



# TESTNEVELÉSI EGYETEM

Szabályzat az Új Nemzeti Kiválóság  
Program (ÚNKP) intézményi  
lebonyolításáról

## Tartalom

I. Fejezet: Bevezető rendelkezések.....	4
1.§ A szabályozás célja .....	4
2.§ A szabályozás személyi és tárgyi hatálya .....	4
3.§ Alapfogalmak.....	4
II. Fejezet: Pályázatkezelési eljárásrend .....	5
4.§ Pályázatfigyelés, tájékoztatási kötelezettség.....	5
5.§ A pályázat benyújtása .....	5
6.§ A pályázatok értékelésére vonatkozó általános szabályok.....	6
7.§ A pályázatok előkészítése pontozásra.....	6
8.§ A pályázatok pontozása .....	6
9.§ A pályázatok szakmai bírálata .....	7
10.§ A pályázatok összegezése és rangsorolása.....	7
11.§ A Támogatási javaslat .....	7
12.§ A Támogatói döntés .....	7
13.§ A Pályázó kiértékelése.....	8
14.§ Az Ösztöndíjszerződés .....	8
15.§ A Szakmai záró beszámoló .....	8
III. Fejezet: A Pályázat lebonyolításában részt vevő személyek és szervezetek feladat- és hatásköre, valamint összetétele.....	8
16.§ Az ÚNKP pályázati ügyintéző .....	8
17.§ Az ÚNKP koordinátor.....	9
18.§ Az ÚNKP Előkészítő Bizottság.....	9
19.§ Az ÚNKP Szakmai Bizottságok.....	10
20.§ A Témavezető.....	10
21.§ A Szakértő .....	10
22.§ A Rektor .....	11
23.§ A Doktori Tanács elnöke.....	11
IV. Fejezet: A Pályázattal kapcsolatos intézményi támogatás.....	11
24.§ Az intézményi támogatás felhasználása .....	11
25.§ Az intézményi 40%-os támogatás dologi és felhalmozási költségeivel kapcsolatos ügyintézés menete .....	12
V. Fejezet: Titoktartás, Összeférhetetlenség .....	12
26.§ Titoktartás.....	12
27.§ Összeférhetetlenség .....	12
VI. Fejezet: Kapcsolódó jogszabályok, mellékletek.....	13

28.§ Jogszabályok.....	13
29.§ Mellékletek.....	13
VII. Fejezet: Záró rendelkezések .....	13
30.§ Hatálybalépés, közzététel .....	13

## I. Fejezet: Bevezető rendelkezések

A Testnevelési Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdése, a Testnevelési Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 12. § (1) bekezdése és a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) kormányrendelet alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

### 1.§ A szabályozás célja

A szabályozás célja a Testnevelési Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) megvalósuló Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban: ÚNKP) lebonyolításával kapcsolatos belső eljárásrend meghatározása.

### 2.§ A szabályozás személyi és tárgyi hatálya

- (1) A szabályozás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, közalkalmazottjára, az Egyetemmel megbízási és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, az Egyetem hallgatói jogviszonnal rendelkező, valamint azon személyekre, akik még nem hallgatói, oktatói, kutatói az intézménynek, de ösztöndíjpályázatukat az Egyetemhez nyújtották be.
- (2) A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed az ÚNKP pályázati kiírásaira benyújtott pályázatokra.

### 3.§ Alapfogalmak

- a) Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP): Magyarország Kormánya által a nemzeti felsőoktatási kiválóság támogatására alapított ösztöndíjprogram.
- b) ÚNKP koordinátor (a továbbiakban: koordinátor): A Támogatóval történő kapcsolattartás, valamint az egyetemen belüli feladatkoordináció ellátására a rektor által kijelölt személy.
- c) ÚNKP pályázati ügyintéző (a továbbiakban: ügyintéző): Az ÚNKP intézményi operatív feladatainak ellátására a rektor által kijelölt személy.
- d) ÚNKP Előkészítő Bizottság (a továbbiakban: Előkészítő Bizottság): Az ÚNKP pályázatok kutatási terven kívüli szempontjainak pontozására kijelölt ad hoc bizottság.
- e) ÚNKP Szakmai Bizottságok (a továbbiakban: Szakmai Bizottságok): Az ÚNKP pályázatok kutatási terveinek szakmai értékelésére kijelölt ad hoc bizottságok.
- f) Pályázó: Az ÚNKP valamely pályázati felhívására a pályázati felhívásoknak és az intézményi ÚNKP szabályzatnak megfelelően pályázatot benyújtó személy.
- g) Ösztöndíjas: Az ÚNKP valamely pályázati felhívására sikeresen pályázó személy, akivel az Egyetem ösztöndíjszerződést köt.
- h) Támogató: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma
- i) Abszolút értékelési szempontok: A pályázatok értékelésénél az adható részpontokhoz egyértelmű pontszámmal hozzárendelt értékelési szempontok, melyek az értékelőlapokon szürke színű kiemeléssel szerepelnek. Az abszolút értékelési szempontokra adható részpontokat az ügyintéző készíti elő és az Előkészítő Bizottság hagyja jóvá.

