

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Létesítmény- gazdálkodási Szabályzat

A Szenátus elfogadta a 77/2019. (XII. 12.) számú határozatával.

TARTALOM

I. fejezet Általános rendelkezések.....	2
1. § Preambulum.....	2
2. § A Szabályzat célja.....	2
3. § A Szabályzat hatálya	2
4. § Vagyonkezelői jog.....	3
5. § Az állami vagyonnal való gazdálkodás.....	3
6. § Az állami vagyon nyilvántartása.....	4
7. § Létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök.....	4
8. § Az Állami vagyon értékesítésének szabályai	6
II. fejezet Bérbeadás szabályai.....	8
9. § A bérletek típusai és meghatározásuk	8
10. § A bérbeadás általános szabályai	8
11. § Adatgyűjtés.....	10
12. § Előkészítés és lebonyolítás tartós bérbeadásnál	10
13. § Előkészítés és lebonyolítás eseti bérbeadásnál.....	11
14. § A bérlemény használatának ellenőrzése	11
15. § Nyilvántartás	12
III. fejezet.....	13
16. § Záró rendelkezések.....	13
1. sz. melléklet.....	14
Az Egyetem bérbe adható létesítményei, eszközei, valamint a bérbeadásra vonatkozó bérleti és egyéb díjak.....	14
2. sz. melléklet.....	14
A létesítmény bérbeadáshoz kapcsolódó járulékos szolgáltatások díjai.....	14
3. sz. melléklet.....	14
A létesítmény bérbeadására irányuló igénybejelentés és annak engedélyezése.....	14
4. sz. melléklet.....	14
A létesítmény bérbeadáshoz kapcsolódó szerződésminták.....	14

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § PREAMBULUM

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.); a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.); az állami vagyonról szóló 2007. CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), továbbá az Egyetem, mint vagyonkezelő és a tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) között megkötött vagyonkezelési szerződés alapján az alábbi Létesítménygazdálkodási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) fogadta el:

2. § A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja az állam tulajdonában és az Egyetem vagyonkezelésében lévő vagyon rendeltetésének megfelelő költséghatékony, értékmegőrző, értéknövelő felhasználásának biztosítása. Ennek érdekében a Szabályzat meghatározza az Egyetem egyes létesítménygazdálkodási döntései meghozatalának rendjét, az egyes létesítménygazdálkodási intézkedések előkészítésének, lefolytatásának feladatmegosztását, az Egyetem nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a létesítménygazdálkodási eljárások dokumentálási rendjét.

3. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekre és az Egyetem hallgatóira, valamint a kezelésében lévő ingatlanokat, azok helyiségeit, ingatlanrészeket bármilyen jogcímen használó személyekre, vagy szervezetekre a használóval kötött szerződés által.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az állam tulajdonában és az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan állami vagyonnal való gazdálkodásra, ide értve az állami vagyon használatát, állagának megóvását, karbantartását, működtetését, kezelését;
- b) az állam tulajdonában és az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan állami vagyon hasznosítására;
- c) az állam tulajdonában és az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan állami vagyon értékesítésére, az azon fennálló vagyonkezelői jog átadására, visszaadására;

- d) az állam tulajdonában és az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan állami vagyonra vonatkozó nyilvántartási és adatszolgáltatási eljárásokra.
- (3) Nem terjed ki a szabályozás hatálya az Egyetem kezelésében lévő lakásokra, amelyre az Egyetem Lakásgazdálkodási Szabályzata vonatkozik.
- (4) Az Egyetemet székhelyként megjelölő, egyetemi helyiségeket használó gazdálkodó és civil szervezetekre vonatkozóan az Egyetem jogosult ellenőrizni, hogy az e szabályzatban foglalt szabályok betartásra kerüljenek.
- (5) A Magyar Testnevelési Egyetem Sportegyesülete az Egyetem ingatlanjait külön megállapodásban rögzített feltételekkel használhatja.

4. § VAGYONKEZELŐI JOG

- (1) Az Egyetem az Nftv. rendelkezéseinek megfelelően vagyonkezelője az Alapító Okiratban meghatározott feladatai ellátásához a fenntartó által rendelkezésére bocsátott vagyonnak, amelyre a tulajdonosi joggyakorló és az Egyetem vagyonkezelési szerződést köt.
- (2) Abban az esetben, ha az Egyetem bármilyen jogcímen vagyont szerez, annak tulajdonjoga – az intézményi társaságot ide nem értve – az államot illeti meg, azonban arra az Egyetemmel határozatlan időre szóló vagyonkezelői szerződést kell kötni.

5. § AZ ÁLLAMI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

- (1) Az Egyetem a jogszabályokban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt feltételekkel jogosult a kezelésében lévő állami vagyon hasznosítására.
- (2) Az állami vagyont értékesíteni kizárólag a Vtv., és a Korm. rendelet, illetve a vagyonkezelési szerződésben foglaltak alapján lehetséges. Az értékesítés előkészítését a vonatkozó jogszabályok, jelen Szabályzat, illetve a Selejtezési Szabályzat szerint kell végezni.
- (3) Az Egyetem a vagyonkezelésében lévő állami vagyonnal folyamatosan, illetve a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles elszámolni a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, valamint e Szabályzat szerint.

6. § AZ ÁLLAMI VAGYON NYILVÁNTARTÁSA

- (1) Az MNV Zrt. az állami vagyon nyilvántartására, a változások követésére a vagyonkezelőknél vezetett analitikus nyilvántartásokon alapuló és rendszeresen frissített, aggregált nyilvántartását, a Vagyonkatasztert kezeli. Az Egyetemet, mint állami vagyon vagyonkezelőjét a Vagyonkataszter naprakész, folyamatos vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
- (2) Az Egyetem Számviteli politikája és Számlarendje rögzíti a főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás rendszerét és felépítését. Az Egyetem főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza a nyilvántartott vagyonelemek teljes körű és részletes adatait, és tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyek a Vagyonkataszter adatstruktúrájának kialakításához és kitöltéséhez szükségesek.
- (3) Az Egyetem Gazdasági Igazgatósága az állami vagyon elszámolásában két nyilvántartást vezet:
 - a) a tárgyi eszközökről analitikus és főkönyvi nyilvántartást;
 - b) valamennyi vagyonelemről és a forrásokról kizárólag értékre vonatkozó analitikus nyilvántartást.
- (4) A Gazdasági Igazgatóság a Vagyonkataszter program folyamatos vezetéseért felelős szervezeti egység. Az Egyetem saját hatáskörben kialakított SAP NEPTUN Gazdálkodási Modul segítségével köteles gondoskodni arról, hogy a vagyonkataszterhez szolgáltatott adatok mindig megfeleljenek a főkönyvi könyvelésben és analitikus nyilvántartásban szereplő adatoknak és a valós állapotnak.
- (5) Az Egyetem a Korm. rendelet mellékletében felsoroltak szerint éves és eseti adatszolgáltatást köteles küldeni az MNV Zrt.-nek.
- (6) Az MNV Zrt. részére történő éves és eseti jelentések teljesítéséért felelős szervezeti egység a Gazdasági Igazgatóság, adatszolgáltató a Műszaki és Ellátási Igazgatóság.

7. § LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- (1) Szenátus hatásköre:
 - a) elfogadja az Intézményfejlesztési Tervet;
 - b) elfogadja a Létesítménygazdálkodási Szabályzatot.
- (2) A kancellár:
 - a) felel az Egyetem létesítménygazdálkodási feladatainak ellátásért;

- b) kötelezettségvállalóként megkötö a vagyonekezelési szerződést és annak módosításait a tulajdonosi joggyakorlóval;
- c) kötelezettségvállalóként megkötö a vagyone értékesítésére vonatkozó szerződést, dönt a vagyonekezelői jog visszaadásáról;
- d) kötelezettségvállalóként dönt az Egyetem vagyonának hasznosításáról, e körben kiírja a pályázatot a vagyone hasznosítására, a vagyone hasznosítására szerződést köt, kivéve az 1.000.000 forint bérleti díjat el nem érő eseti bérbeadást.

(3) A műszaki és ellátási igazgató felel:

- a) az Egyetem létesítménygazdálkodási feladatai koordinálásáért;
- b) a vagyonekezelési szerződés véleményezéséért, a mellékletek előkészítéséért, illetve szükség esetén a vagyonekezelési szerződés módosításának kezdeményezéséért és előkészítéséért;
- c) a vagyonehasznosítás, értékesítés terén a megfelelő eljárásrend kiválasztásáért, a hasznosítás, értékesítés és vásárlás során szükséges valamennyi dokumentum előkészítéséért, engedélyek beszerzéséért;
- d) a vagyoneban bekövetkező változásokkal (területmegosztás, értékesítés, minőségi átsorolás stb.) kapcsolatos teljes körű ügyintézéséért;
- e) a vagyonenyilvántartási jogszabályok, a jelen Szabályzat, a vagyonekezelési szerződés, valamint a létesítménygazdálkodásra vonatkozó fenntartói és az egyéb jogosultak által meghatározottak végrehajtásáért;
- f) a létesítménygazdálkodást érintő, a jogszabályok, jelen Szabályzat, vagyonekezelési szerződés, valamint a vagyonegazdálkodásra vonatkozó fenntartói és más jogosultak által meghatározottak szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért;
- g) a létesítmények használatának nyilvántartásáért;
- h) az eseti bérbeadások előkészítéséért és a szerződéskötéséért;
- i) kötelezettségvállalóként megkötö az 1.000.000 forint bérleti díjat el nem érő eseti bérleti szerződéseket;
- j) a létesítménygazdálkodást érintő statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítéséért, kivéve a Vagyonekataszterhez kapcsolódó adatszolgáltatást.

(4) A gazdasági igazgató:

- a) felelős a vagyonelemek pontos számviteli nyilvántartásáért;
- b) a Vagyonegazdálkodási Terv elkészítéséért, folyamatos aktualizálásáért és Szenátus elé terjesztéséért;
- c) pénzügyileg ellenjegyzö az Egyetem által a létesítménygazdálkodás keretében megkötött szerződéseket.

- (5) A jogi igazgató felel:
- a) a Szabályzat jogi ellenőrzéséért;
 - b) a vagyonkezelési szerződés véleményezéséért;
 - c) az összetettebb eseti, illetve a tartós bérbeadások előkészítésért és a szerződéskötésért;
 - d) az 1.000.000 forint összegű bérleti díjat meghaladó eseti, illetve a tartós bérleti szerződések jogi ellenjegyzéséért.
- (6) A Gyakorló Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium igazgatója a saját intézménye (a továbbiakban: köznevelési intézmény) vonatkozásban felel a helyiségek eseti bérbeadásának előkészítéséért és a szerződéskötésért.
- (7) Az Egyetem valamennyi munkatársa kártérítési felelősséggel tartozik a használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért.

8. § AZ ÁLLAMI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- (1) Vagyonértékesítésre a Vagyongazdálkodási Terv szerint az Alapító Okiratban meghatározott tevékenység ellátáshoz nem szükséges vagyon tekintetében kerülhet sor.
- (2) Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően
- a) közvetlenül, vagy
 - b) közvetetten
- kell végezni.
- (3) A vagyon közvetlenül az alábbi módon értékesíthető:
- a) nyilvános vagy zártkörű pályázat útján,
 - b) nyilvános árverésen (a továbbiakban az a) és b) együtt: versenyeztetés),
 - c) kivételesen versenyeztetés nélkül.
- (4) A vagyon közvetetten – figyelemmel a versenyeztetés mellőzésének lehetőségére is – az alábbi módon értékesíthető:
- a) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozatallal,
 - b) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással, vagy
 - c) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízással.
- (5) A versenyeztetés mellőzésére a Vtv.-ben meghatározott esetekben kerülhet sor. Az engedély nélküli értékesítés eseteit a Vtv., valamint a vagyonkezelési szerződés tartalmazza.

- (6) A vagyoneértékesítésre irányuló szerződés nyilvános, kivételesen, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető.
- (7) Az értékesítésre vonatkozó javaslatot az értékesítés módjára és a pályázati felhívásra is kiterjedően a műszaki és ellátási igazgató a jogi igazgatóval együtt teszi meg a kancellárnak.
- (8) A pályázati felhívást a Jogi Igazgatóság készíti el. A jogi igazgató felelős az eljárás szabályszerű lebonyolításáért.
- (9) A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a háromtagú bíráló bizottság javaslata alapján a kancellár hozza meg.
- (10) A pályázat eredményét a jogi igazgató írásban közli valamennyi ajánlattevővel, továbbá gondoskodik a pályázat eredményének a Korm. rendeletben megjelölt módon történő közzétételéről.
- (11) Az értékesítést megelőzően az értékesítendő vagyonelemre vonatkozó vagyonekezelési szerződést meg kell szüntetni és a feleknek egymással a Korm. rendelet előírásai szerint el kell számolniuk, amelynek előkészítéséért a gazdasági igazgató felelős.
- (12) Az értékesítésre vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rendelet tartalmazza.

II. FEJEZET BÉRBEADÁS SZABÁLYAI

9. § A BÉRLETEK TÍPUSAI ÉS MEGHATÁROZÁSUK

- (1) Tartós bérbeadás az állami vagyon
- a) 90 napot meghaladó határozott idejű és megszakítás nélküli folyamatos, vagy
 - b) határozatlan idejű
- hasznosítása.
- (2) Eseti bérbeadás az állami vagyon
- a) 90 napot nem meghaladó, vagy
 - b) az év, a hónap, a hét vagy a nap meghatározott időtartamára vonatkozó, évi 2160 órát el nem érő
- határozott időre történő hasznosítása.
- (3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hasznosítást az összeszámítás során órában kell figyelembe venni.
- (4) Az eseti bérbeadások típusai:
- a) oktatási-képzési tevékenység céljából történő bérbeadás;
 - b) sporttevékenység céljából történő bérbeadás;
 - c) rendezvényszervezés (ebben az esetben engedélyezhető a tovább hasznosítás is) céljából történő bérbeadás;
 - d) egyéb céllal történő bérbeadás.

