

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Közérdekű adatigénylésről szóló szabályzat

A Szenátus elfogadta a 75/2019. (XII. 12.) számú határozatával.

Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET: Általános rendelkezések.....	3
1.	§ Szabályozás célja.....	3
2.	§ Szabályozás személyi és tárgyi hatálya.....	3
3.	§ Alapfogalmak.....	3
II.	FEJEZET: Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje.....	4
4.	§ Közérdekű adatok megismerése.....	4
5.	§ Közérdekű adat igénylése.....	4
6.	§ Költségtérítés.....	4
7.	§ Költségtérítés mértéke.....	5
8.	§ Közérdekű adatigénylés teljesítésére vonatkozó egyéb rendelkezések.....	5
III.	FEJEZET: Kapcsolódó jogszabályok.....	6
9.	§ Jogszabályok.....	6
IV.	FEJEZET: Záró rendelkezések.....	6
10.	§ Hatálybalépés, közzététel.....	6

I. FEJEZET: Általános rendelkezések

1. § Szabályozás célja

- (1) A szabályozás célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően meghatározza a Testnevelési Egyetemre érkező közérdekű adatigénylések teljesítésének a rendjét.

2. § Szabályozás személyi és tárgyi hatálya

- (1) A szabályozás személyi hatálya kiterjed a Testnevelési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi szervezeti egységére és foglalkoztatottjára.
- (2) A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adat igénylésére, az adatigénylés teljesítésére, az adatigényléssel kapcsolatos költségtérítésre, az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatásra és az adatigényléssel kapcsolatos egyéb feladatokra.

3. § Alapfogalmak

- a) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- b) **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely — törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között — önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- d) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- e) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- f) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- g) **közérdekű adat:** Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- h) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

- i) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- j) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

II. FEJEZET: Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje

4. § Közérdekű adatok megismerése

- (1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, közérdekű adatigénylés esetén, bárki megismerhesse. (
- (2) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- (3) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény az Info. tv. 27. § (2) bekezdése szerinti esetekben korlátozhatja.

5. § Közérdekű adat igénylése

- (1) A közérdekű adat igénylése történhet:
 - a) szóban,
 - b) írásban,
 - c) elektronikus úton.
- (2) A közérdekű adatigénylések határidőben történő teljesítéséért a Rektori Hivatal vezetője felelős. A Rektori Hivatal vezetője köteles kikérni a jogi igazgató véleményét a közérdekű adatigénylés teljesítéséről, aki két napon belül válaszol a megkeresésre. Amennyiben a jogi igazgató nem támogatja a közérdekű adatigénylés teljesítését, a kancellár dönt a teljesítésről vagy annak megtagadásáról.
- (3) A közérdekű adatigénylésnek a lehető leghamarabb, de legkésőbb tizenöt napon belül az Egyetemnek eleget kell tennie.
- (4) Az adatigényléssel érintett szervezeti egység a Rektori Hivatal vezetője által meghatározott határidőben, de legkésőbb öt napon belül köteles az adatközlés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat megküldeni a Rektori Hivatal részére.
- (5) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése jelentős munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatközlés határideje egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható.
- (6) Amennyiben az adatközlés határidejének meghosszabbítása szükséges, erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő tizenöt napon belül tájékoztatni kell.
- (7) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az Egyetem felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

6. § Költségtérítés

- (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- (2) Az igénylő köteles 30 napon belül nyilatkozni, hogy költségtérítés megállapítása esetén is fenntartja-e az adatigénylést.

- (3) A költségtérítésről szóló tájékoztatás és a nyilatkozat megtételéig eltelő időtartam a tizenöt napos teljesítési határidőbe nem számít bele.
- (4) Abban az esetben, ha az adatigénylő az adatközlésre irányuló igényét fenntartja, köteles a költségtérítést húsz napon belül teljesíteni. Ha a költségtérítés mértéke az 5000 Ft-ot meghaladja, tizenöt napon belül köteles az adatigénylő az adatközléssel járó költségeket az Egyetemnek megtéríteni.
- (5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

7. § Költségtérítés mértéke

- (1) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
 - a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége (tíz oldal feletti része), de legfeljebb
 - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
 - b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége (tíz oldal feletti része), de legfeljebb
 - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
 - c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
 - d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.
- (2) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
 - a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
 - b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítendő többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
- (3) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége, ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a négy munkaórát.

8. § Közérdekű adatigénylés teljesítésére vonatkozó egyéb rendelkezések

- (1) Az adatigénylésnek közérthető formában és lehetőség szerint az adatigénylő által meghatározott formában kell eleget tenni.
- (2) Ha az igényelt adat az Egyetem honlapján vagy más mindenki számára elérhető felületen is megtalálható, az adatigénylés teljesíthető a nyilvános forrás vagy felület megjelölésével is.
- (3) Ha az igényelt közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a kiküldött dokumentumon az ilyen adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

- (4) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét és elérhetőségét, vagy ha az az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- (5) Ha az Egyetem az adatigénylést megtagadja köteles az igénylőt annak indokáról és a jogorvoslati lehetőségekről írásban az igény beérkezésétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni.
- (6) Az adatigényléshez kapcsolódó tájékoztatások megküldése a Rektori Hivatalvezető hatáskörébe tartoznak.
- (7) Az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól a Rektori Hivatal nyilvántartást vezet és arról minden év január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- (8) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében – az Info.tv. 31. § (1)-(3) bekezdései szerint – bírósághoz fordulhat.

III. FEJEZET: Kapcsolódó jogszabályok

9. § Jogszabályok

- a) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- b) 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről
- c) 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

IV. FEJEZET: Záró rendelkezések

10. § Hatálybalépés, közzététel

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 75/2019. (XII. 12.) számú határozatával elfogadta.
- (2) A Szabályzat 2020. január 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzatot az Egyetem a honlapján közzéteszi, hiteles példányát a Jogi Igazgatóság tartja nyilván.

Budapest, 2019. december 12.


Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos
Rektor
Budapest

Kancellári egyetértés:


Dr. Genzwein Ferenc
kancellár
Kancellár
Budapest