

# **A Testnevelési Egyetem Alumni Szabályzata**

## **Preambulum**

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemen és jogelőd intézményeiben: a Magyar Királyi Testnevelési Főiskolán (1925-1945), a Magyar Testnevelési Főiskolán (1945-1989), a Magyar Testnevelési Egyetemen (1989-1999), a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karán (2000-2014) diplomát szerzett magyar és külföldi hallgatók, az oktatók, a kutatók, az Egyetemet és az alumni tevékenységet támogató magánszemélyek és szervezetek részére alumni tagságot és tisztségeket hoz létre, amit Alumni Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) rögzít.

## **Az alumni tevékenység célja**

### **1. §**

(1) Az alumni tevékenység célja az Egyetemen és jogelőd intézményeiben diplomát szerzett hallgatók, az oktatók, a kutatók, az Egyetemet támogató személyek, illetve szervezetek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése alumni tagság keretében.

## **Az Alumni Iroda feladata**

### **2. §**

(1) Az Alumni Iroda feladata tájékoztatást nyújtani az érdeklődőknek az alumni tagság feltételeiről és a tagsággal járó lehetőségek igénybevételéről.

(2) Az Alumni Iroda ellátja az alumni tagságra történő jelentkezéssel és a tagsággal kapcsolatos adminisztrációt.

(3) Az alumni tagok és az Egyetem közötti folyamatos kapcsolattartás érdekében elektronikus hírlevél formájában értesítést küld a tagoknak az általuk igénybe vehető szolgáltatásokról, kedvezményekről, valamint az egyetemi programokról és rendezvényekről.

(4) Az Alumni Iroda nyilvántartást vezet az alumni tagokról. Adatbázist, online katalógust és alumni pályakövetési rendszert hoz létre és kezel.

(5) Az Alumni Iroda kialakítja az alumni tagság arculatát. Tevékenységével elősegíti a tagság folyamatos bővülését.

(6) Az Alumni Iroda népszerűsíti az Egyetemet és ápolja hagyományait.

(7) Az Alumni Iroda havi rendszerességgel kulturális, szabadidő- és sport programokat, évente Alumni találkozót, bált, jubileumi díjátadó ünnepséget és nyári nosztalgia tábort szervez.

(8) Az Alumni Iroda segítséget nyújt az Egyetemnek az évfolyam-találkozók, a szakmai, valamint kulturális és egyéb rendezvények megszervezésében.

(9) Az Alumni Iroda a kiemelkedő alumni tagokkal készített interjúkból alumni kötetet állít össze, és népszerűsíti azt.

## **Az Alumni Iroda működésének gazdasági keretei**

### **3. §**

(1) Az Alumni tevékenység működésének finanszírozása támogatásokból, szponzorálásokból, rendezvények, és kiadványok bevételeiből, pályázati forrásokból, valamint az Egyetem saját költségvetése terhére történő évente elkülönített pénzeszközből történik.

## **Az alumni tagság**

### **4. §**

- (1) Az Alumni tagságra díjmentesen jogosult:
- a) az Egyetemen vagy annak jogelőd intézményében diplomát szerzett hallgató;
  - b) az Egyetemen vagy annak jogelőd intézményében oktató, kutató személy;
  - c) az Egyetemet, különösen az alumni tevékenységet támogató személy, szervezet

## **Az alumni tagság létrejötte**

### **5. §**

- (1) Az Alumni tagság keletkezése:
- a) az Egyetemen és jogelőd intézményében diplomát szerző hallgató a diploma megszerzését követően automatikusan válik jogosulttá a tagságra és az alumni regisztrációs felület kitöltését követően válik alumni taggá;
  - b) az Egyetemen vagy annak jogelőd intézményében oktató, kutató személy az alumni regisztrációs felület kitöltését követően válik alumni taggá;
  - c) az Egyetemet, különösen az alumni tevékenységet támogató személy, szervezet az Egyetem megkeresését követően az alumni regisztrációs felület kitöltését követően válik alumni taggá.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a jelölt a tagságról alumni tagsági kártyát kap és elektronikus formában folyamatosan értesül a tagsággal járó lehetőségekről.
- (3) A tagság nem kötelező, a jogosult bármikor élhet annak lemondásával az erre irányuló írásbeli nyilatkozatával.

## **Az alumni tagság megszűnése**

### **6. §**

- (1) Az alumni tagság megszűnik:
- a) az alumni tag erre irányuló írásbeli nyilatkozatával,
  - b) a tag halálával,
  - c) a tag kizárásával.

## Az Alumni Kör tisztségei

### 7. §

- (1) Az Alumni Kör mindenkori elnöke és képviselője az Egyetem rektora.
- (2) Az Alumni Körnek három nagykövete van:
  - a) Junior Alumni Nagykövet,
  - b) Medium Alumni Nagykövet,
  - c) Senior Alumni Nagykövet.

