

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI

EGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzata 3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer

IV. Fejezet

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta a 49/2023. (VIII. 31.) számú határozatával.

TARTALOM

1. §	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
2. §	A HALLGATÓK KÖLTSÉGVISELÉS SZERINTI BESOROLÁSA	5
3. §	AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ.....	9
4. §	AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ TÁMOGATÁSI IDEJE.....	9
5. §	PÁRHUZAMOS KÉPZÉS ESETÉN A TÁMOGATÁSI IDŐ	10
6. §	AZ ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ	10
7. §	ÖNKÖLTSÉGI DÍJ RÉSZLETFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI	13
8. §	A KREDITARÁNYOS MÉRSÉKLÉS SZABÁLYAI.....	13
9. §	ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE ÉS SZÜNETELTETÉSE ESETÉN	14
10. §	A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEKRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁGOK	15
11. §	DÍJKEDVEZMÉNY A SZAKMAI KÉPZÉSEKEN ÉS EGYÉB KÉPZÉSEKEN, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN.....	15
12. §	AZ EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ MUNKAVÁLLALÓK ÖNKÖLTSÉGÉNEK TANULMÁNYI SZERZŐDÉS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ÁTVÁLLALÁSA	16
13. §	KOLLÉGIUMI DÍJ ALÓLI SZOCIÁLIS MENTESSÉG	16
14. §	ÖNKÖLTSÉG DÍJÁNAK KEDVEZMÉNYE EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN 16	
15. §	ÁTSOROLÁS	17
16. §	ÁTSOROLÁS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE.....	17
17. §	ÁTSOROLÁS ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE	18
18. §	A HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGCÍMEI.....	18
19. §	AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS TERHÉRE BIZTOSÍTOTT HALLGATÓI JUTTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS FELTÉTELEI.....	19
20. §	A HOMOGÉN HALLGATÓI CSOPORTOK.....	21
21. §	A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ.....	21
22. §	A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA	22
23. §	A NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ.....	23
24. §	INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ.....	24
25. §	A SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK BENYÚJTÁSÁNAK RENDJE	25
26. §	A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK MEGÍTÉLÉSE	25
27. §	A HALLGATÓ BESOROLÁSA.....	26

28.§ PONTRENDSZER A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA ÉS KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁHOZ.....	26
29.§ A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ.....	30
30.§ A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ.....	31
31.§ A BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ.....	32
32.§ KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE.....	34
33.§ AZ ALAPTÁMOGATÁS.....	34
34.§ EGYÉB EGYETEMI ÖSZTÖNDÍJAK.....	35
35.§ DIÁKMENTOR ÖSZTÖNDÍJ.....	35
36.§ ELSŐÉVES OSZTATLAN TANÁRI ÖSZTÖNDÍJ.....	36
37.§ ERASMUS ÖSZTÖNDÍJ.....	36
38.§ JÓ TANULÓ-JÓ SPORTOLÓ ÖSZTÖNDÍJ.....	37
39.§ KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ.....	37
40.§ NEMZETKÖZI HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJ.....	38
41.§ PÁLINKÁS JÓZSEF ÖSZTÖNDÍJ.....	39
42.§ SPORTSZAKMAI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ.....	40
43.§ SZAKKOLLÉGIUMI ÖSZTÖNDÍJ.....	40
44.§ TDK ÖSZTÖNDÍJ.....	40
45.§ A TF SPORTOLÓJA.....	41
46.§ TFSE SPORTÖSZTÖNDÍJ.....	42
47.§ GYERMEKET NEVELŐK ÖSZTÖNDÍJA.....	43
48.§ HALLGATÓI LAKHATÁSI TÁMOGATÁS.....	43
49.§. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRA, JEGYZET- ELŐÁLLÍTÁSRA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANAGYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.....	44
50.§ KULTURÁLIS ÉS SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA.....	44
51. § MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR ÁLTAL ÁLLAMILAG ELISMERT KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT KÉPZÉSHEZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJ.....	45
52.§ A SPORTCSILLAG ÖSZTÖNDÍJ.....	45
53.§ MEGÉLHETÉSI ÖSZTÖNDÍJ.....	45
54.§ A KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK BESOROLÁSA ÉS DÍJAI.....	46
55.§ KOLLÉGIUMI HELYEK BÉRLÉSE.....	47
56.§ KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	48
57.§ AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ, KOLLÉGIUMI ELLÁTÁSSAL NEM RENDELKEZŐ HALLGATÓK ESETI KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE.....	49
58.§ KOLLÉGIUMI VENDÉGSZOBÁK IGÉNYBEVÉTELE.....	50

59.§ NEVELŐ TANÁROKNAK, PATRONÁLÓ TANÁROKNAK FENNTARTOTT KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK IGÉNYBE VÉTELE	50
60.§ ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	50
1. SZÁMÚ MELLÉKLET A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS DÍJAI, PÓTDÍJAI.....	51
2. SZÁMÚ MELLÉKLET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ ELJÁRÁSI, MULASZTÁSI DÍJAK	52

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Rend 12. § (1) bekezdés eb) pontjában kapott felhatalmazás alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. mellékletének 3.d) pontja szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerének részeként a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban:Vhr.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint határozza meg az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat).

Jelen szabályzatban a vonatkozó jogszabályi idézetek a paragrafusok elején kisebb méretű és vastagított betűvel olvashatók.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben, valamint részismeret megszerzésére irányuló képzésben hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre. A doktori képzésben részt vevő hallgatókra, valamint a szakmai és egyéb képzésben részt vevőkre külön szabályzat vonatkozik azzal, hogy a doktori képzésben részt vevő hallgatókra a jelen szabályzat 36.§-a, 39.§-a, 44.§-a, 46.§-a 47.§-a és 48.§-a, a szakmai és egyéb képzésben részt vevőkre jelen szabályzat képzésért fizetendő díjából adható díjkedvezményre vonatkozó 11. §-ban és az Egyetemen munkaviszonyban álló munkavállalók önköltségének tanulmányi szerződés alapján történő átvállalására vonatkozó 12. §-ban foglaltak alkalmazandók.

II.FEJEZET FINANSZIROZÁSI STÁTUSZ ÉS TÁMOGATÁSI IDŐ

2. § A HALLGATÓK KÖLTSÉGVISELÉS SZERINTI BESOROLÁSA

Nftv. 46. § (1)-A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,**
- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,**
- c) önköltséges hallgató.**

47. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(1a) A nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel - a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékkal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe,

e) azt a félévet, amelyet a hallgató a 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanári mesterszakon vett igénybe, továbbá

f) a 2,3, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félévet.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) A felsőoktatási intézmény - a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint - tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett vagy nem érte el legalább - a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott - kreditet vagy tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

48/A. § A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet (...).

48/D. § (2) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.39. § (3) (...) A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.108. § 8. hallgatói képzési szerződés: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.

48/G. §A felsőoktatási intézmény gondoskodik.

b) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényének, valamint az oklevél megszerzése időpontjának a tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban történő rögzítéséről,

c) a b) pontban meghatározott adatoknak a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv részére történő szolgáltatásáról.

87/2015. Korm rend. 61.§ (2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,

b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas helyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. *

(9) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki nem szerzett az Nftv. 48. § (2) bekezdése alapján meghatározott kreditet, vagy nem érte el a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett kredit és az adott tanévben a 41. § (3) bekezdés 9. pontja szerint beszámított kredit.

(10) A felsőoktatási intézmény az önköltséges képzésre történő átsorolásról szóló döntéseinek számáról július 15-éig képzési területenként tájékoztatja a Hivatalt.

51/2007. Kr. 29. §

51/2007 Kr. 11. § (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet

- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott,
- b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott,
- c) önköltséges hallgató.

(2) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének egy részét az állam, az önköltséges illetőleg költségtérítéses képzés költségeit a hallgató viseli. A az önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az önköltség/költségtérítés díját, a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató a kivetett eljárási, mulasztási díjat, egyéb díjat a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőben köteles befizetni a NEPTUN rendszerben.

(3) A hallgató az általa igényelt szolgáltatást, eszközt az illetékes szervezeti egység által meghatározott határidőig és feltételekkel használhatja.

(4) Az önköltség/költségtérítés összegéből kedvezményre, mentességre, részletfizetésre jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint jogosult az önköltséges/költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató.

(5) A hallgatói jogviszonnal rendelkezőknek a mulasztási díj befizetése alól kedvezmény, mentesség nem adható, eljárási díj alól kedvezmény, mentesség kifejezetten indokolt esetben, az okot alátámasztó dokumentumok csatolása mellett a hallgató kérelmére rektori engedéllyel adható.

(7) A hallgató által befizetett önköltséget/költségtérítési díjat, eljárási- mulasztási, egyéb díjat a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság a befizetéstől számított 15 napon belül jóváírja, hogy a befizetett tétel teljesítettként jelenjen meg a NEPTUN rendszerben.

(8) Ha a hallgató a Tanulmányi Hivatal felszólítására nem tesz eleget fizetési kötelezettsége teljesítésének, illetve az illetékes szervezeti egység felszólítására nem szolgáltatja vissza a rábízott eszközöket, nem hagyja abba a szolgáltatás igénybevételét a megadott határidőig, a félévre nem jelentkezhet be, vizsgára, záróvizsgára nem bocsátható.

(9) Amennyiben a rektor által indítványozott felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési hátralékát a hallgató a megadott határidőig és nem igazolja mulasztásának okát, illetve váratlanul megváltozott szociális helyzetét, az egyetem megszünteti a hallgatói jogviszonyát a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

(10) A hallgató a részére jogosulatlanul folyósított pénzbeli juttatás (támogatás, ösztöndíj, egyéb díj vagy pénzösszeg, kedvezmény, mentesség) nyújtott szolgáltatás, átadott eszköz jogosulatlan voltát a folyósítás (szolgáltatás nyújtása, átadás) kezdetétől számított 15 napon belül köteles jelezni a Tanulmányi Hivatalban, illetve az illetékes szervezeti egységnél. A hallgató a pénzbeli juttatást, illetve a megrongálódott/elvesztett eszköz árát a meghatározott időben köteles befizetni/visszautalni a NEPTUN rendszerben, illetőleg köteles abbahagyni a szolgáltatás igénybe vételét, visszaszolgáltatni az eszközt az illetékes szervezeti egységnek.

3. § AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ

(1) Az államilag támogatott hallgató, aki az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012. szeptember 1-jétől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor a Tanulmányi Hivatalban nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

4. § AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT HALLGATÓ TÁMOGATÁSI IDEJE

(1) Egy személy felsőoktatási szakképzésben, alap-, mesterképzésben tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat állami támogatottként. Osztatlan képzésen tizennégy féléven át, ha a képzési idő több, mint tíz félév. A szakedző mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben vagy azt követően felvett tanárszakon, a jelen bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.

(2) Egy adott oklevél megszerzéséhez a képzési időt meghaladóan, maximum két (fogyatékos hallgatók esetében négy) államilag támogatott félév vehető igénybe, melybe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt bele kell számítani. Amennyiben a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott oklevelet nem tudja megszerezni, tanulmányait a szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

(3) Ha a hallgató a képzési idő, valamint a két félév támogatási idő alatt nem szerzi meg az oklevelet, akkor önköltséges képzésre kell átsorolni, abban az esetben is, ha a rendelkezésére álló tizenkét (osztatlan képzés esetében tizennégy) félévet nem merítette ki.

(4) Igénybe vett támogatási időnek minősül minden félév, amelyre a hallgató aktív státusszal bejelentkezett.

(5) A támogatási időbe nem számít

a) a megkezdett félév, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félév, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) az a félév sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) az a félév, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésén vett igénybe,

e) az a félév, amelyet a hallgató az Nftv. 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanári mesterszakon vett igénybe, továbbá

f) a 2,3, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félév.

(6) A hallgató államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas, illetve önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

5. § PÁRHUZAMOS KÉPZÉS ESETÉN A TÁMOGATÁSI IDŐ

(1) Ha a hallgató párhuzamosan folytat tanulmányokat, akkor az aktív támogatott félévek külön-külön számítanak, és vonandók le a támogatási időből. Kivételt képez ez alól a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanári mesterszakon igénybe vett félév.

