

Testnevelési Egyetem

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

„A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú

közbeszerzési eljáráshoz

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	Útmutató az Ajánlattevők részére	3.o.
II. Fejezet	Szerződéstervezet	36.o.
III. Fejezet	Mellékletek, Nyilatkozatminták	55.o.
IV. Fejezet	Műszaki leírás	93.o.

I. Fejezet

Útmutató az ajánlattevők részére

1. Általános információk:

1.1. A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve:

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar.

Az eljárás során valamennyi levelet / közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak magyar nyelvű fordításának másolati példánya is benyújtandó. Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített felelős magyar fordítást is az ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékával a következő szerint: „Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”

1.2. Aláírásra jogosult személyek:

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányának, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási – mintájának eredeti vagy egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy egyszerű másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határoznia azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

1.3. Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek:

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

1.4. Kiegészítő tájékoztatás:

A Kbt. 56. § alapján az ajánlattevők - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlati felhívás 1.3. pontjában (További információ a következő címen szerezhető be) jelzett címre küldött levélben, vagy telefaxon és e-mailben (szerkeszthető formátumban, pl: Microsoft Office Word). Ajánlatkérő - az összes, az eljárás iránt a jelen dokumentációban található Regisztrációs lap Ajánlatkérő részére történő megküldésével érdeklődését jelző gazdasági szereplő egyidejű értesítése mellett - írásban válaszol minden egyes kérdésre a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti határidőben.

Ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

1.5. Részekre történő ajánlattétel:

Ajánlatkérő részajánlat benyújtására nem biztosít lehetőséget.

1.6. Ajánlattevők Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatói kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos információk:

A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy

kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írják elő.

A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bátya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Budapest Főváros Kormányhivatala
Családtámogatási Főosztály**

Cím: 1139 Budapest, Váci út 71.

Tel.: +36-1-452-2910

Fax: -

E-mail: cstam.ceg@kh.allamkincstar.gov.hu

**Budapest Főváros Kormányhivatala
Foglalkoztatási Főosztály**

Cím: 1035 Budapest, Váradi utca 15.

Tel.: +36-1-323-3600

Fax: +36-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10-12.

Tel.: +36-1-478-4400

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

A tájékoztatás kérésével kapcsolatos esetleges díjakat ajánlattevőknek kell viselniük.

1.7. Üzleti titok:

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

1.8. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

1.9. A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Fizetési feltételek:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást igazolt, szerződésszerű teljesítést követően, tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül.

Nyertes ajánlattevő 4 db részszámlát és végszámlát jogosult benyújtani az igazoltan elvégzett feladatok vonatkozásában az alábbiak szerint:

Az első részszámla a tanulmányterv, műszaki előkészítés (tervezési program véglegesítése, talajvizsgálati jelentés, építési engedélyezéshez szükséges környezetvédelmi munkarészek, előzetes megrendelői, hatósági, szakhatósági és MÁV egyeztetések) elvégzését és Ajánlatkérő általi írásos jóváhagyását követően nyújtható be a teljes tervezői díj 5 %-nak megfelelő összegben (szerződéskötéstől számított 60. napon)

A második részszámla a vázlattevé elkészítése és Ajánlatkérő általi elfogadását követően nyújtható be a teljes tervezési díj 13 %-nak megfelelő összegben. (szerződéskötéstől számított 90. napon)

A harmadik részszámla az engedélyezési tév és bontási tév elkészítése és elfogadása után nyújtható be a teljes tervezési díj 30%-nak megfelelő összegben. (szerződéskötéstől számított 180. napon)

A negyedik részszámla a kiviteli tév elfogadása után nyújtható be a teljes tervezési díj 45%-nak megfelelő összegben. (I. ütem – Munkaközi kivitelezési tév, pallértervek M 1:50 léptékben, 20 %, a szerződéskötéstől számított 420. napon, II. ütem – Végleges kivitelezési tév, 25 %, a szerződéskötéstől számított 540. napon)

A végszámla a tervezői művezetés ellátást követően nyújtható be a teljes tervezési díj 7 %-nak megfelelő összegben a kivitelezés időtartama alatt havi elosztásban.

Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

Ajánlatkérő az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő mértékű tartalékkeretet biztosít. Az előre nem láthatóan felmerülő, a közbeszerzés tárgyát képező tervezési szolgáltatás elvégzéséhez szükséges munkák elszámolására ajánlatkérő az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő mértékű tartalékkeretet biztosít, amelynek felhasználhatóságára vonatkozó részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza. A tartalékkeret kizárólag Ajánlatkérő hozzájárulásával használható fel, amelynek felhasználására Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér, melynek mértéke a késedelemmel érintett (rész)teljesítés nettó ellenértékének 1 %-a késedelmes naponként, azzal, hogy a megfizetendő késedelmes teljesítési kötbér maximális összege összesen legfeljebb a nettó Egyösszegű Ajánlati Ár 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett (rész)teljesítés nettó ellenértékének 1 %-a naptári naponként, azzal, hogy a megfizetendő hibás teljesítési kötbér maximális összege összesen legfeljebb a nettó Egyösszegű Ajánlati Ár 20%-a.

Teljesítési biztosíték, amelynek mértéke a tartalékkeret nélkül számított nettó Egyösszegű Ajánlati Ár 5 %-a.

A teljesítési biztosíték az ajánlatkérőt illeti, ha a Tervező a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, a szerződéstől a Tervező szerződésszegése miatt eláll, vagy ha a szerződés valamely részét a Tervező mulasztása miatt harmadik személlyel kell a Megrendelőnek elvégeztetnie. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani, melynek vállalásáról a ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell.

A teljesítési biztosíték a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető óvadékként az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalásával), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A teljesítési biztosítéknak a szerződés megkötésétől a teljesítés teljes időtartamára kell érvényben maradnia.

Jólteljesítési biztosíték, amelynek mértéke a tartalékkeret nélkül számított nettó Egyösszegű Ajánlati Ár 5 %-a.

A jólteljesítési biztosíték a jótállási kötelezettség teljesítését biztosítja.

A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, melynek vállalásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. A jólteljesítési biztosíték a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető óvadékként az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalásával), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki

készízető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készízető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

A jólteljesítési biztosítéknak a jóttállási idő lejártáig hatályban kell maradnia.

Garanciális (jóttállási) kötelezettség, amelynek időtartama a szerződés teljesítésétől számított 60 hónap.

A szerződés megkötésével kapcsolatos feltételek:

A szerződéskötés feltétele, hogy az ajánlati felhívás III.1.3) M.2 pontban megjelölt szakemberek az alábbi, a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti építészeti-műszaki tervezésre vonatkozó szakmagyakorlási jogosultsággal, illetve szakmai címmel rendelkezzenek:

- A) rendelkezzen érvényes É jogosultsággal és vezető tervező címmel
- B) rendelkezzen érvényes É jogosultsággal
- C) rendelkezzen érvényes T jogosultsággal
- D) rendelkezzen érvényes G jogosultsággal és vezető tervező címmel
- E) rendelkezzen érvényes G jogosultsággal
- F) rendelkezzen érvényes V jogosultsággal és vezető tervező címmel
- G) rendelkezzen érvényes V jogosultsággal
- H) rendelkezzen érvényes K jogosultsággal
- I) rendelkezzen érvényes T jogosultsággal és vezető tervező címmel

További feltétel, hogy ha az 1. számú minőségi értékelési szempontban megjelölt szakemberek és az alkalmasság körében megjelölt szakemberek között eltérés van, úgy az 1. számú minőségi értékelési szempontban megjelölt szakembereknek is rendelkeznie kell az adott jogosultsággal, illetve szakmai címmel.

Ajánlattevőnek - adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek - az ajánlatban nyilatkoznia kell egyfelől arról, hogy nyertessége esetén az általa bemutatott szakembereket mely - az alkalmasság körében megjelölt - pozícióra kívánja megajánlani, másfelől arról, hogy a megajánlott szakember a szerződés megkötéséig a területi kamarai névjegyzékben szerepelni fog, valamint, hogy az 1. számú minőségi értékelési szempontban megadott jogosultsági kategóriával rendelkező szakemberek is rendelkezésre állnak majd.

A névjegyzékbe vétel, valamint az 1. számú minőségi értékelési szempontban megadott jogosultsági kategóriával, illetve szakmai címmel rendelkező szakemberek bemutatásának elmaradása ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bek. alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg ajánlatkérő a szerződést.

A 322/2015 (X.30.) Korm. rend. 11. §-a alapján az ajánlattevőként szerződő fél köteles legkésőbb a szerződéskötésig tervezési szolgáltatásra vonatkozó, összesen legalább 180.000.000,- Ft/év és 90.000.000 Ft/kár összeghatárra fedezetet nyújtó felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni és azt az Ajánlatkérő részére átadni, továbbá az utolsó műszaki átadás-átvétel időpontjáig fenntartani. A biztosításnak fedezetet kell nyújtani az ajánlattevő és valamennyi közreműködő tevékenységére, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra, környezetvédelmi kárra, valamint az ezekre visszavezethető nem vagyoni károkra és a tisztán vagyoni károkra is.

2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre:

2.1. Az Ajánlatkérő

Testnevelési Egyetem
1123 Budapest, Alkotás u. 44.

Ajánlatkérő képviselőjében eljár:

Név: Dr. Daragó Máté Ügyvédi Iroda
Cím: 1024 Budapest, Retek utca 33-35.
Telefon: +36 30 2991723
Fax: + 36 1 7975601
Címzett: Dr. Daragó Máté ügyvéd
E-mail: mate.darago@darago.hu

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Dr. Daragó Máté
Lajstromszám: 00102
Cím: 1024 Budapest, Retek utca 33-35.
E-mail: mate.darago@darago.hu

2.2. Az Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be. (Kbt. 3. § 1. pontja)

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett Közbeszerzési Dokumentumok tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás eredeti vagy egyszerű másolati példányát, amely tartalmazza az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

2.3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

(Kbt. 3. § 2. pontja)

Az ajánlattevőnek meg kell ajánlatában neveznie (összhangban a Kbt. 66. § (6) bekezdés a), b) pontjával):

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

2.4. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 65.§ (9) bekezdése alapján a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben vesz részt a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásaival együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

2.5. Többszörös megjelenés a közbeszerzési eljárásban

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

[Kbt. 36. § (1) bekezdés]

3. Az ajánlatok összeállítására vonatkozó tartalmi és formai követelmények

3.1. Általános utasítás

Az ajánlattevőknek az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

A közbeszerzési dokumentumok letöltése és átvétele esetén a gazdasági szereplőknek a jelen közbeszerzési dokumentumok III. Fejezet Nyilatkozatminták 1. számú melléklete szerinti Regisztrációs lap cégszerűen aláírt megküldésével meg kell adniuk az alábbi adatokat: cég neve, székhelye, cégjegyzékszám, valamint az eljárással kapcsolatban a kapcsolattartó neve, telefon és telefax száma, valamint e-mail címe. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie a Regisztrációs lap megküldésével.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a közbeszerzési dokumentumok valamennyi részét, utasítását, a nyomtatványokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben ajánlattevő nem adja meg a közbeszerzési dokumentumokban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata.

3.2. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (Kbt. 57. § (1) b) pont):

Az ajánlatoknak az alábbi iratokat kell lehetőség szerint az alábbi sorrendben tartalmaznia:

Dokumentum	Oldalszám
Ajánlat tartalomjegyzéke oldalszámokkal (jelen pont szerint)	
Ajánlattevő információs adatlapja (a III. Fejezet 2. számú mellékletében megadott tartalommal)	
Felolvasólap (a III. Fejezet 3. számú mellékletében megadott tartalommal)	
Ajánlattételi nyilatkozat (a III. Fejezet 4. számú mellékletében megadott tartalommal)	
Amennyiben az ajánlattevő cégkivonata szerint cégügyében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás folyik, ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalom esetén is csatolandó, a III. Fejezet 5. számú mellékletében megadott tartalommal).	
Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
Meghatalmazások (adott esetben)	
Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben). A Közös ajánlattevői megállapodásnak tartalmaznia kell: <ul style="list-style-type: none"> – valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért – a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását, – kijelöli azon közös ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. 	
Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden tag) egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan (a III. Fejezet 6. számú mellékletében megadott tartalommal.)	
Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelnének, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. A Kbt. 65.§ (9) bekezdése alapján a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben vesz részt a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásaival együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat	

<p>érvényesülését a teljesítésben.</p> <p>Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot.</p>	
<p>A „Minőségi kritériumok” 1. részszerpont szerinti szakmai ajánlat, a megajánlás alátámasztására vonatkozóan csatolandó dokumentumok:</p>	
<p>A „Minőségi kritériumok” 1. részszerpont szerinti megajánlás tekintetében figyelembe vett és a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt tervező szakembereknek a megnevezése, a teljesítésben betöltött pozíciójának, szakmai tapasztalatának ismertetése. (a III. Fejezet 7. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	
<p>A bemutatott szakember képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.</p>	
<p>A bemutatott szakemberek saját kézzel aláírt szakmai önéletrajza egyszerű másolata (úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki a bírálati részszerpont szerint értékelni kívánt, szakemberre vonatkozó tulajdonság). (a III. Fejezet 8. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	
<p>A bemutatott személy kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezésre áll és abban közreműködik. (a III. Fejezet 9. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	
<p>A „Minőségi kritériumok” 2. részszerpont szerinti szakmai ajánlat (a Közbeszerzési Dokumentumban részletezett tartalommal).</p>	
<p>Az elektronikus és a papír alapú ajánlat egyezőségére vonatkozó nyilatkozat. (a III. Fejezet 10. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	
<p>Nyilatkozat szakmai felelősségbiztosítás vonatkozásában (a III. Fejezet 11. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	
<p>Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum.</p> <p>Az ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajánlati biztosíték mértéke: 5.000.000 HUF. Az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi határidő lejártáig „Tervezés - ajánlati biztosíték” közlemény feltüntetésével, az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00334679-00000000 számú számlájára kell befizetni vagy átutalni. - Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (2) bekezdésének megfelelően teljesíthető. - Átutalás esetén akkor érvényes az ajánlati biztosíték, ha az ajánlatkérő számláján az ajánlati biztosíték teljes összege legkésőbb az ajánlatok benyújtásának határidejéig jóváírásra kerül. Az átutalás megtörténtéről szóló eredeti banki igazolást vagy eredeti pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosító nyilatkozatot vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt az ajánlathoz kell mellékelni. - Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség lejártának időpontjáig kell érvényben maradnia. - Az ajánlatkérő az ajánlati biztosítékot a Kbt. 54. §. (5) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint fizeti vissza. - Az ajánlattevőt az ajánlati biztosíték szolgáltatásáért semmilyen költségtérítés, illetve kamat nem illeti meg. - A közös ajánlattevőknek az ajánlati biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. - Az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. - A Kbt. 54. § (4) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő 	

<p>érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben. Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül.</p>	
--	--

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján már az ajánlatában benyújtja (nem kötelező) a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat, úgy a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Kizáró okok igazolása:	
<p>— Magyarországon letelepedett ajánlattevőknek a kizáró okok hiányát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8–9. §-ában foglaltak szerint kell igazolni, — nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőknek a kizáró okok hiányát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 10–11. §-ában foglaltak szerint kell igazolni.</p> <p>A kizáró okok hiányának igazolása során a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 12–16. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.</p>	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja tekintetében (az 12. számú mellékletében megadott formában és tartalommal).	
Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmasság igazolása:	
<p>Valamennyi pénzügyi intézménytől (ahol több pénzforgalmi számlája van, az összes pénzforgalmi számláról) származó, az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem korábbi keltezésű cégszerűen aláírt egyszerű nyilatkozat, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vezetett pénzforgalmi számla számát - az adott pénzforgalmi számla vezetésének kezdő időpontját, - ajánlattevő számláján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 24 hónapban volt-e a 2009. évi LXXXV. tv. 2. § 25. pontja szerinti 15 napot meghaladó sorbaállítás, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. 	
Ajánlattevő nyilatkozata, amelyben felsorolja a vizsgált időszakban létező valamennyi bankszámláját (a nyilatkozat kiállításának időpontjában adott esetben már nem létező bankszámlákat is rögzítve, a 13. számú mellékletében megadott formában és tartalommal).	
Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlati felhívás feladását megelőző mérlegfordulónappal három lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (épület teljes körű építészeti tervezési feladatok ellátása) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételeiről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. (az 14. számú mellékletében megadott formában és tartalommal).	
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása:	
<p>Az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított hat évben teljesített, a közbeszerzés tárgyának (épület teljes körű építészeti tervezési feladatok ellátása) megfelelő szolgáltatások teljesítésének ismertetését tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozat (a 15. számú mellékletében megadott formában és tartalommal). Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb kilenc éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe.</p> <p>A referenciáismertető nyilatkozatnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az</p>	

<p>adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>A referenciaismertető nyilatkozatnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítés ideje (kezdet és befejezés megjelölésével, év, hónap, nap pontossággal), helye; - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a szolgáltatás tárgya és mennyisége (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. 	
<p>A referenciaismertető nyilatkozatban szereplő szolgáltatások elvégzéséről szóló, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1)–(2) bekezdése szerinti tartalmú referenciaigazolás.</p> <p>A referenciaigazolásoknak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>A referenciaigazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítés ideje (kezdet és befejezés megjelölésével, év, hónap, nap pontossággal), helye; - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a szolgáltatás tárgya és mennyisége (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - az ellenszolgáltatás összege; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. 	
<p>Azon szakember(ek)nek a megnevezése, képzettségének ismertetése, akit ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe. (a III. Fejezet 16. számú mellékletében megadott tartalommal)</p>	
<p>A bemutatott szakember képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.</p>	
<p>A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek saját kézzel aláírt szakmai önéletrajza egyszerű másolata (úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki a bírálati részszerzőpont szerint értékelni kívánt, szakemberre vonatkozó tulajdonság). (a III. Fejezet 8. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	
<p>A bemutatott személy kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezésre áll és abban közreműködik. (a III. Fejezet 9. számú mellékletében megadott tartalommal.)</p>	

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében a jelen pontban hivatkozott III. Fejezet szerinti mellékleteket ajánlja alkalmazni ajánlattevőknek az ajánlat összeállítása során, összhangban a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakkal, ugyanakkor a megadott mellékletekkel megegyező tartalmú nyilatkozatokat is elfogad.

