



TESTNEVELÉSI EGYETEM

Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzat

Tartalom

I.	FEJEZET: BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1.	§ SZABÁLYOZÁS CÉLJA.....	3
2.	§ SZABÁLYOZÁS HATÁLYA	3
3.	§ ALAPFOGALMAK	3
II.	FEJEZET: HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK	4
4.	§ HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK FORMÁI.....	4
5.	§ HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK BEJELENTÉSE.....	4
6.	§ HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA	5
7.	§ HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK RÉSZTVEVŐI KÖRE.....	6
8.	§ HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK MEGHIRDETÉSE.....	6
9.	§ GÓLYATÁBORRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK.....	7
III.	FEJEZET: KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, MELLÉKLETEK	7
10.	§ JOGSZABÁLYOK, EGYETEMI SZABÁLYZATOK.....	7
IV.	FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8
11.	§ HATÁLYBALÉPÉS, KÖZZÉTÉTEL.....	8
	MELLÉKLETEK	9

I. FEJEZET: BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § SZABÁLYOZÁS CÉLJA

- (1) A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jó híre az oktatás-kutatás és az egyéb egyetemi tevékenységek zavartalan működése megköveteli, hogy az Egyetem területén és azon kívül a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) által szervezett rendezvények színvonalasan, a hagyományoknak, illetve az Egyetem szabályzatainak megfelelően kerüljenek lebonyolításra.
- (2) A szabályozás célja a HÖK által tartott rendezvények megvalósításának elősegítése, a rendezvények előkészítésének, engedélyezésének, lebonyolításának meghatározása.

2. § SZABÁLYOZÁS HATÁLYA

- (1) A szabályozás személyi hatálya kiterjed az Egyetem hallgatóira, közalkalmazottjaira, továbbá az Egyetemmel megbízási és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre.
- (2) A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem területén illetve azon kívül szervezett valamennyi hallgatói rendezvényre.

3. § ALAPFOGALMAK

1. **Hallgatói rendezvény:** Olyan HÖK által szervezett rendezvények, amelyeket az Egyetem támogat, amelyeket az Egyetem területén vagy az Egyetemmel partnerségben szerveznek. Ezek lebonyolításában a HÖK szorosan együttműködik az Egyetem szervezeti egységeivel.
2. **A rendezvény területe:** az Egyetem területének vagy külső helyszínnek az a része, amelynek igénybevételét a rendezvény céljából a rendezvény szervezője rendelkezésére bocsátottak.
3. **Engedélyezett létszám:** a résztvevőknek az a száma, akik a helyiség alapterületét – a kiürítési számítást figyelembe véve – a jogszabályoknak megfelelő idő alatt biztonságosan el tudják hagyni.
4. **Kiürítési számítás:** Annak az időintervallumnak a meghatározása, amely alatt a helyiségek elhagyására igénybe vehető nyílászárók átbecsajtó képességének és a résztvevők tervezett létszámának figyelembevételével, a rendezvény helyszíne katasztrófhelyzetben kiüríthető.
5. **A rendezvény szervezője:** az a felelős személy, aki felel a rendezvény megszervezése során az előírt engedélyek beszerzéséért, a bejelentések, tájékoztatások megtételéért.
6. **Biztonsági személyzet:** a rendezvény szervezője által közvetlenül, vagy biztonsági szolgálaton keresztül megbízott személyek, akik a rendezvény teljes időtartama alatt felelősek a rend fenntartásáért.

7. **Zártkörű rendezvény:** A hallgatói szervezetek által szervezett rendezvényeket az Egyetem akkor tekinti zártkörűnek, ha az alábbi feltételek mindegyike egyszerre teljesül a rendezvény tekintetében:
- A rendezvény helyszínére csak előre meghatározott körbe tartozó személyek léphetnek be.
 - Az előre meghatározott vendégkör beléptetését megfelelő személyzetnek kell koordinálnia (pl. biztonsági személyzet), aki meggátolja illetéktelenek belépését a rendezvény területére.
 - A belépésre jogosult személyekről szóló név szerinti listát a helyszínen kell tartani.
 - A rendezvény zártkörű jellegét jól látható helyen, egyértelműen jelezni kell.
8. **Zenés, táncos rendezvény:** A 10. § b) pontjában jelölt jogszabály által meghatározott rendezvény.