6. § AZ ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ

Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben.

Ez a jog megilleti továbbá

a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezőt,

b) Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) viszonyosság elve alá esőt,

e) magyarokról szóló törvény alá tartozó személyt,

- f) a harmadik országbeli állampolgárt,
g) EU Kék Kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,
h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
- (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.
42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
46. § (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - c) önköltséges hallgató.
- (3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének egy részét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás.
47. § (8) Ha a hallgató kimerítette meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
- (2) A felsőoktatási intézmény - a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint - tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett vagy nem érte el legalább - a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott - kreditet vagy tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
 - i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

80. § (6) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó magyar állami részösztöndíjjal támogatott, vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgatók magyarországi tartózkodásukkal és tanulmányaikkal kapcsolatos költségeik részben vagy egészben történő megtérítését, külön jogszabály szerint, pályázat útján igényelhetik.

(1) Önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni

- a) az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval a beiratkozáskor;
- b) más intézményből átvételt nyert hallgatóval, az átvétel során;
- c) szakváltás esetén, ha az intézmény kapacitás hiányában önköltséges képzésbe tudja átvenni a hallgatót;
- d) ha a hallgató átsorolásra került államilag támogatott képzésről önköltséges képzésre;
- e) ha a hallgató az államilag támogatott képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja és vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

(2) A hallgatói szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokat a Tanulmányi Hivatal végzi. Két eredeti példány készül, amelyből egy példány a hallgatónak kerül átadásra, egy példány pedig a hallgató személyi anyagához csatolandó.

(3) A hallgatói képzési szerződésben rögzíteni kell az önköltség összegét. Az állami ösztöndíjas képzés helyett (átsorolás, egyéni döntés, egyéb ok folytán) önköltséges képzésben való továbbhaladás során a képzés kezdetén hatályos önköltség összege az irányadó. A hallgató önköltségi díja a NEPTUN rendszerben egy összegben kerül kiírásra. A hallgató a regisztrációs időszakot megelőző nap végéig a kiírt önköltségi díjat egy összegben köteles befizetni a NEPTUN rendszeren keresztül, kivéve ha a jelen Szabályzat 7. § szerint részletfizetés iránti kérelmet nyújt be. Az önköltségi díj első részletének fizetési határideje azonban ebben az esetben sem változik.

A túlfutó hallgató is köteles a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőig a kiírt önköltségi díját (a képzési szerződés szerinti önköltségi díj 20%-a) befizetni a NEPTUN rendszeren keresztül. A Tanulmányi Hivatal a regisztrációs időszakban a felvett tárgyak alapján megállapítja a túlfutó hallgató által kreditarányosan fizetendő önköltség díját, amely nem lehet kevesebb az előzetesen kiírt és befizetett önköltségi díj összegénél. Amennyiben a kreditarányosan megállapított önköltségi díj meghaladja a képzési szerződés szerinti önköltségi díj 20%-át a Tanulmányi Hivatal intézkedik a kiírt tétel módosításáról.

Ha a hallgató az önköltség/költségtérítés díját diákhittel kívánja teljesíteni, úgy erre vonatkozó nyilatkozatát a regisztrációs időszakot megelőző 10. napig kell megtennie, melyben kérnie kell státusza aktiválását is a Tanulmányi Hivaltól. Amennyiben a nyilatkozat megtételét követően a hallgató mégsem diákhittel teljesíti a kiírt önköltségi/költségtérítési díját, úgy az önköltségi/költségtérítési díj megfizetéséig késedelmi kamat megfizetésére köteles.

Más névre történő számlaigénylés esetén a számlakérő nyilatkozat benyújtásának határideje a regisztrációs időszakot megelőző 10. nap, a határidő lejártát követően a számlakérő nyilatkozat módosítására csak díj ellenében, külön kérelemmel van lehetőség a regisztrációs időszak kezdetéig.

(4) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés mértékét a felvi.hu-n közzé kell tenni.

(5) Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe,

ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet.

IV. FEJEZET

HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAIK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

7. § ÖNKÖLTSÉGI DÍJ RÉSZLETFIZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

Nftv. 83. § (4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(1) Amennyiben a hallgató életében, jövedelmi viszonyában, családi körülményeiben, egészségi állapotában olyan méltányolható változás következett be, amely nem teszi lehetővé önköltségi díjának egyösszegben, határidőre történő teljesítését úgy a hallgató önköltségi díj részletfizetése iránti kérelmet nyújthat be. Az önköltségi díj két részletben történő teljesítése iránti kérelmet az alátámasztó igazolások egyidejű benyújtásával a regisztrációs időszak kezdetét megelőző 10. napig a NEPTUN rendszeren keresztül van lehetőség.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt határidő lejártát követően részletfizetés iránti kérelem benyújtására nincs lehetőség.

(3) A részletfizetés iránti kérelemről a Tanulmányi Hivatal vezetője dönt és a hallgató az önköltségi díj második részletét a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig köteles teljesíteni.

(4) Ha a hallgató kérelmezte a részletfizetést a NEPTUN rendszerben, és a megadott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor a jelen szabályzatban szereplő késedelmi díjat is köteles megtéríteni. A mulasztásból eredő késedelmi díj nem törölhető.

(5) Ha a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettsége teljesítésének legkésőbb a vizsgaidőszakig, a Tanulmányi Hivatal felszólítására sem, akkor vizsgára nem bocsátható.

(6) Amennyiben felszólítás ellenére sem teljesíti fizetési hátralékát a hallgató és nem igazolja mulasztásának okát, illetve váratlanul elromlott szociális helyzetét, a rektor megszünteti a hallgatói jogviszonyát a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

8. § A KREDITARÁNYOS MÉRSÉKLÉS SZABÁLYAI

(1) Túlfutó hallgatónak minősül az a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki tanulmányi kötelezettségének nem tesz eleget a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt.

(2) Az Egyetem a túlfutó hallgatóknak kedvezményt biztosíthat a költségtérítési díj/önköltség díjának összegéből.

(3) A fizetendő költségtérítés/önköltség összegét a Tanulmányi Hivatal állapítja meg a regisztrációs időszakban és rögzíti azt a NEPTUN rendszerben.

(4) A fizetendő költségtérítési díj/önköltség díjának kiszámítása a következő: a hallgató képzésének kezdetén hatályos költségtérítés/önköltség osztva harminccal = egy kredit díja, majd a kapott összeget meg kell szorozni a hallgató által a félévben felvett összes kredittel.

(5) Ha a hallgató a NEPTUN rendszerben előírt határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában szereplő késedelmi díjat is köteles fizetni. A mulasztásból eredő késedelmi díj nem törölhető el.

(6) A kreditarányosan fizetendő önköltség díjának megállapítása során a hallgató által fizetendő díj alapját a tantárgyfelvétel képezi, a vizsgakurzus felvétele ingyenes.

(7) A túlfutó hallgató által kreditarányosan fizetendő önköltségi díj minimális összege a képzési szerződés szerinti önköltségi díj 20%-a.

9. § ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE ÉS SZÜNETELTETÉSE ESETÉN

Nftv 83. § (3) bekezdése értelmében vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(1) A hallgatói jogviszony szüneteltetésének regisztrációs időszakban történő bejelentése, illetve a szünetelés hivatalból történő megállapítása esetén a hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, az önköltségfizetési kötelezettség alapján kiírt tétel a Neptun-rendszerben törlésre kerül. Ha a hallgató a képzési költséget a hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése előtt részben vagy teljesen befizette, az Egyetem azt visszatéríti.

(2) Ha a hallgató a képzési időszak megkezdését követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig írásban bejelenti, hogy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, valamint ha a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6. § (3) bekezdése alapján az adott képzési időszakra vonatkozóan engedélyt kapott a félév utólagos passzíválására vissza kell fizetni a hallgató számára az adott képzési időszakra befizetett költségtérítést, önköltséget. Az őszi félévben október 14-től, tavaszi félévben március 14-től a hallgatói jogviszony passzíválásra már nincs lehetőség -kivéve a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, - így a befizetett önköltség nem utalható vissza.

(3) Amennyiben a képzési időszakra bejelentkező hallgató a képzési időszak megkezdését követő 30 napon belül írásban bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, részére az adott félévre befizetett önköltséget vissza kell fizetni. Amennyiben a hallgató a tanulmányait már érdemben megkezdte, úgy az Egyetem az adott képzési időszakra befizetett önköltség 80%-át téríti vissza, ezen mértékig mentesíti az önköltség megfizetése alól. A hallgató érdemben megkezdte tanulmányait, ha az adott félévben az általa felvett tantárgy valamely foglalkozásán részt vett. A képzési időszaki megkezdését követő 30 nap eltelte után történő jogviszony-megszüntetés esetén különösen indokolt esetben rektori engedély alapján az önköltség maximum 80%-ának minimum 20%-ának visszatérítésére van mód.

10. § A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEKRE VONATKOZÓ REKTORI MÉLTÁNYOSSÁGOK

Nftv. 43. § (3) A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak - a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott - döntése alapján jogosult.

Nftv. 83. § (4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

Az 51/2007. Kr. 4. § értelmében

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez kérelme alapján kaphat:

- mentességet,
- részletfizetési kedvezményt,
- halasztást.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott:

- mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól,
- továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

11. § DÍJKEDVEZMÉNY A SZAKMAI KÉPZÉSEKEN ÉS EGYÉB KÉPZÉSEKEN, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN

(1) A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseken és egyes középfokú egyéb képzéseken annak résztvevői számára a képzési díj összegéből képzési díjkedvezmény (a továbbiakban: díjkedvezmény) jár az alábbiak szerint:

a) A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem és jogelődjeinél szerzett oklevéllel vagy „OKJ” (rész-) szakképzettséget igazoló bizonyítvánnyal, vagy a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem által - szakképesítésre felkészítő szakmai képzést elvégzők részére - kiállított tanúsítvánnyal rendelkezők esetében - annak igazolásával - a díjkedvezmény mértéke 20%.

b) A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem aktív egyetemi hallgatói jogviszonnal rendelkezők esetében a díjkedvezmény mértéke 50%.

c) Országos sportági szakszövetség vagy sportegyesület által küldött résztvevői csoportoknak 5-10 % közötti kedvezmény határozható meg, melynek mértéke résztvevői létszámtól és sportágtól függ.

(2) A jelen bekezdésben meghatározott kedvezmények összevonása nem lehetséges.

12.§ AZ EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ MUNKAVÁLLALÓK ÖNKÖLTSÉGÉNEK TANULMÁNYI SZERZŐDÉS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ÁTVÁLLALÁSA

(1) Az Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalóval az Egyetem tanulmányi szerződést köthet, amely tartalmazza az Egyetem képzésein (alap-, mesterképzés, osztatlan képzés, szakképesítésre felkészítő szakmai illetve felnőttképzéshez kapcsolódó egyéb képzések és továbbképzések; szakirányú továbbképzés) való részvétellel kapcsolatos térítés átvállalásának mértékét.

(2) A kérelmező a tanulmányi szerződés megkötése iránti kérelmét a NEPTUN rendszeren keresztül nyújthatja be a Tanulmányi Hivatalba a regisztrációs időszak végéig. A Tanulmányi Hivatal gondoskodik a kérelem HR Osztály felé történő továbbításáról.

(3) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) szervezeti egységvezető támogató nyilatkozata,
- b) a Munkavállaló felvételéről szóló határozat vagy jogviszony igazolása.

(4) A tanulmányi szerződés megkötéséről a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a rektor dönt. A tanulmányi szerződések megkötéséről a HR Osztály gondoskodik.

(5) A hallgató által befizetett összegnek a tanulmányi szerződésben a munkáltató által átvállalt része – a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott adóval és járulékkal csökkentett mértékben – utólag kerül a hallgató részére visszautalásra.