- j) Relatív értékelési szempontok: A pályázatok értékelésénél az adható részpontokhoz maximális pontszámmal hozzárendelt értékelési szempontok, melyek pontos meghatározása a bizottságok hatáskörébe tartozik.
- k) „A” keret: A *Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíjra*, valamint a *Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíjra* sikeresen pályázók ösztöndíját és az ahhoz kapcsolódó intézményi 40%-ot magába foglaló pénzügyi forrás.
- l) „B” keret: A *Felsőoktatási Doktori Hallgatói, Doktorjelölti Kutatói Ösztöndíjra* sikeresen pályázók ösztöndíját és az ahhoz kapcsolódó intézményi 40%-ot magába foglaló pénzügyi forrás.
- m) „Tehetséggel fel!” keret: A *„Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíjra* sikeresen pályázók ösztöndíját és az ahhoz kapcsolódó intézményi 40%-ot magába foglaló pénzügyi forrás.
- n) „Bolyai+” keret: A *Bolyai+ Felsőoktatási Fiatal Oktatói, Kutatói Ösztöndíjra* sikeresen pályázók ösztöndíját és az ahhoz kapcsolódó intézményi 40%-ot magába foglaló pénzügyi forrás.
- o) Intézményi 40%: Az Egyetem intézményi támogatásban részesül az ÚNKP ösztöndíjat elnyert ösztöndíjasok arányában, az ösztöndíjak összege 40%-ának megfelelő támogatás mértékében. Az intézményi 40%-os támogatás elnyerése nem pályázati úton történik, hanem a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) kormányrendelet 12. § (2) bekezdése alapján kerül biztosításra.

## **II. Fejezet: Pályázatkezelési eljárásrend**

### **4.§ Pályázatfigyelés, tájékoztatási kötelezettség**

- (1) A koordinátor folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és rendszeresen tájékoztatást nyújt az Egyetem hallgatói és szervezeti egységei részére.
- (2) A tájékoztatást a koordinátor az intézmény belső és külső kommunikációs felületén teszi elérhetővé az Egyetem hallgatói és valamennyi szervezeti egysége részére.

### **5.§ A pályázat benyújtása**

- (1) A pályázatok kiírója a Támogató. A pályázati kiírást, valamint azok kapcsolódó dokumentumait a Támogató közzéteszi a hivatalos honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>).
- (2) A pályázatok benyújtása a pályázati kiírásban szereplő módon és feltételek szerint történik.
- (3) A központi pályázati kiírások kötelező mellékletei mellett a Pályázó köteles benyújtani a Szabályzat 1. sz. mellékletében szereplő *Nyilatkozat egyéb kutatómunkáról*, valamint 2. sz. mellékletében szereplő *Bejelentőlap eszközigenyről* című dokumentumokat.
- (4) Az ügyintéző a benyújtott pályázatokat köteles a benyújtás követő három munkanapon belül formai szempontból ellenőrizni. Amennyiben szükséges, a Pályázót hiánypótlásra szólítja fel.
- (5) A Pályázó köteles a hiánypótlást öt munkanapon belül teljesíteni.

## **6.§ A pályázatok értékelésére vonatkozó általános szabályok**

- (1) A Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj, a Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj, valamint a Felsőoktatási Doktori Hallgatói, Doktorjelölti Kutatói Ösztöndíj esetében az Egyetem hatásköre a pályázatok értékelése.
- (2) A „Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj és a Bolyai+ Felsőoktatási Fiatal Oktatói, Kutatói Ösztöndíj esetében a pályázatok szakmai értékelésére nem kerül sor. Ennek értelmében a Szabályzat 7-9.§-a nem vonatkozik a „Tehetséggel fel!” és a „Bolyai+” pályázati kiírásokra benyújtott pályázatokra.

## **7.§ A pályázatok előkészítése pontozásra**

- (1) Az ügyintéző a hiánypótlások beérkezését követően valamennyi beérkezett pályázathoz értékelőlapot készít elő. A pályázati kiírásnak megfelelő értékelőlapot kiválasztja (3-6. sz. melléklet), és javaslatot tesz a beérkezett pályázat abszolút pontozási szempontjai alapján adható pontszámokra.
- (2) Az ügyintéző a hiánypótlási határidő lejártát követő kettő munkanapon belül az ellenőrzött pályázatokat és az értékelőlapokat továbbítja a koordinátor részére.
- (3) A koordinátor az ellenőrzött pályázatok és az értékelőlapok beérkezését követő kettő munkanapon belül elektronikus formában megküldi a végleges pályázati anyagokat és az értékelőlapokat az Előkészítő Bizottság részére. Az Előkészítő Bizottság a pályázati anyagok és az értékelőlapok kézhezvételét követő öt munkanapon belül bizottsági ülést tart.

## **8.§ A pályázatok pontozása**

- (1) Az Előkészítő Bizottság a 3-6. sz. mellékletek szerinti pontrendszerek alapján bizottsági ülés során értékeli a pályázatokat. Az Előkészítő Bizottság a kutatási tervet nem értékeli. A bizottság az ülésről jegyzőkönyvet vezet.
- (2) Az Előkészítő Bizottság vizsgálja a pályázati jogosultságot. Amennyiben a Pályázóval szemben kizáró ok áll fenn, a pályázatot kizárja.
- (3) Az Előkészítő Bizottság valamennyi pályázatot külön értékelőlapon pontoz. Az értékelőlapok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- (4) Az Előkészítő Bizottság az abszolút pontozási szempontokra a pályázati ügyintéző által előkészített pontok elfogadásáról egyeztetést követően nyílt szavazással dönt. A relatív pontozási szempontok esetében történő egyeztetést követően titkos szavazással dönt. A relatív pontozási szempontokra adható végleges pontszámot az egyes bizottsági tagok által adott pontszámok átlaga képezi.
- (5) A tudományos munkák pontozásánál egy tudományos munkát kizárólag egy alkalommal lehetséges pontozni. Amennyiben a pályázó azonos munkával ért el több eredményt, a legmagasabb pontot szükséges figyelembe venni.
- (6) A Felsőoktatási Doktori Hallgatói, Doktorjelölti Kutatói Ösztöndíj esetében kizárólag a doktori fokozatszerzéshez szükséges kötelező publikációkon felüli cikkek és tanulmányok kerülhetnek pontozásra.
- (7) Az Előkészítő Bizottság köteles az ülést követő kettő munkanapon belül az értékelőlapokat az ÚNKP Szakmai Bizottságok (a továbbiakban: Szakmai Bizottságok) részére megküldeni.
- (8) Amennyiben az Előkészítő Bizottság nem tud megállapodni valamely pontszámban, az adott szempont értékelését a Szakmai Bizottságok hatáskörébe utalja.

