

MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

ALUMNI ÉS KARRIER SZABÁLYZAT

A Szenátus elfogadta a 45/2025. (VI. 26.) számú határozatával.

ALUMNI ÉS KARRIER SZABÁLYZAT

Preambulum

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemen és jogelőd intézményeiben: a Magyar Királyi Testnevelési Főiskolán (1925-1945), a Magyar Testnevelési Főiskolán (1945-1989), a Magyar Testnevelési Egyetemen (1989-1999), a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karán (2000-2014) és a Testnevelési Egyetemen (2014-2021) diplomát szerzett magyar és külföldi hallgatók, az oktatók, a kutatók, az Egyetemet és az alumni tevékenységet támogató magánszemélyek és szervezetek részére alumni tagságot és tisztségeket hoz létre.

Az Egyetem elkötelezett egy olyan nevelési program megvalósításában, melynek révén végzett hallgatói teljes pályájuk során önállóan és proaktívan képviselik az Egyetem értékeit. Ennek érdekében az Egyetem a hallgatói éveket már a sportszakemberi pálya speciális első szakaszaként kezeli.

A sikeres egységes, folyamatszerűen felépülő, a sportszakemberi életpálya megalapozásához és támogatáshoz kapcsolódó tevékenységeket az Egyetem Szenátusa az Alumni és Karrier Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) rögzíti.

Az alumni és karrier tevékenység célja és szervezeti keretei

1. §

- (1) A karrier tevékenység célja, hogy növelje az Egyetem hallgatóinak elköteleződését a testnevelői és sportszakemberi életpálya iránt, hogy sikeres végzett hallgatóként a teljes pályán töltött idejük alatt képviseljék az Egyetemet, annak hagyományait és értékrendjét a következő generációk sport iránti elkötelezettségének megteremtése során. Elősegíti a hallgatók elhelyezkedését és a munkaerőpiaci kapcsolatok kialakítását.
- (2) Az alumni tevékenység célja az Egyetemen és jogelőd intézményeiben diplomát szerzett hallgatók, az Egyetem munkatársai, az Egyetemet támogató személyek, illetve szervezetek és az Egyetem, valamint az Egyetem aktuális hallgatói közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése és velük közösen az Egyetem népszerűsítése, hagyományainak ápolása és értékrendjének közvetítése, akár a sport világán belül, akár azon kívül.
- (3) Az alumni és karrier tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtására az Egyetem az Alumni és Karrier Iroda (AKI) szervezeti egységet működteti.

Az Alumni és Karrier Iroda tevékenysége

2. §

- (1) Az AKI általános feladatai:
 - a) Működteti azt a kétszintű rendszert, melyben az Egyetem aktív hallgatóit támogatja karrierjük megalapozásában és felkészíti őket a sportszakemberi életpályára, valamint az Egyetem volt hallgatóival együttműködve vállal szerepet az Egyetem népszerűsítésében, tevékenységének mindenkori fejlesztésében.

- b) A hallgatók, az alumni tagok és az Egyetem, valamint tágabb értelemben a sport világában a folyamatos kapcsolattartás érdekében rendszeres kommunikációt folytat az igénybe vehető szolgáltatásokról, az egyetemi és esetleges külső hírekről, programokról, szakmai anyagokról és rendezvényekről, ezzel segítve a közösségek építését.
- c) Az Egyetem Arculati Kézikönyvében meghatározottakhoz igazodva kialakítja a saját arculatát, megszervezi saját kommunikációs tevékenységét. Rendszeres sport-, kulturális- és tudományos programokat szervez az egyetem jelenlegi és egykori polgárainak bevonásával. Ehhez együttműködik az Egyetem egyéb szervezeti egységeivel beleértve a Hallgatói Önkormányzatot és a diákszervezeteket. Ezen tevékenységén keresztül népszerűsíti az egyetemet és ápolja annak hagyományait.
- d) Ellátja a karrier területtel, valamint az alumni tagságra történő jelentkezéssel és a tagsággal kapcsolatos adminisztrációt. Ezen tevékenység keretében nyilvántartásokat vezet az egyetem jelenlegi hallgatóiról és az alumni tagokról. Velük kapcsolatban adatbázist, online katalógust hoz létre és kezel.
- e) Forrásteremtéssel kapcsolatos feladatok ellátása, beleértve a pályázati lehetőségeket, illetve saját tevékenységből származó bevételeket, a jelen szabályzatban leírt szervezeti célok megvalósításához.