10. § A BÉRBEADÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- (1) A bérbeadás szabályai az Egyetem vagyongazdálkodásában lévő épületekre, épületrészekre, építményekre, sportlétesítményekre, azok helyiségeire és egyéb területeire (a továbbiakban: Bérlemény), valamint az 1. sz. melléklet szerinti helyiségekben található eszközök és kapcsolódó szolgáltatások bérletére vonatkoznak. A bérbeadásra vonatkozó díjakat szintén az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A bérbeadások esetén kötelezettségvállaló a kancellár, kivéve az 1.000.000 forint összegű bérleti díjat el nem érő eseti bérbeadást, amelynek kötelezettségvállaló a műszaki és ellátási igazgató.

- (3) Bérbeadásra abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a használat az Egyetem rendeltetészerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő/használó tevékenysége nem csorbítja.
- (4) Bérbeadás írásbeli szerződés megkötésével történhet.
- (5) A bérleti szerződésben ki kell kötni, hogy a Bérlemény további bérletbe (albérletbe) nem vagy csak a bérbeadó kifejezett hozzájárulásával adható, továbbá rendelkezni kell a bérlemény átadásának, visszavételének és a bérbeadói ellenőrzésnek a rendjéről, valamint a rendes felmondás jogáról.
- (6) A bérlő a bérleti díjat a birtokbavételt megelőzően köteles megfizetni.
- (7) Indokolt esetben a műszaki és ellátási igazgató előterjesztésére az 1. sz. mellékletben jelölt létesítményekre vonatkozóan meghatározott bérleti díjaktól a kancellár jóváhagyásával el lehet térni. Ennek keretében a kancellár a piaci partnerek számára az 5.000.000 forintot meghaladó bérleti díj esetén 25%, a 10.000.000 forintot meghaladó bérleti díj esetén 50% kedvezményt biztosíthat, az Egyetem szakmai partnereit pedig a bérleti díj értékétől függetlenül – legfeljebb 50% mértékű – egyedi kedvezményben részesítheti. A kancellár által biztosított kedvezmény esetén figyelemmel kell lenni az előkalkuláció alapján megállapított önköltségre.
- (8) A Bérbeadáshoz kapcsolódóan igénybe vehető járulékos többletszolgáltatások díját a 2. számú melléklet tartalmazza. A járulékos szolgáltatások díjából kedvezmény nem adható.
- (9) Állami vagyon hasznosítására (bérbeadásra) irányuló szerződés nem köthető azzal, aki az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdése a)-f) pontja szerinti esetek bármelyikét kimeríti.
- (10) Állami vagyon hasznosítására (bérbeadásra) vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett állami vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy
- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - b) az átengedett állami vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja;
 - c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

11. § ADATGYŰJTÉS

A tantermek, előadók, sportlétesítmények órarend szerinti foglalását és a további igényeket az órarendszerkesztő összesíti és továbbítja a Műszaki és Ellátási Igazgatóság részére, amely gondoskodik ezek nyilvántartásáról és a keletkező szabad kapacitások felméréséről.

12. § ELŐKÉSZÍTÉS ÉS LEBONYOLÍTÁS TARTÓS BÉRBEADÁSNÁL

- (1) A tartós bérbeadásra irányuló eljárás nyilvános, kivételesen indokolt esetben zártkörű versenyeztetéssel is történhet. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbítása, valamint ugyanazon szerződő féllel újabb használati jogosultságra vonatkozó szerződéskötés esetén is fennáll.
- (2) A versenyeztetés pályázatással történik, melyet a Jogi Igazgatóság végez a Műszaki és Ellátási Igazgatóság által előkészített és megküldött adatok alapján.
- (3) Mellőzhető a versenyeztetés, ha a bérbeadás
 - a) államháztartási körbe tartozó szervezet;
 - b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet;
 - c) ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók;
 - d) ha társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről.
- (4) A bérbeadásra vonatkozó javaslatot a pályázati felhívásra is kiterjedően a műszaki és ellátási igazgató a jogi igazgatóval együtt kezdeményezi a kancellárnál.
- (5) A pályázati felhívást a Jogi Igazgatóság készíti el. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltakat. A jogi igazgató felelős az eljárás szabályszerű lebonyolításáért.
- (6) A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a bíráló bizottság javaslata alapján a kancellár hozza meg.
- (7) A nyertes pályázóval kötendő szerződést a Jogi Igazgatóság készíti el.

- (8) A tartós bérbeadás versenyeztetésére vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rendelet tartalmazza.

13. § ELŐKÉSZÍTÉS ÉS LEBONYOLÍTÁS ESETI BÉRBEADÁSNÁL

- (1) A bérleti jogviszony létesítésére irányuló kérelmet a kérelmező írásban, a 3. sz. melléklet szerinti igénybejelentő űrlapon terjesztheti elő a Műszaki és Ellátási Igazgatóságon.
- (2) Amennyiben a bérleti szándékról szóló kérelem az Egyetem bármely más szervezeti egységéhez érkezik be, az adott szervezeti egység köteles azt a Műszaki és Ellátási Igazgatóság felé azonnal továbbítani.
- (3) A műszaki és ellátási igazgató megvizsgálja, hogy a kérelem tartalmának és a bérlet céljának megfelelő helyiség az adott időszakban rendelkezésre áll-e és nincsen a bérbeadásnak egyéb akadálya (pl. a használat az Egyetem rendeltetészerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja, stb.). Amennyiben a bérbeadásnak nincs akadálya, a szerződés előkészítését a 4. sz. mellékletben meghatározott szerződésminták alapján a Műszaki és Ellátási Igazgatóság – összetettebb szerződések esetén a Jogi Igazgatóság – végzi.
- (4) Az 1.000.000 forint bérleti díjat nem meghaladó szerződést a műszaki és ellátási igazgató saját hatáskörben írja alá kötelezettségvállalóként, az ezen értékhatárt meghaladó szerződést pedig szakmailag ellenjegyzi, majd továbbítja jogi és pénzügyi ellenjegyzésre, valamint a kancellár számára kötelezettségvállalóként történő aláírásra.
- (5) A szerződés bérlő által történő aláírásáról a Műszaki és Ellátási Igazgatóság munkatársa gondoskodik.
- (6) Az aláírt szerződés egy eredeti példánya a vonatkozó számlával egyidejűleg – a bérlővel történt egyeztetéstől függően – személyes átvétel során vagy postai úton kerül továbbításra bérlő részére. A bérleti díj számlázása a Gazdasági Igazgatóság feladata.
- (7) A jelen szakasz rendelkezéseitől eltérően a köznevelési intézmény helyiségeinek bérbeadása esetén a Műszaki és Ellátási Igazgatóság által ellátott feladatokat az intézmény maga látja el.

14. § A BÉRLEMÉNY HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSE

- (1) A bérbeadások időpontjairól a Műszaki és Ellátási Igazgatóság nyilvántartást vezet, és a bérbeadás napját megelőzően tájékoztatja az épület/építmény biztonsági őrszolgálatát a bérbeadás tényéről.

