

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

Létesítménygazdálkodási Szabályzat

A Szenátus elfogadta a 15/2022. (II. 24.) számú határozatával.

2023. június 29-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat

40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat

TARTALOM

I. fejezet Általános rendelkezések.....	3
1. § Preambulum.....	3
2. § A Szabályzat célja.....	3
3. § A Szabályzat hatálya	3
4. § Értelmező rendelkezések	4
5. § Vagyongazdálkodási terv.....	5
6. § A vagyon nyilvántartása.....	6
7. § Létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök.....	6
8. § A vagyontárgyak értékesítésének szabályai	8
II. fejezet Bérbeadás szabályai.....	11
9. § Az Ingatlanbérbeadás típusai és meghatározásuk.....	11
10. § A bérbeadás általános szabályai	11
11. § Adatgyűjtés.....	13
12. § Előkészítés és lebonyolítás tartós bérbeadásnál	13
13. § Előkészítés és lebonyolítás eseti bérbeadásnál.....	14
14. § A bérlemény használatának ellenőrzése	15
15. § Bérbeadással kapcsolatos nyilvántartás	15
III. fejezet.....	16
16. § Záró rendelkezések.....	16
1. sz. melléklet.....	17
2. sz. melléklet.....	28
3. sz. melléklet.....	30
4. sz. melléklet.....	32

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § PREAMBULUM

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.); a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.), a Testnevelési Egyetemért Alapítványról, a Testnevelési Egyetemért Alapítvány és a Testnevelési Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XXIV. törvény (a továbbiakban: TE tv.) alapján az alábbi Létesítménygazdálkodási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotta meg.

2. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

(1) Az Egyetem tulajdonában lévő vagyontárgyak a TE tv.-ben, az Nftv.-ben, valamint az Egyetem alapító okiratában meghatározott oktatási, tudományos és kutatási közfeladatok ellátását szolgálják.

(2) A Szabályzat célja az Egyetem tulajdonában lévő vagyon rendeltetésének megfelelő költséghatékony, értékmegőrző, értéknövelő felhasználásának biztosítása. Ennek érdekében a Szabályzat meghatározza az Egyetem egyes létesítménygazdálkodási döntései meghozatalának rendjét, az egyes létesítménygazdálkodási intézkedések előkészítésének, lefolytatásának feladatmegosztását, az Egyetem nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a létesítménygazdálkodási eljárások dokumentálási rendjét.

3. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az intézménnyel munkaviszonyban álló személyekre, valamint a tulajdonában lévő ingatlanokat, azok helyiségeit, ingatlanrészeket bármilyen jogcímen használó személyekre, vagy szervezetekre – ideértve a hallgatókat és önkormányzati szervezetüket is – az Egyetemmel kötött szerződés vagy megállapodás által.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyonnal való gazdálkodásra, ide értve annak használatát, állagának megóvását, karbantartását, működtetését;

- b) az Egyetem tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon hasznosítására;
 - c) az Egyetem tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon értékesítésére;
 - d) az Egyetem tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyona vonatkozó nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokra, eljárásokra.
- (3) Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki az Egyetem tulajdonában lévő szolgálati lakások egyetemi munkavállalók részére történő bérbeadására, valamint az Egyetem kollégiumában elhelyezettekkel kötött bérleti szerződésekre, amelyekre külön szabályzat vonatkozik.
- (4) Az Egyetemet székhelyként megjelölő, egyetemi helyiségeket használó gazdálkodó és civil szervezetekre vonatkozóan az Egyetem jogosult ellenőrizni, hogy az e szabályzatban foglalt szabályok betartásra kerülnek-e.
- (5) A Magyar Testnevelési Egyetem Sportegyesülete az Egyetem ingatlanjait külön megállapodásban rögzített feltételekkel használhatja.

4. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Egyetemi ingatlanvagyon: az Egyetem tulajdonában álló ingatlanok.

Ellenérték: a vagyontárgy hasznosítására, vagy értékesítésére irányuló szerződésben a hasznosításért, vagy a tulajdonjog átruházásáért fizetendő pénzösszeg, pénzben kifejezett értékű tevékenység, vagy más szolgáltatás, illetve más vagyontárgy átruházása.

Értékesítés: a vagyontárgy tulajdonjogának bármely jogcímen történő, visszterhes átruházása.

Hasznosítás: az egyetemi vagyon bármely – a tulajdonjog átruházását nem eredményező – módon, jogcímen történő átadása, átengedése, ide nem értve a haszonélvezeti jog létesítését, valamint a vagyonkezelésbe adást.

Közcélú adomány: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civil tv.), illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA tv.) meghatározott tartalom szerint.

Versenyeztetés: vagyontárgy hasznosítására irányuló nyilvános, vagy zártkörű pályáztatás.

Nyilvános pályázat: ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható és a meghatározott ajánlattevő körbe tartozók száma nem ismert.

Zártkörű pályázat: ha az Egyetem az érdekelteket – megfelelő határidő kitűzésével – egyidejűleg közvetlenül és azonos módon, a részletes pályázati felhívás megküldésével hívja fel ajánlattételre, és kizárólag az Egyetem által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

5. § VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERV

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. rész (Szervezeti és Működési Rend) 12. § (1) bekezdés ee) pontja szerint a Szenátus fogadja el az Egyetem vagyongazdálkodási tervét, amelyet az Egyetem alapító okiratának 3.1.2. e) pontja szerint a fenntartó Testnevelési Egyetemért Alapítvány jogosult jóváhagyni.
- (2) A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:
- a) az Egyetem alapító okiratában meghatározott alapfeladatok ellátási feltételeinek megteremtése;
 - b) az egyetemi vagyonnal való hatékony, takarékos és átlátható gazdálkodás biztosítása;
 - c) a vagyon értékének megőrzése, gyarapítása;
 - d) az egyetemi infrastruktúra fenntartására, fejlesztésére és szabad kapacitásainak hasznosítására vonatkozó szabályok meghatározása;
 - e) a gazdaságosan nem hasznosítható, használaton kívüli, vagy a feladatellátáshoz felesleges vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó szabályok meghatározása.
- (3) A vagyongazdálkodási tervben fel kell tüntetni:
- a) az Egyetemi vagyon összetételét a beszámoló szerkezete szerint;
 - b) az adott gazdálkodási évben ellátandó feladatokhoz használt ingatlan vagyonban bekövetkezett változásokat, a tervezett csökkenéseket és bővítéseket, a folyamatban lévő beruházásokat és azok forrásait;
 - c) ¹ az adott időszakban beszerzésre kerülő immateriális javakat és tárgyi eszközöket, valamint azok forrásait;
 - d) az előző évben szerződés alapján átadott befektetett vagyon hasznosításának fenntartását, meghosszabbítását, szükség esetén módosítását;
 - e) az adott év során hasznosításra, értékesítésre, illetve selejtezésre szánt vagyontárgyak meghatározását;
 - f) a társasági részesedések állományát és annak tervezett változásait.

¹ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

6. § A VAGYON NYILVÁNTARTÁSA

- (1) Az Egyetem, mint a vagyon tulajdonosa köteles naprakész, folyamatos nyilvántartást vezetni az ingó és ingatlan vagyonról és az abban bekövetkező változásokról.
- (2) Az Egyetem Számviteli politikája és Számlarendje rögzíti a főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás rendszerét, felépítését, valamint a nyilvántartott adatok körét. Az Egyetem főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza a nyilvántartott vagyonelemek teljes körű és részletes adatait.
- (3) ² Az Egyetem Pénzügyi és Számviteli Igazgatósága a vagyon elszámolásában két nyilvántartást vezet:
- a) a tárgyi eszközökről analitikus és főkönyvi nyilvántartást;
 - b) valamennyi vagyonelemről és a forrásokról kizárólag értékre vonatkozó főkönyvi nyilvántartást.
- (4) ³ A Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság a NEPTUN Gazdálkodási Rendszer segítségével gondoskodik arról, hogy a főkönyvi könyvelésben és analitikus nyilvántartásban szereplő adatok valós és megbízható képet adjanak az Egyetem vagyoni helyzetéről.
- (5) ⁴

7. § LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- (1) Szenátus vagyon- és létesítménygazdálkodással kapcsolatos hatásköre:
- a) elfogadja az Intézményfejlesztési tervet;
 - b) elfogadja a vagyongazdálkodási tervet;
 - c) elfogadja a Létesítménygazdálkodási szabályzatot.
- (2) ⁵ A rektor:
- a) kötelezettségvállalóként megkötí a vagyon értékesítésére vonatkozó szerződést;
 - b) elfogadásra a Szenátus elé terjeszti a vagyongazdálkodási tervet;
 - c) jóváhagyásra a fenntartó elé terjeszti a vagyongazdálkodási tervet.

² Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

³ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat 2022. X. 28-tól.

⁵ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

(3) ⁶ A gazdasági főigazgató:

- a) felelős a vagyonelemek pontos számviteli nyilvántartásáért;
- b) felel a vagyonnal kapcsolatos eseti és rendszeres adatszolgáltatások teljesítéséért;
- c) kötelezettségvállalóként megkötí az eseti bérbeadások szerződéseit;
- d) a Szenátus elé terjesztést megelőzően a campus főigazgatóval együtt előkészíti és jóváhagyás céljából megküldi a rektor részére a vagyongazdálkodási tervet.

(4) ⁷ A campus főigazgató

- a) felel az Egyetem létesítménygazdálkodási feladatainak ellátásért, azok irányításáért és koordinálásáért;
- b) ⁸ felel a tartós bérbeadások, valamint a sportfelületek eseti sportcélú bérbeadásainak irányításáért és koordinálásáért;
- c) a Szenátus elé terjesztést megelőzően a gazdasági főigazgatóval együtt előkészíti, és jóváhagyás céljából megküldi a rektor részére a vagyongazdálkodási tervet;
- d) felel a létesítménygazdálkodást érintő statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítésért.

(5) ⁹ A műszaki és ellátási igazgató felel:

- a) az eseti bérbeadások kivételével a vagyonhasznosítás, értékesítés terén a megfelelő eljárásrend kiválasztásáért, a hasznosítás, értékesítés és vásárlás során szükséges valamennyi dokumentum előkészítéséért, engedélyek beszerzéséért;
- b) a vagyonban bekövetkező változásokkal (területmegosztás, értékesítés, minőségi átsorolás stb.) kapcsolatos teljes körű ügyintézésért;
- c) a vagyonnyilvántartási jogszabályok, a jelen Szabályzat, valamint a létesítménygazdálkodásra vonatkozó fenntartói és az egyéb jogosultak által meghatározottak végrehajtásáért;
- d) a létesítménygazdálkodást érintően a jogszabályok, jelen Szabályzat, valamint a vagyongazdálkodásra vonatkozó fenntartói és más jogosultak által meghatározottak szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért;

⁶ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

⁷ Beiktatta és egyúttal a korábbi (4)–(9) bekezdések számozását (5)–(10) bekezdésre módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

⁸ Beiktatta és egyúttal a korábbi b)-c) pontokat c)-d) pontokra módosította a 40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2023. VII.1-től.

⁹ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

- e) a létesítmények alaptervékenységhez kapcsolódó, illetve tartós bérbeadás alapján történő használatának nyilvántartásáért;
- (6) ¹⁰ A kommunikációs és rendezvényszervezési osztályvezető felel:
- a) ¹¹ a sportfelületek sportcélú bérbeadásainak kivételével az eseti bérbeadások koordinálásáért és szerződéseinek elkészítéséért;
- b) az egyetemi létesítmények eseti bérbeadás alapján történő használatának nyilvántartásáért;
- c) az eseti bérbeadásokat érintő statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítéséért.
- (7) ¹² A pénzügyi és számviteli igazgató:
- a) pénzügyileg ellenjegyzzi az Egyetem által a létesítménygazdálkodás keretében megkötött szerződéseket.
- (8) A jogi igazgató felel:
- a) a Szabályzat jogi szempontú ellenőrzéséért;
- b) a tartós bérbeadások szerződéseinek elkészítéséért, és a bérleti szerződések jogi ellenjegyzéséért.
- (9) A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium igazgatója a saját intézménye (a továbbiakban: köznevelési intézmény) vonatkozásban felel a helyiségek eseti bérbeadásának előkészítéséért és a szerződéskötésért.
- (10) Az Egyetem valamennyi munkatársa kártérítési felelősséggel tartozik a használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért.

8. § A VAGYONTÁRGYAK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- (1) Jelen § szerinti értékesítési szabályokat az Egyetem tulajdonában álló ingó-, és ingatlan vagyonelemek értékesítése során kell alkalmazni. A szerzői művek vagyoni jogaira vonatkozó

¹⁰ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

¹¹ Módosította a 40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2023. VII. 1-től.

¹² Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

szabályokat a Szervezeti és Működési Rend 4. sz. mellékletét képező Szellemi alkotások védelméről és kezeléséről szóló szabályzat tartalmazza.

- (2) Vagyoneértékesítésre a vagyongazdálkodási terv szerint az alapító okiratban meghatározott tevékenység ellátáshoz nem szükséges vagyon tekintetében kerülhet sor.
- (3) Pályázati forrásból finanszírozott vagyontárgyakat – a támogatási szerződésben meghatározott időszak alatt – a támogatási szerződéstől eltérő módon eladni, bérbe adni, vagy egyéb módon hasznosítani nem lehet.
- (4) Vagyontárgy tulajdonjogát átruházni, csak valós piaci értékének megfelelő ellenérték fejében, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosításával, a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehet. Ingatlan értékesítésekor minden esetben, ingóságok értékesítésekor az 1 millió Ft beszerzési értéket meghaladó vagyontárgyak esetében független értékbecslő igénybevétele szükséges a valós piaci érték megállapításához. A vagyontárgy valós piaci értéke a nettó nyilvántartási érték alatt nem határozható meg, kivéve a jelen szabályzat 4. §-a szerint az Egyetem által nyújtott közcélú adományozást.
- (5) ¹³ Az Egyetem tulajdonában álló ingatlan értékesítéséről a rektor előterjesztésére a Szenátus dönt. A Szenátus döntéséhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.
- (6) Az ingatlanértékesítésre vonatkozó döntés-előkészítő javaslatnak tartalmaznia kell:
- a) az ingatlan jogi és használati viszonyának bemutatását és annak megállapítását, hogy az adott ingatlan nem szükséges az Egyetem alaptevékenységének ellátásához;
 - b) az értékesítést megalapozó szakmai indokokat, a költségvetési, vagy egyéb kedvező irányú hatások, illetve esetleges hátrányok bemutatását, célszerűségi, gazdaságossági számítást;
 - c) az értékesítendő ingatlan megtartásának hosszú távú pénzügyi, illetve eredményhatásai összehasonlítását az értékesítésből származó – a tranzakció lebonyolítási költségével csökkentett – bevétellel;
 - d) a pályázati felhívás tervezetét,
 - e) az ingatlan – előterjesztés időpontjában még legalább hatvan napig – érvényes értékbecslését.

¹³ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

- (7) ¹⁴ Az értékesítésre vonatkozó javaslatot az értékesítés módjára és a pályázati felhívásra is kiterjedően a gazdasági főigazgató, a campus főigazgató és a jogi igazgató együtt készíti elő a rektor számára.
- (8) Az ingatlanértékesítést minden esetben nyílt pályáztatással kell megkísérelni.
- (9) ¹⁵ A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a háromtagú bíráló bizottság javaslata alapján a rektor hozza meg.
- (10) A pályázat eredményét írásban kell közölni valamennyi ajánlattevővel és közzé kell tenni az Egyetem honlapján.
- (11) Amennyiben a beérkezett vételi ajánlatok egyike sem éri el az előzetes szakértői véleményben megállapított piaci értéket, akkor az értékbecslés szükség szerinti aktualizálását követően a nyílt pályáztatást további egy alkalommal meg kell ismételni.
- (12) Két sikertelen nyílt pályáztatást követően a Szenátus a fenntartó jóváhagyásával dönthet az ingatlan értékbecsléssel megállapított piaci érték alatti áron történő értékesítéséről, valamint az értékesítés további módjáról.
- (13) Az Egyetem az ingatlanok értékesítéséből származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét az alaptevékenységet szolgáló infrastruktúra-fejlesztési célok megvalósítására köteles fordítani. Az Egyetem az ingatlan értékesítésből származó bevételt működési költségek finanszírozására nem használhatja fel.
- (14) ¹⁶ A feleslegessé vált ingó vagyontárgyak hasznosítására vonatkozóan a gazdasági főigazgató a campus főigazgatóval együtt tesz javaslatot a rektor számára, megjelölve a hasznosítás módját – ideértve az esetleges pályáztatási feltételeket – és a várható bevétel mértékét. A rektor engedélyezi a vagyontárgy hasznosítását.
- (15) A feleslegessé vált ingó vagyontárgyak értékesítését először az egyetemi intraneten (Jam) történő 15 napos közzététellel, a munkavállalók körében kell megkísérelni.
- (16) ¹⁷ A gazdasági főigazgató a (14) – (15) bekezdés szerinti hasznosítás eredménytelensége esetén kezdeményezheti az ingó vagyontárgy Selejtezési szabályzat szerinti selejtezését.

