen, ne álljon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint rendelkezzen megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel.

(4) Óraadó oktató az alábbi esetekben akkor alkalmazható, ha

- a) egyes tantárgyak összes órakerete nem indokolja a teljes munkaidős foglalkoztatást;
- b) intézményi oktatóval valamely speciális szakismeretet igénylő tantárgy oktatása nem oldható meg;
- c) a minőségi képzés követelményeinek, az akkreditációs előírásoknak való megfelelés azt indokolja.

IV. FEJEZET MAGASABB VEZETŐI ÉS VEZETŐI MEGBÍZÁSOK

14. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) Az Egyetemen az oktatáshoz, kutatáshoz, a minőségbiztosításhoz, valamint az egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, gazdasági és műszaki feladatokhoz kapcsolódó irányítási, szervezési és ellenőrzési feladatokat a közalkalmazottak vezetői megbízás alapján látják el.

(2) A vezetői megbízás lehet magasabb vezetői megbízás és vezetői megbízás.

(3)^{19 20} A vezetői megbízások az Nftv.-ben meghatározott időre szólnak; megfelelés esetén egy, illetve több alkalommal – legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig – meghosszabbíthatóak.

(4) Vezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(5)²¹

15. § MAGASABB VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1) Magasabb vezetői megbízásnak minősül:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettes,
- c) a kancellár.
- d)²² az intézményvezető,
- e)²³ az intézményvezető-helyettes.

¹⁹ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

²⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(2) A rektori megbízás feltételeit a szervezeti és működési rend tartalmazza.

(3)^{24 25} Az (1) bekezdésben nevesített magasabb vezetői megbízások határozott időre szólnak. A rektor-és a rektorhelyettes megbízása legfeljebb öt évre szól. Nyilvános pályázat alapján a rektori megbízás egy, a rektorhelyettesi és a kancellári megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(4)²⁶ Az intézményvezető és helyettese(i) megbízása öt évre szól, nyilvános pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható.

16. § VEZETŐI MEGBÍZÁS

(1) Vezetői megbízásnak minősül:

- a)²⁷ a kancellár-helyettes,
- b) az intézetigazgató,
- c) a tanszékvezető,
- d) a lektorátusvezető,
- e) a csoportvezető,
- f)²⁸ a laboratórium-vezető,
- g) az igazgató,
- h) az igazgatóhelyettes,
- i) az osztályvezető/hivatalvezető,
- j) a hivatalvezető-helyettes,
- k) az irodavezető

részére adott vezetői megbízás.

(2)^{29 30} A vezetői megbízások határozott időre szólnak, nyilvános pályázat alapján több alkalommal is meghosszabbíthatók.

(3)³¹ A munkáltató a vezetői megbízással nem rendelkező közalkalmazott részére is meghatározhat helyettesítéssel kapcsolatos vezetői feladatokat a munkaköri leírásban.

²³ Beiktatta a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²⁴ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

²⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²⁷ Beiktatta a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²⁸ Beiktatta a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

²⁹ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

³⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

17. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) A közalkalmazotti jogviszony próbaidő kikötésével, pályázat alapján határozatlan időre létesíthető.

(2) Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a pályázat kiírásának kötelezettsége alól az alábbi esetek kivételek:

- a) áthelyezés esetén (akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező);
- b) ha az adott munkakörre – 90 napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelen volt a pályázati kiírás;
- c) ha a munkakör haladéktalan betöltése a tevékenység folyamatos ellátásának biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos ellátás nyújtásához szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók;
- d) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg;
- e) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén;
- f) az ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) ügyviteli, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kiegészítő alkalmazott) munkakörök esetében.

(3)³² A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a (2) bekezdésben meghatározott kivételektől eltekintve a pályázat kiírása kötelező. Közalkalmazottnak csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történjen.

(4)³³ Az egyes pályázatokat a Belügyminisztérium teszi közzé honlapján (www.kozigallas.gov.hu), melyet a HR Iroda juttat el részére elektronikus úton a közzétételi adatlap kitöltésével. A pályázatokat a HR Iroda az Egyetem honlapján is közzéteszi.

(5) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(6) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a www.kozigallas.gov.hu honlapon való közzétételétől számított tizenöt napnál – vezetői megbízásra, egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkakörökre kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet.

³² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

18. § AZ OKTATÓI-KUTATÓI MUNKAKÖRÖK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE

(1) A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy – figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez szükséges testületi és bizottsági véleményezés lebonyolítását – a munkakör a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül betölthető legyen.

(2) ³⁴

(3) Az, aki jogosult az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül, de ebben az esetben is kötelező a pályázat kiírása a munkakör betöltésére.

(4) ³⁵ Az oktatói-kutatói munkakör létrehozása:

a) Az oktatói-kutatói munkakör létrehozását a tanszéki értekezlet, illetve kutató központi értekezlet támogatásával a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az illetékes intézet felé.

b) Az oktatói-kutatói munkakör létrehozásáról mesteroktató, tanársegéd, adjunktus, tudományos segédmunkatárs és tudományos munkatárs munkakörök esetében az illetékes intézeti tanács javaslata alapján a rektor dönt; egyetemi docens, egyetemi tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor munkakörök esetében a rektor az intézeti tanács véleményét figyelembe véve, a szenátus javaslata alapján dönt.

c) A rektor saját hatáskörben is kezdeményezheti oktatói-kutatói munkakörök létrehozását.

(5) ³⁶ A rektor jóváhagyását követően az illetékes szervezeti egység vezetője az ellátandó feladatokat és a speciális feltételeket tartalmazó pályázati felhívásra vonatkozó javaslatot jóváhagyásra felterjeszti a rektornak.

(6) ³⁷ A rektor jóváhagyását követően a HR Iroda gondoskodik a pályázati felhívás közzétételéről.

(7) ³⁸ A pályázatokat a HR Iroda részére kell benyújtani, amely a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi azokat az illetékes szervezeti egység vezetőjének.

(8) ³⁹

(9) ⁴⁰ A pályázatok értékelésére és a pályázók meghallgatására első körben az illetékes oktatási/kutatási szervezeti egység értekezletén kerül sor, majd ezt követően a rektor legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre. A bizottságban biztosítani kell az érintett felettes szervezeti egység képviselőjét.

(10) ⁴¹ A benyújtott pályázatokat a szenátus – az értékelő bizottságok véleményére is figyelemmel – rangsorolja. Egy jelölt esetében a jelen lévők több mint felének „igen” szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsoroló szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³⁷ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

³⁹ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(11)⁴² Az egyetemi tanári munkaköri cím elnyerésére kiírt és a Szenátus által támogatott pályázatokat – kivéve az Nftv. 64. § (7) bekezdésben rögzített, a Magyar Olimpiai Bizottság kezdeményezése esetén – meg kell küldeni a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) számára véleményezés céljából.

(12)⁴³ A rektor az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát – a MAB szakvéleményével együtt – megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának abból a célból, hogy az a felsőoktatásért felelős miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.

(13) A szakmai vélemények megismerését, valamint a Szenátus rangsorolását követően az oktatói vagy kutatói kinevezésről a rektor dönt.

19. § MAGASABB VEZETŐI, ILLETVE VEZETŐI MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZTATÁSI RENDJE

(1) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(2) A rektori pályázati felhívásra vonatkozó szenátusi javaslatot a HR Iroda terjeszti a Szenátus elé jóváhagyásra.

(3)⁴⁴ A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a felsőoktatásért felelős miniszter gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.

(4)⁴⁵ A magasabb vezetői pályázatokat a rektor a kancellár előzetes egyetértésével, a rektor irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat a rektor, a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat pedig a kancellár hirdeti meg. A rektor és a kancellár közös felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői pályázatait a rektor és a kancellár közösen hirdetik meg.

(5)⁴⁶ A pályázatokat a HR Irodához kell benyújtani. A benyújtási határidő lejártát követően a pályázatokat a HR Iroda a formai követelmények meglétének ellenőrzését követően véleményezésre megküldi az illetékes szakterület felügyeletéért felelős magasabb vezetőnek.

(6)⁴⁷ A pályázatok elbírálására és a pályázók meghallgatására – a rektori, kancellári megbízásra benyújtott pályázatok kivételével – a rektor és/vagy a kancellár legalább három tagból álló bizottságot hoz létre, melynek magasabb vezetői megbízásra kiírt pályázat esetén nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

(7)^{48 49} A vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – az értékelő bizottság(ok) véleményére is figyelemmel, nyílt vitát követően titkos szavazással – dönt, kivéve a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői pályázatokat.

(8)⁵⁰ Egy jelölt esetében a jelenlévők több mint a felének „igen” szavazata szükséges a pályázat Szenátus általi támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az első helyre rangsorolt szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

⁴² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴³ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴⁴ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴⁶ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁴⁷ Módosította – a számozásával együtt – a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

⁴⁸ Módosította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

⁴⁹ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁰ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(9)⁵¹ A véleményezés, illetve rangsorolás során legfeljebb annyi személyre lehet „igen” vagy első helyre rangsoroló szavazatot leadni, amennyi a betölthető vezetői megbízások száma.

(10)⁵² Rektori pályázat esetében a Szenátus tagjai a rektori megbízásra beérkezett pályázati anyag(ka)t előzetesen megtekinthetik, majd a pályázó(k) személyesen bemutatkoznak a Szenátusnak. A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a Szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. A Szenátus döntését megküldi a fenntartónak.

(11)⁵³ A belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.

(12)⁵⁴ Rektorhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról az értékelő bizottság véleményének figyelembevételével a Szenátus dönt. A véleményezés, illetve a rangsorolás során egy rektorhelyettesi megbízás tekintetében legfeljebb egy személyre lehet „igen” vagy első helyre rangsoroló szavazatot leadni. A Szenátus rangsora alapján a rektorhelyettesi megbízásról a rektor dönt.