13.§ KOLLÉGIUMI DÍJ ALÓLI SZOCIÁLIS MENTESSÉG

(1) Amennyiben hirtelen romlás következett be a hallgató jövedelmi viszonyaiban, családi körülményeiben, egészségi állapotában, egyéb körülményeiben, lehetősége van kérelmezni kollégiumi díj alóli mentességet.

(2) A hallgató a kérelmet a Kollégium igazgatójánál nyújthatja be (határidőtől függetlenül) a szükséges igazolások csatolásával (pl. jövedelem megszűnéséről, eltartó jövedelmének megszűnése, eltartó halála, baleset miatti keresőképtelenség).

(3) A mentességről a Kollégium igazgató véleményének figyelembe vételével a rektor tizenöt napon belül dönt.

(4) A döntést a Kollégium igazgatója határozatba foglalja, majd a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

14. § ÖNKÖLTSÉG DÍJÁNAK KEDVEZMÉNYE EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN

(1) Az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodásba foglaltak alapján a kölcsönösség elvének érvényesülése esetén a rektor az Egyetem hallgatójának önköltségéből a megállapodásban szereplő kedvezményt engedélyezhet.

(2) A hallgató a kérelmet a Tanulmányi Hivatalban a képzési időszak kezdetéig nyújthatja be a szükséges igazolások egyidejű csatolásával:

- a) együttműködési megállapodás;

b) az együttműködési megállapodás másik felének igazolása arról, hogy a hallgató a kedvezményt jogosult igénybe venni.

(3) A képzési időszak kezdetétől számított egy hónap lejárta után leadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

(4) A kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül a Tanulmányi Hivatal véleményének figyelembe vételével a rektor dönt az ügyben.

(5) A döntést a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja, majd feltölti a NEPTUN rendszerben.

(6) Amennyiben a kedvezmény megállapításra kerül, a hallgatónak emellett lehetősége van részletfizetést is beállítani a NEPTUN rendszerben a képzési időszak kezdetétől számított egy hónapig.

15.§ ÁTSOROLÁS

Nftv. 83. (2) A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

(1) Ha a hallgató kimerítette az állami támogatási időt, önköltséges formába kell átsorolni.

(2) Az államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést – mindkét képzési formára történő átsorolásra kiterjedően – minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni.

(3) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés, vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntéseknek azonosnak kell lennie.

16.§ ÁTSOROLÁS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE

(1) Az Egyetem – a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint – tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót:

- a) aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésben meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 15 kreditet, vagy
- b) nem érte el a 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt
- c) aki a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresen belül megszerezni az oklevelet.

(3) Ha a hallgató a képzési idő és további két félév támogatási idő alatt nem szerzi meg az oklevelet, önköltséges képzésre kell átsorolni, akkor is, ha a rendelkezésére álló tizenkét (osztatlan képzés esetében tizennégy) félévet nem merítette ki.

17.§ ÁTSOROLÁS ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE

(1) Ha az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetem önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való besorolás egy tanév időtartamra szól, melyet az Egyetemen közzé kell tenni.

(3) Az Egyetemnek következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

- a) az adott félévben hány állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon rendelkezésre álló államilag (rész)ösztöndíjjal támogatott féléveket.

(4) Meggürült állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretbe az vehető át, aki

- a) az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt legalább 15 kreditet megszerzett, valamint elérte a 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot és
- b) az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején szerepel.

(5) A hallgató a kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a tavaszi vizsgaidőszakot követő két héten belül (keresztféléves képzés esetén az őszi vizsgaidőszakot követő két héten belül) nyújthatja be a NEPTUN rendszeren keresztül a Tanulmányi Hivatalba.

(6) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

III. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

18.§ A HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGCÍMEI

(1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

- ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
- ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (továbbiakban Bursa ösztöndíj) intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- a) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,
- b) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- c) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
- ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
 - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(2) A hallgatók támogatásai közül az Egyetem a tanulmányi ösztöndíjat, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, az intézményi szakmai, tudományos és közéleti díjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a rendkívüli szociális ösztöndíjat, a Bursa ösztöndíjat, a külföldiek miniszteri díját, az alaptámogatást, a szakmai gyakorlat támogatását, az egyéb a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíjakat, valamint a doktorandusz ösztöndíjat pénzbeli támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.

(3) A tanulmányi ösztöndíjat, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, az intézményi szakmai tudományos és közéleti díjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa ösztöndíjat, a külföldiek miniszteri díját, és a doktorandusz ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.

(4) Az Egyetemtől a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban kizárólag az (1) bekezdésben felsorolt jogcímeken részesülhetnek.

19.§ AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS TERHÉRE BIZTOSÍTOTT HALLGATÓI JUTTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS FELTÉTELEI

(1) Az Egyetem költségvetési forrásból, bevételeiből, adományokból, hozzájárulásokból a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(2) A tanulmányi ösztöndíjban és az alaptámogatásban az államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(3) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, részt vevő hallgató részesülhet. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az Egyetem jelen szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(4) Rendszeres szociális és rendkívüli szociális ösztöndíjban a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(5) Bursa ösztöndíjban a teljes idejű, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(6) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

(7) Szakmai gyakorlat támogatásában az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(8) Doktorandusz ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(9) A rendszeres szociális ösztöndíj, a rendkívüli szociális ösztöndíj, a Bursa ösztöndíj, a külföldiek miniszteri díja, az alaptámogatás, a szakmai gyakorlat támogatása, valamint a doktorandusz ösztöndíj támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást a hallgató. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor az Egyetem csak akkor részesülhet ezekben a támogatásokban, ha az Egyetemmel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(10) Felsőoktatási intézmények megállapodása alapján közösen hirdetett magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban.

(11) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről – a szorgalmi időszak első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig kell intézkedni.

(12) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével –valamint az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra való jogosultságot - az egyszeri közéleti ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. Az Egyetemen ezt a

feladatot Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 66. §-ban nevesített Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság látja el (a továbbiakban: SZEB).)

20.§ A HOMOGÉN HALLGATÓI CSOPORTOK

(1) A hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat szakon, szakirányon belül évfolyamonként homogén hallgatói csoportokba kell sorolni.

(2) A besorolás egy adott félévre szól.

(3) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért tanulmányi eredmények összemérhetőek legyenek.

IV. FEJEZET NORMATÍVÁN ALAPULÓ TELJESÍTMÉNY ÖSZTÖNDÍJAK

21.§ A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában az Egyetem teljes idejű alapképzésében, osztatlan képzésében, mesterképzésben részt vevő hallgatók maximum 50 %-a részesíthető tanulmányi ösztöndíjban, a képzési idejük második félévétől az e szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(2) A tanulmányi ösztöndíj havi rendszerességgel folyósított, egy félévre szóló juttatás, melynek havi összege minimum a hallgatói normatíva 5 %-a.

(3) A tanulmányi ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(4) Korábban más felsőoktatási intézményből (szakról) átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításakor az ott elért eredményt kell figyelembe venni. Más tekintetben az elbírálás szabályai azonosak az Egyetem vonatkozó szabályaival.

(5) A tanulmányi ösztöndíj a további párhuzamos hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(6) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor a rendelkezésre álló keretösszeget a hallgatói homogén csoportok között létszámarányosan kell felosztani.

(7) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(8) A tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés a HÖK, a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal együttes közreműködésével történik.

(9) A tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a HÖK készíti elő, majd a Tanulmányi Hivatal vezetője jóváhagyja és intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

(10) A tanulmányi ösztöndíj pénzügyi keretösszegét a Tanulmányi Hivatal által szolgáltatott adatok alapján a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság állapítja meg, amelyet a gazdasági főigazgató ellenjegyez.

(11) A Tanulmányi Hivatal kijelölt ügyintézője és a HÖK delegáltjai megállapítják az ösztöndíjban részesülők körét, a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenjegyezi és megküldi a gazdasági főigazgató részére.

(12) A megállapított ösztöndíjakat tartalmazó lista gazdasági főigazgató általi ellenjegyzését követően a Tanulmányi Hivatal közzéteszi a NEPTUN rendszerben az ösztöndíjra jogosultak körét. Az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

22.§ A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

(1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja az ösztöndíj átlag. A hallgatókat homogén csoportokba kell sorolni szak és évfolyam szerint. A csoportokban az államilag támogatott és nappali képzésben részt vevő hallgatók maradhatnak, majd e csoportokból kikerülnek a beiratkozó hallgatók, valamint azok a hallgatók is, akik a megelőző félévben nem vették fel legalább a mintatantervben meghatározott, kötelező tárgyakból teljesítendő kreditértéknek megfelelő kreditértékű tárgyat. Az így kialakult homogén csoport tagjai nak kerül kiszámításra az ösztöndíjindexe, majd e rangsor legjobb átlagaitól az alacsonyabb átlag felé haladva a hallgatók maximum 50 %-a részesül az átlaguknak megfelelően tanulmányi ösztöndíjban.

(2) Az ösztöndíj meghatározásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen.

(3) Az ösztöndíj index meghatározása a NEPTUN rendszer üzemeltetőjének beállítása alapján:

$$\text{ÖI} = \frac{\sum(Kr_t \times J_t)}{\sum Kr_f}$$

ahol Kr_t egy adott, a hallgató által teljesített tárgy kreditértéke, J_t az abból kapott érdemjegy, Kr_f felvett tárgyak kreditértéke. Elégtelen érdemjegy vagy kredit értékkel rendelkező tantárgy esetében, amikor a hallgató aláírást szerez, de a vizsgán nem jelenik meg, érdemjegyet nem szerez, a $J_t = 1$. Amennyiben a tantárgy feltételeit a hallgató nem teljesíti, az oktató az aláírást megtagadja, a $J_t = 1$.

Az ösztöndíjindex meghatározásakor csak az adott félévben teljesített tárgyak vehetők figyelembe. A korábban teljesített és kreditelismerési eljárás illetve validációs eljárás során beszámított tárgyak az adott félév ösztöndíjindexének megállapításánál nem vehetők figyelembe.

(4) Minden félévben meghatározandó a legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj. A legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíjban részesül minden homogén hallgatói csoportban, a leggyengébb, már ösztöndíjat érdemlő átlagot elérő hallgató(k).

Az egyes hallgató tanulmányi ösztöndíja:

$X = \text{alap} + ((\text{ÖI} - \text{min}) * 100) * \text{századár}$

ahol:

X: a hallgató havi juttatása

alap: a meghatározott legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj

ÖI: meghatározott átlag, ahol a nem teljesített tárgy érdemjegyet elégtelennek kell tekinteni.

min: adott csoporton belül ösztöndíjban részesülők közül legkisebb ÖI érték

századár: homogén hallgatói csoportonként meghatározott összeg

A századár meghatározása:

századár = $[k - (n * \text{alap})] / \sum((\text{ÖI} - \text{min}) * 100)$

ahol:

k: adott homogén hallgatói csoportra jutó keretrész

n: adott homogén hallgatói csoportban az ösztöndíjban részesülők száma

alap: a meghatározott legkisebb havonta folyósítandó tanulmányi ösztöndíj

$\sum((\text{ÖI} - \text{min}) * 100)$: a hallgatók által összesen a legkisebb ösztöndíjhoz tartozó átlag felett teljesített századok.

23.§ A NEMZETI FELSOÓKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat csak a teljes idejű alap vagy mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgató kaphatja, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj:

- a) egy teljes tanév (tíz hónap) időtartamára kerül odaítélésre;
- b) csak pályázat útján lehet elnyerni;
- c) mindenkor havi összege jogszabályban kerül megállapításra.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(4) A vonatkozó pályázati felhívást, a pályázati határidőt harminc nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a Tanulmányi Hivatalnak az Egyetem honlapján és a NEPTUN rendszerben közzé kell tennie.

(5) A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot a miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására az alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(6) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(8) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a

nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az Egyetem felterjesztésében a meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt az Egyetem eljárási hiba folytán nem kapta meg, a miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előírányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(10) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, akkor a hallgató abban az intézményben részesül juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(11) A vonatkozó kérelmet a pályázati kiírásnak megfelelően rektornak címezve a Tanulmányi Hivatalba kell benyújtani.