- (2) A bérlő által történő használatbavétel megkezdésekor és befejezésekor a műszaki és ellátási igazgató által kijelölt egyetemi foglalkoztatott vagy a biztonsági őrszolgálat munkatársa ellenőrzi és szükség esetén dokumentálja a bérbe adott helyiség állapotát, rendeltetésszerű vagy esetleg ettől eltérő használatát.
- (3) Amennyiben az ellenőrzés során a szerződésszerű használatnak nem megfelelő használatot tapasztal vagy rendellenes tényt állapít meg, arról haladéktalanul tájékoztatja a műszaki és ellátási igazgatót, aki önállóan vagy a kancellár jóváhagyását kérve megteszi a megfelelő intézkedést.

15. § NYILVÁNTARTÁS

- (1) A megkötött bérleti szerződések Gazdálkodási Szabályzatban előírt adatait a Gazdasági Igazgatóság rögzíti az Egyetem vevő-nyilvántartási rendszerében.
- (2) A Műszaki és Ellátási Igazgatóság nyilvántartást vezet mind a tartós, mind pedig az eseti bérbeadásokról, azok változásairól. A nyilvántartást a Műszaki és Ellátási Igazgatóság köteles úgy vezetni, hogy az alapján biztosítani tudja a tulajdonosi joggyakorló által előírt írásbeli adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- (3) A nyilvántartásnak részletes adattartalmúnak és naprakésznek kell lennie, biztosítania kell továbbá a bérbeadási tevékenység átláthatóságát és ellenőrizhetőségét.
- (4) A Gazdasági Igazgatóság munkatársa a SAP Gazdálkodási Modul rendszerében rendszeresen ellenőrzi a bérleti díjak beérkezését, fizetési késedelem esetén haladéktalanul jelzi azt az Egyetem részéről a szerződésben megjelölt kapcsolattartó részére, aki köteles felhívni a Bérlő figyelmét arra, hogy a bérleti díj megfizetésének elmulasztása a Bérlemény használatba vételének vagy további használatának akadályát képezi.
- (5) Tartós bérleti szerződés esetén az adott számla lejáratát követő 15 napon belül a gazdasági igazgató ajánlott levélben "fizetési emlékeztetőt" küld a vevő részére. A fizetési kötelezettség önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a Követeléskezelési Szabályzat szerint kell eljárni.

III. FEJEZET

16. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Létesítménygazdálkodási Szabályzatot a Szenátus 77/2019. (XII. 12.) számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2020. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Szabályzat mellékletei a jelen Szabályzat módosítása nélkül a kancellár jóváhagyásával módosíthatók.
- (3) A Szabályzatot az Egyetem a honlapján közzéteszi, hiteles példányát nyilvántartja a Jogi Igazgatóság.

Budapest, 2019. december 12.



Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
Rektor
Budapest

Kancellári egyetértés:



Dr. Genzwein Ferenc s.k.
kancellár
Kancellár
Budapest

1. SZ. MELLÉKLET

AZ EGYETEM BÉRBE ADHATÓ LÉTESÍTMÉNYEI, ESZKÖZEI, VALAMINT A BÉRBEADÁSRA VONATKOZÓ BÉRLETI ÉS EGYÉB DÍJAK

Létesítmény/épület	Helyiség	Férőhely	Ár	Megjegyzés
K épület				
	Aula	állófogadás 1000 fő/ széksorosan 750 fő/ körasztalosan 400 fő	750 000 Ft / alkalom	előkészítés 50% / alkalom
	Aula	"Athén" nagyelőadóval együtt történő foglalás esetén főétkezésenként	250 000 Ft / alkalom	előkészítés 50% / alkalom
	Aula feletti karzat	állófogadás 150 fő	200 000 Ft / alkalom	
	"Athén" nagyelőadó	440 fő	70 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	"Athén" nagyelőadó	200 fő	45 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	"Athén" előtér	állófogadás 200 fő	150 000 Ft / alkalom	
	"Róma" díszterem	40 fő	20 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	Tanterem	széksorosan 20 fő / iskolapadosan 12 fő	8 000 Ft / óra	minimum 3 óra
	Tanterem	széksorosan 30 fő / iskolapadosan 16 fő	10 000 Ft / óra	minimum 3 óra
	Tanterem	széksorosan 50 fő / iskolapadosan 30 fő	12 000 Ft / óra	minimum 3 óra
	Tanterem	széksorosan 120 fő / iskolapadosan 72 fő	14 000 Ft / óra	minimum 3 óra
	Tanterem	széksorosan 150 fő / iskolapadosan 90 fő	17 000 Ft / óra	minimum 3 óra

	Számítógépes tanterem	30 fő	25 000 Ft / óra	minimum 3 óra, technikával
	Iroda vagy üzlethelyiség		14 EUR / m ²	
B épületek				
	B5, B7, B14		12 EUR / m ²	közös használatú helyiségek arányosan
	B9 tornaterem		14 000 Ft / óra	
D épület				
	D terem		14 000 Ft / óra	
	Vívóterem		8 000 Ft / óra	
	Birkózó terem		8 000 Ft / óra	
Uszoda				
	Kosárlabdacsarnok (E terem)		14 000 Ft / óra	
	1 sáv nagymedence		4 000 Ft / óra	
	Szauna		1 000 Ft / óra	
Torna				
	"A" terem		8 000 Ft / óra	
	"B" terem		8 000 Ft / óra	
Barakk				
	Aerobik 1. terem		6 000 Ft / óra	

	Aerobik 2. terem		8 000 Ft / óra	
Érettségizők részére több létesítmény használata			3 000 Ft / fő / alkalom	
Velencei Vízisport és Rekreációs Központ				
Földszint				
Fsz - 02A.	Orvosi szoba		2 000 Ft / óra	
Fsz - 11.	Masszázs szoba		2 000 Ft / óra	
Fsz - 12.	Szauna		1 000 Ft / óra / fő	
Fsz - 23., 24., 45.	Tároló		1 000 Ft / nap 1 000 Ft / nap 1 000 Ft / nap	Fsz - 23. 3,10 m ² Fsz - 24. 2,70 m ² Fsz - 45. 2,90 m ²
Fsz - 27., 42.	Tároló		2 000 Ft / nap 2 000 Ft / nap	Fsz - 27. 9,60 m ² Fsz - 42. 10,10 m ²
Fsz - 17.	Előcsarnok		15 000 Ft / óra	minimum 3 óra
Fsz - 25.	Különterem	12 fő	10 000 Ft / óra	minimum 3 óra
I. emelet				
I - 22.	Terasz		10 000 Ft / alkalom	56,70 m ²
I - 23.	Terasz		20 000 Ft / alkalom	331,90 m ²
I - 4.	Tanterem	24 fő	8 000 Ft / óra	minimum 3 óra
I - 23.	Tároló		1 000 Ft / nap	5,20 m ²