## **9.§ A pályázatok szakmai bírálata**

- (1) A pályázatok szakmai értékelésére tudományterületenként kerül sor.
- (2) A kutatási terveket az ÚNKP Szakmai Bizottságok értékelik.
- (3) A Szakmai Bizottságok a pályázatok kézhezvételét követő tíz munkanapon belül kötelesek értékelni a pályázatokat.
- (4) A Szakmai Bizottságok a kutatási tervek pontszámairól történő egyeztetést követően titkos szavazással döntenek.
- (5) A kutatási tervre adható végleges pontszámot az egyes bizottsági tagok által adott pontszámok átlaga képezi.
- (6) A Szakmai Bizottságok kötelesek a kutatási terveket szövegesen értékelni az alábbi szempontok alapján:
  - a) a téma tudományos relevanciája, a téma újszerűsége, a téma nemzetstratégiai jelentősége
  - b) a kutatás közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei
  - c) a kutatás publikációs/alkalmazási lehetőségei
  - d) a kutatási terv kidolgozottsága
  - e) a kutatás megvalósíthatósága
  - f) a kutatás teljesítésének tervezett ismertetése
  - g) a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás
  - h) a pályázatban szereplő kötelező és szabadon választható vállalások színvonala

## **10.§ A pályázatok összegezése és rangsorolása**

- (1) A koordinátor az „A” és „B” keret esetében a bizottságok által megállapított értékeléseket összegezi és keretenként rangsorolja.
- (2) A „Tehetséggel fel!” keret esetében a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott szempontok alapján rangsorolja.
- (3) A „Bolyai+” keret esetében összegezi azon hiánytalanul benyújtott pályázatokat, melyekkel szemben nem áll fenn kizáró ok. A pályázatok rangsorolására nem kerül sor.
- (4) Az összesített pályázatokat a „Tehetséggel fel!”, az „A” és a „Bolyai+” keret esetében a rektor, a „B” keret esetében a Doktori Tanács elnöke elé terjeszti jóváhagyásra.

## **11.§ A Támogatási javaslat**

- (1) A rektor vagy a Doktori Tanács elnöke által jóváhagyott rangsor Támogatási javaslat formájában kerül megküldésre a Támogató részére.
- (2) Kivételes esetben a rektor vagy a Doktori Tanács elnöke a bizottságok értékelése alapján kialakult rangsortól az intézmény stratégiai céljai mentén, részletes szakmai indokolással eltérhet.

## **12.§ A Támogatói döntés**

A támogatás odaítéléséről az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkársága dönt.

### **13.§ A Pályázó kiértékelése**

- (1) A Pályázót az ügyintéző értesíti a pályázati eredményről. A pályázat elutasítása esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát.
- (2) A pályázat szakmai tartalmi okból történő elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) A pályázó jogosult betekintést kérni a kutatási tervéhez kapcsolódó szakmai értékelésbe. Ebben az esetben az ügyintéző köteles az értékelés szöveges kivonatát a szakértői anonimitás megtartásával a Pályázó részére megküldeni.

### **14.§ Az Ösztöndíjszerződés**

- (1) A sikeres pályázókkal az Egyetem a Támogató által biztosított minta alapján ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: szerződés) köt.
- (2) Az ösztöndíj a szerződés megkötését követően folyósítható az Ösztöndíjas részére.
- (3) A szerződést a koordinátor iránymutatásával az ügyintéző készíti el.

### **15.§ A Szakmai záró beszámoló**

- (1) Az Ösztöndíjas a pályázat keretében végzett kutatási tevékenységéről köteles szakmai záró beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) készíteni a pályázati kiírásnak megfelelően, valamint a 8. sz. melléklet alapján.
- (2) A beszámoló része a konzultációs lap (9. sz. melléklet), valamint a témavezetői értékelés.
- (3) A témavezetői értékelés az alábbi szempontokra tér ki:
  - a) A kutatás eredményei, illetve azok hasznosulása;
  - b) A kutatás lehetséges folytatása, utóélete;
  - c) Az ösztöndíjassal folytatott közös munka.
- (4) Az Ösztöndíjas köteles a beszámolót az ügyintéző részére megküldeni.
- (5) Az ügyintéző továbbítja a beszámolókat a koordinátor részére, aki a „Tehetséggel fel!”, az „A” és a „Bolyai+” keret esetében a rektor, a „B” keret esetében a Doktori Tanács elnöke iránymutatása alapján szakértőket kér fel a beszámolók értékelésére.
- (6) A Szakértő a 8. sz. melléklet szempontjai alapján értékeli a beszámolót. A Szakértőnek nem feladata a kutatási terv értékelése.
- (7) A beszámolókat a „Tehetséggel fel!”, az „A” és a „Bolyai+” keret esetében a rektor, a „B” keret esetében a Doktori Tanács elnöke hagyja jóvá.

## **III. Fejezet: A Pályázat lebonyolításában részt vevő személyek és szervezetek feladat- és hatásköre, valamint összetétele**

### **16.§ Az ÚNKP pályázati ügyintéző**

- (1) Az ÚNKP pályázati ügyintéző feladatai a koordinátor iránymutatásával különösen a következők:
  - a) a pályázat benyújtásával kapcsolatos pályázói kérdések megválaszolása,
  - b) a pályázatok befogadása, a beérkezett pályázatok feldolgozása, a pályázatok formai ellenőrzése,
  - c) a hiánypótlási értesítések megküldése, a hiánypótlások befogadása, a pályázat érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítása,
  - d) a pályázathoz kapcsolódó értékelőlapok előkészítése,