(12) Az ösztöndíjban részesülők körét a Tanulmányi Hivatal a Neptun rendszerben teszi közzé. Az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

24.§ INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

Intézményi sportszakmai, rendszeres és egyszeri közéleti ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában az Egyetem teljes idejű képzésben alapképzésen, osztatlan képzésn, mesterképzésen akív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végeznek.

(2) Az (1) pontban megnevezett tantervi követelményeken túlmutató tevékenységen kell érteni:

- a) a kiemelkedő közéleti tevékenységet,
- b) a kiemelkedő kulturális vagy közösségi tevékenységet,
- c) kiemelkedő sport szakmai tevékenységet.

(3) Intézményi rendszeres közéleti ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik megfelelnek a 25.§ (1) bekezdésében meghatározott kritériumoknak és a hallgatói önkormányzat választott tisztségviselőjeként hallgatótársai javára a tantervi követelményeken túlmutató közéleti tevékenységet folytatnak.

(4) Intézményi egyszeri közéleti ösztöndíjban részesülhetnek azok hallgatók, akik megfelelnek a 25.§ (1) bekezdésében meghatározott kritériumoknak és hallgatótársaik javára a tantervi követelményeken túlmutató kulturális tevékenységet folytatnak a TF műhelyben vagy olyan közösségi tevékenységben vesznek részt, amely az Egyetem szabadidős programjainak szervezéséhez vagy az Egyetem valamely Bizottságainak munkájához kötődnek.

(5) Intézményi sportszakmai ösztöndíjban azon hallgatók részesülhetnek, akik megfelelnek a 25.§ (1) bekezdésében meghatározott kritériumoknak és a tantervi követelményeken túlmutató kiemelkedő sporttevékenységet végeznek.

(6) Az intézményi sportszakmai, rendszeres és egyszeri közéleti ösztöndíj pályázati kiírását a HÖK készíti elő, majd a Tanulmányi Hivatal vezetője jóváhagyja és intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt

(7) Az intézményi sportszakmai, rendszeres és egyszeri közéleti ösztöndíj keretösszegét a Tanulmányi Hivatal által szolgáltatott adatokra figyelemmel a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság állapítja meg, amelyet a gazdasági főigazgató ellenjegyez.

(8) A benyújtott pályázatokat a SZEB bírálja el a pályázathoz csatolt dokumentumok, a kialakított szempontrendszer és elvek alapján. A SZEB megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, annak mértékét és a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a SZEB képviselője gazdasági és rektori ellenjegyzésre küldi.

(9) A gazdasági főigazgatói és rektori ellenjegyzést követően a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja a SZEB döntését és közzéteszi a NEPTUN rendszerben az ösztöndíjban részesülők körét. Az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

V. FEJEZET NORMATÍVÁN ALAPULÓ SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK

25.§ A SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK BENYÚJTÁSÁNAK RENDJE

(1) Szociális alapú ösztöndíjat félévente pályázat alapján nyerhet el a hallgató.

(2) A szociális alapú ösztöndíj pályázatokat a SZEB-hez címzett ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapon kell benyújtani a Tanulmányi Hivatal által meghirdetett időpontig.

(3) A pályázatnak tartalmaznia kell a kitöltött pályázati űrlapot, valamint a pályázati útmutatóban előírt csatolandó dokumentumokat, igazolásokat.

(4) Elutasításra kerül a pályázat

- a) ha a megadott határidő lejártát követően nyújtják be,
- b) ha a pályázati űrlap hiányosan kerül kitöltésre,
- c) ha nem tartalmazza vagy nem a pályázati kiírásnak megfelelően tartalmazza a pályázati útmutatóban előírt kötelezően a pályázati űrlap mellé csatolandó dokumentumokat, igazolásokat,
- d) ha a pályázó nem felel meg a jogszabályokban és jelen szabályzatban előírt pályázati feltételeknek.

26.§ A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK MEGÍTÉLÉSE

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem állandó lakhelyen él az ebből adódó többletköltségeket;
- d) hogy a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére;

- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokat;
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára;
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor figyelembe kell venni:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát,
- b) egyéb jövedelmeknél az utolsó egy év tizenkettedét,
- c) a hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is.

27.§ A HALLGATÓ BESOROLÁSA

(1) A szociális alapú ösztöndíjak pályázóit a SZEB I. vagy II., vagy III. rászorultsági csoportba sorolja.

(2) A besorolás az adott félévre vonatkozik.

(3)¹ Szociális alapú ösztöndíjra jogosult:

- a) aki a pontrendszer alapján eléri a minimális pontszámot, valamint
- b) akinek az egy főre eső nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér 100%-át.

Azon pályázók, akiknél az egy főre eső jövedelem meghaladja a nettó minimálbér 100%-át, érvényes pályázat leadása esetén sem részesülnek szociális ösztöndíjban.

(4) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki:

- a) fogyatékossgal élő, vagy
- b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- d) családfenntartó, vagy
- e) nagycsaládos, vagy
- f) árva.

(5) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki:

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(6) A III. rászorultsági csoportba az I. és II. csoport feltételeit nem teljesítő, de szociálisan rászorult hallgatók sorolandók.

28.§ PONTRENDSZER A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA ÉS KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁHOZ

(1) Pontrendszer szociális alapú juttatások elbírálásához:

¹ Módosította a Szenátus 38/2020. (VI. 25.) számú határozata, hatályos 2020. június 26-tól.

1. A kérelem elbírálásánál figyelembe vett szempontok	Pont	
A Pályázón kívül közös háztartásban élő, tanuló vagy még nem tankötelezett eltartott testvér (ha nem nagycsaládos)	3 pont/ fő	
Nyugdíjas szülő/eltartó	3 pont/ fő	
Rokkantsnyugdíjas szülő/eltartó	5 pont/ fő	
Regisztrált munkanélküli szülő/eltartó (kap segélyt)	3 pont/ fő	
Regisztrált munkanélküli szülő/eltartó (nem kap segélyt)	5 pont/ fő	
Háztartásbeli/nem regisztrált munkanélküli szülő	3 pont/ fő	
Az eltartó egyedül neveli az eltartottakat (ha csak neki van a bejelentett lakcímen keresete)	3 pont/ fő	
Öneltartó Pályázó	13 pont/ fő	
Pályázóval egy háztartásban élő személy fogyatékossggal él	1 pont/ fő	
Pályázó eltartója fogyatékossggal él	2 pont/ fő	
További bírálati szempontok:	Alaptámogatás, Szociális ösztöndíj	Kollégium felvétel és egyéb rászorultsági alapú juttatás
Fogyatékossggal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult Pályázó	20 %	12 pont
Családfenntartó (akinek legalább egy gyermeke van vagy jogszabályban meghatározott ápolási díjra jogosult)		
Árva Pályázó		
Halmazottan Hátrányos Helyzetű Pályázó		
Nagycsaládos Pályázó		
Hátrányos Helyzetű Pályázó	10 %	6 pont
Félárva Pályázó		
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg		

2. A hallgató állandó lakhelyének a képzési helytől való távolsága	Pont
0-50 km	0,5 pont
51-100 km	1 pont
101-150 km	1,5 pont
151-200 km	2 pont
201-250 km	2,5 pont
250 km fölött	3 pont
Naponta bejár (50 km-ig)	1 pont
Naponta bejár (51 km-től)	2 pont
Egyéb lakhatási körülmények	
A képzési hellyel megegyező településen albérletben lakó öneltartó pályázó	4 pont

A képzési hellyel megegyező településen kollégiumot vagy szívdességi lakáshasználatot igénybevevő, öneltartó pályázó	2 pont
--	--------

Az (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott további bírálati szempontok képezik az Alaptámogatás alapját, amely esetben pozitív elbírálás esetén a hallgató az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben a hallgatói normatíva 50 %-ra, mesterképzésben a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra válik jogosulttá.

3. Egy főre eső jövedelem alapján adható pontok		
alsó határ	felső határ	pont
28 500	30 000	10
30 001	32 500	9,5
32 501	35 000	9
35 001	37 500	8,5
37 501	40 000	8
40 001	42 500	7,5
42 501	45 000	7
45 001	47 500	6,5
47 501	50 000	6
50 001	52 500	5,5
52 501	55 000	5
55 001	57 500	4,5
57 501	60 000	4
60 001	62 500	3,5
62 501	65 000	3
65 001	67 500	2,5
67 501	70 000	2
70 001	72 500	1,5
72 501	75 000	1
75 001	77 500	0,5
77 501	-felfelé	-

(2) A kollégiumi felvétel és a Lakhatási Hallgatói Ösztöndíj elbírálásához a 29.§ (1) bekezdésében meghatározott szempontokon felül figyelembe veendő feltételek:

A kollégiumi felvétel során az első éves hallgatók számára az elbírálás során adható összpontszám 75%-át a 29.§ (1) bekezdésében meghatározottak, további 25%-át sporttevékenységből származó pontok teszik ki.

A kollégiumi felvétel során a felsőbb éves hallgatók számára az elbírálás során adható összpontszám 50%-át a 29.§ (1) bekezdésében meghatározottak, további 25%-át a tanulmányi pontok, 25%-át a közösségi és/vagy sporttevékenységből származó pontok teszik ki.

1. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható tanulmányi pontok (max. 25 pont)			
Kumulált átlag	Pont	Kumulált átlag	Pont
4,91-5,00	25	4,11-4,20	17
4,81-4,90	24	4,01-4,10	16
4,71-4,80	23	3,91-4,00	15

4,61-4,70	22	3,81-3,90	14
4,51-4,60	21	3,71-3,80	13
4,41-4,50	20	3,61-3,70	12
4,31-4,40	19	3,50-3,60	11
4,21-4,30	18		

2. A közösség érdekében végzett tevékenységekre adható pontszámok és sporttevékenységekre adható pontszámok (max. 25 pont)

Érdekképviselői szervezet Egyetemi Hallgatói Önkormányzat	elnök	25 pont/félév
	elnökhelyettes	20 pont/félév
	bizottsági elnök	20 pont/félév
	kollégiumi referens	20 pont/félév
	irodavezető	15 pont/félév
	HÖK bizottsági tag (igazolás a HÖK elnöktől)	5 pont/félév
	egyéb hallgatói szervezet tagja (adott szervezet igazolása alapján)	5 pont/félév
	A kollégiumi közösségi élet érdekében végzett tevékenység/kollégiumi vezetőségének nyújtott segítség a kollégiumigazgató által kiállított igazolás alapján	5 pont/félév
Sporttevékenység	A sporttevékenység elbírálása a (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott pontrendszer alapján	
	Igazolt TFSE sportoló	5 pont/félév
Erasmus Mentorprogram	mentor (Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága által kiállított igazolás alapján)	5 pont/félév
Doktorandusz Önkormányzat keretében végzett tevékenység	Doktorandusz Önkormányzat által kiállított igazolás alapján	10 pont/félév

3. Sporttevékenység elbírálásának pontrendszere

	Olimpiai	Nem Olimpiai	Pont
	Olimpia, világbajnokság, Európa-bajnokság 1-3. hely		13 pont
	Olimpia, világbajnokság, Európa-bajnokság 4-8. hely,	Világjátékok, világbajnokság, Európa-bajnokság 1-3. hely	12 pont

Ifjúsági olimpia, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság, 1-3. hely		
Olimpiai, világbajnokság, Európa-bajnokság részvétel, Ifjúsági olimpia, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság 4-8. hely,	Világjátékok, világbajnokság, Európa-bajnokság 4-8. hely, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság 1-3. hely	11 pont
Ifjúsági Olimpia, korosztályos világbajnokság, Európa-bajnokság részvétel és egyéb nemzetközi verseny 1-3.hely, Országos Bajnokság 1-3 hely "A" osztály	Világjátékok, világbajnokság, Európa-bajnokság részvétel,	9 pont
Egyéb nemzetközi verseny 4-8 hely, Országos Bajnokság "A" osztály 4-8 hely, "B" osztály 1-3 hely, Világkupa 1-3 hely,	Egyéb nemzetközi verseny 1-3. hely, országos bajnokság 1-3. hely	8 pont
Országos Bajnokság "B" osztály 4-8 hely	Országos Bajnokság 4-8. hely,	7 pont
Országos Bajnokság „B” osztály részvétel	Országos Bajnokság részvétel	5,5 pont
Adható bonuszpontok		
Egyetem képvisellete Egyetemi Világjátékon, Világbajnokságon, Európa Banokságon, EUG-n		5 pont
MEFOB és diákolimpia 1-3. hely		3 pont

A (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott sporttevékenység elbírálása során kizárólag a legjobb eredményre adható pont. A sporteredmények az elmúlt két évből vehetők figyelembe, kivéve azon versenyek amelyeket 4 évente rendeznek meg. Egyéb nemzetközi versenynek minősül, ha legalább 5 nemzet sportolói indultak.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott pontrendszer alkalmazandó valamennyi szociális tartalmú kérelem, az (1) és (2) bekezdésben meghatározott pontrendszer a kollégiumi felvételi pályázatok és a Hallgatói Lakhatási Ösztöndíj elbírálása során. A (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott sporttevékenység elbírálásának pontrendszere alkalmazandó az intézményi sportszakmai ösztöndíj elbírálása során.