I - 01A	Tároló		2 000 Ft / nap	11,10 m ²
I - 02A, 03A, 05A, 06A, 07A, 08A, 09A, 10A, 11A, 11B, 15A, 16A, 19A, 20A, 21A, 22A	Szoba	2 fő	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	5 000 Ft / éjszaka	reggelivel
II. emelet				
II - 5.	Tanterem (új oktatástechnikával felszerelt)	24 fő	20 000 Ft / óra	minimum 3 óra
II - 1, 2, 3.	Iroda		7 EUR / m ² / hó	II - 1. 11,20 m ² II - 2. 12,20 m ² II - 3. 12,40 m ²
II - 4.	Iroda		7 EUR / m ² / hó	II - 4. 25,60 m ²
II - 06A, 07A, 08A, 09A, 10A, 11A, 12A, 12B, 13A, 15A, 16A, 17A, 18A, 19A.	Szoba	2 fő	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	5 000 Ft / éjszaka	reggelivel
II - 14.	Tároló		1 000 Ft / nap	3,90 m ²
II - 24., 26.	Terasz		10 000 Ft / alkalom	II - 24. 56,60 m ²
			10 000 Ft / alkalom	II - 26. 43,20 m ²

III. emelet				
III - 03., 04.	Apartman	4 fő	40 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		3 fő	32 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő	24 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		4 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	20 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		3 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	5 000 Ft / éjszaka	reggelivel
III - 02.	Apartman	6 fő	55 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		5 fő	50 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		4 fő	45 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		3 fő	37 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		2 fő	29 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő	21 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		6 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	30 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		5 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	25 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		4 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	20 000 Ft / éjszaka	reggelivel
3 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	15 000 Ft / éjszaka	reggelivel		

		2 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	10 000 Ft / éjszaka	reggelivel
		1 fő (egyetemi foglalkoztatottak)	5 000 Ft / éjszaka	reggelivel
III - 5.	Tárgyaló	12 fő	10 000 Ft / óra	
III - 15.	Tanterem	60 fő	15 000 Ft / óra	minimum 3 óra
III - 6., 14.	Tároló		1 000 Ft / nap	III - 6. 1,70 m ²
			1 000 Ft / nap	III - 14. 3,40 m ²
III - 17., 19.	Terasz		10 000 Ft / alkalom	III - 17. 64,80 m ²
			10 000 Ft / alkalom	III - 19. 43,10 m ²

Eszközhazsnálati díjak		
Megnevezés	Ft/db/alkalom	Megjegyzés
Videó-kivetítő	10 000	
Nagyteljesítményű kivetítő	20 000	
Hordozható vászon	2 000	
Hangosítás	4 000	
URH mikrofon	2 000	
Televízió	2 000	
Videokamera	3 000	
Laptop	1 000	
Körasztal (180 cm)	1 500	
Könyöklő (90 cm)	1 200	
Szék	200	
Fénytechnika aula	200 000	beépített
Hangtechnika aula	200 000	beépített
LED fal Aula	300 000	beépített
Paraván	1 000	
Szalagkordon	1 000 Ft / fm / alkalom	
Színpad (max. 6m x 9 m)	2 500 Ft / m ² / alkalom	

Egyéb díjak		
Barakk/Kondicionáló terem		
	3 havi-bérlet	20 000 Ft
	Havi bérlet	9 000 Ft
	3 havi-diák/nyugdíjas-bérlet	11 000 Ft
	Havi diák/nyugdíjas bérlet	5 000 Ft
	Napijegy	1 000 Ft
D épület/Kondicionáló terem		
	3 havi-bérlet	14 000 Ft
	Havi bérlet	6 000 Ft
	Napijegy	1 000 Ft
Uzoda		
	Havi bérlet	20 000 Ft
Parkoló		1 500 Ft / nap

2. SZ. MELLÉKLET
A LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JÁRULÉKOS SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI

Megnevezés	Ár	Megjegyzés
Műszaki közreműködés / ügylet (elektromos áram, víz, stb.)	5 000 Ft / óra / fő	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Műszaki közreműködés / ügylet (elektromos áram, víz, stb.)	6 000 Ft / óra / fő	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Alapszolgáltatáson felüli takarítási szolgáltatás	3 000 Ft / óra / fő	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Alapszolgáltatáson felüli takarítási szolgáltatás	4 000 Ft / óra / fő	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Alapszolgáltatáson felüli technikai szolgáltatás	20 000 Ft / 5 óra minden megkezdett további óra: 4 000 Ft	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Alapszolgáltatáson felüli technikai szolgáltatás	25 000 Ft / 5 óra minden megkezdett további óra: 5 000 Ft	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Ruhatár	3 000 Ft / óra / fő	hétköznap 18 óráig, utána +25%
Ruhatár	4 000 Ft / óra / fő	munkaszüneti nap 18 óráig, utána +25%
Alapszolgáltatáson felüli személy- és vagyonvédelmi szolgáltatás	egyedi ajánlat	

3. SZ. MELLÉKLET
A LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTÉS ÉS ANNAK
ENGEDÉLYEZÉSE

Iktatószám:

Testnevelési Egyetem

LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSÁRA IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTÉS ÉS ANNAK ENGEDÉLYEZÉSE

AZ IGÉNYBEJELENTŐ TÖLTI KI.

A kérelmező adatai *(Természetes személy esetén)*

Név:

Lakcím:

Adóazonosító: **Születési hely, idő:**

Anyja neve:

Számlavezető bank: **Bankszámlaszám:**

Telefonszám: **E-mail cím:**

A kérelmező adatai *(Gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, civil szervezet esetén)*

Név:

Székhely:

Adószám: **Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:**

Számlavezető bank: **Bankszámlaszám:**

Képviselő: **Kapcsolattartó neve:**

Kapcsolattartó telefonszáma: **Kapcsolattartó e-mail címe:**

Az igényelt terület, létesítmény, helyiség:

A használat tervezett időpontja, időtartama:

A bérlet célja (oktatási-képzési tevékenység, sporttevékenység, rendezvényszervezés, egyéb):

Az esemény várható létszáma:

Járulékos szolgáltatás biztosítására vonatkozó igény: **igen** **nem**

Igényelt járulékos szolgáltatás:

Budapest, **év** **hónap** **nap**

.....
igénybejelentő

A MŰSZAKI ÉS ELLÁTÁSI IGAZGATÓ TÖLTI KI.

Az igénybejelentés alapján a bérleti jogviszony létesítését (1 millió Ft alatti eseti bérbeadásra vonatkozóan)

engedélyezem

nem engedélyezem

Az igénybejelentés alapján a bérleti jogviszony létesítését (1 millió Ft feletti eseti és tartós bérbeadásra vonatkozóan)

javaslom

nem javaslom

A bérleti díj összege:

Az igényelt járulékos szolgáltatások díja:

Az igénybejelentő részére nyújtható kedvezmény mértéke a kancellár tájékoztatása alapján: %

Budapest, 20 év hónap nap

.....
műszaki és ellátási igazgató

.....
A KANCELLÁR TÖLTI KI.
.....

