



TESTNEVELÉSI EGYETEM

Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya

A Szenátus jóváhagyta a 76/2017. (X. 19.) számú határozatával.

A 2018. október 31-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

58/2018. (X. 31.) számú szenátusi határozat

Tartalom¹

A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya	3
1. § A Hallgatói Önkormányzat.....	3
2. § A Hallgatói Önkormányzat feladatai és jogai	3
3. § Az Önkormányzat szervezeti felépítése	5
4. § Az Önkormányzat tisztségviselői	5
5. § A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása	5
6. § Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása	6
7. § Az Önkormányzat munkája	7
8. § A Küldöttgyűlés	8
9. § Az Elnökség	10
10. § A Bizottságok	12
11. § Az Elnök	13
12. § Kulturális és Kommunikációs alelnök	15
13. § Gazdasági és Tanulmányi alelnök	15
14. § Hallgatói Ösztöndíj Bizottság	16
15. § A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke	16
16. § Tanulmányi Bizottság	17
17. § A Tanulmányi Bizottság elnöke	17
18. § A Sport és Kulturális Bizottság	17
19. § Sport és Kulturális Bizottság elnöke	18
20. § Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság	18
21. § Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke	18
22. § Referensek	19
23. § Irodavezető	19
24. § A TE HÖK Gazdálkodása	20
25. § Adatok kezelése	21
26. § A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása	21
27. § Az egyetértési jog gyakorlása	21
28. § Kitüntetés adományozása	22
29. § Vegyes Rendelkezések	22
30. § Átmeneti, záró és hatályba léptető rendelkezések	22

¹ Megállapította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya

A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: TE HÖK), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

1. § A Hallgatói Önkormányzat

- (1) A Testnevelési Egyetem hallgatói az universitas évszázados eszméjén alapuló egyetemi önkormányzaton belül autonóm közösséget alkotnak.
- (2) E közösségnek, mint hallgatói önkormányzatnak – azon hallgatók kivételével, akik az egyetemen kizárólag doktori képzésben vesznek részt – az egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója tagja, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
- (3) ²Az egyetemi hallgatók közösségének szervezését, intézményes és kollektív képviselőt az egyetem szervezetének valamennyi szintjén és testületében, kizárólagos joggal a Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat látja el. Kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, ideértve a delegálás jogát is, amennyiben jogszabály vagy szabályzat valamely testületben a hallgatók részvételét előírja.
- (4) ³A TE HÖK világnézetileg semleges és politikailag független szervezet, amely a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint végzi a tevékenységét.
- (5) ⁴A TE HÖK tevékenysége során az egyetem hallgatóit érintő valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet.
- (6) ⁵A TE HÖK jelen alapszabályban meghatározott tisztségviselői, képviselői és testületei útján végzi tevékenységét és gyakorolja jogait.
- (7) ⁶A hallgatói önkormányzat hivatalos elnevezése: Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat. A hallgatói önkormányzat elnevezésének rövidítése TE HÖK.
- (8) ⁷A TE HÖK angol megnevezése University of Physical Education Students' Union.
- (9) ⁸A TE HÖK székhelye: 1123 Budapest, Alkotás utca 44.
- (10) ⁹A TE HÖK hivatalos bélyegzőjének körirata: Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat.

2. § A Hallgatói Önkormányzat feladatai és jogai

- (1) A TE HÖK:
 - a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselőt és érdekvédelmét;
 - b) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban szenátusi határozatokban vagy bármely egyéb rendelkezésben ráruházott, a

² Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

³ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

⁴ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

⁵ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

⁶ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

⁷ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

⁸ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

⁹ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

- hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési, ellenőrzési és véleményezési jogokat;
- c) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését;
 - d) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében;
 - e) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
 - f) szervezi és koordinálja az Egyetem hallgatóinak egyes szakmai, tudományos, sport-kulturális és egyéb tevékenységét,
 - g) koordinálja az egyetem hallgatói közösségi életének szervezését, hallgatóinak öntevékeny szerveződéseit, e jogkörében kizárólagosan jogosult az egyetemen öntevékeny szerveződések, (a továbbiakban: diákszervezetek) működését engedélyezni, szüneteltetni, valamint tevékenységüket hallgatói oldalról felügyelni.
 - h) pályázatokat írhat ki a diákszervezetek támogatására;
 - i) gondoskodik az egyetem életében hagyományossá vált hallgatói rendezvények megszervezéséről;
 - j) kapcsolatot tart, támogathatja és képviselheti az egyetem vezetése irányában az egyetemen működő hallgatói öntevékeny csoportokat, a hallgatók kollégiumi testületeit;
 - k) részt vesz a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - l) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait;
 - m) kialakítja saját működési rendjét és dönt a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
 - n) elősegíti a hallgatók közösségi, szociális és tanulmányi ügyeinek intézését, részt vesz a hallgatók szociális, teljesítményalapú és egyéb támogatásainak felosztásában;
 - o) a hallgatók részére kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat;
 - p) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
 - q) közreműködhet a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
 - r) véleményezi és segíti az egyetem működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
 - s) képviseli a hallgatókat a kollégium vezetésében a vonatkozó szabályok szerint;
 - t) az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, a hallgató megbízása alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőként eljárhat;
 - u) véleményezi az egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását,
 - v) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi aktus, illetve jelen szabályzat számára megállapít;
 - w) folyamatosan tájékoztatja az egyetem hallgatóit saját tevékenységéről, az egyetem életéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről;
 - x) elősegíti az egyetemre újonnan felvett hallgatók tájékoztatását, egyetemi életbe való beilleszkedését,
 - y) állandó kapcsolatot tart az ország más hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel- és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel, külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel, együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói civil szervezetekkel;

- z) ápolja az egyetem hagyományait és az egyetem szellemiségében újakat teremt, kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- aa) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben;
- bb) gondoskodik a delegálásról, ha a vonatkozó jogszabályok, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell.
- cc) dönt a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról
- dd) dönt az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

(2) A TE HÖK részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

3. § Az Önkormányzat szervezeti felépítése

- 1) Küldöttgyűlés;
- 2) az Önkormányzat Elnöksége;
- 3) az Önkormányzat Bizottságai:
 - a) Hallgatói Ösztöndíj Bizottság
 - b) Tanulmányi Bizottság
 - c) Sport és Kulturális Bizottság
 - d) Informatikai és Kommunikációs Bizottság
 - e) az Önkormányzat Elnöksége, vagy a Küldöttgyűlés által létrehozott ideiglenes feladat és hatáskörrel megbízott ad hoc bizottság
- 4) referensek.