29.§ A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában az Egyetem teljes idejű alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató szociális helyzete alapján, egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás, melynek összege nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, és a hallgató:

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató:

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldiek miniszteri a külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatására létrehozott minisztériumi – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjában részesül.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatok elbírálása során a hallgató szociális helyzetének megállapítása jelen szabályzat 29.§-ában meghatározott szempontrendszer alapján, valamint a beadott kérelem és dokumentáció figyelembevételével történik.

(5) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet rendszeres szociális ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói jogviszonyt.

(6) A rendszeres szociális ösztöndíj pályázati kiírását a HÖK készíti elő majd a Tanulmányi Hivatal vezetője jóváhagyja és intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

(7) A rendszeres szociális ösztöndíj keretösszegét a Tanulmányi Hivatal által szolgáltatott adatokra figyelemmel a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság állapítja meg, amelyet a gazdasági főigazgató ellenjegyez.

(8) A benyújtott pályázatokat a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja. A SZEB megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, annak mértékét és a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a SZEB képviselője gazdasági és rektori ellenjegyzésre.

(9) A gazdasági főigazgatói és rektori ellenjegyzést követően a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja a SZEB döntését és közzéteszi a NEPTUN rendszerben az ösztöndíjban részesülők körét. Az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

30.§ A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában az Egyetem teljes idejű alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató kérelmére, a szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére adható egyszeri juttatás.

(2) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni, a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj egy félévben egyszer adható, melynek összege nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb kötelező havi munkabért (minimálbért).

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti pályázatok elbírálása során a hallgató szociális helyzetének megállapítása jelen szabályzat 29.§-ában meghatározott szempontrendszer alapján, valamint a beadott kérelem és dokumentáció figyelembevételével történik.

(5) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat rendkívüli szociális ösztöndíjat. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói jogviszonyt.

(6) A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kiírását a HÖK készíti elő, majd a Tanulmányi Hivatal vezetője jóváhagyja és intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

(7) A rendkívüli szociális ösztöndíj keretösszegét a Tanulmányi Hivatal által szolgáltatott adatokra figyelemmel a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság állapítja meg, amelyet a gazdasági főigazgató ellenjegyez.

(8) A benyújtott pályázatokat a SZEB megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja. A SZEB megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét, annak mértékét és a megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a SZEB képviselője gazdasági és rektori ellenjegyzésre.

(9) A gazdasági főigazgatói és rektori ellenjegyzést követően a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja a SZEB döntését és közzéteszi a NEPTUN rendszerben az ösztöndíjban részesülők körét. Az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

31.§ A BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet értelmében:

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (Továbbiakban Bursa ösztöndíj) a teljes idejű alapképzésben osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató által igényelhető pénzbeli szociális juttatás, amely az önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és a felsőoktatási intézményben megállapított szociális ösztöndíjből áll.

(2) Az intézményi rész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, de nem haladhatja meg a miniszter által megállapított összeget.

(3) Az intézményi rész havi egy főre jutó legnagyobb összegét a miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(4) A Bursa ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe, továbbá független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

(5) Az Egyetem a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálja a jogosultságot.

(6) A Bursa ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait már megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(7) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(8) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(9) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb tizenöt napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az a Bursa ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas harminc napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(12) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani a Bursa ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(13) A Tanulmányi Hivatal a Bursa ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót az Egyetem honlapjára, a Bursa ösztöndíjban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben teszi közzé.

32.§ KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

(1) A külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányai támogatási rendjének feltételeit az 51/2007. kormányrendelet 26-28. §§-ai határozzák meg.

(2) Amennyiben a pályázatot az egyetemen kell benyújtani, a pályázatok rangsorolását a SZEK végzi.

(3) Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az ösztöndíjban részesülők körét a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben közzéteszi.

33.§ AZ ALAPTÁMOGATÁS

(1) Az első alkalommal magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában, teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, aki az első bejelentkezése alkalmával a besorolás szerinti I. vagy II. rászorultsági csoportokban foglalt feltételeknek megfelel a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult.

(2) Az első alkalommal magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában, teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, aki az első bejelentkezése alkalmával a besorolás szerinti I. vagy II. rászorultsági csoportokban foglalt feltételeknek megfelel a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult.

(3) A hallgató az alaptámogatás iránti kérelme alapján egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat alaptámogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ebben az alaptámogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(4) Az alaptámogatásra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben teszi közzé.

(5) Az alaptámogatás keretösszegét a Tanulmányi Hivatal által szolgáltatott adatokra figyelemmel a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság állapítja meg, amelyet a gazdasági főigazgató ellenjegyez

(6) A benyújtott pályázatokat a SZEK megvizsgálja, a hallgatókat rászorultsági csoportokba besorolja, majd elbírálja. A SZEK megállapítja az alaptámogatásban részesülők körét, annak mértékét és a megállapított alaptámogatást tartalmazó listát a SZEK képviselője gazdasági és rektori ellenjegyzésre.

(7) A gazdasági főigazgatói és rektori ellenjegyzést követően a Tanulmányi Hivatal határozatba foglalja a SZEK döntését és közzéteszi a NEPTUN rendszerben a támogatásban részesülők körét. Az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

VI. FEJEZET EGYETEMI SAJÁT FORRÁSON ALAPULÓ ÖSZTÖNDÍJAK

34.§ EGYÉB EGYETEMI ÖSZTÖNDÍJAK

(1) Az Egyetem szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat. Az egyéb egyetemi ösztöndíj lehet teljesítmény valamint szociális alapú.

Egyéb egyetemi teljesítmény alapú ösztöndíjak:

- a) Diákmentor Ösztöndíj
- b) Elsőéves Osztatlan Tanári Ösztöndíj
- c) Erasmus Ösztöndíj
- d) Jó tanuló-Jó Sportoló Ösztöndíj
- e) Kiválósági Ösztöndíj
- f) Nemzetközi Hallgatói Ösztöndíj
- g) Pálincás József Ösztöndíj
- h) Sportszakmai Kiválósági Ösztöndíj
- i) Szakkollégiumi Ösztöndíj
- j) TDK Ösztöndíj
- k) TF Sportolója
- l) TFSE Sportösztöndíj

Egyéb egyetemi szociális alapú ösztöndíjak:

- a) Gyeremeket Nevelők Ösztöndíja
- b) Hallgatói Lakhatási Ösztöndíj

VI/A. FEJEZET EGYÉB EGYETEMI TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

35.§ DIÁKMENTOR ÖSZTÖNDÍJ

(1) Diákmentor ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, aki magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén valamint doktori képzésén nappali vagy levelező munkarendben, aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkeznek és a diákmentor rendszeren keresztül részt vesznek hallgatótársaik mentorálásban. Az ösztöndíj célja, hogy a diákmentor személyre szabott segítséggel növelje a hallgatók számára legnehezebben teljesíthető tantárgyak vonatkozásában a sikeres vizsgák arányát és a tanulmányokban való előrehaladás, a képzésben történő benmaradás esélyét.

(2) Az ösztöndíj szemeszterre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg, mértéke minden tanulmányi félévben a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül megállapításra.

(3) Az (ösztöndíj odaítélésének feltétele és elbírálásának rendje az Oktatási Igazgatóság által elkészített pályázati felhívásban és a pályázati útmutatóban kerül meghatározásra. A pályázati felhívás és az útmutató Egyetem honlapján történő közzététele iránt az Oktatási Igazgatóság intézkedik a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően.

(4) A diákmentor ösztöndíja teljesítményétől függően havonta módosulhat .

(5) A diákmentor ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság a Tanulmányi Hivatallal együttműködve gondoskodik.

36.§ ELSŐÉVES OSZTATLAN TANÁRI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Az elsőéves osztatlan tanári ösztöndíjban részesülhetnek azok az aktív státuszú hallgatók, akik első alkalommal iratkoztak be az Egyetem magyar állami ösztöndíjjal támogatott, nappali munkarendű osztatlan tanár képzésére és a felvételi eljárásban legtöbb pontot elérő pályázók rangsorában az első húsz között szerepelnek.

(2) Az elsőéves osztatlan tanári ösztöndíj szemeszterre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

(3) Az elsőéves osztatlan tanári ösztöndíj pályázathoz kötött juttatás. Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal készíti elő és a Tanulmányi hivatalvezető vezetője intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

(4) A hallgató a képzésére történő beiratkozás során jelzi igényét a z elsőéves osztatlan tanári ösztöndíj iránt, amely igénybejelentés pályázatnak minősül. A Tanulmányi Hivatal és a HÖK a regisztráció időszakot követő egy hónapon belül megállapítja az ösztöndíjra jogosultak körét, amelyet a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenjegyez. A megállapított ösztöndíjakat tartalmazó lista rektori jóváhagyását követően az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

37.§ ERASMUS ÖSZTÖNDÍJ

(1) Erasmus ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és Erasmus mentorként segítik az Egyetemre Erasmus program keretén belül érkező külföldi hallgatók beilleszkedését (egyebek mellett támogatást ad az eltérő tanulmányi rendszer működésének gyors és hatékony megismerésében, új környezettel kialakítandó kapcsolatok létrejöttében, tanulmányi elvárásokban való megfelelésben) ösztöndíjas időszakuk alatt.

(2) Az ösztöndíj szemeszterre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg a támogatási szerződésben biztosított forrás alapján, mértéke minden tanulmányi félévben a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül megállapításra.

(3) Az ösztöndíj odaítélésének feltétele és elbírálásának rendje a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által elkészített pályázati felhívásban és a pályázati útmutatóban kerül meghatározásra. A pályázati felhívás és az útmutató Egyetem honlapján történő közzététele iránt a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság intézkedik.

(4) Az erasmus mentor ösztöndíjban részesülő hallgatók személyeiről és az ösztöndíj mértékéről a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság javaslata alapján a rektor dönt. A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság a rektor döntését határozatba foglalja, melyet elektronikus formában megküld a hallgatónak.

(5) Az ösztöndíj kifizetése utólag a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága által kibocsátott teljesítésigazolás alapján történik. .

(6) Az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság a Tanulmányi Hivatallal együttműködve gondoskodik.

38.§ JÓ TANULÓ-JÓ SPORTOLÓ ÖSZTÖNDÍJ

(1) A jó tanuló-jó sportoló ösztöndíjat az a hallgató nyerheti el, aki magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén nappali munkarendben, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és kiemelkedő tanulmányi teljesítménye mellett sportszakmai sikereket is elér. Az ösztöndíj célja, hogy az Egyetem és az Egyetem Sportegyesülete (TFSE) a hallgatókat eredményesebb tanulmányi és sporttevékenységre ösztönzze, illetve demonstrálja, hogy az egyetemi tanulmányok és a magas szintű sportolás összeegyeztethető.

