

# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI

## EGYETEM

### Szervezeti és Működési Szabályzata 3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer

#### III. Fejezet

### TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

---

A Szenátus elfogadta az 54/2015. (VIII. 24.) számú határozatával.

2026. május 21-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

54/2015. (VIII. 24.) számú szenátusi határozat  
63/2015. (X. 1.) számú szenátusi határozat  
78/2015. (XII. 10.) számú szenátusi határozat  
5/2016. (I. 28.) számú szenátusi határozat  
31/2016. (IV. 28.) számú szenátusi határozat  
53/2016. (VI. 30.) számú szenátusi határozat  
61/2016. (VIII. 25.) számú szenátusi határozat  
71/2016. (IX. 29.) számú szenátusi határozat  
83/2016. (X. 27.) számú szenátusi határozat  
7/2017. (II. 23.) számú szenátusi határozat  
35/2017. (IV. 27.) számú szenátusi határozat  
84/2017. (XI. 30.) számú szenátusi határozat  
19/2018. (III. 29.) számú szenátusi határozat  
12/2019. (II. 28.) számú szenátusi határozat  
44/2019. (VI. 27.) számú szenátusi határozat  
74/2019. (XII. 12.) számú szenátusi határozat  
38/2020. (VI. 25.) számú szenátusi határozat  
55/2020. (X. 29.) számú szenátusi határozat  
11/2021. (III. 25.) számú szenátusi határozat  
36/2021. (VI. 30.) számú szenátusi határozata  
59/2021. (IX. 30.) számú szenátusi határozata  
13/2022. (II. 24.) számú szenátusi határozata  
45/2022. (VI. 30.) számú szenátusi határozat  
62/2022. (VIII. 30.) számú szenátusi határozat  
5/2023. (I. 26.) számú szenátusi határozat  
49/2023. (VIII. 31.) számú szenátusi határozat  
60/2023. (XII. 14.) számú szenátusi határozat  
29/2024. (VI. 26.) számú szenátusi határozat  
41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozat  
42/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozat  
5/2025. (I. 30.) számú szenátusi határozat  
43/2025. (VI. 26.) számú szenátusi határozat  
41/2025. (VI. 26.) számú szenátusi határozat  
50/2025. (VIII. 28.) számú szenátusi határozat  
69/2025. (XII.04.) számú szenátusi határozat  
28/2026. (V.21.) számú szenátusi határozat

## TARTALOM

---

<b>TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT</b>	<b>5</b>
1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA	6
2. § A HALLGATÓI JOGVISZONY	6
3. § A BEIRATKOZÁSI LAP	7
4. § A BEIRATKOZÁS	8
5. § A BEJELENTKEZÉS	10
6. § A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE	10
7. § HALLGATÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	13
8. § A HALLGATÓ JOGAI	13
9. § A HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI	15
9/A. § A HALLGATÓK TÁJÉKOZTATÁSA	16
10. § A HALLGATÓI JOGVISZONY-IGAZOLÁS	17
11. § A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	17
12. § A HALLGATÓI JOGVISZONY TÖBB OLDALÚ MEGSZŰNÉSE	18
13. § A HALLGATÓI JOGVISZONY EGYOLDALÚ, EGYETEM ÁLTALI MEGSZŰNTETÉSE	20
14. § AZ EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS VIZSGAREND	20
15. § AZ ÁTVÉTEL	22
16. § A SZAKVÁLTÁS	25
17. § MUNKARENDVÁLTÁS	26
18. § A PÁRHUZAMOS KÉPZÉS	27
19. § A RÉSZKÉPZÉS, VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY, A MOBILITÁSI ABLAK	27
19/A. § A MIKROKÉPZÉS	28
20. § A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS	28
21. § AZ ALAPKÉPZÉS	29
22. § A MESTERKÉPZÉS	29
23. § AZ OSZTATLAN KÉPZÉS	30
24. § A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS	30
25. § A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI	30
26. § A SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS	32
27. § A SPECIALIZÁCIÓ	32
28. § A KÉPZÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDOZATAI	32
29. § A KÉPZÉS IDŐSZAKAI	33
30. § A TANÉV RENDJE	33
31. § A KÉPZÉSI PROGRAM	34
32. § A TANTERV	34

33. §	A MINTATANTERV .....	35
34. §	A FELMENŐ RENDSZER .....	35
35. §	A TANTÁRGY.....	36
36. §	AZ ELŐFELTÉTEL.....	36
37. §	A KREDITRENDSZER, A KREDITBESZÁMÍTÁS .....	37
38. §	A KREDITELISMERTETÉSI ELJÁRÁS.....	39
38/A. §	AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG ELISMERÉSE.....	41
39. §	A TANTÁRGYAK MEGHIRDETÉSE, A KURZUSHIRDETÉS .....	42
40. §	AZ ÓRAREND.....	43
41. §	TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK.....	43
42. §	A TANTÁRGYAK FELVÉTELE ÉS LEADÁSA.....	44
43. §	JELENLÉT A FOGLALKOZÁSOKON.....	45
44. §	AZ ISMERETEK ÉS GYAKORLATI KÉPESSÉGEK ELLENŐRZÉSE .....	46
45. §	A VIZSGÁK RENDJE, A VIZSGAIDŐSZAK .....	50
46. §	A VIZSGAIDŐSZAK HOSSZABBÍTÁS.....	51
47. §	AZ OKTATÓ VIZSGAIDŐSZAKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATAI.....	51
48. §	NEMZETKÖZI MOBILITÁSI PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	52
49. §	A TANULMÁNYI ÜGYRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁG.....	54
49/A. §	AZ ÉLSPORT MENTORPROGRAM .....	55
50. §	A TANULMÁNYI EREDMÉNY MUTATÓSZÁMAI, NYILVÁNTARTÁSA.....	55
51. §	JOGOSULTSÁGOK A NEPTUN RENDSZERBEN .....	56
52. §	A SZAKMAI GYAKORLAT.....	58
53. §	A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM).....	60
54. §	A SZAKDOLGOZAT ÉS DIPLOMAMUNKA .....	61
54/A. §	A TUDOMÁNYOS DOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK	61
54/B. §	A SZAKMAI PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	62
54/C. §	A ZÁRÓPROJEKT KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK .....	63
54/D. §	A SZAKDOLGOZAT ÉS DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK .....	63
55. §	A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS.....	66
56. §	A ZÁRÓVIZSGA BIZOTTSÁG .....	67
57. §	A ZÁRÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE.....	68
58. §	NYELVI KÖVETELMÉNYEK .....	69
58/A. §	A KÉPZÉSI PROGRAMOK KÖZÖS ELEMEI.....	70
59. §	AZ OKLEVÉL, MIKROTANÚSÍTVÁNY .....	70
59/A. §	A TÖRZSLAP .....	72
60. §	AZ OKLEVÉL KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI.....	73
61. §	AZ OKLEVÉLMELLÉKLET .....	73

62. §	A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL .....	74
63. §	JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK.....	75
64. §	A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ÜGYEKBEN ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK.....	75
65. §	TANULMÁNYI- ÉS VIZSGABIZOTTSÁG.....	76
66. §	KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG .....	76
67. §	SZOCIÁLIS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG.....	76
68. §	FOGYATÉKOSSÁGÜGYI BIZOTTSÁG.....	77
69. §	FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁG .....	77
70. §	FEGYELMI BIZOTTSÁG .....	78
71. §	A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ KEDVEZMÉNYEK.....	78
72. §	A FIR.....	79
73. §	AZ OKTATÁSI ANYAGOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	79
74. §	A SPORTÁGI GYAKORLAT .....	79
75. §	A REKREÁCIÓ-, TERMÉSZETJÁRÓ- ÉS SPORTTÁBOROK.....	81
76. §	ALAPFOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK.....	82
77. §	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	88

<sup>37 38 39</sup> A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 87/2015. Vhr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, a felsőoktatási szakképzések, az alap-és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: KKK), valamint a felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és az új képesítések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet alapján a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerének részeként az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (továbbiakban: TVSZ) az alábbiak szerint alkotta meg.

Jelen szabályzatban a vonatkozó jogszabályi idézetek a paragrafusok elején kisebb méretű és vastagított betűvel olvashatók.

<sup>1</sup> Beiktatta a Szenátus 54/2015. (VIII. 24.) számú határozata, hatályos 2015. augusztus 24-től.

<sup>2</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus 78/2015. (XII. 10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

<sup>5</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>6</sup> Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.

<sup>7</sup> Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

<sup>8</sup> Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

<sup>9</sup> Módosította a Szenátus 83/2016. (X. 27.) számú határozata, hatályos: 2016. november 11-től.

<sup>10</sup> Módosította a Szenátus 7/2017. (II. 23.) számú határozata, hatályos 2017. március 10-től.

<sup>11</sup> Módosította a Szenátus 35/2017. (IV. 27.) számú határozata, hatályos 2017. április 27-től.

<sup>12</sup> Módosította a Szenátus 84/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től.

<sup>13</sup> Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

<sup>14</sup> Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.

<sup>15</sup> Módosította a Szenátus 44/2019. (VI. 27.) számú határozata, hatályos 2019. június 28-tól.

<sup>16</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>17</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>18</sup> Módosította a Szenátus 55/2020. (X. 29.) számú határozata, hatályos 2020. október 30-tól.

<sup>19</sup> Módosította a Szenátus 11/2021. (III. 25.) számú határozata, hatályos 2021. március 26-tól.

<sup>20</sup> Módosította a Szenátus 11/2021. (III. 25.) számú határozata, hatályos 2021. március 26-tól.

<sup>21</sup> Módosította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2021. július 1-jétől.

<sup>22</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>23</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 24.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>24</sup> Módosította a Szenátus 45/2022. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2022. július 1-jétől.

<sup>25</sup> Módosította a Szenátus 62/2022. (VIII. 30.) számú határozata, hatályos 2022. szeptember 1-jétől.

<sup>26</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>27</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>28</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>29</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

<sup>30</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>31</sup> Módosította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>32</sup> Módosította a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>33</sup> Módosította a Szenátus 41/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 1-jétől.

<sup>34</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>35</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

<sup>36</sup> Módosította a Szenátus 28/2026. (V.21.) számú határozata, hatályos 2026. július 1-jétől.

<sup>37</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>38</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>39</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

---

## 1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

---

(1)<sup>40</sup> A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az összes oktató, kutató, tanár és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjára, valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre. A szabályzat ismerete és betartása a felsorolt személyekre kötelező érvényű.

(2) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre a szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

(3)<sup>41</sup> A szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem alapképzésében, mesterképzésében, szakirányú továbbképzésében, osztatlan képzésében részt vevő hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeire terjed ki. A doktori képzésben részt vevők, valamint a szakmai és egyéb képzésben részt vevők speciális tanulmányi és vizsgaügyeiről külön szabályzat rendelkezik.

(4)<sup>42</sup> Jelen szabályzat a kihirdetését követően keletkezett hallgatói jogviszonyokra alkalmazandó. A jelen szabályzat kihirdetésekor hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók a NEPTUN rendszerben benyújtott nyilatkozattal kérhetik jelen szabályzat alkalmazását és ismerhetik el magukra nézve kötelezőnek azt.

---

## 2. § A HALLGATÓI JOGVISZONY

---

**Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben.**

**Ez a jog megilleti továbbá: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezőt, a Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet, nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit, viszonyosság elve alá esőt, magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozót, magát magyar nemzetiségűnek valló - harmadik országbeli állampolgárt, a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkezőt, az összevont engedéllyel rendelkezőt.**

**(3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.**

**(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.**

**42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.<sup>43</sup>**

**(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.**

**80/A. § (1)<sup>44</sup> A felsőoktatási intézmény a technikusképzésben részt vevő tanulóval önköltséges előzetes hallgatói jogviszonyt hozhat létre.**

---

<sup>40</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>41</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>42</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. I.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>43</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>44</sup> 2023. évi LXXXV. törvény 12. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

(2) Az előzetes hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult a felsőoktatási intézményben valamely szak részét képező résztanulmányokat és más tanulmányokat folytatni és a központi felvételi eljáráson kívül a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni.

(3) A felsőoktatási intézmény az előzetes hallgatói jogviszonyban álló képzése tekintetében szakképző intézménnyel együttműködhet, így különösen az Szkt. szerinti digitális tananyag felhasználásában. A felsőoktatási intézmény az előzetes hallgatói jogviszonyban álló részére képzésének eredményes teljesítéséről mikrotanúsítványt állít ki.

(4) A felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés szerinti hallgatói jogviszony létesítését az előzetes hallgatói jogviszony létesítésekor megfelelő tanulmányi eredményhez kapcsolódó és egyéb feltételek teljesítéséhez kötheti.

(1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és az Egyetem valamely képzésén tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

(2) Hallgatói jogviszonyt létesíteni felvételt vagy átvételt követően beiratkozással lehet. Aki az Egyetemre felvételt nyert kizárólag a felvételi döntést követő félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt a regisztrációs időszakban, de legkésőbb őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig. Az átvételt nyert hallgató az átvételről szóló döntést követően a regisztrációs időszakban, de legkésőbb az őszi félévben szeptember 15-ig, tavaszi félévben február 15-ig létesíthet hallgatói jogviszonyt.

(3)<sup>45 46</sup> A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre és az abszolutórium megszerzése félévének utolsó napjáig, az elbocsátás, az intézményből való kizárás, illetve a jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről szóló döntés véglegessé válásáig tart.

(4) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos hivatalos bejegyzést az Egyetem az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti és teszi elérhetővé a hallgatónak. Az elektronikus tanulmányi rendszerben az Egyetem részéről rögzített hivatalos bejegyzés, webes üzenet, valamint e-mailben történő megkeresés hivatalos írásbeli értesítésnek minősül.

(5) Az Egyetem jogosult a jogszabályokban és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a hallgató személyes és a tanulmányaira vonatkozó adatainak kezelésére, tanulmányai ellenőrzésére és értékelésére.

(6) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatónak az Egyetem köteles biztosítani a szak elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint köteles a tanulmányok folytatásához szükséges információkat a hallgató rendelkezésére bocsátani a jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között.

---

### 3. § A BEIRATKOZÁSI LAP

---

(1) A beiratkozási lap a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány.

(2) A hallgató a Tanulmányi Hivatal által az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott beiratkozási lapot kitöltve a szükséges mellékletek csatolásával együtt adja le beiratkozás alkalmával a Tanulmányi Hivatalban.

---

<sup>45</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

<sup>46</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(3)<sup>47</sup> A beiratkozási lap tartalma:

A beiratkozási lap tartalma:

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,
- b) az aktuális tanév-félév megnevezését,
- c) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, oktatási azonosító számát,
- d) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét,
- e) a hallgatói jogviszony típusát,
- f) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
- g) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a Vhr. 9. melléklete szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit,
- h) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről,
- i) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,
- j) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását, és
- k) a tanulmányi ügyintéző általi hitelesítést.

(4)<sup>48</sup> A beiratkozási lap mellékletei:

- a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal vagy elektronikusan hiteles eredeti okirattal való összevetés után a Tanulmányi Hivatal ügyintézője hitelesítéssel lát el,
- b) a felsőoktatási intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,
- c) a felsőoktatási intézmény által kért egyéb nyilatkozatok,
- d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.

(5)<sup>49</sup>

---

#### 4. § A BEIRATKOZÁS

---

**Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.**<sup>50 51</sup>

**(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.**

**87/2015. Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti**

---

<sup>47</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>48</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>49</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>50</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerinti módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>51</sup> Módosította a 2021. évi LIII. törvény, hatályos 2021. május 28-tól. Megállapította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata.

bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

Nftv. 81. § (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

87/2015. Vhr. 50. § (1) A hallgatói képzési szerződés tartalmazza

a) a képzés megnevezését,

b) az önköltség képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

(2) A hallgatói képzési szerződés a 38. § (4) bekezdés b) pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.

(1)<sup>52</sup> A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, amely a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A felvételt nyert hallgató a felvételi döntést követő félévben iratkozhat be a regisztrációs időszakban, térítésmentesen a Tanulmányi Hivatalban. A regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetése mellett van lehetőség a beiratkozásra. E határidő elmulasztását követően a hallgatónak nincs lehetősége a beiratkozásra.

(2)<sup>53</sup> Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a Tanulmányi Hivatal ügyintézője öt munkanapon belül hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Az Nftv. 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az az Nftv-ben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. Az Nftv. 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében a hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(3)<sup>54</sup> A beiratkozás megtagadható, ha a hallgató nem nyilatkozik a munka- és tűzvédelmi szabályzatban foglaltak tudomásul vételéről. Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszak kezdetéig g nem mutatja be és nem adja le a beiratkozási lap mellékleteként meghatározott okleveleket és nyilatkozatokat vizsgára bocsájtása megtagadható.

(4) Ha a hallgató a beiratkozást követően tesz nyelvvizsgát vagy akkor állapítják meg fogyatékoságát, a nyelvvizsga bizonyítványt vagy a fogyatékoságról szóló igazolást a kiállítástól számított harminc napon belül köteles bemutatni és másolati példányát leadni a Tanulmányi Hivatalban.

(5)<sup>55</sup> A beiratkozás a Tanulmányi Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint történik. A Tanulmányi Hivatal a félév kezdetével kapcsolatos információkról, valamint a tanév rendjéről a regisztrációs időszak előtt tájékoztatja a hallgatót.

<sup>52</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>53</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>54</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>55</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

---

## 5. § A BEJELENTKEZÉS

---

(1)<sup>56</sup> A beiratkozás félévét követően a hallgatónak minden félév regisztrációs időszakában be kell jelentkeznie a NEPTUN rendszerben. Bejelentkezni a regisztrációs időszakban önállóan, térítésmentesen tud a hallgató. A regisztrációs időszak lejártát követően, legkésőbb az őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett lehet az utólagos bejelentkezésre irányuló kérelmet benyújtani a Tanulmányi Hivatalban. A bejelentkezéssel egyidejűleg a hallgató nyilatkozik arról, hogy aktív vagy passzív státuszú hallgató kíván-e lenni az adott félév során. A hallgató köteles minden félév regisztrációs időszakának végéig abszolutorium megszerzéséhez szükséges tantárgyat felvenni, ellenkező esetben féléve passzívnak minősül, még abban az esetben is, ha státuszát aktívra állította.

(2) Ha a hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató az adott félévre nem jelentkezik be az elektronikus tanulmányi rendszerben, akkor passzív hallgatói státuszba kerül.

(3) Az adott félévben külföldi részképzésben részt vevő hallgató is köteles bejelentkezni.

(4)<sup>57</sup> A bejelentkezés abban az esetben kerül elfogadásra, ha a hallgató:

- a) aktív vagy passzív státuszra állította állapotát az elektronikus tanulmányi rendszerben, valamint
- b) eleget tett önköltségi díj befizetési kötelezettségének.

---

## 6. § A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE

---

**Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.**

**(1a)<sup>58</sup> Az (1) bekezdéstől eltérően a hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy - szülési szolgáltatmentességére tekintettel - illetményt folyósítanak.**

**(2)<sup>59</sup> A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését**

**a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,**

**b)<sup>60</sup> az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy**

**c)<sup>61</sup> a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.**

---

<sup>56</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől, az 5. § (1) bekezdésének utolsó mondata a 2020/21-es tanulmányi évtől felmenő rendszerben lép hatályba.

<sup>57</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>58</sup> Módosította a 2024. évi LXXVI. törvény 91. §-a, hatályos 2025. február 1-jétől. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>59</sup> Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

<sup>60</sup> Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

<sup>61</sup> Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

(2a)<sup>62</sup> Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatók meg.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

87/2015. Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

(1)<sup>63</sup> A beiratkozással, bejelentkezéssel egyidejűleg a hallgató nyilatkozik arról, hogy tanulmányait aktív vagy passzív státusszal kívánja-e megkezdni az adott félévben. A státusz megváltoztatására a hallgatónak önállóan a regisztrációs időszakban van lehetősége a NEPTUN rendszerben. A hallgató a regisztrációs időszak lejártát követően a képzési időszak kezdetétől őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt díj befizetése mellett kérheti státusza megváltoztatását erre irányuló kérelemmel a Tanulmányi Hivatalban. A hallgató kérelméről a Tanulmányi Hivatalvezető dönt. E határidő elmulasztását követően az aktív állapotú hallgató, akkor is aktív marad, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget tanulmányi kötelezettségeinek. A határidő elmulasztását követően utólagos passziválásra nincs lehetőség.

(2)<sup>64</sup> <sup>65</sup>A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetése legfeljebb két egymást követő félév lehet, amellyel több alkalommal is élhet a hallgató. A hallgató státusza a beiratkozást követő félévben is lehet passzív. A hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.

(3)<sup>66</sup> A hallgató kérelmére engedélyezhető a hallgatói jogviszony szünetelése

a) az (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,

b) az első félév teljesítése előtt is, vagy

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

A hallgató kérelmét az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül nyújthatja be, az okot alátámasztó igazolások csatolásával egyidejűleg a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett. A hallgató kérelméről a Tanulmányi Hivatalvezető dönt.

<sup>62</sup> Beiktatta a Szenátus 66/2017. (IX. 14.) számú határozata, hatályos 2017. szeptember 15-től.

<sup>63</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>64</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>65</sup> Módosította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>66</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(4)<sup>67</sup> Szünetel a hallgatói jogviszony, ha

- a) a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- b) az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül az e szabályzatban meghatározott kötelezettségek alól.

(5)<sup>68</sup> A hallgatói jogviszony szünetelésének időszakában a hallgatót kötelezettségek nem terhelik, jogok korlátozottan illetik meg, nem részesülhet juttatásban a hallgatói normatívából, valamint diákigazolványa nem érvényesíthető.

(6) Az aktív félévet az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató államilag támogatott féléveinek számításakor figyelembe kell venni, illetve a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató – az aktív félévre vonatkozó - költségtérítés/önköltség fizetésére köteles.

(7)<sup>69</sup> A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
- d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a),b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésén vett igénybe,
- e) azt a félévet, amelyet a hallgató a 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanári mesterszakon vett igénybe, továbbá
- f) a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanári mesterszakon, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félévet
- g)<sup>70</sup> a házasságban élő hallgató gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját követő félévétől kezdődő, valamint a gyermekes hallgató házasságkötésének időpontját követő félévtől kezdődő és a hallgató 30. születésnapját követő félévet megelőző félévig tartó féléveket.

(8)<sup>71 72 73</sup> A törvényben meghatározott időtartamon felüli hallgatói jogviszony szüneteltetésének egybefüggő időtartama önhibán kívüli ok esetében összesen legfeljebb négy egybefüggő félév lehet, mely után a hallgatónak be kell jelentkeznie, tantárgyat kell felvennie a NEPTUN rendszerben és eleget kell tennie tanulmányi kötelezettségének, különben a hallgató hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti.

<sup>67</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>68</sup> Módosította a Szenátus 78/2015. (XII. 10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.

<sup>69</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>70</sup> Módosította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>71</sup> Beiktatta a Szenátus 63/2015. (X.1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>72</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>73</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

(9)<sup>74</sup> A kivételes sportteljesítményt nyújtó vagy abban közreműködő hallgatók (olimpiára, nemzetközi versenyre történő felkészülés esetén) kérelmük alapján egyedi elbírálás alá eshetnek.

---

## 7. § HALLGATÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

---

Nftv. 43. § (1)<sup>75</sup> A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában - lehetőség szerint személyre szabott - információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

(2) A hallgató kötelessége, hogy

a) megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat,

b) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottai, hallgatótársai - illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai - emberi méltóságát.

(1) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok az Egyetemre történő beiratkozás vagy átvétel napjától gyakorolhatók, a kötelezettségek pedig a beiratkozástól vagy átvétel napjától kötelező érvényűek.

(2)<sup>76</sup> Passzív hallgatói jogviszony esetében a 6. § (5) bekezdés szabályai érvényesek.

---

## 8. § A HALLGATÓ JOGAI

---

(1) A hallgató szabadon megválaszthatja, hogy melyik felsőoktatási intézményben kívánja folytatni tanulmányait.

(2) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen, hogy személyiségi jogát, ezen belül személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, jogának érvényesítésében nem veszélyezteti a saját és társai, illetve az Egyetem alkalmazottai egészségét, testi épségét.

(3) A hallgató joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának érvényesülését.

(4) A hallgató joga, hogy az Egyetemen biztonságban, egészséges környezetben folytathatja tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kell kapnia a tanulmányaihoz és a pályakezdéshez.

(5) A hallgató igénybe veheti az Egyetemen, illetve a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat.

---

<sup>74</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>75</sup> Módosította a 2021. évi LIII. törvény, hatályos 2021. május 28-tól. Megállapította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata.

<sup>76</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

(6) A hallgató joga az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről (pl. az oktatók munkájáról, az Egyetem, a Kollégium működéséről).

(7) A hallgató javaslattal élhet, kérdést intézhet az Egyetem, illetve a Kollégium vezetőihez, oktatóihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított huszonegy napon belül érdemi választ kell kapnia.

(8) A hallgató képzési programban meghatározottak szerint összeállíthatja tanulmányi rendjét, megválaszthatja a tantárgyakat, ennek keretei között szabadon igénybe veheti az Egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket.

(9) A hallgató a beiratkozást és a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettség teljesítését követően jogosult a tanrendben meghatározott tanórákat, előadásokat, szemináriumokat, foglalkozásokat látogatni és a tárgyakból vizsgát tenni.

(10) A hallgató választhat párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok, más foglalkozások és az oktatók között.

(11) A hallgatót állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő bánásmódban kell részesíteni.

(12) A hallgató részére segítséget kell nyújtani a közösségi életbe való beilleszkedéshez, fizikai állapotának megőrzéséhez, egészséges és káros szenvedélyektől mentes életviteléhez.

(13) A hallgató tagja lehet tudományos diákkörnek, illetve részt vehet az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében.

(14) A hallgató tudományos, kutatói ösztöndíjban részesülhet.

(15) A hallgató tudományos, művészeti célú pályázatot nyújthat be, tudományos, művészeti eredményeit közzéteheti, szakdolgozatának, diplomamunkájának témáját megválaszthatja.

(16) A hallgatók részére tanulmányi és életpálya-tanácsadást kell szervezni, illetve biztosítani kell, hogy ennek a szolgáltatásait igénybe vehessék.

(17) A hallgató szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát.

(18) A hallgató vendéghallgatói, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(19) A hallgató kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe.

(20) A hallgató részére tájékoztatást kell nyújtani a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

(21) A hallgató joga, hogy tanulmányai során megismerje a nemzetközi gyakorlatot, e célból az Európai Gazdasági Térség országaiban működő felsőoktatási intézményekben

résztanulmányokat folytathat és ehhez igénybe veheti a hallgatói hitelt, illetve – amennyiben államilag finanszírozott képzésben vesz részt – ösztöndíjban részesülhet.

(22) A hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni támogatásban részesülhet.

(23) A hallgató részére kollégiumi ellátás vagy lakhatási támogatás biztosítható.