¹⁴ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

¹⁵ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

¹⁶ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

¹⁷ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

II. FEJEZET BÉRBEADÁS SZABÁLYAI

9. § AZ INGATLANBÉRBEADÁS TÍPUSAI ÉS MEGHATÁROZÁSUK

- (1) Tartós bérbeadás az ingatlan
- a) 90 napot meghaladó határozott idejű és megszakítás nélküli folyamatos, vagy
 - b) határozatlan idejű
- hasznosítása.
- (2) Eseti bérbeadás az ingatlan
- a) 90 napot nem meghaladó, vagy
 - b) az év, a hónap, a hét vagy a nap meghatározott időtartamára vonatkozó, évi 2160 órát el nem érő
- határozott időre történő hasznosítása.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hasznosítást az összeszámítás során órában kell figyelembe venni.
- (4) Az eseti bérbeadások típusai:
- a) oktatási-képzési tevékenység céljából történő bérbeadás;
 - b) sporttevékenység céljából történő bérbeadás;
 - c) rendezényszervezés (ebben az esetben engedélyezhető a továbbhasznosítás is) céljából történő bérbeadás;
 - d) egyéb céllal történő bérbeadás.

10. § A BÉRBEADÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- (1) ¹⁸ A bérbeadás szabályai az Egyetem tulajdonában lévő épületekre, épületrészekre, építményekre, sportlétesítményekre, azok helyiségeire és egyéb területeire (a továbbiakban: Bérlemény), valamint az 1. sz. melléklet szerinti helyiségekben található eszközök és kapcsolódó szolgáltatások bérletére vonatkoznak. A bérbeadásra vonatkozó díjakat szintén az 1. sz. melléklet tartalmazza.

¹⁸ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

- (2) ¹⁹ A kötelezettségvállaló az eseti bérbeadások esetén a gazdasági főigazgató, a tartós bérbeadások esetén pedig a rektor.
- (3) Bérbeadásra abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a használat az Egyetem rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő/használó tevékenysége nem csorbítja.
- (4) Bérbeadás írásbeli szerződés megkötésével történhet.
- (5) A bérleti szerződésben ki kell kötni, hogy a Bérlemény további bérletbe (albérletbe) nem vagy csak a bérbeadó kifejezett hozzájárulásával adható, továbbá rendelkezni kell a bérlemény átadásának, visszavételének és a bérbeadói ellenőrzésnek a rendjéről, valamint a rendes felmondás jogáról.
- (6) A bérlő a bérleti díjat a birtokbavételt megelőzően köteles megfizetni. Bérbeadó az egyedi bérleti szerződésekben kauciót köthet ki, az esetleges károkozásból keletkező kárigényének kielégítésére.
- (7) ²⁰ Tartós bérbeadás esetén indokolt esetben a campus főigazgató előterjesztésére az 1. sz. mellékletben jelölt létesítményekre vonatkozóan meghatározott bérleti díjaktól a rektor jóváhagyásával el lehet térni. Ennek keretében a rektor a piaci partnerek számára az 5.000.000 forintot meghaladó bérleti díj esetén 25%, a 10.000.000 forintot meghaladó bérleti díj esetén 50% kedvezményt biztosíthat, az Egyetem szakmai partnereit pedig a bérleti díj értékétől függetlenül – legfeljebb 50% mértékű – egyedi kedvezményben részesítheti. A rektor által biztosított kedvezmény esetén figyelemmel kell lenni az előkalkuláció alapján megállapított önköltségre. Eseti bérbeadás esetén a kedvezményre vonatkozó javaslatot a kommunikációs és rendezvényszervezési osztályvezető a rektor számára terjeszti elő, aki a piaci partnerek számára legfeljebb 25%, az Egyetem szakmai partnerei számára legfeljebb 50%, az Egyetem kiemelt stratégiai partnerei számára pedig ezektől eltérő mértékű egyedi kedvezményt biztosíthat az 1. sz. mellékletben meghatározott bérleti díjakból, figyelemmel az előkalkuláció során megállapított önköltségre.
- (8) A Bérbeadáshoz kapcsolódóan igénybe vehető járulékos többlétszolgáltatások díját a 2. számú melléklet tartalmazza. A járulékos szolgáltatások díjából kedvezmény nem adható.

¹⁹ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

²⁰ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

- (9) Bérbeadásra vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy
- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - b) az átengedett vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja;
 - c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

11. § ADATGYŰJTÉS

A tantermek, előadók, sportlétesítmények órarend szerinti foglalását és a további igényeket a Tanulmányi Hivatal órarendszerkesztője összesíti és továbbítja a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztály részére, amely gondoskodik ezek nyilvántartásáról, a keletkező szabad kapacitások felméréséről és hatékony hasznosításáról.

12. § ELŐKÉSZÍTÉS ÉS LEBONYOLÍTÁS TARTÓS BÉRBEADÁSNÁL

- (1) Főszabályként a tartós bérbeadásra irányuló eljárás nyilvános, kivételesen indokolt esetben zártkörű versenyeztetéssel is történhet. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbítása, valamint ugyanazon szerződő féllel újabb használati jogosultságra vonatkozó szerződéskötés esetén is fennáll.
- (2) ²¹ A tartós bérbeadásra vonatkozó javaslatot a pályázati felhívásra is kiterjedően a campus főigazgató, a gazdasági főigazgató és a jogi igazgató előzetes véleményezését követően kezdeményezi a rektornál. A versenyeztetés pályáztatással történik, melyet a Jogi Igazgatóság végez a Műszaki és Ellátási Igazgatóság által előkészített és megküldött adatok alapján, a rektor döntését követően.
- (3) ²² Mellőzhető a versenyeztetés, ha
- a) jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy

²¹ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

²² Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók;

- b) a hasznosítás az Egyetem tulajdonában lévő ingatlanon elhelyezni szándékozott telekommunikációs eszköz, antenna, átjátszó berendezés telepítésére irányul;
- c) a bérlő államháztartási körbe tartozó szervezet vagy jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet;
- d) a bérlő az Egyetem alap- és egyéb tevékenységéhez kapcsolódó szakmai partnere.

(4) ²³ A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a bíráló bizottság javaslata alapján a rektor hozza meg.

(5) A nyertes pályázóval kötendő szerződést a Jogi Igazgatóság készíti el.

13. § ELŐKÉSZÍTÉS ÉS LEBONYOLÍTÁS ESETI BÉRBEADÁSNÁL

(1) A bérleti jogviszony létesítésére irányuló kérelmet a kérelmező írásban, a 3. sz. melléklet szerinti igénybejelentő űrlapon terjesztheti elő a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztályon.

(2) Amennyiben a bérleti szándékról szóló kérelem az Egyetem bármely más szervezeti egységéhez érkezik be, az adott szervezeti egység köteles azt a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztály felé azonnal továbbítani.

(3) A kommunikációs és rendezvényszervezési osztályvezető megvizsgálja, hogy a kérelem tartalmának és a bérlet céljának megfelelő helyiség az adott időszakban rendelkezésre áll-e és nincsen a bérbeadásnak egyéb akadálya (pl. a használat az Egyetem rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja, stb.). Amennyiben a bérbeadásnak nincs akadálya, a szerződés előkészítését a 4. sz. mellékletben meghatározott szerződésminták alapján a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztály végzi.

(4) ²⁴ Az eseti bérbeadásokról szóló szerződést a kommunikációs és rendezvényszervezési osztályvezető – a jogi és pénzügyi ellenjegyzést megelőzően – szakmai ellenjegyzőként írja alá. A kötelezettségvállalásra jelen Szabályzat 7. § (3) bekezdése szerint a gazdasági főigazgató jogosult.

(5) A szerződés bérlő által történő aláírásáról a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztály munkatársa gondoskodik.

²³ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

²⁴ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

- (6) ²⁵ Az aláírt szerződés egy eredeti példánya a vonatkozó számlával egyidejűleg – a bérlővel történt egyeztetéstől függően – személyes átvétel során vagy postai úton kerül továbbításra bérlő részére. A bérleti díj számlázása a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság feladata.