3.3. Az ajánlatok elkészítésének formai követelményei

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatokat 1 példányban papír alapon, továbbá 1 darab, a papír alapon benyújtott példánnyal mindenben megegyező .pdf formátumú elektronikus másolati példányban, elektronikus adathordozón (CD, DVD, egyéb) kell benyújtani. A papír alapú példány borító lapján jól olvashatóan fel kell tüntetni az 'EREDETI' megjelölést.

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és másolati példányait egy közös csomagban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlati felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A csomagon fel kell tüntetni:

„A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.”, valamint „Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!”

Az ajánlatokat tartalmazó lezárt csomagok átvételéről ajánlatkérő átvételi elismervényt ad ajánlattevőknek.

4. Az ajánlatok beadása, felbontása és elbírálása

4.1. Az ajánlatok beadási határideje és helye:

Határidő:

Az ajánlati felhívás IV.2.2) pontjában meghatározottak szerint.

A beadás helye: Dr. Daragó Máté Ügyvédi Iroda, 1024 Budapest, Retek utca 33-35. IV/3.

Az ajánlatok munkanapokon 09:00 – 12:00 és 14:00 – 17:00 közötti időintervallumban adhatók be.

4.2. Az ajánlatok felbontása:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlat felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

Az ajánlatok felbontásának dátuma, időpontja, helyszíne:

Az ajánlati felhívás IV.2.7) pontjában meghatározottak szerint.

Azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül, vagy postai úton, az ajánlati határidő lejártáig, az ajánlatok benyújtásának helyére beérkeztek.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlati határidő lejártáig be nem nyújtották be.

Az ajánlatok bontásán ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe, székhelye és ajánlatuknak a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemei, továbbá a végleges ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

4.3. Hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő ajánlattevők részére a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában meghatározottak szerint teljes körűen, korlátozások nélkül biztosítja.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

A hiánypótlás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a 71. § (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

4.4. Az ajánlatokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása:

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy

törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

5. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

5.1. Az ajánlatok elbírálása:

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdi az ajánlatok részletes bírálatát, összhangban a Kbt. előírásaival, az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételekkel.

A bírálat menete a következő:

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, elérhető adatbázisok adatait is.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Ha az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

- Az ajánlatok érvényességének vizsgálata, az alábbiak szerint:

Érvénytelen az ajánlat a Kbt. 73. § (1) – (2) bekezdése szerint, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
g) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

- Számszaki hiba kezelése:

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

- Aránytalanul alacsony ár, illetve irreális ajánlati elem vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez - ha az elfogadhatóság kétséges - további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden ténnyt, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

A fenti eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

5.2. Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően „a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan -

különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel." alapján értékeli az alábbiak szerint.

	Részszerpont	Súlyszám
	Ár:	
1.	Ajánlati ár (egy összegben, tartalékkeret nélkül számított, nettó HUF értékben meghatározva)	45
	Minőségi kritérium:	
1.	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata	20
2.	Építészeti - műszaki tervezés és mérnök tevékenység szakmai minősége keretében kidolgozott menedzsment és minőség terv	35

Az értékelés módszere:

A legjobb ár-érték arány értékelési szempont esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100-ig. Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámot két tizedes jegyre kerekíti az általános szabályok szerint.

A legjobb ár-érték arány kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fentiek szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Ár szempont:

1. Ajánlati ár (egy összegben, tartalékkeret nélkül számított, nettó HUF értékben meghatározva):

Az ajánlatban szereplő díjaknak fix díjnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó díjat tartalmazó ajánlatot. Az ajánlattevők csak magyar forintban tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, a közbeszerzési dokumentációban előírt műszaki tartalomnak és egyéb feltételrendszer betartásához szükségesek.

Az ajánlati árnak a tervezési szerződésben rögzített feladatok megvalósításával összefüggő valamennyi költséget tartalmaznia kell, így az ajánlati áron felül költség, díjazás, stb. semmilyen más jogcímen nem számolható el.

Az ajánlati ár a szerződés teljes időtartama alatt kötött, nem módosítható.

A legjobb ajánlat (legalacsonyabb érték) kapja a maximális 100 pontot. A többi ajánlat pontszámát az ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerével számolja ki mindig a legjobb ajánlathoz viszonyítva az alábbi képlet szerint.

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa (100)
P_{min}: a pontskála alsó határa (1)
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Minőségi kritérium szempontok:

1. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalata:

Az ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében a **pontozás módszerét** alkalmazza az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő az alkalmasság keretében bemutatott szakemberek, és/vagy további szakemberek kompetenciáját értékeli, azaz Ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére bemutatott személyeket is bemutathatja az értékelési szempont keretében, vagy más személyek szakmai tapasztalatát is bemutathatja, de ebben az esetben a szakembernek szintén meg kell felelnie a vonatkozó alkalmassági követelménynek. A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontja alapján az értékelés során nem vehető figyelembe az alkalmasság körében bemutatott szakmai tapasztalat, Ajánlatkérő az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalatot felüli szakmai tapasztalatot értékeli.

Ajánlati felhívás III.1.3. M2.A. pont szerinti szakember	
Tervezőként részt vett a) 300 fő feletti befogadóképességgel, minimum 20x40 m küzdőtérrel rendelkező sportcsarnok vagy azzal egyenértékű létesítmény engedélyezési és/vagy kiviteli tervezési feladatainak ellátásában b) sport- vagy azzal egyenértékű létesítményre kiírt tervpályázat tervének elkészítésében, vagy sport- vagy azzal egyenértékű létesítmény engedélyezési és/vagy kiviteli tervezési feladatainak ellátásában	Ha rendelkezik az a) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 10 pont b) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 6 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Generáltervezőként részt vett olyan engedélyezési és/vagy kiviteli tervezést is magába foglaló tervezési feladat ellátásában, mely tartalmazza a) egyetemi- vagy azzal egyenértékű létesítmény tervezését, amelynek nettó alapterülete legalább 15.000 m ² volt b) apartmanház/sporthotel vagy azzal egyenértékű létesítmény tervezését minimálisan 55 lakóblokkal és legalább 30 férőhelyes személygépkocsi mélyparkolóval	Ha rendelkezik a) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 8 pont b) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 4 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Generáltervezőként részt vett minimum 150 férőhelyes mélygarázs építésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítésében	Ha rendelkezik ilyen szakmai tapasztalattal: 5 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Generál tervezőként részt vett szállás funkciójú (hotel, hostel, kollégium) épület (legalább 40 férőhelyes) engedélyezési és/vagy kiviteli terveinek elkészítésében	Ha rendelkezik ilyen szakmai tapasztalattal: 3 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Maximális elérhető pontszám:	36 pont

Ajánlati felhívás III.1.3. M2.B. pont szerinti szakember	
a) Építész tervezőként részt vett sport- vagy azzal egyenértékű létesítmény engedélyezési és/vagy kiviteli terveinek elkészítésében,	Szakemberenként 4 pont, maximum 2 szakember kerül értékelésre mind az a), mind a b) pont tekintetében.

b) Építész tervezőként részt vett egyetemi- vagy azzal egyenértékű épület engedélyezési és/vagy kiviteli terveinek elkészítésében	Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal rendelkező szakemberrel: 0,076 pont
Maximális elérhető pontszám:	16 pont

Ajánlati felhívás III.1.3. M2.A vagy B. pont szerinti szakember, aki rendelkezik BIM manager szakmai ismeretekkel	
Részt vett legalább egy projektben BIM projektvezetőként (BIM feladatok irányítása, ellenőrzése)	8 pont, maximum 1 szakember kerül értékelésre Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal rendelkező szakemberrel: 0,076 pont
Részt vett legalább egy projektben BIM feldolgozóként	Szakemberenként 5 pont, maximum 2 szakember kerül értékelésre Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal rendelkező szakemberrel: 0,076 pont
Maximális elérhető pontszám:	18 pont

Ajánlati felhívás III.1.3. M2.E. pont szerinti szakember	
Gépész tervezőként részt vett sport- vagy azzal egyenértékű létesítmények gépészeti tervezési feladatainak ellátásában, mely létesítmények között szerepelt: a) tornacsarnok; b) jégcsarnok/műjégpálya; c) egyéb sportlétesítmény (multifunkcionális sportcsarnok és/vagy atlétikai csarnok, és/vagy labdajáték csarnok és/vagy vívócsarnok) engedélyezési és/vagy kiviteli tervezési feladatainak ellátásában	Ha rendelkezik a) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 3 pont b) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 3 pont c) pont szerinti szakmai tapasztalattal: létesítményenként 1 pont, maximum 3 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Gépésztervezőként részt vett minimum 150 férőhelyes mélygarázs építésére vonatkozó engedélyes és/vagy kiviteli tervdokumentáció elkészítésében	Ha rendelkezik ilyen szakmai tapasztalattal: 3 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Gépész tervezőként részt vett egyetemi- vagy azzal egyenértékű épület engedélyezési és/vagy kiviteli terveinek elkészítésében	Ha rendelkezik ilyen szakmai tapasztalattal: 3 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Maximális elérhető pontszám:	15 pont

Ajánlati felhívás III.1.3. M2.G. pont szerinti szakember	
Villamos tervezőként részt vett sport- vagy azzal egyenértékű létesítmények villamossági tervezési feladatainak ellátásában, mely létesítmények között szerepelt: a) tornacsarnok; b) jégcsarnok/műjégpálya; c) egyéb sportlétesítmény (multifunkcionális	Ha rendelkezik a) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 3 pont b) pont szerinti szakmai tapasztalattal: 3 pont c) pont szerinti szakmai tapasztalattal: létesítményenként

sportcsarnok és/vagy, atlétikai csarnok, és/vagy labdajáték csarnok és/vagy vívócsarnok) engedélyezési és/vagy kiviteli tervezési feladatainak ellátásában	1 pont, maximum 3 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Villamos tervezőként részt vett minimum 150 férőhelyes mélygarázs építésére és/vagy bővítésére vonatkozó engedélyes és/vagy kiviteli tervdokumentáció elkészítésében	Ha rendelkezik ilyen szakmai tapasztalattal: 3 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Villamos tervezőként részt vett szállás funkciójú (hotel, hostel, kollégium) épület engedélyezési és/vagy kiviteli terveinek elkészítésében	Ha rendelkezik ilyen szakmai tapasztalattal: 3 pont Ha nem rendelkezik ilyen tapasztalattal: 0,076 pont
Maximális elérhető pontszám:	15 pont

Amennyiben ajánlattevő az összes fent nevezett szempont vonatkozásban a minimális pontot kapja, úgy összességében - kerekítés alapján - 1 pont jár ajánlattevőnek.

Sportlétesítménnyel egyenértékű az az épület, vagy épületegyüttes, amelyben sporttevékenység folytatható, illetve ahhoz tartozó kiszolgáló helyiségek (öltözők, vizes blokkok, lelátók, szertárak) találhatóak.

Sportcsarnokkal egyenértékű az az épület, amelyben pályasport tevékenység folytatható, illetve ahhoz tartozó kiszolgáló helyiségek (öltözők, vizes blokkok, lelátók, szertárak) találhatóak.

Egyetemi létesítménnyel egyenértékű az az épület, vagy épületegyüttes, amelyben egyetemi élethez szükséges funkciók (oktatás, tanulás, előadás, kutatás, fejlesztési, labor, könyvtár, tanulás közbeni kikapcsolódás, pihenés, étkezés, hallgatói szállás, sport) találhatóak, illetve az egyetemi létesítmény megnevezésében szerepel az Egyetem szó.

Apartmanház/sporthotellel egyenértékű az az épület, amely jellemzően egy-, másfél szobás, szállás funkciójú lakóegységeket tartalmaz, vizesblokkal és konyhasarokkal.

A „Minőségi kritériumok” 1. részszerpont szerinti szakmai ajánlat, a megajánlás alátámasztására vonatkozóan csatolandó dokumentumok::

- A „Minőségi kritériumok” 1. részszerpont szerinti megajánlás tekintetében figyelembe vett szakembereknek a megnevezése, a teljesítésben betöltött pozíciójának, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.
- A bemutatott szakemberek képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata.
- A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek saját kézzel aláírt szakmai önéletrajza egyszerű másolata (úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki a bírálati részszerpont szerint értékelni kívánt, szakemberre vonatkozó tulajdonság).
- A bemutatott személy kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezésre áll és abban közreműködik.

2. Építészeti - műszaki tervezés és mérnök tevékenység szakmai minősége keretében kidolgozott menedzsment és minőség terv:

A jelen közbeszerzés tárgyára tekintettel Ajánlatkérő célja, hogy olyan Ajánlattevővel kösse meg a szerződést és ezáltal olyan vállalkozó végezze el a feladatokat, amely a lehető legjobb szakmai minőségben és felkészültséggel képes a feladatokat elvégezni, ezért azokat az ajánlatokat tekinti előnyösebbnek, amely Ajánlatkérő által kitűzött célokat a szakmai ajánlata alapján objektív mércével mérve leginkább biztosítja. Jelen beszerzés eredményeképpen megkötésre kerül

szerződés alapján a nyertes Ajánlattevőnek generál tervezői szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A feladat összetettsége a Megrendelő érdekeit oly módon szolgálja, hogy a tervezés folyamatát követően az elkészült tervek alapján a kivitelezés során is hatékonyabban érvényesíthető a Megrendelő által elfogadott és ezáltal elvárt minőség.

A kivitelezés ezáltal költséghatékonyabb is tud lenni, a tervező sokkal szélesebb körű érdekérvényesítési lehetőségére is figyelemmel.

Fentiekén túlmenően Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a tervezés (jelen beszerzés tárgyát képező generál tervezői szolgáltatási feladatok) határidőben, a tervezési programban megfogalmazott megrendelői elvárásoknak megfelelően, illetve a tervezés alapján megvalósításra kerülő Létesítmény időbeliségére is figyelemmel összehangoltan történjen.

Fentiekre tekintettel Ajánlattevőknek el kell készíteni a Generál Tervezési feladatok összehangolt, a Megrendelő és a kivitelezés megvalósulásának költség és időbeliségi érdekeit is szolgáló, a lehető legkisebb kockázattal járó feladatellátásra vonatkozó elképzeléseiket tartalmazó **menedzsment és minőség** tervüket, mint a „Minőségi kritériumok” 2. részszerpont szerinti szakmai ajánlatukat.

Ajánlattevőknek be kell mutatniuk, hogy milyen konkrét intézkedésekkel fogják biztosítani a generál tervezési feladat vállalkozási szerződésben, felhívásban és dokumentációban részletezett, a teljesítés során elvárt követelményekhez igazodóan történő megvalósítását, különös tekintettel a tervezési program követelményeire; illetve az egyes tervezési programban felsorolt **projektelemek** tervezési folyamatainak összehangolására, továbbá különös tekintettel azok tervezés során történő egyidejű teljesítési kötelezettségére és specifikumaira.

Ajánlattevőknek részletesen kell bemutatni a tervezés, tervezés-koordinálási feladatok logikai sorrendjének megfelelően, hogy miképp tervezik elvégezni a tervezési munkákat, részletesen ismertetni kell az esetlegesen előforduló problémákat és azok megoldására, illetve elkerülésére is javaslatokat kell tenniük.