- e) a teljes pályázati anyag és a kapcsolódó értékelőlapok megküldése a koordinátor részére,
- f) az elsőéves hallgatók felvételi eredményének nyomon követése, esetleges sikertelen felvételi esetén az ÚNKP támogatási javaslatból való törlése,
- g) a pályázók kiértékelése a pályázatuk eredményéről,
- h) kapcsolattartás a pályázókkal, a szükséges nyilatkozatok, egyéb dokumentumok bekérése,
- i) az ösztöndíjas jogviszony-igazolások összegyűjtése, figyelemmel kísérése,
- j) az ösztöndíjszerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs és érdemi feladatok ellátása,
- k) a Támogatói Okirattal/Támogatási Szerződéssel/Megállapodással kapcsolatos adminisztrációs és érdemi feladatok ellátása,
- l) az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójával kapcsolatos adminisztrációs és érdemi feladatok ellátása,
- m) az intézmény szakmai záró beszámolója és pénzügyi elszámolása elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

### **17.§ Az ÚNKP koordinátor**

- (1) Az ÚNKP koordinátori feladatok különösen a következők:
- a) az ÚNKP népszerűsítése intézményen belül,
  - b) a pályázattal kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása a rektorral és a kancellárral egyetértésben,
  - c) az ÚNKP pályázati ügyintéző(k) kijelölése a rektorral és a kancellárral egyetértésben az intézményen belüli operatív ÚNKP feladatok ellátására,
  - d) a rektor, valamint a Doktori Tanács elnöke tájékoztatása az intézményi és az őket érintő feladatokról,
  - e) az ÚNKP Előkészítő Bizottság és az ÚNKP Szakmai Bizottságok összehívása a rektor iránymutatása alapján,
  - f) a bizottsági értékelések összesítése, az értékelések előkészítése rangsorolásra,
  - g) az intézményi Támogatási javaslat összeállításával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Támogatási javaslat továbbítása a Támogató felé,
  - h) a költségterv összeállításával kapcsolatos feladatok koordinálása és megküldése a Támogató felé,
  - i) a rektor, valamint a Doktori Tanács elnöke iránymutatása alapján szakértők felkérése a szakmai záró beszámolók értékelésére,
  - j) az intézmény szakmai záró beszámolója és pénzügyi elszámolása elkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint megküldése a Támogató részére,
  - k) kapcsolattartás az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről kijelölt ÚNKP szakmai koordinátorral az ÚNKP kapcsán felmerülő kérdésekben,
  - l) az ÚNKP pályázati ügyintéző(k) munkájának koordinálása és irányítása,
  - m) az intézményi ÚNKP Szabályzat összhangba hozása az aktuális Ösztöndíj Működési Szabályzattal és a pályázati kiírásokkal.

### **18.§ Az ÚNKP Előkészítő Bizottság**

- (1) Az ÚNKP Előkészítő Bizottság a rektor által kijelölt három fős ad hoc bizottság, melyet a rektor iránymutatása alapján az ÚNKP koordinátor hív össze. Az üléseken a bizottság titkáráként a koordinátor vezeti a jegyzőkönyvet.
- (2) Az Előkészítő Bizottság feladatai:

- a) A pályázat benyújtására való jogosultság, valamint a kizáró okok megállapítása.
- b) A pályázatok pontozása – a kutatási terv értékelésén kívül – valamennyi pont érintésével a Szabályzat belső pontrendszere alapján. (3-6. sz. melléklet)

### **19.§ Az ÚNKP Szakmai Bizottságok**

- (1) Az ÚNKP Szakmai Bizottságok a rektor által kijelölt három fős ad hoc bizottságok, melyeket a rektor iránymutatása alapján az ÚNKP koordinátor hív össze. Az üléseken a bizottságok titkáráként a koordinátor vezeti a jegyzőkönyvet.
- (2) A Szakmai Bizottságok a sporttudományok tudományágon belül a következő diszciplínák szerint tagozódnak:
  - a) 1. sz. Bizottság: Társadalomtudományok
  - b) 2. sz. Bizottság: Természettudományok
  - c) 3. sz. Bizottság: Nevelés- és sportágelmélet
- (3) A Szakmai Bizottságok feladatai:
  - a) a kutatási témák pontozása és rövid szöveges értékelése,
  - b) az Előkészítő Bizottság szavazategyenlősége esetén az érintett bírálati szempont értékelése.

### **20.§ A Témavezető**

- (1) Az alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra, valamint a doktori hallgatókra és doktorjelöltekre vonatkozó pályázatok esetében az ösztöndíjast a kutatási terve megvalósításában Témavezető segíti.
- (2) A Témavezető a fogadó felsőoktatási intézményben oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez.
- (3) A Témavezető feladata:
  - a) legalább havonta egy alkalommal személyes konzultáció lefolytatása az ösztöndíjassal, illetve konzultációs lap (9. sz. melléklet) vezetése,
  - b) az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

### **21.§ A Szakértő**

- (1) A Szakértő oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez.
- (2) A Szakértő feladata:
  - a) a záró beszámoló értékelése a 8. sz. melléklet szempontjai alapján, valamint az alábbiak szerint:
    - aa) a kutatási terv megvalósulásának értékelése,
    - ab) a kutatás kivitelezésének értékelése,
    - ac) az eredmények ismertetésének értékelése,
    - ad) a vállalások teljesülésének ellenőrzése,
    - ae) a kutatás folytatásában rejlő lehetőségek megállapítása.
- (3) a záró beszámoló minősítése az alábbiak szerint:

- a) nem megfelelő,
- b) megfelelő,
- c) kiváló.