14. § A BÉRLEMÉNY HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSE

- (1) A bérbeadások időpontjairól a Műszaki és Ellátási Igazgatóság, illetve a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztály – a jelen Szabályzatban rögzített hatáskörök szerint – nyilvántartást vezet, és a bérbeadás napját megelőzően tájékoztatja az épület/építmény biztonsági őrszolgálatát a bérbeadás tényéről.
- (2) A bérlő által történő használatbavétel megkezdésekor és befejezésekor – a jelen szabályzatban rögzített hatáskörtől függően – a műszaki és ellátási igazgató vagy a kommunikációs és rendezvényszervezési osztályvezető által kijelölt egyetemi foglalkoztatott vagy a biztonsági őrszolgálat munkatársa ellenőrzi és szükség esetén dokumentálja a bérbe adott helyiség állapotát, rendeltetésszerű vagy esetleg ettől eltérő használatát.
- (3) ²⁶ Amennyiben az ellenőrzés során a szerződésszerű használatnak nem megfelelő használatot tapasztal vagy rendellenes tényről állapít meg, arról haladéktalanul tájékoztatja a bérbeadásért felelős szervezeti egység vezetőjét, aki a campus főigazgató jóváhagyásával megteszi a megfelelő intézkedést.

15. § BÉRBEADÁSSAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁS

- (1) ²⁷ A megkötött bérleti szerződések Gazdálkodási Szabályzatban előírt adatait a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság rögzíti az Egyetem vevő-nyilvántartási rendszerében.
- (2) A Műszaki és Ellátási Igazgatóság nyilvántartást vezet a tartós, a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztály pedig az eseti bérbeadásokról és azok változásairól. A nyilvántartást a felelős szervezeti egységek kötelesek úgy vezetni, hogy az alapján biztosítani lehessen az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- (3) A nyilvántartásnak részletes adattartalmúnak és naprakésznek kell lennie, biztosítania kell továbbá a bérbeadási tevékenység átláthatóságát és ellenőrizhetőségét.
- (4) ²⁸ A Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság munkatársa a NEPTUN Gazdálkodási Rendszerben rendszeresen ellenőrzi a bérleti díjak beérkezését, fizetési késedelem esetén haladéktalanul

²⁵ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

²⁶ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

²⁷ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

²⁸ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

jelzi azt az Egyetem részéről a szerződésben megjelölt kapcsolattartó részére, aki köteles felhívni a Bérelő figyelmét arra, hogy a bérleti díj megfizetésének elmulasztása a Bérlemény használatba vételének vagy további használatának akadályát képezi.

- (5) ^{29 30} Tartós bérleti szerződés esetén az adott számla lejáratát követően a pénzügyi és számviteli igazgató "fizetési emlékeztetőt" küld a vevő részére. A fizetési kötelezettség önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a Követeléskezelési Szabályzat szerint kell eljárni.

III. FEJEZET

16. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Létesítménygazdálkodási Szabályzatot a Szenátus 15/2022. (II. 24.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzatot az Egyetem a honlapján közzéteszi, hiteles példányát nyilvántartja a Jogi Igazgatóság.

Budapest, 2022. február 24.

Prof. Dr. Sterbenz Tamás s.k.
rektor

²⁹ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

³⁰ A bekezdés első mondatát módosította a 40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2023. VII. 1-től.

1. SZ. MELLÉKLET

AZ EGYETEM BÉRBE ADHATÓ LÉTESÍTMÉNYEI, ESZKÖZEI, VALAMINT A BÉRBEADÁSRA VONATKOZÓ BÉRLETI ÉS EGYÉB DÍJAK

^{31 32} Létesítmény/épület	Helyiség	Férőhely	Ár	Megjegyzés
K1 épület				
	Aula	állófogadás 1000 fő/ széksorosan 550 fő/ körasztalosan 400 fő (színpadtechnika alkalmazása nélkül)	900 000 Ft / alkalom	előkészítés 50% / alkalom
	Aula	állófogadás 1000 fő/ széksorosan 550 fő/ körasztalosan 400 fő (színpadtechnika alkalmazása esetén)	975 000 Ft / alkalom	előkészítés 50% / alkalom
	Aula	"Athén" nagyelőadóval együtt történő foglalás esetén főétkezésenként	300 000 Ft / alkalom	előkészítés 50% / alkalom
	Aula feletti karzat	állófogadás 150 fő	240 000 Ft / alkalom	
	"Athén" nagyelőadó	440 fő	84 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	"Athén" nagyelőadó	200 fő	54 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	"Athén" előtér	állófogadás 200 fő	180 000 Ft / alkalom	
	"Róma" díszterem	40 fő	60 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	Tanterem	széksorosan 20 fő / iskolapadosan 12 fő	9 600 Ft / óra	minimum 3 óra
	Tanterem	széksorosan 30 fő / iskolapadosan 16 fő	12 000 Ft / óra	minimum 3 óra
	Tanterem	széksorosan 50 fő / iskolapadosan 30 fő	14 400 Ft / óra	minimum 3 óra

³¹ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

³² Módosította a 40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2023. VII. 1-től.

	Tanterem	széksorosan 90 fő / iskolapadosan 72 fő	16 800 Ft / óra	minimum 3 óra
	Tanterem	széksorosan 130 fő / iskolapadosan 90 fő	20 400 Ft / óra	minimum 3 óra
	Számítógépes tanterem	30 fő	30 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	Iroda vagy üzlethelyiség		17 EUR / m ² / hó	
	Audiovizuális stúdió		30 000 Ft / óra	Mozgóképfelvétel és hangvágás, utómunka – minimum 3 óra
	Audiovizuális stúdió		30 000 Ft / óra	Podcast és rádiós felvétel
	Audiovizuális stúdió		48 000 Ft / óra	Televízió és filmfelvétel, stream készítés – minimum 3 óra
K2 épület K5 épület L1, L3, L4, L5 épületek	Iroda		14 EUR / m ² / hó	közös használatú helyiségek arányosan
	Hepp Ferenc terem	80 fő	60 000 Ft / óra	minimum 3 óra
L2 épület	Tornaterem		19 000 Ft / óra	
D épület				
	Tornaterem		19 000 Ft / óra	
	Vívóterem		10 000 Ft / óra	
	Birkózó terem		10 000 Ft / óra	
Mobilcsarnok				
	Tornaterem		25 000 Ft / óra	
Dr. Koltai Jenő Sportközpont				
Nagyméretű műfüves labdarúgópálya				
	Egész pálya		30 000 Ft / óra	hétköznap délelőtt (15:00-ig)

	Egyész pálya		45 000 Ft / óra	hétköznapi délután (15:00-tól)
	Egész pálya		36 000 Ft / óra	hétfő
	Fél pálya		24 000 Ft / óra	hétköznapi délelőtt (15:00-ig)
	Fél pálya		36 000 Ft / óra	hétköznapi délután (15:00-tól)
	Fél pálya		28 000 Ft / óra	hétfő
	Osztott pálya (1/3)		14 000 Ft / óra	hétköznapi délelőtt (15:00-ig)
	Osztott pálya (1/3)		18 000 Ft / óra	hétköznapi délután (15:00-tól)
	Osztott pálya (1/3)		16 000 Ft / óra	hétfő
	Egész pálya mérkőzésre		60 000 Ft / 2 óra	
	Világítás egész pályára		9 000 Ft / óra	Párhuzamos használat esetén arányosan kerül megosztásra
Nagyméretű előfűves labdarúgópálya				
	Egész pálya mérkőzésre		80 000 Ft / 2 óra	
	Világítás egész pályára		12 000 Ft / óra	
Teniszpálya				
	Teniszpálya (nyári szezon)	1 alkalmas pályahasználat	4 800 Ft / óra	hétköznapi délelőtt (15:00-ig)
		Szezonbérlet	4 400 Ft / óra	hétköznapi délelőtt (15:00-ig)
		1 alkalmas pályahasználat	5 900 Ft / óra	hétköznapi délután (15:00-tól)
		Szezonbérlet	5 500 Ft / óra	hétköznapi délután (15:00-tól)
		1 alkalmas pályahasználat	3 800 Ft / óra	hétfő
		Szezonbérlet	3 500 Ft / óra	hétfő