A szakmai ajánlat elkészítésének célja a szolgáltatás előírt követelményeknek megfelelő nyújtása – figyelemmel arra, hogy a feladat tárgyát képező tervdokumentációból megvalósuló beruházást a tervezési programnak megfelelően, adott idő alatt, adott pénzügyi keretből, a helyi sajátosságokat figyelembe véve kell elvégezni.

A szakmai ajánlatot a fentiek figyelembe vételével, az alábbiak szerint kell elkészíteni és részét kell, hogy képezze a módszertani leírás illetve az annak alátámasztására szolgáló erőforrástervezés, és felelősségi mátrix.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró bíráló bizottság a helyezési számok megállapításához szükséges szám-értékek kiosztásához három műszaki szakértőt (szakértői bizottság) von be az értékelésbe. A szakértő bizottság feladata, eljárása: a három műszaki szakértő (szakértői bizottság) az eljárás során benyújtandó ajánlatokat a közbeszerzési eljárásban rögzített tartalmi követelmények alapján megvizsgálja és az adott vizsgálati elem esetében a vizsgálati elemek ismertetésénél bemutatottak alapján szám-értéket rendelnek úgy, hogy az eljárás során benyújtandó egyes ajánlatok szakmai tartalmának megfelelő szám-értéket adnak, és írásos szakvéleményükben minden ajánlatot önállóan, másik ajánlattal való összehasonlítás nélkül, minden egyes vizsgálati elemre kiterjedően értékelnek akként, hogy az ajánlat adott vizsgálati eleme maximálisan megfelel-e az előírásoknak, vagy attól milyen hiányosságokban, kevésbé sikeres megoldásokban tér el és ez milyen arányú pontvesztéssel jár.

Módszertani leírás (max 25 oldal szöveges rész Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, szimpla betűköz és sorköz távolság)

A menedzsment és minőség terv módszertani leírásának teljes mértékben összhangban kell lennie, mind részeiben, mind egészében az ajánlattal, továbbá az Ajánlati Felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentációban, kiemelten a tervezési programban foglaltakkal.

- Ajánlattevő mutassa be a szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében tett

intézkedéseit, valamint Ajánlattevő mutassa be az általa működtetett minőségirányítási rendszer projekthez illesztését biztosító intézkedéseket is, a generál tervezésre vonatkozóan és minőségbiztosítás folyamatait a gyakorlati megvalósítás eljárásait bemutatva.

- Ajánlattevő mutassa be a teljesítés szakmai támogatására ellátandó feladatokat a feladat megvalósításához kapcsolódó a tervezéshez kötődő, de mégis speciális szakterületeken (tervezés menedzsmenti, költségelemzői és BIM menedzsmenti) és azokat jelenítse meg az erőforrástervben.
- Ajánlattevő mutassa be a feladat megvalósításával kapcsolatos elképzelései körében a szolgáltatásnyújtást támogató eszközeit. Térjen ki arra, hogy milyen tevékenységbontást, ütemezést alkalmazna a szolgáltatásnyújtás során, hogyan rendelné hozzá az erőforrásokat a munkafolyamatokhoz, különös figyelemmel Megrendelő azon igényére is, hogy a kivitelezést legkésőbb 2022. év végére meg kell valósítani.
- Mutassa be, hogy hogyan képzei a problémák feltárását. Térjen ki arra, hogy a projekt megvalósítása során (külön a tervezés-külön a kivitelezési folyamatban) milyen fő kockázatokra kell felkészülni, térjen ki a minőségbiztosítás jelentőségére, annak elvárásaira.
- Részletesen ismertetni kell, hogy a tervezési és a kivitelezési folyamatban, annak támogatására szóló feladatok elvégzése során az esetlegesen előforduló problémákat és azok megoldását, illetve elkerülését miképpen javasolja megoldani. A feladat megvalósulása kapcsán csak a ténylegesen releváns kockázatokat szükséges és elégséges bemutatni.
- Mutassa be, hogyan kívánja támogatni a Megrendelői oldal projektvezetését. Mutassa be erőforrás tervét.
- Részletezze a feladatokat, azok időbeliségét és erőforrás szükségleteit; figyelemmel az alább felsorolt mérföldkövekhez Ajánlattevő által rendelt időbeliségre és a Megrendelő fentiekben jelzett időütemezésére is.
- Mutassa be, miként történik a kapcsolattartás a Megrendelővel és a szaktervezőkkel, (organigram) mely szemlélteti az egyes szerepköröket és kapcsolatokat.

Mérföldkő
Alapadatok felmérése, koncepcionális műszaki változatok kidolgozása
Koncepcionális műszaki változatokra javaslattétel
Megrendelői döntés a kidolgozandó változatokról
Vázlattevé készítése és Megrendelői jóváhagyása
Engedélyes tervek átadása megrendelőnek
Engedélyes tervek benyújtása engedélyezési eljárásra
Jogerős engedélyek
Kiviteli tervek és árazatlan költségvetés átadása a kivitelezési közbeszerzési eljárás megindításához
Építésre irányuló közbeszerzési eljárás alatt beérkezett tervdokumentációra vonatkozó műszaki kérdések megválaszolása
Munkaterület átadása kivitelezésre
Műszaki átadás átvétel kezdete és vége

1.1. Erőforrásterv

- Ajánlattevő mutassa be a közbeszerzési dokumentációban és tervezési programban meghatározott tervezési feladatokra vonatkozó erőforrástervét, melynek tartalmaznia kell minden egyes, a teljesítésbe bevonni kívánt szakember tevékenységét, az egyes feladatok humán és eszköz erőforrásigényét, valamint a szakemberek elvégzendő feladatát a feladatleírásban meghatározott feltételeknek való maradéktalan megfeleléssel.
- Ajánlattevő mutassa be a feladat ellátáshoz szükséges szakágankénti munkamegosztással, hogyan fogják biztosítani a szerződés szerinti feladat határidőre történő elvégzését.
- Ajánlattevőknek részletesen és körültekintően kell bemutatni, hogy miképp tervezik a projekt team felépítését – a kivitelezés során elvégzendő, azt támogató Tervezői mérnöki

feladatokra is figyelemmel - az milyen mértékben szolgálja a szerződés szerinti feladat ellátását.

- Ajánlattevőnek részletesen ismertetnie kell a szervezeti struktúrát, közös Ajánlattevők illetve alvállalkozók bevonása esetén az e szervezet szakembereit is megjelölve, generál tervezési feladatok kapcsán elképzelt szervezeti struktúrát.
- Ajánlattevőnek ismertetnie kell az egyes szakemberek végrehajtás folyamatára vonatkozó leterheltségét.

1.2. Felelősségi mátrix

- Ajánlattevőnek el kell készíteni a szolgáltatás nyújtásában résztvevő személyek felelősségi és tevékenységi körét tartalmazó, táblázat formátumú felelősségmátrixát.
- A mátrixnak tartalmaznia kell az utasítási joggal rendelkezőket és a pontos utasítási körök megnevezését is. A szakmai ajánlatnak oly módon kell a felelősségmátrixot tartalmaznia, hogy abból az adott szakember végzettségéhez, képzettségéhez mért felelősség megállapítható legyen (nem több felelősség, mint amit a tapasztalat/végzettség alapján képes lenne elvégezni)
- A felelősségi mátrix fedje le a feladtleírásban foglalt valamennyi követelmény tekintetében elvégzendő szolgáltatás szakértőinek feladatát.
- A felelősségi mátrixban az egyes munkafolyamatokat részletesen le kell írni, azzal összefüggésben, hogy a munkavégzéshez szükséges szakemberek intézkedési, utasítási jogköre kiolvasható legyen.
- Az egyes folyamatokat logikailag felépítve kell bemutatni. Minden intézkedés konkretizálva szerepel, térben és időben meghatározva.
- A konkrét feladatra vonatkozóan kell elkészíteni a szakmai ajánlatot.
- A szakmai ajánlat készítésekor a jelen dokumentációban kiadott tervezési programra és a szerződéstervezetben foglalt feladatokra is figyelemmel kell lenni.

Fentiek szerint elkészített szakmai ajánlat értékelési szempontjai, a pontozás módszertana:

Vizsgálati pont	Pontkiosztás
<p>1) Ajánlattevő által kidolgozott menedzsment terv, illetve e körben a módszertani leírás és a felelősségi mátrix</p> <ul style="list-style-type: none"> - figyelembe veszi-e a feladat komplexitását (generál tervezői szolgáltatás, BIM feldolgozás), - bemutatja-e a tervezési programban bemutatott több projektelem (párhuzamosan) történő lehetséges munkavégzéseket, - és azok a mérföldkövek szerinti feladatmegvalósítást és ezáltal a szerződés teljesítését, mint elérni kívánt cél megvalósítását lehetővé teszik-e - bemutatja-e a projektelemek javasolt elhelyezését, egymáshoz való kapcsolatát? 	<p>Ajánlattevő által kidolgozott menedzsment terv</p> <ul style="list-style-type: none"> • figyelembe veszi a feladat komplexitását oly módon, hogy <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében bemutatja a különböző tervezési fázisokat szakáganként • az időbeli ütemtervében bemutatja a generáltervezői feladatokat • az időbeli ütemtervében bemutatja a BIM feldolgozás feladatait • A módszertani leírásában a minőségirányítási rendszer projekthez illesztésének bemutatásánál kitér a generáltervezői, projektkoordinálási feladatokra és a BIM feldolgozásra • A felelősség mátrixában bemutatja a BIM feldolgozás vezetőjének, a generáltervező vezetőjének, és a szakágak vezetőjének a feladatait. • Ha mind az 5 pont teljesül ajánlattevő 5 pontot kap • bemutatja a tervezési programban bemutatott több projektelem (párhuzamosan) történő lehetséges munkavégzéseket az alábbiak szerint <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében bemutatja az összes projektelem tervezésének folyamatát,

	<ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében az egyes tervezési folyamatokhoz erőforrásokat rendel a kapacitásaival összhangban • a módszertani leírásában szövegesen bemutatja, hogy hogyan oldja meg a párhuzamos munkavégzést • a párhuzamos munkavégzés nem jár az egyes szakemberek túlterhelésével • a felelősség mátrixban minden projektemnek saját felelőst jelöl ki. • Ha mind az 5 pont teljesül ajánlattevő 5 pontot kap <ul style="list-style-type: none"> • a bemutatott munkarészek lehetővé teszik a tervezéshez kapcsolódó mérföldkövek szerinti feladatmegvalósítást és ezáltal a szerződés teljesítését: <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében az előírt mérföldköveket minden egyes projektemnél megjeleníti • az időbeli ütemtervében megjelenített mérföldkövek az ajánlati felhívásban és a szerződéstervezetben szereplő határidőkkel összhangban vannak • az egyes mérföldkövekhez minőségellenőrzési pontot rendel • a módszertani leírásában bemutatja, hogy milyen feltételek szükségesek az egyes mérföldkövek teljesítéséhez • a felelősségi mátrixában minden mérföldkő teljesítéséhez felelőst rendel • Ha mind az 5 pont teljesül ajánlattevő 5 pontot kap • optimális javaslat bemutatása az egyes projektek elhelyezésére, kapcsolatára <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemterv logikusan, egymásra épülő projektek kapcsolatainak figyelembe vételével épül fel • az egyes projektek térbeli elhelyezkedései és a projektek kapcsolatai bemutatásra kerültek • az időbeli ütemtervben meghatározásra került a kritikus út • Ha mind a 3 pont teljesül ajánlattevő 30 pontot kap • A fentiekben bemutatottak egymással összhangban vannak, ellentmondást nem tartalmaznak – 5 pont <p>50 pont</p>
	<p>Ajánlattevő által kidolgozott menedzsment terv</p> <ul style="list-style-type: none"> • figyelembe veszi a feladat komplexitását oly módon, hogy <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében bemutatja a különböző tervezési fázisokat szakáganként • az időbeli ütemtervében bemutatja a generáltervezői feladatokat • az időbeli ütemtervében bemutatja a BIM feldolgozás feladatait • A módszertani leírásában a

	<p>minőségirányítási rendszer projekthez illesztésének bemutatásánál kitér a generáltervezői, projektkoordinálási feladatokra és a BIM feldolgozásra</p> <ul style="list-style-type: none"> • A felelősség mátrixában bemutatja a BIM feldolgozás vezetőjének, a generáltervező vezetőjének, és a szakágak vezetőjének a feladatait. • Ha az 5 pontból legalább 3 teljesül ajánlattevő 2 pontot kap <ul style="list-style-type: none"> • bemutatja a tervezési programban bemutatott több projektelem (párhuzamosan) történő lehetséges munkavégzéseket az alábbiak szerint <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében bemutatja az összes projektelem tervezésének folyamatát, • az időbeli ütemtervében az egyes tervezési folyamatokhoz erőforrásokat rendel a kapacitásaival összhangban • a módszertani leírásában szövegesen bemutatja, hogy hogyan oldja meg a párhuzamos munkavégzést • a párhuzamos munkavégzés nem jár az egyes szakemberek túlterhelésével • a felelősség mátrixban minden projektelemnek saját felelőst jelöl ki. • Ha az 5 pontból legalább 3 teljesül ajánlattevő 2 pontot kap • a bemutatott munkarészek lehetővé teszik a tervezéshez kapcsolódó mérföldkövek szerinti feladatmegvalósítást és ezáltal a szerződés teljesítését: <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében az előírt mérföldköveket minden egyes projektelemnél megjeleníti • az időbeli ütemtervében megjelenített mérföldkövek az ajánlati felhívásban és a szerződéstervezetben szereplő határidőkkel összhangban vannak • az egyes mérföldkövekhez minőségellenőrzési pontot rendel • a módszertani leírásában bemutatja, hogy milyen feltételek szükségesek az egyes mérföldkövek teljesítéséhez • a felelősségi mátrixában minden mérföldkö teljesítéséhez felelőst rendel • Ha az 5 pontból 3 legalább teljesül ajánlattevő 2 pontot kap • optimális javaslat bemutatása az egyes projektelemek elhelyezésére, kapcsolatára <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemterv logikusan, egymásra épülő projektelemek kapcsolatainak figyelembe vételével épül fel • az egyes projektelemek térbeli elhelyezkedései és a projektelemek kapcsolatai bemutatásra kerültek • az időbeli ütemtervben meghatározásra került a kritikus út • Ha az 3 pontból 2 legalább teljesül
--	---

	<p>ajánlattevő 15 pontot kap</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fentiekben bemutatottak egymással összhangban vannak, ellentmondást nem tartalmaznak – 5 pont <p>26 pont</p>
	<p>Ajánlattevő által kidolgozott menedzsment terv</p> <ul style="list-style-type: none"> • figyelembe veszi a feladat komplexitását oly módon, hogy <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében bemutatja a különböző tervezési fázisokat szakáganként • az időbeli ütemtervében bemutatja a generáltervezői feladatokat • az időbeli ütemtervében bemutatja a BIM feldolgozás feladatait • A módszertani leírásában a minőségirányítási rendszer projekthez illesztésének bemutatásánál kitér a generáltervezői, projektkoordinálási feladatokra és a BIM feldolgozásra • A felelősség mátrixában bemutatja a BIM feldolgozás vezetőjének, a generáltervező vezetőjének, és a szakágak vezetőjének a feladatait. • bemutatja a tervezési programban bemutatott több projektelem (párhuzamosan) történő lehetséges munkavégzéseket az alábbiak szerint <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében bemutatja az összes projektelem tervezésének folyamatát, • az időbeli ütemtervében az egyes tervezési folyamatokhoz erőforrásokat rendel a kapacitásaival összhangban • a módszertani leírásában szövegesen bemutatja, hogy hogyan oldja meg a párhuzamos munkavégzést • a párhuzamos munkavégzés nem jár az egyes szakemberek túlterhelésével • a felelősség mátrixban minden projektelemnek saját felelőst jelöl ki. • a bemutatott munkarészek lehetővé teszik a tervezéshez kapcsolódó mérföldkövek szerinti feladatmegvalósítást és ezáltal a szerződés teljesítését: <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemtervében az előírt mérföldköveket minden egyes projektelemnél megjeleníti • az időbeli ütemtervében megjelenített mérföldkövek az ajánlati felhívásban és a szerződéstervezetben szereplő határidőkkel összhangban vannak • az egyes mérföldkövekhez minőségellenőrzési pontot rendel • a módszertani leírásában bemutatja, hogy milyen feltételek szükségesek az egyes mérföldkövek teljesítéséhez • a felelősségi mátrixában minden mérföldkö teljesítéséhez felelőst rendel