4. § Az Önkormányzat tisztségviselői

- 1) elnök;
- 2) ¹⁰alelnök:
 - a) Kulturális és Kommunikációs alelnök
 - b) Gazdasági és Tanulmányi alelnök;
- 3) Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke;
- 4) Tanulmányi Bizottság elnöke;
- 5) Sport és Kulturális Bizottság elnöke;
- 6) Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke.

5. § A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása

- (1) Az Önkormányzat tagjai jogait a Küldöttgyűlésbe megválasztott tagokon keresztül gyakorolják.
- (2) Közvetlenül az évfolyamok egyes szakjainak tagjai választják és delegálják a Küldöttgyűlés tagjait és póttagjait. A mandátumuk alap-, mester- és osztatlan képzésben az adott képzési időtartamra szól.

¹⁰ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

- (3) Az évfolyamok szakjai küldöttválasztásának lebonyolítása és megszervezése az Önkormányzat Elnökségének a feladata.
- (4) A hallgatók választott képviselőiktől (küldöttgyűlési tag), teljes körű tájékoztatásra jogosultak.
- (5) A Küldöttgyűlés tagjai és felépítése:
 - a) Az alap-, mester és osztatlan típusú képzések esetében: évfolyamonként minden szakra egy képviselő.
 - b) Tisztségükből adódóan a Küldöttgyűlés tagjai az Önkormányzat tisztségviselői.

6. § Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása

- (1) Önkormányzati tisztségviselői választásokat évente kell tartani.
- (2) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja meg.
- (3) A tisztségviselők megválasztása az adott tisztségekre benyújtott pályázatok alapján történik, az ehhez szükséges pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázatok leadási határidejét, formai és tartalmi követelményeit, a választások pontos időpontját és helyszínét. A mindenkor tisztségviselőkre vonatkozó pályázati kiírás elfogadása és kihirdetése az Önkormányzat Elnökségének feladata.
- (4) Az Önkormányzat tisztségviselőjének csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, érvényes, a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó hallgató választható.
- (5) A választási eljárás megindítását az Önkormányzat Elnökségének erre vonatkozó határozata alapján kezdeményezi. A választások előkészítése, szabályos lebonyolítása és az erről szóló jegyzőkönyv vezetése a Választási Bizottság feladata.
- (6) Választási Bizottság tagjait, a Küldöttgyűlést levezető elnök kéri fel a Küldöttgyűlés jóváhagyásával. Tagok azok lehetnek, akik tisztséget nem vállalnak az Önkormányzatban.
- (7) A Választási Bizottság egy elnökből és két tagból áll, az elnököt a választási bizottság tagjai maguk közül választják.
- (8) A választást a kiírástól számított legalább 8, maximum 16 munkanap elteltével kell lebonyolítani.
- (9) Az Egyetem szellemiségéhez méltó választási propaganda alkalmazása engedélyezett.
- (10) A választás titkos. A titkosságot a Választási Bizottság által ellenőrzött szavazócédulák, valamint a Választási Bizottság eljárása biztosítja.
- (11) A választáson a Küldöttgyűlés tagjai csak egy szavazattal rendelkeznek. Szavazati jogát mindenki csak személyesen a Küldöttgyűlésen gyakorolhatja.
- (12) A Választási Bizottság ellenőrzi, hogy a hallgató jogosult-e szavazni, szükség szerint személyi vagy diákigazolvány alapján ellenőrzi személyazonosságát, ki nem törölhető módon megjelöli a választók listáján a szavazólap átvételét, majd kiadja a szavazólapot. (A szavazólapot a Választási Bizottság által a kijelölt választási helységben erre a célra felállított urnába kell bedobni.)
- (13) Érvényes az a szavazat, amely a szavazócédulán feltüntetett név melletti „igen”, „nem”, „tartózkodom” négyszögletű keretek valamelyikébe egyértelmű "X"-et helyez. A szavazócédulán igennel legfeljebb 1, azaz egy név jelölhető meg.

- (14) Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen egynél több igen, vagy egy név sincs megjelölve.
- (15) A szavazás akkor érvényes, ha a Küldöttgyűlés tagjainak több mint negyede szavazott.
- (16) Amennyiben nincs meg a több mint 25%-os részvételi arány, úgy új szavazási időpontot kell kiírni, amelynek időpontja 5 munkanapon belül kell, hogy legyen.
- (17) A választást az a jelölt nyeri, aki a leadott igen szavazatok több mint felét kapja.
- (18) Ha senki nem kapta meg a szavazatok több mint felét, újból kell szavazni. Ebben az esetben –amennyiben kettőnél több jelölt van – a legkevesebb szavazatot megszerző jelölt a további szavazásban nem vesz részt.
- (19) A tisztségviselők mandátuma határozott időre, egy évre szól.
- (20) Az Önkormányzat elnöke a Küldöttgyűlés tagja és egyben elnöke is.

7. § Az Önkormányzat munkája

- (1) Az Önkormányzat testületei (Küldöttgyűlés, az Önkormányzat Elnöksége és Bizottságai) döntéseiket üléseken hozzák. Az ülések előkészítését a testületek vezetői végzik.
- (2) Az Önkormányzat testületei a Küldöttgyűlés kivételével a maguk által alkotott ügyrend alapján működnek, melynek jóváhagyása az Önkormányzat Elnökségének feladata.
- (3) Az Önkormányzat döntéshozatalában a résztvevőknek lehet tanácskozási, javaslatlattételi és szavazati joguk.
 - a) A tanácskozási jog az adott testület ülésén való aktív részvételt, véleménynyilvánítást tesz lehetővé.
 - b) A javaslatlattételi jog ezen felül magába foglalja határozathozatal kezdeményezését, javaslat előterjesztésével.
 - c) A szavazati jog mind ezek mellett lehetővé teszi döntéshozatalkor egy szavazat leadását.
- (4) Szavazati joggal kizárólag az adott testület jelen lévő tagja rendelkezik.
- (5) Az Önkormányzat Bizottságai - eltérő rendelkezés hiányában - döntéseiket egyszerű szótöbbséggel, azaz a jelenlevők több mint felének egyetértő szavazatával, nyílt szavazással hozzák.
- (6) Személyi kérdésekben titkos szavazás elrendelése kötelező. Szavazategyenlőség esetén a kérdésben az Elnök kérésére új szavazás tartható.
- (7) A testület határozatképes, amennyiben tagjainak több mint fele jelen van.
- (8) Az alapszabály előírhat minősített többséget. Ez esetben a testület jelenlévő tagjai 2/3-ának szavazata szükséges a döntéshez.
- (9) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait a szavazati arányokkal, ezt minden esetben a jegyzőkönyvvezetőnek, és a testület két tagjának kell hitelesítenie. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat Elnöke részére le kell adni, aki azok tárolásáról gondoskodik.
- (10) Az Önkormányzat testületei, tevékenységükről tájékoztatói és beszámolósi kötelezettséggel tartoznak.