(2) Az ösztöndíj pályázat útján elnyerhető juttatás, amely a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül meghirdetésre. A jó tanuló - jó sportoló ösztöndíj keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval együtt határozza meg, az ösztöndíj egyszeri juttatásként női és férfi kategóriákban, összesen hat (három-három) díjazott számára ítélt oda.

(3) A jó tanuló - jó sportoló ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót, valamint a pályázati kiírást a HÖK készíti elő, majd a Sport Iroda és a TFSE jóváhagyását követően a Tanulmányi Hivatal intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

A pályázatok elbírálása, a helyezések megállapítása a tárgyévben – az előző tanév II. félévében és az adott tanév I. félévében – elért tanulmányi átlag, valamint a TFSE-ben vagy más sportszervezetben elért eredmény alapján, a pályázati kiírás mellékletében meghatározott szempontrendszer szerint történik. Egyenlő pontszámok esetében a pályázók tanulmányi eredményei alapján kerülnek rangsorolásra a pályázatok.

(4) Pályázni kizárólag elektronikusan, az Unipoll felületen lehet a pályázati kiírásban meghatározott időszakban, így a pályázat utólagos benyújtásra és hiánypótlásra nincs lehetőség.

(4) A pontszámok alapján a TFSE és a HÖK közösen rangsort állít fel, majd javaslatuk alapján az ösztöndíj odaítéléséről a rektor dönt.

(5) A díjat ünnepélyes keretek között a rektor adja át az elbírálást követő első szenátusi ülésen.

39.§ KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Kiválósági ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott valamint önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén nappali munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és évfolyamonként, képzésenként a legjobb teljesítményű hallgatók 20%-ába tartoznak.

(1a) Kiválósági ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén nappali vagy levelező munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és évfolyamonként, képzésenként a legjobb teljesítményű hallgatók 20%-ába tartoznak.

(2) A kiválósági ösztöndíj pályázathoz kötött félévente elnyerhető juttatás, célja a (4) bekezdésben részletezettek szerint – a kiemelkedő teljesítményt nyújtó, legtehetségesebb hallgatók támogatása.

(3) A kiválósági ösztöndíj minden tanulmányi félévben a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül meghirdetésre. A Kiválósági Ösztöndíj szemeszterre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

(4) A kiválósági ösztöndíj elnyerésének alapfeltétele az előírt mintatanterv aktuális félévben kötelezően teljesítendő kreditjének időarányosan legalább 90%-os teljesítése, továbbá a megelőző félévben a megszerzett érdemjegyek legalább 4.00-es korrigált tanulmányi átlaga. Az osztatlan tanári képzés gyakorlati féléve a kiválósági ösztöndíj megállapítása során nem vehető figyelembe.

(5) A kiválósági ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal készíti elő, majd a Tanulmányi Hivatal vezetője jóváhagyja és intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

A hallgató tanulmányai során többször is részesülhet kiválósági ösztöndíjban.

(6) A hallgató a regisztrációs időszak során jelzi igényét a kiválósági ösztöndíj iránt, amely igénybejelentés pályázatnak minősül. A Tanulmányi Hivatal és a HÖK a regisztrációs időszakot követő egy hónapon belül megállapítja a kiválósági ösztöndíjra jogosultak körét, amelyet a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenjegyez. A megállapított ösztöndíjakat tartalmazó lista rektori jóváhagyását követően a kiválósági ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

40.§ NEMZETKÖZI HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Nemzetközi hallgatói ösztöndíjban részesülhet, az az aktív státuszú külföldi hallgató (bejövő), aki magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésére, osztatlan képzésére vagy mesterképzésére nappali vagy levelező munkarendben felvételt nyert, továbbá külföldi tanulmányai támogatására az az aktív státuszú hallgató (kimenő), aki állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésében, osztatlan képzésében vagy mesterképzésben nappali munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(2) Az Egyetem – nemzetköziesítési törekvéseivel összefüggő – stratégiai célja, hogy támogassa a hallgatói mobilitást (bejövő és kimenő), egyúttal elősegítse volumenének növelését. E cél elérése érdekében meghatározott módon nemzetközi ösztöndíjat adományozhat.

(3) Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el – a Nemzetköziesítési Alapban meghatározott és jóváhagyott forrás keretéig – legfeljebb két fő (egy fő bejövő hallgató; egy fő kimenő hallgató) részére. Az ösztöndíj egy szemeszter (öt hónap) időtartamára kerül odaítélésre.

(4) Az ösztöndíjra pályázhat alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre felvételt nyert aktív státuszú külföldi hallgató (bejövő), aki egyéb nemzetközi ösztöndíjban (pl.: Erasmus+ program, Stipendium Hungaricum Ösztöndíj, Stipendium Hungaricum Sportösztöndíj, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, Keresztény Fiatalok Ösztöndíjprogram stb.) nem részesül. Továbbá elnyert nemzetközi ösztöndíján (pl.: Erasmus+ program, Stipendium Hungaricum Ösztöndíj, Stipendium Hungaricum Ösztöndíj Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, Keresztény Fiatalok Ösztöndíjprogram stb.) felül kiegészítő támogatásra pályázhat azon nappali munkarendű alapképzésében, osztatlan képzésében vagy mesterképzésben részt vevő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató (kimenő), aki külföldi tartózkodása ideje alatt az Egyetem által meghatározottak szerint fejleszti az Egyetem nemzetközi kapcsolatait, népszerűsíti képzéseit és részt vesz a külföldi hallgatók toborzásában.

(5) Az ösztöndíj odaítélésének feltétele és elbírálásának rendje a felhívásban és az útmutatóban a Nemzetközi Bizottság által kerül meghatározásra, amelyeket a benyújtási határidőt legalább tizenöt nappal megelőzően az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(6) Az ösztöndíjak odaítéléséről a Nemzetközi Bizottság javaslatára a rektor dönt.

(7) Az ösztöndíjak kifizetéséről a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága a Pénzügyi és Számviteli Igazgatósággal együttműködve gondoskodik.

41.§ PÁLINKÁS JÓZSEF ÖSZTÖNDÍJ

(1) A Pálinkás József ösztöndíjban részesülhetnek azok a legalább másodévfolyamos hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott valamint önköltséges finanszírozási formában az Egyetem osztatlan tanárképzésén valamint edző alapképzésén nappali munkarendben, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, és az előző naptári évben a kosárlabda sportágban kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, képviselték a játék szeretetét, erősítették a csapatszellemet.

(2) Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül meghirdetésre legfeljebb két fő részére. Az ösztöndíj tanévre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

(3) Az ösztöndíj egy teljes tanév (tíz hónap) időtartamára kerül odaítélésre. Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára nem folyósítható.

(4) Az ösztöndíj elnyerésének feltételeit, a pályázatok értékelési szempontjait és az értékelés módját a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati kiírást a Sport Iroda a Tanulmányi Hivatallal együttműködve készíti elő, majd a Tanulmányi hivatalvezető vezetője intézkedik a NEPTUN rendszerben és az Egyetem honlapján történő közzététel iránt.

(5) Az ösztöndíj odaítéléséről öttagú Bizottság dönt. A Bizottság tagjai:

- a) Sportjáték Tanszék tanszékvezetője által delegált kosárlabda felelős oktató
- b) a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségének delegáltja
- c) a HÖK delegáltja
- d) TFSE delegáltja
- e) a Pálinkás család képviselője

(6) A megállapított ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, valamint a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

42.§ SPORTSZAKMAI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Sportszakmai kiválósági ösztöndíjban részesülhetnek azoka hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén valamint szakirányú továbbképzésén, doktori képzésén nappali vagy levelező munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és az Egyetem képviselőjében hazai vagy nemzetközi sportversenyen kiemelkedő sportszakmai eredményt érnek el.

(2) Az ösztöndíj egy összegben vagy havi bontásban folyósítható pénzbeli juttatás, amely minden tanulmányi félévben a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül megállapításra a kimagasló sportértékkel bíró sportolói vagy sportszakemberi tevékenység elismerésére.

(3) Az ösztöndíj odaítélésének feltételeit és elbírálásának rendjét a Sport Iroda pályázati felhívásban határozza meg, amelyet a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben és az Egyetem honlapján tesz közzé.

(4) A Sport Iroda megvizsgálja a beérkezett pályázatokat, majd az ösztöndíjban részesülő hallgatók személyeiről és az ösztöndíj mértékéről a Sport Iroda által elkészített szakmai előterjesztés alapján a rektor dönt. A Sport Iroda a rektor döntését határozatba foglalja, melyet elektronikus formában megküld a hallgatóknak.

(5) Az ösztöndíj kiutalásáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, illetve a Tanulmányi Hivatal együttműködve gondoskodik.

43.§ SZAKKOLLÉGIUMI ÖSZTÖNDÍJ

(1) Szakkollégiumi Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén vagy mesterképzésén nappali vagy levelező munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és a Klebelsberg Kuno Szakkollégium aktív tagsági jogviszonyú tagjai.

(2) A Szakkollégiumi Ösztöndíj pályázat útján elnyerhető juttatás, amely minden tanulmányi félévben a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül megállapításra. Ösztöndíj iránti pályázatnak minősül a Szakkollégiumba történő felvételhez szükséges online jelentkezés. Az ösztöndíj tanévre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

44.§ TDK ÖSZTÖNDÍJ

(1) TDK ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén vagy mesterképzésén nappali vagy levelező munkarendben aktív státuszú hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és az Intézményi Tudományos Diákköri Konferencián, valamint az Országos Tudományos Diákköri Konferencián pályamunkát

mutatnak be, illetve az Egyetem doktorandusz hallgatója, aki a graduális képzés ideje alatt jogosultságot szerezve, az országos Tudományos Diákköri Konferencián pályamunkát mutatott be.

(2) A TDK Ösztöndíj célja, hogy ösztönözze az Egyetemen folyó minőségi tudományos kutatómunkát és tehetséggondozást, az Intézményi Tudományos Diákköri Konferencián, valamint az Országos Tudományos Diákköri Konferencián való hallgatói részvétellel.

(3) Az Ösztöndíj odaítélésének feltételei és elbírálásának rendje a TDK Bizottság által készített pályázati felhívásban kerül meghatározásra, amelyet a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben és az Egyetem honlapján tesz közzé. Az Ösztöndíj tanévre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

(4) A hallgató pályázatát az előzetesen megadott határidőig nyújthatja be, melyet a TDK Bizottság bírál el. Az ösztöndíjazottak köréről és az Ösztöndíj összegéről a TDK Bizottság javaslata alapján a rektor dönt. A TDK Bizottság határozatba foglalja a döntést, melyet elektronikus úton megküld a hallgatónak.

(5) Az ösztöndíjak kifizetéséről a Tudományos Iroda a Pénzügyi és Számviteli Igazgatósággal együttműködve gondoskodik.

45.§ A TF SPORTOLÓJA

(1) A TF sportolója kitüntetés azoknak a hallgatóknak adományozható, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén, szakirányú továbbképzésén valamint doktori képzésen nappali vagy levelező munkarendben, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és kiemelkedő sporteredményeiket az előző naptári évben a TFSE-ben vagy más sportszervezetben érték el.

(2) A kitüntetés az alábbi három kategóriában, öt kitüntetett számára ítélhető oda:

- a) az előző naptári év legjobb női és férfi sportolója (azon sportolók közül, akik az előző naptári évben a TF hallgatói voltak);
- b) az előző naptári év legjobb női és férfi sportolója, aki eredményeit a TFSE igazolt versenyzőjeként és az Egyetem hallgatójaként érte el;
- c) az előző naptári év csapata, amely azok közül a csapatok közül kerül kiválasztásra, amelyek az Egyetem vagy a TFSE képviselőjében értek el kiemelkedő eredményt.

(3) A három kategóriában a TFSE és a Sport Iroda állít jelöltet. A TF Sportolója kitüntetés odaítéléséről öttagú Bizottság dönt.