(24) A hallgató szociális vagy más ösztöndíjban, támogatásban részesülhet.

(25) A hallgató fizetési kötelezettségeivel kapcsolatos mentességet, kedvezményt, halasztást, részletfizetést kaphat.

(26)<sup>77</sup> A hallgató diákigazolvány igénylésre jogosult, amellyel igénybe veheti az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket.

(27) A hallgató az Egyetemen munkát végezhet, ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illetheti meg.

(28) A hallgató az Egyetem által létrehozott gazdasági társaság tagja lehet, illetve abban munkát végezhet és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíjban részesülhet.

(29) A hallgató joga az érdekérvényesítés és a jogorvoslat, valamint az, hogy hozzájusson jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.

(30) A hallgató személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az Egyetem irányításában, választó és választható az Egyetem Hallgatói Önkormányzatába.

(31) A hallgató jogai megsértése esetén eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.

(32) A hallgató az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhat.

---

## 9. § A HALLGATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

---

(1) A hallgatói jogviszony fennállása idején a hallgató köteles a hallgatói jogviszonyra vonatkozó jogszabályokat, az Egyetem szabályzatait, különösen a Hallgatói Követelményrendszert, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, a Térítési és Juttatási Szabályzatot megismerni és betartani, köteles továbbá az érintett szak(ok) tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségének eleget tenni.

(2) A hallgató a beiratkozást/bejelentkezést követően, minden félév elején a regisztrációs időszakban köteles ellenőrizni az elektronikus tanulmányi rendszerben személyes adatainak helyességét. A hallgató az adataiban bekövetkezett változást a Tanulmányi Hivatalban köteles bejelenteni a változástól számított tizenöt napon belül. A személyes adatok, különösen az e-mail cím helyesen történő megadása azért szükséges, mert az Egyetem a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos értesítéseket az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül küldi meg, amiről a hallgató e-mailben is értesítést kap. A hallgató e köteletségének elmulasztása nem adhat hivatkozási alapot az ebből származó hátránya alóli mentességre.

---

<sup>77</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(3) A hallgató az oklevél megszerzéséhez köteles a képzési és kimeneti követelményben előírt feltételeket teljesíteni.

(4) A hallgató köteles személyes adatait ellenőrizni, tanulmányi előmenetelét figyelemmel kísérni, befizetéseit, kivetéseit, pénzügyi adatait ellenőrizni, a Tanulmányi Hivatal által rögzített hivatalos bejegyzéseit, webes üzeneteit, e-mailben történő megkereséseit nyomon követni és megtekinteni a NEPTUN rendszerben.

(5) A hallgató teljesíteni köteles a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen költségtérítést vagy önköltséget kell fizetnie. A mulasztásaiból eredő késedelmi díjat, illetve egyéb a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott eljárási díjakat befizetni köteles.

(6) A hallgatónak meg kell őriznie, illetve az előírásoknak megfelelően kell kezelnie a rábízott eszközöket, óvnia kell az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, saját és társai testi épségét, egészségét, el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

(7) A hallgatónak tiszteletben kell tartania az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottjai és hallgatótársai emberi méltóságát.

(8)<sup>78</sup> A hallgató köteles a társadalmi együttélési normáinak megfelelően viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, ami nem ellentétes a közösségi együttélés szabályaival, így magatartása nem kelthet félelmet és nem veszélyeztetheti vagy sértheti pl. az Egyetem oktatójának, kutatójának – ideértve az óraadó oktatót és a megbízott kutatót is –, más alkalmazottjának, valamint hallgatójának egészségét, testi épségét, emberi méltóságát.

(9)<sup>79</sup> A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt köteles egyetemi hallgatóhoz méltó magatartást tanúsítani. Köteles tartózkodni minden olyan magatartás formától, ami ronthatja az Egyetem jó hírnevét.

(10)<sup>80</sup> A hallgató az Egyetem ünnepi alkalmain, az egyetemi vizsgákon mindig az alkalomhoz illő, ízléses öltözékben köteles megjelenni.

---

#### 9/A. § A HALLGATÓK TÁJÉKOZTATÁSA<sup>81</sup>

---

(1) Az Egyetemnek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni az Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat és – képzési időszakonként elkülönítve – a képzésenkénti tudnivalókat.

(2) Az intézményi tájékoztatót az Egyetem honlapján, papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

(3) A tantárgyakra vonatkozó információkat a tantárgyi tematika tartalmazza.

---

<sup>78</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>79</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>80</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>81</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

---

## 10. § A HALLGATÓI JOGVISZONY-IGAZOLÁS

---

(1) A hallgatói jogviszony igazolás tanúsítja a hallgatói jogviszony fennállását vagy korábbi fennállását.

(2) A hallgató bármely időpontban kérheti térítésmentesen a hallgatói jogviszonyát tanúsító igazolás kiállítását személyesen a Tanulmányi Hivatalban vagy elektronikusan e-mailben, illetve a NEPTUN rendszeren keresztül. A hallgatói jogviszonnal nem rendelkezők korábbi tanulmányaikról a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő díj befizetése mellett kérhetnek hallgatói jogviszony igazolást.

(3)<sup>82</sup> Az igazolás sorfolytonos sorszámozású irat, melyet a tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerből nyomtat ki a hallgató kérésére és a tanulmányi ügyintéző hitelesíti.

(4) A NEPTUN rendszerből kiadott igazolást a NEPTUN sorszám szerint nyilvántartja, onnan visszakereshető. A rendszerben a tévesen kiállított igazolások is rögzítendők.

(5)<sup>83</sup> A jogviszony-igazolás tartalmazza:

- a) a sorszámát,
- b) a felsőoktatási intézmény nevét, címét, intézményi azonosító számát,
- c) a hallgató személyes adatait, kivéve az állampolgárságra vonatkozó adatait, oktatási azonosító számát (ennek hiányában a törzslap sorszámát),
- d) a jogviszony kezdetét és a képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével a várható befejezés időpontját,
- e) a hallgató jogviszonyának aktív vagy passzív státuszát, illetve a doktorjelölti jogviszonyt az igazoláson megjelölt tanulmányi félévben,
- f) a hallgató által folytatott képzés - több képzés esetén a képzések - megnevezését, munkarendjét, nyelvét, helyét, finanszírozási formáját,
- g) az igazolás kiadásának célját,
- h) egyéb, kérelem szerinti kiegészítést és
- i) tanulmányi ügyintéző általi hitelesítést (aláírás, bélyegző).

(6)<sup>84</sup> Az igazoláson az első félév esetén a szeptember 1. és január 31. közötti, a második félév esetén a február 1. és augusztus 31. közötti időszakot kell feltüntetni, azzal az eltéréssel, hogy

- a) ha a jogviszony későbbi időpontban keletkezik, akkor azt kell feltüntetni, illetve
- b) ha a jogviszony félév közben szűnik meg, akkor a megszűnés dátumát kell feltüntetni.

---

## 11. § A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

---

**Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,**

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,**
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,**
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,**
- d)<sup>85</sup> azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,**

---

<sup>82</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>83</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>84</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>85</sup> Megállapította a 2018. évi XC. törvény 21. §-a, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
- j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
- k)<sup>86</sup>
- l) a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.  
(2)<sup>87</sup>
- (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.  
(4)<sup>88</sup>
- (5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

---

## 12. § A HALLGATÓI JOGVISZONY TÖBB OLDALÚ MEGSZŰNÉSE

---

(1)<sup>89</sup> <sup>90</sup> A hallgató bármikor kérelmezheti hallgatói jogviszonyának megszüntetését. A hallgatónak a megszüntetésre irányuló kérelméhez csatolnia kell az Egyetemmel szemben fennálló fizetési hátralékának kiegyenlítését igazoló dokumentumot (pl.: felszerelés, könyvtartozás, pénzügyi kivetés). Fő szabályként jogviszonya ebben az esetben a bejelentés napján szűnik meg. Az Egyetem azonban a jogviszonyt megszüntető határozat véglegessé válásáig (a határozat közlését követő tizenöt napon belül) lehetőséget ad a hallgatónak döntése megváltoztatására.

(2) Amennyiben a hallgató más intézményben kívánja tovább folytatni tanulmányait, a fogadó intézmény átvételről szóló döntésének csatolása mellett kell kérelmeznie hallgatói jogviszonyának megszüntetését. A fogadó intézménynek az Egyetem megküldi a hallgató iratait az átvételről szóló döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül. Ebben az esetben a hallgatói jogviszony az átvétel napján szűnik meg.

---

<sup>86</sup> Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény, hatálytalan 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

<sup>87</sup> Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény, hatálytalan 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

<sup>88</sup> Hatályon kívül helyezte a 2022. évi LIX. törvény 55. § 9. pontja, hatálytalan 2022. december 20-tól. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>89</sup> Beiktatta a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

<sup>90</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

(3)<sup>91</sup> Ha a hallgató nem folytathatja a tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni, erre való hivatkozással kérelmezheti hallgatói jogviszonyának megszüntetését. A hallgatónak a határozat véglegessé válásáig (a határozat közlését követő tizenöt napon belül) van lehetősége megváltoztatni döntését.

(4)<sup>92</sup> A hallgatói jogviszony megszűnik azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte. Ebben az esetben a Tanulmányi Hivatal ellenőrzi, hogy a hallgató tanulmányi és fizetési kötelezettségének eleget tett-e, majd határozatot állít ki a hallgatói jogviszony megszűnéséről.

(5)<sup>93</sup> Ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, erre való hivatkozással kérelmet nyújthat be hallgatói jogviszonya megszüntetésére. A megszüntetés tárgyában a Tanulmányi- és Vizsgabizottság jogosult dönteni, kivéve, ha a hallgató nem kívánja tovább folytatni tanulmányait. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a határozat véglegessé válásának napján szűnik meg. Amennyiben a hallgató nem kívánt élni tanulmányai folytatásának lehetőségével, a megszűnést kimondó határozat közlésétől számított tizenöt napon belül lehetősége van megváltoztatni döntését.

(6)<sup>94</sup> A Tanulmányi Hivatal ügyintézői minden félévben legkésőbb a vizsgaidőszakot megelőzően tizennégy nappal megvizsgálják, hogy a hallgatónak van-e fizetési hátraléka. Ha fizetési hátralékot állapítanak meg, annak tényéről, a mulasztás jogkövetkezményeinek tájékoztatása mellett felhívják a hallgatót a fizetési hátralék rendezésére. Ha a hallgató felszólítás ellenére sem rendezte fizetési hátralékát, vagy nem kérvényezett szociális alapon adható méltányosságot a hallgatói jogviszony megszűnik. A döntés a véglegessé válásának napján válik hatályossá. Ezen időpontig (a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül) a hallgató még rendezheti hátralékát és kérelmezheti a jogviszony megszüntetésének visszavonását.

(7)<sup>95</sup> Ha a Fegyelmi Bizottság a hallgatóval szemben kizárást állapított meg, a hallgatói jogviszony az erről szóló határozat véglegessé válásának napján szűnik meg.

(8)<sup>96</sup> Ha a jogszabály valamilyen feltételhez kötötte a hallgatói jogviszony létesítését, de a feltétel már nem áll fenn, az észleléstől számított tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal rendelkezik a hallgatói jogviszony megszüntetéséről. A megszüntetésről szóló döntés a határozat véglegessé válásának napjától hatályos.

(9)<sup>97</sup> Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. Ha a hallgató ezt a nyilatkozatát visszavonja, és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt, hallgatói jogviszonya megszűnik. A megszüntetésről szóló határozat a véglegessé válásának napjától hatályos, mely időpontig a hallgatónak lehetősége van megváltoztatni döntését.

---

<sup>91</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>92</sup> Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.

<sup>93</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>94</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>95</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>96</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>97</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

(10) A hallgatói jogviszony többoldalú megszűnéséről a Tanulmányi Hivatal határozatot készít, melyet a NEPTUN rendszerbe és postai úton is megküld a hallgatónak. A határozat kiállításától számított tizenöt nap lejárta után a Tanulmányi Hivatal intézkedik a hallgató a hallgatói névsorból való törléséről.

---

### 13. § A HALLGATÓI JOGVISZONY EGYOLDALÚ, EGYETEM ÁLTALI MEGSZÜNTETÉSE

---

(1)<sup>98</sup> Ha a hallgató az Egyetem vonatkozó szabályzataiban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, a Tanulmányi Hivatal előzetesen írásban felhívja a hallgató figyelmét kötelezettségei megadott határidőig történő teljesítésére és tájékoztatják a mulasztás jogkövetkezményeiről. Amennyiben a hallgató a felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségeinek, az Egyetem megszünteti a hallgató jogviszonyát, mely döntés a véglegessé válásának napjától válik hatályossá.

(2) Ha a hallgató státusza egymást követő két félévben passzív volt és a harmadik félévben sem aktiválja státuszát, illetve nem nyújt be kérelmet különös méltánylást érdemlő passziválás iránt, a Tanulmányi Hivatal írásbeli felszólítására sem, az Egyetem megszünteti a hallgató jogviszonyát.

(3)<sup>99</sup>

(4) Azon hallgató esetében, aki az Egyetem több szakán folytat tanulmányokat és valamelyik szakon a vonatkozó szabályok szerint a hallgatói jogviszonyát meg kellene szüntetni, a hallgató jogviszonya nem szűnik meg, de az adott szakon tanulmányait nem folytathatja.

(5) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki tárgy- és/vagy kurzusfelvételi, illetve vizsgalehetőségeinek kimerítését követően rektori méltányossággal sem teljesíti tanulmányi kötelezettségét.

(6) A hallgatói jogviszony Egyetem általi megszüntetése esetén a Tanulmányi Hivatal egy alkalommal írásban felhívja a hallgatót kötelezettségei határidőben történő teljesítésére és a mulasztás következményeire. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja a hallgatói jogviszony megszüntetését, melyet feltölt a NEPTUN rendszerbe és postán is megküld a hallgatónak. A határozat kiállításától számított tizenöt nap lejárta után a Tanulmányi Hivatal intézkedik a hallgató hallgatói névsorból való törléséről.

---

### 14. § AZ EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS VIZSGAREND<sup>100</sup>

---

(1)<sup>101</sup> Az Egyetem alap- és osztatlan képzésén nappali munkarendű képzésben részt vevő, a kérelem benyújtását megelőző utolsó két aktív tanulmányi félévben legalább 3,51-es kumulált tanulmányi átlagot elért hallgató kérelmére a Tanulmányi- és Vizsgabizottság egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet. Mesterképzésen, nappali munkarendű képzésben résztvevő hallgató kérelmére a Tanulmányi- és Vizsgabizottság egyéni tanulmányi rendet jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott szempontokra

---

<sup>98</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>99</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>100</sup> Módosította a Szenátus 83/2016. (X. 27.) számú határozata, hatályos: 2016. november 11-től.

<sup>101</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

figyelemmel engedélyezhet. Egyéni tanulmányi rendet arra a tantárgyra vonatkozóan lehet engedélyezni, amely esetében a hallgató - előre igazolt elfoglaltsága miatt - nem tud eleget tenni a tanórával, gyakorlattal, sportági gyakorlati órával kapcsolatos óralátogatási, illetve vizsga letételi kötelezettségének.

(2)<sup>102 103</sup> Az egyéni tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesülhet, amelyet – a Tanulmányi és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozatban a Tanulmányi Hivatalnak rögzíteni kell:

- a) legfeljebb 50 %-os felmentés az óralátogatási kötelezettség alól;
- b) sportági gyakorlati órák alól maximum 33%-os felmentés;
- c) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye.

(2a)<sup>104 105</sup>

(3)<sup>106 107 108</sup> A Tanulmányi és Vizsgabizottság által figyelembe vehető szempontok:

- a) külföldi ösztöndíj elnyerése, különösen a részképzés jellegű szakmai tanulmányok vonatkozásában,
- b) szülés, saját háztartásban olyan gyermek nevelése, aki után csecsemőgondozási díjban (CSED), vagy gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), vagy gyermekgondozási (GYED), vagy gyermeknevelési (GYET) támogatásban részesül,
- c) külön méltánylást igénylő szociális helyzet,
- d) munkavállalás (munkavállalásra kizárólag abban az esetben adható egyéni tanulmányi rend, ha az adott szakon nincs levelező munkarend),
- e) egészségügyi indok,
- f) kiemelkedő sportteljesítmény (olimpiai kerettag, válogatott kerettag olimpiai vagy nem olimpiai sportágban, egyetemi válogatott kerettag, egyéb esetekben a bizottság az adott sportági tanszék vezetőjének előzetes véleményét kikérheti a döntéshozatalhoz),
- g) közéleti tevékenység
- h) az intézményen belüli párhuzamos képzés.

(3a)<sup>109</sup> Az egyéni tanulmányi rend igénybevételéhez a 14. § (1) bekezdésében előírt nappali munkarend követelményétől az intézményen belüli párhuzamos képzés keretében folytatott levelező munkarendű edzőképzés végzős évfolyama esetén el lehet tekinteni, amennyiben a hallgató a képzést az intézményen belül osztatlan tanárképzés végzős évfolyamával folytatja párhuzamosan.

(4)<sup>110 111</sup> A kérelmet minden tanulmányi félévben az adott félév szorgalmi időszakának első hete végéig kell benyújtania a hallgatónak a NEPTUN rendszerben az egyéni tanulmányi és vizsgarendre okot adó körülmények igazolásával együtt. A kérvényt egy alkalommal lehet benyújtani az adott félévben. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt eljárási díjat köteles befizetni. Az adott félév szorgalmi időszakának első hetét követően, valamint a hiányosan benyújtott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

<sup>102</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>103</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>104</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>105</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 62/2022. (VIII. 30.) számú határozata, hatálytalan 2022. szeptember 1-jétől.

<sup>106</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>107</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>108</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

<sup>109</sup> Beiktatta a Szenátus 28/2026. (V.21.) számú határozata, hatályos 2026. július 1-jétől.

<sup>110</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>111</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

(5)<sup>112</sup> A kérelemben fel kell tüntetni:

- a tantárgyat, tantárgykódot, gyakorlatot, sportági gyakorlati órát, vizsgát, amelyet elfoglaltsága miatt nem tud az előírt időpontban teljesíteni a hallgató,
- az ütköző időpontokat,
- a kérelmét alátámasztó indokot,
- a kért kedvezményeket,
- csatolnia kell a kérelmét alátámasztó igazolásokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg a NEPTUN rendszerben.

(6)<sup>113</sup> A Tanulmányi Hivatal a beadott dokumentumokat megvizsgálja és előkészíti a bizottsági döntésre. A Tanulmányi és Vizsgabizottság a szorgalmi időszak első hete végét követő tizenöt napon belül dönt a kérelemről.

(7)<sup>114</sup> A Tanulmányi- és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozat kiállításától számított 15 napon belül – a bizottság döntését tartalmazó határozatnak megfelelően – az adott tantárgy oktatója köteles az egyéni tanulmányi rendről szóló igazolást a teljesítés feltételeivel részletesen kitölteni. A hallgató az oktatóval folytatott egyeztetést követően – a Tanulmányi- és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozat kiállításától számított 15 napon belül – az oktató által kitöltött igazolás egy példányát köteles leadni a Tanulmányi Hivatalban. Az egyéni tanulmányi rend e feltételek teljesülését követően biztosítandó a hallgatónak.

(8) A Tanulmányi Hivatal az egyéni tanulmányi rendről szóló határozatot a NEPTUN rendszerben rögzíti.

---

## 15. § AZ ÁTVÉTEL

---

**Nftv. 42. § (1) A hallgató**

**a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,**

**b)<sup>115</sup> kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon vagy rokon képzési területhez tartozó szakjára.**

**(6)<sup>116</sup> Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.**

**(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.**

**(2a)<sup>117</sup> A felsőoktatási intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.**

**(3)<sup>118</sup> Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.**

---

<sup>112</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>113</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>114</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV.28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>115</sup> 2023. évi LXXXV. törvény 18. §-ának 16. pontja szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata.

<sup>116</sup> 2020. évi XXXIII. törvény 25. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>117</sup> 2023. évi LXXXV. törvény 9. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. január 1-jétől.

<sup>118</sup> 2011. évi CCIV. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

(4)<sup>119</sup> Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

87/2015. Vhr. 52. § (1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

87/2015. Vhr. 52. § (2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

(3)<sup>120</sup> Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.

(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

Nftv. 48/B. (8)<sup>121 122</sup> A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával vagy átvétellel valósul meg. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

(1)<sup>123</sup> Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemen ugyanazon képzési szintjére és ugyanazon vagy rokon képzési területhez tartozó szakjára, ha a hallgatói jogviszony megszűnésének feltételei nem állnak fenn. Átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

(2) Az átvételi eljárás során a hallgató a fogadó intézmény Tanulmányi Hivatalában leadott átvételi kérelemmel és ahhoz csatolt - az átadó intézmény által kiállított - igazolásokkal jelzi átvételi szándékát.

(3)<sup>124</sup> A hallgató az átvételről szóló kérelmet a Tanulmányi Hivatal által meghatározott határidőig nyújthatja be a szükséges igazolásokkal együtt az Egyetem Tanulmányi Hivatalában a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése mellett. A határidő lejártá után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. A Tanulmányi Hivatalnak az átvételre vonatkozó határozatot az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig rögzítenie kell a NEPTUN rendszerben.

<sup>119</sup> 2017. évi L. törvény 395. §-a szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata.

<sup>120</sup> A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 80. § (3) bekezdése szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata.

<sup>121</sup> Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

<sup>122</sup> 114/J. § (1) E törvénynek a felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2018. évi XC. törvénnyel (a továbbiakban: 2018. évi XC. törvény) módosított 48/B. § (8) bekezdését első alkalommal a 2020/2021. tanévben beiratkozással megvalósuló szakváltás esetén kell alkalmazni, ideértve azon (volt) hallgatókat is, akik a 2018. évi XC. törvény hatálybalépését megelőzően hallgatói jogviszonnal rendelkeztek.

<sup>123</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>124</sup> Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.

(4)<sup>125</sup> A hallgatónak az alábbi, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

- a) 30 napnál nem régebbi igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag finanszírozott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett, államilag finanszírozott félévek számáról,
- b) törzslapját,
- c) azon tantárgyak tárgyleírását, amelyeket az átvétel során a hallgató elismertetni szeretne,
- d) igazolás arról, hogy a hallgató nem áll elbocsátás, illetve fegyelmi úton való kizárás hatálya alatt,
- e) az adott szak(ok)ra vonatkozó mintatanterv(ek)et,
- f) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány, fogyatékoságát igazoló dokumentumokat.).

(5) A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja, hogy az átvételhez szükséges feltételek fennállnak-e, majd pozitív elbírálás esetén határozatban értesíti a hallgatót, valamint az átadó intézményt az átvétel tényéről. A határozatot a Tanulmányi Hivatal rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(6) Más felsőoktatási intézmények egyes tantárgyainak elismerése kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.

(7)<sup>126 127</sup> A hallgató– a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel – alapképzési és osztatlan mesterképzési szakon abban az esetben vehető át, ha az előző intézményében legalább 30 kreditet szerzett. Az átvétel további feltétele, hogy a hallgatóval szemben az elbocsátás, fegyelmi eljárás, vagy kizárás feltételei az átadó intézményben nem állnak fenn.

(8)<sup>128</sup> Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya az átadó felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a határozat hatályáról és a hallgatóra vonatkozó mintatantervről, továbbá tájékoztatást kell adni a korábbi tanulmányok beszámításának lehetőségéről, a hallgató képzésének finanszírozási formájáról. A tanulmányok befogadásáról a Kreditátviteli és Validációs Bizottság dönt a befogadásra kerülő tantárgyat oktató tanszékek előzetes véleményének figyelembevételével.

(9)<sup>129</sup> Ha az Egyetem rendelkezik az adott szakon szabad állami ösztöndíjas kapacitással, akkor az átvételt nyert hallgató, amennyiben állami ösztöndíjas képzésre nyert felvételt az átadó intézményben, illetve állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányokat az átadó intézményben, az átvételt követően állami ösztöndíjas képzésben folytathatja tanulmányait. A hallgató szabad kapacitás hiányában önköltséges képzésre nyerhet átvételt.

Ha a hallgató önköltséges képzésre nyert felvételt az átadó intézménybe, illetve az átadó intézményben önköltséges képzésben folytatta tanulmányait, akkor önköltséges képzésre nyerhet átvételt. Ebben az esetben a hallgató az Egyetem többi önköltséges hallgatójával megegyező módon kérheti a Térítési és Juttatási Szabályzat szerint államilag

<sup>125</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>126</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>127</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>128</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>129</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

finanszírozott képzésben megüresedett helyre történő áthelyezését az évenkénti átsorolási eljárásban.

(10)<sup>130</sup> A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (valamint az adott szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott) szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni, kivéve a 37. § (9) bekezdésében foglalt eseteket.

---

## 16. § A SZAKVÁLTÁS

---

**Nftv. 42. § (1) A hallgató**

**b)<sup>131</sup> kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon vagy rokon képzési területhez tartozó szakjára.**

**(3)<sup>132</sup> Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.**

**(8)<sup>133</sup> A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával vagy átvétellel valósul meg. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.**

(1)<sup>134</sup> A hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató kérelmére szakváltás keretében lehetősége van más szakon folytatni tanulmányait az Egyetemen belül a képzés során egy alkalommal. Átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

(2) A szakváltás engedélyezésénél valamennyi teljesített tárgyat meg kell vizsgálni és a kreditátvitel elvei szerint minősíteni az új képzésnek való megfelelés szempontjából.

(3)<sup>135</sup> A hallgató a szakváltásra irányuló kérelmét a Tanulmányi Hivatal által meghatározott határidőig nyújthatja be a szükséges igazolásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalban a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése ellenében. A határidő lejártá után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. A Tanulmányi Hivatalnak a szakváltásra vonatkozó határozatot az előző szorgalmi időszakának végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig rögzítenie kell a NEPTUN rendszerben.

(4)<sup>136</sup> A hallgató számára – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel – abban az esetben engedélyezhető a szakváltás, ha korábbi alapképzési és osztatlan mesterképzési szakán legalább 30 kreditet szerzett. A szakváltást követően a hallgatónak a választott szak összes előírt kritérium-követelményét teljesítenie kell.

(5) A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja, hogy a szakváltás feltételei fennállnak-e, majd pozitív elbírálás esetén határozatban értesíti a hallgatót a szakváltás tényéről a NEPTUN rendszerben.

---

<sup>130</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>131</sup> 2023. évi LXXXV. törvény 18. §-ának 16. pontja szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata.

<sup>132</sup> 2011. évi CCIV. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>133</sup> 2021. évi CXLVII. törvény 18. § h) pontja szerint módosított szöveg. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>134</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>135</sup> Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.