## **22.§ A Rektor**

- (1) A rektor ÚNKP-val kapcsolatos feladatai különösen a következők:
  - a) Iránymutatás nyújtása a koordinátor részére az Előkészítő Bizottság és a Szakmai Bizottságok összetételére vonatkozóan.
  - b) A „Tehetséggel fel!”, az „A” és a „Bolyai+” keretre vonatkozó Támogatási javaslat jóváhagyása, illetve kivételes esetben a rangsor az intézmény stratégiai céljai mentén történő, részletes szakmai indokolással ellátott módosítása.
  - c) Amennyiben szükséges, az „A” és „B” keret közötti forrásátcsoportosításra vonatkozó döntés meghozatala.
  - d) Iránymutatás nyújtása a koordinátor részére a „Tehetséggel fel!”, az „A” és a „Bolyai+” kerethez kapcsolódó szakmai záró beszámolók értékelésére kijelölt szakértők személyére vonatkozóan.
- (2) A rektor akadályoztatása, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor feladatait a helyettesítésére jogosult általános rektorhelyettes vagy a rektor által kijelölt személy látja el.

## **23.§ A Doktori Tanács elnöke**

- (1) A Doktori Tanács elnökének ÚNKP-val kapcsolatos feladatai különösen a következők:
  - a) A „B” keretre vonatkozó Támogatási javaslat jóváhagyása, illetve kivételes esetben a rangsor az intézmény stratégiai céljai mentén történő, részletes szakmai indokolással ellátott módosítása.
  - b) Iránymutatás nyújtása a koordinátor részére a „B” kerethez kapcsolódó szakmai záró beszámolók értékelésére kijelölt szakértők személyére vonatkozóan.
- (2) A Doktori Tanács elnökének feladatait az akadályoztatása, érintettsége vagy a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor vagy az általa kijelölt személy látja el.

# **IV. Fejezet: A Pályázattal kapcsolatos intézményi támogatás**

## **24.§ Az intézményi támogatás felhasználása**

- (1) Az Egyetem intézményi támogatásban részesül az intézménynél ÚNKP ösztöndíjat elnyert ösztöndíjasok arányában, az ösztöndíjak összege 40%-ának megfelelő támogatás mértékében (a továbbiakban: intézményi 40%-os támogatás). Az intézményi 40%-os támogatás elnyerése nem pályázati úton történik, hanem a kiválósági kormányrendelet 12. § (2) bekezdése alapján kerül biztosításra.
- (2) Az intézményi 40%-os támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatásának dologi és felhalmozási költségeinek, továbbá az Egyetem kutatással összefüggő általános költségeinek, valamint az ösztöndíj lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítható. Az általános és a lebonyolítási költségek összege nem haladhatja meg a támogatás összegének ötven százalékát. A témavezetői díjak az intézményi 40%-os támogatás általános és lebonyolítási költségeit terhelik.
- (3) A dologi és felhalmozási költségekre elkülönített keret az alábbiakra használható fel:

- a) A kutatáshoz szükséges tárgyi eszközök (gépek, eszközök, anyagok, papír-írószer) [Kivétel: Számítástechnikai eszközök (számítógép, egér, billentyűzet, pendrive, CD/DVD) és berendezési tárgyak]
  - b) Informatikai szolgáltatások, szoftverek,
  - c) Szakkönyvek, szakmai folyóiratok.
- (4) A kutatással összefüggő általános és lebonyolítási költségekre elkülönített keret az alábbiakra használható fel:
- a) rezsi,
  - b) bér,
  - c) járulékok,
  - d) az ÚNKP rendezvény költségei,
  - e) egyéb lebonyolítási költségek.

## **25.§ Az intézményi 40%-os támogatás dologi és felhalmozási költségeivel kapcsolatos ügyintézés menete**

- (1) A Pályázó az ÚNKP Szabályzat 5.§ (2) értelmében a pályázat benyújtásával egy időben benyújtja előzetes eszközigényét, mely alapján az ÚNKP koordinátor a Támogatói döntést követően a Szabályzatnak megfelelően összeállítja a pályázati költségvetést. A kutatás előrehaladtával a pályázónak lehetősége nyílik új anyagigény jelzésére, az egyéni költségvetése módosítására.
- (2) A pályázat keretében lefolytatott beszerzésekre az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata, valamint Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata az irányadó a (3) és (4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel.
- (3) A kötelezettségvállalási dokumentumokat az ügyintéző készíti elő. A kötelezettségvállalási dokumentumok javaslattevője a kutatással érintett intézet vagy tanszék vezetője. A dokumentumok kitöltése során szükséges feltüntetni a kapcsolódó ÚNKP költségvetési keretet.
- (4) A javaslattevő aláírását követően a koordinátor költségvetési szempontból ellenőrzi az előkészített kötelezettségvállalási dokumentumokat, amelyek ezt követően kerülnek a Jogi Igazgatóságra, valamint a Gazdasági Igazgatóságra ellenjegyzésre az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően.

## **V. Fejezet: Titoktartás, Összeférhetetlenség**

### **26.§ Titoktartás**

- (1) Az ÚNKP pályázatok kezelésében közreműködő személyek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, valamint gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

### **27.§ Összeférhetetlenség**

- (1) Nem értékelhet kutatási tervet, illetve záró beszámolót az, aki:
  - a) A Pályázó ÚNKP kutatási témájának vezetője.
  - b) A „Tehetséggel fel!” és az „A” keret esetében a Pályázó szakdolgozatának/TDK kutatásának konzulense/témavezetője.
  - c) A „B” keret esetében a Pályázó doktori disszertációjának témavezetője/konzulense.

- d) A Pályázó közeli hozzátartozója.
  - e) Akitől az ügy objektív elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (2) Az ÚNKP pályázatok kezelésében, bírálatában, rangsorolásában közreműködő személyek kötelesek a 7. sz. mellékletben meghatározott összeférhetlenségi nyilatkozatot kitölteni.