A Bizottság tagjai:

- a) a rektor;
- b) a Sportági Intézet mindenkori igazgatója;
- c) a TFSE Sportszakmai Bizottságának elnöke;
- d) a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Osztály osztályvezetője;

e) a HÖK delegáltja.

(4) A Bizottság egyszerű többségi szavazással dönt:

a) A (2) bekezdés a) pontjában jelölt két sportoló személyéről;

b) A (2) bekezdés b) pontjában jelölt két sportoló személyéről;

c) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott csapatok közül három csapat kiválasztásáról.

(5) Az előző naptári év csapatáról az Egyetem aktív státuszú hallgatói – a Bizottság által meghatározott három csapat közül választva – az erre kijelölt platformon, tizennégy napos időtartam alatt szavazással dönthetnek. A legtöbb szavazatot elnyerő csapat kapja az év csapata díjat.

(6) A kitüntetés az I. félévet záró, nyilvános oklevélátadó ünnepi szenátusi ülésen kerül átadásra.

(7) Az Egyetem a kitüntetetteket jutalomban részesítheti.

46.§ TFSE SPORTÖSZTÖNDÍJ

(1) Az Egyetem és az Egyetem Sportegyesületének (TFSE) együttműködési megállapodása alapján TFSE Sportösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén, szakirányú továbbképzésén, valamint doktori képzésén nappali vagy levelező munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és a TFSE-ben sportoló és sportszakmai tevékenységet végeznek. A TFSE Sportösztöndíj havonta adható, nem kötelező juttatás.

(2) Az ösztöndíj pályázat útján félévente elnyerhető havi juttatás, amely a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül meghirdetésre. A TFSE sportösztöndíj szemeszterre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval együtt határozza meg.

(3) TFSE Sportösztöndíjban csak az a hallgató részesülhet, aki a pályázati határidő lejárta előtt érvényes pályázatot nyújtott be és az maradéktalanul megfelel a pályázati kiírásnak.

(4) A TFSE Sportösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót, valamint a pályázati kiírást a TFSE készíti elő és a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben teszi közzé. A benyújtott pályázatokat a TFSE Sportszakmai Bizottsága értékeli, majd javaslatot tesz a rektornak a szakosztályi keretekre és az ösztöndíjban részesítettek körére vonatkozóan. Az adott hónapra – a hallgató teljesítményének függvényében – a szakosztályvezető javaslata alapján megállapított ösztöndíjakat tartalmazó listát a TFSE képviselője terjeszti a rektor elé minden hónap végéig. A TFSE Sportösztöndíj megítéléséről a rektor dönt. A döntést a Sport Iroda határozatba foglalja.

(5) Az ösztöndíjpályázaton nyertes hallgató az Egyetem és a TFSE együttműködési megállapodása alapján vállalja, hogy az érintett szakosztály sportszakmai munkájában részt vesz.

(6) A hallgató teljesítményétől függően a pályázat nyerteseinek ösztöndíja havonta módosítható. Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (5) bekezdésben meghatározott feltételeket a szakosztályvezető javaslattal élhet a TFSE elnöke felé az ösztöndíj folyósításának megszüntetése iránt. A rektor a TFSE képviselőjének kérelmére elrendelheti a TFSE Sportösztöndíj folyósításának megszüntetését.

(7) A TFSE Sportösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság a Tanulmányi Hivatallal együttműködve gondoskodik.

VI/B. FEJEZET EGYÉB EGYETEMI SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

47.§ GYERMEKET NEVELŐK ÖSZTÖNDÍJA

(1) Gyermeket nevelők ösztöndíjában részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában az Egyetem alapképzésén, osztatlan képzésén, mesterképzésén, szakirányú továbbképzésén, doktori képzésén nappali vagy levelező munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, saját háztartásukban gyermeket nevelnek és csecsemőgondozási díjban (CSED), vagy gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), vagy gyermekgondozási (GYED), vagy gyermeknevelési (GYET) támogatásban részesülnek.

(2) Az ösztöndíj pályázat útján félévenként elnyerhető egyszeri juttatás, amely a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül meghirdetésre. Az ösztöndíj szemeszterre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

(3) Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanulmányi Hivatal készíti elő és a Tanulmányi Hivatal vezetője intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

(4) A hallgató a regisztrációs eljárás során jelzi igényét az ösztöndíj iránt, amely igénybejelentés pályázatnak minősül. A hallgatónak a regisztrációs eljárás során szükséges igazolni az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását. A Tanulmányi Hivatal és a HÖK a regisztráció időszakot követő egy hónapon belül megállapítja az ösztöndíjra jogosultak körét, amelyet a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenjegyez. A megállapított ösztöndíjakat tartalmazó lista rektori jóváhagyását követően az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

48.§ HALLGATÓI LAKHATÁSI TÁMOGATÁS

(1) Hallgatói lakhatási ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, aki magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem alapképzésének, osztatlan képzésének vagy mesterképzésének nappali munkarendjére felvételt nyertek, aktív státuszúak és kollégiumi jelentkezést nyújtottak be, de az Egyetem kollégiumának befogadó képessége alapján kollégiumi elhelyezésben nem részesültek.

(2) Az ösztöndíj pályázat útján elnyerhető havi juttatás, amely a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül meghirdetésre. Az ösztöndíj tanévre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

(3) Az ösztöndíj odaítélésének feltételeit és elbírálásának rendjét a Kollégiumi Bizottság pályázati felhívásban határozza meg, amelyet az Egyetem honlapján, a Tanulmányi Hivatal pedig a NEPTUN rendszerben tesz közzé. A hallgató pályázatát az előzetesen megadott határidőig nyújthatja be a Kollégiumi Bizottságnak a szükséges dokumentumok egyidejű csatolásával.

(4) A Kollégiumi Bizottság megvizsgálja a benyújtott kérelmeket, megállapítja az ösztöndíjban részesülők körét és meghatározza az Ösztöndíjak összegét. A megállapított ösztöndíjakat tartalmazó lista rektori jóváhagyását követően, a Kollégiumi Bizottság döntését határozatba foglalja, melyet elektronikus formában megküld a hallgatónak.

(5) Az ösztöndíjak kifizetéséről a Kollégiumi Bizottság a Pénzügyi és Számviteli Igazgatósággal együttműködve gondoskodik.

(6) Amennyiben a hallgató az ösztöndíj folyósításának ideje alatt kollégiumi elhelyezésben részesül, úgy részére a Kollégiumi Bizottság dönt ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről.

VII. FEJEZET HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ EGYÉB TÁMOGATÁSOK FINANSZÍROZÁSA

49.§. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRA, JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁSRA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANAGYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK, VALAMINT A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

(1) A jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.

(3) A támogatás felhasználását a HÖK és a Fogyatékossgügyi Bizottság előzetesen véleményezi, majd a felhasználásról a rektor rendelkezik és évente tájékoztatja a HÖK-öt.

50.§ KULTURÁLIS ÉS SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

(1) Kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása jogcímen kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(2) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásának felhasználását a HÖK előzetesen véleményezi, majd a felhasználásáról a rektor dönt.

VIII. FEJEZET

KORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJAK

51. § MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR ÁLTAL ÁLLAMILAG ELISMERT KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT KÉPZÉSHEZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJ

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint -

b) külföldi teljes vagy részképzés keretében
államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.

(3) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - a miniszter írja ki.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) A miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.

(6) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.

52. § A SPORTCSILLAG ÖSZTÖNDÍJ

(1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Semmelweis Egyetem megállapodása alapján – mint jogutód – az Egyetem rendelkezik a sportcsillag ösztöndíjban jogosultak ösztöndíjának folyósításáról.

(2) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjprogramban részt vevő sportolók kaphatják a támogatást.

(3) A sportcsillag ösztöndíj havi összege a mindenkori nemzeti felsőoktatási ösztöndíjével megegyező.

(4) A sportcsillag ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatást, valamint az abban részesülők körét, a Tanulmányi Hivatal a NEPTUN rendszerben teszi közzé.

(5) A sportcsillag ösztöndíj jogcímen az intézményhez beérkező normatíva kiutalásáról a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal együttműködve gondoskodik.

53. § MEGÉLHETÉSI ÖSZTÖNDÍJ

(1) A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatására megélhetési ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formában az Egyetem osztatlan tanárképzésének nappali vagy levelező munkarendjén aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és az osztatlan tanárképzéssel összefüggő egyéni iskolai gyakorlatán vesz részt.

(2) Az ösztöndíj pályázat útján elnyerhető havi juttatás, amely a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében kerül megállapításra. Az ösztöndíj tanévre vonatkozó keretösszegét a rektor a gazdasági főigazgatóval határozza meg.

(3) Az ösztöndíjra való jogosultság feltételeiről szóló tájékoztatót a Tanárképző Intézet készíti elő és a Tanulmányi hivatalvezető vezetője intézkedik a NEPTUN rendszerben történő közzététel iránt.

(4) A hallgató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra történő jelentkezés során jelzi igényét a megélhetési ösztöndíj iránt, amely igénybejelentés pályázatnak minősül. Az ösztöndíjak kifizetésére utólag, a Tanárképző Intézet teljesítésigazolása alapján történik. A megállapított ösztöndíjakat tartalmazó lista rektori jóváhagyását követően az ösztöndíj folyósításáról a Pénzügyi és Számvetési Igazgatóság és a Tanulmányi Hivatal közösen gondoskodik.

IX. FEJEZET

A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

54.§ A KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK BESOROLÁSA ÉS DÍJAI

Nftv. 8. § (6) A felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákotthon) - felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézmény esetén felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján - elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.

(7) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához felsőoktatási intézmény részeként kollégium működtethető, illetve a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézményként diákotthon hozható létre. A diákotthon - az alapítótól függően költségvetési szervként vagy nem költségvetési szervként működő - jogi személy.

14. § (1) A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató - kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi - és egyéb - így különösen tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó - szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.

92. § (1) A Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között létrejött megállapodás alapján a Magyar Katolikus Egyház, továbbá a Kormánnyal a felsőoktatási feladatok ellátására megállapodást kötő egyházi felsőoktatási intézmény, kollégium és diákotthon a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatói arányában jogosult a 84. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fenntartási feladatokhoz biztosított állami támogatásra, továbbá eseti és egyedi támogatásokra.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásra jogosulttá válhat az az egyházi felsőoktatási intézmény, kollégium és diákotthon is, amelynek fenntartójával a miniszter felsőoktatási feladatok ellátására megállapodást köt.

114./D d) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája 116 500 Ft/év.

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás.

Az 51/2007. Kr. 22. § értelmében:

(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a rektor és a HÖK közötti, a tanév kezdetét megelőző, május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(4) A jelen szabályzatában mellékletében meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;

b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;

c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;

d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(5) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kislétszámú háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(6) A megállapított kollégiumi díjak minden év június 3-áig közzétételre kerülnek a NEPTUN rendszerben.

55.§ KOLLÉGIUMI HELYEK BÉRLÉSE

(1) Kollégiumi férőhely bérlésére, illetve felújítására kell felhasználni a lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének egyetemi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(2) A bérleménynek meg kell felelnie a kollégiumokkal szemben támasztott követelményeknek, és biztosítani kell az alapszolgáltatásokat.

56.§ KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

(1) Kollégiumi ellátásra fő szabályként nappali munkarendű, állami ösztöndíjas hallgatók jogosultak.

Felsőéves jelentkezési időszak: a felsőéves kollégiumi felvétel ideje minden tanév tavaszi szemesztere.

Elsőéves jelentkezési időszak: az elsőéves kollégiumi felvétel ideje a tanév őszi szemeszterét megelőző nyári időszak.

Keresztfélévben felvételt nyert hallgatók várólistás jelentkezés keretében pályázhatnak kollégiumi férőhelyre.

Várólistás jelentkezési időszak: a várólistás jelentkezés kezdete egybeesik az elsőéves jelentkezés végével.