8. § A Küldöttgyűlés

(1) A Küldöttgyűlés feladatköre:

- a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása;
- b) az Önkormányzat munkájának ellenőrzése;
- c) az alapszabály megvitatása, módosítása és elfogadása;
- d) az Elnökség beszámolójának megvitatása és elfogadása;
- e) a TE HÖK munkájában folyamatos közreműködés;
- f) a Küldöttgyűlés tagjai egyben az évfolyamok- illetve szakok képviselői is, így tájékoztatási kötelezettségük van az őket küldő évfolyamok, illetve szakok felé.
- g) döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet a jelen alapszabály, valamint az egyetemi szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörében tart.
- h) a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének visszahívása, ha a küldöttek több mint 50%-a ezt írásban kezdeményezi, s ezt a Küldöttgyűlés megszavazza;
- i) abszolút többséggel a Küldöttgyűlés feloszlata, feloszlásának elhatározása és újraválasztása;

(2) A Küldöttgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) A küldöttek, az Elnök, az Elnökség tagjai összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- b) Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása
- c) az alapszabály módosítása és elfogadása;
- d) az Elnökség beszámolójának megvitatása és elfogadása;
- e) Amit jogszabály, egyetemi/kari szabályzat a Küldöttgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

(3) A Küldöttgyűlés szükség szerint ülésezik, de legalább félévente egyszer. A Küldöttgyűlés összehívásának időpontját az előző ülésen határozza meg. Ennek hiányában a Küldöttgyűlés időpontját az Elnök határozza meg.

(4) A Küldöttgyűlést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnököt érintő kérdésben a levezető elnöki funkciót az általa javasolt személy látja el. A jegyzőkönyvvezetőt, a Szavazatszámlláló bizottság tagjait, a Küldöttgyűlést levezető elnök kéri fel a Küldöttgyűlés jóváhagyásával.

(5) A Küldöttgyűlés tagjait az ülés időpontja előtt legalább nyolc nappal korábban értesíteni kell. A Küldöttgyűlés valamennyi tagját véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog (választáshoz való jog) illeti meg, valamint valamennyi tagja választható is. A Küldöttgyűlés minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.

(6) A Küldöttgyűlés napirendi pontjait az Elnökség állítja össze (kivétel „egyéb” napirendi pont) és erről, valamint a Küldöttgyűlés időpontjáról köteles a tagokat tájékoztatni az ülés előtt legalább 8 munkanappal.

(7) Az Elnöknek nyolc munkanapon belül össze kell hívnia a Küldöttgyűlést, ha

- a) Az Egyetem rektora;
- b) Az Elnökség bármely két tagja;
- c) A Küldöttgyűlés tagjainak 20%-a azt írásban indokolva kéri.

(8) Az ülésre a tagokon kívül bárki más meghívható tanácskozási joggal.

(9) A Küldöttgyűlés határozatait jelen szabályzat szerint egyszerű többséggel hozza. A Küldöttgyűlésen a határozathozatal egyidejű nyílt szavazással történik. Titkos szavazásra kerül sor:

- a) valamennyi személyi kérdésben,
 - b) ha azt a jelenlevő küldöttek 1/3-a kéri.
- (10) A Küldöttgyűlés ülése a Testnevelési Egyetem polgárai számára nyilvános. A Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (11) A Küldöttgyűlés tagjai a napirendi pontokról a HÖK levelezőrendszerén keresztül értesülhetnek.
- (12) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (13) Határozatképtelenség esetén az elnök három munkanapon belül új Küldöttgyűlési ülést köteles összehívni azonos napirendi pontokkal, ahol a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes a Küldöttgyűlés.
- (14) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának, mozzanatait és az ott született döntéseket, állásfoglalásokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik. Jegyzőkönyvvezetés céljából hangfelvétel készíthető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek nevét – jelenléti ív – a Küldöttgyűlés határozatait a szavazati arányokkal. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Küldöttgyűlés erre felkért tagja hitelesíti. Amennyiben a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz, az nyomtatott formában kerül kiadmányozásra az egyetemi szabályok szerint. Ebben az esetben a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell még az elkészítésre vonatkozó utalást, datálást, és a jegyzőkönyvet el kell látni a kiadmányozó aláírásával, bélyegző lenyomatával.
- (15) A Küldöttgyűlési mandátum megszűnik:
- a) a mandátumról való Küldöttgyűlés előtti írásbeli lemondással;
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - c) elhalálozással;
 - d) visszahívással.
- (16) A Küldöttgyűlési mandátum felfüggesztődik:
- a) ¹¹ a hallgatói jogviszony felfüggesztésével.
 - b) Küldöttgyűlési ülésről adott tanév során történő három igazolatlan hiányzás után;
 - c) az elnökség egyhangú döntése alapján ideiglenesen a következő Küldöttgyűlési ülésig, ahol szavazással dől el a mandátum sorsa.
- (17) A két választás között megüresedett mandátumot a megüresedéstől számított két héten belül az illetékes évfolyam, illetve szak Küldöttgyűlési póttagjaival kell betölteni.
- (18) Amennyiben ez póttag híján nem lehetséges, az illetékes évfolyamon, illetve szakon időközi választásokat kell kiírni. Az időközi választásokra az irányadó szabályok megfelelően érvényesek.
- (19) Amennyiben a következő választás kiírása és a mandátum megszűnése között kevesebb, mint 6 hét van, a póttag híján betöltetlen mandátumot nem kell betölteni.
- (20) A Küldöttgyűlési képviselő visszahívását az évfolyam, illetve szak kezdeményezheti, amelynek képviselőjét ellátja. Küldöttgyűlési képviselő visszahívását kezdeményezheti továbbá a Küldöttgyűlés és az Elnökség is.
- (21) A Küldöttgyűlési tag és póttag visszahívása kezdeményezhető amennyiben az illetékes évfolyam illetve szak hallgatóinak legalább 20%-a írásban javasolja.

¹¹ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

(22) A TE HÖK Elnökségének össze kell hívnia az adott Küldöttgyűlési tag vagy póttag visszahívásáról döntő gyűlést, amelyen az érintett évfolyam, illetve szak hallgatói vesznek részt. A visszahívásról döntő gyűlés határozatképes, ha az illetékes évfolyam, illetve szak tagjainak kétharmada jelen van. A visszahívás eldöntéséhez az adott gyűlés tagjainak kétharmadának szavazata szükséges. Amennyiben a gyűlés nem határozatképes, a visszahívásra irányuló indítványt elutasítottnak kell tekinteni.