## Az Alumni Nagykövek választása

### 8. §

- (1) Alumni Nagykövetnek választható minden példaértékű sportoló, oktató, kutató, vagy közéleti tevékenységet végző alumni tag.
- (2) Alumni Nagykövet jelölt lehet:
  - a) <sup>1</sup>**Junior Alumni Nagykövet jelölt** esetében az Alumni Kör tag, aki végzős vagy legfeljebb 10 évvel ezelőtt végzett hallgató, és az (1)-es bekezdésben meghatározott kritériumoknak megfelel, továbbá a tanszékektől a legtöbb szavazatot kapta.
  - b) <sup>2</sup>**Medium Alumni Nagykövet jelölt** esetében az Alumni Kör tag, aki betöltötte 40. életévét, és az (1)-es bekezdésben meghatározott kritériumoknak megfelel, továbbá a tanszékektől a legtöbb szavazatot kapta.
  - c) <sup>3</sup>**Senior Alumni Nagykövet jelölt** esetében az Alumni Kör tag, aki betöltötte a 60. életévét, és az (1)-es bekezdésben meghatározott kritériumoknak megfelel, továbbá a tanszékektől a legtöbb szavazatot kapta.
- (3) Az Alumni Nagyköveket négyévente a Szenátusa választja meg a korcsoportonként meghatározott feltételek figyelembevételével.

## Az Alumni Nagykövek szerepe

### 9. §

- (1) Az Alumni Nagykövet szerepe:
  - a) Megválasztását követően rendezvényeken, társadalmi eseményeken képviseli az Egyetemet,
  - b) Erősíti az Egyetemen belüli összetartozást,
  - c) Önkéntes missziókon keresztül bekapcsolódik a civil szféra életébe, ezzel erősíti az Egyetem társadalmi beágyazottságát,
  - d) Segíti az Egyetem népszerűsítését, növeli elismertségét,
  - e) Mecénásokat kutat fel.

---

<sup>1</sup> Módosította a 36/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat, hatályos 2017. IV. 27-től.

<sup>2</sup> Módosította a 36/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat, hatályos 2017. IV. 27-től.

<sup>3</sup> Módosította a 36/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat, hatályos 2017. IV. 27-től.

## **Záró rendelkezések**

### **10. §**

Jelen Szabályzat az elfogadása napján, az Egyetem Szenátusának 18/2016.(II.25.) sz. határozatával lép hatályba.

Budapest, 2016. február 25.

Egyetértek:

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos  
rektor

Dr. Genzwein Ferenc  
kancellár

## A jubileumi díszoklevelek adományozásának rendjéről

### 1. §

(1) Az Egyetem jubileumi díszoklevelet adományozhat azoknak a volt hallgatóinak, akik oklevelüket nappali tagozaton legalább 50 éve szerezték meg, tevékenységükkel közmegebecsülést érdemeltek ki, és mindezzel az Egyetem, illetve jogelődje hírnevét öregbítették.

(2) A tanulmányok befejezésétől számított

50 éve végzettek arany,

60 éve végzettek gyémánt,

65 éve végzettek vas,

70 éve végzettek rubin,

75 éve végzettek gránit,

80 éve végzettek smaragd

díszoklevelet kapnak.

### 2. §

(1) A jubileumi díszoklevelek adományozásának lehetőségéről és feltételeiről, előterjesztésének módjáról és határidejéről az egyetem a hivatalos honlapon közleményben, valamint az Alumni Irodán keresztül ad tájékoztatást.

(2) A jubileumi díszoklevél iránti kérelmet minden évben április 30-ig lehet benyújtani a Tanulmányi Hivatalnál. A kérelem formanyomtatványa az egyetem honlapján érhető el és onnan töltendő le. A kitöltött adatlaphoz a kérelmezőnek az oklevélmásolatát és rövid szakmai önéletrajzát is mellékelnie kell.

---

<sup>4</sup> Beiktatta a Szenátus 34/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. IV. 28-től.

(3) <sup>5</sup> A Tanulmányi Hivatal a beérkezett kérelmek tartalmát ellenőrzi, és azokról összesítést készít, melyet átad az Alumni Irodának

(4) <sup>6</sup> A kérelmezőket az Alumni Iroda értesíti a díszoklevél átadásának helyéről és időpontjáról.

(5) Amennyiben az érintett személyes körülményei vagy bármely más ok miatt a díszoklevelet személyesen vagy megbízott által átvenni nem tudja, kérésére a díszoklevelet postán kell elküldeni. Ennek lehetőségéről a jubileumi oklevél adományozásáról értesítő levélben minden kérelmezőt tájékoztatni kell.

(6) Elhunytak számára jubileumi díszoklevél utólagosan nem állítható ki. Amennyiben a kérelmező az igénylést követően, a díszoklevél átvétele előtt meghal, az oklevél a család részére kiadható. Az elhunyt közvetlen hozzátartozóinak kérésére a halálesetét követő egy évben jubileumi emlékdiploma adományozható.

(7) <sup>7</sup> Az, aki a Testnevelési Egyetemen vagy jogelőd intézményében, levelező munkarendű képzésben főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséget igazoló oklevelet szerzett, és pályája során kiemelkedő sportszakmai tevékenységet (edző, sportoló, sportvezető, stb.), illetve az Egyetemmel létesített munkaviszonya során kiemelkedő oktatói tevékenységet végzett, írásbeli kérelmére - rektori engedéllyel – dísz (jubileumi) oklevelet kaphat.