<sup>136</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(6)<sup>137 138 139 140</sup> Speciális szakváltás:

1. <sup>141</sup>

2. <sup>142</sup> *A testnevelő–edző alapképzési szakról, valamint a további szakokról az edző alapképzési szakra történő szakváltás nem engedélyezett.*

3. <sup>143</sup> *Az edző alapképzési szakról más szakra történő szakváltás nem engedélyezett. Az Edző alapképzési szakon a sportág módosítása nem lehetséges.*

4. <sup>144 145</sup> *Az edző alapképzési szakon belül a munkarendváltás abban az esetben lehetséges, ha azon a munkarenden, ahol a hallgató tanulmányait folytatni szeretné, az egyetem szervez - az általa a felvételi eljárás során megjelölt sportágban - képzést és a munkarendváltást a sportági felelős javaslatára a sportági intézetigazgató írásban előzetesen engedélyezte.*

5. <sup>146</sup>

6. <sup>147</sup>

7. *A szakedző mesterképzési szakra más szakokról történő szakváltás nem engedélyezett, a felvételi követelmények különbözősége miatt.*

8. <sup>148</sup>

9. <sup>149 150</sup> *Magyar nyelvű képzésről idegen nyelvű (angol) képzésre történő szakváltás a hallgató kérelmére abban az esetben engedélyezhető, ha korábbi alapképzési, mesterképzési szakán legalább 30 kreditet szerzett és a képzés nyelvén (angol) legalább középszintű nyelvtudással rendelkezik, melyet a nyelvtudást igazoló dokumentummal megfelelően igazol. Az idegen nyelvű (angol) képzésre történő szakváltás esetén az Edző alapképzési szaknál középfokú nyelvtudás dokumentummal történő igazolása nem szükséges, mivel ezen szaknál a középfokú nyelvvizsga nem felvételi követelmény.*

---

## 17. § MUNKARENDVÁLTÁS<sup>151</sup>

---

(1)<sup>152 153 154</sup> A hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatónak az első lezárt félévet követően képzése során egy alkalommal lehetősége van munkarendváltás keretében az Egyetemen belül más munkarendben folytatni tanulmányait.

---

<sup>137</sup> Beiktatta a Szenátus 66/2017. (IX. 14.) számú szenátusi határozat, hatályos: 2017. szeptember 15-től.

<sup>138</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>139</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatálytalan 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>140</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

<sup>141</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>142</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>143</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>144</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>145</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>146</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>147</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>148</sup> H a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>149</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

<sup>150</sup> Módosította a Szenátus 28/2026. (V.21.) számú határozata, hatályos 2026. július 1-jétől.

<sup>151</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 22.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>152</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>153</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 22.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>154</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(2)<sup>155 156</sup> A hallgató a munkarendváltásra irányuló kérelmet a Tanulmányi Hivatal által meghatározott határidőig nyújthatja be a szükséges igazolásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalban a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése ellenében. A határidő lejárta után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek. A Tanulmányi Hivatalnak a munkarendváltásra vonatkozó határozatot az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig rögzítenie kell a NEPTUN rendszerben.

(3)<sup>157</sup> Munkarendváltás esetén az új munkarend képzési ideje, képzési és kimeneti követelményei és képzési költsége lesz irányadó.

(4)<sup>158</sup> A munkarendváltás engedélyezésekor az adott munkarend kapacitás számát figyelembe kell venni.

(5)<sup>159</sup> A munkarendváltás engedélyezése után a hallgatónak a diákigazolványát a Tanulmányi Hivatalban le kell adnia és új diákigazolványt kell igényelnie.

(6)<sup>160</sup> A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja, hogy a munkarendváltás feltételei fennállnak-e, majd pozitív elbírálás esetén határozatban értesíti a hallgatót a döntésről.

---

## 18. § A PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

---

(1) A hallgató tanulmányokat folytathat egyidejűleg több intézményben, illetve az Egyetem több képzésében.

(2) A hallgató a párhuzamos hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét leadni, valamint már fennálló jogviszony tényét (különös tekintettel annak finanszírozási formájára) a beiratkozásakor vagy átvételkor bejelenteni köteles a regisztrációs időszakban.

---

## 19. § A RÉSZKÉPZÉS, VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY, A MOBILITÁSI ABLAK<sup>161 162</sup>

---

(1) Kérelme alapján az intézménnyel hallgatói jogviszonyban nem álló, azonos képzési területen felsőfokú végzettséggel rendelkező személy egy adott időszakra engedélyt kaphat részismereti képzésben való részvételre, az intézmény bármely kurzusára, moduljára, külön felvételi eljárás nélkül, önköltséges képzésben.

(1a)<sup>163</sup> Kérelme alapján a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az Nftv. 81. §-ban és a 82. § (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

---

<sup>155</sup> Módosította a Szenátus 53/2016. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2016. június 30-tól.

<sup>156</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 22.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>157</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 22.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>158</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 22.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>159</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 22.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>160</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 22.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>161</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>162</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>163</sup> Beiktatta a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

A hallgató köteles az anyaintézménynél fennálló aktív hallgatói jogviszonyát a vendéghallgatói jogviszony fennállása alatt minden tanulmányi félévben igazolni.

(2)<sup>164</sup> A részképzésre, valamint a vendéghallgatói jogviszony létrehozására irányuló kérelmet a regisztrációs időszakban nyújthatja be a kérelmező a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj befizetése ellenében. A határidő lejárta után a kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(3) A kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal megvizsgálja a kérvényt, majd határozatban értesíti a kérelmezőt a döntésről.

(4)<sup>165</sup> A mobilitási ablak az alap- és mesterképzési szakokon külföldi részképzés elősegítése érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak, melynek célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt külföldi résztanulmányok folytatásában, valamint külföldi szakmai gyakorlat vagy külföldön történő szakdolgozat/diplomamunka készítésében is.

(5)<sup>166 167</sup> A mobilitási ablak féléves szakasz, melynek célja a mobilitás támogatása. A mobilitási ablak az Egyetem képzésein alapképzésben a mintatanterv 3. félévéhez, mesterképzésben annak 2. és 3. félévéhez, osztatlan tanárképzésben annak 7. félévéhez, két féléves tanárképzés esetén annak 2. félévéhez van rendelve.

---

## 19/A. § A MIKROKÉPZÉS<sup>168</sup>

---

(1) A mikroképzés az Egyetem Továbbképző Központja által szervezett rövid idejű képzés. A mikroképzések adminisztrációja a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben történik.

(2) A mikroképzés létesítésére és indítására vonatkozó előterjesztést a képzésfelelős készíti el, az Akadémiai Kabinet által elfogadott bejelentőlap használatával. Az előterjesztés Akadémiai Kabinet elé terjesztése előtt a képzésfelelős módszertani kérdésekben az Oktatásfejlesztési Központtal, igazgatási kérdésekben az Oktatási Igazgatósággal egyeztet.

(3) A mikroképzés létesítéséről és indításáról a képzésfelelős előterjesztése alapján az Akadémiai Kabinet dönt. Az Akadémiai Kabinet döntése során a képzés szükségességét akadémiai szempontból vizsgálja.

(4) Az elfogadott képzés részletes költségvetését a képzésfelelős a Továbbképző Központ igazgatójával együttműködve dolgozza ki. A képzés költségvetését és díját a Gazdasági Főigazgató hagyja jóvá.

(5) A mikroképzéseket az Oktatási Igazgatóság tartja nyilván, az újonnan elfogadott mikroképzésekről évente tájékoztatja az Egyetem Szenátusát.

---

## 20. § A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

---

<sup>164</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>165</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>166</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>167</sup> Módosította a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>168</sup> Beiktatta a Szenátus 28/2026. (V.21.) számú határozata, hatályos 2026. július 1-jétől.

(1) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít.

(2) A kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít.

(3) A felsőoktatási szakképzésben minimum 120 kreditet kell megszerezni.

(4) A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását.

(5) Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább 30, legfeljebb 90 lehet.

(6) A képzési idő 4 félév.

---

## 21. § AZ ALAPKÉPZÉS

---

(1) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető.

(2) Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére.

(3) A képzési és kimeneti követelmény határozza meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben.

(4) A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

(5) A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

(6) Az alapképzésben minimum 180 kreditet kell és legfeljebb 240 kreditet lehet teljesíteni.

(7) A képzési idő legalább 6, legfeljebb 8 félév.

---

## 22. § A MESTERKÉPZÉS

---

(1) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető.

(2) A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje.

(3) A képzési és kimeneti követelmény határozza meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben.

(4) A mesterképzésben legalább 60 kreditet kell és legfeljebb 120 kreditet lehet megszerezni.

(5) A képzési idő legalább 2, legfeljebb 4 félév.

---

## 23. § AZ OSZTATLAN KÉPZÉS

---

(1) Az osztatlan képzésben legalább 300 kreditet kell és legfeljebb 360 kreditet lehet megszerezni.

(2) A képzési idő legalább 10 és legfeljebb 12 félév.

---

## 24. § A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

---

(1) A szakirányú továbbképzésben alap- vagy a mesterfokozatot követően további szakirányú szakképzettség szerezhető.

(2) A képzésben legalább 60 kreditet kell és legfeljebb 120 kreditet lehet megszerezni.

(3) A képzési idő legalább 2, legfeljebb 4 félév.

---

## 25. § A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

---

Nftv. 2. § (3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.

3. § (3) A felsőoktatás keretében - az (1) bekezdésben foglaltak mellett - felsőfokú végzettségi szintet **nem biztosító** képzésként

- a) felsőoktatási szakképzés,
- b) szakirányú továbbképzés

is szervezhető.

9. § (6) Az egyetem és a főiskola felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzést - felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést - is folytathat.

15. § (1)<sup>169</sup> A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelmények alapján, Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmerő rendszerben kerülhet sor.

(6) A szakirányú továbbképzésben - az alap- vagy a mesterfokozatot követően további - szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

17. § (3)<sup>170</sup> A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama - kivéve a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést - a teljes idejű képzés tanóráinak - ideértve az ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást is - legalább harminc, legfeljebb ötven százaléká lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak - ideértve az ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást is - legalább húsz, legfeljebb ötven százaléká lehet.

39. § (6)<sup>171</sup> Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye és a felvehető létszám, valamint az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével, a jelentkezők intézményi rangsorolása alapján dönt. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe, valamint - nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel - az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet felvenni.

---

<sup>169</sup> Módosította a 2022. évi LIX. törvény 26. § (1) bekezdése. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>170</sup> Módosította a 2024. évi LXXVI. törvény 87. §-a, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>171</sup> Módosította a 2020. évi CLLVIII. törvény 72. §.bekezdése. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

40. § (5) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevélét.

46. § (3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

51. § (4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.

52. § (3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél - jogszabályban meghatározottak szerint - munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

59. §<sup>172</sup> (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,

108. § 34. *szakképzettség*: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;

112. § (8) Az e törvény alapján indított mesterképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Az e törvény alapján indított szakirányú továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők.

51/2007. Kr. 36. § (3) Az (1) bekezdés szerint mentesülők esetében a képzés költségvetési támogatása a felsőoktatási intézmény által lejelentett létszámból a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet 4. § (1)-(2) bekezdések szerint számított összeg. Szakirányú továbbképzés esetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma teszi közzé a szakok két finanszírozási csoportba történő besorolását. Az adott hallgató után járó támogatás összege nem haladhatja meg a hallgató által felvett szak megállapított költségtérítését.

(1) Olyan tantervi egység (modul), melynek elvégzése – a jogszabályok által lehetővé tett esetben az oklevélben is megjeleníthető – speciális szakképzettséget eredményez.

(2) A szakirányú továbbképzés külön felsőfokú végzettségi szintet nem jelent, viszont önálló szakképzettséget eredményez, így munkahely betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(3) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozatot vagy képzettséget, illetve felsőfokú vagy egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte, valamint egyéb feltétel is kiköthető.

<sup>172</sup> Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

---

## 26. § A SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS

---

(1)<sup>173</sup> A szakfelelősök javaslata alapján a rektor az adott ciklusra meghirdethető szakirányokat és az azokra felvehető hallgatók minimum és maximum létszámát a megelőző félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. A döntés szerint hirdethető szakirányokat, a szakmai programok és a szakirányválasztás feltételeinek bemutatását, a tervezett keretszámot a Tanulmányi Hivatal teszi közzé a NEPTUN rendszerben.

(2) A hallgató szakirányválasztását a szakirányos tanulmányainak megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának végéig jelentheti be a Tanulmányi Hivatalban. Amennyiben egy adott szakirányra a jelentkezők száma nem éri el a szakirány indításához szükséges minimum létszámot, a szakirány nem kerül elindításra.

---

## 27. § A SPECIALIZÁCIÓ

---

**Nftv. 108. § 31. specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.**

**34. szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.**

(1) A specializáció olyan megkülönböztetett tudást biztosító képzés, amely önálló szakképzettséget nem eredményez, munkahely betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

(2)<sup>174</sup> <sup>175</sup> A szakfelelősök javaslata alapján a rektor az adott időszakra meghirdethető specializációkat és az azokra felvehető hallgatók minimum és maximum létszámát a félév regisztrációs időszakának kezdetéig határozza meg. A döntés szerint hirdethető specializációkat, a szakmai programok és a specializációválasztás feltételeit, a tervezett keretszámot a Felvételi és Adatszolgálati Osztály teszi közzé a NEPTUN rendszerben.

(3) A hallgató specializáció választását a szakirányos tanulmányainak megkezdését megelőző félév szorgalmi időszakának végéig jelentheti be a Tanulmányi Hivatalban. Amennyiben egy adott specializációra a jelentkezők száma nem éri el a specializáció indításához szükséges minimum létszámot, a specializáció nem kerül meghirdetésre.

---

## 28. § A KÉPZÉS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDOZATAI

---

Az Egyetemen a képzések módozatai:

(1) A képzés megszervezhető:

- a) teljes idejű képzésként,
- b) részidős képzésként,
- c) távoktatásként.

(2) A teljes idejű képzés:

- a) <sup>176</sup> nappali képzés munkarendje szerint minimum 200 tanóra/félév,

---

<sup>173</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>174</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>175</sup> Módosította a Szenátus 41/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 1-jétől.

<sup>176</sup> Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

- b) heti öt naphól álló tanítási hét keretében, munkanapokon kell megszervezni,
- c) duális képzésként is megszervezhető,
- d) Hallgatói Önkormányzat egyetértésével el lehet térni e szabályoktól.

(3) A részidős képzés:

- a) esti vagy levelező képzés lehet,
- b) időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka,
- c) szakirányú továbbképzés esetében időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

(4) Levelező képzés munkarendje: oktatásszervezési rend, mely szerint

- a) a hallgatók tanóráira tömbösítve,
- b) legfeljebb kéthetenként,
- c) munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az Egyetemen,
- d) valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.

---

## 29. § A KÉPZÉS IDŐSZAKAI

---

(1) Képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

(2) Képzési időszak: a képzési idő tagolása

- a) szorgalmi időszak,
- b) vizsgaidőszak.

(3) Tanegység: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

(4)<sup>177</sup> Tanév: legalább tíz, legfeljebb tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.

(5) Tanóra: tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

(6) A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon és különböző gyakorlatokon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. Vizsgát csak a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesülése esetén tehet a hallgató.

(7) Előadás: olyan tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.

(8)<sup>178</sup> Gyakorlati foglalkozás: olyan tanrendben szereplő kiscsoportos tanóra, amely a tanár irányítása mellett, a hallgatói aktivitásra épül (szeminárium, gyakorlat, konzultáció).

(9)<sup>179</sup> A szorgalmi időszak hossza legfeljebb tizenöt hét.

(10) A rektor tanévenként három nap tanulmányi szünetet engedélyezhet. A tanulmányi szünet időpontját a szorgalmi időszak előtt kell kijelölni.

---

## 30. § A TANÉV RENDJE

---

<sup>177</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>178</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>179</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

(1) A képzési időszak tanévekre, félévekre, ezeken belül regisztrációs időszakra, szorgalmi időszakra, vizsgaidőszakra, szakmai gyakorlaton eltöltendő időszakra és oktatási szünetekre tagozódik.

(2)<sup>180</sup> A félév legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak. A regisztrációs időszak két hét. A szorgalmi időszak legfeljebb tizenöt hétig tart, melyet legalább négy-hat hétig tartó vizsgaidőszak követ. A szorgalmi és vizsgaidőszakok a képzések sajátosságaiból adódóan változhatnak.

(3)<sup>181</sup> A tanév időbeosztásáról tanévenként legkésőbb a tanévet megelőző szorgalmi időszak végéig, a Hallgatói Önkormányzat és az Egyetem vezetőségének javaslatait figyelembe véve, a Felvételi és Adatszolgáltatási Osztályvezető előterjesztéséről a Szenátus dönt.

---

## 31. § A KÉPZÉSI PROGRAM

---

**Az Nftv. 15. § – 16. § és 108. § értelmében:**

(1) Az Egyetemen a képzés képzési program alapján folyik.

(2) Képzési program az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely tartalmazza

- az alap- és mesterszak, osztatlan szak, felsőoktatási szakképzés, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
- felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá
- a doktori képzés tervét tartalmazza,
- a képzés részletes szabályaival,
- különösen a tantervvel,
- az oktatási programmal,
- a tantárgyi programokkal,
- az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

---

## 32. § A TANTERV

---

**Az Nftv. 15. § – 16. § és 108. § értelmében:**

(1) A képzési program része a tanterv.

(2) Tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei:

- képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak (*tantárgy*),
- tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv (*mintatanterv*),
- a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (*ellenőrzés és értékelés*), valamint
- a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja (*tantárgyi program*).

(3) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.

(4) A tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján kell elkészíteni.

---

<sup>180</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>181</sup> Módosította a Szenátus 41/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 1-jétől.

(5) Szakirányú továbbképzésben a tantervet szabadon készíti el az Egyetem.

(6) A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni.

---

### 33. § A MINTATANTERV

---

(1) Az Egyetem által elkészített mintatanterv a tantárgyak félévekre történő elosztását tartalmazó, a tantárgyak elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend.

(2) A mintatanterv az adott szakon meghatározza, hogy az alap-, illetve mesterfokozat megszerzéséhez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban célszerű felvenni és teljesíteni a szakra jellemző képzési időszak alatt.

(3) Az ajánlott tanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett - félévente 30 ( $\pm 3$ ) kredit teljesítésével - fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tehet az előtanulmányi követelményeknek.

(4) A mintatantervtől (ajánlott tantervtől) a hallgatónak joga van a tanterv keretei között eltérni, tanulmányaiban egyéni ütemezés - egyéni tanrend - szerint haladni.

(5) A mintatanterv (óra és vizsgaterv) oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza:

- a) valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat és azok meghirdetésének szabályait,
- b) a tantárgy heti (vagy félévi) tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat,
- c) a számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy),
- d) a tantárgy meghirdetésének féléveit, a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét,
- e) a tantárgy felelős oktatót és a tantárgyat oktató személyt.

---

### 34. § A FELMENŐ RENDSZER

---

(1) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére az Egyetemen csak felmenő rendszerben kerülhet sor.

(2)<sup>182</sup> A felmenő rendszer az a képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve, ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik ezt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

(3)<sup>183</sup> <sup>184</sup> A hallgató a képzése kezdetén hatályos mintatanterv szerint köteles teljesíteni tanulmányi kötelezettségét a képzés során. Ha a hallgató szakot, vagy munkarendet váltott, túlfutó, illetve passzív státusza alatt időközben módosult a mintatanterv, amelyen haladt, nyilatkoznia kell arról, hogy a korábbi vagy az új/módosult mintatanterv szerint

---

<sup>182</sup> Módosította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata, hatályos 2019. március 1-től.

<sup>183</sup> Beiktatta a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>184</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

kívánja folytatni tanulmányait. A hallgató az egész képzés során egy alkalommal válthat mintatantervet.

---

### 35. § A TANTÁRGY

---

(1) Az Egyetem tantervében:

- a) kötelező,
- b) kötelezően választható (fakultatív) és
- c) szabadon választható tantárgyak szerepelnek.

(2) A kötelező tantárgyak teljesítése a szakon mindenki számára kötelező, az a végzettség és a szakképzettség megszerzésének előfeltétele.

(3) A kötelezően választható tantárgyak felvétele és teljesítése a végzettség és a szakképzettség megszerzésének feltétele. Kötelezően választható tantárgyat az adott szakon a hallgatóknak az Egyetem által a mintatantervben meghatározott körből kell választaniuk. A kötelező tantárgyak teljesítésén felül az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditértékben kell a választható tantárgyakat felvennie a hallgatónak.

(4)<sup>185</sup> Szabadon választható tantárgy a tanterv által konkrétan meg nem határozott, bármely, az Egyetem vagy más felsőoktatási intézmény képzésében szereplő tantárgy lehet, amely elnyerte a meghirdetés jogát és amelyet az Egyetem befogadott. Amennyiben a hallgató szabadon választható tantárgyként nem a képzésén meghirdetett szabadon választott tantárgyat kíván felvenni, hanem az Egyetem másik képzésén meghirdetett tantárgyat, ehhez az Oktatási Rektorhelyettes jóváhagyása szükséges. Az erre irányuló kérelem beadásának határidejét a Tanulmányi Hivatal határozza meg.

(5)<sup>186</sup> A hallgató tanulmányai során, szabadon választható tantárgyként, órarenden kívül szervezett tábort legfeljebb két alkalommal teljesíthet. A szabadon választható tantárgyként felvett táborokra ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a kötelező táborokra.

---

### 36. § AZ ELŐFELTÉTEL

---

**87/2015 Vhr. 54. § (6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.**

**(7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket - ha annak előfeltétele fennáll - bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés - tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák, így különösen attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás] összevetésével történik.**

---

<sup>185</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>186</sup> Beiktatta a Szenátus 41/2018. (VIII. 29.) számú határozata, hatályos 2018. augusztus 30-tól.

(8) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

(9) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A kreditárviteli bizottságnak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján - megfelelő értékelési eljárás keretében - meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről. Az eljárást az intézményi szabályzatban kell meghatározni.

(1) A tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előtanulmányi rendben határozzák meg. A tantárgyi egység teljesítésének előfeltétele lehet más tantárgy előzetes teljesítése. Ugyanannak a tantárgynak több előfeltétele is lehet.

(2)<sup>187</sup> A szakos tantárgy előfeltételeit – a tantárgyfelelős eltérő rendelkezésének hiányában – meg kell szereznie annak a hallgatónak is, aki a tantárgyat nem szakos tantárgy teljesítése céljából veszi föl és teljesíti. Az előfeltétel teljesítése alól a nem szakos hallgatók számára a tantárgyfelelős engedélyével adható felmentés.

(3) Egy tárgy teljesítése érvénytelennek minősül, ha a hallgató a vonatkozó előfeltétel(ek) nélkül teljesíti azt. A teljesítésre vonatkozó téves bejegyzést és az érdemjegyet törölni kell a NEPTUN rendszerben.

(4)<sup>188</sup> Egy tantárgy előfeltételeként legfeljebb három tantárgyat lehet megjelölni. A jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően érvényes mintatantervek kivételt képeznek.

(5)<sup>189</sup> A hallgató a regisztrációs időszakban a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő eljárási díj befizetése mellett kérelmezheti párhuzamos tantárgyfelvétel iránti kérelmében az előfeltételi tantárgy és a ráépülő tantárgy felvételét ugyanabban a félévben, amennyiben az előfeltételi tantárgyból aláírással rendelkezik. Párhuzamos tantárgyfelvétel során a hallgatónak az előfeltételi tantárgyat ugyanabban a félévben előbb kell teljesítenie, mint a ráépülő tantárgyat.

---

## 37. § A KREDITRENDSZER, A KREDITBESZÁMÍTÁS

---

**Az Nftv. 49. § és a 108. § értelmében:**

(1) Az Egyetemen folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni.

(2) Kredit:

- a) a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége,
- b) amely a tantárgy, a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges,
- c) a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

---

<sup>187</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>188</sup> Beiktatta a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>189</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

(3) A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. Kredit a tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

(4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt - továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(5) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül:

- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel, továbbá
- b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
- c) Az a, b pontban megengedett mértéket meghaladó kreditekért a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott költségtérítési díjat köteles fizetni.

(6)<sup>190 191</sup> A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt -nemzetközi csereprogramban teljesített tantárgy esetében legalább ötven - százalékban megegyezik. Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható. Több tantárgy egy tantárgyként való elismerésekor az érdemjegyet a teljesített tantárgyak érdemjegyeinek számtani átlagaként kell meghatározni. Érdemjegy nélküli tantárgy elismerése esetén a tantárgy elismerésekor érdemjegy nem kerül meghatározásra, a NEPTUN rendszerben „jegy nélkül felmentve” bejegyzés kerül rögzítésre. Abban az esetben, ha a korábbi tanulmányok teljesítése során teljesített tantárgy nem rendelkezik kreditértékkel, a tantárgy elismerésekor a tantervi követelményben meghatározott kreditérték kerül a NEPTUN rendszerben rögzítésre.

(7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat már korábban teljesítette és ezt hitelt érdemlő módon igazolja.

(8)<sup>192</sup> A Kreditátviteli és Validációs Bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(9)<sup>193 194</sup> A hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni. A jelen bekezdésben rögzített előírást nem kell alkalmazni:

<sup>190</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>191</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>192</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>193</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>194</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

a) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

b) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

c) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató, valamint

d) menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott esetében, valamint

e)<sup>195</sup> ha a képzés során olyan vendéghallgatói tanulmányokra kerül sor, amelyről az érintett felsőoktatási intézmények megállapodnak, és az intézmények közötti megállapodásban foglalt tárgyak oktatása zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással valósul meg, továbbá ha a felsőoktatási intézmény – a szabadon választható tárgyak kivételével – az aktuális ajánlott tantervében szereplő tárgy vonatkozásában, az intézmény kreditárviteli bizottsága, a másik felsőoktatási intézmény által oktatott tárgyat a tanulmányi követelmény teljesítéseként elismeri, és ezt a döntést a tanulmányi rendszerén keresztül hozzáférhetővé tette.

(10)<sup>196 197</sup> A tantárgyak befogadását, elismerését illető szakmai döntéseket és a tudás összevetését a Kreditárviteli és Validációs Bizottság hozza az érintett oktatási szervezeti egység véleményezése alapján.

(11) A kredit megszerzése a tantárgy követelményeinek ötfokozatú értékelése esetén legalább elégséges, háromfokozatú értékelés esetén legalább megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független.

(12) Kreditpontot csak értékelt számonkéréssel záruló tantárgy kaphat.

(13)<sup>198</sup> A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat – ideértve a szabadon választható tárgyakat is - annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá, mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

(14) A részidős képzésben egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(15) Más szakon vagy intézményben meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont értékének megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve különbözőségének megállapítását jelenti.

