Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem

Intézményi tájékoztató

2022/2023-as tanév

tf.hu info@tf.hu +36 1 487 9200
uniTestnevelesiEgyetem testnevelesiegyetem @tf1925 @testnevelesiegyetem

Tartalomjegyzék

ELSŐ FEJEZET – ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 3

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem alapadatai 3
Az Egyetem általános jellemzői 3
A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei 3
A képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei 4
A beiratkozási és bejelentkezési eljárás 4
A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, az ügyfélfogadási időpontok 6
A doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi ügyintézése 7
A külföldi hallgatók tanulmányi ügyintézése 7
A tanév és a képzési időszakok időbeosztása, a tantárgy órarendi beosztása 8
A hallgatói követelményrendszer és más fontos szabályzatok 8
Az Egyetem által szedett díjak és önköltség összege 8
A hallgatói jogorvoslat rendje 8
A záróvizsgára jelentkezés rendje, a záróvizsga részei 9
Nemzetközi kapcsolatok, mobilitás 10

MÁSODIK FEJEZET – HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK 12

Esélyegyenlőség 12
Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás 13
Kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek 14
Könyvtári szolgáltatások 14
Informatikai szolgáltatások 16
Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei 18

HARMADIK FEJEZET – TUDNIVALÓK AZ EGYETEM KÉPZÉSEIRŐL 21

Alapképzési szakok 21
Mesterképzési szakok 22
Tanárképzés (osztatlan mesterképzés) 23
Szakirányú továbbképzési szakok 24
Doktori iskola 24
Idegen nyelvű (angol) teljes képzések 25

tf.hu info@tf.hu +36 1 487 9200
uniTestnevelesiEgyetem testnevelesiegyetem @tf1925 @testnevelesiegyetem

ELSŐ FEJEZET – ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem alapadatai

Név: Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy TF)

Cím: 1123 Budapest, Alkotás utca 42-48.

Levelezési címe: 1525 Pf. 69

Email: info@tf.hu

Telefon: +36-1-487-9200

Honlap: http://www.tf.hu

Azonosító szám: FI89399

Az Egyetem általános jellemzői

A Magyar Testnevelési Egyetem életre hívásának gondolata már a századfordulón felmerült, de a konkrét előkészületek csak az 1920-as évek elején kezdődtek, majd az alapító Klebelsberg Kuno kultuszminiszter fáradozása nyomán az első tanév ünnepélyes megnyitására 1925 novemberében került sor. Az intézménnyel egy időben alakult meg a Testnevelési Főiskola Sport Clubja.

Ma az Egyetem államilag elismert, vagyonkezelő alapítvány által fenntartott magán felsőoktatási intézmény. Az Egyetem két képzési területen – sporttudomány, pedagógusképzés - kínál képzéseket. Az intézmény karokra nem tagolódik. Jelenleg 3 alapképzésen, 3 mesterképzésen, egy osztatlan mesterképzésen, a szakirányú továbbképzési szakokon, valamint a Sporttudományok Doktori Iskolában több mint 2200 aktív hallgató tanul.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltétele, hogy a hallgatók a beiratkozáskor írásban nyilatkozzanak a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról. A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, ennek ellentételezéseként a hallgató meghatározott feltételeket teljesít: egyrészt kötelezettséget vállal arra, hogy a képzés kezdetétől a képzési idő másfélszeresén belül oklevelet szerez, másrészt a sikeres oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani. A feltételekről bővebben ezen az oldalon olvashat.

A képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

Az Egyetem és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató képzési szerződést köt, mely két eredeti példányban készül. Egy példány a hallgatónak kerül átadásra, a másik példány a beiratkozási lap mellékletét képezi. A hallgatói szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokat a Tanulmányi Hivatal végzi. A szerződéskötésre vonatkozó általános szabályokat a Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 5. §-a tartalmazza. (Az egyetemi szabályzatok aktuális szövegei az Egyetem honlapján a Szabályzatok menüpont alatt érhetők el.)

Önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni

- az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval a beiratkozáskor;
- más intézményből átvételt nyert hallgatóval, az átvétel során;
- szakváltás esetén, ha az intézmény kapacitás hiányában önköltséges képzésbe tudja átvenni a hallgatót;
- ha a hallgató átsorolásra került államilag támogatott képzésről önköltséges képzésre;
- ha a hallgató az államilag támogatott képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja és vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

A hallgató önköltségi díja a NEPTUN rendszerben egy összegben kerül kiírásra, melyet a regisztrációs időszakot megelőző nap végéig egy összegben szükséges befizetni a NEPTUN rendszeren keresztül - kivéve részletfizetés iránti kérelem benyújtása esetén. Az önköltségi díj első részletének fizetési határideje azonban ebben az esetben sem változik. A díj befizetésének átvállalására, eltérő számlafizető beállítására is van mód, a teljesítésre ebben az esetben külön eljárás vonatkozik, melyről a hallgatók részletes tájékoztatást kapnak.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

Beiratkozás

Hallgatói jogviszonyt létesíteni felvételt vagy átvételt követően beiratkozással lehet. Aki az Egyetemre felvételt nyert, kizárólag a felvételi döntést követő félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt a regisztrációs időszakban, de legkésőbb őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig.

Az átvételt nyert hallgató az átvételről szóló döntést követően a regisztrációs időszakban, de legkésőbb az őszi félévben szeptember 15-ig, tavaszi félévben február 15-ig létesíthet hallgatói jogviszonyt.

A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre és az abszolutórium megszerzése félévének utolsó napjáig, az elbocsátás, az intézményből való kizárás, illetve a jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről szóló döntés véglegessé válásáig tart.