(2) Az AKI karrier rendszerrel kapcsolatos feladatai:

- a) Az Egyetem tehetséggondozással kapcsolatos feladatainak ellátása és szolgáltatóként támogatás nyújtása a hallgatóknak karrierjük megtervezésében és elindításában.
- b) Az Egyetem karrier- illetve pszichológiai és életvezetési tanácsadó tevékenységének működtetése az illetékes szervezeti egységekkel együttműködésben, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatások megszervezése,
- c) Munkaerőpiaci kapcsolatok létesítése és azok fenntartása, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások, valamint az Egyetem állásportáljának működtetése,
- d) Ellátja a diplomás pályakövetési rendszerrel (a továbbiakban: DPR) kapcsolatos koordinációs feladatokat, és a jelenlegi és egykori hallgatói visszajelzések, valamint a munkaerőpiac igényei alapján rendszeresen és strukturáltan közvetít az Egyetem illetékes szervezeti egységei felé.

(3) Az AKI Alumni rendszerrel kapcsolatos feladatai:

- a) Proaktív kommunikációval és toborzó tevékenységgel elősegíti az alumni tagság folyamatos bővülését, valamint tagokat toboroz a már végzett hallgatók közül, és az aktív hallgatók között népszerűsíti az alumni tagságot és annak előnyeit.
- b) Évente megszervezi a jubileumi díszoklevelek adományozását, valamint igény szerint alumni találkozókat szervez, továbbá segítséget nyújt az

évfolyam-találkozók és egyéb, az Egyetem hagyományait ápoló és az Egyetemet népszerűsítő rendezvények megszervezéséhez.

- c) Alumni nagyköveti rendszert működtet, az 4. §-ban foglaltak szerint.

Az Alumni tagság

3. §

(1) Az Alumni tagság keletkezése:

- a) A hallgatói jogviszony keletkezésével a hallgatók jogosultságot szereznek az AKI szolgáltatásainak igénybevételére. Az oklevél megszerzését követően – ezzel ellentétes nyilatkozatuk hiányában – az alumni közösség tagjává válnak.
- b) Az Egyetemen és jogelőd intézményeiben oklevelet szerzett hallgatók a regisztrációs felület kitöltését követően válhatnak alumni taggá.
- c) az Egyetemmel vagy jogelőd intézményével nemzetközi hallgatói mobilitás vagy más nemzetközi vagy hazai résztanulmányok révén, legalább egy szemeszter időtartamban hallgatói jogviszonyban állt személy is jogosult az alumni tagságra, amelyhez szintén szükséges az alumni regisztrációs felület kitöltése;
- d) az Egyetemen vagy annak jogelőd intézményében foglalkoztatott munkatársak az alumni regisztrációs felület kitöltését követően válnak alumni taggá;
- e) az Egyetemet, különösen az alumni tevékenységet támogató személy az Egyetem megkeresését követően az alumni regisztrációs felület kitöltését követően válik alumni taggá.

(2) Az alumni tagságra minden tag díjmentesen jogosult

(3) Az alumni tag a tagságról alumni tagsági kártyát kaphat és elektronikus formában folyamatosan értesülhet a tagsággal járó lehetőségekről.

(4) A tagság nem kötelező, a jogosult bármikor élhet annak lemondásával az erre irányuló írásbeli nyilatkozatával.

(5) Az alumni tagság megszűnik:

- a) az alumni tag erre irányuló írásbeli nyilatkozatával,
- b) a tag halálával,
- c) a tag kizárásával.