## VI. Fejezet: Kapcsolódó jogszabályok, melléletek

### 28.§ Jogszabályok

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- b) a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) kormányrendelet
- c) az emberi erőforrások minisztere által kiadott nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (Új Nemzeti Kiválóság Program) működési szabályzata

### 29.§ Melléletek

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat egyéb kutatómunkáról
- 2. számú melléklet: Bejelentőlap eszközigenyről
- 3. számú melléklet: Értékelőlap leendő elsőéves alapképzéses hallgatók pályázatához
- 4. számú melléklet: Értékelőlap leendő felsőbb éves alapképzéses hallgatók pályázatához
- 5. számú melléklet: Értékelőlap mester- és osztatlan képzéses hallgatók pályázatához
- 6. számú melléklet: Értékelőlap doktori hallgatók, doktorjelöltek pályázatához
- 7. számú melléklet: Titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat
- 8. számú melléklet: Szakmai záró beszámoló
- 9. számú melléklet: Konzultációs lap
- 10. számú melléklet: Folyamatábra a pályázati elbírálás menetéről

## VII. Fejezet: Záró rendelkezések

### 30.§ Hatálybalépés, közzététel

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus a 26/2018. (IV. 25.) számú határozatával elfogadta.
- (2) A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (3) A Szabályzat az Egyetem a honlapján közzétételre kerül, hiteles példányát a Jogi Igazgatóság tartja nyilván.

Budapest, 2018. április 25.

Kancellári egyetértés:

Dr. Genzwein Ferenc  
kancellár



Handwritten signature of Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos and a blue circular official stamp of the University of Pannonia, Rektor Budapest.

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos  
rektor

**NYILATKOZAT**

Az Új Nemzeti Kiválóság Programra benyújtott kutatáson kívüli  
egyéb kutatómunkáról

Alulírott (a pályázó neve).....

**Adatok:**

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Személyazonosító igazolvány száma: .....

nyilatkozom, hogy az általam pályázóként az Új Nemzeti Kiválóság Programra benyújtott  
kutatás, melynek

címe: .....

tudományterülete: .....

az egyetlen kutatás, melyet a pályázati időtartam alatt folytatok

nem az egyetlen kutatás, melyet a pályázati időtartam folytatok és az alábbiakban

teljeskörűen ismertetem a pályázat benyújtása időpontjában végzett egyéb kutatómunkáimat

**1. Kutatás**

A kutatás címe	
A kutatás tudományterülete	
A kutatás helyszíne	
A kutatás részesül-e bármilyen anyagi támogatásban	<input type="checkbox"/> igen, és pedig ..... <input type="checkbox"/> nem
1. sz. melléklet: a kutatás fő célkitűzései	

**2. Kutatás<sup>1</sup>**

A kutatás címe	
A kutatás tudományterülete	
A kutatás helyszíne	
A kutatás részesül-e bármilyen támogatásban	<input type="checkbox"/> igen, és pedig ..... <input type="checkbox"/> nem
2. sz. melléklet: a kutatás fő célkitűzései	

Kelt: Budapest,

.....

a pályázó neve

<sup>1</sup> A párhuzamos kutatások száma függvényében bővíthető és szűkíthető

### Bejelentőlap eszközigényről

A pályázó neve:	
Pályázati kód:	
A pályázat címe:	

A kutatás fázisai	Módszertan	Anyag, mértékegység	Mennyiség	Egységár	Összesen (Ft)
Adatfelvétel*					
Adatfeldolgozás*					
Elemzés*					
Alkalmazás (az eredmények ismertetése)*					
<b>Összesen</b>					

Kelt:

Kelt:

.....  
Témavezető neve

.....  
Pályázó neve

**Értékelőlap**

Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj, leendő elsőéves hallgatók

Pályázó neve	
Pályázat kódja	ÚNKP-18-1-II
Egyedi pályázati azonosító	
Az ösztöndíjas időszak időtartama	
Kutatási téma	
Tudományterület	VI.5.
Befogadó intézet	
Befogadó tanszék	
A témavezető neve	
Hiánytalan pályázati anyag (igen/nem)	
Kizáró ok (igen/nem)	

Összesített pontszám	
Tanulmányi eredmények	50
Tudományos tevékenységek és sporteredmény	30
MTMI/agártudományok tudományterület <sup>2</sup>	14
Nyelvtudás	6
Összesen	100

Tudományos tevékenységek	
OKTV vagy egyéb országos tanulmányi verseny 1-10.	30
OKTV vagy egyéb országos tanulmányi verseny 11-20.	25
OKTV vagy egyéb országos tanulmányi verseny 21-30.	20
TUDOK Nagydíj	30
TUDOK Első díj	30
TUDOK Különdíj	20
TUDOK részvétel	5
Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny 1-3. helyezés	30
Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny különdíj, kiemelt dicséret	20
Gábor Dénes Középiskolai Ösztöndíj	30
Nemzetközi tudományos diákolimpián egyénileg elért arany-, ezüst-, bronzérem, illetve különdíj vagy dicséret	30
MTA nyári tábor részvétel	5
Egyéb tudományos versenyen elért 1-3. helyezés (max. 8/verseny)	16
Egyéb tudományos versenyen való részvétel (max. 4/verseny)	8
Egyéb tudományos tevékenység	8
Tudományos tevékenység összesen	30

<sup>2</sup> Részpontszám nem adható



Sporteredmény	
Olimpia 1-6.	20
Világ bajnokság (VB), világkupa (VK) 1-6.	18
Európa-bajnokság (EB) 1-6.	16
Olimpiai, VB, EB részvétel	14
Korosztályos VB, korosztályos EB, korosztályos VK	12
Magyar bajnokság, felnőtt I. osztály 1-3.	10
Magyar bajnokság felnőtt II. osztály, korosztályos országos I. osztály 1-3.	5
Diákolimpia 1-3.	5
<b>Sporteredmény összesen</b>	<b>20</b>

**Értékelőlap**

Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj, leendő felsőbb éves hallgatók

A pályázó neve	
A pályázat kódja	ÚNKP-18-1-I
Egyedi pályázati azonosító	
Az ösztöndíjas időszak időtartama	
Kutatási téma	
Tudományterület	VI.5.
Befogadó intézet	
Befogadó tanszék	
A témavezető neve	
Hiánytalan pályázati anyag (igen/nem)	
Kizáró ok (igen/nem)	