II. FEJEZET: HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK

4. § HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK FORMÁI

- (1) A HÖK által rendezett rendezvények különösen:

- a) gólyatábor,
- b) gólyabál,
- c) Testnevelési Fesztivál,
- d) hallgatói sportrendezvények.

5. § HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK BEJELENTÉSE

- (1) A HÖK, illetve hallgató az Egyetemen vagy azon kívül tartott hallgatói rendezvényt – a rendezvényt megelőzően legalább harminc nappal benyújtott kérelemre (az 1. számú melléklet szerinti bejelentő lapon) – kizárólag a rektor előzetes írásbeli engedélyével és a kancellár egyetértésével szervezhet.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell az adott rendezvény megvalósítási tervét.
- (3) A megvalósítási tervben ki kell térni különösen az alábbiakra:
- a) a rendezvény helyszíne, kezdő és befejező időpontja,
 - b) a rendezvény pontos idő- és programterve,
 - c) a rendezvény szervezéséért felelős személyek neve, telefon és e-mail elérhetősége,
 - d) a rendezvény részletes költségterve,
 - e) a rendezvény résztvevőinek biztonságáért felelős személy neve, telefon és e-mail elérhetősége.
- (4) Az engedély iránti kérelmet nyolc napon belül véleményezi a műszaki és ellátási igazgató, a jogi igazgató és a gazdasági igazgató. Az engedély elutasítását a rektor írásban köteles indokolni a kérelmezőnek.

- (5) A rendezvény előkészítése, szervezése és lebonyolítása során a rektor vagy a kancellár a HÖK elnökétől bármikor tájékoztatást kérhet. A HÖK elnöke a fenti kérésre haladéktalanul köteles írásban választ adni.

6. § HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

- (1) A rendezvények előkészítése során a szervező köteles gondoskodni a biztonságos lebonyolításához szükséges engedélyekről, köteles biztosítani a pénzügyi és jogi szabályozásoknak való megfelelést. A rendezvény szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos kötelezettségvállalásokra a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályzat, a rendezvényekkel összefüggő beszerzésekre a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.
- (2) A HÖK által szervezett hallgatói rendezvény hallgatói felelőse a HÖK elnöke. A hallgatók által szervezett egyéb rendezvény esetén a HÖK elnöknek véleményezési joga van a rendezvényt, valamint az azért felelős hallgató személyét illetően. A hallgatói rendezvény intézményi felelőse a műszaki és ellátási igazgató.
- (3) A 4. § szerinti rendezvényeken kívül egyéb zenés, táncos rendezvényt külső helyszínen, erre vonatkozó külön szerződés alapján lehet megrendezni. E rendezvény szervezője, felelőse a szerződésben nevesített személy.
- (4) A hallgatói rendezvényen részt vevő hallgatók részvételükkel tudomásul veszik és elfogadják a rendezvényen történő részvétel szabályait.
- (5) A részvételi díjat a szervező szedi be a rendezvény meghirdetésekor rögzített módon. A rendezvény szervezőjének a készpénzes fizetés mellett, lehetőség szerint törekednie kell az elektronikus (pl. Neptun rendszer), illetve a készpénz-helyettesítő fizetőeszközzel történő fizetési lehetőség biztosítására is. A rendezvény szervezője köteles a rendezvénnel kapcsolatos pénzügyi feladatokat ellátni, betartva az egyetem vonatkozó szabályzatában foglaltakat.
- (6) Amennyiben a hallgatói rendezvényen bármilyen olyan körülmény bekövetkezik, amely beavatkozást igényel, a rendezvény hallgatói felelőse vagy a HÖK elnöke köteles haladéktalanul telefonon értesíteni a műszaki és ellátási igazgatót vagy az általa kijelölt személyt, aki megteszi a szükséges lépéseket.
- (7) A résztvevők részére a hallgatói rendezvény teljes ideje alatt, és a rendezvényt követően is kötelesek a szervezők biztosítani a panasztétel lehetőségét. A biztonságtechnikai jellegű panaszokat a Műszaki és Ellátási Igazgatóság részére közvetlenül is meg lehet tenni. A panaszokat a Műszaki és Ellátási Igazgatóság harminc napon belül köteles kivizsgálni.
- (8) A résztvevők elégedettségének mérését a szervezők végzik a rendezvényeket követően.
- (9) Az Egyetem a rendezvény szervezőjével kapcsolatos adatok kezelésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) vonatkozó rendelkezései szerint jogosult.

7. § HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK RÉSZTVEVŐI KÖRE

- (1) A hallgatói rendezvény szervezésében kizárólag az Egyetem közalkalmazottai, hallgatói, valamint az Egyetemmel szerződött külső szolgáltató vehet részt.
- (2) A HÖK által szervezett hallgatói rendezvények résztvevői körét a HÖK határozza meg a hallgatói rendezvény jellege szerint, figyelemmel a rendezvény engedélyezett költségvetésére és a rendezvény helyszínére, valamint a vonatkozó jogszabályokra és szabályzatokra. A hallgatók által szervezett hallgatói rendezvények esetén a HÖK elnöknek véleményezési joga van a résztvevők körére vonatkozóan.
- (3) Jellege szerint a rendezvények lehetnek speciális hallgatói kör számára nyitva álló rendezvények, továbbá olyan rendezvények, amelyek minden egyetemi hallgató számára nyitva állnak, és a résztvevők kísérőként vendéget is meghívhatnak magukkal a rendezvényre, illetve olyan rendezvények is, amelyek az egyetemmel jogviszonyban nem álló személyek által is látogathatók.
- (4) A hallgatói rendezvény jellegétől függően a szervező jogosult dönteni abban a kérdésben, hogy a rendezvény csak előzetes részvételi jelentkezés és/vagy jegyvásárlás esetén látogatható, illetve a helyszínen is lehetséges a részvételi jelentkezés és/vagy jegyvásárlás. A részvételi jelentkezés a diákigazolvány felmutatásával és ha a rendezvény nem ingyenes, akkor a belépőjegy megvásárlásával történik.
- (5) A részvételi jelentkezés során a résztvevők által megadott személyes adatokat kizárólag a szervező vagy az általa feljogosított személy kezelheti. Indokolt esetben, biztonságtechnikai szempontú előírás esetén, a személyes adatok kiadhatók a rendezvény biztosítását ellátó biztonsági személyzetnek kizárólag a résztvevők személyazonossága és a belépési jogosultság ellenőrzése céljából.
- (6) A résztvevők a rendezvényeken személyi okmányaikkal (ideértve a diákigazolványt is), amennyiben a rendezvény nem ingyenes, akkor az előzőeken túl belépőjeggyel igazolják részvételi jogosultságukat.
- (7) A részvételre jogosult személy a részvételi jogosultságának igazolása ellenére is kizárható a részvételből, amennyiben a rendezvényre irányadó biztonságtechnikai szabályokat, tűz- és vagyonvédelmi, valamint a szervezők által meghatározott egyéb magatartási szabályokat megszegi.

8. § HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK MEGHIRDETÉSE

- (1) A részvételi felhívást a szervező a rendezvény jellegére és a résztvevői körre figyelemmel az alábbi módokon teheti közzé:
 - a) honlapon,
 - b) közösségi média csoportokban,
 - c) plakátokon az Egyetem épületeiben,
 - d) Neptun és/vagy JAM rendszeren.

- (2) A szervező köteles a HÖK által előzetesen jóváhagyott, kihelyezni kívánt plakátokat a Rektori Hivatalba engedélyezés céljából leadni. Csak a Testnevelési Egyetem hivatalos pecsétjével ellátott plakátok vagy hirdetések kerülhetnek ki az Egyetem területére.
- (3) A részvételi felhívásnak tartalmaznia kell a rendezvény időpontját, helyszínét, a rendezvény jellegét és hivatalos elnevezését, a résztvevői kört, és ha nem ingyenes, a részvételi díjat is. A részvételi felhívás tartalmazhatja a programot, a rendezvény fővédnökeit, a fellépőket, illetve a szponzorokat.

9. § GÓLYATÁBORRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Egyetemen gólyatábort kizárólag jóváhagyott megvalósítási terv alapján lehet megszervezni.
- (2) A gólyatábor lebonyolítása során biztosítani kell a táborban résztvevő hallgatók megfelelő szállását és ételmezését.
- (3) A gólyatábor lebonyolítása során lehetőséget kell biztosítani az Egyetem képzéseinek, szolgáltatásainak részletes bemutatására.
- (4) A gólyatáborban a közösségépítés érdekében lebonyolított programok, közösségi, illetve csoportos játékok, vetélkedők szervezése során garantálni kell a résztvevők biztonságát, emberi méltóságát. Az ilyen programokon történő részvételt kötelezővé tenni nem lehet, azokat, akik úgy döntenek, hogy nem kívánnak ezeken részt venni, nem érheti hátrány.
- (5) Amennyiben a (4) bekezdésben írtakat a szervezők közül bárki megszegi, az a személy, aki ezt észleli, illetve akinek a sérelmére a sértő cselekményt elkövették, jogosult és köteles ezt jelezni a gólyatábor szervezéséért felelős személynek; aki a bejelentést követően köteles azonnal kivizsgálni az esetet, és az Egyetem szabályzatai, illetve a hatályos jogszabályok alapján megfelelően eljárni. Ha a gólyatáborban résztvevő bármely személy részéről megállapítható, hogy nem a gólyatábor házirendjének megfelelően vagy a (4) bekezdésben foglaltak szerint járt el, a gólyatábor szervezéséért felelős személy az érintett gólyatáborban való részvételét megszakíthatja és felszólíthatja a gólyatábor elhagyására.
- (6) A gólyatábor elhagyására felszólított résztvevő köteles elhagyni a tábor területét a felszólítástól számított legfeljebb három órán belül. Ennek megszegése esetén vele szemben fegyelmi eljárás indításának van helye.
- (7) Amennyiben a résztvevők testi épségét, emberi méltóságát sértő cselekmény elkövetésére vonatkozó bejelentést a gólyatábor szervezéséért felelős személy nem vizsgálja ki, a bejelentő a kancellárhoz fordulhat, aki köteles a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül kivizsgálni az esetet és szükség esetén a fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni.

III. FEJEZET: KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, MELLÉKLETEK

10. § JOGSZABÁLYOK, EGYETEMI SZABÁLYZATOK

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.),

- b) 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- c) 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- d) TE Gazdálkodási Szabályzat
- e) d) TE Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat

IV. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. § HATÁLYBALÉPÉS, KÖZZÉTÉTEL

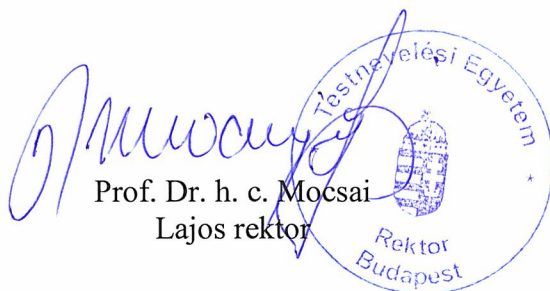
- (1) A Hallgatói Rendezényszervezésről szóló szabályzatot a Szenátus 2017. június 15-én tartott ülésén az 51/2017 (VI. 15.) számú határozatával jóváhagyta.
- (2) Jelen Szabályzat a jóváhagyását követő 15. napon lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzatot az Egyetem a honlapján közzéteszi, hiteles példányát a Jogi Igazgatóság tartja nyilván.

Budapest, 2017. június 15.

Dr. Genzwein Ferenc
kancellár



Prof. Dr. h. c. Mocsai
Lajos rektor



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Bejelentő lap engedélyköteles hallgatói rendezvényekhez

(Az igénylési lap csak az Egyetemen belüli információk biztosítását szolgálja. Nem helyettesíti a jogszabályok által előírt, hatóságoknak történő kötelező bejelentést.)

A bejelentés beérkezésének ideje (év, hónap, nap):

Iktatószám: (szervezeti egység tölti ki)

A rendezvény szervezőjének családi és utóneve:

A szervező személyazonosító adatai:

születési családi és utóneve:

Neptun kód:

születési helye születési ideje:

anyja születési családi és utóneve:

adóazonosító jele:

lakhely:

A szervező elérhetőségei (e-mail, mobiltelefon szám):

.....