A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A beiratkozás során a hallgató a következő iratokat köteles bemutatni:

- a Neptunból nyomtatott, aláírt beiratkozási lap
- fényképes személyazonosító igazolvány
- lakcímkártya
- adóigazolvány
- TAJ-kártya
- érettségi bizonyítvány (BA és FOSZK képzésekre) vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél (MA képzésekre)
- nyelvvizsga-bizonyítvány

Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval az Egyetem a beiratkozáskor hallgatói képzési szerződést köt. A szerződés tartalmazza az önköltség összegét.

Az állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Bejelentkezés

A hallgató a beiratkozás félévében és azt követően minden félév elején a regisztrációs időszakban bejelentkezik a NEPTUN rendszerben, melyet a regisztrációs időszakban önállóan, térítésmentesen tehet meg. A hallgató bejelentését bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb az őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig visszavonhatja. A bejelentkezéssel egyidejűleg a hallgató nyilatkozik arról, hogy aktív vagy passzív státuszú hallgató kíván-e lenni az adott félév során. A hallgató köteles minden félév regisztrációs időszakának végéig abszolutórium megszerzéséhez szükséges, a mintatanterv szerint előírt tantárgyakat felvenni, ellenkező esetben féléve passzívnak minősül, még abban az esetben is, ha státuszát aktívra állította. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

Diákigazolvány

Amennyiben diákigazolványt szeretne igényelni, az alábbi lépéseket kell követnie:

- Valamelyik okmányirodában készíttessen fényképet és aláírásmintát.
- Az okmányirodában kapott NEK adatlap segítségével elektronikusan a NEPTUN rendszerben elindíthatja az igénylését.
- Amennyiben az állandó diákigazolvány igénylés összes lépését teljesítette, a Tanulmányi Hivatalban igényelhető egy "ideiglenes igazolás" nyomtatvány. Az "Igazolás" 60 napig érvényes és a kedvezmények igénybevételéhez

tf.hu info@tf.hu +36 1 487 9200
uniTestnevelesiEgyetem testnevelesiegyetem @tf1925 @testnevelesiegyetem

felhasználható egészen addig, amíg meg nem érkezik a végleges diákigazolvány.

Jogviszony igazolás / kreditindex

Amennyiben bármilyen okból a tanulmányai során hallgatói jogviszony igazolásra vagy kreditindexre lesz szüksége, azt írásban, telefonon vagy személyesen a Tanulmányi Hivatalban igényelheti.

A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, az ügyfélfogadási időpontok

A Tanulmányi Hivatal biztosítja a magyar nyelvű képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi munkájának adminisztratív hátterét. Az illetékes oktatási referens első éves koruktól az oklevél megszerzéséig végigkíséri, gondozza, szervezi a hallgatóság tanulmányi ügyeit. Elsősorban tanulmányi információkkal kapcsolatban fordulhat a Tanulmányi Hivatalhoz, de ha tanulmányai bármely területén elakad, akkor is segítséget kaphat a megoldáshoz.

Információ

- tanulmányaival kapcsolatosan bármely kérdés esetén,
- NEPTUN (funkciója, benyújtott kérdések, kérelmek, kérvények),
- beiratkozás, tárgyfelvétel, vizsgaidőszakban felmerülő kérdések,
- diplomamunka, záróvizsga,
- szabályzatokkal kapcsolatos kérdések,
- felvilágosítás tandíjakkal, azok befizetésével, befizetési módjával,
- ösztöndíjakkal kapcsolatos, illetékességébe tartozó kérdések kezelése.

Igazolás kérése

- hallgatói jogviszony igazolás,
- törzslap kiadása,
- egyéb, tanulmányi ügyeket érintő igazolások kiadása.

Diákigazolvány ügyintézése

- a diákigazolvány megérkezéséig, jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezményekre jogosító igazolás,
- féléves érvényesítő matricák kiadása.

Ügyfélfogadás

A Tanulmányi Hivatal az alábbi nyitvatartási időben tart hallgatói ügyfélfogadást:

Hétfő és péntek: 9:00-13:00

Kedd és csütörtök: 12:30-15:30

Szerda: zárva

Elérhetőségek

Személyesen: 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48., K1 épület, A 122

Telefonon és e-mailen az oktatási referensek elérhetőségei és a hozzájuk tartozó szakok megtalálhatók az Egyetem honlapján.

A doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi ügyintézése

A doktori képzés oktatási adminisztrációjáért a Doktori Titkárság felelős, feladata a hallgatók, a leendő hallgatók és az érdeklődők tájékoztatása.

A Doktori Titkárság ügyfélfogadása:

- kedd és csütörtök: 9.00 – 12. 00
- szerda: 13.00 – 15.30, hétfő és péntek zárva

Kapcsolat: rab.timea@tf.hu

A külföldi hallgatók tanulmányi ügyintézése

Az idegen nyelvű képzésekben résztvevő hallgatók oktatási adminisztrációját és az érdeklődők és jelentkezők informálását a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság segíti.

Idegen nyelvű teljes képzések esetén minden képzésnek van kijelölt hallgatói kapcsolattartója, az elérhetőségeket a szakfelelősök adják meg.

Szakfelelősök/szakmai kontakt:

Doktori képzés: Prof. Dr. Radák Zsolt

Edző alapképzési szak (BSc in Sports Coaching): Dr. Marczinka Zoltán

Szakedző mesterképzési szak (MSc in Sport Coaching): Dr. Ökrös Csaba

Idegen nyelvű rövidképzések esetén a K1 épület A106 szobában fogadják az érdeklődőket, valamint az international@tf.hu-n.

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságon (NKI) a hallgatói mobilitás részleg (A108) ügyfélfogadása:

hétfő-csütörtök: 9.00 – 15.00.

Sürgős esetben az NKI munkatársai segítenek az A106 és A108 irodákban.