(13)⁵⁵ Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői megbízására kiírt pályázat speciális szabályai:

- a) ⁵⁶ Csoportvezetői, laboratóriumvezetői, tanszékvezetői, kutatóközpont-vezetői pályázat esetén véleményt nyilvánít az illetékes szervezeti egység értekezlete (amennyiben ilyen nincs, a felettes szervezet tanácsa); intézetigazgatói pályázat esetén az illetékes intézeti tanács.
- b) ⁵⁷
- c) ⁵⁸ Az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői megbízására pályázók személyesen bemutatkoznak a Szenátus ülésén. Az ülésen az előterjesztő ismerteti az előzetes véleményezések eredményét.
- d) ⁵⁹
- e) ⁶⁰ Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői megbízásáról a Szenátus véleménye és rangsora alapján a rektor dönt.

⁵¹ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵² Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵³ Számozását módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁴ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁵ Módosította – a számozásával együtt – a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶⁰ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

VI. FEJEZET AZ INTÉZMÉNYI OKTATÓI, KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJAK, KUTATÁSI PÁLYÁZATOK ÉS MÁS JUTTATÁSOK FELTÉTELEI, AZ EZZEL ÖSSZEFÜGGŐ PÁLYÁZATOK RENDJE

20. § ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

(1) Az Egyetem éves költségvetésében a rendelkezésre álló források függvényében az oktatói- és kutatómunka fejlesztésére és támogatására külön alapot létesíthet. Az alap létesítéséről a kancellár egyetértésével a rektor előterjesztésére a Szenátus dönt.

(2) Az alap felhasználási lehetőségei az alábbiak:

- a) oktatói, kutatói, alkalmazotti ösztöndíjak,
- b) kutatási pályázatokban nyújtott támogatás,
- c) oktatói, kutatói, alkalmazotti részvétel támogatása tudományos konferenciákon,
- d) oktatók, kutatók, alkalmazottak külföldi tanulmányútjának támogatása.

(3) Az Egyetem az ösztöndíjakat és támogatásokat pályázati rendszerben ítéli oda. A tudományos konferenciákon való részvétel, illetve külföldi tanulmányút támogatásáról a Tudományos Tanács előterjesztésére a rektor dönt.

(4) Az ösztöndíj- és kutatási pályázatot a rektor írja ki a Tudományos Tanács előterjesztésére.

(5) A pályázat elbírálására a rektor Bizottságot hoz létre, amelynek tagjai a Tudományos Tanács tagjai, valamint a rektor által kijelölt további személy(ek).

(6) Az ösztöndíjas az elvégzett feladatokról jelentést készít a Bizottság részére, amely azokat értékeli. Az oktatói-kutatói vagy alkalmazotti jelentést az ösztöndíj lejártakor kell benyújtani. A kutatói jelentések értékelésére a pályázatban megjelölt feladatok elvégzésének ellenőrzéséről a Bizottság gondoskodik. A jelentés minősítése: „kiemelkedő”, „jó”, „megfelelő”, vagy „nem megfelelő” lehet. Az értékelés szempontjainál figyelembe kell venni az elvégzett munka munkatervvel való összhangját, annak időarányos teljesítését, a jelentésben szereplő tudományos publikációkat, szabadalmakat és alkotásokat. A Bizottság az elvégzett kutatómunkát „kiemelkedő”-nek, „jó”-nak vagy „megfelelő”-nek minősíti, ha az az ösztöndíj céljainak, illetve a szakmai elvárásoknak általánosan megfelel; ellenkező esetben azt „nem megfelelő”-nek minősíti. Amennyiben az ösztöndíjas feladatait neki felrőható okból nem, vagy nem határidőre végzi el, vagy nem megfelelő minősítést kap, az ösztöndíj megvonható, az ösztöndíjas a juttatás visszafizetésére kötelezhető.

(7) A pályázattási eljárás részleteit és a teljesítési követelményeket a Tudományos Tanács javaslata alapján a rektor határozza meg.

VII. FEJEZET JOGORVOSLAT ÉS AZ ÉSZREVÉTEL, PANASZOK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

21. § A KÖZALKALMAZOTTAT MEGILLETŐ JOGORVOSLAT

(1)⁶¹ A közalkalmazott a munkáltatói jogkör gyakorlójának a közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes a jogviszonyára vonatkozó jogszabállyal vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal.

⁶¹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

(2) A kérelmező a Ptk. szabályai szerint jogosult képviselőt igénybe venni.

(3) A jogorvoslati kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve a HR Irodára kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, beosztását, szervezeti egységét;
- b) a sérelmezett intézkedést, döntést, annak tényét, hogy a kérelmező egyeztetett-e a döntés meghozójával a vitás kérdésben, amennyiben igen, az egyeztetés eredményét;
- c) a megsértett jogszabályhelyet, szabályzathelyet;
- d) a kért intézkedést.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmet 30 napon belül bírálja el és annak megalapozottsága esetén a döntést, intézkedést megváltoztathatja, megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja. A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. A határozatban közölni kell, hogy az ügyben intézményen belüli további jogorvoslatnak nincs helye.

(5) ⁶²

22. § A KÖZALKALMAZOTT ÉSZREVÉTELEIVEL, PANASZAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

(1) A közalkalmazottak javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez. A beadványt írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.

(2) A beadványt a HR Irodára kell benyújtani. A beadványt a HR Iroda továbbítja 1 munkanapon belül a címzett vezetőnek, illetve amennyiben testület a címzett, a testület elnökének. A beadványra 30 napon belül indoklással ellátott választ kell adni. Tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját a tervezett intézkedésről, illetve a megtett intézkedés eredményéről is.

(3) ⁶³ Amennyiben a beadvány jellege azt indokolja, el kell küldeni szakértői vizsgálatra, illetve véleményezésre. Ebben az esetben a határidő legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításának tényéről a beküldőt haladéktalanul értesíteni kell.

VIII. FEJEZET KÜLÖN SZABÁLYZATOK

23. § A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS RENDJE

(1) A teljesítményértékelés rendje az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit határozza meg.

(2) A közalkalmazott minősítésének célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(3) ⁶⁴ Az Egyetem minden közalkalmazottjának tevékenységét a Kjt., valamint a Kjt. felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás

⁶² Hatályon kívül helyezte a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶³ Számozását módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶⁴ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően kell minősíteni.

(4) A közalkalmazotti minősítésen túlmenően a közalkalmazottak tényleges teljesítményének elismerése és ösztönzése céljából az Egyetem a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott Teljesítményértékelési Szabályzat szerint értékeli és jutalmazza közalkalmazottak munkáját.

24. § A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS RENDJE

(1) A habilitációs eljárás követelményeit és rendjét a 2. mellékletben meghatározott Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

IX. FEJEZET AZ EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK

25. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ, MUNKAKÖRHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEK

(1) A Testnevelési Egyetem Szenátusa az alábbi címeket adományozhatja:

- a) Rector Emeritus vagy Rector Emerita
- b) Professor Emeritus vagy Professor Emerita
- c) Doctor Honoris Causa
- d) ⁶⁵Díszpolgár
- e) címzetes egyetemi tanár
- f) címzetes egyetemi docens
- g) mesteroktató

25/A. § RECTOR EMERITUS VAGY RECTOR EMERITA

(1) A Szenátus „Rector Emeritus” vagy „Rector Emerita” (továbbiakban: „Rector Emeritus”) címet adományozhat annak, akinek rektori (dékáni) megbízása nem visszahívással szűnt meg, beleértve a jogelőd felsőoktatási intézmények rektorait (dékánjai) is.

(2) A „Rector Emeritus” cím viselőjét rendszeres juttatás illeti meg, amelynek mértéke a „Professor Emeritus” címmel rendelkezők juttatásával egyezik meg. Ha a „Professor Emeritus” cím viselőjének adományoznak „Rector Emeritus” címet, a „Professor Emeritus” cím után járó juttatás nem illeti meg.

(3) A „Rector Emeritus” cím viselőjének jogállása egyebekben megegyezik a „Professor Emeritus” címmel rendelkezőkével.

⁶⁵ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

(1) Annak, aki egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus "Professor Emeritus" vagy "Professor Emerita" (továbbiakban: „Professor Emeritus”) címet adományozhat.

(2) Az Egyetemen legalább egy cikluson át rektori tisztséget betöltött (beleértve a jogelőd felsőoktatási intézmények rektorai és dékánjai is) nyugdíjba vonult egyetemi tanárok jogosultak a „Professor Emeritus” cím viselésére.

(3) A „Professor Emeritus” címet a Szenátus határozatlan időre adományozza, és visszavonhatja.

(4) „Professor Emeritus” cím adományozható annak:

- a) aki széles körű nemzetközi kapcsolatokkal és elismertséggel rendelkezik,
- b) akinek munkájára az Egyetem nyugállományba vonulását követően is számít, mindenekelőtt abban, hogy nemzetközi tekintélyével, kiemelkedő szakmai tudásával és több évtizedes tapasztalatával segíti az Egyetemen folyó oktató és tudományos munkát.

(5) A „Professor Emeritus” cím viselője jogosult arra, hogy:

- a) a hallgatóknak kurzusokat vagy egyes témákban külön előadásokat hirdessen,
- b) doktori képzésben résztvevő hallgatók munkáját irányítsa,
- c) oktató és tudományos munkájához az Egyetem létesítményeit és berendezéseit az illetékes vezetők által megállapított módon használja.

