

**A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem
rektorának
2026. évi 5 sz. rendelkezése
minőségbiztosítási rendszer folyamatainak és kiemelt méréseinek listájáról**

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata 1. részének (Szervezeti és Működési Rend) 2. számú mellékletét képező Minőségirányítási Kézikönyv II. fejezet 1. f), valamint 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a minőségbiztosítási rendszer folyamatainak listáját, továbbá a minőségbiztosítási eljárások keretében végzett kiemelt felmérések körét az alábbiak szerint határozom meg.

1. §

(1) Az Egyetem minőségbiztosítási folyamatainak listáját jelen rendelkezés 1. sz. melléklete tartalmazza. A folyamatokban az érintett szervezeti egységek és munkavállalók a vonatkozó jogszabályokban, az SZMR-ben és egyéb belső szabályzatokban, munkaköri leírásukban, vezetői utasításban meghatározott feladat- és felelősségi körük szerint vesznek részt. Az 1. sz. melléklet szerinti folyamatleírások nem speciális feladatszabásként, hanem a fennálló feladat- és felelősségi körök rendszerbe foglalásaként értelmezendők, céljuk a kapcsolódási pontok, felelősségi szintek, dokumentációs kötelezettségek, ellenőrzési pontok és fejlesztési lehetőségek meghatározása.

(2) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének keretében készítendő kiemelt mérések listáját a 2. sz. melléklet tartalmazza. A 2. számú mellékletben kijelölt felelős szervezeti egységek kötelesek gondoskodni az érintett mérések előkészítéséről, lebonyolításáról, eredményeinek értékeléséről, valamint az eredmények vezetői értekezlet (Minőségügyi Albizottság) részére történő rendszeres bemutatásáról.

2. §

Jelen rendelkezés az aláírását követő napon lép hatályba.

3. §

Jelen rendelkezés közzétételre kerül az Egyetem honlapján.

Budapest, 2026. május 28.



Az ESG sztenderdjei szerinti egyetemi minőségbiztosítási folyamatok listája

ESG 1. Minőségpolitika

1. Stratégiai célok összehangolása, minőségpolitika meghatározása, minőségnyilatkozat aktualizálása és nyilvánossá tétele
2. Éves minőségfejlesztési ciklus és monitorozása

ESG 2. Képzési programok megtervezése és jóváhagyása

3. A szaklétesítés folyamata
4. A szakindítás folyamata
5. Szakirányú továbbképzések létesítésének és indításának folyamata
6. Rövid idejű modulok, specializációk belső létesítése és indítása
7. Mikrotanúsítványt adó képzési programok létesítése és indítása
8. Rövid idejű felnőttképzési programok, tanfolyamok létesítése és indítása

ESG 3. Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés

9. Tanítási főfolyamat, módszerek, értékelés minőségellenőrzése
10. A tanítás, a tanulás, az értékelés gyakorlatának átfogó vizsgálata
11. Hallgatói beadványok, kérelmek, panaszok kezelése

ESG 4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

12. Toborzás és beiskolázás
13. A hallgatók tanulmányi ügyvitele
14. Máshol megszerzett kompetenciák/tanulási eredmények elismerése és beszámítása

ESG 5. Oktatói kar

15. Oktatói-kutatói életút kísérése
16. HR menedzsment
17. HR fejlesztés

ESG 6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

18. Tanulástámogató szolgáltatások szervezése és biztosítása, fejlesztése
19. Hallgatói szolgáltatások megszervezése és nyújtása, fejlesztése

ESG 7. Információ-menedzsment

20. Információgyűjtési és -elemzési folyamatok
21. Információs akadálymentesítés

ESG 8. Nyilvánosság

22. A minőségügy nyilvánosságának biztosítása

ESG 9. A képzési programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálat

23. Képzési programok működésének rendszeres figyelemmel kísérése és értékelése
24. Szak tantervének és működésének időszakos felülvizsgálata és értékelése
25. Rövid idejű felnőttképzési programok, tanfolyamok időszakos felülvizsgálata és értékelése
26. Mikrotanúsítványt adó képzési programok időszakos felülvizsgálata és értékelése
27. Az egyetem képzési portfóliójának teljeskörű átvizsgálása és értékelése

ESG 10. Rendszeres külső minőségbiztosítás

28. Intézményi akkreditáció
29. Más külső minőségértékelések

Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerében készülő kiemelt mérések listája

Hónap	Tervezett felmérések	Felelős szervezeti egység
Január	- TÉR (munkatársi) - Szervezeti teljesítmény értékelése - OMHV, magyar nyelvű hallgatók - OMHV, angol nyelvű hallgatók - OMHV, doktoranduszok	Humánerőforrás (HR) Igazgatóság (HR) HR Rektori Hivatal Rektori Hivatal + Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (NKI) Doktori Iskola
Február	Regisztrációs kérdőív (hallgatói státusz, speciális szükséglet, hátrányos helyzet, gyermeknevelés és TFSE/sportélet iránti igények felmérésére) magyar és angol nyelven	Tanulmányi Hivatal, Sport Iroda, Rektori Hivatal, Oktatási Igazgatóság
Március		
Április	Felsőoktatási munkavállalói jóllét felmérés (Healthy Campus keretében)	általános rektorhelyettes
Május	- OMHV, magyar nyelvű hallgatók - OMHV, angol nyelvű hallgatók - OMHV, doktoranduszok	Rektori Hivatal NKI Doktori Iskola
Június	- Hallgatói elégedettségi kilépő kérdőív (HEKK) - DPR felmérések - Oktatási Hivatal által végzett és hallgatói országos adatszolgáltatás augusztus 30-ig - Doktori Iskola Szimpózium + szolgáltatások	Rektori Hivatal Alumni és Karrier Iroda Doktori Iskola
Július	DPR felmérések - Oktatási Hivatal által végzett és hallgatói országos adatszolgáltatás augusztus 30-ig	Alumni és Karrier Iroda
Augusztus	- DPR felmérések - Oktatási Hivatal által végzett és hallgatói országos adatszolgáltatás augusztus 30-ig - Regisztrációs kérdőív (hallgatói státusz, speciális szükséglet, hátrányos helyzet, gyermeknevelés és TFSE/sportélet iránti igények felmérésére) magyar és angol nyelven	Alumni és Karrier Iroda Tanulmányi Hivatal, Sport Iroda, Rektori Hivatal, Oktatási Igazgatóság
Szeptember	Regisztrációs kérdőív (hallgatói státusz, speciális szükséglet, hátrányos helyzet, gyermeknevelés és TFSE/sportélet iránti igények felmérésére) magyar és angol nyelven	Tanulmányi Hivatal, Sport Iroda, Rektori Hivatal, Oktatási Igazgatóság
Október		
November		
December	Éves szakmai beszámoló (szervezeti egységek és horizontális tématerületek felmérése)	Rektori Hivatal