Kapcsolat: international@tf.hu

A tanév és a képzési időszakok időbeosztása, a tantárgy órarendi beosztása

A tanév bejelentkezési, beiratkozási időszakból, tantárgyfelvételi időszakból, szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A tanév rendjéről a Szenátus a korábbi tanév tapasztalatainak, a jogszabályok és a mintatantervek előírásainak figyelembevételével dönt. A Szenátus a döntést legkésőbb az adott tanév megkezdése előtti tanév végéig meghozza, és döntését kivonatolva az Egyetem honlapján közzéteszi. A tanév rendjéről és az órabeosztásról minden fontos információ elérhető ezen a honlapon. A fontosabb dátumokat ez az oldal tartalmazza.

A hallgatói követelményrendszer és más fontos szabályzatok

A Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) tartalmazza a hallgatók számára leginkább fontos szabályzatokat. Ez egyebek mellett tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, a térítési és juttatási szabályzatot, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét, a hallgatói balesetvédelmi szabályzatot, a jogorvoslat rendjét. Az egyetemi szabályzatok aktuális szövegei az Egyetem honlapján a Szabályzatok menüpont alatt érhetők el. Több fontos szabályzat (pl. a fogyatékosságügyi, az Erasmus+) nem a HKR részeként, hanem elkülönülten érhető el.

Az Egyetem által szedett díjak és önköltség összege

A HKR foglalja össze azt is, hogy a hallgatónak a tanulmányai folyamán milyen szabályokat kell betartania a díjfizetésekkel kapcsolatban, a tantárgyfelvétel (kreditfelvétel), a specializációhoz kötött tárgyfelvétel, illetve szabadon választható tárgyak teljesítése során. A HKR részeként a Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) tartalmazza a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, illetve a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (2. számú melléklet). Az egyetemi szabályzatok aktuális szövegei az Egyetem honlapján a Szabályzatok menüpont alatt érhetők el.

A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése – mely alól kivételt képeznek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntések –, illetve intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet.

tf.hu info@tf.hu +36 1 487 9200
uniTestnevelesiEgyetem testnevelesiegyetem @tf1925 @testnevelesiegyetem

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határideje: a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt nap.

A hallgató jogorvoslati kérelmét a Felülbírálati Bizottsághoz címezve postai úton vagy személyesen a Tanulmányi Hivatalba, a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő hallgató a Doktori Titkárságra nyújthatja be, illetve a NEPTUN rendszerben az előírt formanyomtatványon terjesztheti elő. A formanyomtatványt az Egyetem honlapjáról illetve a NEPTUN rendszerből töltheti le a hallgató.

A jogorvoslati kérelem elbírálása a Felülbírálati Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Felülbírálati Bizottság az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer VI. fejezetében a Jogorvoslat Rendjéről szóló szabályzatban meghatározott eljárási rend szerint működik. Ez a szabályzat is megtalálható a Szabályzatok menüpont alatt.

A Felülbírálati Bizottság eljárása során azt vizsgálja, hogy az első fokon hozott döntés megfelel-e az Egyetem saját szabályzatának, illetve történt-e jogszabálysértés. A Felülbírálati Bizottság méltányosságot nem gyakorol, tevékenysége a hallgatókat ért szabálysértések orvoslására terjed ki.

Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Felülbírálati Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:

- a kérelmet elutasíthatja
- a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasíthatja
- az első fokú döntést megváltoztathatja
- az első fokú döntést megsemmisítheti és az első fokon eljárt szervet vagy személyt új eljárásra és új eljárás lefolytatására utasíthatja.

Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik jogerőssé.

A záróvizsgára jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgával kapcsolatos időpontokat a félév rendjével együtt a Tanulmányi Hivatal megküldi a hallgatóknak a szorgalmi időszak első hetében a NEPTUN rendszeren keresztül.

A záróvizsgára bocsátás feltételei alap- osztatlan- és mesterképzési szakokon:

- a szak tantervében meghatározott minimális kreditpont megszerzése,
- az előírt kritériumkövetelmények (kollokviumok, szakmai gyakorlatok, táborok stb.) teljesítése,
- a tanári szakokon a tanári képesítésről szóló külön jogszabályban foglalt követelmények teljesítése,
- az Egyetemmel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítése,

- a záróvizsgára történő jelentkezés a Neptunban, a meghatározott időszakban.

Záróvizsgára bocsátható az a hallgató, aki a végbizonyítványát legkésőbb a záróvizsga időszak kezdete előtt egy héttel megszerezte, a diplomamunkáját leadta, és a bíráló(k) által javasolt érdemjegy legalább elégséges, nincs az Egyetem felé eszköz-, könyv-, illetve pénztartozása.

A hallgató a Tanulmányi Hivatal által meghatározott időpontig a NEPTUN rendszeren keresztül jelentkezhet záróvizsgára. Amennyiben a hallgató a záróvizsgára történő jelentkezését elmulasztja, Rektori méltányossági kérelemmel még 1 hétig kérheti a jelentkezést, ha még nem használta el ennek lehetőségét.

A záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni. A záróvizsga-bizottság egy elnökből, és rajta kívül legalább két tagból áll.

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka egyidejű, vagy elkülönített megvédéséből,
- a szakterületi ismereteket és gyakorlati képességeket átfogó komplex szóbeli, és/vagy írásbeli vizsgából,
- a tanári szakokon a külön jogszabályban meghatározott tanári képesítővizsga komplex szóbeli részéből
- valamint az osztatlan tanárképzés és a tanári mesterszakon vizsgatanításból áll.

A záróvizsga kérdések komplex jellegűek.

Nemzetközi kapcsolatok, mobilitás

Az Egyetem hallgatói és oktatói számára kimenő, illetve partnereinek bejövő mobilitási szolgáltatásokat nyújt a nemzetközi fejlődés érdekében. Az Egyetem célja a mobilitással az idegen nyelvű képzések fejlesztése, promóciója, külföldi hallgatók toborzása valamint a magyar hallgatók és oktatók számára tanulási, gyakorlati és kutatási lehetőségek biztosítása. Az Egyetem nemzetközi tevékenységét a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága koordinálja. Ebben az Idegen nyelvű teljes képzések munkacsoport és a Nemzetközi Bizottság van az NKI segítségére.