Az igénybejelentés alapján a bérleti jogviszony létesítését (1 millió Ft feletti eseti és a tartós bérbeadásra vonatkozóan)

engedélyezem

nem engedélyezem

A javasolt bérleti díj összegét: jóváhagyom / módosítom

A módosított bérleti díj:

A járulékos szolgáltatások javasolt díját: jóváhagyom / módosítom

A módosított járulékos szolgáltatási díj:

Az igénybejelentő részére nyújtható kedvezmény mértéke: %

Budapest, 20 év hónap nap

.....
kancellár

4. SZ. MELLÉKLET
A LÉTESÍTMÉNY BÉRBEADÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZERZŐDÉSMINTÁK

4/a melléklet

BÉRLETI SZERZŐDÉS
(oktatási-képzési / sport / egyéb célra)

amely létrejött egyrészről a

Név: **Testnevelési Egyetem**
Székhelye: 1123 Budapest Alkotás u. 44.
Adószám: 15826927-2-43
Bankszámla száma: MÁK 10032000-00334679-00000000
Törzskönyvi ig.sz: 826929
Intézményi azonosító: FI 89399
Képviselő: kancellár
mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről a

Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám szám/ Nyilvántartási szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviselő:
mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**)

- Bérlő és Bérbeadó együttesen Felek, külön említve Fél - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy az MNV Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződés keretei között kizárólagosan jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlanok felett rendelkezni és a jelen szerződésben megnevezett ingatlan vonatkozásában – harmadik személy hozzájárulása nélkül – másnak időszakos használatot biztosítani.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában lévő szám alatt található ingatlan helyiségeit (a továbbiakban: Bérlemény) az ott feltüntetett időpontokban *oktatási-képzési / sporttevékenységi / egyéb* céllal, jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.
- 1.2. Bérlő a Bérlemény tulajdonságait és állapotát megismerte, azt saját céljaira mindenben alkalmasnak találta.

II. BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő a Bérlemény használatáért **bruttóFt, azaz bruttóforint** bérleti díjat (a továbbiakban: bérleti díj) köteles fizetni Bérbeadó részére.
- 2.2. Bérlő a bérleti díj megfizetését Bérbeadó bankszámlájára történő átutalással teljesíti a Bérbeadó által kiállított számla ellenében.
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérlő a bérleti díjat legkésőbbnapjáig nem fizeti meg, úgy a Bérlemény használatát nem kezdheti meg.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti bérleti díj magában foglalja a Bérleménynek a Létesítménygazdálkodási Szabályzat 1. számú melléklete szerinti bérleti díján felül a közüzemek költségét, a berendezések, valamint az utólagos takarítási alapszolgáltatás díját is.
- 2.5. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege a Bérlemény tényleges igénybevételestől függetlenül fizetendő. A Bérlő hibájából igénybe nem vett szolgáltatás esetén a Bérlő új időpontot vagy bérleti díj visszatérítést nem követelhet.
- 2.6. Bérbeadó Bérlő részére – a 2.4. pontban foglalt alapszolgáltatáson túl további – járulékos szolgáltatást a Bérlő eseti megrendelése alapján nyújt. Bérlő vállalja, hogy legkésőbb a Bérlemény használatának kezdőnapját megelőző 10 napon belül Bérbeadóval egyeztetni a járulékos szolgáltatás nyújtására vonatkozó igényét.
- 2.7. A Bérbeadó által nyújtott 2.6. pont szerinti járulékos szolgáltatás díját Bérlő a Bérbeadó által kiállított számla alapján, a bérleti díjjal egyidejűleg köteles megfizetni a Bérbeadó bankszámlaszámára.
- 2.8. Késedelmes fizetés esetén Bérlő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Bérbeadónak.

III. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 3.1. Bérlő köteles a szerződés időtartama alatt a Bérleményt rendeltetésszerűen használni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérlemény rendeltetésszerű vagy egyébként szerződésszegő használatából eredő károkért, és minden további általa okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 3.2. Bérlő a Bérleményt a jó gazda gondosságával birtokolhatja és használhatja, de azon semmilyen átalakítási munkát nem végezhet, az ott lévő berendezéseket elmozgathatja, de el nem szállíthatja. Bérlő köteles a használatot követően a Bérlemény eredeti állapotát helyreállítani. A nem eredeti állapotban visszaadott Bérlemény eredeti állapotba történő visszaállításának költsége a Bérlőt terheli.
- 3.3. Bérbeadó a bérleti jogviszony időtartama alatt a rendeltetésszerű használatot a Bérlő tevékenységének zavarása nélkül ellenőrizheti.
- 3.4. Bérlő a használatot harmadik személy részére a Bérbeadó engedélye nélkül nem engedheti át.
- 3.5. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész tartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a szerződés és a jogszabályok előírásainak.
- 3.6. Bérbeadó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.
- 3.7. Bérlő köteles a Bérbeadó Létesítménygazdálkodási Szabályzatának rendelkezéseit, az Egyetem tűzrendészeti és munkavédelmi előírásait megtartani, amelyeket Bérlő az Egyetem honlapján előzetesen megismert.

- 3.8. Az Egyetem semmiféle vallási vagy politikai nézettel nem azonosul, a Bérló részére kizárólag a Bérleményt biztosítja. A Bérló nem folytathat olyan tevékenységet, amellyel a Bérbeadó jó hírnevét megsértené.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 4.1. Felek jelen szerződést **az aláírás napjától a mindkét Fél általi teljesítésig tartó határozott időtartamra** kötik.
- 4.2. A szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek kifejezett megállapodása alapján tehető érvényesen, és a szerződésmódosításra a szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, azonban bármelyik fél jogosult azt a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy a másik fél – amennyiben a szerződésszegés orvosolható – a fél írásbeli felszólítása ellenére a szerződésszegést a felszólításban szabott ésszerű határidőn belül nem orvosolta.
- 4.3.1. Bérló súlyos szerződésszegése különösen
- a) ha a Bérló a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) ha a Bérló a Bérleményt állagkárosító módon, nem szerződésszerűen használja;
 - c) ha a Bérló – Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – harmadik személynek használati jogot biztosít.
- 4.3.2. Bérbeadó súlyos szerződésszegése különösen, ha a bérleti jogviszony fennállása alatt a Bérlemény használatában a Bérlőt a Bérbeadó szükségtelenül megzavarja vagy akadályozza.
- 4.4. Amennyiben a jelen bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, úgy a Felek kötelesek egymással az időarányos bérleti díj tekintetében elszámolni.

V. KAPCSOLATTARTÁS, TITOKTARTÁS

- 5.1. Felek a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:
- Bérbeadó részéről:
Név:
Telefonszám:
E-mail cím:
- Bérló részéről:
Név:
Telefonszám:
E-mail cím:
- 5.2. Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítéssel kapcsolatos összes körülményről, változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 5.3. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelős.
- 5.4. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mailben vagy ajánlott levélben) kell történnie. Az írásos értesítés akkor tekinthető átadottnak, amikor az elektronikus levél olvasásáról a küldő Fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja, vagy amikor a postai úton megküldött levelet a címzett a tértivevény tanúsága szerint átvette.