(23) ¹²Rendkívüli Küldöttgyűlés hívható össze ha:

- a) rendkívüli helyzet áll elő (pl. a TE HÖK elnökségének felbomlása, az elnökségi tagok több mint felének valamilyen okból kifolyólag bekövetkező jogviszony vesztése). Ez esetben a rendkívüli küldöttgyűlés megbízott elnököt választ, akinek a feladata, hogy megbízásának ideje alatt szabályos Tisztújító küldöttgyűlést hívjon össze, valamint kiírja a pályázatokat az elnöki pozícióra. A megbízott elnök megbízásának ideje alatt további megbízott alelnököt illetve bizottsági elnököt nevezhet ki annak érdekében, hogy tovább működjének a folyamatban lévő ügyek a HÖK-ben. A megbízott elnök mandátumának lejártával vonja az általa megbízott további személyek pozícióinak gyakorlását is.

9. § Az Elnökség

(1) Az Elnökség tagjai:

- a) az elnök;
- b) ¹³az alelnökök;
- c) a bizottságok elnökei;
- d) az Elnökség ülésein a bizottságot érintő kérdésekben tanácskozási joggal részt vesz az ad hoc bizottság elnöke és a referensek.

(2) Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel választja.

(3) Az Elnökség feladatát az alakuló üléstől az új elnökség megválasztásáig látja el. Az Elnökségnek megválasztásától számított 1 héten belül meg kell tartania alakuló ülését és megírni az alakuló összefoglaló jelentést.

(4) Az Elnökségben két tisztséget egyazon személy nem tölthet be.

(5) Az Elnökség feladat és hatásköre:

- a) az Önkormányzat operatív irányítása;
- b) az Önkormányzat szervei és testületei munkájának összehangolása, irányítása, ellenőrzése;
- c) a Küldöttgyűlés üléseinek előkészítése;
- d) a HÖK alapszabály módosításainak előkészítése;
- e) az éves költségvetés előkészítése, megvitatása, elfogadása és felterjesztése a Kancellárnak;
- f) a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása;
- g) a bizottságok, vagy a hallgatók által javasolt összhallgatóságot érintő tervek kidolgozása megvitatása, előterjesztése a Küldöttgyűlés vagy az Egyetem vezetősége felé;
- h) ¹⁴tagok delegálása a Szenátusba, valamint minden egyéb bizottságba az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a Szenátus határozatai szerint;
- i) javaslatot tesz az egyetem konzisztóriumának tagjaira;

¹² Megállapította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

¹³ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

¹⁴ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

- j) a TE HÖK képviselőjében kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek hallgatói önkormányzatával;
 - k) dönt együttműködési és egyéb megállapodások megkötéséről hallgatói és más szervezetek és a TE HÖK között;
 - l) ellátja az egyetemi szervek által a TE HÖK hatáskörébe utalt feladatokat;
 - m) irányítja a TE HÖK delegáltjainak munkáját az egyetemi testületekben;
 - n) figyelemmel kíséri a hallgatókat érintő felsőoktatási tárgyú jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat, és kidolgozza az azokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 - o) állást foglal a hallgatókat érintő kérdésekben;
 - p) eljár a hallgatói panaszok kivizsgálásában;
 - q) megszervezi a hallgatói érdekek képviselését a kollégiumi ügyekben;
 - r) irányítja a hallgatók tájékoztatását az őket érintő kérdésekben;
 - s) tájékoztatja a Küldöttgyűlés tagjait a folyó ügyekről.
 - t) a küldöttekről az elnökségre nem átruházható hatáskör, az elnök, az Elnökség tagjai összeférhetlenségi ügyében való döntés
 - u) Amit jogszabály, egyetemi szabályzat, illetve jelen alapszabály és a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.
- (6) Az Elnökség szükség szerint ülésezik. Az elnökségi ülés időpontját az előző ülésen határozzák meg. Ennek hiányában az elnökségi ülés időpontját az elnök határozza meg.
- (7) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze – az ülést megelőzően legalább három munkanappal korábban a napirend megjelölésével – és vezeti. Az elnök az elnökségi ülés levezetésével bármelyik elnökségi tagot megbízhatja.
- (8) Az Elnöknek nyolc munkanapon belül össze kell hívnia az Elnökséget, ha
- a) Az Egyetem rektora;
 - b) Az Elnökség bármely tagja azt írásban indokolva kéri.
- (9) Az ülésre a tagokon kívül bárki más meghívható tanácskozási joggal.
- (10) Az Elnökség ülése az egyetem polgárainak számára nyilvános. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (11) Az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén – 2 napon belül – új elnökségi ülést kell összehívni. Minden Elnökségi tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.
- (12) Az Elnökség tagjai jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjesztenek elő. Az elnökségi ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő által tett javaslatról és indítványról.
- (13) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és az Elnökség határozatait, a szavazati arányokkal. A határozatokat egy héten belül meg kell küldeni az érintetteknek. A jegyzőkönyv összeállításáról, a határozatok eljuttatásáról, kihirdetéséről az irodavezető vagy az Elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvek elkészítésére, kiadmányozására a jelen szabályzat a 8. § (14) bekezdés rendelkezései az irányadók.
- (14) Az elnökségi mandátum megszűnik:
- a) az új elnökség megalakulásával;
 - b) a mandátumról való Küldöttgyűlés vagy az elnökség előtti írásbeli lemondással;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;

- d) elhalálozással;
- e) visszahívással;
- f) a tanévet érintő három hónapnál hosszabb ideig tartó folyamatos távollét esetén.

(15) Az elnökségi mandátum felfüggesztődik:

- a) a hallgatói jogviszony felfüggesztésével. A felfüggesztett mandátumra is érvényesek a megszűnés feltételei;
- b) elnökségi ülésről történő három igazolatlan hiányzás után, aktuális szemeszterben;
- c) az elnökség egyhangú döntése alapján ideiglenesen a következő Küldöttgyűlési ülésig, ahol szavazással dől el a mandátum sorsa.