	<ul style="list-style-type: none"> • optimális javaslat bemutatása az egyes projektelemek elhelyezésére, kapcsolatára <ul style="list-style-type: none"> • az időbeli ütemterv logikusan, egymásra épülő projektelemek kapcsolatainak figyelembe vételével épül fel • az egyes projektelemek térbeli elhelyezkedései és a projektelemek kapcsolatai bemutatásra kerültek • az időbeli ütemtervben meghatározásra került a kritikus út • A fentiekben bemutatottak egymással összhangban vannak, ellentmondást nem tartalmaznak és mind a négy blokk vonatkozásában legalább egy alpont bemutatásra kerül <p>0,25 pont</p>
<p>2) A munka szervezésének módszerére tett javaslatban, illetve e körben a módszertani leírásban, erőforrástervben és a felelősségi mátrixban,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mérföldkövekben Ajánlattevő által vázolt időütemezés és a megjelölt (humán és eszköz) erőforrás ütemezés összefüggése egyértelműen kiolvasható-e; - a javaslat meghatározza-e az erőforrás tervben megjelölt szakemberek elhelyezkedését a felelősség-mátrixban a feladatra vonatkoztatva; - konkrétan (feladat specifikusan) bemutatja-e a vállalkozó (tervező) feladatait a teljesítés szakmai támogatására, a feladat megvalósításához kapcsolódó (tervezés menedzsmenti, költségelemzői, BIM menedzsmenti) szakterületeken 	<p>A mérföldkövekben meghatározott időütemezés és a megjelölt (humán és eszköz) erőforrás ütemezés</p> <ul style="list-style-type: none"> • összefüggése egyértelműen kiolvasható, ellentmondást nem tartalmaz – 5 pont • a javaslat meghatározza az erőforrás tervben megjelölt szakemberek elhelyezkedését a felelősség-mátrixban az alábbiak szerint <ul style="list-style-type: none"> • külön megjeleníti a saját erőforrásait és az ajánlatában bemutatott alvállalkozókat és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezeteket • külön megjeleníti a vezető beosztású személyeket és a műszaki rajzolókat • a felelősségmátrixban projektelemenként kerülnek bemutatásra az egyes szakemberek feladatai • a felelősségmátrixban megjeleníti a minőségellenőrzésért felelős személyeket is • a felelősségmátrixban bemutatja a hatóságokkal, szakhatóságokkal, szolgáltatókkal való kommunikáció felelőseit is. • Ha mind az 5 pont teljesül ajánlattevő 5 pontot kap • a feladatra vonatkoztatva, konkrétan (feladatspecifikusan) bemutatja a vállalkozó feladatait a teljesítés szakmai támogatására az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • felelősségmátrixával alátámasztja, hogy támogatja a Megrendelői oldal projektvezetését. • bemutatja az alvállalkozók, szakágak együttműködésére tett javaslatait, melyek összhangban vannak a projekt elvégzéséhez szükséges szakágakkal és az ajánlat egyéb részeiben bemutatott alvállalkozókkal. • bemutatja a hatóságokkal, szakhatóságokkal, szolgáltatókkal való kommunikációs módszereket. • bemutatja a projektcsapaton kívüli kommunikációs módszereket és azok

	<p>előnyeit és hátrányait.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megoldásokat mutat be a soron kívül kezelendő feladatokra (pl.: helyettesítési rend). • Ha mind az 5 pont teljesül ajánlattevő 5 pontot kap • bemutatja a feladat megvalósításához kapcsolódó (tervezés menedzsmenti, költségelemzői, BIM menedzsmenti) szakterületeken is az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • feladatmátrixban kijelöli ezen szakterületek felelőseit, feladatait, utasítási, döntési helyzeteket. • erőforrás tervében az elvégzendő feladatokkal összhangban mutatja be a szükséges szakértői létszámot. • erőforrás tervéből látszik, hogy a szakértők nincsenek túlterhelve a párhuzamos teljesítések idején sem. • Ha mind az 3 pont teljesül ajánlattevő 5 pontot kap <p>20 pont</p>
	<p>A mérföldkövekben meghatározott időütemezés és a megjelölt (humán és eszköz) erőforrás ütemezés</p> <ul style="list-style-type: none"> • összefüggése egyértelműen kiolvasható, ellentmondást nem tartalmaz – 5 pont • a javaslat meghatározza az erőforrás tervben megjelölt szakemberek elhelyezkedését a felelősség-mátrixban az alábbiak szerint <ul style="list-style-type: none"> • külön megjeleníti a saját erőforrásait és az ajánlatában bemutatott alvállalkozókat és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezeteket • külön megjeleníti a vezető beosztású személyeket és a műszaki rajzolókat • a felelősségmátrixban projektelemenként kerülnek bemutatásra az egyes szakemberek feladatai • a felelősségmátrixban megjeleníti a minőségellenőrzésért felelős személyeket is • a felelősségmátrixban bemutatja a hatóságokkal, szakhatóságokkal, szolgáltatókkal való kommunikáció felelőseit is. • Ha az 5 pontból legalább 3 teljesül ajánlattevő 2 pontot kap • a feladatra vonatkoztatva, konkrétan (feladatspecifikusan) bemutatja a vállalkozó feladatait a teljesítés szakmai támogatására az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • felelősségmátrixával alátámasztja, hogy támogatja a Megrendelői oldal projektvezetését • bemutatja az alvállalkozók, szakágak együttműködésére tett javaslatait, melyek összhangban vannak a projekt elvégzéséhez szükséges szakágakkal és az ajánlat egyéb részeiben bemutatott

	<ul style="list-style-type: none"> • alvállalkozókkal • bemutatja a hatóságokkal, szakhatóságokkal, szolgáltatókkal való kommunikációs módszereket • bemutatja a projektcsapaton kívüli kommunikációs módszereket és azok előnyeit és hátrányait • megoldásokat mutat be a soron kívül kezelendő feladatokra (pl.: helyettesítési rend) • Ha az 5 pontból legalább 3 teljesül ajánlattevő 2 pontot kap • bemutatja a feladat megvalósításához kapcsolódó (tervezés menedzsmenti, költségelemzői, BIM menedzsmenti) szakterületeken is az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • feladatmátrixban kijelöli ezen szakterületek felelőseit, feladatait, utasítási, döntési helyzeteket • erőforrás tervében az elvégzendő feladatokkal összhangban mutatja be a szükséges szakértői létszámot • erőforrás tervéből látszik, hogy a szakértők nincsenek túlterhelve a párhuzamos teljesítések idején sem. • Ha a 3 pontból legalább 2 teljesül ajánlattevő 3 pontot kap <p>12 pont</p>
	<p>A mérföldkövekben meghatározott időütemezés és a megjelölt (humán és eszköz) erőforrás ütemezés</p> <ul style="list-style-type: none"> • a javaslat meghatározza az erőforrás tervben megjelölt szakemberek elhelyezkedését a felelősség-mátrixban az alábbiak szerint <ul style="list-style-type: none"> • külön megjeleníti a saját erőforrásait és az ajánlatában bemutatott alvállalkozókat és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezeteket • külön megjeleníti a vezető beosztású személyeket és a műszaki rajzolókat • a felelősségmátrixban projektelemenként kerülnek bemutatásra az egyes szakemberek feladatai • a felelősségmátrixban megjeleníti a minőségellenőrzésért felelős személyeket is • a felelősségmátrixban bemutatja a hatóságokkal, szakhatóságokkal, szolgáltatókkal való kommunikáció felelőseit is. • a feladatra vonatkoztatva, konkrétan (feladatspecifikusan) bemutatja a vállalkozó feladatait a teljesítés szakmai támogatására az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • felelősségmátrixával alátámasztja, hogy támogatja a Megrendelői oldal projektvezetését • bemutatja az alvállalkozók, szakágak együttműködésére tett javaslatait, melyek összhangban vannak a projekt

	<p>elvégzéséhez szükséges szakágakkal és az ajánlat egyéb részeiben bemutatott alvállalkozókkal</p> <ul style="list-style-type: none"> • bemutatja a hatóságokkal, szakhatóságokkal, szolgáltatókkal való kommunikációs módszereket • bemutatja a projektcsapaton kívüli kommunikációs módszereket és azok előnyeit és hátrányait • megoldásokat mutat be a soron kívül kezelendő feladatokra (pl.: helyettesítési rend) • bemutatja a feladat megvalósításához kapcsolódó (tervezés menedzsmenti, költségelemzői, BIM menedzsmenti) szakterületeken is az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • feladatmátrixban kijelöli ezen szakterületek felelőseit, feladatait, utasítási, döntési helyzeteit • erőforrás tervében az elvégzendő feladatokkal összhangban mutatja be a szükséges szakértői létszámot • erőforrás tervéből látszik, hogy a szakértők nincsenek túlterhelve a párhuzamos teljesítések idején sem. • A fentiekben bemutatottak egymással összhangban vannak, ellentmondást nem tartalmaznak és mindhárom blokk vonatkozásában legalább egy alpont bemutatásra kerül <p>0,25 pont</p>
<p>3) A módszertani leírás részeként a minőségi munka érdekében tett belső eljárásrend javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerteti-e a szolgáltatásnyújtás hatékony működése érdekében – a szerződés tervezetben és tervezési programban meghatározott összes projektelemlre, - illetve Ajánlattevő által az egyes mérföldkövekhez tartozó munkafolyamatokra vonatkozóan végzett monitoring (minőség-ellenőrzés) tevékenységet, - érvényesül-e a négy szem elve (az ellenőrzést végző munkatárs munkáját egy másik munkatárs - a másodlagos ellenőr - ugyanazon szempontok szerint ismételt és teljes körűen ellenőrzi)? 	<p>Ha a javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> • ismerteti a szolgáltatásnyújtás hatékony működése érdekében – a feladatleírásban meghatározott összes részfeladatra, illetve Ajánlattevő által az egyes mérföldkövekhez tartozó munkafolyamatokra vonatkozóan - végzett monitoring (minőség-ellenőrzés) tevékenységet az alábbiak szerint: <ul style="list-style-type: none"> • időbeli ütemtervében megjeleníti a minőségellenőrzési tevékenységeket és erőforrásokat rendel azokhoz • bemutatja az alvállalkozók ellenőrzésének módszerét • bemutatja a szakági tervek összehangolásának módszerét • Ha mind az 3 pont teljesül ajánlattevő 5 pontot kap • érvényesül a négy szem elve (az ellenőrzést végző munkatárs munkáját egy másik munkatárs - a másodlagos ellenőr - ugyanazon szempontok szerint ismételt és teljes körűen ellenőrzi) - 5 pont • Az ajánlatban foglaltak közt nincs ellentmondás – 5 pont <p>15 pont</p>
	<p>Ha a javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> • ismerteti a szolgáltatásnyújtás hatékony

	<p>működése érdekében – a feladatleírásban meghatározott összes részfeladatra, illetve Ajánlattevő által az egyes mérföldkövekhez tartozó munkafolyamatokra vonatkozóan - végzett monitoring (minőség-ellenőrzés) tevékenységet az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • időbeli ütemtervében megjeleníti a minőségellenőrzési tevékenységeket és erőforrásokat rendel azokhoz • bemutatja az alvállalkozók ellenőrzésének módszerét • bemutatja a szakági tervek összehangolásának módszerét • Ha a 3 pontból legalább 2 teljesül ajánlattevő 2 pontot kap <ul style="list-style-type: none"> • részben érvényesül a négy szem elve (az ellenőrzést végző munkatárs munkáját egy másik munkatárs - a másodlagos ellenőr - ugyanazon szempontok szerint ismételtlen és teljes körűen ellenőrzi), tehát nem minden tevékenység esetében érvényesül a négy szem elve - 2 pont • Az ajánlatban foglaltak közt nincs ellentmondás – 5 pont <p>9 pont</p>
	<p>Ha a javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> • ismerteti a szolgáltatásnyújtás hatékony működése érdekében – a feladatleírásban meghatározott összes részfeladatra, illetve Ajánlattevő által az egyes mérföldkövekhez tartozó munkafolyamatokra vonatkozóan - végzett monitoring (minőség-ellenőrzés) tevékenységet az alábbiak szerint: • időbeli ütemtervében megjeleníti a minőségellenőrzési tevékenységeket és erőforrásokat rendel azokhoz • bemutatja az alvállalkozók ellenőrzésének módszerét • bemutatja a szakági tervek összehangolásának módszerét <ul style="list-style-type: none"> • nem érvényesül a négy szem elve (az ellenőrzést végző munkatárs munkáját egy másik munkatárs - a másodlagos ellenőr - ugyanazon szempontok szerint ismételtlen és teljes körűen ellenőrzi), • A fentiekben bemutatottak egymással összhangban vannak, ellentmondást nem tartalmaznak és az első blokk vonatkozásában legalább egy alpont bemutatásra kerül <p>0,25 pont</p>
<p>4) A módszertani leírás részeként a kockázat kezelésére, megelőzésére tett javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> - ismerteti-e a felmerülő pénzügyi kockázatokat (a költségvetés betarthatóságának kockázataira (pénzügyi kockázatok); - ismerteti-e az esetleges havária 	<p>Ha a kockázat kezelésére, megelőzésére tett javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi felsorolt felmerülő kockázat típusból (pénzügyi, havária, határidőkkel kapcsolatos kockázatok, szakági tervezők összehangolásával kapcsolatos kockázatok) legalább 5-5 kockázatot bemutat – 7 pont • a kockázatok összefüggéseit,

<p>helyzetekkel kapcsolatos kockázatokat; - ismerteti-e a határidőkkel kapcsolatos kockázatokat; - ismerteti-e szakági tervezői összehangolásával kapcsolatos kockázatokat; - bemutatja-e a kockázatok összefüggéseit, egymásra hatását is; - tartalmazza-e a megelőzés lehetőségeit; bemutatja-e minden, általa bemutatott kockázat esetén azok minden elemére nézve a kockázatok kezelési javaslatát?</p>	<p>egymásrahatását is tartalmazza – 3 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megelőzés lehetőségeit bemutatja minden általa bemutatott kockázat esetén – 3 pont • az általa bemutatott kockázat minden elemére nézve tartalmazza azok kezelésének javaslatát – 2 pont <p>15 pont</p>
	<p>Ha a kockázat kezelésére, megelőzésére tett javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi felsorolt felmerülő kockázat típusból (pénzügyi, havária, határidőkkel kapcsolatos kockázatok, szakági tervezők összehangolásával kapcsolatos kockázatok, párhuzamos munkavégzéssel kapcsolatos kockázatok) legalább 3-3 kockázatot bemutat – 1 pont • a kockázatok összefüggéseit, egymásrahatását is tartalmazza – 2 pont • a megelőzés lehetőségeit bemutatja minden általa bemutatott kockázat esetén – 2 pont • az általa bemutatott kockázat minden elemére nézve tartalmazza azok kezelésének javaslatát – 1 pont <p>6 pont</p>
	<p>Ha a kockázat kezelésére, megelőzésére tett javaslat</p> <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi felsorolt felmerülő kockázat típusból (pénzügyi, havária, határidőkkel kapcsolatos kockázatok, szakági tervezők összehangolásával kapcsolatos kockázatok, párhuzamos munkavégzéssel kapcsolatos kockázatok) legalább 1-1 kockázatot bemutat – 0,15 pont • a kockázatok összefüggéseit, egymásrahatását is tartalmazza • a megelőzés lehetőségeit bemutatja minden általa bemutatott kockázat esetén • az általa bemutatott kockázat minden elemére nézve tartalmazza azok kezelésének javaslatát • Ha a 4) ponton belül a fentiek közül az elsőt (0,15 pont) és bármelyik további pontot teljesíti ajánlattevő, akkor 0,25 pontot kap <p>0,25 pont</p>

Túlterhelt a szakember, ha vonatkozásában a projekt valamely időszakában csak több feladatvégzés/rendelkezésre állás teszi lehetővé a határidőre történő megvalósítást, mint amennyi a szakember esetében az erőforrástervben megjelölésre került és objektíve teljesíthető.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra

kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatnak.

6. Az eredményhirdetés:

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről (Kbt. 75.§), az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről (Kbt. 73.§), ajánlattevők kizárásáról, vagy a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, valamint ezek részletes indokáról a tájékoztatást a Kbt. 79.§-a szerint írásban küldi meg az ajánlattevők részére. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő (amennyiben az összegzésben megjelölésre kerül ilyen) ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

7. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő a Kbt. 131.§ (6) bekezdésében rögzítettnek megfelelően a szerződést nem kötheti meg az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés ajánlattevőknek történő megküldésétől számított tíz napos időtartam lejártáig, kivéve a Kbt. 131.§ (8) bekezdésében foglalt esetekben. Ajánlatkérő legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártáig köteles a szerződést megkötni a nyertes ajánlattevővel.

II. Fejezet
Szerződéstervezet

GENERÁL TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Név **Testnevelési Egyetem**

Székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 44.

Törzskönyvi azonosító szám: 826929,

Adószám: 15826927-2-43,

Pénzforgalmi jelzőszám: 10032000-00334679-00000000.