	Teniszpálya	1 alkalmas pályahasználat	14 000 Ft / óra	
	(téli szezon)	Szezonbérlet	12 000 Ft / óra	
Atlétikapálya				
	Teljes pályahasználat		35 000 Ft / óra	
	Világítás egész pályára		12 000 Ft / óra	
	Futópálya	1 alkalmas futójegy	900 Ft / alkalom	
		30 napos futóbérlet	3 990 Ft / bérlet	
		Hegyvidék kártyával / TF Alumni Kártyával	Ingyenes	
Multifunkcionális csarnok (sportcélú igénybevétel esetén)				
	Teljes csarnokhasználat mérkőzésre/versenyre		75 000 Ft / óra	
	Teljes csarnokhasználat edzésre		60 000 Ft / óra	
	Osztott csarnokhasználat		40 000 Ft / óra / pálya	
Multifunkcionális csarnok (rendezvény esetén)				
	Teljes csarnokhasználat	1 500 fő	1 400 000 Ft / alkalom	6 óra igénybevétel felett
	Teljes csarnokhasználat	1 500 fő	700 000 Ft / alkalom	6 óra igénybevétel alatt
	Bérleti díj építési napra		350 000 Ft / alkalom	
	Bérleti díj bontási napra		350 000 Ft / alkalom	
	Lelátó használata	1 308 fő	175 000 Ft / alkalom	
	VIP terem (konferencia terem)		180 000 Ft / alkalom	100 m²

Velencei Vízisport és Rekreációs Központ				
Földszint				
Fsz – 02A.	Orvosi szoba		2 000 Ft / óra	
Fsz – 11.	Masszázs szoba		2 000 Ft / óra	
Fsz – 12.	Szauna		1 000 Ft / óra / fő	
Fsz – 23., 24., 45.	Tároló		1 000 Ft / nap 1 000 Ft / nap 1 000 Ft / nap	Fsz - 23. 3,10 m ² Fsz - 24. 2,70 m ² Fsz - 45. 2,90 m ²
Fsz – 27., 42.	Tároló		2 000 Ft / nap 2 000 Ft / nap	Fsz - 27. 9,60 m ² Fsz - 42. 10,10 m ²
Fsz – 17.	Előcsarnok		15 000 Ft / óra	minimum 3 óra
Fsz – 25.	Különterem	12 fő	10 000 Ft / óra	minimum 3 óra
I. emelet				
I – 22.	Terasz		10 000 Ft / alkalom	56,70 m ²
I – 23.	Terasz		20 000 Ft / alkalom	331,90 m ²
I – 4.	Tanterem	24 fő	8 000 Ft / óra	minimum 3 óra
I – 23.	Tároló		1 000 Ft / nap	5,20 m ²
I – 01A	Tároló		2 000 Ft / nap	11,10 m ²
I – 02A, 03A, 05A, 06A, 07A, 08A, 09A, 10A, 11A,	Szoba	2 fő	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel

11B, 15A, 16A, 19A, 20A, 21A, 22A		1 fő 2 fő (egyetemi foglalkoztatottak) 1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	10 000 Ft / éjszaka 10 000 Ft / éjszaka 5 000 Ft / éjszaka	reggelivel reggelivel reggelivel
II. emelet				
II – 5.	Tanterem (új oktatástechnikával felszerelt)	24 fő	20 000 Ft / óra	minimum 3 óra
II – 1, 2, 3.	Iroda		7 EUR / m ² / hó	II – 1. 11,20 m ² II – 2. 12,20 m ² II – 3. 12,40 m ²
II – 4.	Iroda		7 EUR / m ² / hó	II – 4. 25,60 m ²
II – 06A, 07A, 08A, 09A, 10A, 11A, 12A, 12B, 13A, 15A, 16A, 17A, 18A, 19A.	Szoba	2 fő 1 fő 2 fő (egyetemi foglalkoztatottak) 1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	15 000 Ft / éjszaka 10 000 Ft / éjszaka 10 000 Ft / éjszaka 5 000 Ft / éjszaka	reggelivel reggelivel reggelivel reggelivel
II – 14.	Tároló		1 000 Ft / nap	3,90 m ²
II – 24., 26.	Terasz		10 000 Ft / alkalom 10 000 Ft / alkalom	II – 24. 56,60 m ² II – 26. 43,20 m ²
III. emelet				
III – 03., 04.	Apartman	4 fő	40 000 Ft / éjszaka	reggelivel

		3 fő	32 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő	24 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		4 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	20 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		3 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	5 000 Ft / éjszaka	reggelivel
III – 02.	Apartman	6 fő	55 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		5 fő	50 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		4 fő	45 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		3 fő	37 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő	29 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő	21 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		6 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	30 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		5 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	25 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		4 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	20 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		3 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	5 000 Ft / éjszaka	reggelivel

III – 5.	Tárgyaló	12 fő	10 000 Ft / óra	
III – 15.	Tanterem	60 fő	15 000 Ft / óra	minimum 3 óra
III – 6., 14.	Tároló		1 000 Ft / nap 1 000 Ft / nap	III – 6. 1,70 m ² III – 14. 3,40 m ²
III – 17., 19.	Terasz		10 000 Ft / alkalom 10 000 Ft / alkalom	III – 17. 64,80 m ² III – 19. 43,10 m ²
Sportpályák (műfüves labdarúgó, illetve strandlabdajáték)			8 000 Ft /óra	
Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium				
	Tornaterem		9 600 Ft / óra	
	Kistornaterem		3 600 Ft / óra	
	Tanterem		7 200 Ft / óra	

³³ Eszközhasználati díjak		
Megnevezés	Ár	Megjegyzés
K1 épület		
Videó-kivetítő	10 000 Ft / alkalom	
Nagyteljesítményű kivetítő	20 000 Ft / alkalom	
Hangosítás	4 000 Ft / alkalom	
URH mikrofon	2 000 Ft / db	
Televízió	2 000 Ft / db	
Videokamera	3 000 Ft / db	
Laptop	3 000 Ft / db	
Körasztal (180 cm)	1 500 Ft / db	
Könyöklő (90 cm)	1 200 Ft / db	
Szék	200 Ft / db	
Fénytechnika aula	200 000 Ft / alkalom	beépített
Hangtechnika aula	200 000 Ft / alkalom	beépített
LED fal Aula	150 000 Ft / alkalom	beépített
Kábelezés és kivezetés	15 000 Ft / alkalom	legfeljebb 25 méterig
Paraván	1 000 Ft / db	
Szalagkordon	1 000 Ft / fm / alkalom	
Színpad (max. 6 m x 9 m)	2 500 Ft / m ² / alkalom	
Dr. Koltai Jenő Sportközpont		
Színpad	egyedi ajánlat	
Színpadvilágítás	egyedi ajánlat	
2kW fresnel	3 500 Ft / db	
MA fénypult	45 000 Ft / db	
LED fal	200 000 Ft / alkalom	
Kábelezés és kivezetés	15 000 Ft / alkalom	legfeljebb 25 méterig
Beltéri hangosítás	75 000 Ft / alkalom	

³³ Módosította a 40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2023. VII. 1-től.

URH mikrofon állványon	9 000 Ft / db	
TV	3 500 Ft / db	
Laptop	2 500 Ft / db	
Fejport	9 000 Ft / db	
Pulpitus mikrofon	10 000 Ft / db	
Keverő bejátszó	35 000 Ft / db	
Táblaasztal	1 500 Ft / db	
Konferenciaszék	350 Ft / db	
Körasztal + terítő	4 000 Ft / db	
Könyöklő + fehér spandex huzat	3 900 Ft / db	

Egyéb díjak ^{34 35}		
Parkoló (Alkotás utcai campus területén)		2 500 Ft / nap

³⁴ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

³⁵ Módosította a 40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2023. VII. 1-től.