10. § A Bizottságok

- (1) A Bizottságok mandátuma az Elnökség mandátumához igazodik.
- (2) Az Önkormányzat állandó bizottságainak (3.§ (3) a-e pont) vezetői az elnökség tagjai. A bizottsági tagságra jelentkezéssel illetve jelöléssel lehet pályázni. Tagjait az Elnökség fogadja el.
- (3) Az Önkormányzat alakuló ülésétől számított 8 napon belül a bizottságoknak meg kell tartaniuk első alakuló ülésüket. A bizottságok alakuló-ülésén részletes jegyzőkönyvet kell vezetni, melyeknek tartalmazniuk kell a bizottságok megalakulásának időpontját, helyét, a bizottság elnökét, a bizottság tagjainak névsorát.
- (4) A bizottságok alakulásáról szóló jegyzőkönyvet az Elnökségnek el kell fogadnia, mielőtt a bizottság megkezdene működését.
- (5) Az állandó bizottság munkájában a bizottság elnöke az Önkormányzat tagjai és az Egyetem oktatói és dolgozói közül bárkit bevonhat javaslattevési és tanácskozási jogkörrel.
- (6) Az állandó bizottság maga alkotta ügyrendje szerint, az ebben a szabályzatban meghatározott feladatokat látja el.
- (7) Az állandó bizottság köteles működéséről és tevékenységeiről beszámolni az elnökségnek, s annak kérésére a Küldöttgyűlés ülésein tájékoztatni a tagokat. A beszámolási kötelezettségének az aktuális szemeszter végén köteles eleget tenni.
- (8) Az Önkormányzat Elnöke a beszámolót minden elnökségi tag számára hozzáférhetővé teszi legkésőbb a Küldöttgyűlést megelőző elnökségi ülésig.
- (9) A bizottságok beszámolóit írásban kell elkészíteni.
- (10) Az Önkormányzat Elnöksége, amennyiben valamely Bizottság munkájával elégedetlen, indítványozhatja a Bizottság és egyben a Bizottság Elnökének visszahívását. Ha a Küldöttgyűlés minimum 25%-os részvételi arány mellett, a megjelentek több mint fele megerősíti az indítványt, a Bizottságot fel kell oszlatni és a Bizottság Elnöke elveszíti mandátumát. A tisztségre azonnal ki kell írni a pályázatot és az új választást 10 munkanapon belül meg kell tartani.
- (11) A Küldöttgyűlés – sürgős és indokolt esetben annak utólagos jóváhagyásával az Elnökség – egyes feladatok ellátására ad hoc bizottságot állíthat fel. A felállításra vonatkozó határozati javaslatban meg kell határozni a bizottság feladatát, le kell írni azokat az indokokat, amelyek ad hoc bizottság felállítását indokolják.
- (12) Ad hoc bizottság kizárólag egy feladat végrehajtására alapítható, megbízása e feladatmegvalósításával vagy meghíúsulásával, valamint az Elnökség mandátumának lejártával megszűnik.

- (13)¹⁵ Amennyiben megszűntéig a feladatot nem tudta elvégezni, arról köteles beszámolni, az új Elnökségnek és a Küldöttgyűlés számára új ideiglenes bizottság felállításáról határozati javaslatot készíteni. Az ideiglenes bizottságra egyebeken az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. § Az Elnök

- (1) A TE HÖK szervezetét és működését a Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat elnöke irányítja. A szervezet vezetőjeként az elnök ellátja az egyetem hallgatóinak képviselői intézményen belül és kívül egyaránt, az egyetem hallgatóinak nevében nyilatkozatot tehet.
- (2) Az Önkormányzat Elnökét a Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, egy évre, de legfeljebb hallgatói képviselői mandátumának megszűnéséig, visszahívásáig, vagy lemondásáig.
- (3) Az Elnök mandátuma megszűnik:
- a) írásbeli lemondással;
 - b) a Küldöttgyűlés szavazásával, amely az Elnök visszahívására irányul, és ahol a Küldöttgyűlés tagjainak több mint fele jelen van;
 - c) a hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
 - d) elhalálozással;
 - e) ha elmarasztaló fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
 - f) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (4) Visszahívását az elnökség, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 20%-a kezdeményezheti írásban.
- (5)¹⁶ Lemondás esetén
- a) az elnök tisztét az újonnan választott elnök hivatalba lépéséig ellátni köteles. Ha ebben akadályoztatva van, vagy mandátuma más okból szűnt meg, az új elnökválasztásig a Gazdasági és Tanulmányi alelnök veszi át az Önkormányzat elnöki tisztségét.
 - b) Amennyiben a Gazdasági és Tanulmányi alelnök nem vállalja a tisztséget, ill. tanulmányi és/vagy egyéb okokra hivatkozva alkalmatlan a tisztség betöltésére, a Kommunikációs és Kulturális alelnök veszi át az Önkormányzat elnöki tisztségét a választásig.
 - c) Amennyiben sem a Gazdasági és Tanulmányi alelnök, sem a Kommunikációs és Kulturális Alelnök nem vállalja el a tisztséget, annak betöltésére a Hallgatói Önkormányzat szavazati joggal rendelkező tagjai nyílt szavazással választják meg egymás közül a megbízott elnököt.
 - d) a Megbízott elnök választja ki a megbízott alelnököt, így a megbízott elnök és a megbízott alelnök felelősek a Bizottság munkájának felügyeletére, bizottsági tagok hiányzása esetén az adott munkakör betöltéséért, és annak koordinálásáért a Küldöttgyűlésig.
 - e) amennyiben az (5) (a-d) nem teljesül az intézmény vezetője a rektor bíz meg egy hallgatót, akinek feladata a Küldöttgyűlés mihamarabbi szabályos összehívása.

¹⁵ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

¹⁶ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

(6)¹⁷Ha az Önkormányzati újraválasztásig több mint három hónap van hátra, akkor a 11. § (5) bekezdése alapján történik az elnökválasztást, amelyre a választás szabályai értelemszerűen alkalmazandók.

(7)¹⁸Az elnök bárminemű akadályoztatása esetén a folyó ügyekből adódó feladatait a 11. § (5) bekezdésben meghatározott személyek látják el. Tevékenységükről beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek.

(8) Az elnök

- a) képviseli a TE HÖK-öt és az egyetem hallgatóit külső szervek előtt, illetve egyetemi fórumokon, valamint szavazati joggal, minden olyan egyetemi testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
- b) a TE HÖK képviseletében kapcsolatot tart az Egyetem vezetőivel és munkatársaival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más egyetemek hallgatói önkormányzataival, civil és gazdasági szervezetekkel,
- c) szervezi és irányítja a TE HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik határozataik végrehajtásáról,
- d) irányítja a TE HÖK gazdálkodását,
- e) dönt a TE HÖK leltárában található eszközök személyes használatba adásáról,
- f) dönt a TE HÖK likviditásának biztosítása érdekében szükséges intézkedésekről,
- g) törvényességi felügyeletet gyakorol a TE HÖK testületei és tisztségviselői működése fölött, e jogkörében eljárva a TE HÖK testületeinek jogszabállyal, jelen Alapszabállyal vagy a küldöttgyűlés döntésével ellentétes határozatait megsemmisítheti, illetőleg a testületet új határozat meghozatalára kötelezheti
- h) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a TE HÖK testületei elé;
- i) összehangolja a döntéshozó testületek és a bizottságok munkáját,
- j) a TE HÖK kiadványainak felelős kiadója, e jogkörében vitás esetben dönt az adott tartalom megjelenésének engedélyezéséről,
- k) kinevezi és felmenti a TE HÖK referenseit és irodavezetőjét;
- l) beszámoltatja a TE HÖK tisztségviselőit, tájékoztatást kérhet a TE HÖK tisztségviselői vagy testületei működéséről, gazdálkodásáról,
- m) személyesen – vagy akadályoztatása esetén megbízottja által – tanácskozási joggal részt vehet a TE HÖK valamennyi testületének ülésén;
- n) előterjeszti a TE HÖK költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az Elnökségnek és a Kancellárnak;
- o) kapcsolatot tart, támogathatja és képviselheti az egyetem vezetése irányában az egyetemen működő diákszervezeteket;
- p) gondoskodik a küldöttgyűlés és az Elnökség jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséről és azok nyilvánosságáról;
- q) meghatározza saját helyettesítésének rendjét,
- r) együttműködési és egyéb megállapodásokat köt a TE HÖK és más szervezetek között.