(16) A képzéshez kapcsolódó követelményrendszer teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

---

## 38. § A KREDITELISMERTETÉSI ELJÁRÁS

---

<sup>195</sup> Módosította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>196</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>197</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>198</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(1)<sup>199</sup> A hallgató az adott félévre történő beiratkozását/bejelentkezését követően a Tanulmányi Hivatal által meghatározott, NEPTUN rendszerben közzétett időpontig kérheti a más szakon, más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy(ak) befogadását. A befogadásról szóló döntést a Kreditátviteli és Validációs Bizottság hozza meg.

(2)<sup>200</sup> A hallgató a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon nyújthatja be a NEPTUN rendszeren keresztül a Tanulmányi Hivatalba a meghatározott időpontig, a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetése mellett. A határidőn túl benyújtott kérelmek elutasításra kerülnek.

(3) A kérelemhez csatolandó iratok:

- a) hitelesített tantárgytematika,
- b) hitelesített leckekönyv (e-leckekönyv) másolata,
- c) a szakmai tapasztalatot, gyakorlatot, önkéntes tevékenységet igazoló okirat.

(4)<sup>201</sup> A Kreditátviteli és Validációs Bizottság a döntéshez a fentiekén túl a beadást követően további dokumentumokat kérhet be.

(5)<sup>202</sup> A Kreditátviteli és Validációs Bizottság döntését a tanszékek előzetes véleményezését követően a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és feltölti a NEPTUN rendszerbe.

(6)<sup>203 204</sup> A Kreditátviteli és Validációs Bizottság elismerési precedensrendszert hozhat létre. A precedensrendszer alapját képező elektronikus adatbázis (a továbbiakban: adatbázis) a Kreditátviteli és Validációs Bizottság vonatkozó, a kérelemnek helyt adó, indokolásuk alapján változatlan tartalommal más ügyekben is alkalmazható határozatai (a továbbiakban: precedens határozat) alapján tartalmazza a Kreditátviteli és Validációs Bizottság által elismert tantárgyak, kompetenciák listáját, a precedens határozat számát, valamint a precedens határozat Kreditátviteli és Validációs Bizottság által – az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleménye alapján – megállapított érvényességi idejét, melyen belül a precedens határozat alkalmazandó. A Kreditátviteli és Validációs Bizottság az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján – kérelem hiányában is – precedens határozat kiadásával dönthet az elismerésről. A Kreditátviteli és Validációs Bizottság bármikor felülvizsgálhatja az adatbázisban szereplő határozat precedens jellegét. A precedensrendszer létrehozása esetén az adatbázist kereshető formában az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(7)<sup>205 206</sup> Amennyiben a hallgató kreditelismerési kérelmében precedens határozatra hivatkozik és az alkalmazható, a tanszék véleményét kikérni nem kell, valamint a kérelem tárgyában bizottsági ülés megtartása nélkül a Kreditátviteli és Validációs Bizottság elnöke is dönthet, a döntést ebben az esetben is a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és feltölti a NEPTUN rendszerbe.

---

<sup>199</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>200</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>201</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>202</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>203</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>204</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>205</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>206</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

(7a)<sup>207</sup> A precedensrendszer alapját képező elektronikus adatbázis alapján érdemjeggyel nem rendelkező kompetencia/tantárgy/nyelvi teljesítmény elismerésekor érdemjegy nem kerül meghatározásra, a NEPTUN rendszerben „jegy nélkül felmentve” bejegyzés kerül rögzítésre.

(8)<sup>208</sup> A hallgató az elismerés napjától mentesül az adott tantárgy óralátogatási kötelezettsége, valamint vizsgakötelezettsége alól.

(9)<sup>209</sup> Az előzetes kreditelismerési eljárás részletes szabályait az Egyetem Felvételi Szabályzata tartalmazza.

---

### 38/A. § AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG ELISMERÉSE<sup>210</sup>

---

(1)<sup>211</sup> A hallgató szabadon választható tantárgyak teljesítése helyett önkéntes tevékenységben is részt vehet, amelyet az Egyetem kredittel ismer el. Az önkéntes tevékenységet az erre a célra létrehozott tantárgy formájában lehet teljesíteni.

(2)<sup>212</sup> A hallgató önkéntes tevékenységgel a szabadon választható tantárgyakat válthatja ki legfeljebb az adott szakon az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditérték 5%-áig. Az Egyetem biztosítja a hallgató számára, hogy az önkéntes tevékenységet Önkéntesség elnevezésű tantárgy formájában felvehesse, illetve az általa végzett önkéntes tevékenységet Önkéntesség elnevezésű tantárgyként utólagosan elismertethesse.

(3)<sup>213</sup> Az Önkéntesség elnevezésű tantárgyat valamennyi képzésen, valamennyi tanulmányi félévben meg kell hirdetni. A tantárgy teljesítésének feltétele, hogy a hallgató az önkéntes tevékenység végzését az annak lehetőségét biztosító személy vagy szervezet, illetve az önkéntes szerződésben meghatározott személy a tevékenység befejezését követően teljesítésigazolás kiállításával igazolja.

(4)<sup>214</sup> Az Önkéntesség elnevezésű tantárgy meghirdetésének tanulmányi félévében végzett önkéntes tevékenység fogadható el a tantárgy teljesítésének. Az önkéntes tevékenység utólagos elismertetése esetén azonban az adott tanulmányi félévben, illetve az azt közvetlenül megelőző két tanulmányi félévben végzett önkéntes tevékenység fogadható el. Az Önkéntesség elnevezésű tantárgy teljesítéséhez, a tantárgy utólagos elismeréshez többféle önkéntes tevékenység is figyelembe vehető. Harminc órányi önkéntes tevékenység felel meg egy kreditnek.

(5)<sup>215</sup> Az Önkéntesség elnevezésű tantárgyat a hallgató az adott képzésen folytatott tanulmányai során több alkalommal is felveheti, valamint elismertetheti, de az így megszerzett kreditek nem haladhatják meg a képzés össz-kreditértékének 5%-át.

(6)<sup>216</sup> Kizárólag az az önkéntes tevékenység ismerhető el kredittel, amely  
a) megfelelően dokumentált, azaz rendelkezésre áll a fogadó szervezet és az önkéntes között megkötött szerződés, valamint a munka elvégzéséről szóló teljesítésigazolás; és

---

<sup>207</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>208</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>209</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>210</sup> Beiktatta a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>211</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>212</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>213</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>214</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>215</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>216</sup> Számzását módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

b) azon képzésen fennálló hallgatói jogviszony keretében végeztek, amelyben azt el kívánják ismertetni.

(7)<sup>217</sup> Az Önkéntesség elnevezésű tantárgy teljesítéséhez, valamint annak utólagos elismertetéséhez szükséges teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell:

- a) teljesítésigazolást kiállító nevét, a tevékenység végzésének helyszínét;
- b) hallgató nevét, címét, Neptun kódját, képzésének megnevezését;
- c) hallgató tevékenységét – aminek meg kell felelni jelen szakasz (7) bekezdésében foglaltaknak, a tevékenység kezdő és befejező időpontját, valamint az óraszámot.

(8)<sup>218</sup> Közérdekű önkéntes szerződés többek között – nem kizárólag – az alábbi tevékenységekre vonatkozóan lehet kötni:

- sporttal kapcsolatos ismeretek terjesztése iskoláskorú gyermekeknek;
- sporttal kapcsolatos ismeretek terjesztése középiskolai tanulóknak;
- oktatási tevékenység ellátása;
- idősök segítése;
- az egyetem képzéseinek népszerűsítése;
- közösségi, szabadidős, sport és kulturális programok szervezése;
- kollégiumi mentori feladatok;
- elsőéves hallgatók beilleszkedését segítő programok szervezése és lebonyolítása;
- az épített és természetes környezet védelmét, hulladékmentesítését támogató feladatok ellátása;
- honvédelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos aktív feladatellátás.

(9)<sup>219 220</sup> Az Önkéntesség elnevezésű tantárgy teljesítését a tantárgyfelelős oktató a jelen 38/A. §-ban meghatározott dokumentumok alapján ellenőrzi, és annak megfelelése esetén a tantárgy teljesítését két kredittel, érdemjegy nélkül rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(10)<sup>221 222</sup> Az önkéntes tevékenységért járó kreditek utólagos elismerését NEPTUN kérvény leadásával kérvényezheti a hallgató a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig. A kérvény, valamint az ahhoz csatolt mellékletek (a teljesítésigazolás és a szerződés) alapján az önkéntesség elnevezésű tantárgy tárgyfelelős oktatója véleményének kikérését követően a Kreditátviteli és Validációs Bizottság hozza meg döntését, melyet a Tanulmányi Hivatal határozatba foglal és két kredittel, érdemjegy nélkül rögzíti a tantárgy teljesítését a NEPTUN rendszerben.

---

### 39. § A TANTÁRGYAK MEGHIRDETÉSE, A KURZUSHIRDETÉS

---

(1) Az adott szak/szakirány mintatantervéhez tartozó tárgy oktatása kurzushirdetéssel válik lehetővé.

(2)<sup>223</sup> A tantárgyak NEPTUN rendszerben történő meghirdetéséért és az óraszámok pontos feltüntetéséért a szakfelelős felügyelete mellett az oktatási szervezeti egységek vezetői tartoznak felelősséggel.

<sup>217</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII.28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>218</sup> Számozását módosította a Szenátus 50/2025. (VIII.28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>219</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII.28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>220</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

<sup>221</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII.28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>222</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

<sup>223</sup> Módosította a Szenátus 44/2019. (VI. 27.) számú határozata, hatályos 2019. június 28-tól.

(3)<sup>224</sup> A szak-/szakirány felelős minden szemeszter (a kurzushirdetés időszaka) előtt ellenőrzi az érvényben lévő mintatantervet és meghatározza az adott és a következő félévben meghirdetendő tantárgyakat.

(4)<sup>225</sup> Az adott kurzust — a szak/szakirány mintatantervében szereplő tárgy — minden szemesztert megelőzően, legkésőbb a tárgyfelvételi időszak kezdetét megelőző harminc nappal meg kell hirdetni. Az oktatási rektorhelyettes külön engedélyével a tantárgyak mintatantervtől eltérően is meghirdethetők.

(5)<sup>226</sup> A kurzushirdetésnek tartalmaznia kell a tantárgyak előadóját (előadóit), az indításhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális létszámát. A fogadható jelentkezők maximális száma az adott szak évfolyamához tartozó hallgatói létszám másfélszerese.

(6) Egy adott kurzusra felvehető hallgatók száma korlátozható.

(7) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat a mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő férőhellyel, míg a kerestfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével (vizsgakurzus) kell meghirdetni.

(8)<sup>227</sup> Kifutó vagy kifutott képzés (szak) vagy mintatanterv már kötelezően nem oktatandó tantárgya, illetve az olyan tanári mesterképzések mintatantervei tantárgyai esetén, ahol az adott mintatantervre jutó hallgatói létszám nem éri el az öt főt, a tantárgy oly módon is meghirdethető, hogy a kontakt órátartás helyett az oktató félévente legalább 4 alkalommal a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig meghirdetett konzultáción fogadja a hallgatókat. A kontakt órátartás helyetti konzultáció lehetőségéről a szakfelelős tárgyfelelősökkel egyeztetett javaslatára az oktatási rektorhelyettes dönt.

---

#### 40. § AZ ÓRAREND

---

(1) Az órarend a mintatantervekben szereplő tantárgyak és a hozzájuk rendelt óraszámok alapján kerül összeállításra. Az órarendben a kurzusok is feltüntetésre kerülnek.

(2)<sup>228 229 230</sup> Az órarend elkészítése az oktatási és funkcionális szervezeti egységekkel történő egyeztetések mellett a Felvételi és Adatszolgáltatási Osztály vezetője által kijelölt munkatárs (a továbbiakban: órarendszerkesztő) feladata.

(3)<sup>231</sup> Az órarendet – a rektori jóváhagyást követően – az órarendszerkesztő a félév megkezdése előtt legalább két héttel teszi közzé.

---

#### 41. § TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

---

<sup>224</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>225</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>226</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>227</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

<sup>228</sup> Módosította a Szenátus 44/2019. (VI. 27.) számú határozata, hatályos 2019. június 28-tól.

<sup>229</sup> Módosította az 55/2020. (X. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2020. október 30-tól.

<sup>230</sup> Módosította a Szenátus 41/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 1-jétől.

<sup>231</sup> Módosította a Szenátus 44/2019. (VI. 27.) számú határozata, hatályos 2019. június 28-tól.

(1)<sup>232 233 234 235</sup> A szorgalmi időszak megkezdéséig a – az adott félévre vonatkozó tantárgyi tematikákat (tantárgyleírást és tantárgyi követelményt) tartalmazó képzési programot az e-learning rendszer működtetéséért felelős szervezeti egység tölti fel az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerébe. A tantárgyi tematikákat az illetékes tanszék a NEPTUN rendszerben is rögzítheti. A tantárgyi tematika félév közben nem módosítható. Tantárgyfelvétel egyben a tantárgyi követelmények megismerését is jelenti.

(2)<sup>236</sup> A tantárgyi tematikának egyértelműen ki kell térnie:

- a) a tantárgy megnevezésére, tanóra számára, kreditértékre, kódra, ajánlott tanterv szerinti félévszámra, meghirdetés gyakoriságára,
- b) oktatás nyelvére, ha nem magyar,
- c) előtanulmányi követelményekre,
- d) tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolására,
- e) tantárgy órarend szerinti beosztására,
- f) tantárgy felelősét, előadóját,
- g) tantárgy szakmai tartalmára, elsajátításának céljára,
- h) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi a kreditelismerési eljárásban történő döntéshozatalt,
- i) a félévi követelményekre és a félév teljesítését igazoló leckekönyvi aláírás megszerzésének feltételeire,
- j) a kötelező és ajánlott irodalomra,
- k) a hiányzások miatt elmaradt feladatteljesítések pótlásának szabályaira és következményeire,
- l) a sikertelen teljesítés javításának módjára és lehetőségeire,
- m) a félévi ellenőrző dolgozatok és gyakorlati követelmények teljesítésére, a bemutatások idejére, azok javításának módjára és idejére,
- n) a tantárgy félévi lezárását jelentő ellenőrzési formára (aláírás, gyakorlati jegy, vizsga).

(3) Amennyiben egy adott tantárgy érdemjegye beszámít az oklevél minősítésébe, azt a tantárgyi tematikában fel kell tüntetni és a tantárgy oktatásának megkezdése előtt az oktató köteles felhívni erre a hallgatók figyelmét.

---

## 42. § A TANTÁRGYAK FELVÉTELE ÉS LEADÁSA

---

(1) A NEPTUN rendszerben meghirdetett tantárgyfelvételi időszakban a hallgató szabadon vehet fel és adhat le tantárgyat az előtanulmányi rend figyelembevételével.

(2)<sup>237</sup> A tantárgyfelvételi időszakot követően a NEPTUN rendszer automatikusan lezárja a tantárgyfelvételt és ezzel véglegessé válik a hallgató aktuális félévének tanrendje.

(3)<sup>238</sup> A hallgató legkésőbb a tantárgyfelvételi időszakot követő első hét végéig (továbbiakban: utólagos tárgyfelvételi időszak) a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő összeg befizetése ellenében adhatja le és veheti fel tantárgyait.

---

<sup>232</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>233</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>234</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>235</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>236</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>237</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

<sup>238</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

(4)<sup>239</sup> A hallgató köteles ellenőrizni felvett/leadott tantárgyainak listáját a NEPTUN rendszerben a tantárgyfelvételi időszakban és jelezni a Tanulmányi Hivatalban esetleges észrevételeit legkésőbb a tantárgyfelvételi időszakot követő első hét végéig. A hallgató e kötelességének elmulasztása nem adhat hivatkozási alapot az ebből származó hátránya alóli mentességre.

(5)<sup>240 241 242</sup> A tantárgyfelvételi időszakot követő első hét után tantárgyat felvenni és leadni nem lehet. Méltányolható önhibán kívüli ok esetében a szükséges igazolások és az illetékes tanszék hozzájárulásának benyújtása mellett a hallgatónak ingyenesen engedélyezhető a tantárgy felvétele és leadása az utólagos tárgyfelvételi időszakban. A megfelelő igazolások benyújtásának hiányában a hallgató kérelme elutasításra kerül.

(6) A tantárgyfelvételtől a hallgató automatikus értesítést kap a NEPTUN rendszerben.

(7)<sup>243</sup> A hallgató a tantárgyfelvételtől a tantárgyfelvételi időszak lezárása után egy munkanapon belül a NEPTUN rendszerben elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyak ellenőrzésének felhívásáról.

---

### 43. § JELENLÉT A FOGLALKOZÁSOKON

---

**Nftv. 108. § 41. tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

(1)<sup>244 245</sup> A tanórák látogatása a tanulási folyamat szerves része. A gyakorlati foglalkozáson való részvétel a félév végi aláírás feltétele. Nappali munkarend esetében a gyakorlati foglalkozások nyolcvan százalékán, levelező munkarend esetében hetvenöt százalékán való részvétel szükséges az aláírás megszerzéséhez. Előadás esetében részvételre vonatkozó kötelezettséget tantárgyi tematika állapíthat meg. Ezekről eltérni csak a hallgató egyéni tanulmányi rendre irányuló kérelmére hozott határozatban szereplő mértékig lehet.

(2)<sup>246 247 248</sup> A hallgató jelenléti kötelezettséggel bíró tanórákon való jelenlétét az oktató által a NEPTUN rendszerből kinyomtatott, az adott kurzusra vonatkozó hallgatói névsor aláíratásával igazolja. Az aláírások hitelességét az oktató az adott tanóra időtartama alatt ellenőrizheti (pl. névsorolvasással). A hallgatói jelenléti ívet a tanóra végén az oktató aláíratásával hitelesíti. Az oktatók a hallgatók jelenléti kötelezettségének ellenőrzésére digitális rögzítéssel (pl: QR-kód) az Egyetem által használt zárt rendszerű informatikai rendszert is (Neptun, MS Teams, valamint e-learning rendszer) használhatják. A tantárgyfelvételi időszak lejártát követően a tanórákon (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) nem vehet részt az a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki a NEPTUN rendszeren keresztül a tantárgyat nem vette fel, továbbá vizsgára nem bocsátható, aláírást és érdemjegyet nem szerezhethet (kivéve vizsgakurzus).

---

<sup>239</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

<sup>240</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>241</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>242</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

<sup>243</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

<sup>244</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>245</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>246</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>247</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>248</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

(3)<sup>249 250 251 252</sup> Amennyiben a hiányzás oka a hallgatónak fel nem róható önhibán kívüli ok, amelyet igazolással alá tud támasztani, a féléves összóraszám negyven százalékáig mentheti ki magát. A hiányzásokat legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell igazolnia. A hallgatónak az igazolásokat az illetékes tanszéki ügyintézőhöz kell benyújtania, melyek megvizsgálását követően az oktató engedélyezi a hallgató vizsgára bocsátását.

A tizennegyedik életévet be nem töltött gyermeket nevelő hallgató gyermekgondozás céljából a Tanulmányi Hivatal által közzétett tájékoztató szerint kérelmezheti az előadásoktól vagy szemináriumoktól történő távolmaradást egyéni tanulmányi rend iránti speciális kérelem benyújtásával. A speciális kérelem egy kérelemnek minősül, amelyben több tantárgyra is lehet egyidejűleg kérelmezni az egyéni tanulmányi rendet. Az egyéni tanulmányi rend elbírálása tantárgyanként történik, melynek során a Tanulmányi és Vizsgabizottság eltérhet a TVSZ 14. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feltételektől. A gyermekgondozás céljából az előadásról vagy szemináriumról engedélyezett távollét nem eredményezheti a vizsgára bocsátás megtagadását és nem vezethet az adott szak alapvető tanulmányi követelményei alóli mentesítéshez.

(4) Sportági gyakorlati órákon a felmentés mértéke nem haladhatja meg a féléves összóraszám harminchárom százalékát.

(5)<sup>253 254</sup> Az Élsport Mentorprogramban résztvevő, nappali munkarendű aktív hallgatói jogvisztonnal rendelkező hallgató az óralátogatási kötelezettsége alól 50%-ban, 75%-ban és 90%-ban, levelező munkarendű aktív hallgatói jogvisztonnal rendelkező hallgató az óralátogatási kötelezettsége alól 75%-ban mentesülhet azzal, hogy a hallgató köteles vállalni az ismeretek alternatív módon (pl. mentortanár segítségével, online tanórán való részvétel; személyes és/vagy online konzultáció az oktatóval; e-learning keretében) történő pótlását.

---

#### 44. § AZ ISMERETEK ÉS GYAKORLATI KÉPESSÉGEK ELLENŐRZÉSE

---

(1) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Ekvivalencia táblázat

Magyar érdemjegy	ECTS grade	Angol leírás
5	A	EXCELLENT - outstanding performance with only minor errors
5	B	VERY GOOD - above the average standard but with some errors
4	C	GOOD - generally sound work with a number of notable errors
3	D	SATISFACTORY - fair but with significant shortcomings
2	E	SUFFICIENT - performance meets the minimum criteria

<sup>249</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>250</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>251</sup> Módosította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>252</sup> Módosította a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>253</sup> Módosította a Szenátus 62/2022. (VIII. 30.) számú határozata, hatályos 2022. szeptember 1-jétől.

<sup>254</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

1	FX	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
1	F	FAIL - considerable further work is required

5 (Excellent) – The knowledge of the student covers completely the studies and the contexts of it

4 (Good) – The student has the knowledge of the studies and able to use it

3 (Satisfactory) – The student has the knowledge of the most important parts of the studies and able to use it satisfactorily

2 (Sufficient) - The student has the knowledge of the most important parts of the studies and able to use it still sufficiently

1 (Fail) – The student is not able to confirm, that he/she has the knowledge of the most important part of the studies and he/she not able to use it

Qualification – Well done (WD), Done(D) or Inconvenient (I)

Subscription – Signed (S), Signed denied (SD)

(2) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését az e-leckekönyvi aláírás igazolja. A gyakorlati jegy és a vizsgára bocstás feltétele az aláírás megszerzése.

(3)<sup>255</sup> Az oktatóknak az aláírás megszerzését vagy megtagadását a vizsgaidőszak első hetének végéig rögzítenie kell a NEPTUN rendszerben, a határidő elmulasztását követően az aláírást köteles az oktató megadni a hallgatónak. Szakmai gyakorlat esetében, amennyiben a szakmai gyakorlat teljesítése a vizsgaidőszak alatt is zajlik, az aláírást a szakmai gyakorlat végét követő három napon belül rögzíteni kell, de legkésőbb a vizsgaidőszak végéig.

(4)<sup>256</sup> Az aláírás teljesítésének feltételeit az oktató határozza meg.

(5) A vizsgaidőszak első hetét követően a hallgatók kizárólag vizsgát tehetnek, aláírás megszerzése vagy megtagadása nem lehetséges.

(6)<sup>257</sup> Amennyiben a hallgató a jelentkezés ellenére a vizsgán nem jelenik meg, a vizsgalapon és a NEPTUN rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell tenni. Ezzel a hallgató vizsgalehetőségeinek száma csökken és a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeget köteles befizetni, kivéve, ha a hallgató a (22) bekezdésben meghatározott módon igazolja a távolmaradásának okát.

(7) A hallgatók minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben vesz-e részt.

(8)<sup>258 259</sup> Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. Abban az esetben, ha a félév során az adott kurzusra jelentkezett hallgatók legalább ötven százalékának nem sikerül teljesíteni a tantárgyat, az oktatási rektorhelyettes dönthet az eset felülvizsgálatáról és új számonkérés biztosításáról.

<sup>255</sup> Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

<sup>256</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>257</sup> Módosította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) határozata, hatályos 2021. július 1-jétől.

<sup>258</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>259</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

(9) Az ismeretek ellenőrzése történhet

- a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett szóbeli vagy írásbeli beszámolóval, írásbeli (zárhelyi) dolgozattal, illetve tanórán kívüli munkával készített feladat értékelésével,
- b) vizsgaidőszakban: gyakorlati és/vagy kollokviumi jeggyel.

(10) Félév végi értékelés adható

- a) gyakorlati jeggyel (az elméleti és a gyakorlati jellegű tantárgyak esetében a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján),
- b) vizsgajeggyel (kollokviumi és/vagy írásbeli vizsga),
- c) a vizsgajegy megajánlásával (csak kollokvium esetében).

(11) A vizsgajegy megállapítása történhet:

- a) csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján,
- b) a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
- c) az a) és b) pontban foglaltak együttes figyelembevételével.

(12) Amennyiben a gyakorlati jegy megállapítása a szorgalmi időszakban történik, egy további lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban a sikertelen, vagy meg nem szerzett gyakorlati jegy pótlására. Ha a hallgató a pótlási lehetőségekkel sem tudja a gyakorlati jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak végéig további két alkalommal tehet kísérletet a gyakorlati jegy megszerzésére a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetését követően.

(13) Abban az esetben, amikor a gyakorlati jegy megállapítása gyakorlati bemutatás (ellenőrzés) alapján történik, a szorgalmi időszakban két bemutatási alkalmat kell biztosítani. Egy-egy bemutatás alkalmával az engedélyezett kísérletek száma legalább kettő.

(14) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha az elégtelen érdemjegynél jobb minősítést kap.

(15) Az oktató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja, akik az adott vizsganapra a NEPTUN rendszerben feljelentkeztek.

(16) Az oktató köteles a megszerzett érdemjegyet a NEPTUN rendszerből kinyomtatott vizsgalapra a vizsga napján, a NEPTUN rendszerbe legkésőbb a vizsgát követő napon – utolsó vizsganap esetén a vizsga napján - bejegyezni. A vizsgalapot a vizsgáztató oktató és a hallgató aláírásával hitelesíti. Az oktató köteles a vizsgalapot legkésőbb a vizsgát követő napon – utolsó vizsganap esetén a vizsga napján – a tanszéki adminisztrátornak leadni. Az elektronikus tanulmányi rendszernek és a vizsgalapon található bejegyzéseknek egyezniük kell. Amennyiben eltérés van, a vizsgalap számít hitelesnek. A tanszékek kötelesek a vizsgalapot öt évig megőrizni.

(17) Nem teljesített tantárgynak minősül, ha a hallgató

- a) egy felvett tantárgy félévi aláírását nem szerzi meg,
- b) <sup>260</sup> nem tud eleget tenni (nem szerzett jegyet vagy elégtelen osztályzatot szerzett) a megengedett számú ismétlő vizsgán, az adott vizsgaidőszak ideje alatt a vizsgakövetelményeknek.

---

<sup>260</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

(18) Nem minősül nem teljesített tantárgynak,

- a) ha a kötelezően, vagy szabadon választható tantárgy kellő számú jelentkező hiányában, illetve más (pl. adminisztrációs) okok következtében nem indul el, ebben az esetben a tanszék írásbeli kérésére a Tanulmányi Hivatal lejelentkezteti a hallgatót a tantárgyról a NEPTUN rendszerben.
- b) ha indokolt esetben (pl. kórházi zárójelentéssel igazolt súlyos sérülés vagy betegség) a hallgató nem tudja teljesíteni a tantárgyi követelményeket, ennek tényét a NEPTUN rendszerben rögzíteni szükséges. A hivatalos bejegyzést a benyújtott igazolások ellenőrzését követően a Tanulmányi Hivatal végzi.