Intézményi hallgatói mobilitási koordinátor elérhetőségei:

Iroda: K1, A103

E-mail: erasmus@tf.hu

Telefon: +36 1 487 9290

Szolgáltatások:

- Mobilitás-finanszírozási pályázati rendszerek menedzselése
- Hallgatói mobilitás promóciója

- Hallgatói mobilitás adminisztrációja és pénzügyek kezelése
- Oktatókkal való kapcsolattartás mobilitás témában
- Kimenő és bejövő hallgatókkal való kapcsolattartás
- Tájékoztató és promóciós anyagok készítése
- Szolgáltatások fejlesztése
- Külföldi hallgatókat érintő programok szervezése és lebonyolítása

Az Egyetemen elérhető mobilitás típusok:

- Erasmus
- Erasmus + / ICM
- CEEPUS
- Stipendium Hungaricum
- Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
- DAAD

Bővebb információ

A hallgatói mobilitással kapcsolatos információk itt találhatók.

Az Európai Gazdasági Térség tagországaiból érkező hallgatók számára csak regisztrációs kártya, míg a Térségen kívüli országokból érkező hallgatóknak tartózkodási engedély és szállás regisztráció is szükséges. Részletek megtalálhatók a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli Szolgálat honlapján.

Az Egyetem különböző képzéseire való bejutáshoz szükséges okmányok és feltételek a honlapon, illetve a program felhívásokban specifikusan megtalálhatóak.

Az Európai Egészségbiztosítási Kártyával vagy biztosítással rendelkező hallgatók számára ingyen elérhetőek az orvosilag szükséges ellátások Magyarországon, illetve térítés ellenében magán egészségügyi ellátásra is van lehetőség.

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának szervezésével különböző rövid- és mikroképzések is megvalósulnak az Egyetemen. Hosszú múltra tekint vissza a Nemzetközi Edzőképző Tanfolyam, mely 2022-23-as tanévben a Covid-19 után, nagy sikerrel újraindult.

Továbbá a 2022/23-as tanévben megrendezésre kerül az „IDIH 2023 - Nemzetközi Napok" a nemzetközi kapcsolatok erősítése és a mobilitás promótálásának céljával, melynek keretei között több mint 50 külföldi résztvevőt lát vendégül az egyetem.

MÁSODIK FEJEZET – HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK

Esélyegyenlőség

Az Egyetemen többféle lehetőség, szolgáltatás elérhető a fogyatékossággal élő, speciális szükségletű hallgatók számára. Az esélyegyenlőségükkel kapcsolatos tevékenységet a fogyatékosságügyi koordinátor fogja össze. A fogyatékosságügyi koordinátor feladata a fogyatékossággal élő hallgatók segítése, támogatása. Ennek keretében az Oktatási Igazgatóság regisztrálja az érintett hallgatókat, és felméri igényeiket (szolgáltatások, eszközök). Felvilágosítást ad a tanulmányaik során alkalmazható segítségnyújtásról, segíti a tanulmányi mentességekkel, könnyítésekkel kapcsolatos kérelmek, igazolások, határozatok összeállítását. Tájékoztatást nyújt a hallgatóknak a részükre biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról. A regisztrációra elsősorban szeptemberben kerül sor, majd a hallgatók februárban újra regisztrálnak, hiszen így van mód a tanév egészét tervezni az első és a második félév regisztrációi alapján. Ezen regisztrációk alapján lehet továbbá speciális nyelvi kurzusokat indítani, eltérő számonkéréseket tervezni, biztosítani az egyéni szükségleteket, kedvezményeket.

A hallgató az Oktatási Igazgatóság illetékes munkatársához, vagy a fogyatékosságügyi koordinátorhoz fordulhat, ha:

- fogyatékossággal él, segítségre szorul, de még nem merte senkinek sem elmondani problémáját,
- tájékoztatást szeretne kérni a fogyatékossággal élő hallgatók számára biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról,
- támogató szolgáltatásokra, eszközökre van szüksége,
- ismert problémája miatt tanulmányait csak könnyítéssel, mentesítéssel tudja elvégezni,
- szükségét látja annak, hogy hallgatói csoportja, társai szemlélete, problémáival szembeni fogékonysága, érzékenysége fejlődjön,
- szeretné, hogy hallgatótársai segítsége hatékonyabb, szakszerűbb legyen,
- szeretne segítője lenni egy fogyatékossággal élő hallgatónak.

Intézményi fogyatékosságügyi koordinátor: Ekler Luca

Az Oktatási Igazgatóság tematikus email címe: specialis@tf.hu

A Fogyatékosságügyi Szabályzat is megtalálható a Szabályzatok menüpont alatt.

Baba-mama/papa szoba

Az Egyetemen a gyermekvállalás és a tanulmányok összehangolását segítendő baba-mama/papa működik, így kisgyermekes hallgatóink zavartalanul félre tudnak vonulni gyermekükkel.

A szoba a K1 jelű épület mélyföldszintjén (-1) található a C-113-as helyiségben. A szoba felszereltsége lehetőséget biztosít gyermekük étkeztetéséhez és higiéniai szükségleteik elvégzésére. A szoba foglaltságát a rendelkezésre álló „foglalt" tábla kihelyezésével tudják jelezni. A helyiségbe való bejutásban a magasföldszinten (0) található Recepciós munkatársak tudnak segítséget nyújtani. Illetve a mellékelt alaprajz segít a szoba megtalálásában!

Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás

Az Egyetemen az Oktatási Igazgatóság gondozásában valósul meg a tanulmányi és életpálya tanácsadás az illetékes szervezeti egységekkel, illetve szakemberekkel együttműködésben. A hallgatói szolgáltatások ezen területének három fő egysége működik, melyek célja elsősorban a hallgatók segítése és ezáltal a lemorzsolódás meggátolása.