(9) Az elnök tisztsége alapján tagja

- a) a Küldöttgyűlésnek,
- b) az Elnökségnek,
- c) a Szenátusnak.

(10) Az elnök jogkörének gyakorlása során határozatokat hozhat, és utasításokat adhat ki, melyek a TE HÖK tagjai részére a TE HÖK működési körében kötelező érvényűek.

¹⁷ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

¹⁸ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

Az utasítás nem lehet ellentétes a küldöttgyűlés, a tanács vagy az elnökség határozatával. A TE HÖK valamely testületének tagjai az adott testület határozathozatala során leadott szavazatuk tekintetében nem utasíthatóak.

- (11) Az elnök mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a TE HÖK munkájának folytonosságáról. A leköszönő elnök köteles az új elnök mandátumának kezdetét követő 7 munkanapon belül
- a) a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat,
 - b) a TE HÖK nevében kötött megállapodásokról készült okiratokat,
 - c) a TE HÖK-öt terhelő kötelezettségvállalásokról készült kimutatást és az ezekkel kapcsolatos bármiféle okiratokat (különösen, de nem kizárólag a teljesítésigazolások, számlákat, stb.),
 - d) a TE HÖK által őrzött jegyzőkönyveket, nyilvántartásokat, kimutatásokat,
 - e) a TE HÖK leltárában, kezelésében vagy használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok leltárát és
 - f) a TE HÖK működéséhez kapcsolódó informatikai hozzáférési adatokat és jelszavakat átadni az új elnöknek. Az átadásról jegyzőkönyvnek kell készülnie.

12. § Kulturális és Kommunikációs alelnök¹⁹

- (1)²⁰ A Hallgatói Önkormányzat Kulturális és Kommunikációs alelnökét az elnök kéri fel megválasztását követően és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá személyét egyszerű többséggel. Mandátuma egy évre, de legfeljebb hallgatói képviselői mandátumának megszűnéséig, visszahívásáig, vagy lemondásáig tart.
- (2)²¹ A TE HÖK Kulturális és Kommunikációs alelnöke teljes jogkörben helyettesíti az elnököt, amennyiben az elnök külföldi tartózkodás vagy más ok folytán egy hétnél hosszabb ideig nem láthatja el feladatait.
- (3) Az elnök feladatai és jogai gyakorlásának írásos ráruházásával egyéb esetben is megbízhatja az alelnököt helyettesítésével.
- (4) Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszthet, az Önkormányzat Elnöksége, illetve a Küldöttgyűlés elé.
- (5) Felelősséggel tartozik az Önkormányzat kari szintű működéséért és a Bizottságok munkáiért.
- (6) Az elnök egyetértése esetén, az operatív működés során felülbírálhatja a Bizottságok alelnökeinek és tagjainak döntését.
- (7) Visszahívását az elnök, az Elnökség és a Küldöttgyűlés kezdeményezheti és a Küldöttgyűlés dönt róla.

13. § Gazdasági és Tanulmányi alelnök²²

- (1)²³ A Hallgatói Önkormányzat Gazdasági és Tanulmányi alelnökét az elnök kéri fel megválasztását követően és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá személyét, egyszerű többséggel. Mandátuma egy évre, de legfeljebb hallgatói képviselői mandátumának megszűnéséig, visszahívásáig, vagy lemondásáig tart.

¹⁹ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

²⁰ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

²¹ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

²² Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

²³ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

- (2)²⁴A TE HÖK Gazdasági és Tanulmányi alelnöke teljes jogkörben helyettesíti az elnököt, amennyiben az elnök külföldi tartózkodás vagy más ok folytán egy hétnél hosszabb ideig nem láthatja el feladatait.
- (3)Az elnök feladatai és jogai gyakorlásának írásos ráruházásával egyéb esetben is megbízhatja az alelnököt helyettesítésével.
- (4)Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszthet, az Önkormányzat Elnöksége, illetve a Küldöttgyűlés elé.
- (5)Felelősséggel tartozik az Önkormányzat kari szintű működéséért és a Bizottságok munkáiért.
- (6)Az elnök egyetértése esetén, az operatív működés során felülbíráhatja a Bizottságok elnökeinek és tagjainak döntését.
- (7)Visszahívását az elnök, az Elnökség és a Küldöttgyűlés kezdeményezheti és a Küldöttgyűlés dönt róla.

14. § Hallgatói Ösztöndíj Bizottság

- (1)A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja ki az egyetem hallgatói közül, az Elnökség egyetértésével.
- (2)A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság legfontosabb feladata az Egyetem Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságával való szoros együttműködés, illetve a hallgatók informálása az ösztöndíj lehetőségekről.
- (3)A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság a következő SZEB által meghirdetett pályázatokat tehet közzé:
- a) Szakmai sportösztöndíj
 - b) Rendszeres szociális támogatás
 - c) Rendkívüli szociális támogatás
 - d) Alaptámogatás
 - e) Közéleti tudományos ösztöndíj
 - f) Szakmai gyakorlat ösztöndíj
 - g) és egyéb témakörökben
- (4)A pályázatok elbírálása az Önkormányzat és az Egyetem által közösen elfogadott szabályzat alapján történik. Ennek az Önkormányzat részéről történő elfogadása, módosításának vagy kiegészítésének javaslata a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság és a Tanulmányi Bizottság meghallgatása után történhet.
- (5)A hallgatói juttatások rendjének meghatározása az Önkormányzat és az Egyetem által közösen elfogadott szabályzatban történik. Ennek az Önkormányzat részéről történő elfogadása, módosításának vagy kiegészítésének javaslata a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság döntésének figyelembe vételével történhet.
- (6)Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

15. § A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke

- (1)A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke tisztsége alapján felügyeli a bizottság tevékenységét és munkáját.

²⁴ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

- (2)Javaslatot tesz az Elnökség részére a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságba delegálandó hallgatók személyével kapcsolatban.
- (3)Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (4)Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (5)Felelősséggel tartozik a bizottság egészének és tagjainak munkájáért.