(6) „Professor Emeritus” cím viselője felkérés alapján:

- a) tanácsaival, véleményével támogatja az Egyetem, valamint a tanszék, illetve intézet vezetőinek munkáját,
- b) részt vesz bizottságok munkájában, előterjesztések összeállításában,
- c) közreműködik az oktató- és kutatómunkában,
- d) a tudományos utánpótlás nevelésében,
- e) segíti az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolását, fejlesztését.

(7)⁶⁶ A „Professor Emeritus” címmel rendelkezőket az adományozástól számított három évig rendszeres juttatás illeti meg, ami szenátusi döntéssel többször meghosszabbítható. Ennek mértéke havonta a költségvetési törvényben rögzített, az egyetemi tanári munkakör 1. fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 30 %-a, amelyet személyi jövedelemadó fizetésének kötelezettsége terhel. A juttatás a cím adományozását követő hónap első napjától jár.

(1) A Szenátus az Egyetem Díszpolgára címet adományozhatja azon, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek, aki tevékenységével kiemelkedő mértékben hozzájárult az Egyetem feladatainak és céljainak megvalósításához, az intézmény hazai és nemzetközi elismertségének öregbítéséhez.

(2) A cím adományozását a rektor vagy a kancellár kezdeményezheti. A cím odaítéléséről a Szenátus dönt.

(3) A Szenátus évente legfeljebb két személynek adományozhat díszpolgári címet.

(4) A címet a rektor a szenátusi határozat meghozatala után, a soron következő ünnepi szenátusi ülésen adja át.

⁶⁶ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁶⁷ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

(5) A cím birtokosa határozatlan időre jogosult „A Testnevelési Egyetem Díszpolgára” cím használatára és meghívást kap az egyetemi ünnepekre, rendezvényekre. Nevét az Egyetem méltóképpen megőrökíti.

(6) A cím viselője a címhez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

25/D. § DOCTOR HONORIS CAUSA

(1)⁶⁸ A Szenátus – a rektor javaslatára, a Doktori Tanács véleményének kikérésével – a Doktori Szabályzatban foglaltak alapján „Doctor Honoris Causa” címet adományozhat azoknak, akik

- a) nemzetközi elismertségű tudományos munkásságot, és/vagy
- b) az Egyetem érdekében kimagasló, meghatározó tevékenységet fejtettek ki.

25/E. § ÓRAADÓ OKTATÓKNAK ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK

(1) Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, óraadóként rendszeresen előadást vagy gyakorlatot tartó oktatók részére tevékenységük elismeréseként az alábbi címek a felsorolt feltételek megléte mellett adományozhatók. A címek viselőinek szakterületükön előadás hirdetési joguk van, valamint jogosultak az adott cím használatára.

(2) „Címzetes egyetemi tanár” cím adományozás feltételei megegyeznek a „címzetes egyetemi docensével”, továbbá:

- a) tudományos munkája során új megoldások és eredmények felmutatása,
- b) a legújabb hazai és nemzetközi eredmények ismerete,
- c) a tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
- d) tudományos eredményeinek rendszeres közzététele színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban,
- e) idegen nyelvű előadások tartása,
- f) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatok megléte.

(3) „Címzetes egyetemi docens” cím adományozás feltételei:

- a) doktori fokozat megléte,
- b) egyetemen legalább 5 éves oktatói, kutatási tevékenység,
- c) a szakterület magas szintű művelése, vagy kimagasló eredmények megléte,
- d) országos ismertség,
- e) tudományos közéleti tevékenység.

(4) „Mesteroktató” cím adományozás feltételei:

- a) szakterületén szerzett mesterfokú végzettség
- b) a szakterületen legalább tíz éves szakmai tevékenység,
- c) példamutató, követendő magatartás.

26. § AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS DÍSZOKLEVELEK

(1) Az Egyetem arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományoz annak, aki oklevelét nappali tagozaton ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, és így az egyetem hírnevét öregbítette.

⁶⁸ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

- (2) Az Egyetem a Szenátus határozata alapján „Klebsberg Kunó” díjat adományoz az Egyetem fejlesztéséért kimagasló teljesítményt nyújtó oktatóknak vagy az oktatásban résztvevő egyéb személyeknek.
- (3) Az Egyetem „Pro Universitate” díjat adományozhat az egyetemért kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatóknak vagy az oktatásban részt vevő, illetve az Egyetem érdekében eredményesen tevékenykedő egyéb személyeknek.
- (4) Az Egyetem „Dr. Hepp Ferenc” díjat adományozhat a tudományos tevékenység elismeréseként a sporttudomány területén kiemelkedő eredményeket elért oktatóknak, kutatóknak.
- (5)⁶⁹ Az Egyetem „Kerecsi Endre” díjat adományozhat az oktató-nevelő munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatóknak, kutatóknak, tanároknak.
- (6) Az Egyetem „TF Edzői Nívódíjat” adományozhat kiemelkedő edzői tevékenységének elismerése jeléül az arra érdemes edzőknek.
- (7)⁷⁰ Az Egyetem „Testnevelési Egyetem Hőse” díjat adományozhat példamutató magatartása elismerése jeléül az Egyetemmel kapcsolatban álló személyeknek.
- (8) Az Egyetem „TF” vésetű aranygyűrűt adományozhat a nyugdíjba vonuló vagy nyugalmazott, vezető tisztséget betöltött, arra érdemes munkatársaknak.
- (9)⁷¹ A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év oktatója” kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.
- (10) ⁷²A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató közalkalmazottja” kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi alkalmazottnak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.
- (11)⁷³ A Testnevelési Egyetem a 26/J. § (3) bekezdésében jelölt kuratórium döntése alapján a „Testnevelési Egyetem sportolója” kitüntetést adományozhatja azon hallgatóinak, akik az előző naptári évben kiemelkedő sporteredményeiket a Testnevelési Egyetem vagy a TFSE színeiben versenyezve érték el.

26/A. § KLEBELSBERG KUNÓ DÍJ

- (1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett, Klebsberg Kunót ábrázoló dombormű, sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.
- (2) Díjazott lehet az az oktató, kutató vagy más közalkalmazott, aki az egyetemi oktatás, kutatás vagy az infrastruktúra fejlesztéséért kimagasló tevékenységet fejtett ki, ezzel az Egyetem közösségének elismerését, megbecsülését vívta ki.
- (3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 500000,- Ft, azaz ötszázezer forint.

⁶⁹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷⁰ Megállapította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

⁷¹ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.

⁷² Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX.14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.

⁷³ Beiktatta a Szenátus a 72/2017. (X.19.) számú határozatával, hatályos 2017. október 20-tól.

26/B. § PRO UNIVERSITATE-DÍJ

(1) A kitüntetés 18 x 25 cm méretű márványlapon elhelyezett szabálytalan alakú dombormű, felső részén kör alakú, *Academia Hungarica Educationis Physicae* felirattal ellátott éremmel, jobb-középen sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az a személy, aki iskolateremtő oktató-, kutatómunkájával, tudományos tevékenységével vagy nagy jelentőségű eredményeivel gazdagította a Testnevelési Egyetemet és a testnevelés- és sporttudományt, a magyar és nemzetközi szakmai körök elismerését, megbecsülését vívta ki.

(3) Díjazott lehet az Egyetem bármely nem oktató vagy kutató dolgozója, aki hozzájárult az oktató és kutatói küldetésén kívüli – adminisztratív, szervező, gazdasági és egyéb- tevékenységével az Egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.

(4) Díjazott lehet bármely, az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személy, aki hozzájárult az Egyetem küldetésének magas szintű teljesítéséhez, tevékenységével az Egyetem fejlődését és gyarapodását elősegítette.

(5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege 300000,- Ft, azaz háromszázezer forint.

26/C. § DR. HEPP FERENC-DÍJ

(1) A kitüntetés márványlapon elhelyezett emléklakett, sárgaréz táblán a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az a személy, aki a testnevelés és a sporttudomány területén hazai és nemzetközi mércével is mérve jelentőset alkotott.

(3) A díj csak akkor adható, ha a pályázó az előterjesztés évét megelőző utolsó öt évben teljesítette a mindenkori PhD-követelményekhez szükséges pontokat, és rendelkezik a pontok kétszeresével az életműve során.

(4) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó

- a) tudományos önéletrajzát;
- b) publikációs jegyzékét (a legjelentősebb tíz publikációt külön feltüntetve);
- c) idézettségét (önidézettség nélkül);
- d) szakterületének PhD-képzésben elfogadott publikációs pontszámát (a természettudomány esetében impakt pontrendszer, a társadalomtudomány esetében a doktori szabályzatban foglaltak szerint).

(5) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

26/D. § KEREZSI ENDRE-DÍJ

(1) A kitüntetés 98 x 294 mm méretű téglalap alakú márványlapon elhelyezett vörösréz dombormű, alatta sárgaréz táblán a kitüntetett személy neve és az évszám. A plakett jobb és bal szélén grafika, közepének bal oldalán a Kerezi Endre-díj, és a „*Kiváló nevelő munkáért*” felirat, közepének jobb oldalán Kerezi Endre portréja található. Az emléklakett dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetem képzési programjaiban oktatási-nevelési feladatokat ellátó személy, aki

- a) tartósan, legalább húsz éven át végzett színvonalas oktató-nevelő munkát az Egyetem különböző szakjain, képzéseiben;
- b) tantárgya oktatásában „iskolateremtő” tevékenységet fejtett ki;

- c) közreműködött tantárgyi programok kidolgozásában és fejlesztésében;
- d) meghatározó szerepet töltött be az Egyetem képzési rendszerét gazdagító új szakok megalapításában és indításában;
- e) sikeresen részt vett az oktatás hatékonyságát növelő eszközök megtervezésében, új módszerek kidolgozásában és alkalmazásában;
- f) hozzájárult tantárgya ismeretanyagának megújításához, tankönyvek, jegyzetek, módszertani kiadványok megírásával;
- g) pedagógiai munkájával példamutató emberi, erkölcsi magatartást tanúsító, hiteles nevelői személyiségéről tett tanúbizonyságot.