(19)<sup>261 262 263 264</sup> A hallgató a tantárgyat először tantárgyfelvétellel tudja felvenni a mintatanterv szerinti félévében. A hallgató tanulmányai során összesen három tantárgyfelvételre jogosult, amennyiben a hallgató a tantárgyból aláírást szerzett, úgy a tantárgyat vizsgakurzusként jogosult felvenni, ahol óralátogatási kötelezettsége nincs.

(20)<sup>265 266 267</sup> Amennyiben a hallgató három tantárgyfelvétel során sem teljesíti a tantárgyat rektori méltányossággal kérhet negyedik tantárgyfelvételt egy vizsgalehetőséggel. Ha a hallgató a rektori méltányossággal kapott negyedik tárgyfelvétel során sem teljesíti a tantárgyat, a hallgatói jogviszonyát az Egyetem megszünteti. A vizsgakurzus beleszámít a tárgyfelvételek számába.

(21)<sup>268 269 270 271</sup>

(22)<sup>272 273</sup> A hallgatónak egy vizsgaidőszakon belül legfeljebb három vizsgalehetősége van, ha a hallgató vizsgára feljelentkezett, de nem jelent meg, úgy ezzel vizsgalehetőségeinek a száma csökken, kivételt képez, ha a hallgató az elmulasztott vizsgaidőpontot követő öt napon belül igazolja a távolmaradásának okát a Tanulmányi Hivatalnál. A három vizsgalehetőség az adott vizsgaidőszakra vonatkozik, a vizsgalehetőséget következő vizsgaidőszakra továbbvinni nem lehet.

(23)<sup>274 275 276</sup>

(24)<sup>277</sup> A tárgyfelvételhez és a vizsgakurzushoz tartozó három vizsgalehetőségből a harmadik vizsga ismétlő javítóvizsgának minősül, melyre a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő összeg befizetését követően jelentkezhet a hallgató.

---

<sup>261</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

<sup>262</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>263</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>264</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>265</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

<sup>266</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>267</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>268</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

<sup>269</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>270</sup> Módosította a Szenátus 11/2021. (III. 25.) számú határozata, hatályos 2021. március 26-tól.

<sup>271</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>272</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

<sup>273</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>274</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

<sup>275</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>276</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>277</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

(25)<sup>278</sup> Amennyiben a hallgató az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése során megszegi a számonkérés tisztaságának alapelvét, úgy az Egyetem az Etikai Kódexében, valamint a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően jár el.

(26)<sup>279</sup> A számonkérés tisztasága megsértésének minősül különösen, ha a hallgató az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése során a számonkérés oktató által meghatározott feltételeit nem teljesíti, az oktató által meghatározottakon kívül más nem megengedhető eszközöket használ, vagy mások segítségéhez folyamodik, valamint, ha más személyt megbíz, hogy helyette vegyen részt a számonkérésen vagy helyette nyilatkozzon vagy nyilatkozik a jelenléti követelmények ellenőrzése során. A számonkérés tisztaságának megsértése esetén a számonkérés érdemjeggyel történő minősítése elégtelen, amennyiben a minősítés nem érdemjeggyel történik, úgy a hallgató nem megfelelt értékelést szerez. Digitális formában történő számonkérés esetén a számonkérés tisztaságának megsértésének bizonyítására a rendszer naplózását is figyelembe veszi az Egyetem.

---

#### 45. § A VIZSGÁK RENDJE, A VIZSGAIDŐSZAK

---

**Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.**

**(4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.**

**Nftv. 108. §<sup>280</sup> 48. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, amely projektfeladat megvalósításával is teljesíthető.**

(1) A vizsgák letételére a vizsgaidőszak áll a hallgatók rendelkezésére. A vizsgaidőszak hossza minden félévben összefüggő négy-hat hét.

(2) A vizsgahelyek száma a tantárgyat felvett hallgatók létszámának legalább másfélszerese.

(3)<sup>281</sup> A vizsgarendet és a vizsgaidőpontokat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel a hallgatók tudomására kell hozni. Az elméleti vizsga – a vonatkozó rektori rendelkezésnek megfelelően - digitális formában is szervezhető. A digitális formában történő szóbeli és írásbeli elméleti számonkérésre a rektori rendelkezésben meghatározott szabályok kötelezően alkalmazandók. A vizsga szervezéséért a tanszékvezető, lebonyolításért az oktató a felelős.

(4) A vizsgára a hallgatóknak jelentkezni kell a NEPTUN rendszeren keresztül. A jelentkezést legkésőbb a vizsga megkezdése előtt huszonnégy órával vissza lehet vonni. A NEPTUN rendszerben történő jelentkezés nélkül a hallgató nem vizsgázhat.

---

<sup>278</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>279</sup> Beiktatta a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>280</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 49. § (4) bekezdése. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>281</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(5)<sup>282</sup> A hallgató a személyazonossága igazolása nélkül nem vizsgálható. A vizsgán a hallgató személyazonosságát bármely személyazonosság igazolására alkalmas, fényképet és aláírást tartalmazó okmánnyal igazolhatja. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát a fenti módon nem tudja igazolni a vizsgalapra, a NEPTUN rendszerbe a "nem jelent meg" bejegyzés kerül, ami az adott tárgyból a vizsgalehetőségek számát csökkenti.

(6)<sup>283</sup> A vizsgán vizsgalapot kell vezetni. A vizsgalap a NEPTUN rendszerből nyomtatandó kötelezően használt nyomtatvány. A vizsgalap tartalmazza a tantárgy megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsgáztató nevét, oktatói oktatási azonosító számát és aláírását, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgató oktatási azonosító számát, a vizsga értékelését. Nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki. A vizsgalap vezetéséért az oktató, illetve azon tanszék vezetője felelős, ahol a tantárgy meghirdetésre került.

(7)<sup>284</sup> A hallgató kérésére az ismétlő vizsgát más oktató, vagy bizottság előtt teheti le. A hallgató az erre irányuló kérelmet a Tanulmányi Hivatalban nyújthatja be legkésőbb a vizsgaidőszak végéig.

(8) Az egy napon vizsgáztatható maximális hallgatói létszámot a vizsgáztató tanár határozza meg, oly módon, hogy az adott vizsgaidőszakban meghirdetett vizsgaalkalmak számával biztosítja a (2) pontban meghatározott vizsgahelyek számát.

(9) A hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig a tantárgyakból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán a már megszerzett jegyhez képest rontani is lehet.

---

#### 46. § A VIZSGAIDŐSZAK HOSSZABBÍTÁS

---

(1) A vizsgaidőszakban a vizsgákat, javítóvizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy a hallgatók számára tantárgyanként legalább három vizsgalehetőség biztosított legyen.

(2) Amennyiben a hallgató önhibáján kívül nem tudott eleget tenni vizsga kötelezettségének a vizsgaidőszakban, a távolmaradásra okot adó körülmény igazolásával kérheti a vizsgájának vizsgaidőszakon kívüli letételét, a vizsgaidőszakot követő két hétben.

(3)<sup>285</sup> A hallgató a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a NEPTUN rendszeren keresztül nyújthatja be a vizsgaidőszak végéig a szükséges igazolásokkal együtt a Tanulmányi Hivatalba a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg befizetése ellenében. A vizsgaidőszak lejártja után benyújtott kérelmek automatikus elutasításra kerülnek.

(4)<sup>286</sup> A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatban rögzíti a NEPTUN rendszerben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján.

---

#### 47. § AZ OKTATÓ VIZSGAIDŐSZAKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATAI

---

<sup>282</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>283</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>284</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>285</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>286</sup> Módosította a Szenátus 78/2015. (XII. 10.) számú határozata, hatályos 2015. december 10-től.

(1) Az oktatónak a tárgy vizsgáját a vizsgaidőszak előtt három héttel a NEPTUN rendszerben meg kell hirdetnie a vizsgaidőszakra arányosan elosztva, a maximális hallgatói létszám meghatározásával együtt.

(2) A vizsga megkezdésekor az oktató köteles ellenőrizni a hallgató személyazonosságát, illetve, hogy a hallgató jelentkezett-e a vizsgára és vizsgára jogosult-e (aláírással rendelkezik-e).

(3) Az oktatónak a vizsgára az adott vizsganapra vonatkozó vizsgalapot ki kell nyomtatnia a NEPTUN rendszerből, és azt vezetnie kell a vizsgák alkalmával. Nem vizsga keretében (pl.: beadandó dolgozat) szerzett érdemjegyekről is vizsgalapot kell kiállítani.

(4)<sup>287 288</sup> A vizsgalap tartalma:

- a) az adott tanév félévének megjelölését,
- b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,
- c) a vizsga időpontját,
- d) a vizsgáztató oktató nevét,
- e) a vizsgáztató oktató oktatási azonosító számát és aláírását,
- f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, oktatási azonosító számát, és
- g) a vizsga értékelését, a keltezést
- h) amennyiben javító vagy ismétlő javító vizsga, ennek feltüntetését, valamint a javítóvizsgáért a Térítési és Juttatási Szabályzatban szereplő díj befizetésének tényét.

(5) Szóbeli vizsga esetén a vizsga értékelését az oktatónak legkésőbb a vizsgát követő napon rögzíteni kell a NEPTUN rendszerben. Írásbeli vizsga esetén a vizsga értékelését legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon ki kell hirdetni, azaz rögzíteni kell a NEPTUN rendszerben.

(6) Amennyiben a vizsgaeredmények nyilvánosságra kerülnek, abban az esetben kizárólag a hallgató NEPTUN kódja tüntethető fel.

(7) A vizsgák során készült vizsgalapot a tanszékek kötelesek megőrizni úgy, hogy szükség esetén bármikor visszakereshetőek legyenek. A hallgató vizsgadolgozatát egy évig meg kell őrizni, melyről a vizsgáztató gondoskodik.

(8) Az írásbeli dolgozatát a hallgató az eredmény kihirdetésekor, de legkésőbb az eredményhirdetést követő két munkanapon belül, a tanszék által megjelölt időpontban megtekintheti.

---

#### 48. § NEMZETKÖZI MOBILITÁSI PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK<sup>289</sup>

---

(1) A nemzetközi mobilitási programban részt vevő hallgató köteles egyéni tanulmányi rendet kérni. Az egyéni tanulmányi rend elbírálása során a Tanulmányi és Vizsgabizottság nemzetközi mobilitási programban való részvételre tekintettel eltérhet a TVSZ 14. § (1) és (2) bekezdése alól.

(2) A tantárgy oktatója köteles a tantárgy teljesítését (kredit megszerzését) egyénre szabott oktatási módszerrel, követelménnyel segíteni annak érdekében, hogy a mobilitási

---

<sup>287</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>288</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>289</sup> Módosította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

programban résztvevő hallgatót ne érje hátrány a külföldi tanulmányainak folytatása okán és az egyéni tanulmányi rendről szóló határozatban foglaltakat biztosítani a hallgató számára.

(3) A nemzetközi mobilitási programban való részvételre tekintettel biztosított egyéni tanulmányi rend esetén a Tanulmányi- és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozat kiállításától számított 15 napon belül – a bizottság döntését tartalmazó határozatnak megfelelően – az adott tantárgy oktatója köteles az egyéni tanulmányi rendről szóló igazolást a teljesítés feltételeivel írásban részletesen kitölteni. Az igazolásban az oktatónak meg kell határozni:

- a) az érintett tantárgy teljesítéséhez szükséges aláírás megszerzéséhez teljesítendő feladatokat, a vizsgák, tantárgykövetelmények teljesítésének módját,
- b) a feladatok teljesítési határidejét.

(4) A hallgató az oktatóval folytatott egyeztetést követően a Tanulmányi- és Vizsgabizottság döntését tartalmazó határozat kiállításától számított 15 napon belül – az oktató által kitöltött igazolás egy példányát köteles leadni a Tanulmányi Hivatalban, valamint a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága kijelölt ügyintézőjének.

(5)<sup>290</sup> A nemzetközi mobilitásban történő részvétel iránt pályázó hallgató a külföldön sikeresen elvégzett tevékenységének elismerése érdekében a pályázatának benyújtásával egyidőben az erre rendszeresített a tantárgybefogadáshoz szükséges kötelező melléklet a nemzetközi tanulmányi szerződéshez (továbbiakban: kötelező melléklet) elnevezésű formanyomtatványt a tantárgyi tematikákat tartalmazó melléklettel az érintett tanszékek tárgyfelelőseinek köteles benyújtani. Amennyiben a tárgyfelelős úgy ítéli meg, hogy a megjelölt tantárgyak közötti legalább 50%-os egyezés fennáll, azaz a külföldi fogadó intézményben teljesített tantárgy elfogadható az Egyetemen teljesített tantárgyként, úgy azt rögzíti a kötelező mellékletben a hallgató képzésének mintatantervében meghatározott kreditszámmal. A tárgy előzetes ekvivalencia vizsgálatára csak a kötelezően teljesítendő tárgyak esetén van szükség, szabadon választható tárgyak esetén nem szükséges.

Amennyiben a hallgató a külföldi fogadó intézményben rövidtávú külföldi tanulmányúton vesz részt, a tárgyfelelősnek a kötelező mellékletben a hallgatónak a kiutazás célját kell megjelölnie és rögzítenie kell a tényt, hogy a rövidtávú külföldi tanulmányújtát Nemzetközi rövid mobilitás elnevezésű tárgyként kívánja elismertetni.

Amennyiben a hallgató a külföldi fogadó intézményben szakmai gyakorlaton vesz részt a jelen Szabályzat 52. § (5) bekezdésére is figyelemmel a tárgyfelelős a kötelező mellékletben azt állapítja meg, hogy a hallgató által teljesített szakmai gyakorlat kötelező szakmai gyakorlat tantárgyként elfogadható-e, amennyiben nem, úgy a tárgy szabadon választható tantárgyként a külföldi fogadó intézményben meghatározott kreditszámmal kerül elismerésre.

(6) A hallgató az előzetesen elfogadott tantárgyakat tartalmazó kötelező mellékletet még a kiutazását megelőzően a Tanulmányi Megállapodással (Learning Agreement) együtt eljuttatja a Tanulmányi Hivatalba és a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságára.

(7)<sup>291</sup> A hallgató hazaérkezését követő 10 napon belül köteles a kötelező mellékletet, valamint az abban szereplő tantárgyak teljesítéséről szóló, a külföldi fogadó intézmény által kiadott igazolást (jellemzően a külföldi fogadó intézményben a tanulmányok

---

<sup>290</sup> Módosította a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>291</sup> Módosította a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

befejezésekor kiadott transcript of records dokumentum) a mobilitási kreditek elismerése iránti kérelemmel a NEPTUN rendszeren keresztül benyújtani.

A Kreditátviteli és Validációs Bizottság az előzetes ekvivalencia vizsgálat és a külföldi fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján hozza meg döntését, melyet a Tanulmányi Hivatal határozatba foglal és rögzíti a tantárgyak teljesítését a NEPTUN rendszerben. Amennyiben a külföldi fogadó intézményben teljesített tantárgy érdemjeggyel nem rendelkezik, úgy a NEPTUN rendszerben „jegy nélkül befogadva” bejegyzés kerül rögzítésre.

Amennyiben a hallgató a külföldi fogadó intézményben rövidtávú külföldi tanulmányúton vett részt a Kreditátviteli és Validációs Bizottság a külföldi fogadó intézmény által kiállított a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága által jóváhagyott igazolás alapján hozza meg döntését, melyet a Tanulmányi Hivatal határozatba foglal és 2 kreditértékű, Nemzetközi rövid mobilitás elnevezésű, szabadon választható tárgyként, érdemjegy nélkül rögzíti a NEPTUN rendszerben.

Amennyiben a hallgató a külföldi fogadó intézményben szakmai gyakorlaton vett részt, a Kreditátviteli és Validációs Bizottság az előzetes ekvivalencia vizsgálat és a külföldi fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján hozza meg döntését, melyet a Tanulmányi Hivatal határozatba foglal és rögzíti a tantárgy teljesítését a NEPTUN rendszerben.

Azon külföldi fogadó intézményben teljesített tantárgyak, amelyek előzetes ekvivalencia vizsgálata a tantárgyfelelős által nem történt meg, azok szabadon választható tárgyként kerülnek rögzítésre a fogadó intézmény által meghatározott kreditszámmal.

(8) Az Egyetem a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóinak a NEPTUN rendszeren keresztül teszi lehetővé a nemzetközi mobilitási program keretén belül a külföldön teljesített tantárgyak felvételét és kreditelfogadását. Szabadon választható tárgyként kerülnek rögzítésre azon tantárgyak, amelyek az 50%-os tematikai egyezésnek nem felelnek meg, vagy nem történt meg a tárgyfelelős általi előzetes ekvivalencia vizsgálatuk.

(9) A nemzetközi mobilitási programban megszerzett krediteket az oklevélmellékletben fel kell tüntetni. A nemzetközi mobilitási programban való részvétel miatt adódó - az összkreditérték 10 %-át meghaladó- kreditúllépés térítésmentes. A Tanulmányi Hivatal a nemzetközi mobilitási program kapcsán elismert tantárgyakról elektronikus nyilvántartást vezet.

(10) A nemzetközi mobilitási programban résztvevő hallgatók egyéni vizsgarendje, valamint az elfogadott tantárgyak kreditértékének rögzítése legfeljebb a következő félév regisztrációs időszakának végéig tarthat.

(11) Az oktató a nemzetközi mobilitási programban résztvevő hallgatók esetében a vizsgaidőszakon túl teljesített tárgyak eredményeit a teljesítés napján rögzíteni köteles a NEPTUN rendszerben.

---

#### 49. § A TANULMÁNYI ÜGYRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁG

---

(1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor – a hallgató kérelmére – a Hallgatói Követelményrendszer bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat, amennyiben az nem ütközik jogszabályba.

(2) A tanulmányi ügyre vonatkozó rektori méltányosságot a hallgató egy alkalommal veheti igénybe az egész képzés során.

(3) Az ügy tárgya szerint érintett oktatási szervezeti egység és/vagy oktató, vagy illetékes testület/bizottság, valamint a Tanulmányi Hivatal véleményének figyelembevételével a méltányosságról a rektor dönt.

(4) Nincs helye méltányosságnak

- a) a felvételt elutasító határozat esetén,
- b) ha a hallgató a saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe.

(5) A rektor méltányossági döntés keretében tanulmányok teljesítése alól felmentést nem adhat.

(6) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről.

(7) A méltányossági jogkörben hozott döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

(8)<sup>292</sup> A méltányosság iránti kérelmet a hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül nyújtja be a Tanulmányi Hivatalba a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott eljárási díj befizetése mellett. A kérelemben meg kell indokolni, hogy a hallgató miért kéri a méltányosságot. A Tanulmányi Hivatal bekéri a hallgatótól a kérelem alátámasztását igazoló okiratokat, valamint ellátja a döntés előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A rektor a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül határozatot hoz az ügyben. A Tanulmányi Hivatal a határozatot rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(9)<sup>293 294 295</sup> A rektori méltányosság alapján biztosított vizsgákra és tantárgyfelvételre a 44. § szabályait kell alkalmazni.

---

#### 49/A. § AZ ÉLSPORT MENTORPROGRAM<sup>296 297</sup>

---

(1) Az Egyetem Élsport Mentorprogramot működtet, melynek célja az egyetemen tanuló, aktív jogvisztonnal rendelkező, nappali vagy levelező munkarendű, kiemelkedő sportolói vagy sportszakmai tevékenységet végző hallgatók tanulmányi előmenetelének segítése.

(2) Az Élsport Mentorprogramban való részvétel pályázat útján nyerhető el, melynek kiírását a Sport Iroda készíti el, a rektor hagyja jóvá, közzétételét pedig a Tanulmányi Hivatal végzi a regisztrációs időszakban.

(3) Az Élsport Mentorprogramban részt vevő osztatlan tanárképzésben tanulmányokat folytató hallgató esetén az iskolai gyakorlat teljesítése a mentortanárokkal előzetesen egyeztetett időbeosztás szerint rugalmasan szervezhető, azonban ez nem érintheti iskolai gyakorlatok látogatási kötelezettségére vonatkozó minimumkövetelményeket.

(4) A program tanulmányi és vizsgakövetelményeket érintő elemeit jelen szabályzat tartalmazza.

---

#### 50. § A TANULMÁNYI EREDMÉNY MUTATÓSZÁMAI, NYILVÁNTARTÁSA

---

<sup>292</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>293</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>294</sup> Módosította a Szenátus 7/2017. (II. 23.) számú határozata, hatályos 2017. március 10-től.

<sup>295</sup> Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

<sup>296</sup> Beiktatta a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>297</sup> Módosította a Szenátus 28/2026. (V. 21.) számú határozata, hatályos 2026. július 1-jétől

(1) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok összege mutatja.

(2) A tanulmányi munka minőségét a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag alapján határozzuk meg, mely a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére (halmazott átlag) számítható.

(3)<sup>298</sup> Egy félév vonatkozásában a NEPTUN rendszer üzemeltetői nyilvántartása alapján az alábbi beállítások szerepelnek a NEPTUN rendszerben:

- a) FELVETT KREDIT: S felvett kredit, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele [féléven belül];
- b) TELJESÍTETT KREDIT: S teljesített kredit, aláírásokat is beszámítja, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele [féléven belül];
- c) SÚLYOZOTT (KREDITES) ÁTLAG:  $S$  (teljesített kredit \* érdemjegy) /  $S$  teljesített kredit, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele, aláírással teljesítést nem számítja be [féléven belül];
- d) KREDITINDEX:  $S$  (teljesített kredit \* érdemjegy) / 30, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele, aláírással teljesítést nem számítja be [féléven belül];
- e) KORRIGÁLT KREDITINDEX:  $KI * (S \text{ teljesített kredit} / S \text{ felvett kredit})$ , elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele, aláírással teljesítést nem számítja be [féléven belül];
- f) KUMULÁLT FELVETT KREDIT:  $S$  felvett kredit, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele [összes féléven];
- g) KUMULÁLT TELJESÍTETT KREDIT:  $S$  teljesített kredit, aláírásokat is beszámítja, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele [összes féléven];
- h) Kumulált átlag:  $S$  (teljesített kredit \* érdemjegy) /  $S$  teljesített kredit, elismert tárgyak közül csak a 'Belföldi akkreditáció' típusúakat számítja bele, aláírással teljesítést nem számítja be [összes féléven];
- i) Ösztöndíj index: kiszámításának részletszabályait az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza.

(4) A Tanulmányi Hivatal a vizsgaidőszak befejezése után a tanulmányi félév lezárásához a NEPTUN rendszer segítségével ellenőrzi a hallgatók félév lezárásához tartozó, az ajánlott tantervben előírt és az egyéni tantervben vállalt követelmények teljesülését és az átlagot rögzíti a NEPTUN rendszerben.

(5)<sup>299</sup> A hallgató értesítést kap a számonkérés értékelésének megállapításakor a NEPTUN rendszerben az eredményről. A hallgató a tanulmányi időszak lezárulta után tizennégy napon belül kifogással élhet a NEPTUN rendszerben szereplő, értékelésre vonatkozó adattal szemben. A kifogást a Tanulmányi Hivatalban kell benyújtani. A kifogás vizsgálatára az oktatási rektorhelyettes felügyeletével a Tanulmányi Hivatal vezetője jogosult.

---

## 51. § JOGOSULTSÁGOK A NEPTUN RENDSZERBEN

---

<sup>298</sup> Módosította a Szenátus 69/2025. (XII.04.) számú határozata, hatályos 2026. február 1-jétől.

<sup>299</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

(1) A hallgató adott tantárgyból szerzett érdemjegyét az arra jogosult oktatók a NEPTUN rendszerben rögzítik.

(2)<sup>300</sup>

(3) A leckekönyv adatait a NEPTUN rendszer tartalmazza.

(4)<sup>301</sup> A hallgató a NEPTUN rendszerből kivonatot kérhet, amely az aktuális képzés aktuális féléveinek adatait tartalmazza. A NEPTUN rendszerből kinyomtatott kivonatot a Tanulmányi Hivatal hitelesíti. A hallgató félévente egy alkalommal jogosult ingyenes kivonatot kapni a teljes leckekönyvről.

(5) A NEPTUN rendszerhez való hozzáférést, a bejegyzések rögzítésének szabályait az Egyetem NEPTUN Szabályzata tartalmazza.

(6) Hallgatói jogosultságok:

- a) a hallgatónak az e-leckekönyvbe bejegyzési (írási) jogosultsága nincs,
- b) a hallgató jogosult hallgatói jogviszonya teljes időtartama alatt betekinteni az e-leckekönyv adataiba a NEPTUN rendszerhez használt egyéni belépési kódja segítségével,
- c) a hallgató jogosult a NEPTUN rendszerből az adott képzési időszakra vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni,
- d) a hallgató a vizsgalapon történt korrekcióról elektronikus értesítést kap.

(7) Oktatói jogosultságok:

- a) e-leckekönyvben a felelősségi körébe rendelt kurzusokra vonatkozó értékelő bejegyzést tehet a tantárgyi programban, valamint jelen Szabályzatban meghatározott értékelési rend alapján, a vizsgalap adatai szerint,
- b) az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait ellenőrizheti és az abban szereplő érdemjegyek alapján az e-leckekönyvben korrekciót végezhet a vizsgaidőszak utolsó napjáig,
- c) az oktató a felelősségi körébe rendelt kurzusok vizsgalapjait a vizsgaidőszak utolsó napját követő öt munkanapig ellenőrizheti azzal, hogy a jelen pont szerinti időszak alatt az érdemjegyek e-leckekönyvben való korrekcióját, az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása mellett, a Tanulmányi Hivatal vezetőjénél kezdeményezheti az egyetemen működő elektronikus levelezési rendszerben, vagy írásban,
- d) az e-leckekönyvben a fentiek szerinti értékelő bejegyzést csak oktató, akadályoztatása esetén az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője tehet, azzal, hogy a bejegyzést a NEPTUN rendszer üzemeltetésért felelős vezető módosíthatja.

(8) Tanulmányi Hivatal jogosultságai:

- 1) oktatási referens az e-leckekönyvben a felelősségére bízott hallgatók adatait, személyre szóló, munkakörén alapuló engedély alapján minden, számára elérhetővé tett adatát létrehozhatja, módosíthatja, kivéve a tanulmányi értékelésre vonatkozó adatokat;
- 2) oktatási referens az e-leckekönyvben a tantárgyfelvételre, valamint tanulmányi értékelésre vonatkozó módosítást csak a Tanulmányi Hivatal vezetője által az

<sup>300</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>301</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

egyetemen működő elektronikus levelezési rendszerben, vagy írásban kiadott utasítása szerint végezhet.