Képviseli: Gyetvai Árpád Beruházási Programiroda Igazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

név:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint Tervező (a továbbiakban: **Tervező**) között az alábbiak szerint.

a továbbiakban: Felek, vagy Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le „**A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.**” tárgyban. A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen Megrendelő, mint ajánlatkérő a Tervező ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás tárgyát képező feladatok elvégzésére, ennek megfelelően a Kbt. 131. § (1) bekezdése értelmében felek szerződést kötnek jelen szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.
2. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési eljárás dokumentumai a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseire, valamint a jegyzőkönyv(ek) és a nyertes ajánlat tartalmára. (A Közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.)
3. A Tervező kijelenti, hogy az ajánlati felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban szereplő valamennyi feltételt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megrendelő megrendeli, a Tervező pedig elvállalja a Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó tervezési munkálatok elvégzését (a továbbiakban: Tervezési munkálatok).
2. A Tervező feladata, hogy a Tervezési munkálatok keretében elkészítse a II.1. pontban foglalt épület(ek), létesítmény(ek) megvalósításához szükséges összes szakág írásos és tervi dokumentációját. A Felek rögzítik, és a Tervező tudomásul veszi, hogy a 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet tartalmazza a kivitelezési dokumentációra vonatkozó előírásokat, melyek ismerete, és betartása a Tervező kizárólagos felelőssége.
3. A **Tervező feladatai** különösen, de nem kizárólagosan:

Tervező feladata a Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése.

Tervező feladata a megvalósításhoz szükséges vizsgálatok elvégzése, a szükséges tervdokumentációk elkészítése, a szükséges engedélyek beszerzése a koncepciótervben véglegesített, jóváhagyott épületek, szabadtéri elemek vonatkozásában (apartmanház, jégcsarnok, multifunkciós csarnok, 9 pályás 50m-es lőtér és kiszolgáló helyiségei, centerpálya, szabadtéri tenispályák, streetball pálya, futsal pályák, golf gyakorló pályák, gyermek sípálya, falmászó szikla, futókör, extrém sport pálya, játszótér, mélygarázsok személygépkocsik és a buszok részére, támfalak, zajvédő elemek, gyalogos hidak, stb.), a tervezési programban foglalt részletek szerint. A tervező a kivitelezés teljes időtartama alatt rendelkezésre áll és támogatja a Megrendelőt.

Tervező elkészíti az alábbiakban felsorolt terveket:

- előkészítő műszaki vizsgálatok;
- régészeti, műemlékvédelmi, örökségvédelmi egyeztetések, szükséges tervek, dokumentációk elkészítése;
- tanulmányterv elkészítése;
- vázlaterv készítése jóváhagyáshoz;
- építési- és bontási engedélyezési tervek és hatósági engedélyeztetés, beleértve minden további szükséges tudományos/mérnöki dokumentációt, amelyet Megrendelő nem adott át;
- az összes szükséges technológia terv (pld. sporttechnológia, oktatástechnológia stb.) elkészítése;
- bejelentés-kötelezettséghez kötött tevékenységekhez szükséges tervek;
- kiviteli tervek (bontás és építés minden szakágban);
- megújuló energiák hatékonysági vizsgálata és tervei;
- minden egyéb tervdokumentáció és tervezői művezetés;

Az előző pontban meghatározott valamennyi terv elkészítése a hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek és a szakági kamarai előírásoknak megfelelően, valamint a magyar szabványok, irányelvek előírásainak figyelembevételével és az építés kivitelezés általános és elismert szabályai szerint történik.

A terveket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, különösen az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, a 191/2009 (IX.15.) Korm.rendelet, a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet, továbbá olyan mélységgel és részletezettséggel kell elkészíteni, hogy azok alapján a létesítmény megkapja az összes szükséges engedélyt, megfelelően felhasználható legyen közbeszerzési eljárásokban és a kivitelezendő feladat minden külön magyarázat nélkül, egyértelműen elvégezhető legyen.

A tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges konzultációk, egyeztetések lefolytatása. A tervezés időszakában Tervező köteles szükség szerint, de legalább heti gyakorisággal tervegyeztetést tartani, melyről Megrendelőt min. 3 munkanappal hamarabb értesíteni kell, és előzetesen biztosítani kell számára minden olyan információt, amely konzultációs jogának megalapozott gyakorlásához szükséges.

Tervező teljeskörűen közreműködik valamennyi szolgáltatói, szakhatósági engedély és hozzájárulás megszerzésében. Az eljárás(ok) lebonyolítását a Tervező végzi, az ezzel összefüggő hatósági eljárási díjak, illetékek Megrendelőt terhelik.

Tervismertetés és 4 alkalom tervezői művezetés valamennyi szakág részéről.

III. TERVEZŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Tervező a tervezési feladatot a Megrendelő által elfogadott, és a Közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően kidolgozott Tervezési Program alapján a vonatkozó jogszabályoknak és valamennyi érvényes, vonatkozó szabványnak megfelelően, valamint a betervezett anyagok, szerkezetek, berendezések gyártói által kiadott alkalmazási, beépítési utasításainak figyelembevételével készíti el. A tervezési feladat ellátása

során a területre vonatkozó, jelenleg érvényes fővárosi és kerületi szabályozások rendelkezéseit figyelembe kell vennie.

2. A Szerződést Tervezőnek kell teljesítenie. A Tervező a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Tervező e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Tervező a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
3. A Megrendelő nem korlátozhatja a Tervező jogosultságát alvállalkozó bevonására. A Tervező jelen Szerződés aláírásával megjelölte az összes olyan alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében (5. sz. melléklet). Tervező – azon alvállalkozók tekintetében, akiket a jelen Szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban nem nevezett meg – jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) kizáró okok hatálya alatt. A Tervező a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
4. A Szerződés teljesítése során a Tervező által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
5. A Tervező személye csak az alábbi esetekben változhat meg:

ha a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy

ha a Tervező személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) - nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység - átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetéseképtelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;

feltéve, hogy a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, - az részvételre jelentkezőre irányadó szabályok szerint, a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdésének alkalmazásával - megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.

A Tervező személye a fentiekén kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változására a 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni. A Tervező személyében bekövetkező jogutódlás nem irányulhat a Kbt. alkalmazásának megkerülésére.

6. Tervező vállalja, hogy a tervdokumentáció elkészítése során kizárólag a vonatkozó tervezői jogosultsággal rendelkező szaktervezőket foglalkoztat, gondoskodik a szaktervezők munkájának irányításáról, ellenőrzéséről, valamint koordinálásáról, ezen feladatok bármelyikének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül. A Tervező tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerint esetlegesen igénybe vett szak- és altervezők magatartásáért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel, mintha maga járt volna el.
7. A Tervező a tervdokumentáció elkészítése folyamán köteles a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni – heti egy alkalom, előzetesen írásban elektronikus formában leegyeztetett helyszínen-, az elkészített koncepció, résztervek alapján, az azon feltüntetett műszaki megoldásokat, színeket, anyagfelhasználásokat jóváhagyatni, és azt a jóváhagyás után a tervek felvezetni. A Tervező tudomásul veszi, hogy kizárólag a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselőjével egyeztet a jelen szerződés feladatairól.
8. A Tervező ellátja a tervezési időtartama alatt a kisebb termódosítási feladatokat (pl.: fal áthelyezése, új ajtók nyitása stb.).
9. Megrendelő a részére átadott minden tervezési munkarészt jogosult észrevételezni az ütemezett tervezési folyamat során. A Megrendelő a tervdokumentáció átvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül tehet írásos észrevételeket. Megrendelő jogosult ezen 15 (tizenöt) naptári napos határidőt indoklás nélkül egy alkalommal, maximum 15 (tizenöt) naptári nappal meghosszabbítani.
10. Tervező köteles az általa átvett megrendelői észrevételeket 5 (öt) naptári napon belül a terveken átvezetni. Amennyiben Megrendelő a jelen szerződéses fejezetben rögzített határidőn belül nem tesz észrevételeket, úgy az átadott tervdokumentációkat szerződéses részteljesítésnek fogadják el a Felek.
11. Tervező vállalja, hogy a komplett, teljes körű felülvizsgálatot biztosító munkaközi terveit 2 (kettő) példányban a szállítási határidő előtt 15 (tizenöt) naptári nappal a Megrendelő rendelkezésére bocsátja előzetes tervbírálat céljából, amelyet a Megrendelő a dokumentáció átvételétől számított 10 (tíz) naptári napon belül elvégez. A Tervező köteles a Megrendelő általi átvezetéseket 5 (öt) naptári napon belül elvégezni.
12. Amennyiben Megrendelő a fenti pont szerinti előzetes tervbírálat szerinti észrevételeiről jegyzőkönyvet állít ki, köteles azokat a Tervezővel a jegyzőkönyv átadásával egyidejűleg egyeztetni. Szerződő Felek az egyeztetés eredményével, megállapításaival a jegyzőkönyvet kiegészítik. Amennyiben ezen jegyzőkönyv egyeztetése során nyitott kérdések maradnak, azokra a Tervező köteles 2 (kettő) naptári napon belül írásban reagálni.
13. Amennyiben a javított tervek nem felelnek meg a jegyzőkönyvben foglaltaknak, úgy Megrendelő nem fogadja el szerződésszerű teljesítésnek az átadott anyagot (lásd IX/1.)
14. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Tervező a munkaközi tervrészleteket általa szignálva adja át, a végleges részkitelti tervdokumentáció átadásakor látja el aláírásával a terveket, és egészíti ki a tervezői nyilatkozatát arra vonatkozó utalással, hogy a kitelti tervdokumentáció teljes mértékben összhangban van más szakági tervekkel.
15. Amennyiben Megrendelő által kért műszaki megoldással valamely hatósági, szakhatósági engedély és szolgáltatói hozzájárulás nem szerezhető be, Tervező mentesül a felelősség alól, amennyiben a tervdokumentáció elkészítése során írásban, az indokok pontos rögzítésével felhívja erre Megrendelő figyelmét és megjelöli a helyes megoldást.
16. Megrendelő a tervbírálat során kizárólag olyan műszaki észrevételeket, módosítási igényeket fogalmazhat meg a jelen szerződésben rögzített tervezői díj terhére, melyek a tervezési

programban szereplő, de a bírálatra benyújtott tervekről esetleg hiányzó műszaki tartalomra, megoldásra vonatkoznak. Amennyiben Megrendelő ezen túlmenően is rajzi átvezetést igénylő módosításokat kezdeményez, ennek díjazásáról, az átvezetés időtartamáról és az esetlegesen előforduló határidő-módosításokról a Felek a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően állapodnak meg.

17. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő olyan műszaki módszer alkalmazását kéri, amely nem rendelkezik a Magyarországon szükséges engedélyekkel, és minősítésekkel, akkor az ezzel járó kockázatot kizárólag Megrendelő viseli.
18. Amennyiben Megrendelő Tervezőnek szakszerűtlen utasítást ad, Tervező köteles erre Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Tervező az utasítást Megrendelő kockázatára teljesíti.
19. Tervező köteles a Megrendelő szervezésében lebonyolított helyszíni bejárásokon aktívan részt venni a jelenlegi működési helyén, az ott tapasztaltakkal a tervezési programot kiegészíteni, pontosítani, folyamatosan egyeztetve a Megrendelővel. Az így felmerülő szempontok, elvárások csak a Megrendelő írásos jóváhagyásával válnak a tervezési program részévé, jóváhagyás után betervezésük kötelező.
20. A tervek, dokumentumok teljesítésének módja: Közvetlen átadás: dokumentált terv- és iratlapokkal – valamennyi terv tekintetében – 10 pld. másolat, valamint 10 pld. digitális adathordozón (CD-n, .pdf és.dwg formátumban). Bírálati tervek átadása 4 másolati példányban, valamint 4 pld. digitális adathordozón (CD-n, .pdf és.dwg formátumban) történik.
21. A kötelező példányszámon felüli, esetlegesen szükséges példányok számlázott tényleges költségét a Megrendelő megtéríti a Tervezőnek.
22. Teljesítés helye: 1123 Budapest, Alkotás utca 44.

IV. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával egy időben átadja a szerződés teljesítésével kapcsolatos meglévő műszaki dokumentációt (1. számú melléklet).
2. A jelen Szerződésben meghatározott teljesítési határidők betartása érdekében Megrendelő köteles az egyes rész tervdokumentációk elkészítésével kapcsolatos valamennyi igényét, észrevételét legkésőbb az egyes rész tervdokumentációk elkészítésének megkezdése előtt Tervezővel írásban közölni. Ezt követően Tervező a tervezési feladatot véglegesíti, és azt Megrendelővel írásban jóváhagyatja.
3. A Megrendelő kötelezettsége, hogy a Tervező szerződésszerű teljesítését átvegye, a jelen szerződésben foglalt díjfizetési kötelezettségének eleget tegyen.

V. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE, IDŐBELI HATÁLY

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (5) bekezdése alapján, feltételesen került megindításra.

A Kbt. 53. § (5) bekezdése alapján, amennyiben a 1527/2016 (IX.29.) számú Korm. határozatban megjelölt forrás nem kerül biztosításra, továbbá amennyiben a Magyar Állam nem ad hozzájárulást a tervezési feladat megvalósításához, Megrendelő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. A feltételesen megkötött szerződés hatályba lépésének feltétele a 1527/2016 (IX.29.) számú Korm. határozat 4. pontjában megjelölt feladat megvalósításához szükséges forrás biztosítása Ajánlatkérő részére, továbbá a Magyar Állam hozzájárulása a tervezési feladat megvalósításához. Jelen Szerződés azon a napon lép Felek között hatályba, mely napon a fenti feltételek hiánytalanul teljesültek. Amennyiben a jelen pontban meghatározott feltételek a jelen Szerződés aláírásának napjától számított hat hónapon belül nem teljesülnek, úgy a Szerződés a Felek között nem lép hatályba, és a Szerződés minden további

intézkedés nélkül megszűnik. Ebben az esetben a Szerződő Feleknek a jelen Szerződés alapján egymással szembeni követeléseik nem keletkeznek.

2. A Tervező az alábbi végteljesítési határidőt vállalja, azzal, hogy a teljesítés tekintetében a Felek a végteljesítési határidőt fix határidőnek tekintik. A teljesítés kezdő napja a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő naptári nap.

Részteljesítési határidő:

1. a kezdőnaptól számított 60. naptári nap

Teljesítendő feladat: Műszaki előkészítés

1.1. Tervezési program véglegesítése

1.2. Talajvizsgálati jelentés

1.3. Építési engedélyezéshez szükséges környezetvédelmi munkarészek

1.4. Előzetes megrendelői, hatósági, szakhatósági és MÁV egyeztetések

1.5. Tanulmányterv

2. a kezdőnaptól számított 90. naptári nap

Teljesítendő feladat: Vázlattevé készítése

3. a kezdőnaptól számított 180. naptári nap

Teljesítendő feladat: Településképi-, építési engedélyezési terv és bontási terv készítése

Végteljesítési határidő: a kezdőnaptól számított 540. naptári nap

Teljesítendő feladat: Kivitelezési terv készítése

I.ütem - Munkaközi kivitelezési terv, pallértervek M 1:50 léptékben 420. naptári nap

II.ütem – Végleges kivitelezési terv 540. naptári nap

3. Tervező az előteljesítés jogát fenntartja, de erről a Megrendelőt köteles írásban 10 naptári nappal korábban tájékoztatni.
4. Fizetési határidő: legkésőbb a számla Megrendelőnek való átadásától számított 30 naptári napon belül.
5. Szerződő Felek rögzítik, hogy késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésének megfelelően késedelmi kamat, valamint a 6:155. § (2) bekezdése szerinti pénztartozás behajtásával kapcsolatos költségek megfizetésére köteles.

VI. TERVEZÉSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A tervezési díj mindösszesen nettó Ft, azaz nettóforint + ÁFA. Tervező kijelenti, hogy a tervezői díj fix átalánydíj. Tervező a tervezői díjért teljes körűen vállalja a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A tervezői díj tartalmazza a tervek és dokumentáció, a jelen szerződésben nevesített felhasználási jogok és az adminisztratív munkák ellenértékét.
2. A Tervező kijelenti, hogy a fenti tervezési díj tartalmazza a kötelező adókat és minden olyan költséget is, amely a jelen szerződésben rögzített szolgáltatás teljes körű teljesítéséhez szükséges.
3. Tervező a jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Tervező a tervezői díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és a helyszín ismeretében állapította meg.
4. Tervező kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, különösen azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.

5. A Tervezési Program esetleges módosítása Megrendelő kizárólagos joga, Tervező a tervezés folyamatához kapcsolódóan utasítást kizárólag Megrendelőtől fogadhat el. Szabvány alóli felmentés szükségessége esetén a kérelem összeállítása Tervező kötelessége, de a kérelem benyújtása, és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása Megrendelő hatáskörébe tartozik.
6. Tervező a tervezői díján felül a jelen szerződésben vállalt tervezési feladat ellátásával kapcsolatban semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.
7. A Szerződő Felek kölcsönös megállapodása alapján a Tervező a jelen szerződésben részletezett tervezési feladatok maradéktalan teljesítése esetén az alábbiak szerint jogosult 4 db részszámla és a végszámla benyújtására.