(3) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

26/E. § TF EDZŐI NÍVÓDÍJ

(1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésve a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazottak lehetnek az Egyetem azon főállású és nyugalmazott alkalmazottai, akik

- a) edzői munkájukkal hozzájárultak az Egyetem hírnevének öregbítéséhez; és
- b) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezetteket (1-8.) neveltek; vagy
- c) olimpiai, világbajnoki és Európa-bajnoki helyezett csapatok, versenyzők (1-8.) felkészítésében vettek részt; vagy
- d) országos bajnokokat neveltek a TFSE-ben sportoló versenyzőkből; és
- e) szakirodalmi munkásságukkal hazai és nemzetközi elismerést szereztek;
- f) edzői munkájuk során egy szakkönyv szerzői (vagy szerkesztői) magyar vagy idegen nyelven;
- g) nemzetközi és/vagy magyar szaklapban cikket jelentettek meg.

(3) A díj adományozására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell a pályázó

- a) nyilatkozatát a feltételeknek való megfeleléséről;
- b) hivatkozott sporteredményeinek országos sportági szakszövetségi igazolását;
- c) szakirodalmi munkásságának bemutatását,
- d) személyére vonatkozó, a MOB által kiállított támogató nyilatkozatát.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint. A pénzjutalom forrását a Magyar Olimpiai Bizottság biztosítja.

26/F. § TESTNEVELÉSI EGYETEM HŐSE⁷⁴

(1) A kitüntetés emléktányér, közepén megvésve a kitüntetett személy nevével és az évszámmal. A díj dobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(2) Díjazott lehet az Egyetemmel bizonyítható kapcsolatban álló személy, aki veszélyhelyzetben tanúsított hősie helytállásával és példamutatásával a Testnevelési Egyetem és Magyarország polgárainak tiszteletét és nagyrabecsülését kívívta.

(3) A kitüntetéssel nem jár pénzjutalom.

26/G. § TF ARANYGYŰRŰ

(1) Az Egyetem „TF” vésetű aranygyűrűt adományozhat az Egyetemért kiemelkedő teljesítményt nyújtó, munkáját magas színvonalon végző oktatónak vagy az oktatásban résztvevő, illetőleg az

⁷⁴ Megállapította a Szenátus az 5/2017. (II.23.) számú határozatával, hatályos 2017. március 10-től.

Egyetem érdekében eredményesen tevékenykedő egyéb személynek, akik életművével a TF-et szolgálta.

(2) Az aranygyűrű a kitüntetett személy ujj-méretének megfelelő nagyságban, a kitüntetett nevével a gyűrűkarikába vésve, a pecsétrészen az Egyetem vésett logójával. Az aranygyűrű díszdobozban, bársonypárnán nyer elhelyezést.

(3) Díjazott lehet az a személy, aki iskolateremtő oktató-, kutatómunkájával, tudományos tevékenységével, oktatásszervezői vagy egyéb nagy jelentőségű eredményeivel gazdagította az Egyetemet, a testkulturális felsőoktatást és sporttudományt, a magyar és nemzetközi szakmai körök elismerését, megbecsülését vívta ki.

(4)⁷⁵ Díjazott lehet bármely, az egyetemmel közalkalmazott jogviszonyban álló vagy nyugalmazott személy, aki bizonyíthatóan és tartósan hozzájárult az intézmény küldetésének magas szintű teljesítéséhez, tevékenységével az Egyetem fejlődését és gyarapodását elősegítette.

(5) Díjazott lehet az Egyetem bármely oktatója, kutatója aki az Egyetem hírnevét emelte, küldetésének megvalósítását elősegítette, és akinek nemzetközi elismertsége bizonyított.

(6) A díjazott lehet az Egyetem bármely nem oktató vagy kutató munkavállalója, ill. egyéb személy, aki bizonyíthatóan hozzájárult az Egyetem oktató és kutatói küldetésén kívüli – adminisztratív, szervező, gazdasági – tevékenységével az Egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.

26/H. §⁷⁶ AZ ÉV OKTATÓJA

(1) A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év oktatója” kitüntetést adományozhatja annak az oktatónak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával leginkább hozzájárult az Egyetem hírnevének öregbítéséhez és a hallgatók szakmai fejlődéséhez.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

26/I. §⁷⁷ AZ ÉV NEM OKTATÓ KÖZALKALMAZOTTJA

(1) A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata az „Év nem oktató közalkalmazottja” kitüntetést adományozhatja annak az egyetemi alkalmazottnak, aki az adott tanévben kimagasló munkájával a legtöbb segítséget nyújtotta a hallgatók közösségi, illetve egyéni ügyeinek, problémáinak megoldásához.

(2) A kitüntetést a tanévzáró ünnepi szenátusi ülés keretében a HÖK elnöke adja át.

(3) A kitüntetett a kitüntetéshez kapcsolódóan külön juttatásra nem jogosult.

26/J. §⁷⁸ A TE SPORTOLÓJA

(1) A kitüntetés az Egyetem azon hallgatóinak adományozható, akik kiemelkedő sporteredményeiket az előző naptári évben az Egyetem vagy a TFSE színeiben versenyezve érték el.

(2) A kitüntetés az alábbi három kategóriában, öt díjazott számára ítélhető oda:

- a) az előző naptári év legjobb női és férfi sportolója (azon sportolók közül, akik az előző naptári évben a TE hallgatói voltak);

⁷⁵ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁷⁶ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

⁷⁷ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

⁷⁸ Beiktatta a Szenátus a 72/2017. (X.19.) számú határozatával, hatályos 2017. október 20-tól.

- b) az előző naptári év legjobb női és férfi sportolója, aki eredményeit a TFSE igazolt versenyzőjeként és az Egyetem hallgatójaként érte el;
- c) az előző naptári év csapata, amely azok közül a csapatok közül kerül kiválasztásra, amelyek az Egyetem vagy a TFSE képviselőjében értek el kiemelkedő eredményt.

(3) A TE Sportolója kitüntetés odaítéléséről öttagú kuratórium dönt. A kuratórium tagjai:

- a) a Sportági Intézet mindenkori vezetője;
- b) a TE TFSE-t felügyelő rektorhelyettese;
- c) a TFSE szakbizottságának elnöke;
- d) a TE kommunikációs (PR és marketing) vezetője;
- e) a HÖK delegáltja.

(4) A kuratórium egyszerű többségi szavazással dönt:

- a) A (2) bek a) pontjában jelölt két sportoló személyéről;
- b) A (2) bek b) pontjában jelölt két sportoló személyéről;
- c) A (2) bek c) pontjában meghatározott csapatok közül három csapat kiválasztásáról.

(5) Az előző naptári év csapatáról a Testnevelési Egyetem aktív hallgatói – a kuratórium által meghatározott három csapat közül választva – a Neptun rendszerben előre meghirdetett kéthetes időtartam alatt szavazással dönthetnek. A legtöbb szavazatot elnyerő csapat kapja az év csapata díjat.

(6) A kitüntetés az I. félévet záró, nyilvános oklevélátadó ünnepi szenátusi ülésen kerül átadásra.

(7) Az Egyetem a kitüntetetteket tárgyjutalomban részesítheti.

27. § A CÍMEK, EGYETEMI KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

(1) Címek, egyetemi kitüntetések adományozását minden év április 30-ig kezdeményezheti az Egyetem:

- a) rektora,
- b) kancellárja,
- c) rektorhelyettesei,
- d) a szervezeti egységeinek vezetői.

(2) A cím, egyetemi kitüntetés adományozására vonatkozó, szakmai indoklást is tartalmazó előterjesztéseket minden év április 30-ig a Rektori Hivatalnak kell megküldeni, az Egyetem rektorához címezve.

(3) Adott díjat egy személy csak egy alkalommal nyerheti el. Adott kitüntetés legfeljebb két személynek – a javasolt személy halála után posztumusz is – adományozható naptári évenként. A címek, kitüntetések adományozásánál figyelembe kell venni a javasolt személy erkölcsi magatartását. Pénzjutalomban kizárólag magyar állampolgárságú vagy nemzetiségű díjazott részesülhet.

(4) A beérkezett javaslatokat a rektor által létrehozott bizottság megvitatja és rangsorolja. A rangsorolást követően a rektor a Szenátus elé terjeszti kitüntetési javaslatát, feltüntetve a bizottság véleményét. A Szenátus az adott év júniusában tartandó ülésén hoz határozatot, a személyi kérdésekre vonatkozó szavazási eljárás szabályainak megfelelően. A „Dr. Hepp Ferenc” díj esetében a bizottság tagja a Doktori Tanács elnöke és a Tudományos Tanács elnöke. A „TF Edzői Nívódíj” esetében a bizottság tagja a TFSE, valamint az érintett sportág oktatásáért felelős tanszék(ek) képviselője.

(5) A címek, egyetemi kitüntetések, elismerések adományozásáról az Egyetem oklevelet állít ki, melyet a Rektor ír alá, és ünnepélyes keretek között adja át a tanévnyitó ünnepi Szenátus ülésen. A díjazott nevét pályafutása rövid ismertetésével kell megörökíteni.

(6) Az adományozott cím visszavonható, ha a cím viselője: három éven át nem hirdet vagy nem tart egyetemi előadást, a cím viselésére méltatlanná vált, vagy a cím visszavonását a cím viselője maga kéri.

(7)⁷⁹ A kiadott oklevelekről a Rektori Hivatal nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat a HR Irodának.

(8)^{80 81}A Díszpolgár cím, az Év Oktatója, az Év nem oktató Közalkalmazottja és a TE Sportolója kitüntetések adományozására a 25/C. §, a 26/H. §, a 26/I. § és a 26/J. §-ban meghatározott speciális rendelkezések az irányadók.