(9)<sup>302</sup> NEPTUN rendszer üzemeltetéséért felelős vezető jogosultságai:

- a) adminisztrációs és felügyeleti joggal rendelkező személyeknek az e-leckekönyvre vonatkozó bejegyzési jogosultsága nincs;
- b) különleges, csak az Egyetem rektorának írásbeli rendelkezésére, és a NEPTUN szabályzatban meghatározott NEPTUN üzemeltetésért felelős vezető engedélye alapján, adatbázis szinten kezelt bejegyzés készülhet, aminek tényét írásban rögzíteni kell és a változás előtti állapotról hiteles másolatot kell készíteni.

---

## 52. § A SZAKMAI GYAKORLAT<sup>303</sup>

---

**Nftv. 108. § 36. szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.**

**Nftv. 15. § (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az elsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább 180 kreditet kell és legfeljebb 240 kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.**

**44. § (1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:**

**a) a duális képzés képzési ideje alatt külső gyakorlólhelyen, a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen,**

**b)<sup>304</sup>**

**(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.**

**(3)<sup>305</sup> A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlólhely fizeti,**

**b)<sup>306</sup>**

**(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra - ide nem értve a duális képzést - költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.**

**(3b)<sup>307</sup> Azon munkáltatónál végzett szakmai gyakorlat esetén, amelynek a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, az (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni.**

---

<sup>302</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>303</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>304</sup> Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény 32. § a) pontja, hatálytalan 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

<sup>305</sup> Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) határozata.

<sup>306</sup> Hatályon kívül helyezte a 2018. évi XC. törvény 32. § a) pontja, hatálytalan 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) határozata.

<sup>307</sup> Beiktatta a 2018. évi XC. törvény 31. §-a, hatályos 2019. március 1-től.

**(4) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.**

**Nftv. 85. § (3) Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.**

(1) A szakmai gyakorlat felsőoktatási szakképzésben, alap- mester- és osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.

(2) A szakmai gyakorlat általános célja az egyetemen megszerzett tudás és készségek valós szakmai környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, a hallgatók szakmai készségfejlesztése és munkaerőpiaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatók alapvető ismereteket szereznek a képzési szaknak és a választott szakirányuknak, specializációjuknak megfelelő gyakorlati feladatokból, megismerkednek egy szervezet felépítésével, működésével, valós körülmények között készülnek fel későbbi szakmai feladataik ellátására.

(3) A szakmai gyakorlat követelményeit a szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. Teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele, elvégzése alól felmentés nem adható.

(4) A szakok szakmai gyakorlatért felelőseinek elérhetőségét és a gyakorlati helyekről vezetett listát az egyetem honlapján közzé kell tenni. A hallgató kérelmére megfelelő feltételek teljesülése esetén a szakfelelős (tanítási gyakorlatért felelős) elfogadhatja a listán nem szereplő gyakorlólhelyet is.

(5) Szakmai gyakorlat külföldön is teljesíthető. A külföldi szakmai gyakorlat elvégzéséhez kérelmet kell benyújtani a szakfelelőshöz, a tanárképzés szakjain a Tanárképző Intézet igazgatójához a gyakorlat megkezdése előtt legalább 45 nappal. A szakmai gyakorlatért felelős dönt a helyszín és a téma alkalmasságáról. A külföldön végzett szakmai gyakorlat minimális időtartama megegyezik az adott szakon előírt szakmai gyakorlat idejével. A tanárképzés szakjain külföldön is csak magyar nyelven teljesíthető a gyakorlat.

(6) A szakmai gyakorlat a tanárképzés szakjait kivéve a hallgató munkahelyén is teljesíthető. A hallgató kérelmezheti munkaviszonyának elfogadtatását szakmai gyakorlatként a munkaszerződése és a munkaköri leírása csatolása mellett a szakfelelősnél a félév regisztrációs időszakában. A kérelem engedélyezéséről a tanszékvezető dönt.

(7) A hallgató a szakmai gyakorlatát csak a gyakorlólhellyel, cégszerűen aláírt Együttműködési Megállapodás és a Hallgatói munkaszerződés megkötése után kezdheti meg. Ennek elmulasztása a szakmai gyakorlat elfogadásának megtagadásával járhat együtt.

(8) A szakmai gyakorlat során a hallgatók beszámolót készítenek. A szakmai gyakorlati beszámoló pontos tartalmi és formai követelményeit a tantárgyfelelős oktatók határozzák meg. A beszámoló magyarul készül, külföldi szakmai gyakorlat esetén előzetes engedéllyel készülhet idegen nyelven is. A szakmai gyakorlat végeztével a hallgató az általa készített, a gyakorlólhely cégszerű aláírásával ellátott, a szakmai gyakorlat napi bontásban történő részletezését tartalmazó beszámolóját a gyakorlat végén köteles leadni a szakmai gyakorlatért felelősnek. A hallgató csak elfogadott szakmai gyakorlattal (szakmai gyakorlati beszámolóval) bocsátható záróvizsgára.

(9) A hallgató beszámolójának, illetve a gyakorlólhelyek értékelésének összesítése képezi a hallgató munkájának minősítését. A tanárképzés esetében a minősítés részei: a részletes óratervezetek, az egyéni munkaterv, a beszámoló készítése, valamint a magyarországi iskolában teljesített sikeres vizsgatanítás. A tantárgyfelelős oktató a szakmai gyakorlatért felelős véleményének figyelembevételével minden félév vizsgaidőszakának végéig a szakmai gyakorlólhely által elkészített értékelés alapján és a hallgató által készített beszámoló alapján minősíti a hallgatók teljesítményét és berögzíti a NEPTUN rendszerben az érdemjegyet.

(10) A hallgatók a szakmai gyakorlat során a vonatkozó jogszabályokat, az Egyetem szabályzatait, a Gyakorlólhely szabályait és házirendjét, valamint a hallgatói munkaszerződésben foglaltakat kötelesek betartani a gyakorlat teljesítése során.

---

### 53. § A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

---

**Nftv. 50. § (1)<sup>308</sup>** A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

**Nftv.50. § (1a)<sup>309</sup>** Az (1) bekezdés szerint kiadott végbizonyítványokról a felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszeréből közhiteles adatot szolgáltat, a végbizonyítványokról nyilvántartást vezet, a nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény a végbizonyítványt megszerző személy kérésére hiteles másolatot állít ki. A végbizonyítványt megszerző személy kérésére a végbizonyítványt elektronikus másolat formájában is ki kell adni, amelyet a felsőoktatási intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

**Nftv. 108. § 47.<sup>310</sup> végbizonyítvány (abszolutórium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

(1)<sup>311 312</sup> A végbizonyítvány (abszolutórium) minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a záróvizsga és a szakdolgozat vagy diplomamunka kivételével a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett és teljesítette az előírt szakmai gyakorlatot.

(2) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(3)<sup>313</sup> Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításnak feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

(4) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt (abszolutóriumot) kiadni. Ha a hallgató kötött szakpáros képzésben

---

<sup>308</sup> Módosította a 2022. évi LIX. törvény 55. § 6. pontja. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>309</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 38. § (1) bekezdése. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>310</sup> Módosította a 2022. évi LIX. törvény 55. § 14. pontja. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>311</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>312</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>313</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

folytatja tanulmányait, a végbizonyítványt (abszolutóriumot) csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette.

(5) A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához szükséges, a szak tantervében előírt tanulmányi- és vizsgakötelezettségeit a hallgató legkésőbb a záróvizsga napját megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles teljesíteni.

(6)<sup>314</sup>

(7) A végbizonyítvány (abszolutórium) végzettséget, szakképzettséget nem igazol.

---

#### 54. § A SZAKDOLGOZAT ÉS DIPLOMAMUNKA<sup>315</sup>

---

(1)<sup>316 317 318</sup> A hallgatónak az alapképzésben, szakirányú továbbképzésben az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot, mesterképzésben diplomamunkát kell készítenie. A szakdolgozat vagy diplomamunka a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat. A szakdolgozat típusai lehetnek: tudományos dolgozat, szakmai portfólió és záróprojekt feladat is. Azt, hogy az adott tanulmányi évben mely típus választható, milyen témában és mennyiségben az érintett tanszékek határozzák meg a szakfelelősök jóváhagyásával. A diplomamunka típusa tudományos dolgozat lehet. Az osztatlan tanárképzés esetében a diplomamunkára a továbbiakban a szakdolgozatra vonatkozó szabályozás a mérvadó.

(2)<sup>319 320</sup> A hallgató minden szakon, melyen tanulmányokat folytat, önálló szakdolgozatot vagy diplomamunkát köteles benyújtani (kivéve, ha a szakpár sajátosságai miatt a képesítési követelmények ettől eltérően rendelkeznek) és a záróvizsga részeként megvédeni. A két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy diplomamunkát kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

---

#### 54/A. § A TUDOMÁNYOS DOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK<sup>321</sup>

---

(1) A tanszékek kötelesek szakdolgozati vagy diplomamunka témákat felajánlani a hallgatónak. A tanszék az illetékes szakfelelőssel együttműködve, annak jóváhagyásával alakítja ki a témajegyzéket szeptember 16-ig, illetve március 16-ig, és a Kutatásetikai Bizottság engedélyével nem rendelkező témákat megküldi a Kutatásetikai Bizottságnak jóváhagyás végett. A Kutatásetikai Bizottság által jóváhagyott témákat tartalmazó témajegyzéket a tanszék október 08-ig, illetve április 08-ig megküldi az E-learning Csoport részére az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerébe való feltöltés céljából.

(2) A hallgató jogosult önállóan is témát javasolni. Az egyéni témajavaslat elfogadását a hallgató az érintett tanszéken írásban kezdeményezheti október 20-ig, illetve április 20-

---

<sup>314</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>315</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>316</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>317</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>318</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>319</sup> Módosította a Szenátus 84/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től.

<sup>320</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>321</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

ig. Az egyéni témajavaslat elfogadásáról a témában érintett tanszékvezető a Kutatásetikai Bizottság véleményének kikérése után e-mailen értesíti a hallgatót.

(3) A Kutatásetikai Bizottság jóváhagyásával nem rendelkező szakdolgozati vagy diplomamunka téma nem hirdethető.

(4) A mennyiben a képzés időtartama 3 félév vagy azt meghaladja, a hallgató a záróvizsga félévét két félévvel megelőzően köteles szakdolgozati vagy diplomamunka témát választani. Két féléves képzés esetén a szakdolgozati vagy diplomamunka témát a hallgató köteles a képzés első félévében kiválasztani. A hallgató köteles a kiválasztott témát és témavezetőt (konzulens) a Tanulmányi Hivatal által közzétett határidőig az e célra rendszeresített Szakdolgozat és Diplomamunka nyilvántartó lap elnevezésű formanyomtatványon a témavezető tanszékén leadni. A hallgató a képzése során a témavezető hozzájárulásával, egy alkalommal jogosult a szakdolgozat vagy diplomamunka témáját megváltoztatni. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozattal együtt a témavezető tanszéken kell benyújtania. A hallgató indokolt esetben egyszer válthat témavezetőt a képzése során az átadó és a befogadó témavezető írásbeli hozzájárulásával. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozatokkal együtt a befogadó konzulens tanszékéhez kell benyújtania. Témavezető váltás a szakdolgozat vagy diplomamunka benyújtásának félévében nem kezdeményezhető.

---

#### 54/B. § A SZAKMAI PORTFÓLIÓ KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK<sup>322</sup>

---

(1) A szakmai portfólió a hallgató tudását és képességeit bemutató, tanulmányai során összeállított munkák gyűjteménye. A portfólió célja, hogy a hallgató elméleti és gyakorlati munkáin keresztül bemutassa szakmai kompetenciáinak fejlődését; önálló dokumentumként készül, amely összefüggő módon elemzi és reflektálja a válogatott munkák elkészítésének folyamatát és eredményét.

(2) A szakmai portfólió lehetőségét felajánló tanszékek minden tanév elején portfólió tájékoztatót tesznek közzé. A tájékoztató tartalmazza az elkészítendő szakmai portfólió témáját és a tanulmányok során összegyűjtendő dokumentumokat. A hallgató tanulmányai második félévében választhatja ezt a szakdolgozati lehetőséget tekintve, hogy ez a típus a tanulmányok teljes ideje alatt a hallgató szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlődését mutatja be. A tanszék a tájékoztatót október 08-ig megküldi az E-learning Csoport részére az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerébe való feltöltés céljából.

(3) Amennyiben a hallgató a szakmai portfólió elkészítése mellett dönt, úgy köteles a kiválasztott témát és témavezetőt (konzulens) a Tanulmányi Hivatal által közzétett határidőig az e célra rendszeresített Szakdolgozat és Diplomamunka nyilvántartó lap elnevezésű formanyomtatványon a témavezető tanszékén leadni. A hallgató a képzése során a témavezető hozzájárulásával, egy alkalommal jogosult a szakdolgozat témáját és típusát megváltoztatni. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozattal együtt a témavezető tanszéken kell benyújtania. A hallgató indokolt esetben egyszer válthat témavezetőt a képzése során az átadó és a befogadó témavezető írásbeli hozzájárulásával. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozatokkal együtt a befogadó konzulens tanszékéhez kell benyújtania. Témavezető váltás a szakmai portfólió benyújtásának félévében nem kezdeményezhető.

---

<sup>322</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

(1) A záróprojekt a hallgató tanulmányi területének sajátosságaihoz igazodó olyan gyakorlati feladatsor, amely integrálja és alkalmazza a képzés során tanultakat egy valós probléma megoldására vagy egy jelentős feladat elvégzésére. A záróprojekt célja, hogy a hallgató egy valós vagy modellezett szakmai probléma megoldásán keresztül bemutassa megszerzett tudását és annak gyakorlati alkalmazását; önálló dokumentumként készül, amely rendszerezett módon mutatja be a projekt előkészítését, megvalósítását, eredményeit és annak értékelését.

(2) A záróprojekt lehetőségét felajánló tanszékek minden félév elején a záróprojekttel kapcsolatos tájékoztatót tesznek közzé. A tájékoztató tartalmazza az elkészítendő záróprojekt témáját, valamint a záróprojekt kapcsán támasztott elvárásokat. A tanszék a tájékoztatót október 08-ig, illetve április 08-ig megküldi az E-learning Csoport részére az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerébe való feltöltés céljából.

(3) Amennyiben a hallgató a záróprojekt készítése mellett dönt, ha a képzés időtartama 3 félév vagy azt meghaladja, a hallgató a záróvizsga félévét két félévvel megelőzően köteles a kiválasztott témát és témavezetőt (konzulens) a Tanulmányi Hivatal által közzétett határidőig az e célra rendszeresített Szakdolgozat és Diplomamunka nyilvántartó lap elnevezésű formanyomtatványon a témavezető tanszékén leadni. A hallgató a képzése során a témavezető hozzájárulásával, egy alkalommal jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, valamint dönthet záróprojekt helyett tudományos dolgozat készítése mellett. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozattal együtt a témavezető tanszéken kell benyújtania. A hallgató indokolt esetben egyszer válthat témavezetőt a képzése során az átadó és a befogadó témavezető írásbeli hozzájárulásával. Az erre irányuló kérelmét a hozzájáruló nyilatkozatokkal együtt a befogadó konzulens tanszékéhez kell benyújtania. Témavezető váltás a záróprojekt benyújtásának félévében nem kezdeményezhető.

---

54/D. § A SZAKDOLGOZAT ÉS DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK<sup>324</sup>

---

(1) A hallgatót a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítésében egy belső témavezető irányítja, aki az Egyetem oktatója, tudományos kutatója vagy az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló személy.

A hallgató igénybe veheti külső témavezető segítségét is, aki az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember lehet. Külső témavezető esetén – a téma engedélyezésével egyidejűleg - belső témavezető kijelölése is kötelező.

A tanszékekre beérkező szakdolgozat vagy diplomamunka jelentkezések számának összesítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy az egy témavezetőre jutó szakdolgozók és vagy diplomadolgozók száma ne haladja meg a 15 főt.

(2) A hallgató a szakdolgozatot vagy diplomamunkát az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerében közzétett szakdolgozat és diplomamunka formai és tartalmi követelményeiről szóló útmutató szerint köteles elkészíteni, és az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerébe a Tanulmányi Hivatal által a szorgalmi időszak első hetében kiküldött félév rendjében meghatározott időpontig köteles feltölteni. A szakdolgozatok

---

<sup>323</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>324</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

vagy diplomamunkák feltöltésére (a portfólió véglegesítésére) a leadási határidőt megelőző legalább harmadik héttel kezdődően van lehetőségük a hallgatóknak.

(3) A feltöltött szakdolgozatot vagy diplomamunkát a Könyvtár ellenőrzi, és amennyiben a feltöltött szakdolgozat vagy diplomamunka technikai szempontból nem megfelelő (sérült, nem megnyitható, nem megfelelő formátumú, vagy egyértelműen megállapítható, hogy nem a teljes dolgozatot tartalmazza), akkor a Könyvtár elektronikus úton értesíti erről a hallgatót, és felkéri a feltöltés megismétlésére. Amennyiben a feltöltés nem munkanapon történt, úgy a hallgató az azt követő első munkanapon kap értesítést a feltöltés megismétlésére.

(4) A hallgatónak az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerében közzétett (eredetiségi) formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a feltöltött szakdolgozat vagy diplomamunka saját, önálló munkája, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése során mesterséges intelligencia igénybevétele e szabályzatnak megfelelően történt, az abban hivatkozott szakirodalom felhasználása a forráskezelés szabályai szerint történt. A hallgatónak továbbá nyilatkoznia kell arról is, hogy szakdolgozata / diplomamunkája nyilvánosságra hozható az egyetemi Könyvtár és Levéltár online katalógusában. A hallgató e nyilatkozatai a szakdolgozat vagy diplomamunka elválaszthatatlan részei, annak kötelező mellékletei. Amennyiben a hallgató nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget, a szakdolgozat vagy diplomamunka nem befogadható.

(5) A szakdolgozat vagy diplomamunka benyújtását követően – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – nincs mód annak módosítására, kijavítására.

(6) A szakdolgozat vagy diplomamunka bírálatát a tanszék vezetője által felkért bíráló az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerében végzi.

(7) Az a hallgató, aki nem tölti fel a szakdolgozatát vagy diplomamunkáját az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerébe, és így kimarad a plágium-ellenőrzésből vagy a plágium-ellenőrző szoftver eredményének a bíráló tanár által történt ellenőrzését követően bebizonyosodik, hogy plagizálást követett el, záróvizsgára nem bocsátható. A bíráló tanár a dolgozat értékelő lapján nyilatkozik arról, hogy a plágium-ellenőrzés megtörtént, és annak alapján a munka elfogadható vagy nem elfogadható.

(8) A szakdolgozat vagy diplomamunka bírálatának megismerésére a hallgatónak legkésőbb három munkanappal a védést megelőzően lehetőséget kell biztosítani.

(9) Plagizálást követ el az a hallgató, aki tanulmányi követelményének teljesítése során végzett munkájában, így különösen a házidolgozat, évfolyamdolgozat, záródolgozat, szakdolgozat és diplomamunka elkészítése során úgy használja fel mások, valamint saját korábbi, dokumentált szellemi termékét - ideértve a felsőoktatási tanulmányok során készített dolgozatokat, szak/diplomadolgozatot -, illetve a mesterséges intelligenciát úgy alkalmazza, hogy nem vagy nem megfelelően jelöli meg annak eredeti forrását.

Ennek értelmében a plágium esetei:

a) szó szerinti idézés esetén a hallgató nem jelöli meg a forrást idézőjellel és nem hivatkozza oldalszámmal a művet.

b) a hallgató az átvett szöveget saját szavaival átfogalmazza (azaz nem szó szerint veszi át) és nem hivatkozza a művet.

c) az átvett ábrák, rajzok, fényképek, diagramok, adatok és egyéb illusztrációk audiovizuális és elektronikus tartalmak felhasználását nem jelöli forrás.

Az önplágium eseteit a szakdolgozat és diplomamunka formai és tartalmi követelményeiről szóló útmutató tartalmazza.

A plágium megállapítására szakdolgozat vagy diplomamunka esetén a bíráló, egyéb esetben a tantárgy oktatója jogosult.

Ha bizonyítottan megállapítható, hogy a hallgató által készített házidolgozat, évfolyamdolgozat, záródolgozat, szakdolgozat és diplomamunka egészben vagy részben plágium tartalmú, a hallgató dolgozatát elégtelennek kell minősíteni.

A plágium miatt elégtelenre értékelt hallgatói mű az adott félévben már nem javítható.

(10) A szakdolgozat vagy diplomamunka minősítésére a belső témavezető szöveges értékelés mellett javaslatot tesz, majd a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel minősíti azt. Amennyiben a szakdolgozat vagy diplomamunka bíráló elégtelenre minősíti a szakdolgozatot vagy diplomamunkát, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, és javított/új szakdolgozatot vagy diplomamunkát kell készítenie. Abban az esetben, ha a bíráló úgy minősítette elégtelenre a hallgató szakdolgozatát vagy diplomamunkáját, hogy a témavezető által javasolt érdemjegy nem elégtelen, a szakdolgozatot vagy diplomamunkát egy, a tanszékvezető által kijelölt második bírálónak is minősíteni kell, mely esetben az utóbb kijelölt bíráló általi értékelés lesz a szakdolgozat vagy diplomamunka érdemjegye.

(11) Elégtelen minősítés esetén a Tanulmányi Hivatal legkésőbb a záróvizsgát három munkanappal megelőzően írásban közli a hallgatóval a szakdolgozat vagy diplomamunka elutasításának tényét, annak jogkövetkezményét, az elutasítás indoklását, valamint az ismételt benyújtás lehetőségét.

(12) Az alap- és mesterképzések, osztatlan képzés, illetve szakirányú továbbképzések esetében a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédése a záróvizsga részét képezi, annak megszervezésére és lebonyolítására a záróvizsgaidőszakban, a záróvizsga napjától eltérő időpontban kerül sor. A szakdolgozat vagy diplomamunka védekek megszervezése a tanszékvezető feladata, amely kivételes esetben digitális formában is lebonyolítható.

(13) Az alap- és mesterképzések, osztatlan képzés, illetve szakirányú továbbképzések esetében a védést követően a tanszékek továbbítják a Tanulmányi Hivatalnak a védekek összesített eredményeit. Az Egyetem a szakdolgozatokat és diplomamunkákat elektronikus formában tárolja a tanulmányi rendszerében, valamint az erre a célra kialakított rendszerében és azokról nyilvántartást vezet. A tárolt szakdolgozatok és diplomamunkák a tanulmányi rendszeren keresztül – a titkosított részek kivételével - korlátozás nélkül hozzáférhetőek és kereshetők.

(14) A bírálók és a védekek során a szakdolgozat vagy diplomamunka védekekére kijelölt bizottság is ötfokozatú érdemjeggyel értékeli a szakdolgozatot vagy diplomamunkát. A védekek minősítését a bizottság elnöke írja alá.

(15) A szakdolgozat vagy diplomamunka témájából az Országos Tudományos Diákköri Konferencián helyezést elért dolgozatot a tanszék vezetője bírálat nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja.

A szakdolgozat vagy diplomamunka elfogadása esetén a hallgatónak a szakdolgozatát vagy diplomamunkáját nem kell megvédeni, a záróvizsga ezen részének érdemjegye jelesként kerül értékelésre. A záróvizsga szakterületi ismereteket és gyakorlati képességeket átfogó komplex szóbeli, és/vagy írásbeli vizsgarésze alól a hallgató a szakdolgozat vagy diplomamunka elfogadása esetén nem menthető fel, azt teljesítenie kell.

(16) A hallgatóknak szakdolgozatuk / diplomamunkájuk mellékleteként kötelező nyilatkozniuk arról, hogy hozzájárulnak annak nyilvánossá tételéhez. Indokolt esetben a hallgató (például mert írásuk üzleti titkot tartalmaz) kérelmezheti a NEPTUN rendszeren keresztül a nyilvánossá tétel 5 évvel történő elhalasztását.

---

## 55. § A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

---

87/2015. Vhr. (2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséges. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(6)<sup>325</sup> A sikeres záróvizsgát tett hallgató szakdolgozatát vagy diplomamunkáját a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében teljes egészében tárolja, és azokról nyilvántartást vezet. A tárolt szakdolgozatokat és diplomamunkákat - jogszabályban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével - a tanulmányi rendszeren keresztül korlátozás nélkül hozzáférhetővé és kereshetővé kell tenni.

(1) A hallgató a képzés lezárásaként záróvizsgát tehet, amelynek sikeres teljesítése és – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – az adott szak képzési és kimeneti követelményében előírt nyelvvizsga megléte esetén az egyetem oklevelet állít ki a hallgató számára.

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételei alap- és mesterszakokon:

- a) a szak tantervében meghatározott minimális kreditpont megszerzése,
- b) az előírt kritériumkövetelmények (kollokviumok, szakmai gyakorlatok, táborok stb.) teljesítése,
- c) a tanári szakokon a tanári képesítésről szóló külön jogszabályban foglalt követelmények teljesítése,
- d) az Egyetemmel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítése,
- e) a záróvizsgára történő jelentkezés a Tanulmányi Hivatalban, a meghatározott időszakban.

(3)<sup>326</sup> A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint teljesíthető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

---

<sup>325</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 38. § (2) bekezdése. Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

<sup>326</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

(4) Záróvizsgát csak a Szenátus által elfogadott Tanítási rendben foglaltak szerint, évenként két alkalommal kijelölt záróvizsga-időszakban lehet teljesíteni.

(5) A hallgató azokon a szakokon tehet záróvizsgát, amelyen abszolutóriumot szerzett.

(6)<sup>327</sup> A záróvizsgával kapcsolatos tájékoztatót (ideértve a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsgára bocsátás követelményeit, a záróvizsga részeit, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a záróvizsga menetének rövid leírását) a félév rendjével együtt a Tanulmányi Hivatal megküldi a hallgatóknak a szorgalmi időszak első hetében a NEPTUN rendszeren keresztül. A záróvizsga tételsort a szakfelelős minden félév kezdetekor aktualizálja és e-learning rendszer működtetéséért felelős szervezeti egység közreműködésével a záróvizsgaidőszakot megelőző 3 hónappal közzéteszi az elektronikus tanulmányi rendszerben.

(7)<sup>328 329</sup> A hallgató a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig a NEPTUN rendszeren keresztül jelentkezhet záróvizsgára. Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a szakon a végbizonyítványt megszerezte vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi. Záróvizsgára azon hallgató bocsátható, aki költségtérítési, kártérítési, illetve egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta, szakdolgozatát vagy diplomamunkát határidőre benyújtotta és azt legalább elégséges érdemjeggyel minősítették.

(8) A záróvizsgák előkészítését a Tanulmányi Hivatal koordinálja.

(9)<sup>330</sup>

---

## 56. § A ZÁRÓVIZSGA BIZOTTSÁG

---

**87/2015. Vhr. 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.**

(1)<sup>331</sup> A záróvizsga letétele bizottság előtt történik. A záróvizsga-bizottság egy elnökből, és rajta kívül legalább két tagból áll. A záróvizsga-bizottság összeállításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen és legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemen vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen.