Első részszámla: a műszaki előkészítés (tervezési program véglegesítése, talajvizsgálati jelentés, építési engedélyezéshez szükséges környezetvédelmi munkarészek, előzetes megrendelői, hatósági, szakhatósági és MÁV egyeztetések) elvégzését és a tanulmányterv elkészítését és Megrendelő általi írásos jóváhagyását követően nyújtható be a teljes tervezői díj 5 %-nak megfelelő összegben

<u>..... Ft+ÁFA</u>	
Összesen:	..... Ft
+ ÁFA	..... Ft

Második részszámla: a vázlattevé elkészítése és Megrendelő általi elfogadását követően nyújtható be a teljes tervezési díj 13 %-nak megfelelő összegben.

<u>..... Ft+ÁFA</u>	
Összesen:	..... Ft
+ ÁFA	..... Ft

Harmadik részszámla: az engedélyezési tevé és bontási tevé elkészítése és Megrendelő általi elfogadása után nyújtható be a teljes tervezési díj 30%-nak megfelelő összegben.

<u>..... Ft+ÁFA</u>	
Összesen:	..... Ft
+ ÁFA	..... Ft

Negyedik részszámla: a kivitelevi tevé Megrendelő általi elfogadása után nyújtható be a teljes tervezési díj 45%-nak megfelelő összegben.

I. ütem – Munkaközi kivitelevi tevé, pallértevék M 1:50 léptékben, a teljes tervezési díj 20 %-nak megfelelő összegben

<u>..... Ft+ÁFA</u>	
Összesen:	..... Ft
+ ÁFA	..... Ft

II. ütem – Végleges kivitelevi tevé, a teljes tervezési díj 25 %-nak megfelelő összegben

<u>..... Ft+ÁFA</u>	
Összesen:	..... Ft
+ ÁFA	..... Ft

Végszámla: a tervezői művezetés ellátást követően nyújtható be a teljes tervezési díj 7 %-nak megfelelő összegben a kivitelevi tevé időtartama alatt havi elosztásban.

<u>..... Ft+ÁFA</u>	
Összesen:	..... Ft

+ ÁFA Ft

mindösszesen: Ft

díjazás illeti meg.

8. A részszámlák és végszámla kiállításának alapja a Megrendelő által aláírt teljesítés-igazolás. A számlák kifizetése – a szabályos teljesítés-igazolással ellátott számla esetén – átutalás útján, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján történik. Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36./A §-a figyelembevételével teljesít kifizetéseket.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a VI.1. pont szerinti ÁFA nélkül számított vételár 10%-ának (tíz százalékának) megfelelő mértékű, azaz [*] Ft + ÁFA tartalékkeretet (a továbbiakban: „Tartalékkeret”) biztosítanak az előre nem láthatóan felmerülő, a jelen Szerződés tárgyát képező tervezési szolgáltatás elvégzéséhez szükséges pótmunkák elszámolására.

A felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződés értelmében többletmunka az a szolgáltatás, amely a tervezői díjban kifejezetten nem nevesített, vagy teljesen hiányzik, de a szerződés alapját képező közbeszerzési eljárás dokumentációjának műszaki leírása, illetve egyéb szerződéses dokumentációban szerepel. A Vállalkozó köteles elvégezni a felmerülő többletmunkákat. Többletmunka ellenértéke külön nem számolható el, tekintettel arra, hogy Tervező az átalányáras szerződéses árat esetlegesen felmerülő többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig, erre tekintettel fogadta el.

A jelen szerződés szerint pótmunka a szerződés alapját képező közbeszerzési eljárás dokumentációjának műszaki leírásában, illetve egyéb szerződéses dokumentációban nem szereplő, a szerződés szerinti szolgáltatások körén túlmenően felmerülő munka, amelyet a Megrendelő írásban megrendel.

A Tartalékkeret kizárólag Megrendelő írásbeli hozzájárulásával használható fel, amelynek felhasználására Megrendelő nem vállal kötelezettséget.

A Tartalékkeret felhasználására vonatkozó igényét Tervező jogosult kezdeményezni írásban, amelyet a Tartalékkeret felhasználása megalapozottságának részletes alátámasztásával, továbbá az elszámolni kívánt munka ellenértékének meghatározásával és az ellenérték műszaki megalapozottságának és indokoltságának részletes alátámasztásával együtt a Megrendelő részére kell benyújtania. Megrendelő legkésőbb a tervezői írásbeli igény kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül megvizsgálja annak indokoltságát, és a Tartalékkeret terhére teljesíteni kívánt munkák elszámolhatóságát, és dönt a Tartalékkeret felhasználhatóságáról, amelyről a döntését követően 3 (három) munkanapon belül írásban tájékoztatja Tervezőt. Amennyiben Megrendelő a Tartalékkeret terhére elszámolni kívánt munka Tervező által megjelölt ellenértékét vitatja, Szerződő Felek jogosultak kezdeményezni, hogy a Felek által közösen kijelölt független szakértő véleménye alapján állapítsák meg a Tartalékkeret terhére elszámolni kívánt munka ellenértékét.

Amennyiben Megrendelő úgy dönt, hogy a Tervező által a Tartalékkeret terhére teljesíteni kívánt munkákra vonatkozóan a Tartalékkeret felhasználható, a Tartalékkeret terhére teljesíteni kívánt munkákat Tervező a Megrendelő írásbeli döntését és erről szóló írásbeli értesítését követően jogosult elvégezni, illetőleg a Tartalékkeret ezen munkákra vonatkozó részét elszámolni.

A Tartalékkeret terhére elvégzett munkák ellenértékét Megrendelő a Negyedik részszámla benyújtásával egy időben jogosult elszámolni, és erre vonatkozó, megrendelői teljesítésigazolás alapján kiállított számláját benyújtani, amelynek fizetési feltételei megegyeznek a többi számla ellenértékének teljesítésére vonatkozó, jelen Szerződésben foglalt rendelkezésekkel. A Tartalékkeret terhére elvégzett munkák összértéke nem haladhatja meg a Tartalékkeret jelen Szerződésben kikötött összegét.

10. A Megrendelő a jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Tervező által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

11. A Tervező vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
12. A Tervező vállalja továbbá, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés meghatározott ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
13. A folyamatban lévő munkákat a Megrendelő írásban adott utasítással leállíthatja. Az addig elvégzett munkát felmérve a Szerződő Felek a tervezési munka készültségi fokát közösen határozzák meg. Tervező az erről felvett jegyzőkönyv alapján az abban rögzítetteknek megfelelő számlát nyújt be, melynek kifizetési feltételei megegyeznek a jelen fejezet 9. pontjában foglaltakkal. A tényleges teljesítés előbbi elszámolásán kívül a Szerződő Felek megegyezése szerint Tervezőnek semmilyen egyéb igénye, követelése Megrendelővel szemben ez esetben sincs.

VII. KIJELENTÉSEK, KELLÉK,- ÉS JOGSZAVATOSSÁG

1. A Tervező kijelenti és jótáll azért, hogy a tervezéssel érintett létesítmény terveinek elkészítéséhez szükséges kamarai tagsággal, és érvényes tervezői jogosultsággal, és tervezői felelősségbiztosítással rendelkezik.
2. A Tervező kötelezettséget vállal arra, és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
3. A Tervező a jelen szerződés szerinti feladatai átadás-átvételétől számított 60 hónap időtartamra – jótállási időszak – jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy közreműködője, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
4. A Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely az átadandó tervek, dokumentumok Megrendelő általi felhasználását/kivitelezését kizárja, akadályozza, vagy korlátozza.
5. A Tervező a saját hatáskörében keletkezett esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a terveket elfogadta és kivitelezés vagy továbbtervezés céljából továbbadta. A Tervező jótállását, szavatosságát és kártérítési felelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a Tervezési munkálatok elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Megrendelő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.
6. A Tervező a szerződésben előírtakon túl olyan tervdokumentációt köteles szolgáltatni, mely a korszerű műszaki követelményeknek és a hatósági előírásoknak, engedélyeknek megfelel, és egyben igazoltan kielégíti a gazdaságosság szempontját is, mind az építmény létrehozásánál, mind annak üzemeltetési költségei tekintetében. Tervező köteles az elkészült tervek alapján a tervdokumentáció Megrendelő részére történő átadásakor a kivitelezés tervezett átfutási idejére becslést adni Megrendelő részére.
7. Amennyiben a teljesítési időtartam alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg műszaki előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek, úgy a szükséges módosításokat valamennyi tervben a Tervezőnek át kell vezetni külön díjazás nélkül.

8. Tervező vállalja, hogy a jelen szerződés teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülmény(ek)ről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 naptári napon belül írásban értesíti a Megrendelőt (Akadályközlés).
9. Amennyiben az akadályoztatás miatt a Tervező részéről a teljesítési határidőnek a módosítása merül fel, a Tervező köteles ezen igényét az akadály felmerülésétől számított legfeljebb 8 naptári napos jogvesztő határidőn belül – a bejelentést alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával – a Megrendelőnek írásban bejelenteni. (Igénybejelentés)
10. Folyamatosan fennálló akadályoztatás esetén az Igénybejelentést a 8 naptári napos jogvesztő határidőn belül a Tervező köteles megtenni azzal, hogy egyidejűleg jelezni köteles az akadályoztatás folyamatosságát és fennállásának várható időtartamát is. Az akadályoztatás időtartama alatt a Tervező rendszeresen, de legfeljebb 15 naptári naponként köteles jelentést küldeni a Megrendelőnek, amelyben bemutatja a teljesítés folytatása érdekében tett lépéseit, illetve az akadály fennállása miatt felmerülő várható következményeket. Felek az Igénybejelentés alapján a teljesítés folytatásáról egyeztetnek.
11. Teljesítési határidő csak Igénybejelentés alapján, a határidő lejártát megelőzően, a szerződés módosításával, a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával módosítható.
12. Tervező kötelezettsége saját költségen a tervezési munka helyszínének és környékének a megtekintése, megvizsgálása és felmérése hogy saját maga szerezzon be, saját felelősségére minden olyan információt, amely a szerződéses kötelezettségének elvállalásához és teljesítéséhez szükségesek. A Tervező kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelő, vagy jogutódja felé minden olyan költségnövekedés miatt, amely a Tervező adatgyűjtési vagy egyeztetési kötelezettségének megszegése miatt bekövetkezett tervezési hibából fakad.

VIII.A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, SEMMISSÉGE

1. A Felek a Kbt. 141. §-ban foglaltakra tekintettel – kizárólag írásban – jogosultak a jelen szerződést módosítani.
2. A jelen szerződés megszűnik:
 - a szerződésben foglaltak teljesítésével,
 - ha a Megrendelő a szerződéstől eláll,
 - bármelyik fél a szerződést felmondja,
 - a szerződés azonnali hatályú felmondása esetén,
 - a teljesítés lehetetlenül,
 - bármelyik fél jogutód nélkül megszűnik.
3. A Tervező szerződésszegése miatti Megrendelő általi azonnali hatályú felmondás esetén a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a Tervezőtől a jelen szerződés szerinti kötbért, és azt meghaladó kára esetén kártérítést követelhet.
4. Szerződő Felek a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a másik fél írásbeli felszólítására, az ott meghatározott határidőre sem teljesíti.
5. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Tervező:
 - késedelem esetén a kitűzött póthatáridőre sem teljesít,
 - hibás teljesítés esetén a hibát a megadott határidőre sem javítja.
 - jelen szerződésben nevesített kötelezettségét nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és azt a Megrendelő felhívására sem pótolja.
 - valamely szerződéses, vagy jogszabályi kötelezettségét ismételten, vagy folyamatosan olyan súlyosan megsérti, hogy a jogviszony fenntartása a jogszerűen eljáró Megrendelőtől a továbbiakban nem várható el.
6. Amennyiben a Tervező fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás

következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Tervezővel szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve a Tervező felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Tervező fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 naptári napon belül írásban értesíteni.

7. Felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a másik fél tudomást szerez. Minden, a szerződés megszűnésével, lehetetlenülésével kapcsolatos nyilatkozat kizárólag írásban tehető meg.
8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben:
 - a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Tervezőt az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
 - a lehetlenné válás oka a Tervező érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt, a Megrendelő kötbért és kártérítést követelhet;
 - a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Tervezőt a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Tervező a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.
9. A megkezdett, valamint a befejezett, de át nem adott teljesítés tekintetében a kárveszély a teljesítés lehetlenné válására vonatkozó szabályok szerint oszlik meg a Megrendelő és a Tervező között.
10. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
 - a Tervezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
 - a Tervező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

A szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Tervező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Tervező nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Tervező személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
12. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Tervező tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

IX. KÉSEDELMES ÉS HIBÁS TELJESÍTÉS, KÖTBÉR, MEGRENDELŐ ELÁLLÁSI JOGA

1. Késedelmes, vagy hibás (rész)teljesítés esetén Tervező a késedelem – hiba kijavításáig terjedő minden napra a késedelemmel – hibás teljesítéssel- érintett (rész)teljesítés nettó tervezői díja alapján számított napi 1 % kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Az egyes késedelmes – hibás – részteljesítések esetén számított kötbér összege külön-külön azonban nem lehet több, mint az adott részteljesítés nettó tervezői díjának 20%-a.
2. Ha a Tervező késedelme bármely kötbérterhes rész/véghatáridő vonatkozásában a 20 naptári napot meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződösszegésre való hivatkozással a szerződéstől elállhat, és a súlyos szerződösszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti.
3. A késedelmes teljesítés elfogadásától, és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről, így különösen a Tervező hibás teljesítéséből eredő jótállási és szavatossági, kártérítési jogai érvényesítéséről sem.
4. Tervező nem felel a neki fel nem róható késedelemért, amennyiben a késedelem oka a Tervező felelősségi körén kívül esik.
5. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződéstől a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal elállni/felmondani, amennyiben a másik fél a szerződésben foglalt lényeges kötelezettségeit írásbeli felszólításra – póthatáridőn – 20 naptári napon belül nem teljesíti. Lényeges kötelezettség megszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan az esedékes fizetési kötelezettségek, tervszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmaradása, az együttműködési kötelezettség nem teljesítése, felelősségbiztosítás hiánya, stb.
6. A Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni abban az esetben is, ha a létesítmény kivitelezésétől rajta kívül álló ok miatt eláll, vagy a megvalósítást tartósan szünetelteti. A Megrendelő műszaki problémák, vagy egyéb jogi, pénzügyi körülmény okán a tervezési szerződés időtartama alatt három alkalommal jogosult a jelen szerződés teljesítését a műszaki, pénzügy okra hivatkozással leállítani, amennyiben a tervezés során valószínűsíthető, hogy műszaki, pénzügyi okok miatt a projekt nem, vagy nem a tervek szerint lenne megvalósítható. Amennyiben ismertté válik, hogy a megvalósítás nem, vagy nem a tervek szerint valószínűsíthető meg, úgy Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni – amely rajta kívül álló oknak minősül – azzal, hogy a Tervező által az elállásig elvégzett tervezési munka díja tekintetében a Felek egymással elszámolni kötelesek.
7. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:
 - Késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik,
 - Megrendelő a vállalt teljesítési határidő – beleszámítva a hibajavításhoz szükséges időtartamot is – utolsó napját követő 20 naptári napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását.
8. A Szerződő Felek megállapodásának megfelelően a Tervezőt terhelő kötbér minden rész- vagy végteljesítés esetében az adott szakasz átadás-átvételi jegyzőkönyvében megállapításra kerül, és az adott rész- vagy végszámlájából, végteljesítés előtt történő bármely ok miatti szerződés megszűnés esetén az utolsó számlájába kerül beszámításra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Tervező köteles külön nyilatkozatban is elismerni a megrendelő követelését. Amennyiben a Tervező a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, a Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
9. A kötbér kiegyenlítése a Tervezőt sem a jelen szerződésben vállalt tervezői kötelezettsége teljesítése, sem más szerződéses felelősségétől nem mentesíti.
10. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződösszegéssel okozott és

a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Tervezőtől.

X. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉT BIZTOSÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Felek a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás öt százalékát elérő teljesítési biztosíték Tervező általi nyújtásában állapodnak meg.
2. Tervező a teljesítési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napjáig köteles – a vállalási ár alapulvételével – Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában.
3. A teljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti, ha a Tervező a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdte, de nem fejezi be. Nem minősül teljesítési biztosítéknak a késedelmi kötbér.
4. Amennyiben a teljesítési biztosíték bankgarancia formájában kerül benyújtásra, úgy a teljesítés elmaradási biztosítékról kiállított okiratban a Tervezőnek biztosítani kell, hogy amennyiben a Tervező a szerződés teljesítését saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdte, de nem fejezi be, és erre tekintettel a Megrendelő a szerződéstől eláll, úgy a Megrendelő első, írásbeli felszólítására a Tervező esetleges kifogását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a kötelezvényt kiállító harmadik fél azonnal kifizeti a Megrendelőnek a teljesítési biztosíték összegét. A teljesítési biztosítéknak visszavonhatatlannak kell lennie, Megrendelő nevére és a jelen szerződés Megrendelő által történő végteljesítési igazolás kiadásának napjáig terjedő időtartamra kell szólnia.
5. Tervező szavatol azért, hogy a leszállításra kerülő tervek, dokumentumok mindenben megfelelnek a hatályos szabványoknak, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a szerződésben előírt feltételeknek.
6. Jólteljesítési biztosíték: Tervező a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékeként a nettó Tervezői díj 5%-ának megfelelő mértékű biztosítékot vállal. Tervező a jótálláshoz kapcsolódó biztosítékot a végteljesítési átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával, azaz a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
7. A jólteljesítési biztosíték a Tervezőnek a jelen szerződésben foglalt, és jogszabályokban szabályozott jótállási kötelezettség teljesítését biztosítja. A jólteljesítési biztosíték teljesítésének időpontja a végszámla benyújtásának időpontja.
8. Ha a Megrendelő azt állapítja meg, hogy az átadott tervek, dokumentumok nem felelnek meg a szerződésben, jogszabályokban foglalt feltételeknek, akkor arról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, a szavatossági igényeit ennek alapján érvényesítheti. Abban az esetben, amennyiben a Tervező a kijavítási, kicserélési kötelezettségének a Megrendelő által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Megrendelő jogosult a Tervező értesítése mellett a jólteljesítési biztosíték terhére a hiba kijavítását mással elvégeztetni.
9. Tervező a jelen szerződés alapján leszállított tervek, dokumentumokra a végszámla kiállításától 60 hónap jótállást vállal a Ptk. 6:171. § alapján. A jótállás időtartama alatt Tervező a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. A jótállás a Megrendelő szavatossági, vagy jogszabályból eredő más jogait nem érinti.
10. Tervező a szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, iparjogvédelmi, védjegyjogviszony vagy kizárólagosság alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megrendelővel szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni, s a Megrendelőt mentesíteni minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett vagy kizárólagos jog megsértése miatt érvényesítenek.

11. A jólteljesítési biztosíték nyújtásának feltétele megegyezik a teljesítés elmaradási biztosítékra előírtakkal. A jólteljesítési biztosítékra vonatkozóan kiállított kötelezvény tartalmi feltételei szintén megegyeznek a teljesítés elmaradási biztosítékra előírtakkal.
12. Amennyiben a Tervező a jólteljesítési biztosítékot az előírt tartalomban, az előírt módon és összeg igazolásával nem küldi meg, vagy nem adja át a Megrendelőnek a végteljesítési igazolás kiadásának napjával, úgy a Megrendelő jogosult a jólteljesítési biztosíték összegét az utolsó végszámla összegéből visszatartani, és ezt jólteljesítési biztosítékként kezelni a Megrendelő bankszámláján. A jólteljesítési biztosíték ily módon történő kezelése esetében a Tervező kamatra nem jogosult.
13. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő egyidejűleg egy biztosítékra tarthat igényt. A Tervező az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
14. Felelősségbiztosítás: Tervező kijelenti és ezt igazoló okirattal alátámasztja, hogy jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően rendelkezik a jelen szerződés szerinti munkákra kiterjedő, összesen legalább 180.000.000,- Ft/év és 90.000.000 Ft/kár összeghatárra fedezetet nyújtó teljeskörű felelősségbiztosítással, amelyet jelen szerződés hatálya alatt köteles fenntartani. A biztosításnak fedezetet kell nyújtani a Tervező és valamennyi közreműködő tevékenységére, hibás teljesítésből eredő felelősségére, személyi sérüléssel járó károkra, dologi károkra, környezetvédelmi kárra, valamint az ezekre visszavezethető nem vagyoni károkra és a tisztán vagyoni károkra is.
15. Tervező köteles a felelősségbiztosítás kedvezményezettjeként Megrendelőt megjelölni. Tervező által megkötött biztosításnak ki kell terjednie a Megrendelőnél a jelen szerződés Tervező általi teljesítésével összefüggően esetlegesen felmerülő minden olyan veszteségre, követelésre is, amelyek harmadik személynek a Tervező által okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető károk következtében jelentkeznek.
16. Tervező vállalja, hogy a biztosítási díj fizetésének igazolásaként a befizetési bizonylatról rendszeresen másolatot küld a Megrendelő részére. Megrendelő jogosult a szerződéstől való elállásra, azonnali hatályú felmondásra, amennyiben a Tervező az esedékes biztosítási díjrészletek megfizetésének igazolását a Megrendelő felhívására, az ott meghatározott 5 naptári napon belül elmulasztja, vagy a díj nem fizetés okán a biztosítási szerződés megszűnik és a Tervező a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő új biztosítási szerződést nem köt és mutat be a Megrendelőnek.
17. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy a Tervező abban az esetben sem mentesül a kár – meg nem térült részének – megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződésszerű teljesítés alól.

XI. SZERZŐI JOGOK

1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében rendelkezési jogát kiköti, azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik a tervezési díj Tervező felé történő megfizetését követően.
2. Jelen szerződés alapján a Tervező által Megrendelőnek – beleértve esetleges jogutódját – átadott tervek, dokumentációk felhasználói joga határozatlan időre szól, – a Tervezővel szemben is – kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, és korlátlan felhasználási módot tesz lehetővé. A szerződés alapján Megrendelő jogosult a tervdokumentációk egyszeri megvalósításán túl a terv és annak részletei nyilvánosságra hozatalára, többszörözésére, átdolgozására, továbbtervezésére, a projekt zárását követően a később felmerülő tulajdonosi igények alapján az épületnek a tervező külön hozzájárulása és egyéb igénye nélkül az átalakítás jogára, harmadik személynek történő átadására. A Megrendelő a mű eredeti szerzőjének személyi jogait a felhasználás során nem érinti.
3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét – a felhasználási jog díját – a tervezői díj tartalmazza.

XII. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Tervező rendelkezésére bocsátotta az ajánlati felhívásban rögzített adatokat, illetve a Tervező által a feladat ellátásához szükséges jogosan kért további adatokat.
2. A Megrendelő, vagy megbízottja, valamint a tervek megvalósításában részt vevő generálkivitelező kérésére a Tervező köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült tervrészleteket bemutatni, a Megrendelő észrevételeit a továbbtervezésnél figyelembe venni, köteles továbbá ezen személyekkel a jelen szerződés, valamint a projekt második üteme teljesítése érdekében minden lehetséges módon, messzemenőig együttműködni. A Tervező a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben köteles állásfoglalást kérni a Megrendelőtől, különös tekintettel azon kérdésekre, amelyek a Megrendelőre bármilyen előre nem látható kötelezettséget, költséget vagy kockázatot róhatnak, vagy a kivitelezési költségek becsült szintjének jelentős emelkedését idézhetik elő. A Megrendelő jóváhagyásával készült megoldás megváltoztatására vonatkozó igényének következményeit a Megrendelőnek viselnie kell.
3. Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján a szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
4. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során további Megrendelői döntések közlése válik szükségessé, illetve a szerződés megkötésekor előre nem látott új körülmények merülnek fel, úgy a Megrendelő – a Tervező felhívására – 5 naptári napon belül döntését meghozza, valamint a szükséges intézkedéseket megteszi, és a szükséges adatokat Tervező rendelkezésére bocsátja.
5. A Megrendelő adatszolgáltatási, illetve közbenső intézkedési késedelmével, adatmódosításával, valamint külön megállapodás esetén az adatoknak a Tervező útján történő beszerzésével felmerülő többletköltségekről és a határidő esetleges korrekciójáról Felek megállapodnak.
6. Tervező feladata minden olyan adat beszerzése, mely szükséges a Tervezéshez, s ennek költségei szerepelnek a tervezés díjában.
7. A Tervező jelen szerződés szerinti feladatainak végrehajtása során:
 - Köteles a tervezési feladatot az alkalmazott anyagok, berendezések és szerelési tárgyak vonatkozásában a terv szerinti magyar, annak hiányában az európai és nemzetközi műszaki, biztonságtechnikai, élet-, vagyon-, baleset-, egészség-, tűz-, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, higiéniai szabványok alapul vételével, a Megrendelői utasítások figyelembe vételével megvalósítani. Ezen szabványokat a vonatkozó terviratokban megnevezi és a tervdokumentációkat hiba- és hiánymentesen szállítja le.
 - Az engedélyező hatóságokhoz és szolgáltatókhoz felmentési kérelmet bármely tervfajta, illetve előírás vonatkozásában csak a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulásával nyújthat be.
 - A tervezés időtartama alatt bekövetkező jogszabályváltozás esetén a munkát a megváltozott rendelkezéseknek megfelelően köteles elvégezni. A tervek leszállítását követő jogszabályváltozás esetén azonban a módosítások átvezetéséért díjazásra tart igényt.
 - Felhívja a Megrendelő figyelmét a tervszállítást követően a megvalósítás időtartama alatt bekövetkező jogszabályváltozásokra. Ha indokolt, javaslatot tesz a tervek módosítására.
 - Részletterveket, technológiai utasításokat, leírásokat készít mindazon építmény részekre, amelyek alapján a kivitelezés az előírt követelményeknek megfelelően elkészíthető.
 - Különös gondossággal tervezi meg az épület azon részeit, amelyek hőszigetelési, hanggátlási követelményeket elégítenek ki.
 - Tervmódosítást, tervkiegészítést a Megrendelő képviselőjén keresztül, annak jóváhagyásával adhat ki, cégszerű aláírással, módosított tervjegyzék kíséretében olyan módon, hogy a módosítás új tervlapon kerül dokumentálásra.
 - A kivitelezést végző cég és a Megrendelő által a tervek felülvizsgálata során tett észrevételeinek egyeztetésén részt vesz, és azt véleményezi. A Megrendelő írásos megrendelése alapján a Megrendelő által kért, a kivitelező által is megalapozottnak tartott és

a Megrendelő által is elfogadott tervkorrekciókat végrehajtja, amelynek áttervezési díját a kivitelező fogja megfizetni.

- Jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésekor átadásra kerülő tervdokumentációban szolgáltatja mindazon iratokat, amelyek a tervezés befejezéséig az építménnyel kapcsolatban bármely időpontban és bármely közreműködő között keletkeztek.
 - Maradékáltalánul betartja a tervezési programban már egyeztetett, Megrendelő által igényelt követelményeket.
 - Tervező az engedélyezett és a kiviteli tervdokumentációk egyezőségét biztosítja, kivéve amennyiben a műszaki tartalom módosításáról Megrendelővel írásban megállapodott. Ez utóbbi esetben Tervező az engedélyezett tervekre, és a megállapodásban rögzítettekre hivatkozva tesz egyezőségi nyilatkozatot.
8. A Tervező kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, egyidejűleg vállalja, hogy amennyiben az Nvt. jelen pontban hivatkozott szakasza szerinti átláthatósága megszűnik, úgy azt haladéktalanul jelzi a Megrendelő felé a jelen szerződés szerinti kapcsolattartási formák bármelyikén.
9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a kivitelezési munka a tervdokumentáció átadásától számított 3 éven belül nem kezdődne meg, úgy a Megrendelő a Tervezőtől korszerűségi nyilatkozatot kér.
10. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben alkalmazzák a Teljesítésigazolási Szakértői Szervvel kapcsolatos egyes kérdésekről rendelkező 236/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet szabályait. A Teljesítésigazolási Szakértői Szerv (a továbbiakban: Szerv): az építmények tervezésével és kivitelezésével kapcsolatos egyes viták rendezésében közreműködő szervezetről és egyes törvényeknek az építésügyi lánc tartozások megakadályozásával, valamint a késedelmes fizetésekkel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Tszsz.) 1. § (1) bekezdése szerint meghatározott szakértői vélemény kiadására jogosult független szervezet.

XIII.A FELEK KAPCSOLATTARTÁSRA, TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA JOGOSULT KÉPVISELŐI

1. A Felek a szerződést érintő kérdésekben jognyilatkozat tételére jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:
Telefon:
E-mail:

Tervező részéről:
Telefon:
Fax:
E-mail:

A kapcsolattartó, képviselő személyek a tervezési folyamatban:

Megrendelő részéről:
Telefon:
E-mail:

Tervező részéről:
Telefon:
Fax:
E-mail:

2. Szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában kizárólag a Felek cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak.
3. Bármely közlést, értesítést, jóváhagyást, vagy okiratot

- könyvelt küldeményként történő továbbítás esetén: a harmadik napon; tértivevényes küldemény esetén amikor a tértivevényt a címzett aláírta; amennyiben a címzett az aláírást megtagadja az iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni; amennyiben a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;
 - A telefaxon vagy elektronikus levél formájában továbbított közlés azon a napon tekintendő kézbesítettnek, amelyet a közlés napjára vonatkozóan a küldemény továbbítását és érkezését megerősítő igazolás megjelöl. Amennyiben a továbbítás és érkezés napja eltér, a címzethez való érkezés napját kell a kézbesítés napjának tekinteni. A Felek kötelesek a technikai háttérüket úgy kialakítani, hogy az biztosítsa mind a telefax, mind az elektronikus levelek (e-mailek) elküldésének és megérkezésének megfelelő, a másik Fél által is ellenőrizhető igazolását.
4. A Felek a jelen Megállapodásban rögzített adatokban történt változást haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül kötelesek a másik fél tudomására hozni, ennek elmaradásából eredő kárért az értesítést elmulasztó felet teljes körű felelősség terheli.

XIV. ÜZLETI TITOK, KÖZÉRDEKŰ ADATOK

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
2. A Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Állami Számvevőszék jogosult a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását ellenőrizni, továbbá hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-27. §-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén
3. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
4. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
5. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. E szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozik arról, hogy az általa jegyzett gazdálkodó szervezet a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
A Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője hozzájárul továbbá ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat a Megrendelő kezelje.
3. A Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy ha a fenti nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a Megrendelőt legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja. Tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.
4. A Vállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője kijelenti és aláírásával igazolja, hogy a fenti nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszi továbbá, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3 § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
5. Szerződő Felek jogvita esetén – amennyiben egyeztetésük nem vezetne eredményre – a pertárgy értékétől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
6. Jelen szerződés az utolsó aláírás napjával lép hatályba.

XVI. SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet: Meglévő műszaki dokumentáció (CD)
2. sz. melléklet: Közbeszerzési eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok, kiegészítő tájékoztatás (CD)
3. sz. melléklet: Tervező Ajánlata és hiánypótlás (CD)
4. sz. melléklet: A szerződés X. 3. pontja szerinti biztosíték meglétét igazoló dokumentum
5. sz. melléklet: A szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók megjelölése
6. sz. melléklet: Tervezési Program

Jelen Szerződést, amely ... lapon és oldalon készült a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik által, alulírott helyen és napon 6 példányban írták alá, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 3 példány pedig a Tervezőt illeti meg.

Budapest, 2017.

Testnevelési Egyetem
 mint Megrendelő

 mint Tervező

pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
 Budapest, 2017.

III. Fejezet

Mellékletek, Nyilatkozatminták

REGISZTRÁCIÓS LAP

Alulírott, mint a(z) a közbeszerzési dokumentumokat átvevő gazdasági szereplő képviselője az aláírással igazolom, hogy a Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait a mai napon letöltöttem és olvashatóan átvettem.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

a közbeszerzési dokumentumokat átvevő gazdasági szereplő

teljes neve:

székhelye:

céggjegyzékszám:

telefonszáma:

faxszáma:

e-mail címe:

kapcsolattartó személy

neve:

telefonszáma:

faxszáma:

e-mail címe:

Kelt:, 2017. hó napján

.....
cégszerű aláírás
Átvevő

Kérjük, hogy a regisztrációs lapot kitöltve, cégszerűen aláírva a mate.darago@darago.hu e-mail címre a közbeszerzési dokumentumok letöltését követően haladéktalanul megküldeni sziveskedjenek!

INFORMÁCIÓS ADATLAP

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ ¹	
Neve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Telefonszám:	
Fax-szám:	
E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszám: Fax-szám: E-mail:	

....., 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹ közös ajánlattétel esetén (több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot) minden ajánlattevő adatait meg kell jelölni az információs adatlapon, feltüntetve azt is, melyik cég jogosult eljárni a közös ajánlattevők nevében, képviselőként, tájékoztatásul:
A közös ajánlattevők csoportjának képviselőként tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.[Kbt. 35. § (3) bekezdés]

FELOLVASÓLAP

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ ²	
Neve:	
Székhelye:	
Ajánlati ár (egy összegben, tartalékkeret nélkül számított, nettó HUF értékben meghatározva)	.....HUF

....., 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

² közös ajánlattétel esetén (több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot) minden ajánlattevő adatait meg kell jelölni a felolvasó lapon, feltüntetve azt is, melyik cég jogosult eljárni a közös ajánlattevők nevében, képviselőjében, tájékoztatásul:

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.[Kbt. 35. § (3) bekezdés]

AJÁNLATI NYILATKOZAT³

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük és a munkát a közbeszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint a Felolvasólapon megjelölt összeg erejéig szerződészerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakértőket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 25. §-ban részletezett körülmények.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
7. Nyilatkozunk a Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján, hogy ebben a közbeszerzési eljárásban nem teszünk közös ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő alvállalkozójaként sem veszünk részt, továbbá más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazoljuk.
8. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint alvállalkozót igénybe venni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

³ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles kitölteni és aláírni.