28. § A REKTORI ÉS A KANCELLÁRI DICSÉRET

28/A. § REKTORI DICSÉRET

(1) Az Egyetem rektora Rektori Dicséretet adományozhat azon oktató vagy kutató részére, aki legalább három éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:

- a) rektor,
- b) rektorhelyettesek,
- c) intézetigazgatók
- d) tanszékvezetők.

(3) A Rektori Dicséret évente legfeljebb öt fő arra érdemes oktató, kutató részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a Rektori Hivatalnak megküldeni az Egyetem rektorának címve.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

28/B. § KANCELLÁRI DICSÉRET

(1)⁸² Az Egyetem kancellárja Kancellári Dicséretet adományozhat azon nem oktató, kutató és tanár munkakörben foglalkoztatott egyetemi közalkalmazott részére, aki legalább 3 éven keresztül az Egyetem céljai érdekében kitűnő munkát végzett.

(2) A kitüntetésre javaslatot tehet a:

- a) kancellár,
- b) kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői.

(3) A Kancellári Dicséret évente legfeljebb öt fő arra érdemes közalkalmazott részére adományozható. A szakmai indoklást is tartalmazó javaslatokat minden év április 30-ig kell a Kancellári Titkárságnak megküldeni az Egyetem kancellárjának címezve.

(4) A kitüntetéssel pénzjutalom jár, amelynek összege: 100000,- Ft., azaz egyszázezer forint.

⁷⁹ Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

⁸⁰ Beiktatta a Szenátus 57/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

⁸¹ Módosította a Szenátus a 72/2017. (X.19.) számú határozatával, hatályos 2017. október 20-tól.

⁸² Módosította a 82/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat, hatályos 2017. XII. 15-től.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat részeként a Foglalkoztatási Követelményrendszert a Szenátus 2016. június 30-án tartott ülésén 51/2016 számú határozatával jóváhagyta. A jelen követelményrendszer 2016. július 1-én lép hatályba., ezzel egyidejűleg a 2015. január 28-án a Szenátus 5/2015 (I. 28.) számú határozatával elfogadott Foglalkoztatási Követelményrendszer hatályát veszti.

Budapest, 2016. június 30.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
rektor

Kancellári egyetértés:

Dr. Genzwein Ferenc s.k.
kancellár

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Teljesítményértékelési Szabályzat

⁸³ Megállapította a Szenátus 82/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től.

PREAMBULUM

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) küldetésében megfogalmazott célok elérése érdekében a TE Szenátusa a következő, a közalkalmazottak fejlődését és ösztönzését támogató Teljesítményértékelési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) fogad el.

I FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

A teljesítményértékelési szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2012 (XII.12.) Kormányrendelet rendelkezéseivel összhangban az Egyetem meghatározza közalkalmazottainak teljesítmény-követelményrendszerét, a teljesítmény értékelésének szempontjait annak érdekében, hogy elvárásokat támasszon a közalkalmazottakkal szemben, továbbá lehetőséget biztosítson

- képességeik fejlesztésére,
- teljesítményük javítására,
- munkájuk minőségének értékelésére.

2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a rektor és a kancellár kivételével az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatójára, kutatójára, tanárára, valamint a nem oktatói-kutatói-tanári munkakörben foglalkoztatottjaira (továbbiakban: Foglalkoztatott).

(2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnáziumban Foglalkoztatottakra.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki továbbá:

- a) az értékelt év szeptember 2-án, vagy ezt követően belépő Foglalkoztatottra,
- b) arra a Foglalkoztatottra, akinek a jogviszonya az értékelést megelőzően megszűnik,
- c) arra a Foglalkoztatottra, akinek a jogviszonya az értékelést követően, de az értékelés munkáltatói jogkör gyakorlója által történő jóváhagyást megelőzően megszűnik,
- d) arra a Foglalkoztatottra, aki tartós távolléte miatt az értékelt évben több mint 8 hónapra mentesítve volt a munkavégzési kötelezettsége alól.

II FEJEZET A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

3. §

A Szabályzat a szakmai feladatellátást, az oktatási, a kutatási és a sporttal valamint a társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket, a szervezési tevékenységeket, továbbá a vezetők és magasabb vezetők tekintetében a menedzsment tevékenységet vizsgálja, értékeli. Az értékelés alapját a Egyetem küldetése, a munkaköri leírás, valamint a Foglalkoztatottak és vezetőik által az adott év értékelése során közösen meghatározott, és az Egyéni teljesítményértékelő lapok (3. sz.,

4. sz. mellékletek) Személyes cél megfogalmazása részben rögzített célok és teljesítménykritériumok jelentik.

4. §

(1) A teljesítmény értékelése százalékos formában történik, amelyhez az 1. számú táblázat szerinti minősítés és jutalom egység kapcsolódik.

1. számú táblázat

Elért százalék	Minősítés	Jutalom egység
100 - 86	Kiemelkedő	1
85 - 71	Jó	0,5
70 - 56	Megfelelő	0
55- 41	Kevésbé megfelelő	0
40 - 21	Gyenge	0
20 - 0	Nem megfelelő	0

(2) A jutalom összegének számítási módja:

“a közalkalmazott jutalom kifizetésekor havi illetménye” x “jutalom egység” x “együttható”.

(3) Az együttható értékét a rektor határozza meg a kancellár egyetértésével az Egyéni teljesítményértékelő lapok eredményeinek összesítését követően, a márciusi szenátusi ülését megelőzően.

(4) A Szabályzat 4. §-ában meghatározott jutalomra a közalkalmazotti jogviszonyban töltött naptári napok alapján időarányosan jogosult:

- az évközi belépő – a 2. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak kivételével,
- a tartós távollét miatt nem egész évben dolgozó Foglalkoztatott – a 2. § (3) d) pontjában foglaltak kivételével.

5. §

(1) A Foglalkoztatottak először saját munkájukat minősítik a Szabályzat (munkaköről függően) 1. sz., és 2. sz. melléklet szerinti Teljesítményösszegző lap kitöltésével. Ezt követően az értékelést végző vezető (munkaköről függően) a 3. sz., és 4. sz. melléklet szerinti Egyéni teljesítményértékelő lapot kitölti. Az értékelést végző vezető egyénenként személyesen egyeztet a Foglalkoztatottakkal az Egyéni teljesítményértékelő lap tartalmát, véglegesíti az értékelést, közösen megfogalmazzák és rögzítik a következő évre szóló célkitűzéseket, végül az alább részletezett ütemezésben a mindkét fél által aláírt, a Foglalkoztatott észrevételeit is tartalmazó dokumentumokat megküldik a HR Irodának.

(2) Az önértékelést a Teljesítményösszegző lap segítségével évente egy alkalommal, minden év december 20. napjáig kell elvégezni. A dokumentum(ka)t három, egymással mindenben

megegyező példányban kell elkészíteni, melyből egy eredeti példányt a HR Irodára kell eljuttatni a fenti határidőig, egy eredeti példány a Foglalkoztatottnál marad, egy eredeti példányt pedig a közvetlen vezetőnek kell átadni.

(3) Az Oktatói munka hallgatói véleményezése értékelés eredményét a Tanulmányi Hivatal a Neptun/Unipoll-rendszerből kapott információk alapján január 31-ig megküldi a HR Irodának.

(4) A HR Iroda a két félév értékeléseinek eredményét február 5-ig megküldi az értékelést végző vezetőnek.

(5) A vezetői értékelést évente egy alkalommal az alábbiak szerint kell elvégezni:

- a) a magasabb vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó magasabb vezetőket, vezetőket, és nem vezető beosztású közalkalmazottakat február 16-ig,
- b) vezetők a közvetlen irányításuk alá tartozó vezetőket, és a nem vezető beosztású közalkalmazottakat február 28-ig.

(6) A véglegesen négy példányban kitöltött (a Foglalkoztatott észrevételeit is tartalmazó) Egyéni teljesítményértékelő lapot a Foglalkoztatott és az értékelést végző vezető aláírja, aki azt február 28-ig eljuttatja a HR Iroda részére két eredeti példányban, amely az egyik példányt megőrzi és gondoskodik annak bizalmas kezeléséről, a másik példányt eljuttatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Az Egyéni teljesítményértékelő lap egy példánya a Foglalkoztatottnál marad, egy példánya pedig a szervezeti egység vezetőjénél kerül megőrzésre.

(7) Az Egyéni teljesítményértékelő lapok összesítését a HR Iroda végzi, melyről tájékoztatást készít a Rektor, a Kancellár, valamint a 7. § (1) bekezdése alapján az Általános Rektorhelyettes részére március 10-ig.

(8) A Tanulmányi Hivaltól kapott adatok alapján, amennyiben valamelyik oktató-kutató-tanár esetében a Neptun/Unipoll rendszerből kapott információk alapján a kitöltöttség 10% alatt marad, akkor a HR Iroda 0-ás értéket küld meg az illetékes vezetőnek. Ebben az esetben ezt az értékelendő területet 0 súlyozással szükséges figyelembe venni.

(9) A Tanulmányi Hivaltól kapott adatok alapján, amennyiben a 10-es skálán mért érték 5-nél rosszabb, akkor a Foglalkoztatott minősítése egy kategóriával lejjebb sorolandó. Erről a HR Iroda a 6. sz. melléklet szerinti Tájékoztatót készíti három egymással mindenben megegyező eredeti példányban. Ebből egy példány a személyi anyagba kerül lefűzésre a Teljesítményösszegző lap, és az Egyéni teljesítményértékelő lap egy-egy példányával, egy példány a Foglalkoztatottat, egy példány pedig az értékelést végző közvetlen vezetőt illeti meg.

