



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Proof of Concept (PoC I.) projektek támogatására

TF INNO - TTC Kft.



1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem (továbbiakban TF) Technológia Transzfer Vállalata (TF INNO - TTC Kft., továbbiakban: TTC) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) 2024-2.1.3-POC-2025-00015 programja keretében pályázatot hirdet a TF-en folyó kutatási eredmények technológiai és piaci validációjának támogatására. A felhívás célja, hogy támogassa azokat a kutatási eredményeken alapuló technológiákat, szolgáltatásokat vagy termékfejlesztéseket, amelyek még a kereskedelmi hasznosítás előtti, úgynevezett Proof of Concept (PoC) szakaszban vannak. A PoC program célja, hogy megalapozza a TF-n keletkezett szellemi alkotások gyakorlati, technológiai és társadalmi hasznosítását, hozzájárulva az egyetem innovációs ökoszisztémájának fejlődéséhez.

A TF INNO – TTC Kft. által meghirdetett Proof of Concept (PoC I.) program az egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosíthatóságának előzetes vizsgálatát és megalapozott intézményi döntés-előkészítést szolgálja.

A program nem új alapkutatási tevékenységek finanszírozására irányul, hanem az alapkutatás eredményeinek technológiai, módszertani vagy alkalmazási validációjára, különös tekintettel a továbblépési lehetőségek vizsgálatára.

A PoC I. konstrukció célja annak meghatározása, hogy az adott kutatási eredmény esetében indokolt-e további fejlesztési, hasznosítási vagy ipari együttműködési lépések előkészítése.

A program elsődleges kimenete nem piaci bevezetés vagy bevétel realizálása, hanem az intézményi szintű, szakmailag alátámasztott döntés a projekt további irányáról.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ PÉNZÜGYI KERET

A pályázat lebonyolítása a TF INNO - TTC Kft. részéről a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (NKFI Alap) származó forrás felhasználásával történik, a 2024-2.1.3-POC-2025-00015 konstrukció keretében.

A rendelkezésre álló teljes támogatási keret: 20 000 000 Ft



A jelen felhívás alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i, 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL 2014.06.24., 1. o.) I-II. fejezete, és 25. cikke szerinti kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatásként nyújtható.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás intenzitása: 100%, a TTC projekt szintjén

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 Támogatást igénylők köre

- Kizárólag a TF szervezeti egységei, kutatócsoportjai vagy intézetei jogosultak pályázat benyújtására.
- Egy egyetemi szervezeti egység preferáltan egyszerre csak egy PoC projekt benyújtásában vegyen részt támogatást igénylőként.
- Egy konkrét PoC projekt indokolt esetben kétszer is támogatható, azonban ebben az esetben az összes támogatás nem haladhatja meg a 10 millió Ft-ot.
- Több együttműködő által megvalósítandó pályázat eseténszakmai vezető kijelölése szükséges, illetve, ha a projekt tárgyát képező szellemi alkotás több jogosult eredménye, a pályázat kizárólag valamennyi feltaláló/alkotó által együttesen nyújtható be a tulajdoni részarányok megjelölésével.

3.2 Pályázat feltételei:

- az alapkutatási eredmények validációjához kapcsolódó tevékenységek támogatása
- a támogatott projektekkel szembeni elvárás, hogy a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja. E szakasz eredményeként olyan bizonyítékoknak kell rendelkezésre állniuk, amelyek megalapozzák a későbbi technológiai fejlesztést és validációt;
- elvárás, hogy minden egyes támogatott projektben igazolható előrehaladás történjen, amelynek dokumentálását kötelező bemutatni;



3.3 Támogatható projektek

A felhívás célja, az alap kutatási eredmények validációját célzó tevékenységek támogatása, valamint, hogy a támogatott projektek a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja.

A pályázat keretében minimum 5 millió forint támogatás igényelhető projektenként. A támogatási rendszer célja a kisebb volumenű, gyorsan validálható fejlesztések ösztönzése is, ezért a teljes rendelkezésre álló keret legalább 50%-a kisebb volumenű, gyors validációt célzó projektek támogatására kerül felhasználásra.

A pályázat keretei

A PoC I. pályázat az első ciklusában:

- a teljes rendelkezésre álló keretösszeg 45 millió forint,
- várhatóan 3–5 projekt részesül támogatásban,
- az egy projektre igényelhető támogatás minimum 5 millió forint,
- a megvalósítás időtartama legfeljebb 12 hónap.

A támogatás kizárólag a validációhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek finanszírozására fordítható.