Alvállalkozó megnevezése (amennyiben az ajánlat benyújtásakor ismert)	A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni

9. Nyilatkozunk a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmassági minimum követelményeknek az alábbi gazdálkodó szervezetek (vagy személyek) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint gazdálkodó szervezetek kapacitásaira támaszkodni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

Gazdálkodó szervezet (vagy személy) megnevezése	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához az erőforrást igénybe veszik (az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

10. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- és középvállalkozásnak (azaz KKV-nak)⁴

- minősül
 - ezen belül középvállalkozásnak
 - ezen belül kisvállalkozásnak
 - ezen belül mikro vállalkozásnak
- nem minősül

11. Nyilatkozunk a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján, hogy a teljesítési, jóteljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti határidőben Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁴ Kérjük a megfelelőt bejelölni

NYILATKOZAT

folyamatban lévő változásbejegyzési eljárással kapcsolatban

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, székhelye) képviselője nyilatkozom, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) esetében:

- a) változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban;
- b) változásbejegyzési eljárás van folyamatban, így ajánlatomhoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Kelt:, év hó nap

.....
cégszerű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (EEKD)
FORMANYOMTATVÁNYÁHOZ

A benyújtással kapcsolatos információk:

- Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön formanyomtatványt kell benyújtania [321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés]
- Ha egy ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is be kell nyújtania. Ilyen esetben a kapacitásukat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához [321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés].
- Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban olyan részletezettségű nyilatkozatot köteles tenni, hogy az alapján egyértelműen megállapítható legyen, hogy a gazdasági szereplő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

A kitöltéssel kapcsolatos általános információk:

- A formanyomtatvány II. részétől **a gazdasági szereplő** tölti ki a formanyomtatványt oly módon, hogy **a formanyomtatvány jobb oldali oszlopában adja meg a kitöltendő részekhez kapcsolódó szükséges információkat**, adatokat, internetes elérhetőségeket stb.
- **Ajánlatkérő** a nyomtatványban **jelzi azokat a részeket (táblázatokat), melyeket a gazdasági szereplőknek értelemszerűen kell feltölteni** a jobb oldali oszlopban a kapcsolódó információkkal.
- A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésére tekintettel, miszerint „ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben – azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára e rendelet előírja”.

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást⁵ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény⁶ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma S [195], dátum [11/10/2017], [] oldal,
A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [2017/S 195-400722]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása⁷	Válasz:
Név:	Testnevelési Egyetem
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁸ :	A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (<i>adott esetben</i>) ⁹ :	Nem releváns

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

⁵ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

⁶ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződési hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

⁷ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

⁸ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

⁹ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT/

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
HÉA-azonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs HÉA-azonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁰ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott¹²: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ¹³ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]

¹⁰ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹¹ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

¹² Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

¹³ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.	[...]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁴:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem:</p> <p><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>
Részvétel formája:	Válasz:

¹⁴

A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ¹⁵	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetésére, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT/

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT! /

Igénybevétel:	Válasz:

¹⁵

Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?

Igen Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹⁶.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

/ KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT! /

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:

Válasz:

Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?

Igen Nem
Ha **igen, és amennyiben ismert**, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:
[...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kivül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT A KBT. 62. § (1) BEK. AA)-AF), AH) PONTOK SZERINTI KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN/

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel¹⁷;

¹⁶ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

2.	Korrupció ¹⁸ ;
3.	Csalás ¹⁹ ;
4.	Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény ²⁰ ;
5.	Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása ²¹ ;
6.	Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái ²²

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőjére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ²³
Amennyiben igen, kérjük,²⁴ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság

¹⁷ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁸ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közzszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

¹⁹ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²⁰ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

²¹ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

²² **Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.**

²³ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

	vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ²⁵
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ²⁶ (öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ²⁷ :	[.....]

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG
MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS**

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT A KBT. 62. § (1) BEK. B), PONT SZERINTI KIZÁRÓ
OK VONATKOZÁSÁBAN/

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
Ha nem , akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat : – Ez a határozat jogerős és kötelező? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik , a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]

²⁵ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²⁶ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²⁷ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?		
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ²⁸ [.....][.....][.....]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK²⁹

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT A KBT. 62. § (1) BEK. C), D), H)-J), M) ÉS N)-O) PONTOK SZERINTI KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN /

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteleességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges összeférhetlenség	fizetésképtelenség, vagy szakmai köteleességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ³⁰ ?		<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás , vagy b) Fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött , vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ³¹ , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy		<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....]

²⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

³⁰ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint

³¹ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p> <p>Ha igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére³². <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést³³?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről³⁴ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>

³² Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³³ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

³⁴ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárási, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT A KBT. 62. § (1) BEK. AG), AH), E)-G), K), L) P) ÉS Q) PONTOK SZERINTI KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN /

<p>Tisztán nemzeti kizárási okok</p>	<p>Válasz:</p> <p>62. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki</p>
---	---

	<p><i>ag)</i> az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;</p> <p><i>ah)</i> a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az <i>a)</i>-<i>g)</i> pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;</p> <p><i>e)</i> gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;</p> <p><i>f)</i> tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés <i>b)</i> pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon <i>c)</i> vagy <i>g)</i> pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;</p> <p><i>g)</i> közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés <i>f)</i> pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;</p> <p><i>k)</i> tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:</p> <p><i>ka)</i> nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,</p> <p><i>kb)</i> olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § <i>r)</i> pont <i>ra)</i>-<i>rb)</i> vagy <i>rc)</i>-<i>rd)</i> alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy</p> <p><i>kc)</i> a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a <i>kb)</i> alpont szerinti feltétel fennáll;</p> <p><i>l)</i> harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe</p>
--	---

	<p>történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;</p> <p>p) a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben részére biztosított előleget nem a szerződésnek megfelelően használta fel, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozat megállapította;</p> <p>q) súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.</p>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]³⁵</p>
<p>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

Á: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

/KÉRJÜK AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSÉT/

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész á szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont	Válasz:
-------------------------------------	---------

³⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

teljesítése	
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

/ AJÁNLATKÉRŐ A 321/2015. (X. 30.) K.R. 2. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ELŐZETES IGAZOLÁSÁRA ELFOGADJA AJÁNLATTEVŐ EGYSZERŰ NYILATKOZATÁT, EZÉRT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSE NEM SZÜKSÉGES/

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába³⁶:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

/ AJÁNLATKÉRŐ A 321/2015. (X. 30.) K.R. 2. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ELŐZETES IGAZOLÁSÁRA ELFOGADJA AJÁNLATTEVŐ EGYSZERŰ NYILATKOZATÁT, EZÉRT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSE NEM SZÜKSÉGES/

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

³⁶ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint **egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.**

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) <u>A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</u></p> <p>És/vagy</p> <p>1b) <u>A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁷ ():</u></p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) <u>A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</u></p> <p>És/vagy</p> <p>2b) <u>A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁸:</u></p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) <u>A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók³⁹ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</u></p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y⁴⁰ aránya - és az érték): [.....], [.....]⁴¹</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

³⁷ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁸ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁹ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁰ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

információkat:	
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) <u>Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények</u> tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

/ AJÁNLATKÉRŐ A 321/2015. (X. 30.) K.R. 2. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ELŐZETES IGAZOLÁSÁRA ELFOGADJA AJÁNLATTEVŐ EGYSZERŰ NYILATKOZATÁT, EZÉRT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSE NEM SZÜKSÉGES/

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:				
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán⁴² a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>				
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán⁴³ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1"> <tr> <td>Leírás</td> <td>összegek</td> <td>dátumok</td> <td>megrendelők</td> </tr> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők		

⁴² Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁴³ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket ⁴⁴ .				
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket ⁴⁵ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....]			
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]			
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]			
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok ⁴⁶ elvégzését.				<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]			
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]			

⁴⁴ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴⁵ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴⁶ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<p>8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</p>	<p>Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁴⁷kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie;</p> <p>Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:</p> <p>Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

⁴⁷

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

/ AJÁNLATKÉRŐ A 321/2015. (X. 30.) K.R. 2. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ELŐZETES IGAZOLÁSÁRA ELFOGADJA AJÁNLATTEVŐ EGYSZERŰ NYILATKOZATÁT, EZÉRT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT KITÖLTÉSE NEM SZÜKSÉGES/

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékosággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

/ AZ ALÁBBI SZEMPONTOT AJÁNLATKÉRŐ NEM ÍRTA ELŐ, EZÉRT A TÁBLÁZAT KITÖLTÉSE NEM SZÜKSÉGES /

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁴⁸, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁴⁹</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁵⁰</p>

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵¹, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁵² az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a Testnevelési Egyetem ajánlatkérő hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2017.10.11-én, [2017/S 195-400722] számon közzétett ajánlati felhívással megindított közbeszerzési eljárás céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés,, (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
Cégszerű aláírás

⁴⁸ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁴⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵¹ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁵² A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

NYILATKOZAT

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése) Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet* cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában kijelentem, hogy a tárgy szerinti közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő **szerződés teljesítéséhez az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni és a Minőségi kritériumok 1. számú értékelési szempontra vonatkozó megajánlás tekintetében figyelembe venni:**

Szakember neve:	Az ajánlati felhívás III.1.3) M2. pont szerinti alkalmassági követelmény, amely pozícióra a szakembert igénybe kívánjuk venni:	A Minőségi kritériumok 1. számú értékelési szempontra tett megajánlás tekintetében figyelembe vett szakmai tapasztalat megjelölése (a csatolt szakmai önéletrajzzal alátámasztva):

Kijelentem továbbá, hogy nyertességünk esetén az ajánlatban a minőségi kritériumok 1. számú értékelési szempontra vonatkozó megajánlás tekintetében bemutatott szakemberek a szerződés megkötésének napjáig szerepelni fognak a területi kamarai névjegyzékben az előírt építészeti-műszaki tervezésre vonatkozó szakmagyakorlási jogosultsággal, illetve szakmai címmel és a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezésre állnak majd.

Tudomásul vesszük, hogy a névjegyzékbe vétel elmaradása a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg ajánlatkérő a szerződést.

....., 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság
igazolásához igénybe venni kívánt szervezet*
cégszerű aláírása

*megfelelő aláhúzendó

Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK ⁵³ (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év, hónap)	Munkahely megnevezése	Betöltött munkakör

JELENTŐSEBB, A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KORÁBBI MUNKÁK, SZAKMAI TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai, metől meddig (év, hónap)	Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység, megszerzett szakmai tapasztalat bemutatása

EGYÉB

Szakmai testületi tagság:

Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, vezető engedély, stb.):

Kelt:

.....
szakember aláírása

⁵³ Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a bemutatott szakember aktuális munkahelye nem egyezik meg az ajánlattevő (közös ajánlattevő) személyével, úgy a Kbt. szabályai szerint a szakembert mint alvállalkozót és/vagy mint kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet kell bemutatni az ajánlatban.

NYILATKOZAT

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (szakember neve, lakcíme), mint a teljesítésbe bevonni kívánt szakember, ezennel kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben(cégnév, székhely címe) ajánlattevő a Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertesként kerül kihirdetésre, úgy az eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezésre állok és a szerződés teljesítésében legjobb tudásom szerint közreműködök.

....., 2017hó.....nap

.....
A teljesítésbe bevonni kívánt
szakember aláírása

NYILATKOZAT AZ AJÁNLAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNYÁRÓL

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) <cég elnevezése> (<székhelye>) nyilatkozattételre jogosult képviselője, az eljárást megindító felhívásban előírtaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya az ajánlat eredeti papír alapú példányával mindenben megegyezik és jelszóvédelemmel nincs ellátva.

.....<hely>,<dátum>

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS VONATKOZÁSÁBAN

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy nyertességünk esetén a fenti közbeszerzési eljárás vonatkozásában Szerződés aláírására tervezői tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítást (amelynek értéke eléri 90.000.000 Ft/kár és 180.000.000 Ft/év összeget, amely kiterjed a környezetvédelmi kárra és a harmadik személynek okozott kárra is) fogunk kötni vagy a meglévő tervezői tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük a megkötött szerződésre, a Megbízottra (közös ajánlattétel esetén valamennyi tagra), alvállalkozókra.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT⁵⁴

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja tekintetében

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet
 - a) nem jegyeznék szabályozott tőzsdén
 - b) szabályozott tőzsdén jegyeznék.⁵⁵

2. Társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznék szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja⁵⁶ szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye:

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja alapján nyilatkozom, hogy társaságunknak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.⁵⁷

3. Társaságunkban
 - a) van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet
 - b) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet⁵⁸,

⁵⁴ Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles kitölteni, aláírni és csatolni.

⁵⁵ **Megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő!**

⁵⁶ r) tényleges tulajdonos:

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
- rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

⁵⁷ **Megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő!**

⁵⁸ **Megfelelő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő!**

amely társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

4. Társaságunkban van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, ez a személy(ek) vagy szervezet(ek) az alábbi(k):

Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet megnevezése:

Nyilatkozunk továbbá, hogy a fent megnevezett jogi személy(ek) vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek)kel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.⁵⁹

....., 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁵⁹ Amennyiben jelen pontban foglalt nyilatkozat az ajánlattevő vonatkozásában nem áll fenn, kérjük jelen pontot a nyilatkozatból törölni!

NYILATKOZAT

a pénzforgalmi számla vezető pénzintézetekről

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott /név/, mint a(z) /cégnév/ cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) /cégnév/ a vizsgált időszakban (a nyilatkozat kiállításának időpontjában adott esetben már nem létező bankszámlákat is rögzítve) kizárólag az alábbi pénzintézet/ek/nél vezetett pénzforgalmi számlákkal rendelkezik:

1. Pénzintézet neve:
Vezetett számla száma:

2.

3.

..

Kijelentem továbbá, hogy a megnevezetteken kívül más pénzügyi intézmény nem vezet részünkre pénzforgalmi számlát.

....., 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése)
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet* cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

a megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év közbeszerzés tárgyából (épület teljes körű építészeti tervezési feladatok ellátása) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele a következőképpen alakult:

Év:	A közbeszerzés tárgyából (épület teljes körű építészeti tervezési feladatok ellátása) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel (HUF)

....., 2017hó.....nap

.....
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság
igazolásához igénybe venni kívánt
szervezet* cégszerű aláírása

REFERENCIÁK ISMERTETÉSE

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése)
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet* cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában az alábbiak szerint

n y i l a t k o z o m

az ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított hat évben teljesített, a közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásainkról:

A szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe	A teljesítés ideje (kezdet és befejezés megjelölésével, év, hónap, nap pontossággal) és helye	A szolgáltatás tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen)	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt-e	Ha az alkalmasságot igazolni kívánó szervezet a teljesítést közös ajánlattevőként teljesítette és a referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy milyen arányban részesült az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból ⁶⁰

....., 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alvállalkozó/ az
alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt
szervezet * cégszerű aláírása

*megfelelő aláhúzendő

⁶⁰ 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) A 21. § (2) bekezdés a) pontja, valamint (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra, vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás vagy szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

NYILATKOZAT

A Testnevelési Egyetem által indított „A Déli pályaudvar üzemi pályaudvari részén sport és szabadidős célú városfejlesztés megvalósításához tervezési feladatok (tanulmányterv, engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció készítése) elvégzése tervezési szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése) Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet* cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában kijelentem, hogy a tárgy szerinti közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítéséhez az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakember neve:	Képzettség megjelölése:	Szakmai gyakorlati idő megjelölése:	Az ajánlati felhívás III.1.3) M2. pont szerinti alkalmassági követelmény, amely pozícióra a szakembert igénybe kívánjuk venni:

Kijelentem továbbá, hogy nyertességünk esetén az ajánlatban az alkalmasság igazolása körében bemutatott szakemberek a szerződés megkötésének napjáig szerepelni fognak a területi kamarai névjegyzékben az előírt építészeti-műszaki tervezésre vonatkozó szakmagyakorlási jogosultsággal, illetve szakmai címmel.

Tudomásul vesszük, hogy a névjegyzékbe vétel elmaradása a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg ajánlatkérő a szerződést.

....., 2017.hó.....nap

.....
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság
igazolásához igénybe venni kívánt szervezet*
cégszerű aláírása

*megfelelő aláhúzendó

IV. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS

Külön mellékletekben csatolva:
Műszaki tartalom
Tervezési program
Térképek