- 5.5. A Felek kötelesek a szerződés időtartama alatt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a GDPR rendelkezéseit betartani. A Bérló továbbá a tudomására jutott, a Bérbeadót vagy harmadik személyt illető adatot, tényt és megoldást (továbbiakban jelen 5. pontban: adatok) sem maga, sem más személy vagy szervezetek jogellenes előnyére, vagy hátrányára nem használhatja fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személyekkel nem közölheti, illetve nem teheti hozzáférhetővé.
- 5.6. Bármely Fél a másik Félre vonatkozó vagy jelen szerződés teljesítésével összefüggő adatokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben és módon, az arra feljogosított hatóságnak szolgáltathatja ki.
- 5.7. Az 5.6. pont kivételével bármely olyan adat, tény, információ, megoldás, amelynek titokban maradásához a Bérbeadó törvényes, illetve méltányolható érdeke fűződik, kizárólag a Bérbeadó írásbeli engedélyével ismertethető meg harmadik személyekkel.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Bérló a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szerződést Bérbeadó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha Bérló már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlanak bizonyul.
- 6.2. Bérló hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a Bérbeadónak a Bérlemény feletti vagyongazdálkodási joga bármely oknál fogva megszűnik, úgy Bérbeadói pozícióját szerződés-átruházás jogcímén, harmadik személy részére az MNV Zrt. átruházhassa, és egyúttal Bérló kifejezetten lemond hozzájárulása visszavonásának jogáról.
- 6.3. Bérló a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdés *a-b)* pontjai alapján vállalja, hogy a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, és a Bérleményt, mint átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
- 6.4. Bérló az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) a)-c) és f) pontja alapján nyilatkozik arról, hogy nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenységét nem függesztették fel, és nem rendelkezik 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással, és nem szolgáltatott állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi eljárásban hamis adatot, amiért az eljárásból kizárták.
- 6.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 6.6. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik esetén a Polgári Perrendtartás szabályai szerint fordulhatnak bírósághoz.

Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Szerződés 4 példányban készült, melyből három példány marad a Bérbeadónál, egy példány a Bérlőnél.

Budapest, 20...

Testnevelési Egyetem képviselőjében

.....
műszaki és ellátási igazgató

Bérbeadó

Bérlő

BÉRLETI SZERZŐDÉS (rendezvény céljára)

amely létrejött egyrészről:

Név: **Testnevelési Egyetem**
 Székhelye: 1123 Budapest Alkotás u. 44.
 Adószám: 15826927-2-43
 Bankszámla száma: MÁK 10032000-00334679-00000000
 Törzskönyvi ig.sz: 826929
 Intézményi azonosító: FI 89399
 Képviselő: kancellár
 mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről a

Név:
 Székhely:
 Cégjegyzékszám szám/ Nyilvántartási szám:
 Adószám:
 Bankszámlaszám:
 Képviselő:
 mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**)

- Bérlő és Bérbeadó együttesen Felek, külön említve Fél - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy az MNV Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződés keretei között kizárólagosan jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlanok felett rendelkezni és a jelen szerződésben megnevezett ingatlan vonatkozásában – harmadik személy hozzájárulása nélkül – másnak időszakos használatot biztosítani.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Jelen szerződés szerint Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi a szám alatt található létesítmény alábbiakban részletezett helyiségeit (a továbbiakban: Bérlemény) a rendezvény (a továbbiakban: rendezvény) céljából (várhatóan fő részvételével) az alábbi időpontban:

1.2. A Bérlemény helyiségei: a szám alatti létesítményben található.....

1.3. A bérbevétel időpontja és időtartama: órától – óráig.

1.4. Bérlő a Bérlemény tulajdonosságait és állapotát megismerte, azt saját céljaira mindenben alkalmasnak találta.

2. BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő a Bérlemény jelen szerződés 1. pont szerinti használatáért **bruttó Ft, azaz bruttó forint** bérleti díjat köteles fizetni Bérbeadó részére.

2.2. A Bérlő a szerződés aláírásától számított 8 napon belül kiállított számla alapján köteles a bérleti díjat megfizetni Bérbeadó bankszámlaszámára.

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérló a bérleti díjat legkésőbbnapjáig nem fizeti meg, úgy a Bérlemény használatát nem kezdheti meg.

2.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti bérleti díj magában foglalja a Bérleménynek a Létesítménygazdálkodási Szabályzat 1. számú melléklete szerinti bérleti díján felül a közüzemek költségét, a berendezések, valamint az utólagos takarítási alapszolgáltatás díját is.

2.5. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összege a Bérlemény tényleges igénybevételestől függetlenül fizetendő. A Bérló hibájából igénybe nem vett szolgáltatás esetén a Bérló új időpontot vagy bérleti díj visszatérítést nem követelhet.

2.6. Bérbeadó Bérló részére – a 2.4. pontban foglalt alapszolgáltatáson túl további – járulékos szolgáltatást a Bérló eseti megrendelése alapján nyújt. Bérló vállalja, hogy legkésőbb a Bérlemény használatának kezdőnapját megelőző 10 napon belül Bérbeadóval egyeztetve a járulékos szolgáltatás nyújtására vonatkozó igényét.

2.7. A Bérbeadó által nyújtott 2.6. pont szerinti járulékos szolgáltatás díját Bérló a Bérbeadó által kiállított számla alapján, a bérleti díjjal egyidejűleg köteles megfizetni a Bérbeadó bankszámlaszámára.

2.8. Késedelmes fizetés esetén Bérló a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Bérbeadónak.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

3.1. Felek rögzítik, hogy Bérló feladata és felelőssége a rendezvény idején a vendégek kulturált beléptetésének megszervezése – zártkörű rendezvény esetén a belépésre jogosultak ellenőrzése – a résztvevők számának a befogadóképességhez igazodó korlátozása.

3.2. A bérelt területen a Bérló által elhelyezett vagyontárgyak biztosítása a Bérló feladata.

3.3. Bérló tudomásul veszi, hogy a Bérlemény rendeltetésellenes vagy egyébként szerződésszegő használatából eredő károkért, és minden további, általa okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kármegállapítás alapjául a helyszínen felvett káreseti jegyzőkönyvben feltüntetett adatok irányadók.

3.4. A Bérló a Bérleményt a bérlet időtartama alatt rendeltetésének és a szerződésnek megfelelően használhatja, azon semminemű átalakítási munkát nem végezhet, az ott levő berendezéseket el nem szállíthatja.

3.5. Bérló köteles betartani a Bérbeadó Létesítménygazdálkodási Szabályzatának rendelkezéseit, továbbá a tűzrendészeti, illetve a munkavédelmi előírásokat is, melyeket Bérló az Egyetem honlapján előzetesen megismerhet.

3.6. Bérló a használatot harmadik személy részére a Bérbeadó engedélye nélkül nem engedheti át.

3.7. A Bérló kötelezi magát, hogy a jelen szerződés 1. pontja szerinti Bérleményt a bérleti időtartamot követően a Bérbeadó birtokába az eredeti állapotnak megfelelően visszaszolgáltatja. A nem eredeti állapotban visszaadott Bérlemény eredeti állapotba való visszaállításának költsége a Bérlőt terheli.