(2) A pályázatot az előzetesen megadott határidőig nyújthatja be a hallgató a Kollégiumi Bizottságnak, a kitöltött pályázati űrlap és a szükséges dokumentumok egyidejű csatolásával.

(3) A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a hallgató:

- a) szociális helyzetét,
- b) tanulmányi teljesítményét,
- c) a felsőbb évesek esetén a közösségért végzett munkáját,
- d) sporttevékenységét.

(4) Az Nftv.-ben meghatározottakat a hallgató pályázatának elbírálásánál figyelembe kell venni.

(5) A Kollégiumi Bizottság a megadott határidő lejártát követő 30 napon belül határozatot hoz, majd elektronikus formában értesíti a hallgatót a döntésről. A pályázat pozitív elbírálása esetén a Kollégium igazgatója a hallgatóval megállapodást köt, mely tartalmazza, hogy a kollégiumi férőhely a hallgatói jogviszony fennállásának időtartamára – ezen belül elsőéves és felsőéves felvételi esetén tíz hónapra – szól, feltéve hogy időközben a hallgató státuszában nem történik változás. A jogosultság kezdete az őszi szemeszter regisztrációs hetének első napja, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. Várólistás felvétel esetén a jogosultság kezdete a felvételi határozat kézbesítésének napja, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. A megállapodás megszűnik, ha időközben a pályázati alapfeltételeknek a hallgató nem felel meg.

A be- és kiköltözés menetét a Kerecsi Endre Kollégium Működési Rendje határozza meg és intézkedik az érintett hallgatók értesítéséről.

(7) A megállapodás időtartamának lejártá és az új szerződés megkötése közötti időszakban nyári bentlakási szerződés megkötésére van lehetősége a feleknek, melyet a Kollégium igazgatójánál lehet kérelmezni.

(8) A felvételt nyert hallgató a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott kollégiumi díjat köteles befizetni minden hónap 10-éig.

(9) A nyári bentlakási szerződés díját és a befizetés határidejét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(10) A késedelmes befizetés a jelen szabályzat 1. számú táblázatában meghatározott mulasztási díjat vonja maga után.

(11) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete alapján mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kérelmet az egyéb rektori méltányosság szabályai szerint kell benyújtani.

(12) Az állami ösztöndíjas hallgatók megüresedett kollégiumi férőhelyeit, amennyiben nincs a férőhelyre pályázó nappali munkarendű, állami ösztöndíjas hallgató az önköltséges hallgatók a jelen szakasz (2)-(6). pontjaiban meghatározottak szerint pályázat útján elnyerhetik.

(13) A felvételt nyert önköltséges hallgató jelen szakasz (8), (10) pontjaiban meghatározottak szerinti díjat köteles fizetni.

(14) A pályázat érvényességének feltételei, amelyek hiánya önmagában is elutasítást von maga után:

- a) a hallgató határidőben benyújtja a kitöltött pályázati adatlapját a pályázati útmutatóban előírt csatolandó dokumentumokkal együtt az UNIPOLL kérvénykezelő rendszeren keresztül,
- b) regisztrál a NEPTUN rendszerben (kivéve elsősök),
- c) a NEPTUN rendszeren keresztül kérvényt ad be a kollégiumi elhelyezésre.

(15) A kollégiumi elhelyezés, férőhely biztosításának időszakában a hallgatónak aktív tanulmányi státusszal kell rendelkeznie a NEPTUN rendszerben, különben az elhelyezést, férőhely biztosítást az egyetem/kollégium megszünteti.

(16) A kollégiumi várólistára az elsőéves jelentkezési időszak lezárultát követően folyamatosan lehet jelentkezni. A várólistás kérvények véleményezése folyamatosan történik, így ezért a hiánypótlás lehetősége is folyamatos. Jelentkezőt a várólistáról nem lehet elutasítani, ezért a jelentkezés aktív marad mindaddig, amíg a hallgató felvételre nem kerül, vagy a szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napjáig. A jelentkezést – igény esetén – a következő szemeszterben meg kell újítani. A várólistáról akkor történik felvétel, ha a Kollégiumban férőhely szabadul fel. A felvétel pontos idejéről és a felvett hallgatókról a Kollégiumi Bizottság az általános felvételi elvek alapján saját hatáskörben dönt. Amennyiben a kollégiumi férőhelyet várólistáról elnyert hallgató a kollégiumi elhelyezéséről írásban lemond csak a következő jelentkezési időszakban pályázhat.

57.§ AZ EGYETEMMEL HALLGATÓI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ, KOLLÉGIUMI ELLÁTÁSSAL NEM RENDELKEZŐ HALLGATÓK ESETI KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

(1) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, kollégiumi ellátással nem rendelkező hallgató eseti jelleggel a Kollégiumban férőhelyet kaphat a kollégiumi igazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával hetente maximum két éjszakára.

(2) A hallgató a Kollégium portáján az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével kérelmezheti az elhelyezését, a szolgáltatás igénybevételének napját megelőző napon 12:00 óráig.

(3) Az eseti kollégiumi díjat igénybe vevő a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díjat köteles fizetni.

58.§ KOLLÉGIUMI VENDÉGSZOBÁK IGÉNYBEVÉTELE

(1) A Kollégiumban a hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók és hallgatói jogviszonnal nem rendelkező személyek a kollégiumi igazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával vendégszobákban elhelyezésre kerülhetnek.

(1a) Az Egyetem és az Egyetem Sportegyesülete (TFSE) között létrejött együttműködési keretszerződés értelmében a TFSE sportolói kedvezményes elhelyezésre jogosultak a rektor döntése alapján.

(2) Az vendégszobák igénybevételéért a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díj fizetendő.

59.§ NEVELŐ TANÁROKNAK, PATRONÁLÓ TANÁROKNAK FENNTARTOTT KOLLÉGIUMI FÉRŐHELYEK IGÉNYBE VÉTELE

(1) A kollégiumi munkát végző hallgató, a nevelő tanár és a patronáló tanár számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a kollégium igazgató.

(2) A nevelő tanár és a patronáló tanár által igénybe vett kollégiumi férőhelyért a jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott díj fizetendő.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60.§ ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik valamely határidőről, akkor a Tanév rendjében a Tanulmányi Hivatal által előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

(2) A jelen szabályzatot a Szenátus a 49/2023. (VIII.31.) számú határozatával fogadta el, a szabályzat 2023. szeptember 1. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET A KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS DÍJAI, PÓTDÍJAI

Megnevezés	Ár	Befizetés határideje	Mulasztási díj
állami ösztöndíjas hallgatók I. kategória	9320 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
állami ösztöndíjas hallgatók II. kategória	11650 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
állami ösztöndíjas hallgatók III. kategória	13980 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
önköltséges hallgatók	28000 Ft/fő/hó	tárgyhó 10. napja	1000 Ft/hét
nyári bentlakás	28.000 Ft/fő/hó vagy 10.000 Ft/fő/hét (+ 450 Ft/fő/éj IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén) 14.000 Ft/fő/hó a TFSE hallgatói jogviszonnyal rendelkező sportolói esetében	a megállapodás megkötésével egyidejűleg	1000 Ft/hét
eseti kollégiumi ágy	1500 Ft/fő/éj (+ 450 Ft/fő/éj IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén)	az elhelyezés napján	-
vendégszoba	34000 Ft/fő/hó vagy 4000 Ft/fő/éj (+ 450 Ft/fő/éj IFA, az Egyetemen hallgatói jogviszonnyal és munkaviszonnyal nem rendelkezők esetén) 14.000 Ft/fő/hó a TFSE hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező sportolói esetében	fizetés módjától függően (készpénz/számla)	az egy hónapot meghaladó időtartamú szerződések esetén 1000 Ft/hét

nevelő, patronáló tanárok	14.000 Ft/fő/hó	minden hónap 10. napja	1000 Ft/hét
----------------------------------	-----------------	------------------------	-------------

2. SZÁMÚ MELLÉKLET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ ELJÁRÁSI, MULASZTÁSI DÍJAK

Megnevezés	Határidő	Késedelmi díj összege
Beiratkozási kötelezettség utólagos teljesítése	regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	5000 Ft
Bejelentkezési kötelezettség elmulasztása /aktív-passzív státusz beállítása regisztrációs időszakon túl	regisztrációs időszak lejártát követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	5000 Ft
Két egybefüggő passzív félévet követő további passzív státusz beállítása önhibán kívüli ok esetében	bármikor	3000 Ft
Adminisztratív kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése	megadott határidő lejártát követően	1500 Ft/hét
Tantárgy felvétel/leadás határidőn túl	megadott határidő lejártát követő két hétig	3000 Ft/tárgy
Tantárgy felvétel/leadás határidőn túl önhibán kívüli ok esetén	vizsgaidőszak kezdetéig	ingyenes
Javítóvizsga díj/vizsgán nem jelenés díja	adott félévben a három vizsgalehetőség harmadik vizsgalehetősége/a vizsgán nem jelent meg a hallgató	2000 Ft/javítóvizsga
Rektori tárgyfelvétel/rektori vizsga		5000 Ft/kérelem
Rektori méltányosság tanulmányi ügyre		5000 Ft/kérelem
Rektori méltányosság fizetési kötelezettségre		5000 Ft/kérelem
Diákigazolvány igénylés		díjtalan
Diákigazolvány matrica pótlása		3500 Ft/darab
Harmadik és további ideiglenes diákigazolvány kiállítása		1500 Ft
Átvétel, szakváltás, munkarendváltás,	határidőn belül	5000 Ft

részképzés (áthallgatás) kérelem		
Áthallgatás költségtérítési díja	kreditarányos költségtérítési díj meghatározása	3000 Ft/kredit
Vizsgaidőszakon túli vizsga letétele		3000 Ft/kérelem
Szakdolgozat, diplomamunka késedelmes leadása	a megadott határidőt követő két hétig	5000 Ft/hét
Szakdolgozati téma késedelmes bejelentése	határidő lejártát követő 7 napig	1500 Ft/nap
Záróvizsga ismétlés díja		15000 Ft
10 % feletti kurzusfelvételi díj		3000 Ft/kredit
Igazolás kiállítása hallgatói jogviszonnal nem rendelkezőknek		5000 Ft/igazolás
Oklevélmásodlat kiállítása	oklevél kiadása nélkül	15000 Ft/másodlat
Oklevélmelléklet másodlat kiállítása angolul vagy egyéb idegen nyelven	oklevél kiadása nélkül	15000 Ft/másodlat
Elektronikus leckekönyv kiállítása	minden félévben a második kiállítástól	3000 Ft/alkalom
<i>2003. július 1-je és 2006. március 1-je között végzettek a angol nyelvű oklevélmelléklet kiállítása</i>		15000 Ft/oklevélmelléklet
<i>2003. július 1-je előtt végzetteknek magyar vagy angol oklevélmelléklet kiállítása</i>		15000 Ft/oklevélmelléklet
Kreditbeszámítási kérelem leadása a KÁB-hoz	megadott határidőben	3000 Ft/tantárgy
Kollégiumi díj késedelmes befizetése		1000 Ft/hét
Gyakorlati, alkalmassági vizsga díj		4000 Ft/alkalmassági vizsga
Elveszett belépőkártya pótlásának díja		3000 Ft/darab
Hallgatói jogviszony igazolás kiállítása hallgatói jogviszonnal nem rendelkezőknek		3000 Ft/igazolás
Egyéni tanulmányi rend iránti kérelem		3000 Ft/kérvény
Párhuzamos tárgyfelvétel teljesítése előfeltétellel		3000 Ft/kérvény
Szakdolgozat konzulensváltás		ingyenes
Önköltségi/		1500 Ft/hét

Kreditarányos önköltségi/ Költségtérítési díj késedelmes befizetése/ Részletfizetési határidő elmulasztása		
Leckekönyv és törzslapkivonat második és további példányának kiadása hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezőknek		15000 Ft/példány
Számlamódosítás határidőn túl	regisztrációs időszak kezdetétől	3000 Ft
Diplomaosztó szervezés, lebonyolítás díja		6000 Ft