16. § Tanulmányi Bizottság

- (1)A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja a kar hallgatói közül, az Elnökség egyetértésével.
- (2)A Tanulmányi Bizottság kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal, és az önkormányzat Elnökségével a Tanulmányi Bizottság elnökén keresztül.
- (3)A Tanulmányi Bizottság szorosan együttműködik a Hallgatói Ösztöndíj Bizottsággal és a Tanulmányi Hivatallal.
- (4)A Tanulmányi Bizottság segít a Hallgatói Ösztöndíj Bizottságnak az éves hallgatói juttatások és kedvezmények elbírálásának módjában.
- (5)Az Egyetem SZMSZ-ében meghatározott bizottság munkáját segítve közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésben.
- (6)Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

17. § A Tanulmányi Bizottság elnöke

- (1)A Tanulmányi Bizottság elnöke, tisztsége alapján vezeti és szervezi a Tanulmányi Bizottság tevékenységét.
- (2)Megszervezi az Önkormányzat képviselőit tanulmányi- és vizsgaügyekben (képviselők delegálása a megfelelő fórumokba).
- (3)Javaslatot tesz a delegált hallgató(k) személyéről a Tanulmányi és Vizsgabizottságba. A döntést az Elnökségnek jóvá kell hagynia.
- (4)Tanulmányi ügyekben tájékoztatja a választmányi tagokat.
- (5)Folyamatosan felülvizsgálja az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, ha szükséges módosítási javaslatokat nyújt be.
- (6)Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (7)Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (8)Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

18. § A Sport és Kulturális Bizottság

- (1)A bizottság tagjait a bizottság elnöke kéri fel az egyetem hallgatói közül, az Elnökség egyetértésével.
- (2)Gondoskodik az Önkormányzat által támogatott sport és kulturális rendezvények egyetem szelleméhez méltó, teljes körű megszervezéséről és lebonyolításáról.
- (3)Gondoskodik arról, hogy a hallgatók megfelelő tájékoztatást kapjanak, a fővárosban illetve az országban zajló fontosabb sport és kulturális eseményekről.

- (4) Gondoskodik az Egyetemen megrendezésre kerülő események tájékoztatásáról más Egyetemeken (plakátok és egyéb más eszközök segítségével).
- (5) Segíti az Egyetemi kiadványok főszerkesztőinek munkáját.
- (6) Részt vesz az éves munkaterv készítésében.
- (7) Tagjai segítséget nyújtanak a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.
- (8) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

19. § Sport és Kulturális Bizottság elnöke

- (1) A Sport és Kulturális Bizottság elnöke, tisztsége alapján szervezi és vezeti a bizottság tevékenységét.
- (2) Képviseli az Önkormányzatot sport és kulturális ügyekben.
- (3) Referál a Hallgatói Önkormányzat elnöksége és elnöke részére.
- (4) Éves programtervet készít.
- (5) Megszervezi és lebonyolítja a hallgatói rendezvényeket, ennek érdekében együttműködik más elnökségi tagokkal.
- (6) Összehívja és vezeti a Sport és Kulturális Bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (7) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (8) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

20. § Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság

- (1) A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja az egyetem hallgatói közül, az elnökség egyetértésével.
- (2) Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság aktualizálja és karbantartja az Önkormányzat informatikai felületeit.
- (3) Összeállítja az Önkormányzat szükséges informatikai fejlesztéseinek éves tervezetét.
- (4) Segíti az egyetemi újságok főszerkesztőinek munkáját.
- (5) Biztosítja az Egyetemen megrendezésre kerülő rendezvények megjelenését online és hagyományos fórumokon, illetve gondoskodik a megjelenő tartalmak naprakészségéről.
- (6) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

21. § Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke

- (1) Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke tisztsége alapján szervezi a bizottság tevékenységét és vezeti munkájukat.
- (2) Felelősséggel tartozik az iroda informatikai technikai eszközeinek, használhatóságáért.
- (3) Az informatikai eszközök használatának szabályait előírja és betartatja.

- (4) Az Önkormányzat informatikai ügyeiben az elfogadott költségvetés alapján javaslattevési joga van. Ezekben az ügyekben jogosult a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, az Önkormányzat képviselőjére.
- (5) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (6) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (7) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

22. § Referensek

- (1) Az elnök írásban kéri fel és bízta meg egy adott feladat elvégzésére.
- (2) A referens feladat és hatásköre nem egyezhet az Önkormányzat Bizottságainak feladat és hatáskörével.
- (3) A referens megbízatása határozott időre, de legfeljebb az Elnökség mandátumának lejártáig.
- (4) Az elnök és az alelnök felé van jelentési kötelezettsége.
- (5) Szorosan együtt kell működnie a Bizottságok elnökeivel.
- (6) A referens megbízatása megszűnik:
 - a) határozott idejű megbízásának lejártával, illetve annak indokának megjelölésével az elnök által írásban történő közlés napján;
 - b) írásbeli lemondással;
 - c) hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
 - d) elhalálozással;
 - e) ha elmarasztaló fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
 - f) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (7) A TE HÖK-ben állandó megbízási jelleggel működik kollégiumi, illetve külképviseleti referens.
- (8) A referensek az Elnökség ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesznek részt.

23. § Irodavezető

- (1) Az elnök írásban kéri fel és bízta meg az irodavezetői feladat elvégzésére.
- (2) Az irodavezető feladat és hatásköre nem egyezhet az Önkormányzat Bizottságainak feladat és hatáskörével.
- (3) Az irodavezető megbízatása határozott időre, de legfeljebb az Elnökség mandátumának lejártáig szól.
- (4)²⁵ Az elnök és mindkét alelnök felé van jelentési kötelezettsége.
- (5) Szorosan együtt kell működnie a Bizottságok elnökeivel.
- (6) Az irodavezető megbízatása megszűnik:
 - a) határozott idejű megbízásának lejártával, illetve
 - b) annak indokának megjelölésével az elnök által írásban történő közlés napján

²⁵ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

- c) írásbeli lemondással;
 - d) hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
 - e) elhalálozással;
 - f) ha elmarasztaló fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
 - g) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (7) Az irodavezető az Elnökség ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesz részt.
- (8) Az Elnökség ülésein az irodavezető felel a jegyzőkönyv elkészítéséért.
- (9) Az irodavezető gondoskodik továbbá a jegyzőkönyvek, határozatok közzétételéről a TE HÖK honlapján.