6. §

(1) Az értékelés összetevői és súlyozása:

a) Oktatók, tanárok esetében (3. sz. melléklet)

- az "Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység", és az "Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján" azonos súllyal kell szerepeljen (kivéve az 5. § (8) bekezdésében meghatározott esetet), együttesen számított súlyuk pedig nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- az Nftv. 26. § (1) bekezdése alapján az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, ennek figyelembe vételével a "Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység" súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,

- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

b) Kutatók esetében (3. sz. melléklet)

- a "Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység" súlya nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- az Nftv. 33. § (1) bekezdése alapján a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkakörükbe tartozó feladatként részt vesznek a felsőoktatási intézmény oktatással összefüggő tevékenységében is, ennek figyelembe vételével az "Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység" súlya és az "Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján" azonos súllyal kell szerepeljen (kivéve az 5. § (8) bekezdésben meghatározott esetet), együttesen számított súlyuk pedig nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

c) Egyéb (nem oktató-kutató-tanár) közalkalmazottak esetében (4. sz. melléklet)

- a "Szakmai feladatellátás, munkafegyelem" súlya nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

d) Magasabb vezetők, vezetők esetében (munkakörtől függően 3. sz., vagy 4. sz. melléklet)

- a "Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok" súlya nem lehet kevesebb, mint 40 százalék,
- a munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempont súlya nem lehet kevesebb, mint 20 százalék,
- a súlyozás fennmaradó részét a Foglalkoztatott közvetlen felettese valamennyi szempont figyelembevételével a munkakörnél elvárható tevékenységek alapján jogosult felosztani.

(2) A vezető által alkalmazott súlyozás összértéke pontosan 100% kell legyen.

(3) Az értékelendő területekre 10-es skálán adható pontértékekkel kapcsolatban a Szabályzat 5. sz. mellékletében (Követelmények meghatározása az egyéni teljesítményértékeléshez) található részletes iránymutatás.

7. §

(1) A teljesítményértékelő rendszer működtetését és felügyeletét az általános rektorhelyettes végzi.

(2) A tapasztalatok összegzéséről az általános rektorhelyettes beszámol a márciusi szenátusi ülésen.

II FEJEZET ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

8. §

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat 2017. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szenátus 60/2015. (X. 1.) sz. határozatával elfogadott Teljesítményértékelési szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2017. november 30.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
rektor

Kancellári egyetértés:

Dr. Genzwein Ferenc s.k.
kancellár



Közalkalmazott neve:
Munkaköre:
Szervezeti egysége:

Teljesítményösszegző lap
oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Oktatási tevékenység

Oktatott neve	tárgy	Szak/Évfolyam/Forma (N/L)	Évfolyam létszáma	Számonkérés formája

Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (Jegyzet, tananyag, kurzusfejlesztés, új tárgy-, szak-, tanterv kidolgozása, legfrissebb tudományos eredmények integrálása a tananyagokba. Szakdolgozati témavezetés, TDK-témavezetés, külföldi ösztöndíjasok támogatása, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás. Szakkollégiumi munka. Hallgatói munka támogatása, együttműködés a hallgatói szervezetekkel. Tehetség gondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás.)

Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység (Publikációs tevékenység, művészeti alkotás, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények. Tudománynépszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás, szekcióvezetés, előadások tartása. Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése. Kutatási pályázatokban való részvétel, kutatási témák kidolgozása, vezetése. Doktori képzésben való tevékenység. Nemzetközi kapcsolatépítés.)

Sporthoz kapcsolódó tevékenység *(Szakmai munka válogatott keretben. TFSE keretein belül végzett sportszakmai gyakorlat, felnőtt élsportban való szakmai munka. Utánpótlás vagy szabadidő sport szervezetnél végzett szakmai munka. Részvétel sport szakmai szervezetek működésében, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények.)*

Társadalmi kapcsolatok *(Szakmai szervezeti tagság. Bizottságokban való részvétel. Pályázatokban való részvétel terény nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség. Kulturális, közéleti tevékenység. Intézményi közéleti tevékenység.)*

Személyes cél megfogalmazása

Dátum: _____

Értékelt aláírása



Közalkalmazott neve:
Munkaköre:
Szervezeti egysége:

**Teljesítményösszegző lap
egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére**

Napi munkavégzés leírása *(Röviden foglalja össze, milyen főbb feladatokat látott el az értékelt év során.)*

Szakmai feladatellátás, munkafegyelem *(Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása. Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása. Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat. Szakmai munka igényessége és színvonala.)*

Munkakörhöz kapcsolódó attitűd *(Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség. Proaktivitás, kezdeményezőkézség, felmerülő új lehetőségek megragadása, kreativitás, ötletgazdagság. Munkamorál, feladat- és problémamegoldó képesség. Kapcsolattartás, szóbeli és írásbeli kommunikáció, empátia, konfliktuskezelés. Együttműködési készség, pozitív, konstruktív hozzáállás. Terhelhetőség.)*

Társadalmi és sportkapcsolatok *(Szakmai, sportszakmai szervezeti tagság. Kulturális, sport és közéleti tevékenység. Intézményi, egyéb közéleti tevékenység.)*

Személyes cél megfogalmazása

Dátum: _____

Értékelt aláírása



Közalkalmazott neve:

3. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Szakmai feladatellátás, munkafegyelem	Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség.			0,0
	Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása.			
	Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.			
	Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.			
	Szakmai munka igényessége és színvonala.			
Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység	Órarend szerinti feladatok ellátása, számonkérés, vizsgáztatás.			0,0
	Jegyzet, tananyag, kurzusfejlesztés; új tárgy-, szak-, tanterv kidolgozása; legfrissebb tudományos eredmények integrálása a tananyagokba.			
	Szakkollegiati témavezetés, TDK témavezetés, külföldi ösztöndíjasok támogatása, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás.			
	Szakkollégiumi munka.			
	Hallgatói munka támogatása, együttműködés a hallgatói szervezetekkel.			
	Tehetség gondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás.			
Tudományos munkához kapcsolódó tevékenység	Publikációs tevékenység, művészeti alkotás, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények.			0,0
	Tudománynépszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás, szekcióvezetés, előadások tartása.			
	Tudományos rendezvények, konferenciák szervezése.			
	Kutatási pályázatokban való részvétel, kutatási témák kidolgozása, vezetése.			
	Doktori képzésben való tevékenység.			
	Nemzetközi kapcsolatépítés.			
Sporthoz kapcsolódó tevékenység	Szakmai munka válogatott keretben.			0,0
	TFSE keretein belül végzett sportszakmai gyakorlat, felnőtt élsportban való szakmai munka.			
	Utánpótlás vagy szabadidő sport szervezetnél végzett szakmai munka. Részvétel sport szakmai szervezetek működésében.			
	Sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények.			
Társadalmi kapcsolatok	Szakmai szervezeti tagság.			0,0
	Bizottságokban való részvétel.			
	Pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség.			
	Kulturális, közéleti tevékenység. Intézményi közéleti tevékenység.			



Közalkalmazott neve:

3. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap oktató, kutató, tanár közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Minősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Szervezési tevékenység	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: leltár, ügyelet, órarend.			0,0
	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: diák programok, szakmai foglalkozások szervezése, gyakorlatszervezés.			
	Közreműködés tanszéki/intézeti/egyetemi jellegű feladatokban: Erasmus, egyéb ösztöndíjas programok szervezése.			
Oktatói munka hallgatói véleményezése a Neptun/Unipoll rendszerben összesített adatok alapján	Az oktatói, kutatói, tanári munka hallgatók általi véleményezése.			0,0
Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok	Szervezeti egység hatékony vezetése, képviselete.			0,0
	Feladatok delegálása, koordinálása, számonkérése.			
	Magas fokú szakmai felkészültség, szakmai munka igényessége, színvonala.			
	A vezető által irányított szervezeti egység(ek) munkájának színvonala.			
Szervezeti egységben dolgozók motiválása.				

**Értékelés
eredménye**

0 0 %
Nem megfelelő

Tényleges súlyozás nem egyenlő 100%!

Személyes cél megfogalmazása:	
-------------------------------	--

Dátum:

Vezető aláírása

Az értékelés eredménye vonatkozásában észrevételt tesztek:	
--	--

Dátum:

Értékelő aláírása



Közalkalmazott neve:

4. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére

Értékelendő területek	Mínősítő tényezők, indikátorok	Teljesítmény (1-10)	Súlyozás (1-100%)	Súlyozott eredmény
Szakmai feladatellátás, munkafegyelem	Határidők betartása, fegyelmezettség, munkaidő betartása.			0,0
	Szakmai felkészültség, naprakész ismeretek, képességek kihasználása.			
	Munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.			
	Szakmai munka igényessége és színvonala.			
Munkakörhöz kapcsolódó attitűd	Önképzés, fejlődési hajlandóság, tanulási készség.			0,0
	Proaktivitás, kezdeményezőkézség, felmerülő új lehetőségek megragadása, kreativitás, ötletgazdagság.			
	Munkamorál, feladat- és problémamegoldó képesség.			
	Kapcsolattartás, szóbeli és írásbeli kommunikáció, empátia, konfliktuskezelés.			
	Együttműködési készség, pozitív, konstruktív hozzáállás.			
Terhelhetőség.				
Társadalmi és sportkapcsolatok	Szakmai (sportszakmai) szervezeti tagság.			0,0
	Kulturális, sport és közéleti tevékenység.			
	Intézményi, egyéb közéleti tevékenység.			
Vezetői beosztáshoz kapcsolódó minősítési szempontok	Szervezeti egység hatékony vezetése, képviselése.			0,0
	Feladatok delegálása, koordinálása, számonkérése.			
	Magas fokú szakmai felkészültség, szakmai munka igényessége, színvonala.			
	A vezető által irányított szervezeti egység(ek) munkájának színvonala.			
Szervezeti egységben dolgozók motiválása.				