Az Egyetem campusán található jelenlegi és újonnan kivitelezésre kerülő épületek jelölései		
EGYETEMI ÉPÜLET	RÉGI JELÖLÉS	ÚJ JELÖLÉS
Egyetem főépülete	K	K1
Klebensberg Tudásközpont	A10	K2
Könyvtár és Levéltár	B8	K3
Kerecsi Endre Kollégium	új épület	K4
Irodaház	B5	K5
Létesítményüzemeltetés	B13	K6
Atlétikacsarnok	új épület	S1
Uszoda	új épület	S2
Tornacsarnok	új épület	S3
Labdajáték- és küzdősport csarnok	új épület	S4
Lőtér	új épület	S5
Atlétika- és labdarúgópálya	új épület	S6
Multifunkcionális csarnok	új épület	S7
Műfüves labdarúgópálya	új épület	S8
Teniszpályák	új épület	S9
Atlétikai tribün	új épület	S10
Portaépület	új épület	S11
Sport-táplálkozástudományi Központ	B7	L1
Mozgáselemző labor	B9	L2
Molekuláris Edzésélettani Kutató Központ	B3	L3
Sportélettani Kutató Központ	B4	L4
Egészségtudományi és Sportorvosi Tanszék	B6	L5
Sporthotel	új épület	H1
Vendégház	B14	V1

2. SZ. MELLÉKLET
A LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JÁRULÉKOS SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI

Megnevezés ^{36 37}	Ár	Megjegyzés
K1 épület		
Műszaki közreműködés / ügyelet (elektromos áram, víz, stb. biztosítása (kötelezően igénybe veendő))	10 000 Ft / óra / fő	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Műszaki közreműködés / ügyelet (elektromos áram, víz, stb. biztosítása (kötelezően igénybe veendő))	11 000 Ft / óra / fő	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Műszaki közreműködés / helyszín előkészítése, berendezése, színpad építése és bontás, stb.	8 000 Ft / óra / fő	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Műszaki közreműködés / helyszín előkészítése, berendezése, színpad építése és bontás, stb.	9 000 Ft / óra / fő	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Alapszolgáltatáson felüli takarítási szolgáltatás	egyedi ajánlat	
Technikusi közreműködés	11 000 Ft / óra / fő* (minimum 4 óra)	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Technikusi közreműködés	13 000 Ft / óra / fő* (minimum 5 óra)	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Ruhatár	5 000 Ft / óra / fő	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Ruhatár	6 000 Ft / óra / fő	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Alapszolgáltatáson felüli személy- és vagyonvédelmi szolgáltatás	egyedi ajánlat	
Mentőügyelet biztosítása	egyedi ajánlat	
Orvos gyalogőr biztosítása	egyedi ajánlat	
Dr. Koltai Jenő Sportközpont		
Fénytechnikus	55 000 Ft / nap	
Hangtechnikus	55 000 Ft / nap	
Stagehand	40 000 Ft / nap	
Supervisor	60 000 Ft / nap	
Lebonyolító személyzet rendezvény napján	195 000 Ft / alkalom	
Lebonyolító személyzet építés / bontás napján	140 000 Ft / alkalom	
Rendezvényszervező ügyelet	8 000 Ft / óra / fő	
Alapszolgáltatáson felüli takarítási szolgáltatás	egyedi ajánlat	
Alapszolgáltatáson felüli személy- és vagyonvédelmi szolgáltatás	egyedi ajánlat	

³⁶ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

³⁷ Módosította a 40/2023. (VI. 29.) szenátusi határozat, hatályos 2023. VII. 1-től.

Mentőügyelet biztosítása	egyedi ajánlat	
Orvos gyalogőr biztosítása	egyedi ajánlat	
Szemétszállítás	80 000 Ft / alkalom	
Ruhatár	díjmentes	személyzetről a bérlő gondoskodik
Büfé lelépti díja	egyedi ajánlat	
Csarnok padlózása, függönyözése	360 000 Ft / alkalom	
Lelátó mozgatása	90 000 Ft / alkalom	

** A technikai közreműködés esetén az elő- és utómunkálatok óradíja is megtérítendő a feladat időigényességéhez igazodóan.*

3. SZ. MELLÉKLET
A LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTÉS ÉS ANNAK
ENGEDÉLYEZÉSE

Iktatószám:

Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem
LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTÉS ÉS ANNAK ENGEDÉLYEZÉSE ³⁸

AZ IGÉNYBEJELENTŐ TÖLTI KI.

A kérelmező adatai *(Természetes személy esetén)*

Név:

Lakcím:

Adóazonosító: **Születési hely, idő:**

Anyja neve:

Számlavezető bank: **Bankszámlaszám:**

Telefonszám: **E-mail cím:**

A kérelmező adatai *(Gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, civil szervezet esetén)*

Név:

Székhely:

Adószám: **Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:**

Számlavezető bank: **Bankszámlaszám:**

Képviselő: **Kapcsolattartó neve:**

Kapcsolattartó telefonszáma: **Kapcsolattartó e-mail címe:**

Az igényelt terület, létesítmény, helyiség:

A használat tervezett időpontja, időtartama:

A bérlet célja (oktatási-képzési tevékenység, sporttevékenység, rendezvényszervezés, egyéb):

Az esemény várható létszáma:

Járlékos szolgáltatás biztosítására vonatkozó igény: **igen** **nem**

Ígyent járlékos szolgáltatás:

Budapest, **év** **hónap** **nap**

.....
igénybejelentő

³⁸ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

A CAMPUS FŐIGAZGATÓ VAGY A KOMMUNIKÁCIÓS ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI OSZTÁLYVEZETŐ TÖLTI KI.

a) Az igénybejelentés alapján a bérleti jogviszony létesítését (tartós bérbeadásra vonatkozóan)

javaslom

nem javaslom

b) Az igénybejelentés alapján a bérleti jogviszony létesítését (eseti bérbeadásra vonatkozóan)

javaslom

nem javaslom

A bérleti díj összege:

Az igényelt járulékos szolgáltatások díja:

Az igénybejelentő részére nyújtható kedvezmény mértéke a a rektor tájékoztatása alapján: %

Budapest, év hónap nap

.....
**campus főigazgató / kommunikációs és
rendezvényszervezési osztályvezető**

A REKTOR TÖLTI KI.

Az igénybejelentés alapján a bérleti jogviszony létesítését (eseti vagy tartós bérbeadásra vonatkozóan)

engedélyezem

nem engedélyezem

A javasolt bérleti díj összegét: jóváhagyom / módosítom

A módosított bérleti díj:

A járulékos szolgáltatások javasolt díját: jóváhagyom / módosítom

A módosított járulékos szolgáltatási díj:

Az igénybejelentő részére nyújtható kedvezmény mértéke: %

Budapest, 20 év hónap nap

.....
rektor

4. SZ. MELLÉKLET
A LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZERZŐDÉSMINTÁK

4/a melléklet ³⁹

BÉRLETI SZERZŐDÉS
(oktatási-képzési / sport / egyéb célra)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem**
Székhely: 1123 Budapest Alkotás u. 42-48.
Adószám: 19308715-2-43
Intézményi azonosító: FI 89399
Számlaszám: MÁK 10032000-00334679-00000000
Képviselő: gazdasági főigazgató
mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről a

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám szám/ Nyilvántartási szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviselő:
mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**)

- Bérlő és Bérbeadó együttesen Felek, külön említve Fél - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

A Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó tulajdonában áll a hrsz., természetben cím alatt található ingatlan (a továbbiakban: „Ingatlan”).

Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy a jogosult az Ingatlan felett rendelkezni és azt hasznosítani.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában lévő szám alatt található ingatlan helyiségeit (a továbbiakban: Bérlemény) az ott feltüntetett időpontokban *oktatási-képzési / sporttevékenységi / egyéb* céllal, jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.
- 1.2. Bérlő a Bérlemény tulajdonságait és állapotát megismerte, azt saját céljaira mindenben alkalmasnak találta.

³⁹ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

II. BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérló a Bérlemény használatáért **bruttóFt, azaz bruttóforint** bérleti díjat (a továbbiakban: bérleti díj) köteles fizetni Bérbeadó részére.
- 2.2. Bérló a bérleti díj megfizetését Bérbeadó bankszámlájára történő átutalással teljesíti a Bérbeadó által kiállított számla ellenében.
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérló a bérleti díjat legkésőbb**napjáig** nem fizeti meg, úgy a Bérlemény használatát nem kezdheti meg.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti bérleti díj magában foglalja a Bérleménynek a Létesítménygazdálkodási Szabályzat *1. számú melléklete* szerinti bérleti díján felül a közüzemek költségét, a berendezések, valamint az utólagos takarítási alapszolgáltatás díját is.
- 2.5. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege a Bérlemény tényleges igénybevételestől függetlenül fizetendő. A Bérló hibájából igénybe nem vett szolgáltatás esetén a Bérló új időpontot vagy bérleti díj visszatérítést nem követelhet.
- 2.6. Bérbeadó Bérló részére – a 2.4. pontban foglalt alapszolgáltatáson túl további – járulékos szolgáltatást a Bérló eseti megrendelése alapján nyújt. Bérló vállalja, hogy legkésőbb a Bérlemény használatának kezdőnapját megelőző 10 napon belül Bérbeadóval egyeztetve a járulékos szolgáltatás nyújtására vonatkozó igényét.
- 2.7. A Bérbeadó által nyújtott 2.6. pont szerinti járulékos szolgáltatás díját Bérló a Bérbeadó által kiállított számla alapján, a bérleti díjjal egyidejűleg köteles megfizetni a Bérbeadó bankszámlaszámára.
- 2.8. Késedelmes fizetés esetén Bérló a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Bérbeadónak.

III. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 3.1. Bérló köteles a szerződés időtartama alatt a Bérleményt rendeltetésszerűen használni. Bérló tudomásul veszi, hogy a bérlemény rendeltetésszerű vagy egyébként szerződésszegő használatából eredő károkért, és minden további általa okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 3.2. Bérló a Bérleményt a jó gazda gondosságával birtokolhatja és használhatja, de azon semmilyen átalakítási munkát nem végezhet, az ott lévő berendezéseket elmozgathatja, de el nem szállíthatja. Bérló köteles a használatot követően a Bérlemény eredeti állapotát helyreállítani. A nem eredeti állapotban visszaadott Bérlemény eredeti állapotba történő visszaállításának költsége a Bérlőt terheli.
- 3.3. Bérbeadó a bérleti jogviszony időtartama alatt a rendeltetésszerű használatot a Bérló tevékenységének zavarása nélkül ellenőrizheti.
- 3.4. Bérló a használatot harmadik személy részére a Bérbeadó engedélye nélkül nem engedheti át.
- 3.5. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész tartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a szerződés és a jogszabályok előírásainak.
- 3.6. Bérbeadó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.
- 3.7. Bérló köteles a Bérbeadó Létesítménygazdálkodási Szabályzatának rendelkezéseit, az Egyetem tűzrendészeti és munkavédelmi előírásait megtartani, amelyeket Bérló az Egyetem honlapján előzetesen megismert.

- 3.8. Az Egyetem semmiféle vallási vagy politikai nézettel nem azonosul, a Bérló részére kizárólag a Bérleményt biztosítja. A Bérló nem folytathat olyan tevékenységet, amellyel a Bérbeadó jó hírnevét megsértené.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 4.1. Felek jelen szerződést **az aláírás napjától a mindkét Fél általi teljesítésig tartó határozott időtartamra** kötik.
- 4.2. A szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek kifejezett megállapodása alapján tehető érvényesen, és a szerződésmódosításra a szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, azonban bármelyik fél jogosult azt a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy a másik fél – amennyiben a szerződésszegés orvosolható – a fél írásbeli felszólítása ellenére a szerződésszegést a felszólításban szabott ésszerű határidőn belül nem orvosolta.
- 4.3.1. Bérló súlyos szerződésszegése különösen
- a) ha a Bérló a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) ha a Bérló a Bérleményt állagkárosító módon, nem szerződésszerűen használja;
 - c) ha a Bérló – Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – harmadik személynek használati jogot biztosít.
- 4.3.2. Bérbeadó súlyos szerződésszegése különösen, ha a bérleti jogviszony fennállása alatt a Bérlemény használatában a Bérlőt a Bérbeadó szükségtelenül megzavarja vagy akadályozza.
- 4.4. Amennyiben a szerződés teljesítése mindkét fél érdekkörén kívül eső okból (vis maior) – ideértve különösen a pandémia okán elrendelt veszélyhelyzetet – lehetetlenné válik, úgy a szerződés megszűnik és egyik fél sem tartozik a másik Fél felé teljesítési kötelezettséggel, továbbá nem igényelheti a másik Féltől az esetlegesen bekövetkezett kárának megtérítését. A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a tényleges igénybevételnek megfelelő időarányos bérleti díj tekintetében elszámolni.

V. KAPCSOLATTARTÁS, TITOKTARTÁS

- 5.1. Felek a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:
- Bérbeadó részéről:
Név:
Telefonszám:
E-mail cím:
- Bérló részéről:
Név:
Telefonszám:
E-mail cím:
- 5.2. Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítéssel kapcsolatos összes körülményről, változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 5.3. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelős.

- 5.4. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mailben vagy ajánlott levélben) kell történnie. Az írásos értesítés akkor tekinthető átadottnak, amikor az elektronikus levél olvasásáról a küldő Fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja, vagy amikor a postai úton megküldött levelet a címzett a tértivevény tanúsága szerint átvette.
- 5.5. A Felek kötelesek a szerződés időtartama alatt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a GDPR rendelkezéseit betartani. A Bérelő továbbá a tudomására jutott, a Bérbeadót vagy harmadik személyt illető adatot, tényt és megoldást (továbbiakban jelen 5. pontban: adatok) sem maga, sem más személy vagy szervezetek jogellenes előnyére, vagy hátrányára nem használhatja fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személyekkel nem közölheti, illetve nem teheti hozzáférhetővé.
- 5.6. Bármely Fél a másik Félre vonatkozó vagy jelen szerződés teljesítésével összefüggő adatokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben és módon, az arra feljogosított hatóságnak szolgáltathatja ki.
- 5.7. Az 5.6. pont kivételével bármely olyan adat, tény, információ, megoldás, amelynek titokban maradásához a Bérbeadó törvényes, illetve méltányolható érdeke fűződik, kizárólag a Bérbeadó írásbeli engedélyével ismertethető meg harmadik személyekkel.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Bérelő a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 6.2. Bérelő nyilatkozik arról, hogy nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenységét nem függesztették fel, és nem rendelkezik 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással.
- 6.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 6.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik esetén a Polgári Perrendtartás szabályai szerint fordulhatnak bírósághoz.

Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződés 4 példányban készült, melyből három példány marad a Bérbeadónál, egy példány a Bérlőnél.

Budapest, 20...

**Magyar Testnevelési és Sporttudományi
Egyetem** képviselőjében
Bérbeadó

Bérelő

BÉRLETI SZERZŐDÉS

(rendezvény céljára)

amely létrejött egyrészről:

Név: Magyar **Testnevelési és Sporttudományi Egyetem**
Székhely: 1123 Budapest Alkotás u. 42-48.
Adószám: 19308715-2-43
Intézményi azonosító: FI 89399
Számlaszám: MÁK 10032000-00334679-00000000
Képviselő: gazdasági főigazgató
mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről a

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám szám/ Nyilvántartási szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviselő:
mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**)

- Bérlő és Bérbeadó együttesen Felek, külön említve Fél - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

A Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó tulajdonában áll a hrsz., természetben cím alatt található ingatlan (a továbbiakban: „Ingatlan”).

Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy jogosult az Ingatlan felett rendelkezni és azt hasznosítani.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Jelen szerződés szerint Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi a szám alatt található létesítmény alábbiakban részletezett helyiségeit (a továbbiakban: Bérlemény) a rendezvény (a továbbiakban: rendezvény) céljából (várhatóan fő részvételével) az alábbi időpontban:

1.2. A Bérlemény helyiségei: a szám alatti létesítményben található.....

1.3. A bérbevétel időpontja és időtartama: órától – óráig.

1.4. Bérlő a Bérlemény tulajdonságait és állapotát megismerte, azt saját céljaira mindenben alkalmasnak találta.

⁴⁰ Módosította a 77/2022. (X. 27.) szenátusi határozat, hatályos 2022. X. 28-tól.

2. BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérő a Bérlemény jelen szerződés 1. pont szerinti használatáért **bruttó Ft, azaz bruttó forint** bérleti díjat köteles fizetni Bérbeadó részére.
- 2.2. A Bérő a szerződés aláírásától számított 8 napon belül kiállított számla alapján köteles a bérleti díjat megfizetni Bérbeadó bankszámlaszámára.
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérő a bérleti díjat legkésőbbnapjáig nem fizeti meg, úgy a Bérlemény használatát nem kezdheti meg.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti bérleti díj magában foglalja a Bérleménynek a Létesítménygazdálkodási Szabályzat 1. számú melléklete szerinti bérleti díján felül a közüzemek költségét, a berendezések, valamint az utólagos takarítási alapszolgáltatás díját is.
- 2.5. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege a Bérlemény tényleges igénybevételeitől függetlenül fizetendő. A Bérő hibájából igénybe nem vett szolgáltatás esetén a Bérő új időpontot vagy bérleti díj visszatérítést nem követelhet.
- 2.6. Bérbeadó Bérő részére – a 2.4. pontban foglalt alapszolgáltatáson túl további – járulékos szolgáltatást a Bérő eseti megrendelése alapján nyújt. Bérő vállalja, hogy legkésőbb a Bérlemény használatának kezdőnapját megelőző 10 napon belül Bérbeadóval egyeztetve a járulékos szolgáltatás nyújtására vonatkozó igényét.
- 2.7. A Bérbeadó által nyújtott 2.6. pont szerinti járulékos szolgáltatás díját Bérő a Bérbeadó által kiállított számla alapján, a bérleti díjjal egyidejűleg köteles megfizetni a Bérbeadó bankszámlaszámára.
- 2.8. Késedelmes fizetés esetén Bérő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Bérbeadónak.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 3.1. Felek rögzítik, hogy Bérő feladata és felelőssége a rendezvény idején a vendégek kulturált beléptetésének megszervezése – zártkörű rendezvény esetén a belépésre jogosultak ellenőrzése – a résztvevők számának a befogadóképességhez igazodó korlátozása.
- 3.2. A bérelt területen a Bérő által elhelyezett vagyontárgyak biztosítása a Bérő feladata.
- 3.3. Bérő tudomásul veszi, hogy a Bérlemény rendeltetésellenes vagy egyébként szerződésszegő használatából eredő károkért, és minden további, általa okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kármegállapítás alapjául a helyszínen felvett káreseti jegyzőkönyvben feltüntetett adatok irányadók.
- 3.4. A Bérő a Bérleményt a bérlet időtartama alatt rendeltetésének és a szerződésnek megfelelően használhatja, azon semminemű átalakítási munkát nem végezhet, az ott levő berendezéseket el nem szállíthatja.
- 3.5. Bérő köteles betartani a Bérbeadó Létesítménygazdálkodási Szabályzatának rendelkezéseit, továbbá a tűzrendészeti, illetve a munkavédelmi előírásokat is, melyeket Bérő az Egyetem honlapján előzetesen megismerhet.
- 3.6. Bérő a használatot harmadik személy részére a Bérbeadó engedélye nélkül nem engedheti át.
- 3.7. A Bérő kötelezi magát, hogy a jelen szerződés 1. pontja szerinti Bérleményt a bérleti időtartamot követően a Bérbeadó birtokába az eredeti állapotnak megfelelően visszaszolgáltatja. A nem eredeti állapotban visszaadott Bérlemény eredeti állapotba való visszaállítása költségét a Bérő terheli.
- 3.8. Műsoros rendezvény esetén a Bérő az irodalmi és zeneművek előadása után a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 25. §-ban foglaltak szerint köteles eljárni (előzetes bejelentési kötelezettség az ARTISJUS részére). Ennek elmaradása esetén a jogkövetkezmények a Bérő terheli.

3.9. Bérelő hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a rendezvény ideje alatt – a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban – a rendezvényről kép- illetve hangfelvételeket készítsen. Bérbeadó kijelenti, hogy az elkészített felvételek kizárólag saját referencia anyagként kerülnek felhasználásra.

3.10. A Bérbeadó a bérleti jogviszony időtartama alatt a szerződés szerű birtoklást és a használatot ellenőrizheti.

4. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

4.1. Felek jelen szerződést **az aláírás napjától a mindkét Fél általi teljesítésig tartó határozott időtartamra** kötik.

4.2. A szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek kifejezett megállapodása alapján tehető érvényesen, és a szerződésmódosításra a szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

4.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, azonban bármelyik fél jogosult azt a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy a másik fél – amennyiben a szerződésszegés orvosolható – a fél írásbeli felszólítása ellenére a szerződésszegést a felszólításban szabott ésszerű határidőn belül nem orvosolta.

4.3.1. Bérelő súlyos szerződésszegése különösen

- a) ha a Bérelő a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) ha a Bérelő a Bérleményt állagkárosító módon, nem szerződésszerűen használja;
- c) ha a Bérelő – Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – harmadik személynek használati jogot biztosít.

4.3.2. Bérbeadó súlyos szerződésszegése különösen, ha a bérleti jogviszony fennállása alatt a Bérlemény használatában a Bérleőt a Bérbeadó szükségtelenül megzavarja vagy akadályozza.

4.4. Amennyiben a szerződés teljesítése mindkét fél érdekkörén kívül eső okból (vis maior) – ideértve különösen a pandémia okán elrendelt veszélyhelyzetet – lehetetlenné válik, úgy a szerződés megszűnik és egyik fél sem tartozik a másik Fél felé teljesítési kötelezettséggel, továbbá nem igényelheti a másik Fél től az esetlegesen bekövetkezett kárának megtérítését. A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással a tényleges igénybevételnek megfelelő időarányos bérleti díj tekintetében elszámolni.

5. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1 Bérelő fokozott gondossággal köteles gondoskodni a bérlet ideje alatt a Bérleményben levő személyek és dolgok épségéről, a balesetek megelőzéséről. Amennyiben jogszabály a Bérelő által rendezett rendezvényen orvosi és/vagy tűzvédelmi készültség biztosítását rendeli el, akkor a készültség biztosítása a Bérelő kötelessége és költsége. Amennyiben jogszabály a Bérelő által rendezett rendezvényen megjelenők balesetvédelmi oktatását írja elő, akkor ennek biztosítása a Bérelő kötelessége és költsége.

5.2 A rendezvény megtartásával kapcsolatosan szükségessé váló valamennyi hatósági, működtetési engedély beszerzése Bérelő feladata és kötelessége.

5.3 Bérelő köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy megkötéséről gondoskodni, mely felelősségbiztosításának a Bérelő és egyéb használók tevékenységéből eredő személyi sérülésekre és a vagyoni károkat kell kiterjednie. Bérelő köteles a felelősségbiztosítást a bérlet teljes időtartama alatt fenntartani, illetve Bérbeadót haladéktalanul értesíteni bármely biztosítási esemény bekövetkezéséről.

5.4 Az Egyetem semmiféle vallási vagy politikai nézettel nem azonosul, a Bérelő részére kizárólag a Bérleményt biztosítja. A Bérelő nem folytathat olyan tevékenységet, amellyel a Bérbeadó jó hírét megsértené.

- 5.5 Amennyiben a Bérő az Egyetem területén reklámcélú tevékenységet kíván folytatni, a bérbevétel előtt – legkésőbb napjáig – köteles a kapcsolatot felvenni az Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztályával.

6. KAPCSOLATTARTÁS, TITOKTARTÁS

- 6.1. Jelen szerződéshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek érvényesítése során a szerződő felek az alábbi képviselőik útján járnak el:

Bérbeadó kapcsolattartója:

Telefon:

E-mailcím:

Bérő kapcsolattartója:

Telefon:

E-mailcím:

- 6.2. Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítéssel kapcsolatos összes körülményről, változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 6.3. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelős.
- 6.4. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mailben vagy ajánlott levélben) kell történnie. Az írásos értesítés akkor tekinthető átadottnak, amikor az elektronikus levél olvasásáról a küldő Fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja, vagy amikor a postai úton megküldött levelet a címzett a tértivevény tanúsága szerint átvette.
- 6.5. A Felek kötelesek a szerződés időtartama alatt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a GDPR rendelkezéseit betartani. A Bérő továbbá a tudomására jutott, a Bérbeadót vagy harmadik személyt illető adatot, tényt és megoldást (továbbiakban a jelen pontban: adatok) sem maga, sem más személy vagy szervezetek jogellenes előnyére, vagy hátrányára nem használhatja fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személyekkel nem közölheti, illetve nem teheti hozzáférhetővé.
- 6.6. Bármely Fél a másik Félre vonatkozó vagy jelen szerződés teljesítésével összefüggő adatokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben és módon, az arra feljogosított hatóságnak szolgáltathatja ki.
- 6.7. A 6.6. pont kivételével bármely olyan adat, tény, információ, megoldás, amelynek titokban maradásához a Bérbeadó törvényes, illetve méltányolható érdeke fűződik, kizárólag a Bérbeadó írásbeli engedélyével ismertethető meg harmadik személyekkel.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 7.1. Bérő a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 7.2. Bérő nyilatkozik arról, hogy nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenységét nem függesztették fel, és nem rendelkezik 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással.
- 7.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik esetén a Polgári Perrendtartás szabályai szerint fordulhatnak bírósághoz.

Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés 4 példányban készült, melyből három példány marad a Bérbeadónál, egy példány a Bérlőnél.

Kelt: Budapest, 20.....

**Magyar Testnevelési és Sporttudományi
Egyetem** képviselőjében
Bérbeadó

Bérlő