Diákmentor program

A Diákmentor program minden félévben meghirdetésre kerül azzal a céllal, hogy a segítséget igénylő hallgatók társaiktól kaphassanak közvetlen támogatást elsősorban azon tantárgyak teljesítésében, melyek nehézséget okozhatnak tanulmányi előmenetelükben. A diákmentorok az illetékes oktatók által támogatott hallgatók, akik releváns tapasztalattal rendelkeznek az adott területen és szabadidejükben egyéni ütemben segítik hallgatótársaikat a felzárkózásban. A 2022/2023-as tanév 1. félévében 10 tantárgyból zajlott 61 hallgató felkészítése 4 mentor részvételével.

Karrier tanácsadás és coaching

A Karrier tanácsadás és coaching keretében a hallgatók egyénileg fordulhatnak képzett szakemberhez olyan területeken, mint a pályaválasztás vagy pályamódosítás, munkahelyi konfliktusok, munka-magánélet egyensúly, munkahelyi stressz- és konfliktuskezelés. A tanácsadás keretében mindenki egyénre szabva ismerkedhet meg a különböző problémák feltárásának és megoldásának technikáival. A program keretében a jövőben a hallgatók választható tárgy keretében is kaphatnak releváns tudást olyan témákkal kapcsolatban is, mint a munkahelyi önismeret, kommunikáció és konfliktuskezelés, vagy prezentációs ismeretek.

Diáktanácsadó szolgálat

A Diáktanácsadó szolgálat hosszú ideje segíti a hallgatókat egyéni tanácsadással kapcsolatban. A folyamatosan működő szolgálat keretében szakember segíti azokat a hallgatókat, akik úgy érzik, hogy elakadtak tanulmányaikban vagy magánéletükben. A krízishelyzetekben azonnali segítséget kaphatnak, illetve

indokolt esetben külső szakember felkeresésével kapcsolatban is támogatást biztosít számukra az Egyetem szakembere. A szolgáltatási portfólió bővülésével 2023 tavaszától csoportos formában is lehetőségük nyílik a hallgatóknak különböző technikák elsajátítására, melyek megkönnyíthetik mindennapjaikat.

Kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

A Kerezsi Endre Kollégium

Az Egyetem jelenleg nem rendelkezik saját tulajdonú kollégiumi infrastruktúrával, de a Kerezsi Endre Kollégium Budapesten három létesítményben is biztosít kollégiumi szálláshelyet hallgatói számára. A három kollégiumban összesen 250 férőhely áll a hallgatók rendelkezésére. A szálláshelyekről az Egyetem kötöttpályás közlekedési móddal (villamos) könnyedén elérhető.

- ***Márton Áron Szakkollégium, 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.***
  Az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyik kollégiuma, ahol a határon túli magyar hallgatók mellett a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem is rendelkezik szálláslehetőséggel.
- ***Óbudai Diák Hotel, 1037 Budapest, Kunigunda útja 25.***
  A Márton Áron Szakkollégium mellett található létesítményben fiatalos környezetben, más felsőoktatási intézmények hallgatóival közösen találhatnak otthonra a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem hallgatói is. Az Egyetemről a 17-es villamossal átszállás nélkül el lehet jutni a kollégiumba.
- ***Galvani Kollégium, 1117 Budapest, Galvani utca 5.***
  A Galvani Kollégiumban (Hotel Galvani) egyebek mellett 24 órás portaszolgálat, konyha, társalgó és egy hatalmas kert is a hallgatók rendelkezésére áll. A kollégium elhelyezkedése kiváló, egyúttal a 17-es villamossal az Egyetem átszállás nélkül elérhető.

Könyvtári szolgáltatások

Az Egyetem Könyvtár és Levéltára a XII. kerület szívében, az egyetemi campus K3-as épületében található. Nyilvános felsőoktatási könyvtár és emellett hazánk egyetlen testnevelési és sporttudományi szakkönyvtára, mely e két terület hagyományos és elektronikus hordozón megjelenő dokumentumait, forrásanyagát gyűjti, tárja fel és bocsátja felhasználói rendelkezésére.

A könyvtár kiemelt feladata az egyetem oktató-, kutató- és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalom, kötelező- és ajánlott irodalmak gyűjtése és szolgáltatása.

A könyvtár használata az Egyetem hallgatói számára tanulmányaik idejére ingyenes. A beiratkozott hallgatók egyszerre 7 könyvet kölcsönözhetnek, négyszeri hosszabbíthatnak és élhetnek a könyvtár klasszikus szolgáltatásaival (előjegyzés, könyvtárközi kérés, információkérés, tájékoztatás, diplomamunkabeli segítségnyújtás). A könyvtári fogadótérben másolási, nyomtatási és szkennelési lehetőség adott. Az egyetem által kiadott tankönyveket, jegyzeteket az információs pultnál lehet megvásárolni.

Az Általános Olvasóterem biztosítja a hallgatók számára az elmélyült olvasást, tanulást, míg a Sport Olvasóterem a sportági vagy éppen sporttudományi és határterületi szakirodalmat kínálja polcain egy közösségi térként is igénybe vehető, kellemes környezetben.

Az Infólabor 12 számítógépe nyitvatartási időben bármikor lehetőséget nyújt egyrészt a szakirodalmi adatbázisok használatára, másrészt a tanulással, beadandókkal, diplomamunkaírással összefüggő feladatok elvégzésére. A könyvtári terekben mindenütt csatlakoztatható az egyetemi WIFI.

A *Könyvtári keresés és kutatás gyakorlata* című választható kurzusunkkal és többféle felhasználói segédlettel és konzultációval támogatjuk hallgatóink tanulmányait egy adott témához való irodalomgyűjtés, a hazai és nemzetközi adatbázisok használata, a helyes hivatkozás és a plagizálás elkerülése témájában.