**Értékelés
eredménye**

0 0,00 %

Nem megfelelő

Tényleges súlyozás nem egyenlő 100%!

1. oldal



Közalkalmazott neve:

4. sz. melléklet

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Egyéni teljesítményértékelő lap egyéb (nem oktató, kutató, tanár) közalkalmazottak részére

Személyes cél
megfogalmazása:

Dátum:

Vezető aláírása

Az értékelés
eredménye
vonatkozásában
észrevételt tesztek:

Dátum:

Értékelt aláírása



Követelmények meghatározása az egyéni teljesítményértékeléshez

Érték	Leírás
10	Világszinten kimagasló teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek példaértékű képviselője.
9	Nemzetközileg elismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetését támogató viselkedés.
8	Nemzetközi szinten ismert teljesítmény és/vagy az Egyetem küldetésének aktív képviselője
7	Magas szintű teljesítmény, hazai elismertség és/vagy az Egyetem küldetésével azonosuló viselkedés.
6	Hazai szakmai élvonal szintje és/vagy az Egyetem értékeinek megfelelő szintű képviselője.
5	Hazai átlagos teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeinek passzív képviselője.
4	Közepes teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben semleges magatartás.
3	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel szemben közömbös magatartás.
2	Gyenge teljesítmény és/vagy az Egyetem értékeivel ellentétes magatartás.
1	Elfogadhatatlan teljesítmény, és/vagy az Egyetem küldetésével szándékosan ellenkező viselkedés.



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.

6. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÁS

Közalkalmazott neve:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Tisztelt!

Tájékoztatom, hogy a évre vonatkozó teljesítményértékelés során a Neptun / Unipoll rendszerből kapott információk alapján az Önre vonatkozó értékelés a 10-es skálán mért értékből-es (1 / 2 / 3 / 4), így minősítése a Teljesítményértékelési Szabályzat 5. § (9) bekezdése alapján-ből (Kiemelkedő / Jó / Megfelelő / Kevésbé megfelelő / Gyenge) (Jó / Megfelelő / Kevésbé megfelelő / Gyenge / Nem megfelelő) kategóriába sorolandó.

Budapest,

.....
HR Iroda

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Habilitációs
Szabályzat

⁸⁴ Megállapította a Szenátus 15/2016. (II. 25.) számú határozata, hatályos 2016. február 25-től

A Testnevelési Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCVI. törvény 108. §-a, illetve a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 21 – 25. §-a alapján a Testnevelési Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) lefolytatandó habilitációs eljárások rendjét a Habilitációs Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) rögzítettek szerint állapítja meg.

1.§ A HABILITÁCIÓ FELTÉTELEI

(1) Habilitált doktor (dr. habil.) cím elnyerésére az Egyetemen a doktori iskolához igazodva a sporttudományok területén kerülhet sor. E körbe tartozik:

- a) a testneveléssel, sporttal kapcsolatos neveléstudományok (pedagógia, testnevelés- és sportelmélet, stb.);
- b) a sporttal kapcsolatos természettudományok (orvostudomány, biomechanikai, kineziológia, genetika, stb.);
- c) sporttal kapcsolatos társadalomtudományok (közgazdaságtudomány, sportszociológia, sportpszichológia, sporttörténelem, sportjog, sportmenedzsment, sportfilozófia, stb.).

A habilitált doktori cím a kérelmező doktori fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el, kivéve, ha a kérelmezőnek a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége a tudományág választásának megváltoztatását indokoltá teszi. A tudományág esetleges megváltoztatását a szakterületi munkabizottság véleményének figyelembevételével a Habilitációs Bizottság elnöke engedélyezheti.

(2) Habilitációs eljárás lefolytatását kérheti, aki

- a) doktori (PhD), illetve az MTA doktora fokozattal rendelkezik;
- b) az egyetem oktatói és tudományos kutatói követelményeinek – a vezető oktatótól, kutatótól elvárt szinten – megfelel.

(3) Amennyiben a kérelmező PhD fokozattal rendelkezik, úgy követelmény, hogy a PhD fokozat elnyerése óta legalább öt éve dolgozzon már a szakterületén, színvonalas szakirodalmi tevékenységet folytasson, magyar és nemzetközi „peer reviewed” szakmai folyóiratokban rendszeresen publikáljon, magyar és külföldi tudományos rendezvényeken előadásokkal szerepeljen, a szakterület tudományos közéletében aktív szerepet töltsön be, képes legyen tudományága önálló művelésére és a kutatás irányítására. Ha a kérelmező az MTA doktora fokozattal rendelkezik, a fokozat megszerzésétől számított három éven belüli kérelem esetén a kérelmező tudományos teljesítményét vizsgálni nem kell, azt a habilitáció szempontjából megfelelőnek kell tekinteni.

(4) A kérelmezőnek magyar és legalább egy, a tudományágában jelentős idegen nyelven előadás- és vitaképesnek kell lennie. A Szabályzat 1.§ (2) b) pontjának az a kérelmező felel meg, aki a habilitációs kérelemben megjelölt tudományágban legalább öt éves felsőoktatási oktatói gyakorlattal rendelkezik és a kérelem benyújtását megelőző

legalább három évben folyamatosan és rendszeresen tartott egyetemi (főiskolai) előadásokat.

(5) Külföldi kérelmező esetében a Habilitációs Bizottság – szükség esetében az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) véleményének kikérése után – dönt a kérelmező 1.§ (2) a) pont szerinti tudományos fokozatának elfogadhatóságáról.

2. § A HABILITÁCIÓS KÉRELEM

(1) A habilitált doktori cím iránt kérelmezőnek az egyetem Habilitációs Bizottsághoz címzett kérelmet kell benyújtania, amelyben meg kell jelölnie azt a tudományágat (szakterületet), amelyben habilitációt kíván szerezni. Nyilatkoznia kell a kérelemben arról is, hogy más egyetemen nincs folyamatban általa kezdeményezett habilitációs eljárás, továbbá, hogy kettő éven belül ez iránti kérelmét nem utasították el. A kérelmezőnek a kérelemben javaslatot kell tennie egy adott évfolyam tanrendi tematikájába illeszkedő, egy magyar és egy angol nyelvű tantervi előadás témájára is. A Habilitációs Bizottság angol helyett más, a tudományágában jelentős idegen nyelvű előadás megtartását is engedélyezheti és elfogadhatja.

(2) A pályázati kérelmet papír alapon, valamint digitális adathordozón (CD-n vagy „pendrive” on) egy-egy példányban kell benyújtani az alábbi mellékletekkel:

- a) kitöltött jelentkezési lap (1. sz. melléklet);
- b) egyetemi végzettséget igazoló oklevél (másolatban);
- c) a tudományos fokozat (PhD, tudomány kandidátusa, tudomány doktora, az MTA doktora) megszerzését igazoló oklevél (másolatban);
- d) szakmai önéletrajz;
- e) tudományos publikációk pontos bibliográfiája az MTMT-adatbázis alapján (sorszámozva a megjelenés sorrendjében) az Egyetemi Könyvtár igazolásával;
- f) a magyar és idegen nyelven tartott tudományos előadásainak jegyzéke (időrendi sorrendben sorszámozva), feltüntetve az előadás címét, a konferencia megnevezését, helyét (város) és időpontját. Külön csoportosításban felsorolhatóak a folyóiratban is megjelent kongresszusi előadás kivonatok, konferencia absztrakt kötetében megjelent írások (bibliográfiai adatokkal, az előadásjegyzék szerinti sorszám feltüntetésével), a meghívott tudományos előadások jegyzéke, továbbá konferenciák tudományos programjának szervezésében való részvételt és szaklapokban végzett bírálói, kiadói tevékenységet igazoló dokumentumok.
- g) az eljárási díj befizetését igazoló szelvény (másolatban).

(3) A kérelmezőnek a habilitációs kérelemhez téziszűzetet kell mellékelnie, amelyben összefoglalja tudományos alkotótevékenységének lényegét, annak eredményeit, mellékletét képezi a kérelmező tudományos publikációinak felsorolása.

(4) Külföldi állampolgár a habilitáció iránti kérelmét angol, vagy a tudományágában jelentős idegen nyelven is benyújthatja.

3. § A HABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG

(1) Az Egyetem Habilitációs Bizottsága kilenc főből áll: legalább hat főnek egyetemi tanárnak kell lennie, a többi tag lehet habilitált docens. A Habilitációs Bizottságnak három külső egyetemi tanár (az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló) tagja van. A külső tagokat a rektor jelölése alapján egyszerű többséggel választja meg a Szenátus.

(2) A Habilitációs Bizottság elnöke a Tudományos Tanács elnöki tisztségét betöltő egyetemi tanár.

(3) A Habilitációs Bizottság a szakterületi munkabizottságok állásfoglalásának figyelembevételével

- a) dönt a habilitációs eljárás megindításáról, vagy a kérelem elutasításáról,
- b) kijelöli a szakmai bírálókat (opponenseket) és a habilitációt bíráló bizottságot,
- c) értékeli a bírálóbizottság véleményét,
- d) dönt a habilitált doktori cím odaítéléséről.

(4) A Habilitációs Bizottság ügyrendjét (ide értve a szakterületi munkabizottságokét is) saját hatáskörében állapítja meg, majd a rektor hagyja jóvá. A Habilitációs Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, de a habilitált doktori cím odaítéléséhez legalább hat "igen" szavazat szükséges.

(5) a Habilitációs Bizottságnak három szakterületi munkabizottsága van

- a) sporttal kapcsolatos neveléstudományi munkabizottság,
- b) sporttal kapcsolatos természettudományi munkabizottság,
- c) sporttal kapcsolatos társadalomtudományi munkabizottság.