Az Alumni Nagykövek szerepe

4. §

(1) Jelen szabályzat 2. § (3) bekezdés c) pontjának értelmében az AKI Alumni Nagyköveti tisztséget alapíthat, azon tagjai számára, akiket az Egyetem Szenátusa, az

AKI felterjesztése alapján, felkér az Egyetem elismertégnek növelésével és hírnevének öregbítésével kapcsolatos teendők ellátására, illetve ezen a területen az Egyetem képviselőjére.

(2) Az Alumni Nagykövet szerepe:

- a) rendezvényeken, társadalmi eseményeken képviseli az Egyetemet,
- b) erősíti az Egyetemen belüli összetartozást,
- c) önkéntes missziókon keresztül bekapcsolódik a civil szféra életébe, ezzel erősíti az Egyetem társadalmi beágyazottságát,
- d) segíti az Egyetem népszerűsítését, növeli elismertségét, illetve
- e) mecénásokat kutat fel.

(3) Alumni Nagykövetnek választható az AKI azon tagja, aki példaértékű sportolói, oktatói, kutatói, vagy közéleti tevékenységet végez.

(4) Az Alumni Nagyköveteket kétfévente az AKI felterjesztése alapján a Szenátus választja meg, egyszerre kétéves időtartamra, amelyet újabb kétéves periódusra a Szenátus korlátlanul meghosszabbíthat.

Záró rendelkezések

5. §

(1) Jelen Szabályzatot az Egyetem Szenátusa 45/2025. (VI. 26.) számú határozatával elfogadta.

(2) A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2025. június 26.


Prof. Dr. Sterbenz Tamás
rektor



A jubileumi díszoklevelek adományozásának rendjéről

1. §

(1) Az Egyetem jubileumi díszoklevelet adományozhat azoknak a volt hallgatóinak, akik oklevelüket legalább 50 éve szerezték meg, tevékenységükkel közmegbecsülést érdemelték ki, és mindezzel az Egyetem, illetve jogelődje hírnevét öregbítették.

(2) A tanulmányok befejezésétől számított

50 éve végzettek arany,

60 éve végzettek gyémánt,

65 éve végzettek vas,

70 éve végzettek rubin,

75 éve végzettek gránit,

80 éve végzettek smaragd

díszoklevelet kapnak.

2. §

(1) A jubileumi díszoklevelek adományozásának lehetőségéről és feltételeiről, előterjesztésének módjáról és határidejéről az egyetem a hivatalos honlapon közleményben, valamint a AKI-n keresztül ad tájékoztatást.

(2) A jubileumi díszoklevél iránti kérelmet minden évben április 30-ig lehet benyújtani a AKI-nál. A kérelem formanyomtatványa az egyetem honlapján érhető el és onnan töltendő le. A kitöltött adatlaphoz a kérelmezőnek az oklevélmásolatát és rövid szakmai önéletrajzát is mellékelnie kell.

(3) Az AKI a beérkezett kérelmek tartalmát ellenőrzi.

(4) A kérelmezőket az AKI értesíti a díszoklevél átadásának helyéről és időpontjáról.

(5) Amennyiben az érintett személyes körülményei vagy bármely más ok miatt a díszoklevelet személyesen vagy megbízott által átvenni nem tudja, kérésére a díszoklevelet postán kell elküldeni. Ennek lehetőségéről a jubileumi oklevél adományozásáról értesítő levélben minden kérelmezőt tájékoztatni kell.

(6) Elhunytak számára jubileumi díszoklevél utólagosan nem állítható ki. Amennyiben a kérelmező az igénylést követően, a díszoklevél átvétele előtt meghal, az oklevél a család részére kiadható. Az elhunyt közvetlen hozzátartozóinak kérésére a halálesetet követő egy évben jubileumi emlékdiploma adományozható.

3. §

(1) A jubileumi oklevelek átadására a Szenátus nyilvános ülésén, ünnepélyes keretek között kerül sor.

(2) A jubiléumokat az ünnepi ülésen a rektor vagy helyettese köszönti és adja át részükre a díszoklevelet.

(3) Az ünnepi ülés időpontját, helyét és lebonyolítási módját a Rector határozza meg az AKI javaslatára.

4. §

(1) A jubileumi díszoklevelekkel anyagi juttatás nem jár.