Összesített pontszám	
Tanulmányi eredmények	30
Tudományos tevékenységek és sporteredmény	25
MTMI/agártudományok tudományterület <sup>3</sup>	5
Kutatócsoport/MTA/más felsőoktatási intézmény együttműködés <sup>2</sup>	4
Nyelvtudás	6
Kutatási terv	30
Összesen	0 100

Tudományos tevékenységek	
OTDK Pro Scientia Aranyérmesek Társasága Különdíj	20
Egyéb OTDK díj	15
OTDK 1.	15
OTDK 2.	13
OTDK 3.	11
OTDK 1.-3. + különdíj	7
OTDK részvétel	5
Szakkollégiumi tevékenység	3
Szakmai-közösségi kutatással kapcsolatos tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel	10
Tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység	8
Nemzetközi elismerés/tudományos versenyen/kutatásban való részvétel	25
Publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok	20
Hazai (2/konferencia) vagy nemzetközi (4/konferencia) konferencián való részvétel	8

<sup>3</sup> Részpontszám nem adható

Egyéb releváns szakmai és tudományos tevékenység	8
Tudományos tevékenység összesen	25

Publikációs tevékenység	
Önálló könyv (első szerző)	20
Önálló könyv (társ szerző)	17
Impaktfaktoros cikk (első szerző)	17
Impaktfaktoros cikk (társ szerző)	15
SCI, SSCI, szakfolyóirat (első szerző)	17
SCI, SSCI, szakfolyóirat (társ szerző)	15
Lektorált nemzetközi folyóirat, könyv (első szerző)	14
Lektorált nemzetközi folyóirat, könyv (társ szerző)	13
Lektorált hazai, ill. más nemzeti szaklap, könyv (első szerző)	13
Lektorált hazai, ill. más nemzeti szaklap, könyv (társ szerző)	10
Publikációs tevékenység összesen	20

Sporteredmény	
Olimpia 1-6.	20
Világbajnokság (VB), világkupa (VK) 1-6.	18
Európa-bajnokság (EB), Universiade 1-6	16
Olimpiai, VB, EB részvétel	14
Korosztályos VB, korosztályos EB, korosztályos VK, Egyetemi	12
Európai Játékok 1-6.	10
Magyar bajnokság felnőtt I. osztály 1-3.	10
Magyar bajnokság felnőtt II. osztály, korosztályos országos I. osztály 1-3.	5
MEFOB 1-3.	5
Sporteredmény összesen	20

## Értékelőlap

### Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj

A pályázó neve	
A pályázat kódja	ÚNKP-18-2
Egyedi pályázati azonosító	
Az ösztöndíjas időszak időtartama	
Kutatási téma	
Tudományterület	VI.5.
Befogadó intézet	
Befogadó tanszék	
A témavezető neve	
Hiánytalan pályázati anyag (igen/nem)	
Kizáró ok (igen/nem)	

Összesített pontszám	
Tanulmányi eredmények	30
Tudományos tevékenységek és sporteredmény	30
MTMI/agártudományok tudományterület <sup>4</sup>	5
Kutatócsoport/MTA/más felsőoktatási intézmény együttműködés <sup>2</sup>	4
Nyelvtudás	6
Kutatási terv	25
<b>Összesen</b>	<b>100</b>

Tudományos tevékenységek	
OTDK Pro Scientia Aranyérmesek Társasága Különdíj	25
Egyéb OTDK díj	20
OTDK 1.	20
OTDK 2.	15
OTDK 3.	13
OTDK 1.-3. + különdíj	7
OTDK részvétel	5
Szakkollégiumi tevékenység	3
Szakmai-közösségi kutatással kapcsolatos tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel	10
Tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység	8
Nemzetközi elismerés/tudományos versenyen/kutatásban való részvétel	30
Publikációs tevékenység (publikációs lista alapján, elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás), egyéb publikált cikkek, közlemények, tanulmányok	20
Hazai (2/konferencia) vagy nemzetközi (4/konferencia) konferencián való részvétel	8

<sup>4</sup> Részpontszám nem adható

Egyéb releváns szakmai és tudományos tevékenység	8
Tudományos tevékenység összesen	30

Publikációs tevékenység	
Önálló könyv (első szerző)	20
Önálló könyv (társszerző)	17
Impaktfaktoros cikk (első szerző)	17
Impaktfaktoros cikk (társszerző)	15
SCI, SSCI, szakfolyóirat (első szerző)	17
SCI, SSCI, szakfolyóirat (társszerző)	15
Lektorált nemzetközi folyóirat, könyv (első szerző)	14
Lektorált nemzetközi folyóirat, könyv (társszerző)	13
Lektorált hazai, ill. más nemzeti szaklap, könyv (első szerző)	13
Lektorált hazai, ill. más nemzeti szaklap, könyv (társszerző)	10
Publikációs tevékenység összesen	20

Sporteredmény	
Olimpia 1-6.	20
Világbajnokság (VB), világkupa (VK) 1-6.	18
Európa-bajnokság (EB), Universiade 1-6.	16
Olimpiai, VB, EB részvétel	14
Korosztályos VB, korosztályos EB, korosztályos VK, Egyetemi	12
Európai Játékok 1-6.	10
Magyar bajnokság felnőtt I. osztály 1-3.	10
Magyar bajnokság felnőtt II. osztály, korosztályos országos I. osztály 1-3.	5
MEFOB 1-3.	5
Sporteredmény összesen	20