(2)<sup>332</sup> A záróvizsga-bizottsági tagságra és a záróvizsga-bizottság elnöki feladatára felkérhető személyekre a szakfelelősök a Tanulmányi Hivatallal közösen legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét két hónappal megelőzően javaslatot tesznek. Ezt követően a záróvizsga-bizottság elnökét és a bizottság tagjait a rektor hagyja jóvá és bízta meg.

---

<sup>327</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>328</sup> Módosította a Szenátus 13/2022. (II. 24.) számú határozata, hatályos 2022. február 25-től.

<sup>329</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>330</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatálytalan 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>331</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>332</sup> Módosította a Szenátus 5/2016. (I. 28.) számú határozata, hatályos 2016. január 28-tól.

(3)<sup>333</sup> A záróvizsgáról – és a külön megszervezésre kerülő védésről is – jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnök és a záróvizsga-bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a jegyzők készítik elő és íratják alá. A záróvizsgával kapcsolatos dokumentációt a Tanulmányi Hivatal őrzi.

(4)<sup>334</sup> A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a hallgató nevét, oktatási azonosító számát,
- b) a szak megnevezését,
- c) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,
- d) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatási azonosító számát, aláírását,
- e) a szakdolgozat (diplomamunka) címét,
- f) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatási azonosító számát,
- g) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,
- h) a feltett kérdéseket,
- i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.

A záróvizsgajegyzőkönyv a törzslap melléklete.

---

## 57. § A ZÁRÓVIZSGA ÉRTÉKELÉSE

---

(1)<sup>335 336</sup> A záróvizsga

- a) a szakdolgozat vagy diplomamunka egyidejű, vagy elkülönített megvédéséből,
- b) a szakterületi ismereteket és gyakorlati képességeket átfogó komplex szóbeli, és/vagy írásbeli vizsgából,
- c) a tanári szakokon a külön jogszabályban meghatározott tanári képesítővizsga komplex szóbeli részéből,
- d) valamint az osztatlan tanárképzés és a tanári mesterszakon vizsgatanításból áll.

(2)<sup>337 338 339</sup> Az osztatlan tanárképzés, valamint a tanári mesterszakok záróvizsgájának részét képezi a Portfólió védelme. A Portfóliót a hallgatóknak a képzési idő utolsó szemeszterének végéig kell elkészíteni. A Portfólió tartalmi és formai követelményeit a Pedagógia Tanszék az Egyetem elektronikus távoktatási rendszerében teszi közzé.

(3) A hallgató felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a szóbeli záróvizsga egyes részeinek érdemjegyét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) Sikeres a záróvizsga, ha a felsorolt valamennyi vizsgaösszetevő minősítése legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.

(5) Sikertelen a záróvizsga, ha bármely részösszetevője elégtelen. A jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból a részből kell vizsgát tennie, amely első alkalommal sikertelen volt. A záróvizsga egyszer ismételhető. Ismételt záróvizsga csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető. A záróvizsgához kreditpont nem rendelhető.

---

<sup>333</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>334</sup> Beiktatta a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>335</sup> Módosította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2021. július 1-jétől.

<sup>336</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>337</sup> Beiktatta a Szenátus 84/2017. (XI. 30.) számú határozata, hatályos 2017. december 15-től. A korábbi (2) – (11) bekezdések számozása (3) – (12) bekezdésre módosult.

<sup>338</sup> Módosította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2021. július 1-jétől.

<sup>339</sup> Módosította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. szeptember 1-jétől.

(6) A záróvizsga későbbi időszakban történő letételekor a vizsga időpontjában hatályos képzési és kimeneti követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján kell teljesíteni. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(7)<sup>340 341 342</sup> A záróvizsga eredményét a szakdolgozat vagy diplomamunka védeése érdemjegyének, a szakterületi komplex szóbeli és/vagy írásbeli vizsga érdemjegyének, osztatlan tanárképzés és a tanári mesterszakok esetén a Portfólió védeésre kapott érdemjegyének, valamint a vizsgatanítás és a komplex tanári képesítővizsga szóbeli érdemjegyének két tizedes jegyig kerekített átlaga adja.

(8)<sup>343</sup> A záróvizsga eredmény, a záróvizsgán elért részérdemjegyek és a szakdolgozat vagy diplomamunka végleges jegyének számtani átlaga, melyet két tizedes jegy pontossággal kell kiszámolni.

(9)<sup>344</sup> Amennyiben a szakdolgozat vagy diplomamunka védeése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot vagy diplomamunkát kell készítenie jóváhagyási eljárás után. Megismételt szakdolgozat vagy diplomamunka esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

(10)<sup>345</sup> A szakdolgozat vagy diplomamunka témájaként korábbi dolgozat témája is kijelölhető.

(11) Sikertelen záróvizsga a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összegű ismételt záróvizsga díj befizetése mellett ismételhető meg.

(12) Póttétel húzása záróvizsgán nem lehetséges.

---

## 58. § NYELVI KÖVETELMÉNYEK<sup>346 347</sup>

---

(1) Az Egyetem gondoskodik az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek oktatásáról, a tanterv részeként biztosítja a feltételeket ahhoz, hogy a hallgató megszerezhesse a tantervben meghatározott az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismereteket.

(2) Az intézményi nyelvi követelményeket és az azok alóli automatikus mentesülés eseteit az egyes képzések vonatkozásában a képzési program tartalmazza.

(3) Amennyiben a hallgató képzésének tantervében idegen szaknyelvi ismeretként elfogadható nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél, valamint meghatározott képzésen teljesített nyelvi követelmény került rögzítésre, úgy a hallgató erre irányuló kreditelismerési kérelmére mentesül az adott tantárgy teljesítése alól.

---

<sup>340</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>341</sup> Módosította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2021. július 1-jétől.

<sup>342</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>343</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>344</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>345</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>346</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>347</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

(4)<sup>348</sup> Amennyiben a hallgató olyan nyelvismeretről szóló igazolással rendelkezik, amely nem tartozik a képzési programban meghatározott mentesülési esetek közé, abban az esetben a Kreditátviteli és Validációs Bizottság a hallgató kreditelismerési kérelméről a Sportszaknyelvi Lektorátus véleményének előzetes kikérését követően dönt.

(5)<sup>349</sup> A hallgató kreditelismerési kérelme kapcsán a Kreditátviteli és Validációs Bizottság jelen szabályzat 38. §-ban meghatározottak szerint jár el azzal, hogy a benyújtott okirat hitelessége kapcsán felmerülő kétség esetén a Kreditátviteli és Validációs Bizottság megkeresésére az Egyetem Sportszaknyelvi Lektorátusa ellenőrzi a nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél hitelességét.

(6) Amennyiben a képzési program nyelvi követelményként sportszaknyelvi vizsgát határoz meg, a sportszaknyelvi vizsga kritériumkövetelmény, azaz olyan kötelezően teljesítendő előírás, amely a záróvizsgára bocsátás feltétele, kreditpont azonban nem tartozik hozzá. A sportszaknyelvi vizsgára való jelentkezés feltétele a képzési programban előírt nyelvi képzés teljesítése (gyakorlati jegy megszerzése, szaktantárgyba épített nyelvi képzés esetén a szaktantárgy teljesítése).

(7) A sportszaknyelvi vizsga önálló kurzusként jelenik meg a NEPTUN rendszerben, a vizsgára történő jelentkezés a tantárgyfelvételi időszakban történik, a kritériumkövetelményként meghatározott sportszaknyelvi vizsga tantárgy NEPTUN rendszerben történő felvételével.

(8) A sportszaknyelvi vizsga teljesítése a vizsgaidőszakban történik, az Egyetem Sportszaknyelvi lektorátusa által szervezett módon. A sportszaknyelvi vizsgára is vonatkozik, hogy annak teljesítésére három tárgyfelvétellel van lehetőség.

---

#### 58/A. § A KÉPZÉSI PROGRAMOK KÖZÖS ELEMEI<sup>350</sup>

---

(1) Az alap-, mester- és osztatlan képzések során a hallgató megismerkedik a Mesterséges Intelligencia (továbbiakban: MI) nyújtotta lehetőségekkel, és az MI aktív, integratív, ám kritikus kezelésével és etikus használatával.

---

#### 59. § AZ OKLEVÉL, MIKROTANÚSÍTVÁNY<sup>351</sup>

---

**Nftv. 51. §<sup>352</sup> (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.**

**(2)<sup>353</sup> A felsőoktatási intézmény az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül állítja ki és adja át a hallgató részére.**

**(3)<sup>354</sup>**

**(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.**

---

<sup>348</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>349</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>350</sup> Beiktatta a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>351</sup> Módosította a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>352</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 39. §-a. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>353</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 39. §-a. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>354</sup> Hatályon kívül helyezte a 2022. évi LIX. törvény 55. §. 7. pontja, hatálytalan 2022. december 20-tól. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

(5)<sup>355 356</sup> Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaitélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének - illetőleg az intézményi szabályzatban meghatározott vezetőnek, akadályoztatása esetén további vezetőknek - nevét beosztását és eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(7)<sup>357</sup> A kiadott oklevelekről és mikrotanúsítványokról a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszeréből közhiteles adatot szolgáltat, az oklevelekről és a mikrotanúsítványokról nyilvántartást vezet. E nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az adott okiratot megszerző kérelmére hiteles másolatot állít ki. Az oklevelet és a mikrotanúsítványt megszerző személy kérésére elektronikus másolat formájában is kiállítja, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

(8)<sup>358</sup> Az olyan hallgató részére, akinek a továbbtanulási elismerési kérelméről azzal a feltétellel hozott döntést a felsőoktatási intézmény, hogy utóbb be kell mutatnia jogszabályban előírt okiratot, akkor állítható ki oklevél, ha a hallgató az okiratbemutatói kötelezettségének eleget tett.

52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(2)<sup>359 360</sup> Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. A hallgató kérésére az oklevélmellékletet nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és az érintett nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetében magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. A hallgató kérésére az oklevélmelléklet szakirányú továbbképzés esetében is kiadható. A kiadott oklevélmellékletéről a tanulmányi rendszerben elektronikus másolatot kell tárolni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. A kiadott oklevélmellékletéről a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében meglévő nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az oklevélmellékletet megszerző kérelmére köteles másolatot kiadni. Az oklevélmellékletet megszerző személy kérésére az oklevélmellékletet elektronikus másolati formában is ki kell adni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

(2a)<sup>361</sup> A felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezhet úgy, hogy a kötelezően használt iratokat - az oklevél kivételével - a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával, kizárólag elektronikusan állítja ki. Ezen iratokat nyomtatott formában másolatként is ki kell állítani, ha az érintett személy kéri.

(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél - jogszabályban meghatározottak szerint - munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(4)<sup>362</sup>

(5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).

<sup>355</sup> Módosította a Szenátus 61/2016. (VIII. 25.) számú határozata, hatályos 2016. augusztus 25-től.

<sup>356</sup> Beiktatta a 2023. évi XLI. törvény 41. § i) pontja. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. augusztus 1-jétől.

<sup>357</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 40. §-a. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>358</sup> Beiktatta a 2021. évi LIII. törvény, hatályos 2021. május 28-tól. Megállapította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata

<sup>359</sup> Módosította a 661/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet, hatályos 2020. december 25-től. Megállapította a Szenátus 11/2021. (III. 25.) határozata.

<sup>360</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 41. §-a. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>361</sup> Beiktatta a 2024. évi LXXVI. törvény 95. §-a, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>362</sup> Hatályon kívül helyezte a 2022. évi LIX. törvény 55. §. 8. pontja, hatálytalan 2022. december 20-tól. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata.

(1)<sup>363</sup> A sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a jelölt számára a végzettségi szint és a szakképzettség megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a rektor írja alá.

(2)<sup>364</sup> Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és átadni a hallgató részére.

(3)<sup>365 366</sup> Az oklevél minősítésének kiszámításánál egyenként egyharmados súllyal kell figyelembe venni

- a) a záróvizsga érdemjegy átlagát két tizedesjegyre számítva,
- b) azon szakok esetében, ahol a mintatanterv szigorlati érdemjegyeket tartalmaz, a szigorlatátlagot két tizedesjegyre számítva, azon szakoknál, amelyeknél a mintatanterv nem tartalmaz szigorlati érdemjegyeket a kollokviumátlagot két tizedesjegyre számítva,
- c) a félévek átlagosztályzatainak kreditpontokkal súlyozott kumulált átlagát két tizedesjegyre számítva.

(4) Az átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni

- a) kiváló (4,51 - 5,00),
- b) jó (3,51 - 4,50),
- c) közepes (2,51 - 3,50),
- d) elégséges (2,00 - 2,50).

(5)<sup>367</sup> Kitüntetéses oklevelet kap a hallgató, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozatának vagy diplomamunkájának és az alapkollokviumainak vagy szigorlatainak osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

(6) Az oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani.

(6a)<sup>368</sup> A mikrotanúsítvány tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó, a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat. A mikrotanúsítványt az oktatási rektorhelyettes írja alá.

(7) Az alapképzésben és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(8)<sup>369</sup> Az Egyetem a kötelezően használt iratokat – az oklevél kivételével - a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával, kizárólag elektronikusan állítja ki. Ezen iratokat a Tanulmányi Hivatal csak az érintett személy kérelmére állítja ki nyomtatott formában másolatként.

---

## 59/A. § A TÖRZSLAP<sup>370</sup>

---

<sup>363</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>364</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>365</sup> Módosította a Szenátus 63/2015. (X. 1.) számú határozata, hatályos 2015. október 1-től.

<sup>366</sup> Módosította a Szenátus 19/2018. (III. 29.) határozata, hatályos 2018. március 30-tól.

<sup>367</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>368</sup> Beiktatta a Szenátus 43/2025. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2025. július 1-jétől.

<sup>369</sup> Beiktatta a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>370</sup> Beiktatta a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(1) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

(2) Az Egyetemen ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

(3) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.

(4) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,

b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,

c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

(5) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(6)<sup>371</sup>

(7) Azon hallgató részére, akinek az Egyetem leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni. A kinyomtatott törzslap minden oldalát az ügyintézőnek hitelesíteni kell. A törzslap-kivonatot a jogszabálynak megfelelő tartalommal a tanulmányi ügyintéző nyomtatja ki a NEPTUN rendszerből és a Tanulmányi Hivatalvezető hitelesíti.

---

## 60. § AZ OKLEVÉL KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

---

(1) Az oklevél kötelező tartalmi elemeit a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet 9. melléklete tartalmazza.

---

## 61. § AZ OKLEVÉLMELLÉKLET

---

**Nftv. 52. § (2)<sup>372 373</sup> Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. A hallgató kérésére nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és az érintett nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetében magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. A hallgató kérésére az oklevélmelléklet szakirányú továbbképzés esetében is kiadható. A kiadott oklevélmellékletéről a tanulmányi rendszerben elektronikus másolatot kell tárolni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. A kiadott oklevélmellékletekről a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében meglévő nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az oklevélmellékletet megszerző kérelmére köteles másolatot kiadni. Az oklevélmellékletet megszerző személy kérésére az oklevélmellékletet elektronikus másolati formában is ki kell adni, amelyet az intézmény**

---

<sup>371</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatálytalan 2024. szeptember 1-jétől.

<sup>372</sup> Módosította a 2020. évi CXLVIII. törvény 55. §-a. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>373</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 41. §-a. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja

(2a)<sup>374 375</sup> A felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezhet úgy, hogy a kötelezően használt iratokat – az oklevél kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával, kizárólag elektronikusan állítja ki. Ezen iratokat nyomtatott formában másolatként is ki kell állítani, ha az érintett személy kéri. 104. § (3) Magyarország címere elhelyezhető a felsőoktatási intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló helyiségekben, címtábláján, épületeinek homlokzatán, továbbá feltüntethető a körbélyegzőjén és a felsőoktatási intézmény által kiadott okleveleken, oklevélmelléleteken.

(1) Az Europass oklevélmellékletet az eredeti diplomát adó Egyetem bocsátja ki.

(2) Az oklevélmelléklet kiadásának célja, hogy harmadik személy, elsősorban külföldi érdekelt számára is egyértelművé tegye, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.

(3) A 2006. március 1-je után végzettek részére az oklevél mellé a mellékletet térítésmentesen kell kiadni magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az illető kisebbség nyelvén.

(4) Az oklevélmellékletet a hallgató kérelmére – a Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltak szerint – az előző bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven is ki lehet adni.

(5) A 2003. július 1-je és 2006. március 1-je között végzettek a magyar nyelvű oklevélmellékletet ingyen, az angol nyelvűt pedig költségtérítés ellenében kérelmezhetik.

(6) A 2003. július 1-je előtt végzetteknek nem kötelező oklevélmellékletet kiállítani, mert a jogszabályok nem visszamenőleges hatályúak. Természetesen a felsőoktatási intézmény dönthet úgy, hogy kiadja a dokumentumot és költségtérítést is számolhat fel érte.

(7) Az oklevélmellékletek kiadására vonatkozó díjakat a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

---

## 62. § A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL

---

(1) Az Egyetem rektora - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feltételek szerint - arany, gyémánt, vas, illetve rubin díszoklevelet adományozhat annak, aki ötven, hatvan, hatvanöt vagy hetven éve szerezte meg az oklevelét a felsőoktatási intézményben és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó.

(2)<sup>376 377</sup> A dísz- (jubileumi) oklevelek kiállítását és az átadó ünnepséget a Tanulmányi Hivatal és a Rektori Hivatal felügyeletével az Alumni és Karrier Iroda szervezi és bonyolítja le a beérkezett kérelmek alapján.

(3)<sup>378</sup> Dísz- (jubileumi) oklevélre az Egyetemen és jogelőd intézményeiben nappali munkarendben diplomát szerzett személyek jogosultak.

(4) A dísz- (jubileumi) oklevélben részesülők díjazásban részesíthetők.

---

<sup>374</sup> Beiktatta a 2024. évi XIII. törvény 49. §-a. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. május 10-től.

<sup>375</sup> Módosította a 2024. évi LXXVI. törvény 95§-a, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>376</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>377</sup> Módosította a Szenátus 50/2025. (VIII. 28.) számú határozata, hatályos 2025. augusztus 29-től.

<sup>378</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

---

## 63. § JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

---

(1) Az Nftv. 57. § (3) bekezdése értelmében a hallgató az Egyetem döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a közléstől számított tizenöt napon belül jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéseket. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szabályzataiban foglaltakkal, vagy a vonatkozó jogszabályokkal.

(2) A hallgatói jogorvoslati eljárás rendjére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. Rész VI. Fejezetében (Jogorvoslati rendje) foglalt rendelkezések az irányadók.

---

## 64. § A HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ÜGYEKBE ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK

---

### I. Tanulmányi- és Vizsgabizottság

### II.<sup>379</sup> Kreditáviteli és Validációs Bizottság

### III. Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság

### IV. Fogyatékosügyei Bizottság

### V. Felülbírálati Bizottság

### VI. Fegyelmi Bizottság

#### Az Nftv. 12. § értelmében:

(1) A Szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságokat hoz létre.

(2)<sup>380</sup> Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a Kreditáviteli és Validációs Bizottság kivételével.

(3) A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

(4)<sup>381</sup> A bizottság tagjainak személyére a rektor tesz javaslatot a hallgatói önkormányzat, a doktori önkormányzat, a szervezeti egységek vezetőinek véleményének figyelembevételével.

(5) A bizottságok tagjait a Szenátus hagyja jóvá. A bizottsági tagság időtartama legkésőbb az új Szenátus megalakulásáig tart.

---

<sup>379</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>380</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>381</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

(6) A bizottságok munkájukról legalább egy alkalommal szenátusi ülésen a Szenátusnak kötelesek írásban beszámolni. A beszámolóknak tartalmaznia kell: az ülések időpontját, az ügycsoportok felsorolását, valamint a különös elbírálást igénylő egyedi esetek megjelölését.

(7)<sup>382</sup>

---

## 65. § TANULMÁNYI- ÉS VIZSGABIZOTTSÁG

---

**Az Nftv. 12. § és 49. § értelmében:**

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, a hallgatói követelményrendszerben rögzített esetekben a Tanulmányi- és Vizsgabizottság (rövidítve: TVB) jár el.

(2) A bizottság döntési köre az alábbiakra terjed ki: minden olyan tanulmányokkal és vizsgával kapcsolatos eseti jellegű ügy, amelyhez bizottsági döntés szükséges.

(3)<sup>383</sup> A bizottság összetétele:

- a) a Tanulmányi Hivatal vezetője által kijelölt tag,
- b) az Egyetem Szenátusa által megválasztott oktató, kutató
- c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag.

(4) Eseti jelleggel meghívandó az ügyben érintett tanulmányi előadó és intézeti delegált.

(5) A bizottság tevékenységét az oktatási rektorhelyettes felügyeli.

(6) Amennyiben bizottsági döntésre kerül sor, a kérelem beérkezésétől számított huszonegy napon belül a bizottságnak döntést kell hoznia az ügyben.

---

## 66. § KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG<sup>384</sup>

---

**Az Nftv. 12. § és 49. § értelmében:**

(1)<sup>385</sup> A hallgatók kreditátvitellel kapcsolatos ügyei során a Kreditátviteli és Validációs Bizottság (rövidítve: KVÁB) jár el.

(2) A bizottság összetétele:

- a) az Egyetem Szenátusa által megválasztott két oktató,
- b) a Tanulmányi Hivatal vezetője által delegált tag.

(3) A kreditátvitelt érintő ügyek tárgyalása során nem lehetnek jelen a hallgatók képviselői.

(4) A bizottság tevékenységét az oktatási rektorhelyettes felügyeli.

(5) A bizottság félévente legalább egyszer ülésezik, különleges esetben eseti jelleggel összehívható.

---

## 67. § SZOCIÁLIS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG

---

<sup>382</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatálytalan 2023. február 1-jétől.

<sup>383</sup> Módosította a Szenátus 67/2015. (X. 29.) számú határozata, hatályos 2015. október 29-től.

<sup>384</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>385</sup> Módosította a Szenátus 42/2024. (X. 24.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

**Az 51/2007. Kr. 6.-11. § és 21. § értelmében:**

(1) A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt feladatokat az Egyetemen a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: SZEB) látja el.

(3) A Bizottság összetétele:

- a) <sup>386</sup> a gazdasági főigazgató által kijelölt két ügyintéző,
- b) egy fő oktató,
- c) a Hallgatói Önkormányzat két delegáltja,
- d) a Tanulmányi Hivatal vezetője által kijelölt két ügyintéző.

(4) A bizottság eljár minden olyan ügyben is, mely során az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges fellépnie.

(5)<sup>387 388 389 390</sup>A Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság tevékenységét az általános rektorhelyettes felügyeli.

---

## 68. § FOGYATÉKOSSÁGÜGYI BIZOTTSÁG

---

(1) A fogyatékossgal élő hallgatók ügyeinek intézésére a Szenátus Fogyatékossgügyi Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság összetételét a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő koordinátor javaslata alapján a Szenátus választja meg.

(3) A bizottság tagjai:

- a) a fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő koordinátor,
- b) az Egyetem Szenátusa által megválasztott oktató,
- c) a Hallgatói Önkormányzat delegáltja.

(4) A bizottság feladat és hatáskörét, valamint eljárásának részletes szabályait az Egyetem a Fogyatékossgügyi Szabályzat tartalmazza.

---

## 69. § FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁG

---

(1) Az intézmény hallgatóinak jogviszonyával kapcsolatos I. fokú döntései, intézkedései ellen határidőn belül benyújtott fellebbezések tekintetében az Egyetem Felülbírálati Bizottsága jár el.

---

<sup>386</sup> Módosította a Szenátus 45/2022. (VI. 30.) számú határozata, hatályos 2022. augusztus 1-jétől.

<sup>387</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>388</sup> Módosította az 55/2020. (X. 29.) számú szenátusi határozat, hatályos 2020. október 30-tól.

<sup>389</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>390</sup> Módosította a Szenátus 28/2026. (V. 21.) számú határozata, hatályos 2026. július 1-jétől

(2)<sup>391 392 393 394</sup> A bizottság elnöke a rektor által megbízott oktató, tagjai:

- a) oktatási rektorhelyettes által delegált tag,
- b) szenátus által választott oktató,
- c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag,
- d) Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag.

Eseti jelleggel meghívandó az ügyben érintett személy.

(3)<sup>395</sup> A bizottság tevékenységét a rektor felügyeli, érintettség esetén helyettesítésről kell gondoskodni.

(4)<sup>396</sup> A Felülbírálati Bizottság az I. fokú eljárás szabályosságát hivatott vizsgálni. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Felülbírálati Bizottság a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasíthatja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasíthatja,
- c) a döntést megváltoztathatja,
- d) a döntést megsemmisítheti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasíthatja.

(5)<sup>397 398 399</sup> Amennyiben bizottsági döntésre kerül sor, a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül a bizottságnak döntést kell hoznia az ügyben.

---

## 70. § FEGYELMI BIZOTTSÁG

---

(1) A fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyek intézésére a Szenátus Fegyelmi Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság összetétele:

- a) az egyetem jogi szakértője,
- b) a Szenátus által megválasztott oktató,
- c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált tag.

Eseti jelleggel meghívandó az ügyben érintett személy.

(3)<sup>400</sup> A bizottság tevékenységét a rektor felügyeli, érintettség esetén helyettesítésről kell gondoskodni.

(4) A bizottság feladat és hatáskörét, valamint eljárásának részletes szabályait az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata tartalmazza.

---

## 71. § A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKAT MEGILLETŐ KEDVEZMÉNYEK

---

<sup>391</sup> Módosította a Szenátus 67/2015. (X. 29.) számú határozata, hatályos 2015. október 29-től.

<sup>392</sup> Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

<sup>393</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>394</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>395</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

<sup>396</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>397</sup> Módosította a Szenátus 71/2016. (IX. 29.) számú határozata, hatályos 2016. október 14-től.

<sup>398</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>399</sup> Módosította a Szenátus 11/2021. (III. 25.) számú határozata, hatályos 2021. március 26-tól.

<sup>400</sup> Módosította a Szenátus 59/2021. (IX. 30.) számú határozata, hatályos 2021. október 1-jétől.

(1) A fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó kedvezményeket és eljárásrendet az Egyetem Fogyatékossgügyi szabályzata tartalmazza.