A támogatható tevékenységek amennyiben a PoC projekt az érintett ágazatra vonatkozó minősítés alapján alap kutatásnak minősül:

- technológia-, szolgáltatás-, vagy termékfejlesztésre irányuló ötlet-validáció, újdonságkutatás, hasznosítási lehetőségek feltérképezése;
- a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele (például külső vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások stb.);
- olyan konferenciákon, szakmai látogatásokon történő részvétel, amelyek egyértelműen a hasznosíthatóság előmozdítását segítik;
- a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúra-használat;

szellemitulajdon-védelmi tevékenység.

Nem nyújtható támogatás 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2)-(6) bekezdésben foglalt tevékenységekhez és feltételekkel.

4. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A pályázat keretében szakmai feladatok, illetve az azokhoz kapcsolódó tervezhető és elszámolható költségek:

Költségtípus	Elszámolhatóság alapja
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A projektben résztvevő kutató-fejlesztő munkatársak, illetve K+F segéd személyzet személyi jellegű ráfordításai (bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések, bérjárulékok) a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig számolhatóak el.
Anyagköltség	A támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége, megvalósítási tanulmány készítéséhez kapcsolódó anyagköltségek, valamint a projekthez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során felhasznált irodaszerek költsége.
Eszközbekzerzés (berendezések, gépek)	Új, a projekt céljához szükséges eszközök, berendezések beszerzése, üzembe helyezési és szállítási költségekkel együtt. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket nem használják teljes élettartamuk alatt a projektben, csak a projekt időtartamának megfelelő – az általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított – értékcsökkenési ráfordítások számolhatóak el.
Immateriális javak	Licenc, know-how, szoftverek, szabadalmak stb. megszerzésének költsége a projekthez kapcsolódóan.

Igénybe vett szolgáltatások	Tanácsadási díjak, piackutatás, jóváhagyási/szabványosítási szolgáltatások, vizsgálatok, tesztek, konferencia-részvétel, publikációs díj.
Iparjogvédelmi tevékenység	Szabadalmi, védjegyoltalmi bejelentések jogi és hatósági díjai, újdonságkutatás, IP menedzsment.
Projektkoordináció és adminisztráció	Menedzsment, adminisztráció, elszámolás, jogi, könyvelési, controlling költség, kommunikációs feladatok. (Megjegyzés: ezek csak az általános (egyéb) működési költség keretében számolhatók el egyszerűsített költségelszámolás alapján közvetett költségként, melynek mértéke nem haladhatja meg a többi elszámolható költség összegének 20%-át.)
Utazás, rendezvény, piacra jutás	Konferenciák, workshopok, kiállítások részvételi és utazási, szállásköltsége, promóciós kiadások.
Alap infrastruktúra-költség – kizárólag	Ha a projekt szükségessé teszi kisebb kiépítést, fejlesztést (építés, bővítés, átalakítás), csak a projekthez szorosan kapcsolódó mértékben, a projektben való használatuk mértékéig és idejére. Az épületek tekintetében az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatók el.

Az elszámolható költségek részletes köre és szabályai a PoC NKFIH pályázati felhívás 5.1-es pontjában, valamint az Útmutató 7. pontjában található.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a jelen felhívás szerinti támogatás abban az esetben halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.



A jelen felhívás szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

5. A PÁLYÁZÁS MENETE

A pályázat benyújtásához kötelezően csatolandó dokumentumok:

- **Pályázati sablon** – kitöltött adatlap. Elérhető: link később, ha a honlapon közzétételre kerül
- **A szakmai vezető szakmai önéletrajza**, különösen a projekt témájához kapcsolódó tapasztalatokat kiemelve.

A pályázat szakmai fókusza

A pályázati dokumentációnak egyértelműen rögzítenie kell:

- a validálni kívánt állításokat,
- a célzott alkalmazási vagy hasznosítási irányt,
- a tervezett mérföldköveket,
- valamint azokat a szakmai kritériumokat, amelyek alapján a projekt eredményessége objektíven értékelhető.

Az értékelés során a tudományos kiválóság mellett kiemelt szerepet kap a hasznosíthatóság realitása és a validáció szakmai megalapozottsága.



Támogatás a pályázati adatlap (támogatási kérelem) benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt költségei a pályázati adatlap benyújtása napját követő naptól számolhatók el.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat elektronikusan nyújtható be a TF honlapján található online (pályázati űrlapon): [TF PoC I. – Online pályázati űrlap – Űrlap kitöltése](#)

Benyújtási határidő: 2026. Május 18. 16:00

[FTd1] megjegyzést írt: Állami támogatási szempontból a pályázati űrlap tekintendő támogatási kérelemnek, amelynek tartalmaznia kell a 651/2014/EU bizottsági rendelet 6. cikk (2) bekezdés szerinti feltételeket. Kérjük ezt ellenőrizni, és részünkre a pályázati űrlapot csatolni.