A szakterületi munkabizottságok legalább öt tagból állnak. Vezetőit és tagjait a Habilitációs Bizottság elnöke kéri fel. A szakterületi munkabizottság vezetője egyetemi tanár vagy professor emeritus lehet. A szakterületi munkabizottságnak legalább egy külső tagja van.

4. § A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS

(1) A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni. Ez alól különleges esetekben a Habilitációs Bizottság elnöke eltérést engedélyezhet.

(2) A habilitációs eljárások július és augusztus hónapokban szünetelnek. A Habilitációs Bizottsághoz címzett kérelem ezen időszakon kívül folyamatosan benyújtható.

(3) A Habilitációs Bizottság titkára a hiányos kérelmet annak beérkezésétől számított 30 napon belül a kérelmezőnek hiánypótlásra visszaadhatja. Ha a hiányokat a kérelmező a kézhezvételtől számított legalább 30 napon belül nem pótolja, a Habilitációs Bizottság elnöke a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(4) A Habilitációs Bizottság titkára a formailag megfelelő kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül előbírálattal céljából az illetékes szakterületi munkabizottsághoz továbbítja, amely az előbírálattal a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles elvégezni és jelentését a Habilitációs Bizottság titkárának átadni.

(5) Az előbírálattal során a szakterületi munkabizottság megállapítja, hogy a kérelem, illetve a kérelmező megfelel-e a jogszabályokban, illetve az egyetem habilitációs szabályzatban megjelölt követelményeknek, és ennek alapján javaslatot tesz a Habilitációs Bizottságnak a habilitációs bírálat elindítására, vagy a kérelem elutasítására.

(6) Amennyiben a szakterületi munkabizottság javasolja a habilitációs eljárás elindítását, javaslatot kell tennie legalább két szakmai bíráló (opponens), valamint a Bíráló Bizottság elnöke, titkára, és három további tagjának személyére. A szakterületi munkabizottságnak egy tartalék opponens, illetve két tartalék bizottsági tag személyére is javaslatot kell tennie. Az egyik bírálónak, illetve a Bíráló Bizottság öt tagja közül legalább kettőnek az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső személynek (egyetemi tanárnak, professor emeritusnak vagy habilitált docensnek) kell lennie. Az eljárásban nem vehet részt, aki a kérelmező (Ptk. szerinti) hozzátartozója, vagy akitől egyéb okból (pl. felettes-beosztotti vagy közeli munkatársi viszony) a tárgyilagos bírálat megkérdőjelezhető.

(7) A Habilitációs Bizottság a szakterületi munkabizottság jelentésének beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a habilitációs kérelem további eljárásra bocsátásáról, illetve a kérelem elutasításáról. Az elutasító döntéssel szemben a kérelmező az elutasító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül panasszal fordulhat az egyetem rektorához. Ha a rektor a panaszt megalapozottnak tekinti, úgy a Habilitációs Bizottságot írásos indokolt határozattal új eljárásra utasítja, ellenkező esetben a panaszt elutasítja.

(8) Ha a Habilitációs Bizottság az eljárás folytatásáról dönt, akkor

- a) a szakterületi munkabizottság javaslata alapján meghatározza a szakmai bírálók (opponensek) személyét és a Bíráló Bizottság összetételét,
- b) a kérelmező által tartandó két (tantervi és tudományos) előadás témáját, figyelembe véve a kérelmező által benyújtott két egymástól tartalmilag különböző témajavaslatot, valamint a szakterületi munkabizottság ezzel kapcsolatos véleményét.

(9) Az egyik nyilvános előadást a tantervbe illesztve a hallgatók számára, a másikat tudományos jelleggel kell megtartani 45-45 perces terjedelemben. Az előadások időpontját az illetékes tanszékvezetővel való egyeztetés alapján állapítja meg a Habilitációs Bizottság elnöke. A tudományos előadás felét angol, illetve a Habilitációs Bizottság által engedélyezett egyéb idegen nyelven kell megtartani.

(11) Mindkét előadás előtt a Habilitációs Bizottság elnöke által összetételében jóváhagyott és a két szakmai bírálóval (opponenssel) kiegészült Bíráló Bizottság előkészítő ülést tart, ahol a Bizottság öt tagjából legalább háromnak jelen kell lennie. Az előadásokat csak a két szakmai bíráló (opponens) írásos véleményének beérkezése után, legalább az egyik bíráló jelenlétében lehet megtartani.

(12) A tudományos előadás megtartása után a kérelmező válaszol a szakmai bírálói (opponensi) véleményekre, illetve a Bíráló Bizottság tagjai által esetlegesen feltett kérdésekre.

(13) A (11) és a (12) események után a Bíráló Bizottság zárt ülésen dönt a kérelem támogatásáról. A Bíráló Bizottság tagjai, illetve a szakmai bírálók (opponensek) a kérelmező téziseit, a tantervi előadást és a tudományos előadást külön-külön 1 ponttól 5 pontig titkos szavazás alapján értékelik. A Bíráló Bizottság akkor javasolja a Habilitációs Bizottságnak a kérelem elfogadását és a habilitált doktori cím megítélését, ha az összesített pontszám eléri a jelenlévők által adható legmagasabb pontszámok összegének 75 százalékát.

(14) A Bíráló Bizottság jelentése alapján a Habilitációs Bizottság a jelentés kézhezvételétől számított 45 napon belül dönt a habilitált doktori cím odaítéléséről. Az elutasító döntés ellen jogszabály- vagy szabályzatsértés esetén a kérelmező a kézhezvételtől számított 15 napos jogvesztő határidőn belül panasszal élhet az egyetem rektoránál. A rektor 30 napon belül meghozott határozatban, a Habilitációs Bizottságot új eljárásra utasítja, vagy ~~ellenkező esetben~~ a panaszt elutasítja.

(15) A kérelmező kérelmét indokolás nélkül visszavonhatja, mielőtt a Habilitációs Bizottság azt megküldi a szakterületi munkabizottság számára.

(16) Ha a kérelmező kérelmét visszavonja, vagy a Habilitációs Bizottság a kérelmet elutasította, a habilitált doktori cím iránti kérelmet az ezt követő két naptári évben újból beadni nem lehet. Méltányosságból a Habilitációs Bizottság elnöke két naptári évnél rövidebb időtartamot engedélyezhet.

5. § A HABILITÁCIÓS OKLEVÉL

(1) A habilitációs eljárás sikeres befejezése után a Habilitációs Bizottság határozata alapján az egyetem habilitációs oklevelet (decretum habilitationis) ad ki, amelynek tartalmaznia kell a tudományterület és a tudományág megjelölését. Az oklevelet az Egyetem rektora és a Habilitációs Bizottság elnöke írja alá. A kiadott habilitációs oklevelekről az Egyetem nyilvántartást vezet.

6. § A HABILITÁLTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) A habilitált személy használhatja a „habilitált doktor” (Dr. habil.) címet. A habilitáció érvénye időhöz nem kötött. Kizárólag abban az esetben vonható vissza – a Habilitációs

Bizottság határozata alapján – a 387/2012. (XI. 19.) Korm. rendelet 24. §-a szerint, ha megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek.

(2) A habilitált személy – nyugdíjazásáig – felkérésre köteles előadásokat tartani az egyetemen. Szabadon választható tárgyat is hirdethet, melynek tematikáját – a tárgykör szerint illetékes tanszék vezetőjének véleményének figyelembevételével – a rektor hagyja jóvá.

(3) A habilitációs eljárás díját, illetve az abban közreműködők díjazását a Szenátus külön határozatban állapítja meg.

7. § HATÁLYBA LÉPÉS

(1) A Habilitációs Szabályzatot a Szenátus 2016. február 25-én tartott ülésén 15/2016. (II.25.)számú határozatával jóváhagyta.

(2) Jelen Szabályzatot az Egyetem honlapján az elfogadása után közzéteszi, hiteles példányát nyilvántartja a Jogi Igazgatóság.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos

Rektor

JELENTKEZÉSI LAP HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSRA

1. Személyi adatok:

- a) Név:
(Születési név):
- b) Anyja neve:
- c) Születési helye: ideje:
- d) Személyi igazolvány (azonosító) száma:
- e) Állampolgársága:
- f) Állandó lakásának címe és telefonszáma:
.....
- g) Postai levelezési címe és telefonszáma:
.....
- h) E-mail címe:
- i) Munkahelye:
- j) Beosztása:

2. Végzettség, tudományos tevékenység:

- a) Egyetemi végzettsége (szak):
- b) Oklevelet kiállító intézmény:
- c) Oklevél száma:
- d) Tudományos fokozata (tudományága):
- e) Oklevelet kiállító intézmény:
- f) Oklevél száma:
- g) Oktatói fokozata:
- h) Oklevelet kiállító intézmény:
- i) Oklevél száma:

3. Tudományág, kutatási terület, amelyben a habilitációt kéri:

- a) Tudományág:
- b) Kutatási terület:

4. Az idegen nyelvű előadásrész nyelve:

5. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt tudományágban más felsőoktatási intézményben habilitációs eljárást nem kezdeményeztem és nincs folyamatban ugyanezen tudományágban habilitációs eljárásom, továbbá habilitációs kérelmemet 2 éven belül nem utasították el. Kijelentem, hogy nem állok habilitált doktor cím visszavonására irányuló eljárás alatt, továbbá 5 éven belül nem vontak vissza tőlem korábban odaítélt habilitált doktor címet. Kijelentem, hogy a benyújtott habilitációs tézisek vagy alkotások saját, önálló munkám eredményei és az abban szereplő szakirodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.

6. Egyéb közölnivalója:

Budapest,év.....hó.....nap

.....

jelentkező aláírása