**Értékelőlap**

## Felsőoktatási Doktori Hallgatói, Doktorjelölti Kutatói Ösztöndíj

Pályázó neve	
Pályázat kódja	ÚNKP-18-3
Egyedi pályázati azonosító	
Az ösztöndíjas időszak időtartama	
Kutatási téma	
Tudományterület	VI.5.
Befogadó intézet	
Befogadó tanszék	
A témavezető neve	
Hiánytalan pályázati anyag (igen/nem)	
Kizáró ok (igen/nem)	

Összesített pontszám	
Tudományos publikáció, megadott szabadalom, védett alkotások	16
Konferencia, előadások	8
Tudományos díjak, ösztöndíjak, OTDK, Sporteredmény	16
MTMI/agártudományok	10
Kutatócsoport/MTA/más felsőoktatási intézmény együttműködés	5
Egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység	5
Kutatási terv	40
<b>Összesen</b>	<b>100</b>

Publikációs tevékenység	
Önálló könyv (első szerző)	6
Önálló könyv (társ szerző)	4
Impaktfaktoros cikk (első szerző)	6
Impaktfaktoros cikk (társ szerző)	4
SCI, SSCI, szakfolyóirat (első szerző)	5
SCI, SSCI, szakfolyóirat (társ szerző)	4
Lektorált nemzetközi folyóirat, könyv (első szerző)	3
Lektorált nemzetközi folyóirat, könyv (társ szerző)	2
Lektorált hazai, ill. más nemzeti szaklap, könyv (első szerző)	2
Lektorált hazai, ill. más nemzeti szaklap, könyv (társ szerző)	1
<b>Publikációs tevékenység összesen</b>	<b>16</b>

Konferencia, előadások	
Hazai konferencián való részvétel/előadás tartása	0,5
Nemzetközi konferencián való részvétel/előadás tartása	1
<b>Konferencia összesen</b>	<b>8</b>

Tudományos díjak, ösztöndíjak, OTDK	
OTDK Pro Scientia Aranyérmesek Társasága Különdíj	16
Egyéb OTDK díj	14
OTDK 1.	14
OTDK 2.	12
OTDK 3.	10
Nemzetközi elismerés/tudományos versenyen/kutatásban való részvétel	16
Egyéb releváns tudományos tevékenység/elismerés/ösztöndíj	8
Tudományos díjak, ösztöndíjak, OTDK összesen	16

Sporteredmény	
Olimpia 1-6.	16
Világbajnokság (VB), világkupa (VK) 1-6.	14
Európa-bajnokság (EB), Universiade 1-6.	12
Olimpiai, VB, EB részvétel	10
Korosztályos VB, korosztályos EB, korosztályos VK, Egyetemi Európai Játékok 1-6.	8
Magyar bajnokság felnőtt I. osztály 1-3.	6
Magyar bajnokság felnőtt II. osztály, korosztályos országos I. osztály 1-3.	3
MEFOB 1-3.	3
Sporteredmény összesen	16

Egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység	
Óraadás (átlagosan heti 1 tanóra 1 pont, az elmúlt 2 félév átlaga)	6
Szerkesztői tevékenység	3
Szakértői-bírálnói tevékenység	3
Tudományos ismeretterjesztő tevékenység	3
Egyéb szakmai tevékenység összesen	6

## Titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat

Alulírott, ..... (név nyomtatott betűkkel) ..... (beosztás), az Új Nemzeti Kiválóság Program Előkészítő Bizottságának/Szakmai Bizottságának<sup>5</sup> tagja nyilatkozom, hogy a(z) ..... egyedi pályázati azonosító számú ÚNKP pályázathoz kapcsolódó adatokat – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott ideig – bizalmasan kezelem. A megismert adatokat csak és kizárólag a pályázat kezelése, bírálása, rangsorolása érdekében, azzal összefüggésben használom fel.

Kijelentem, hogy a fent megjelölt egyedi pályázati azonosító számú pályázattal kapcsolatban a Testnevelési Egyetem Új Nemzeti Kiválósági Program Szabályzata 26. §-a szerinti összeférhetlenség

nem áll fenn,

fennáll.

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., .....(év).....(hónap).....(nap)

.....

(aláírás)

---

<sup>5</sup> A megfelelő kiválasztandó



**Szakmai záró beszámoló**

Az Ösztöndíjas neve	
A pályázat egyedi azonosítója	
A kutatás címe	
Az ösztöndíjas időszak időtartama	

1. A pályázat célkitűzései (rövid ismertetés – max. 500 karakter)
2. A kutatás eredményei, illetve azok hasznosulása (max. 3 oldal)
3. Amennyiben a tervezett és a megvalósított célok között eltérés található, annak oka (max. 1 oldal)
4. A kutatás lehetséges folytatásának, utóéletének bemutatása (max. 500 karakter)
5. A pályázat során vállaltak megvalósulásának bemutatása pontokba szedve (max. 2000 karakter) – kötelező és szabadon választható vállalások
6. A vállalásokon kívül a pályázat konferenciákon történő megjelenése, publikálás
7. Egyéb megjegyzés

## Melléletek:

- Konzultációs lap
- Témavezetői értékelés
- Egyéb melléletek: A kötelező és szabadon választható vállalások teljesítését igazoló dokumentumok (konferencia-előadások, publikációk), valamint a vállalásokon kívül egyéb, a kutatást bemutató tevékenységekkel kapcsolatos dokumentumok

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

(az ösztöndíjas aláírása)

**Konzultációs lap**

Az Ösztöndíjas neve	
A pályázat egyedi azonosítója	
A pályázat címe	
Az ösztöndíjas időszak időtartama	
A témavezető neve	

<b>20.../... . tanév I. félév</b>		
	A konzultáció időpontja	A témavezető aláírása
1. konzultáció		
2. konzultáció		
3. konzultáció		
4. konzultáció		
5. konzultáció		

<b>20.../... . tanév II. félév</b>		
	A konzultáció időpontja	A témavezető aláírása
1. konzultáció		
2. konzultáció		
3. konzultáció		
4. konzultáció		
5. konzultáció		