### 3. §

(1) A jubileumi oklevelek átadására a Szenátus nyilvános ülésén, ünnepélyes keretek között kerül sor.

(2) A jubilánsokat az ünnepi ülésen a rektor vagy helyettese köszönti és adja át részükre a díszoklevelet.

(3) Az ünnepi ülés időpontját, helyét és lebonyolítási módját a Rektor határozza meg, a Rektori Hivatal, valamint a Tanulmányi Hivatal javaslatára.

---

<sup>5</sup> Módosította a 36/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat, hatályos 2017. IV. 27-től.

<sup>6</sup> Módosította a 36/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat, hatályos 2017. IV. 27-től.

<sup>7</sup> Beiktatta a 36/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat, hatályos 2017. IV. 27-től.

#### 4. §

- (1) A jubileumi díszoklevelekkel anyagi juttatás nem jár.
- (2) A díszoklevelek elkészítésének és a jelen melléklet 3. §-ban rögzített ünnepség megrendezésének költségeit az egyetem költségvetésében kell előirányozni.
- (3) Az oklevelek elkészítéséről a Tanulmányi Hivatal gondoskodik.

## A Diplomás Pályakövetési Rendszer működtetéséről

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bek. g) pontja és 103. § (2) bek. alapján az Egyetemen végbizonyítványt, oklevelet szerzett és záróvizsgát tett hallgatók és végzettek (továbbiakban: diplomások) bevonásával pályakövetési rendszert hoz létre és tart fenn.

### 1. §

(1) A Diplomás Pályakövetési Rendszer (továbbiakban: DPR) működtetésének célja, hogy az Egyetem kövesse a diplomások életútját, illetve visszacsatolást kapjon a végzett hallgatók elhelyezkedési sikerességéről és eredményességéről, valamint esetleges pályamódosításaikról, továbbtanulásukról.

(2) A diplomás pályakövetés révén az Egyetem kapcsolatot létesít a munkaerőpiaci résztvevőkkel, a vállalkozói és a közsféra munkaadói képviselőivel. A feldolgozott információk alapján hatékonyabban tervezhető a képzési kínálat. A rendszer működtetése támogatja a tanulmányi és életpálya tanácsadási tevékenységet is.

### 2. §

(1) A diplomások pályakövetési feladatait az Egyetemen belül a Közkapcsolati Igazgatósághoz tartozó Alumni Iroda látja el az alumni rendszeren keresztül.

(2) Az Alumni Iroda munkáját a DPR Bizottság segíti. A Bizottság tagjai: a Rectori Hivatal, a Kancellári Titkárság, a Közkapcsolati Igazgatóság szervezeti egységeinek egy-egy munkatársa, az Intézetek delegáltjai; valamint a Műszaki és Ellátási Igazgatóság (Informatikai Iroda), és az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának képviselője. A Bizottság tagjait a Rector bízza meg.

---

<sup>8</sup> Beiktatta a Szenátus 44/2017. (V.25.) számú határozata, hatályos 2017. VI. 1-től.



### **3. §**

(1) A pályakövetés módszere: kérdőíves felmérés és telefonos megkérdezés. A kérdőívet az Alumni Iroda állítja össze és teszi közzé az Egyetem honlapján.

(2) Az Alumni Iroda évente legalább egyszer végez kérdőíves felmérést.

### **4. §**

(1) A diplomások megkeresése történhet elektronikus vagy postai úton, illetve telefonon. Az Alumni Iroda a diplomások megkereséséhez szükséges információkat a hallgatói nyilvántartásokból szerzi be.

### **5. §**

(1) A diplomások pályakövetése önkéntes adatszolgáltatás alapján történik. A megkeresés során az érintettet tájékoztatni kell, hogy az adatszolgáltatás nem kötelező.

### **6. §**

(1) A kérdőívek kitöltése és feldolgozása anonim módon történik. Az eredményt a részvételi arány feltüntetésével az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

### **7. §**

(1) Az Alumni Iroda a DPR adatait csak pályakövetési feladatai ellátása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezéseinek betartásával. A DPR eredmények, adatok további tudományos kutatásban való felhasználásáról és publikálásának feltételeiről a Rektor dönt.

### **8. §**

(1) Az Egyetem vezetése számára az Alumni Iroda a DPR kutatásokból vezetői összefoglalókat készít, melyek felhasználhatók stratégiakészítési, képzéstervezési- és fejlesztési célokra. Az adatok tudományos kutatásban való feldolgozásával az Egyetem célja a felsőoktatásban szerzett végzettséggel rendelkező tanárok és sportszakemberek életpályája modellezése.

(2) Az Alumni Iroda a Rektor és a Kancellár engedélyével piackutató cég bevonásával is vizsgálhatja az adatokat, minden ötödik évben.

### **9. §**

(1) Az Alumni Iroda a DPR statisztikai adatait az oktatási ügyekért felelős miniszter által meghatározott körben és adatközlési rendben továbbítja a felsőoktatási információs rendszer felé.