A könyvtár honlapjáról nyílnak meg az ingyenesen elérhető és az egyetem által előfizetett sporttudományi adatbázisok, melyek esetenként távoli eléréssel otthonról is elérhetők:

Közel 300 elektronikus könyvvel rendelkezik a könyvtár, melyek használatához a ProQuest Ebook Central oldalán regisztrációra van szükség, majd utána otthonról is elérhetők. Az Ebscohost segítségével közvetlen eléréssel érhetők el az E-könyvek az Egyetem területéről.

A hallgatói diplomamunkákkal kapcsolatos plágiumszűrés feladatát is a könyvtár munkatársai látják el, majd a diplomamunkák elfogadását és védését követően az archiválás folyamatát is elvégzik, legyen szó akár korábbi nyomtatott, akár frissen védett, elektronikus formában létező diplomamunkáról. A korábbi diplomamunkák az online katalóguson keresztül kereshetők.

A könyvtár honlapja: https://tf.hu/egyetem/konyvtar-es-leveltar

Az online könyvtári katalógus elérése: https://lib.tf.hu

Olvasószolgálat: +36-1-488-1551 | konyvtar@tf.hu

Nyitvatartási idő: Hétfő-Csütörtök: 9-17, Péntek: 9-15

Informatikai szolgáltatások

Neptun egységes tanulmányi rendszer

A magyarországi felsőoktatási intézményekhez hasonlóan a TF-en is is Neptun egységes tanulmányi rendszer működik. Ez az egyetem hivatalos tanulmányi, tájékoztatási rendszere, melyet az interneten keresztül érhet el a hallgató. A Neptun rendszer tartalmazza a hallgató adatait, képzésének paramétereit, indexsorát és tanulmányi eredményeit. A hallgatók a Neptun rendszerben elektronikus formában láthatják és kezelhetik leckekönyvüket, továbbá a világ bármely pontjáról az interneten keresztül intézhetik tanulmányi ügyeiket. A Neptunon keresztül vehetnek fel tantárgyakat, jelentkezhetnek vizsgákra, adhatnak be különféle kérelmeket, nyomon követhetik tanulmányi és pénzügyi státuszukat. A Neptun segítségével fontos információkat szerezhetnek képzési szakjukról és kurzusaikról, elolvashatják az oktatói és a tanulmányi üzeneteket. A Neptun rendszer hallgatói felülete, azon belül az "Üzenetek" menüpont a legfontosabb kommunikációs csatorna az Egyetem és a hallgatók között. A felületen küldött elektronikus üzenetek hivatalos tértivevényes levélnek felelnek meg. A hallgatók a tanulmányi előmenetelüket érintő legfontosabb információkról itt tájékozódhatnak.

A Neptun rendszer elérhetősége: https://neptun.tf.hu/hallgato/login.aspx

A Neptun rendszert érintő technikai probléma esetén a hallgatók a neptun@tf.hu elektronikus levelezési címen keresztül kérhetnek segítséget.

E-learning

Az Egyetem képzéseiben a Moodle, illetve a Microsoft Teams oktatást támogató rendszerek segítik a hatékony oktatásszervezési és tanulási folyamatot.

Moodle (e-learning rendszer)

A Moodle e-learning keretrendszer (Learning Management System) egy olyan online tanulási platform, amely hozzáférést biztosít a különböző kurzusokhoz kapcsolódó tananyagokhoz, illetve lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy önálló tanulói aktivitásokat végezzenek. A rendszer az oktatási segédanyagok közzétételén túl fontos szerepet játszik az online térben történő komplex képzés megvalósításában, továbbá szerteágazó funkcióinak köszönhetően a mérés-értékelésben is, lehetőséget biztosítva számonkérések lebonyolítására és dolgozatok leadására (tanulói aktivitások, feladatbeadás, ZH dolgozat, vizsgáztatás) is.

A rendszer elérhetősége: https://e-learning.tf.hu/

A bejelentkezéshez az alábbi adatok megadása szükséges:

- Felhasználónév: Neptun azonosító kód pl.: CX3QWE
- Jelszó: Neptun azonosító kódhoz tartozó jelszó pl.: 19990725

A személyes belépési adatok megadását követően a rendszer Neptun-kód alapján azonosítja a felhasználókat és hozzárendeli a hallgatókat a szerepkörüknek és jogosultságuknak megfelelő kurzusokhoz. A hallgatók a Neptun rendszeren keresztül előzetesen felvett kurzusaikhoz tartozó e-learning felületeket érik el.

A rendszer nyilvántartja a kurzushoz tartozó oktatókat, hallgatókat és dokumentálja az adott kurzusban folytatott valamennyi tevékenységüket.

A rendszert érintő technikai probléma esetén a hallgatók az info@e-learning.tf.hu elektronikus levelezési címen keresztül *kérhetnek segítséget.*

Microsoft Teams

A Microsoft Teams egy olyan online kommunikációs platform, amelyen keresztül a hallgatók és az oktatók között hatékony kapcsolattartás jöhet létre. A hallgatók a rendszerben kurzusonként érik el csoportjaikat, ezért az online tanórákon történő részvétel egyszerűen meg tud valósulni. Az egyes csoporton/csapaton (Team) belül lehet csatlakozni az online értekezletekhez, videóhívásokhoz, továbbá hozzáférni a megosztott tartalmakhoz.

A rendszert érintő technikai probléma esetén a hallgatók az office365admin@tf.hu elektronikus levelezési címen keresztül kérhetnek segítséget.

Microsoft alkalmazások

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére az Egyetem – hallgatói jogviszonyuk ideje alatt – biztosítja a Microsoft M365 A3 szoftvercsomag használatát a „Tisztaszoftver program" adta kereteken belül. A szoftvercsomag magában foglalja a felhős, valamint a sok és bonyolult művelet végrehajtásához szükséges Office alkalmazásokat.