---

## 72. § A FIR

---

**Nftv. 2. § (6) A felsőoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és köteles szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programban, valamint a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat.**

---

## 73. § AZ OKTATÁSI ANYAGOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

---

**A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében:**

**30. § (1) Eltérő megállapodás hiányában a mű átadásával a vagyoni jogokat a szerző jogutódjaként a munkáltató szerzi meg, ha a mű elkészítése a szerző munkaviszonyból folyó kötelessége.**

**(5) Ha a mű elkészítése a szerzőnek munkaviszonyból folyó kötelessége, a mű átadása a nyilvánosságra hozatalhoz való hozzájárulásnak minősül.**

**(6) A szerző munkaviszonyból folyó kötelessége teljesítéseként megalkotott művel kapcsolatos jognyilatkozatokat írásba kell foglalni.**

**(7) A munkaviszonyból folyó kötelesség teljesítéseképpen elkészített műre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell, ha közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló vagy szolgálati viszonyban foglalkoztatott személy, vagy munkaviszony jellegű jogviszony keretében foglalkoztatott szövetkezeti tag alkotta meg a művet.**

(1) Az Egyetemen a hallgatók részére a tananyagot, az oktató és segédanyagok elérhetőségét és hozzáférhetőségét biztosítani kell. A tananyag, az oktató és segédanyag elkészítéséért a tantárgy oktatója felel.

(2) Minden, az oktatás során az oktató által elmondott, nyomtatott, vagy elektronikus formában közreadott ismeretanyag, az oktató és/vagy az intézmény szellemi tulajdonát képezi.

(3) Az intézmény területén rögzített hang és képanyag nyilvános közzététele csak a rektor írásos engedélyével történhet.

---

## 74. § A SPORTÁGI GYAKORLAT<sup>401</sup>

---

(1) A sportági gyakorlat tantárgy célja a hallgatók gyakorlati ismereteinek bővítése, valamint a hallgatók részéről az oktatás során megszerzett elméleti tudás alkalmazásának bemutatása.

(2) A sportági gyakorlat során a hallgatók részt vesznek a választott sportág edzésein, versenyein, megismerik a sportszervezetek tevékenységét, valamint felkészülnek későbbi szakmai feladataik ellátására. A sportági gyakorlat során közvetlen edzés- és edzésvezetési, verseny- és versenyrendezési tapasztalatokat is szereznek. Elsajátítják azokat a szakmai és személyes kompetenciákat, módszereket, melyeknek birtokában képessé válnak az adott sportági mozgásanyag oktatására, edzéseinek levezetésére, a sportág népszerűsítésére, illetve a sportegyesületi foglalkozások megszervezésére, irányítására.

(3) <sup>402</sup> <sup>403</sup> A sportági gyakorlat kötelező tantárgy a testnevelő-edző, az edző alapképzésben és a testnevelő tanár és gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár képzés

---

<sup>401</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>402</sup> Módosította a Szenátus 36/2021. (VI. 30.) számú határozata, hatályos: 2021. július 1-jétől.

<sup>403</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

nappali munkarendjén, valamint szabadon választható tantárgy a sport- és rekreációs szervezés, sportszervezés, rekreáció és életmód és a humánkineziológia alapszakokon.

(4) <sup>404</sup> A Sportági Intézethez tartozó tanszékek (és tanszéki csoportok, továbbiakban tanszékek) által meghirdetett sportágakból (és szakágakból, továbbiakban sportágakból) a testnevelő-edző szakos hallgató köteles négy féléven át, a képzési idő első négy félévében teljesíteni a sportági gyakorlatot. A testnevelő-edző szakon az edzői szakirányra történő jelentkezés feltétele, hogy a jelentkezést megelőző két félévben a hallgató az edzői szakiránynak megfelelő sportágban teljesítse a tantárgyat. A testnevelő tanár és gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szakos, nappali munkarendű képzésben, valamint a testnevelő edző szak edzői szakirányon részt vevő hallgató hat féléven át köteles a sportági gyakorlatot teljesíteni.

(5) <sup>405</sup> A sportági gyakorlatot a Sportági Intézethez tartozó tanszékek hirdetik meg jelen szabályzat kurzushirdetésre vonatkozó szabályai szerint. A Sportági Intézet az oktatási rektorhelyettes előzetes engedélyével a sportági gyakorlatot tömbösítve is szervezheti.

(6) <sup>406</sup> A sportági gyakorlat időtartama a testnevelő-edző alapképzésben és a testnevelő tanár és gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár képzés nappali munkarendjén legalább heti két alkalommal két óra, melyet a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. Azokon a szakokon, ahol a sportági gyakorlat szabadon választható tantárgyként vehető fel, a gyakorlat időtartama nappali munkarendű képzésben legalább heti 4 óra és levelező tagozatos képzésben legalább heti 2 óra.

(7) A sportági gyakorlatot amennyiben erre lehetőség van az egyetemi sportegyesület (TFSE) közreműködésével annak szakosztályaiban kell teljesíteni. Ha erre nincs lehetőség, akkor a Sportági Intézethez tartozó tanszékek külső sportszervezetnél szervezik a sportági gyakorlatot. A Sportági Intézethez tartozó tanszékek által nem hirdetett sportágakban, valamint a TFSE szakosztálya szakmai szintjétől eltérő sportteljesítmény esetében, illetve, ha a hallgatók száma meghaladja az adott szakosztály létszámát, a sportági gyakorlat az érintett tanszék vezetőjének előzetes jóváhagyása esetén külső sportszervezetnél is teljesíthető. Az erre irányuló kérelmet a hallgató az adott félév regisztrációs időszakában a NEPTUN rendszeren keresztül nyújthatja be, amelyet az érintett tanszék vezetője a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül engedélyezhet. A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja és feltölti a NEPTUN rendszerbe.

(8) <sup>407</sup> Sportágváltás a testnevelő-edző alapképzésben és a testnevelő tanár és gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár képzés nappali munkarendjén az egész képzés során egy alkalommal lehetséges, legkésőbb a tantárgy harmadik felvételének regisztrációs időszakában.

(9) Amennyiben a hallgató a sportági gyakorlatot külső sportszervezetnél teljesíti, akkor az értékeléséhez a sportszervezet vezetőjének a hallgató szakmai értékelését tartalmazó igazolása is szükséges, amely alapján az érintett tanszék vezetője értékeli a hallgatót.

---

<sup>404</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>405</sup> Módosította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata, hatályos 2025. február 1-jétől.

<sup>406</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>407</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

(10) Azon hallgatóknak, akik a sportági gyakorlatot külső egyesületnél teljesítik az egyetemi-főiskolai nemzetközi, országos és regionális versenyekre rendelkezésre kell állniuk, mely alól indokolt esetben az érintett tanszék vezetője adhat felmentést.

(11) A sportági gyakorlat teljesítését az oktató aláírásával igazolja, illetve ötfokozatú skálán minősíti.

(12) <sup>408</sup> A Sportági Intézet által kínált sportágak körét a sportági gyakorlat teljesítéséhez a Sportági Intézet Ügyrendje tartalmazza.

---

## 75. § A REKREÁCIÓ-, TERMÉSZETJÁRÓ- ÉS SPORTTÁBOROK<sup>409</sup>

---

(1) <sup>410</sup> <sup>411</sup> A tábor kötelező tantárgy az alapképzési szakok nappali és levelező munkarendben, rekreáció mesterképzésben és a testnevelő tanár és gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szakon.

(2) A tábor teljesítését az 5 féléves testnevelő tanár- gyógytestnevelő tanár mesterképzés szakon az oktató az aláírásával igazolja, az alapképzési szakokon, a rekreáció mesterképzésben, illetve a testnevelő tanár és gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár szakon aláírást követően a hallgató munkáját ötfokozatú skálán minősíti.

(3) <sup>412</sup> A tábor térítésmentes vagy hallgatói önrészt tartalmazó lehet. A sítábor, a természetjárás táborozás, a természeti rekreáció és sportturizmus, valamint a vízi tábor tartalmazhat hallgatói önrészt. A sítáborra, a természetjárás táborozásra, a természeti rekreáció és sportturizmusra, valamint a vízi táborra a mintatanterv szerinti meghirdetés félévét megelőző félévben a hallgató előjelentkezni köteles a NEPTUN rendszeren keresztül a Rekreáció Tanszék által megadott határidőig. Amennyiben a tábor önrészt tartalmaz a határidőt követően, a végleges létszám ismeretében a NEPTUN rendszeren keresztül kerül kiírásra a hallgatóknak a hallgatói önrész előlege. A meghirdetés félévében azok a hallgatók kerülnek felvételre a kurzusra, akik az előjelentkezésnek eleget tettek. Az előleg felüli önrész összege a kurzus felvétele során kerül kiírásra a hallgatóknak. Az előjelentkezés tantárgyfelvételnek minősül.

(4) A hallgató a táborokat a tantárgyfelvételi időszakban köteles felvenni és azokat a mintatanterv szerinti félév szorgalmi időszakában kell teljesítenie. Önhibán kívüli ok esetén vagy különös méltánylást érdemlő esetben az indokot alátámasztó dokumentumok csatolásával együtt kérelmezhető a tábor mintatantervtől eltérő időben történő teljesítése. A hallgató a kérelmet a Tanulmányi Hivatalban nyújthatja be jelen szabályzat jelenlét a foglalkozásokon elnevezésű rendelkezései alapján.

(5) Amennyiben a hallgató felveszi a térítésmentes tábort és nem vesz részt azon, a tantárgy következő felvételének félévében a tábor teljes díját köteles befizetni.

---

<sup>408</sup> Módosította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>409</sup> Módosította a Szenátus 31/2016. (IV. 28.) számú határozata, hatályos 2016. április 28-tól.

<sup>410</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>411</sup> Módosította a Szenátus 60/2023. (XII. 14.) számú határozata, hatályos 2024. február 1-jétől.

<sup>412</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

(6) A táborok rendjét a Rekreáció Tanszék az adott félév regisztrációs időszakának kezdetéig közzé teszi az Egyetem honlapján és kifüggeszti a Rekreáció Tanszék, valamint a Tanulmányi Hivatal hirdetésre kijelölt felületein.

(7) A hallgatót a nyári időszakra eső táborok időpontjáról a Rekreáció Tanszék köteles a szorgalmi időszakban, de legkésőbb az utolsó tanítási hét első napjáig értesíteni, és a hallgatók pontos beosztását kiírni.

(8) A táborok oktatási, szervezési és működtetési költségeit az Egyetem és a hallgatók befizetései együttesen fedezik. Az oktatás költségeit az Egyetem biztosítja.

(9) A hallgatók a tábor díját a NEPTUN rendszeren keresztül bankkártyás fizetéssel teljesítik a Tanulmányi Hivatal által előre meghatározott időpontban az Egyetem számlaszámára.

---

## 76. § ALAPFOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK

---

**Az Nftv. és az 51/2007. Kr. értelmében:**

**Államilag támogatott hallgató:** az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.

**Árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**Családfenntartó:** az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

**Biztonságos elektronikus környezet:**<sup>413</sup> olyan, a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerén vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerén (a továbbiakban együtt: képzési rendszerek) keresztül egyéni autentikációval elérhető digitális oktatási és tanulási környezet, illetve az intézményben használt elektronikus táblák, interaktív panelek, kivetítők, amelyekhez történő hozzáférés az oktatási intézmény oktatóira, tanáira vagy segítőikre, továbbá a képzésben részt vevő – tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező – tanulóakra vagy hallgatókra korlátozódik, függetlenül attól, hogy az oktatási és tanulási tevékenység az intézmény telephelyén vagy a tanulmányi rendszer, vagy a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszeren keresztül – egyéni autentikációval megvalósuló – lehívással, hozzáférhetővé tétellel valósul meg.

**Duális képzés:**<sup>414 415</sup> a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, diakónia és szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik.

**Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:** orvosi vizsgálat, amelynek célja annak megállapítása, hogy az egyén testi adottságai és egészségi állapota alapján képes-e felkészülni a választott tevékenység ellátására, ennek során nem kerül-e veszélybe egészsége.

**Esti képzés munkarendje:** olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor.

**Előadás:** olyan tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.

**Előzetes követelmény, előfeltétel:** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, illetve egy másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgya(k)a)t, kritériumkövetelményeket az adott tantárgy

---

<sup>413</sup> Beiktatta a 2023. évi LXXXV. törvény 15. § (1) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

<sup>414</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>415</sup> Módosította a 2023. évi LXXXV. törvény 19. § f) pontja. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata.

felvételét megelőzően már teljesítette, vagy – amennyiben az ajánlott tanterv így rendelkezik – teljesíti.

**Előtanulmányi rend:** a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.

**Egységes tanulmányi rendszer:** NEPTUN EFTR (elektronikus tanulmányi rendszer, hallgatói információs rendszer).

**EVOP-portál:**<sup>416</sup> a tanulmányi rendszer üzemeltetője által fejlesztett és üzemeltetett, a tanulmányi rendszereket és más rendszereket, továbbá a tanulmányi rendszerek aktív és korábbi felhasználóit összekötő központi alkalmazás, amely többek között biztosítja, megkönnyíti a felsőoktatási intézmények más szereplőkkel történő innovációs, oktatási, tanácsadási, mentorálási együttműködését, támogatja hallgatók vendéghallgatói jelentkezését, összegyűjti és publikálja a felsőoktatási intézmények által részismereti képzés céljából meghirdetett kurzusainak, moduljainak a listáját, képzések adatait, támogatja a részismereti képzésre történő beiratkozásokat.

**Félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**Felmenő rendszer:**<sup>417</sup> képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

**Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):** aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

**Félév:**<sup>418</sup> legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.

**Gyakorlat:** olyan tanrendben szereplő kiscsoportos tanóra, amely a tanár irányítása mellett, a hallgatói aktivitásra épül.

**Gyakorlati jegy:** a gyakorlati bemutatások, írásban leadott feladatok, zárthelyi dolgozatok alapján kialakított értékelési forma.

**Gyakorlati vizsga:**<sup>419</sup> olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni fizikai, motorikus, művészeti készségekkel és tehetséggel, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására.gyermek:<sup>420</sup> a vér szerinti gyermek és az örökbe fogadott gyermek.

**gyermekes hallgató:**<sup>421</sup> szülői felügyeletet gyakorló hallgató.

**Habilitáció:** a habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése.

**Hallgatói képzési szerződés:** a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.

**Halmozottan hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

<sup>416</sup> Beiktatta a 2024. évi LXXVI. törvény 101. § (1) bekezdése, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>417</sup> Módosította a 2018. évi XC. törvény 31. §, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

<sup>418</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>419</sup> Beiktatta a 2018. évi XC. törvény 25. § (1) bekezdése, hatályos 2018. december 18-tól. Megállapította a Szenátus 12/2019. (II. 28.) számú határozata.

<sup>420</sup> Beiktatta a 2024. évi LXXVI. törvény 101. § (2) bekezdése, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>421</sup> Beiktatta a 2024. évi LXXVI. törvény 101. § (2) bekezdése, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

**Hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

**Intézet:** több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

**Intézményi dokumentum:** az alapító okirat, továbbá az e törvényben előírt szabályzatok, programok, tervek, így a szervezeti és működési szabályzat, képzési program, intézményfejlesztési terv, hallgatói önkormányzat alapszabálya, a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerinti belső szabályzat.

**Képesítési keret rendszer:** a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői.

**Képzési és kimeneti követelmények:** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

**Képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

**Képzési időszak:** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

**Képzési program:** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

ia) az alap- és mesterszak, osztatlan szak, felsőoktatási szakképzés, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

ib) felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot, továbbá

ic) a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.

**Kollokvium:** egy tantárgy vizsgaidőszakban történő szóbeli, vagy írásbeli számonkérési (vizsga) formája.

**Képzési terület:** azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek.

**Kis létszámú szak:** nemzetközi kötelezettségvállalás, kultúr- és oktatáspolitikai érdekek alapján indított képzés, amelynek éves, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felvehető létszáma országosan nem haladja meg a húsz főt, továbbá a nemzetiségi képzés.

**Klinika:** az az egészségügyi szolgáltató, amely a felsőoktatási intézmény szervezeti egységeként közreműködik az orvosképzéssel összefüggő képzési és kutatási feladatok ellátásában.

**Konzultáció:**<sup>422</sup> a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is.

**Kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

**Kurzus:**<sup>423</sup> a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó - többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos - adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben.

**Kritériumkövetelmény:** olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen a szigorlat, a kollokvium, a gyakorlati jegy, a félévi tanulmányi előírások teljesítését igazoló aláírás megszerzése, a szakmai gyakorlat teljesítése, a nyelvi követelmény és egyéb, az adott szakhoz, tantárgyhoz kapcsolódó, a mintatantervben meghatározott követelmény.

**Közösségi felsőoktatási képzési központ:** felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőoktatási oktatási alaptevékenység, a képzés tárgyi és ingatlanhasználati - a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak szerint pénzügyi - feltételeit;

**Közismereti tanári szakok:** magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökönómia-életvitel szakos tanár; etika, ember-

<sup>422</sup> Megállapította a 2018. évi XC. törvény 25. § (2) bekezdése, hatályos 2019. március 1-től.

<sup>423</sup> Beiktatta a 2023. évi LXXXV. törvény 15. § (3) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségügy tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató - második közismereti tanári képzés alapján - mentesült a költségtérítés megfizetése alól.

**Levelező képzés munkarendje:** olyan oktatásszervezési rend, mely szerint - az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában - a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.

**Mintatanterv:** az adott szakon meghatározza, hogy az alap-, illetve mesterfokozat megszerzéséhez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban célszerű felvenni és teljesíteni a szakra jellemző képzési időszak alatt.

**Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató:** a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató.

**Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés:** a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés.

**Mentorprogram:**<sup>424</sup> a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató, tanuló felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt.

**Mikrotanúsítvány:**<sup>425 426</sup> tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat.

**Modul:**<sup>427</sup> a tanulmányi rendszerben egyedi azonosítóval rögzített, meghatározott tantárgyak vagy tanegységek összessége.

**Nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

**Oktatási szemléltetési célú felhasználás:**<sup>428</sup> az oktatási tartalmak olyan felhasználása, ahol a felsőoktatási intézmény felelősségi körében végzett oktatási és tanulási tevékenység során kizárólag a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói, illetve oktatói vagy segítők férnek hozzá az oktatási tartalmakhoz biztonságos elektronikus környezet - tanulmányi rendszer vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer, illetve elektronikus táblák, interaktív panelek, kivetítők - használatával.

**Önköltséges képzés:**<sup>429</sup> a képzés finanszírozásának olyan formája, amelyben a felsőoktatási intézmény által a hallgatónak nyújtott képzési szolgáltatás díját nem az állam, hanem a hallgató önmaga vagy helyette más természetes vagy jogi személy viseli.

**Pályaalkalmassági vizsgálat:** olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására.

**Projektfeladat:**<sup>430</sup> olyan, tantárgyhoz vagy modulhoz tartozó tanulási és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll, célja az önálló feladatvégzéssel megvalósuló kutatási tevékenység, amelynek végeredménye önálló produktum létrehozása, a probléma meghatározása, megoldása, és ahhoz az összefüggések feltárása.

**Rokon képzési terület:**<sup>431</sup> azoknak a képzési területeknek a miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek összevethető képzési tartalommal rendelkeznek.

**Résztanulmányok folytatása:** ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

<sup>424</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>425</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 49. § (1) bekezdése. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>426</sup> Módosította a 2023. évi LXXXV. törvény 18. § 26. pontja. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata.

<sup>427</sup> Beiktatta a 2023. évi LXXXV. törvény 15. § (4) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

<sup>428</sup> Beiktatta a 2023. évi LXXXV. törvény 15. § (4) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

<sup>429</sup> Beiktatta a 2023. évi LXXXV. törvény 15. § (4) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

<sup>430</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 49. § (2) bekezdése. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>431</sup> Beiktatta a 2023. évi LXXXV. törvény 15. § (5) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

**Saját bevétel:** az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

**Specializáció:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

**Szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

**Szakirány:** a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés.

**Szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

**Szakmai alkalmassági vizsga:** a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszhető képességekkel.

**Szakmai gyakorlat:** felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.

**Székhelyen kívüli képzés:** a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

**Székhelyen kívüli képzési hely:** az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívüli képzésnek (ide nem értve a szakirányú továbbképzést) otthont adó település.

**Szigorlat:** több tantárgy vagy egy több féléves tantárgy összefoglaló szóbeli vizsgaformája.

**Szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

**Tanegység:**<sup>432</sup> egy félév alatt teljesíthető, meghatározott kreditértékkel elismert teljesítési követelménnyel és tárgytematikával rendelkező tantárgy.

**Tanév:**<sup>433</sup> legalább tíz, legfeljebb tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.

**Tanóra:**<sup>434</sup> tantervben vagy a tárgyleírásban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Jelenléti oktatással megvalósuló tanórával egyenértékűnek tekintendő a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósított elméleti képzés abban az esetben, ha a képzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással kerül megvalósításra oly módon, hogy az előadások zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer videótartalom-kezelőjével kerülnek kiajánlásra, továbbá biztosított a hallgatók számára a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer felhasználásával – a szükséges mennyiségű és időtartamú oktató személyes közreműködésével megvalósuló online konzultáció lehetősége, továbbá – az ismeretek elsajátításának egyéni ellenőrzését biztosító – a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer funkcionalitásával biztosított – tesztelés lehetősége.

**Tanterv:** egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja.

**Tanszék:** az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.

**Tanulmányi rendszer:**<sup>435</sup> a felsőoktatási intézmény rendeltetészerű működéséhez, a képzéshez, a kutatáshoz, a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységhez és ezek külső

<sup>432</sup> Megállapította a 2023. évi LXXXV. törvény 15. § (6) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2023. december 21-től.

<sup>433</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>434</sup> Módosította a 2024. évi LXXVI. törvény 101. § (3) bekezdése, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>435</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 54. § 21. pontja. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

kapcsolatainak megszervezéséhez, a felsőoktatási intézmény iratkezelésének, továbbá pénzügyi, számviteli, illetve bér- és humánügyviteli funkcióinak biztosításához, a tanulmányi rendszer üzemeltetője, a miniszter, a hatóság és a fenntartó általi közvetlen intézményi, hallgatói, oktatói kommunikáció biztosításához, az oktatói munka hallgatói véleményezésének személyazonosításra alkalmatlan módon történő biztosításához, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve a felsőoktatási intézmény által foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához, kötelezettségeik teljesítéséhez és az ezekhez kapcsolódó igazolások kiállításához, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, a jogszabályban, illetve a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához, a végzettek pályakövetése céljából adatvédelmi követelményekkel való összhangban kezelt személyes és különleges adatoknak a nyilvántartásához, az elektronikus dokumentumok, a tárgyleírások, a mintatantervek, a kreditátviteli bizottság döntéseinek hiteles nyilvántartásához és változás követéséhez, a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához, a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ szolgáltatások eléréséhez, a szakdolgozatok (diplomamunka) nyilvántartásához és elektronikus megőrzéséhez, e törvény 3. melléklete szerint nyilvántartott adatok tárolásához és megőrzéséhez, valamint a felsőoktatási információs rendszerrel elektronikus úton való kapcsolattartáshoz a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy az biztosítsa az ahhoz való egyenlő esélyű hozzáférést, továbbá minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie.

**Tanulmányi rendszer üzemeltetője:**<sup>436</sup> a tanulmányi rendszerrel kapcsolatos fejlesztéseket, funkcionális üzemeltetést továbbá a jogszabályban vagy szerződésben meghatározott egyéb feladatokat ellátó szervezet.

**Tárgytematika:**<sup>437</sup> a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül.

**Távoktatás:**<sup>438</sup> sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc, részismereti képzés és szakirányú továbbképzés esetében húsz százalékát. A távoktatás teljes egészében megvalósítható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel megvalósított zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással.

**Telephely:** az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység elhelyezését szolgáló település.

**Tudományterületek:** a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.

**Tantárgyi modul:** a szak tantervének több tantárgyát tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. alapozó modul, szakmai törzsanyag modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakirány modul).

**Végbizonyítvány (abszolutórium):**<sup>439</sup> a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

**Videótartalom-kezelő:**<sup>440</sup> a tanulmányi rendszerbe vagy a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerbe (a továbbiakban együtt: képzési rendszerek) integrált streamelési (streaming) technológiával megvalósított mobil használatra is alkalmas videóplatform, amelyben a felhasználó a képzési rendszereken keresztül egyéni autentikációval éri el a tantárgyaihoz vagy moduljaihoz tartozó videókönyvtárba szervezett - az oktatót, előadót és a prezentációját is megjelenítő - tartalmakat, továbbá amely lehetőséget biztosít a felhasználónak a

<sup>436</sup> Beiktatta a 2024. évi LXXVI. törvény 101. § (4) bekezdése, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>437</sup> Módosította a 2024. évi XIII. törvény 55. § k) pontja. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata.

<sup>438</sup> Módosította a 2024. évi LXXVI. törvény 101. § (5) bekezdése, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>439</sup> Módosította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>440</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 49. § (3) bekezdése. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

videótartalomhoz rögzített egyéni és mentésre kerülő jegyzetelésre és a beállított tartalomjegyzék szerinti navigálásra, videókon belül bármely kimondott vagy megjelenített szóra való keresésre, az előadói és prezentációs nézet együttes vagy külön-külön nézetei közötti szabad váltásra, a kijánlott nyelveken történő feliratozás előhívására.

Vizsga<sup>441</sup>: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, amely projektfeladattal is teljesíthető.

Záróvizsga: az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a Záróvizsga-bizottság előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéséhez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti, és alkalmazni tudja.

Zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás:<sup>442</sup> a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer.

Zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer:<sup>443 444 445</sup> a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, videótartalomkezelő által biztosított tartalmat önellenőrző tesztelést és elektronikus vizsgázást biztosító, valamint az e-könyv (e-book) formátumú kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára online kapcsolattal eljuttató (webböngészőben megjelenítő), minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul és automatikusan rögzíti és értékeli - valamint a tanulmányi rendszer számára rendszerkapcsolaton keresztül közvetíti - a képzésben részt vevő személy képzési programban, annak részét képező tartalmakban regisztrált előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja - a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján - a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionálisainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie.

---

## 77. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK<sup>446</sup>

---

(1) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik valamely határidőről, akkor a Tanév rendjében a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

(2)<sup>447</sup>

---

<sup>441</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 49. § (4) bekezdése. Megállapította a Szenátus 49/2023. (VIII. 31.) számú határozata, hatályos 2023. szeptember 1-jétől.

<sup>442</sup> Beiktatta a 2021. évi LIII. törvény 40. § 18. pontja. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>443</sup> Beiktatta a 2022. évi LIX. törvény 54. § 23. pontja. Megállapította a Szenátus 5/2023. (I. 26.) számú határozata, hatályos 2023. február 1-jétől.

<sup>444</sup> Megállapította a 2024. évi XIII. törvény 53. § (3) bekezdése. Megállapította a Szenátus 29/2024. (VI. 26.) számú határozata, hatályos 2024. május 10-től.

<sup>445</sup> Módosította a 2024. évi LXXVI. törvény 101. § (6) bekezdése, hatályos 2024. december 21-től. Megállapította a Szenátus 5/2025. (I. 30.) számú határozata.

<sup>446</sup> Módosította a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

<sup>447</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 74/2019. (XII. 12.) számú határozata, hatálytalan 2020. január 1-jétől.