(2) A díszoklevelek elkészíttetésének és a jelen melléklet 3. §-ában rögzített ünnepség megrendezésének költségeit az egyetem költségvetésében kell előirányozni.

(3) Az oklevelek elkészítéséről az AKI gondoskodik.

A Diplomás Pályakövetési Rendszer működtetéséről

Az Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény alapján az Egyetemen végbizonyítványt, oklevelet szerzett és záróvizsgát tett hallgatók (továbbiakban: diplomások) bevonásával pályakövetési rendszert hoz létre és tart fenn.

1. §

(1) A Diplomás Pályakövetési Rendszer (továbbiakban: DPR) működtetésének célja, hogy az Egyetem kövesse a diplomások életútját, illetve visszacsatolást kapjon a végzett hallgatók elhelyezkedési sikerességéről és eredményességéről, valamint esetleges pályamódosításaikról, továbbtanulásukról saját képzési programjának fejlesztése érdekében.

(2) A diplomás pályakövetés eredményeinek figyelembevételével az Egyetem kapcsolatot létesít a munkaerőpiaci résztvevőkkel, a vállalkozói és a közszféra munkaadóinak képviselőivel. A feldolgozott információk alapján hatékonyabban tervezhető a képzési kínálat. A rendszer működtetése támogatja a tanulmányi és életpálya tanácsadási tevékenységet is.

2. §

(1) A diplomások pályakövetési feladatait az Egyetemen belül az AKI koordinálja.

(2) Az AKI munkáját a DPR Bizottság segíti. A Bizottság tagjai: a Raktori Hivatal, az AKI és a Tanulmányi Hivatal vezetője által delegált 1-1 munkatárs, valamint a Gazdasági és Társadalomtudományi Intézet, a Sportági Intézet, a Sport- és Egészségtudományi Intézet, a Tanárképző Intézet, a Műszaki és Ellátási Igazgatóság (Informatikai Iroda), az Oktatásmódszertani Csoport és az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának képviselője.

3. §

(1) A pályakövetés módszere: online vagy papír alapú kérdőíves felmérés. A kérdőívet az Oktatási Hivatal állítja össze és igény szerint saját kérdésblokkal történő kiegészítést követően az AKI teszi közzé az Egyetem megfelelő kommunikációs csatornáin keresztül.

(2) Az AKI évente legalább egyszer végez kérdőíves felmérést.

4. §

A diplomások megkeresése személyesen, vagy elektronikus úton történik. Az AKI a diplomások megkereséséhez szükséges információkat a hallgatói nyilvántartásokból szerzi be a Tanulmányi Hivatal közreműködésével.

5. §

A diplomások pályakövetése önkéntes adatszolgáltatás alapján történik. A megkeresés során az érintettet tájékoztatni kell, hogy az adatszolgáltatás nem kötelező. Az AKI a kitöltési arány növelése érdekében az Egyetem költségvetésének terhére ösztönző rendszerre tesz javaslatot.

6. §

A kérdőívek kitöltése és feldolgozása anonim módon történik. Az eredményt a részvételi arány feltüntetésével az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

7. §

Az AKI a DPR adatait csak pályakövetési feladatai ellátása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény, valamint az Egyetem Adatvédelmi Szabályzata rendelkezéseinek betartásával. A DPR eredmények, adatok további tudományos kutatásban való felhasználásáról és publikálásának feltételeiről a Rector dönt.

8. §

(1) Az Egyetem vezetése számára az AKI a DPR kutatásokból vezetői összefoglalókat készít, melyek felhasználhatók stratégiakészítési, képzéstervezési- és fejlesztési célokra. Az adatok tudományos kutatásban való feldolgozásával az Egyetem célja a felsőoktatásban szerzett végzettséggel rendelkező szakemberek életpályájának modellezése.

(2) Az AKI a Rector engedélyével külső erőforrást is igénybe vehet az adatelemzéshez.

9. §

Az AKI a DPR statisztikai adatait a felsőoktatásért felelős miniszter által meghatározott körben és adatközlési rendben továbbítja a felsőoktatási információs rendszerbe.