24. § A TE HÖK Gazdálkodása

- (1) A TE HÖK önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek, azaz az egyetemnek a TE HÖK tevékenysége következtében keletkezett egyéb intézményi bevételének felhasználásáról. A TE HÖK e jogait jelen §-ban rögzítettek testületei a költségvetés elfogadásával, jelen §-ban rögzített tisztségviselői pedig jelen § szerinti döntéseikkel és ellenjegyzésükkel gyakorolják.
- (2) Minden év január 20-ig a TE HÖK elnöke a központi kiadásokra vonatkozóan kiadási tervet készít, melynek alapul vételével elkészíti a TE HÖK kiadási tervét.
- (3) A TE HÖK költségvetésében meg kell határozni, hogy a hallgatói normatíva TE HÖK működésére felhasználandó részéből, továbbá a TE HÖK részére a kancellár által jóváhagyott vezetői költségvetésben és az azt érintő egyéb intézkedésekben biztosított forrásból a központi kiadások biztosítására mennyi kiadás engedélyezett.
- (4) A (2) bekezdés szerinti központi kiadások megoszlását az Elnökség határozatban fogadja el. A kiadásokat az alábbi előirányzatok szerinti bontásban javasolt megtervezni:
- a) I. Működési költségek
 - b) II. Kommunikáció
 - c) III. Külügy
 - d) IV. Oktatás
 - e) V. Rendezvényszervezés
 - f) VI. Szervezetfejlesztés
 - g) VII. Egyéb támogatások
 - h) VIII. Hallgatói juttatási ügyek
 - i) IX. Személyi jellegű kifizetések
 - j) X. Tartalék
- (5) Az TE HÖK beszerzéseit az Egyetem vonatkozó szabályai szerint kell lebonyolítani. A beszerzés kezdeményezéséről a TE HÖK Elnöksége dönt az (1) bekezdés szerinti források terhére történő keretátadásról, továbbá kiadást növelő, bevételt csökkentő átkönyvelésről TE HÖK elnökének döntése szükséges.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti forrásokat terhelő, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítő vagy az egyetemnek a munkavégzésre irányuló jogviszonyból eredő kötelezettségét módosító kötelezettségvállalásról a TE HÖK elnöke dönt.

- (7)A jelen §-ban meghatározott döntést a beszerzésminősítő-lapot, a kötelezettségvállalás, keretátadás, átkönyvelés okiratának a döntéshozó aláírásával történő ellenjegyzése tanúsítja.
- (8)A (6) bekezdés szerinti aláírásával a döntéshozó igazolja, hogy a kötelezettségvállaláshoz szükséges összeg az adott előirányzat terhére rendelkezésre áll.
- (9)A TE HÖK költségvetésének elfogadásáig bármely kötelezettségvállaláshoz a TE HÖK elnökének ellenjegyzése szükséges.
- (10) A TE HÖK adott évi gazdálkodásáról a küldöttgyűlés részére beszámolót kell készíteni.
- (11) A költségvetések elfogadásakor a hatályos kötelezettségvállalások fedezetét biztosítani kell.

25. § Adatok kezelése

- (1)A TE HÖK tisztségviselőiről, képviselőiről, delegáltjairól nyilvántartja
- a) nevüket,
 - b) tisztségüket,
 - c) telefonszámukat, elektronikus levelezési címüket,
 - d) a hallgatói jogviszonya fennállásának tényét.
- (2)²⁶Az adott személy a jelölés elfogadásával hozzájárul az (1) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásához, melyről a TE HÖK tájékoztatja a jelölteket.

26. § A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát a küldöttgyűlés összes tagja több mint felének szavazatával fogadja el és módosítja.
- (2) ²⁷Az Alapszabály, vagy annak módosításának elfogadását követően a Hallgatói Önkormányzat elnöke 8 napon belül köteles megküldeni azt a szenátus titkárának és köteles jóváhagyásra beterjeszteni a soron következő szenátusi ülésre.

27. § Az egyetértési jog gyakorlása

- (1)A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
- a) térítési és juttatási szabályzat,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,
 - c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.
- (2)A Hallgatói Önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásában.
- (3)A Hallgatói Önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az

²⁶ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

²⁷ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

ügyeket, amelyekben a Hallgatói Önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.

- (4) A Hallgatói Önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
- (5) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a Hallgatói Önkormányzat javaslatára harminc napon belül - a Szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.

28. § Kitüntetés adományozása

- (1) Az Önkormányzat Elnöksége az elnök előterjesztésére az egyetem hallgatói érdekében végzett hosszú és kiemelkedő hozzájárulással végzett tevékenység elismerése céljából oklevelet adományozhat az egyetem hallgatója vagy volt hallgatója részére.
- (2) Egy naptári évben egy fő nyerheti el a kitüntetést.
- (3) A kitüntetéshez kis értékű emléktárgy adományozható az oklevéllel együtt.

29. § Vegyes Rendelkezések

- (1) Az Önkormányzat nem nyereségérdekelt szervezet.
- (2) ²⁸ Aláírási joga az Önkormányzat nevében csak az elnöknek és felhatalmazás esetén Gazdasági és Tanulmányi alelnöknek vagy a Kommunikációs és Kulturális alelnöknek van.
- (3) ²⁹ Az Önkormányzat pecsétjét kizárólag az Önkormányzat elnöke, és a Gazdasági és Tanulmányi alelnöke valamint a Kommunikációs és Kulturális alelnöke vagy az általuk megbízott Bizottság elnöke használhatja.
- (4) ³⁰ Az Önkormányzat elnöki pecsétjét kizárólag az elnök, illetve akadályoztatása vagy az elnök a Gazdasági és Tanulmányi alelnök, vagy a Kommunikációs és Kulturális alelnök használhatja.
- (5) A hallgatók számára rendezvényeket, csak az Önkormányzat, illetve az Egyetem intézményei szervezhetnek. Különleges esetben e jogokat az Önkormányzat delegálhatja, melyet írásos megállapodásban kell rögzíteni.
- (6) A hallgatóknak szóló kereskedelmi és reklámcélú hirdetményeket csak a TE HÖK által ellátott pecséttel lehet kihelyezni az Egyetem területén. Ezen hirdetmények kiragasztását és eltávolítását a TE HÖK által kijelölt hallgató végzi heti rendszerességgel.

30. § Átmeneti, záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Az Alapszabály és módosításai a Szenátus általi jóváhagyásukat követő napon lépnek hatályba.
- (2) Az Alapszabály értelmezésével kapcsolatban csak a Küldöttgyűlés, a Küldöttgyűlés vonatkozó döntése hiányában az Elnökség jogosult állásfoglalás kibocsátására.

²⁸ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

²⁹ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

³⁰ Módosította a Szenátus 58/2018. (X. 31.) számú határozata, hatályos: 2018. október 31-től.

- (3) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi szabályzatok, valamint más vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2018. október 24.



Szaplanczay Makrina
elnök
Testnevelési Egyetem
Hallgatói Önkormányzat