Befogadás és formai ellenőrzés:

A pályázat befogadásáról a TTC a benyújtást követő 7 munkanapon belül visszajelzést küld. Ez lehet:

- befogadó nyilatkozat, vagy
- érdemi vizsgálat nélküli elutasítás.

Elutasítás esetén a pályázó írásbeli tájékoztatást kap az elutasítás indokáról, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról.

A pályázat jogosultsági ellenőrzése során az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok:

- a pályázó nem tartozik a felhívásban meghatározott pályázói körbe
- a pályázatot nem a felhívásban leírtak szerint nyújtották be
- az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető összeget
- a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a felhívásban meghatározottakkal
- a pályázóval szemben kizáró ok áll fenn
- a pályázatban téves/valótlan/nem helytálló adat szerepel

Hiánypótlás:

- Ha a benyújtott pályázatban hiányosságot észlelünk, és nincs egyéb formai vagy jogosultsági ok, amely az érdemi vizsgálat nélküli elutasítást indokolná, a pályázót hiánypótlásra szólítjuk fel.



- Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem vagy nem megfelelően tesz eleget a megadott határidőn belül, a pályázat elutasításra kerül.

A pályázó köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

A támogatott projektek a PoC program keretében kötelesek adatot szolgáltatni a TTC által vállalt műszaki és monitoring mutatók teljesítéséhez szükséges indikátorok vonatkozásában.

Az adatszolgáltatás kiterjed különösen a projekt keretében elért szakmai és műszaki eredmények előrehaladására, a validáció során igazolt fejlesztési lépésekre, valamint a projekt célkitűzéseikhez kapcsolódó mérföldkövek teljesülésének bemutatására. A beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség célja, hogy a projektek eredményei intézményi szinten hozzájáruljanak a TTC szakmai és teljesítménymutatóinak megalapozott teljesítéséhez.

6. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA

A beérkezett pályázatokat a TTC által létrehozott, független szakértőkből és befektetőkből álló bizottság értékeli (a NIŰ delegáltjának részvételével). A bizottság a döntéseit a kutató(csoport) szóbeli meghallgatása után hozza meg.

Értékelési szempontok:

1. Projekt megvalósíthatósága,
2. Innovációs potenciál,
3. Technológiai fejlődés realitása,
4. Költségvetés helyessége,
5. Szellemi tulajdon védelmi stratégia.

A TTC a döntésről írásban értesíti a pályázót.

Elutasító/csökkentett összköltséggel történő támogatási döntés esetén az értesítő levél tartalmazza a pályázat elutasításának/csökkentett összköltséggel történő támogatásának részletes indoklását és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

7. TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

A támogatás odaítélését követően a végső kedvezményezett (A támogatás odaítélését követően a Testnevelési és Sporttudományi Egyetem mint végső kedvezményezett és a TF INNO – TTC Kft. között támogatási megállapodás kerül megkötésre, a projekt szakmai vezetőjének kijelölésével.) és az TF INNO-TTC Kft. között támogatási megállapodás kerül megkötésre. A TTC a megállapodás tervezetét a döntést követően elektronikus úton megküldi a végső kedvezményezett részére, akinek azt cégszerűen aláírva kell visszajuttatnia. A dokumentum a TTC általi aláírással lép hatályba.

A támogatási megállapodás szabályozza a projektmegvalósítás, az elszámolás, valamint a beszámolás részletes feltételeit. A végső kedvezményezett ezen megállapodás aláírásával vállalja a projekt megvalósítását a megjelölt ütemezés, költségvetés és tartalom szerint. A szerződésben rögzített ütemezéstől való eltérés csak külön módosítási kérelem elfogadása esetén lehetséges, a TTC előzetes jóváhagyásával.

Monitoring és szerződéses keretek

A támogatott projektek megvalósítása mérföldkö-alapú monitoring mellett történik. A támogatási megállapodás rögzíti:

- a projekt szakmai céljait,
- az időbeli ütemezést,
- a beszámolási kötelezettségeket,
- valamint a TTC beavatkozási lehetőségeit.

Amennyiben a projekt a meghatározott szakmai céloktól eltér, vagy a validációs eredmények nem indokolják a folytatást, a TTC jogosult a támogatás további folyósítását felfüggeszteni vagy a projekt lezárását kezdeményezni.