A szervezőt - akadályoztatása esetén - helyettesítő személy (név, Neptun kód, beosztás, elérhetőségek):

.....

A rendezvény neve:

A rendezvény célja (rövid összefoglalása):

.....

.....

.....

.....

.....

Meghívottak köre: (Pl.: oktatók, hallgatók, külsős vendégek):

Vezető részvételének igénye:

Meghívók, kiadványok iránti igény:

IT igény (mikrofon, hangosítás, laptop, kivetítés):

Egyéb technikai igény (berendezés, parkolás, takarítás, portaszolgálat stb.):

Részletes költségterv (mellékletben részletezve a várható kiadásokat és bevételeket):

.....

.....

Catering igény, szállás igény, egyéb igény (zene, narráció, dekoráció, díjazások, kitüntetések, ajándékok, stb.):

.....

Forrás:

A rendezvény ideje, időtartama:

A rendezvény helyszíne (*címe, helyszínen belül igénybe vett helyiségek megnevezése*):

A kiválasztott helyszín befogadóképessége: max. fő

A rendezvényen résztvevők tervezett létszáma: max. fő

A létszámellenőrzés lehetősége: (*katalógus, névsor, belépőjegy, karszalag, stb*):

Egyéb megjegyzés:

Kijelentem, hogy az igénylési lap és mellékleteinek tartalma a valóságnak megfelel.

Tudomásul veszem a Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzatban foglaltakat, és az ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek utasításait betartom.

.....
A szervező aláírása

.....
Műszaki és Ellátási Igazgató

.....
Jogi Igazgató

.....
Gazdasági Igazgató

A rendezvényt engedélyezem:

.....
Rektor

Egyetértek:

.....
Kancellár

**Felelősségvállalási nyilatkozat
(gólyatábori részvételhez)**

Alulírott: (Anyja neve:; lakhely:; Szig.szám:; TAJ szám:) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata által szervezett gólyatáborban (helye:, ideje:) a tábor üzemeltetői és a szervezők által meghatározott rendszabályokat és házirendet ismertették velem, azokat elfogadom és betartom, az általam okozott károkért anyagi felelősséget vállalok.

Saját testi épségemért, egészségemért vállalom a felelősséget. Kijelentem, hogy az előzetes regisztráció alkalmával minden betegséget, allergiámat, gyógyszerérzékenységet stb. ismertettem a szervezőkkel.

Kijelentem, hogy a tábori programokon saját felelősségemre veszek részt.

Kelt:

.....
aláírás

Gólyatábori házirend

1. A gólyatábor résztvevői erkölcsileg és anyagilag felelősek saját - és társaik testi épségéért, a tábori felszerelések épségének megóvásáért, és a kulturált viselkedés szabályainak betartásáért a tábor időtartama alatt.
2. A használatba vett ingatlanokat és tábori felszereléseket kötelező az átvett minőségben és mennyiségben visszaszolgáltatni a táborozás végén.
3. A táborlakó köteles az általa okozott károkat megtéríteni.
4. A résztvevők kötelesek betartani a tűzrendészeti előírásokat. Dohányozni csak a kijelölt területeken szabad.
5. A tábor területén a szemetelés tilos, a szemetet csak a kijelölt tárolókban lehet elhelyezni.
6. A tábor időtartama alatt az illegális élvezeti cikkek fogyasztása szigorúan tilos!
7. A tábor területének elhagyása kizárólag a táborvezetők előzetes engedélyével lehetséges.
8. A tábori rend ellen vétőket a tábor vezetője kizárhatja a gólyatábor résztvevői közül, ebben az esetben a tábor a felszólítást követő három órán belül el kell hagyniuk. A szabálysértők semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezők felé.
9. A gólyatábori házirendet a felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése előtt ismertetni kell a táborozókkal. A felelősségvállalási nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a táborozó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szabályokat megértette, és azokat betartja, illetve elfogadja, hogy a szabályok megsértése esetén a gólyatábor elhagyására felszólítható.

Kelt:

.....
Táborvezető