3.8. Műsoros rendezvény esetén a Bérló az irodalmi és zeneművek előadása után a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 25. §-ban foglaltak szerint köteles eljárni (előzetes bejelentési kötelezettség az ARTISJUS részére). Ennek elmaradása esetén a jogkövetkezmények a Bérlőt terhelik.

3.9. Bérló hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó a rendezvény ideje alatt – a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban – a rendezvényről kép- illetve hangfelvételeket készítsen. Bérbeadó kijelenti, hogy az elkészített felvételek kizárólag saját referencia anyagként kerülnek felhasználásra.

3.10. A Bérbeadó a bérleti jogviszony időtartama alatt a szerződésszerű birtoklást és a használatot ellenőrizheti.

4. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- 4.1. Felek jelen szerződést **az aláírás napjától a mindkét Fél általi teljesítésig tartó határozott időtartamra** kötik.
- 4.2. A szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek kifejezett megállapodása alapján tehető érvényesen, és a szerződésmódosításra a szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, azonban bármelyik fél jogosult azt a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, feltéve, hogy a másik fél – amennyiben a szerződésszegés orvosolható – a fél írásbeli felszólítása ellenére a szerződésszegést a felszólításban szabott ésszerű határidőn belül nem orvosolta.
 - 4.3.1. Bérló súlyos szerződésszegése különösen
 - a) ha a Bérló a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) ha a Bérló a Bérleményt állagkárosító módon, nem szerződésszerűen használja;
 - c) ha a Bérló – Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – harmadik személynek használati jogot biztosít.
 - 4.3.2. Bérbeadó súlyos szerződésszegése különösen, ha a bérleti jogviszony fennállása alatt a Bérlemény használatában a Bérlőt a Bérbeadó szükségtelenül megzavarja vagy akadályozza.
- 4.4. Amennyiben a jelen bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, úgy a Felek kötelesek egymással az időarányos bérleti díj tekintetében elszámolni.
- 4.5. Bérló tudomásul veszi, hogy amennyiben Bérbeadó a Bérleményt a rendelkezésére bocsátani nem tudja, és a Bérbeadó ezen szerződésszegését ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, Bérló a Bérbeadóval szemben kártérítési igényt nem támaszthat.
- 4.6. A Felek megállapodnak abban, hogy egyik Fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megszegéséért, illetve elmulasztásáért, ha azt vis maior okozta. Vis maior bekövetkezése esetén mindkét Fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.
- 4.7. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó Fél köteles a másik Felet haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés kiküszöbölésére.

5. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1 Bérló fokozott gondossággal köteles gondoskodni a bérlet ideje alatt a Bérleményben levő személyek és dolgok épségéről, a balesetek megelőzéséről. Amennyiben jogszabály a Bérló által rendezett rendezvényen orvosi és/vagy tűzvédelmi készültség biztosítását rendeli el, akkor a készültség biztosítása a Bérló kötelessége és költsége. Amennyiben jogszabály a Bérló által rendezett rendezvényen megjelenők balesetvédelmi oktatását írja elő, akkor ennek biztosítása a Bérló kötelessége és költsége.
- 5.2 A rendezvény megtartásával kapcsolatosan szükségessé váló valamennyi hatósági, működtetési engedély beszerzése Bérló feladata és kötelessége.
- 5.3 Bérló köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy megkötéséről gondoskodni, mely felelősségbiztosításának a Bérló és egyéb használók tevékenységéből eredő személyi sérülésekre és a vagyoni károkra kell kiterjednie. Bérló köteles a felelősségbiztosítást a bérlet teljes időtartama alatt fenntartani, illetve Bérbeadót haladéktalanul értesíteni bármely biztosítási esemény bekövetkezéséről.
- 5.4 Az Egyetem semmiféle vallási vagy politikai nézettel nem azonosul, a Bérló részére kizárólag a Bérleményt biztosítja. A Bérló nem folytathat olyan tevékenységet, amellyel a Bérbeadó jó hírnevét megsértené.

5.5 Amennyiben a Bérló az Egyetem területén reklámcélú tevékenységet kíván folytatni, a bérbevétel előtt – legkésőbb napjáig – köteles a kapcsolatot felvenni az Egyetem Marketing és PR Osztályával.

6. KAPCSOLATTARTÁS, TITOKTARTÁS

6.1. Jelen szerződéshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek érvényesítése során a szerződő felek az alábbi képviselőik útján járnak el:

Bérbeadó kapcsolattartója:

Telefon:

E-mailcím:

Bérló kapcsolattartója:

Telefon:

E-mailcím:

6.2. Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítéssel kapcsolatos összes körülményről, változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

6.3. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelős.

6.4. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mailben vagy ajánlott levélben) kell történnie. Az írásos értesítés akkor tekinthető átadottnak, amikor az elektronikus levél olvasásáról a küldő Fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja, vagy amikor a postai úton megküldött levelet a címzett a tértivevény tanúsága szerint átvette.

6.5. A Felek kötelesek a szerződés időtartama alatt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a GDPR rendelkezéseit betartani. A Bérló továbbá a tudomására jutott, a Bérbeadót vagy harmadik személyt illető adatot, tényt és megoldást (továbbiakban a jelen pontban: adatok) sem maga, sem más személy vagy szervezetek jogellenes előnyére, vagy hátrányára nem használhatja fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személyekkel nem közölheti, illetve nem teheti hozzáférhetővé.

6.6. Bármely Fél a másik Félre vonatkozó vagy jelen szerződés teljesítésével összefüggő adatokat kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben és módon, az arra feljogosított hatóságnak szolgáltathatja ki.

6.7. A 6.6. pont kivételével bármely olyan adat, tény, információ, megoldás, amelynek titokban maradásához a Bérbeadó törvényes, illetve méltányolható érdeke fűződik, kizárólag a Bérbeadó írásbeli engedélyével ismertethető meg harmadik személyekkel.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1. Bérló a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szerződést Bérbeadó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha Bérló már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlanak bizonyul.

7.2. Bérló hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a Bérbeadónak a Bérlemény feletti vagyonkezelői joga bármely oknál fogva megszűnik, úgy Bérbeadói pozícióját szerződés-átruházás jogcímén, harmadik személy részére az MNV Zrt. átruházhassa, és egyúttal Bérló kifejezetten lemond hozzájárulása visszavonásának jogáról.

7.3. Bérló a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdés *a-b)* pontjai alapján vállalja, hogy a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, és a Bérleményt, mint átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

7.4. Bérló az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) a)-c) és f) pontja alapján nyilatkozik arról, hogy nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenységét nem függesztették fel, és nem rendelkezik 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással, és nem szolgáltatott állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi eljárásban hamis adatot, amiért az eljárásból kizárták.

7.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7.6. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik esetén a Polgári Perrendtartás szabályai szerint fordulhatnak bírósághoz.

Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés 4 példányban készült, melyből három példány marad a Bérbeadónál, egy példány a Bérlőnél.

Kelt: Budapest,

Testnevelési Egyetem képviselőjében

.....

műszaki és ellátási igazgató

Bérbeadó

Bérló