A támogatási megállapodás a projekt megvalósítása során megszüntethető, ha a projekt külső, a végső kedvezményezettnek fel nem róható okból nem valósítható meg, ebben az esetben a TTC jogosult a szerződés egyoldalú felmondására. A végső kedvezményezett ilyenkor köteles elszámolni az addig felmerült költségekkel, a megszüntetést követően felmerült kiadások azonban már nem számolhatók el. A TTC a támogatási megállapodástól el is állhat, ha például a projekt



megvalósítása a kedvezményezett hibájából meghiúsul, vagy ha a pályázó a vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Elállás esetén a megállapodás visszamenőleges hatállyal szűnik meg, a már folyósított támogatást pedig a pályázónak vissza kell fizetnie.

A támogatási megállapodás tartalmazza az NKFI Hivatal által előírt hasznosítási vállalást: a projekt fenntartási időszakának (a projekt lezárását követő 12 hónap) végére a támogatott PoC projektek külső forrásból származó, az egyetemnél, illetve a kutató-tudásközvetítő szervezetnél – ahová a továbbadott támogatás kerül – vagy a támogatott projektek kapcsán létrehozott hasznosító vállalkozásnál szerződött bevételei elérik a projekt támogatási összegének legalább 50%-át.

8. ELŐLEGIGÉNYLÉS

A végső kedvezményezett a támogatás legfeljebb 50%-ának megfelelő összegű előleget igényelhet a projekt megvalósításának előfinanszírozásához. Az előleg folyósítása kizárólag a támogatási megállapodás hatálybalépése után, a TTC-hez benyújtott kérelem alapján történhet, a megállapodásban rögzített bankszámlára.

Az előleg akkor folyósítható, ha:

- a végső kedvezményezett rendelkezik érvényes támogatási megállapodással,
- a támogatási megállapodás lehetőséget biztosít előleg igénybevételére,
- az előlegigénylési dokumentáció formai és tartalmi szempontból megfelelő.
- előleg kizárólag abban az esetben kerül kifizetésre, amennyiben a TTC részére az NKFIH biztosítja a szükséges forrásokat.

A TTC a benyújtott dokumentáció beérkezését követően legfeljebb 10 munkanapon belül elvégzi az ellenőrzést. Az ellenőrzés eredményeként:

- hiánypótlás kérhető,
- az előlegigénylés jóváhagyható teljes összegben vagy részletekben,
- a kérelem elutasítható indokolással.

Amennyiben a végső kedvezményezett a hiánypótlási határidőt elmulasztja vagy a dokumentumokat nem megfelelően pótolja, az előlegigénylés automatikusan elutasításra kerül. A jóváhagyást követően a TTC intézkedik az előleg folyósításáról.



A folyósított előlegről a végső kedvezményezett a projekt pénzügyi beszámolójában köteles elszámolni.

9. BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Mérföldkövek:

A projektidőszak alatt legalább két mérföldkövet szükséges betervezni: egyet a projektidőszak felénél, valamint egy záró mérföldkövet a projekt lezárásának időpontjára.

Minden mérföldkő elérését követően szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani, mely tartalmazza a részletes előrehaladási táblázatot is.

Fenntartási időszak:

A projekt lezárását követően 12 hónapos fenntartási időszak veszi kezdetét. Ennek során a végső kedvezményezett köteles rendszeresen, a TTC által meghatározott formában állapotjelentést benyújtani. Ez a beszámoló nem egyenértékű a projektmegvalósítás időszakára vonatkozó részletes szakmai és pénzügyi beszámolókkal, de kötelező eleme a PoC projekt utókövetésének. A beszámoló fókuszában a projekt aktuális helyzetének ismertetése, a kötelező vállalások teljesítésének dokumentálása, valamint az elért eredmények, hasznosítási vagy értékesítési lehetőségek bemutatása áll. A fenntartási időszak során gyűjtött adatok a TTC által vállalt indikátorok teljesítésének igazolását is szolgálják.

10. KAPCSOLAT

A pályázati sablon, a pályázati útmutató és támogatási szerződés mintája elérhető az **TF INNO - TTC KFT. honlapján**.

<https://tf.hu/egyetem/szervezeti-felepites/tf-inno-ttc-kft/proof-of-concept-poc-i>

Kérdés esetén lépjen kapcsolatba velünk írásban: inno@tf.hu



11. MELLÉKLETEK

Pályázati sablon

Pályázati útmutató

Jelen pályázati felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Proof of Concept programjának (2024-2.1.3-POC) keretében, a pályázat működési kézikönyve felhívása alapján készült.

[1] A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti alapkutatás: kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.