A termékekről bővebb tájékoztató a Microsoft oktatási oldalán található:

A termékek letöltéséhez és használatához a neptunkód@neptun.tf.hu e-mail cím és a Microsoft Teams belépéshez is használt jelszó szükséges.

Egyetemi honlap

Az Egyetem honlapjának elérhetősége: www.tf.hu

Az Egyetemmel kapcsolatos hivatalos információkról az Egyetem honlapján tájékozódhatnak a hallgatók. A „Hallgatók" menüpont alatt megtalálható valamennyi olyan információ, amelyre a leendő vagy már jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak szüksége lehet. Úgy, mint a tanulmányaik szervezéséhez, ügyintézéshez vagy karrierépítéshez szükséges tájékoztatások.

Hallgatói WiFi

Az Egyetem területén a jogviszonnyal rendelkező hallgatók részére biztosított a „TE" nevű wifi hálózatra történő csatlakozás, amely lehetővé teszi az internetkapcsolatot, valamint korlátozásmentesen a Neptun rendszer elérését.

A hálózathoz történő csatlakozás regisztrációköteles. A https://neptun.tf.hu/ad/ oldalon történő hitelesítést követően lehetséges a csatlakozás.

A bejelentkezéshez az alábbi adatok megadása szükséges:

- Felhasználónév: Neptun azonosító kód pl.: CX3QWE
- Jelszó: Neptun azonosító kódhoz tartozó jelszó pl.: 19990725

A részletes beállítási útmutató az alábbi oldalon érhető el:

Hallgatói VPN szolgáltatás

Az Egyetem informatikai hálózatában üzemeltetett hallgatói VPN szolgáltatás lehetővé teszi a könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A VPN-re "Virtual Private Network" történő csatlakozás, kizárólag az egyetemi hálózattól független hálózatra csatlakoztatott eszközzel működik. A VPN szolgáltatás igénybevételének menete megegyezik a hallgató wifi-hez való csatlakozásával.

A hallgatói VPN szolgáltatás csak oktatási és kutatási céllal, a szerzői jogok tiszteletben tartása mellett vehető igénybe, azon csak az Egyetemhez közvetlenül kapcsolódó oktatási és kutatási tevékenység folytatható.

Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

TFSE

A TF-es sportélet legfőbb színtere az egyetem stratégiai együttműködő partnere, a Magyar Testnevelési Egyetem Sportegyesülete (TFSE). Az 1925 óta működő klub amellett, hogy a szakmai gyakorlatok egyik legfőbb színtere, 28 szakosztállyal, négy első osztályú csapattal és közel 1400 sportolóval a legnagyobb hazai sportegyesületek közé tartozik.

A kiemelkedő sportolók, akik a TF hallgatói, nem csak magas szintű sporttudományi képzést kapnak, hanem részesülhetnek többek között:

- Havi 100.000 Ft maximum összegű sportösztöndíjban
- Dietetikusok által összeállított négyfogásos élsportolói menüben
- Kollégiumi ellátásban
- Önköltségi díj megfizetése alóli kedvezményben
- Az élsport mentorprogram által kínált kedvezményekben

Az egyre bővülő sportági kínálatban megtalálható:

Aerobik, atlétika, birkózás, budo (judo, karate, kendó, taekwondo), cheerleading, esport, funkcionális fitnesz, futsal, kajak-kenu, kerékpár, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, ritmikus gimnasztika, röplabda, szellemi sportok, sporthorgászat, tenisz, teqball, torna, vívás.

Aki esetleg nem sportolóként kíván bekapcsolódni az egyetemi sportéletbe, de mégis egy növekvő és összetartó közösség része akar lenni, az csatlakozhat a TFSE szurkolói klubjához, a „T-közép"-hez!

Sport Iroda

A hazai és nemzetközi egyetemi sportversenyeken történő részvételt az intézmény önálló szervezeti egysége, a Sport Iroda koordinálja. A hallgatók indulását az országos bajnokságokon (MEFOB) az egyetem kiemelten támogatja, valamint azok, akik sikerrel képviselik a TF-et hazai mezőnyben, megmérettethetnek a nemzetközi versenyeken (Egyetemi EB, Egyetemi VB, Európai Egyetemi Játékok, Egyetemi Világjátékok) is.

A Hallgatói Önkormányzattal együttműködésben rendszeres hallgatói sportesemények kerülnek megrendezésre a legváltozatosabb formában, valamint az egyetemi polgárok (hallgatók és munkatársak) részére egyre több szabadidősport lehetőség jelenik meg a Sport Iroda szolgáltatási portfóliójában.

Az élsport mentorprogram - amely az egyetemen tanuló élsportolók, valamint sportszakemberek mindennapjait segíti annak érdekében, hogy sportkarrierjük összhangban maradhasson tanulmányaikkal - koordinálásán túl a Sport Iroda kiemelt szereplője az egyetemen zajló FISU Healthy Campus projektnek is.

Ha érdeklődsz a TFSE és a Sport Iroda által nyújtott lehetőségek iránt:

E-mail: iroda@tfse.hu, sportiroda@tf.hu

További információ:

- www.tfse.hu
- www.fb.com/tfsesport
- www.instagram.com/tfsesport

Hallgatói Önkormányzat

A Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) az egyetem legfontosabb hallgatói szervezete, amely érdekvédelmi feladatokat lát el. Képviselői jelen vannak a döntéshozatali eljárásokban, legyen szó egy adott tanulmányi ügy elbírálásáról, vagy az intézmény egészét érintő döntések meghozataláról. Feladata az egyetem hallgatói közösségének érdekeit, véleményét közvetlenül képviselni az oktatók, döntéshozók előtt. A HÖK segít az egyetemre való beilleszkedésben és tájékoztat az intézmény életével kapcsolatos minden változásról. A TF minden nappali és levelező tagozatos beiratkozott hallgatója alanyi jogon tagja az önkormányzatnak. Az önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelynek tagjait a hallgatói csoportok választják az önkormányzati választások során.

A HÖK szervezi a hallgatói rendezvényeket, az egyetemi napokat, a gólyatábort, a gólyabált, illetve kulturális- és sportesemányeket. Támogatja a hallgatók szakmai és

egyéb közösségi tevékenységeit és ápolja a hagyományokat, ezzel is hozzájárulva, hogy értékes közéleti ismereteket és tapasztalatokat szerezzenek. A Hallgatói Önkormányzat oldalán megtalálhatóak a különböző pályázatokról és ösztöndíj lehetőségekről szóló ismertetők, továbbá minden aktuális információ az eseményekről és a tanulmányokat érintő változásokról.

Az önkormányzat tisztségviselői, képviselői ellátják a hallgatók képviseletét az országos és egyetemi testületekben, részt vesznek a hallgatók tanulmányi, szociális, ösztöndíj-, tudományos és egyéb ügyeinek intézésében. A HÖK az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján négy fővel képviseli a hallgatóságot a Szenátusban.

Minden további kérdés és információ a HÖK munkájával kapcsolatban:

- www.tf.hu/hallgatok/hok
- www.fb.com/tfhok
- www.instagram.com/tfhok/

HARMADIK FEJEZET – TUDNIVALÓK AZ EGYETEM KÉPZÉSEIRŐL

Alapképzési szakok

Edző alapképzési szak (6 féléves)

Szarkirány(ok): Vezetői specializáció, Funkcionális edző specializáció, Utánpótlás edző specializáció

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Rekreáció és életmód alapképzési szak (6 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Sportszervezés alapképzési szak (6 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Kifutó képzések

Humánkineziológia alapképzési szak (6 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Rekreációszervezés és egészségfejlesztés alapképzési szak (6 féléves)

Szakirány(ok): Rekreációszervezés, Egészségfejlesztés

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Sport- és rekreációszervezés alapképzési szak (6 féléves)

Szakirány(ok): Sportszervezés, Rekreációszervezés és egészségfejlesztés

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Sportszervező (6 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Nappali

Levelező

Testnevelő-edző alapképzési szak (6 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Mesterképzési szakok

Humánkineziológia mesterképzési szak (4 féléves)

Szakirány(ok): Terhelésélettan, Preventív és rehabilitáció, Gerontó-kineziológia, Táplálkozástudományi és sportdietetikai, Terhelésélettan és rehabilitáció

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Gyógytestnevelő tanár mesterképzési szak (4 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Sportmenedzser mesterképzési szak (4 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Szakedző mesterképzési szak (4 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

tf.hu info@tf.hu +36 1 487 9200
uniTestnevelesiEgyetem testnevelesiegyetem @tf1925 @testnevelesiegyetem

Testnevelő tanár mesterképzési szak (2,4 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv:

2 féléves

4 féléves:

Kifutó képzés

Gyógytestnevelő – egészségfejlesztő tanár mesterképzési szak (4 félév)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Rekreáció mesterképzési szak (4 féléves)[1]

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Testnevelő tanár mesterképzési szak (5 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Tanárképzés (osztatlan mesterképzés)

Osztatlan tanárképzési szak (10 féléves) *[testnevelő tanár; gyógytestnevelő tanár]*

Szakirányok: -

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Kifutó képzés

[1] 2023. szeptemberi beiskolázással ugyanilyen néven új szak indítását tervezi az Egyetem.

tf.hu info@tf.hu +36 1 487 9200
uniTestnevelesiEgyetem testnevelesiegyetem @tf1925 @testnevelesiegyetem

Osztatlan tanárképzési szak (11 féléves) (kifutó képzés) *[testnevelő tanár; gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár]*

Szakirányok:

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Szakirányú továbbképzési szakok

Az Egyetem által a 2022/2023 tanév őszi szemeszterére meghirdetett szakirányú továbbképzési szakok a következők:

- Inkluzív sportoktató
- Lovaskultúra oktató
- Nemzetközi Sportkapcsolatok – Sportdiplomácia
- Rendezvényszervezés-sportbiztonság
- Sport-specifikus dietetika
- Sportlétesítmény-üzemeltető
- Sportmédia
- Sportpszichológiai szakpszichológia

Az egyes szakirányú továbbképzési szakokkal kapcsolatos bővebb információ ezen az oldalon található.

Doktori iskola

Az Egyetem az orvos- és egészségtudományok tudományterületen, sporttudományok tudományágban rendelkezik önálló, akkreditált doktori iskolával.

A Sporttudományok Doktori Iskola az egyetlen, sporttudomány területén működő doktori iskola hazánkban. Az iskola célkitűzései, dokumentumai, törzstagjai, oktatói, doktoranduszai és doktorjelöltjei legfontosabb adatai megtekinthetőek az Országos Doktori Tanács honlapján.

A Sporttudományok Doktori Iskolában folyó képzés lefedi a sporttudomány egész területét.

Az iskola doktori programjai:

- Edzés és adaptáció (programvezető: Dr. Pavlik Gábor professor emeritus)
- Testedzés, szabályozás, anyagcsere (programvezető: Prof. Dr. Radák Zsolt egyetemi tanár)

- Sport, nevelés- és társadalomtudomány (programvezető: Földesiné Dr. Szabó Gyöngyi professor emerita)

További információ a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatban megtalálható az Egyetem, illetve a doktori iskola honlapján.

Idegen nyelvű (angol) teljes képzések

Edző alapképzési szak (6 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Szakedző mesterképzési szak (4 féléves)

Szakirány(ok): -

A képzés munkarendje: nappali/levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv

Doktori (PhD) képzés

A doktori iskola képzése angol nyelven is elérhető.