



TE/RH/107/2024

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Rektorának  
2024. évi 1. sz. rendelkezése  
a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem szak-, specializáció- és tantárgyfelelősei  
feladatairól

**1. § A rendelkezés célja és hatálya**

- (1) A jelen rendelkezés célja a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem szak-, specializáció- és tantárgyfelelősei feladatainak, működésének meghatározása, intézményi szintű szabályozása.
- (2) A rendelkezés személyi hatálya a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyban továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatókra, kutatókra terjed ki.

**2. § A szakfelelős**

- (1) A szakfelelősi feladatokat ellátó személy az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktatója, egyetemi/főiskolai tanár vagy docens, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint az Egyetemet jelölte meg, és aki oktatói területén elismert szakmai referenciával (projektvezetés, kutatási eredmény stb.) rendelkezik, valamint megfelel a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) bírálati szempontrendszerében meghatározott további feltételeknek. A szakfelelős személyét a Szenátus javaslata alapján a Rektor hagyja jóvá határozatlan időre.
- (2) A szakfelelős egyidejűleg egy alapképzési és egy mesterképzési szakért felelhet.
- (3) A szakfelelős felelős a szakon folyó képzés minőségéért, annak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért. Feladatait az oktatási rektorhelyettes szakmai irányításával végzi.
- (4) A szakfelelős feladatai:
- a) A szakfelelős feladatai a szak tartalmának kialakítása és fejlesztés körében:
    - aa) a szaklétesítési/szakindítási dokumentáció elkészítése, annak részeként a képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban: KKK), illetve a képzési program kidolgozása a szak tantárgyi felelősének bevonásával és ennek szenátusi előterjesztése;
    - ab) javaslattétel tananyagok elkészítésére, fejlesztésére;
    - ac) közreműködés a szak hallgatóinak körében végzett kompetenciamérés rendjének a szakra való specifikálásának kialakításában;
    - ad) a tantárgyak meghirdetésének, módosításának nyomon követése;
    - ae) a hallgatói teljesítményeknek, a képzésre vonatkozó mutatószámoknak (pl: lemorzsolódás), valamint a hallgatói felmérések eredményeinek folyamatos nyomon követése, továbbá javaslattétel az ezek alapján szükségesnek ítélt intézkedések megtételére;

af) részvétel a szak tartalmával kapcsolatos szakmai fórumokon;  
ag) a képzés nyilvánosan elérhető adatainak folyamatos gondozása;  
ah) a KKK folyamatos nyomon követése, és az esetleges változások alapján szükséges tantervi módosítások kezdeményezése;  
ai) a képzés rendszeres felülvizsgálatának koordinálása, javaslattétel a szükséges módosításokra, valamint a képzés új munkarendben, képzési helyen, képzési nyelven történő indítására;  
aj) a meghirdetendő tanszéki szakdolgozati témák véleményezése, javaslattétel új szakdolgozati témakiírásokra, és a képzéssel kapcsolatos szakdolgozati témák meghirdetésének figyelemmel kísérése;  
ak) a szak záróvizsgájának tartalmi, módszertani meghatározása, záróvizsga tételsor kialakítása, aktualizálása.

b) A szakfelelős feladatai a szak oktatóival kapcsolatban:

ba) a tantervi előírásoknak megfelelően – az érintett tanszék vezetője véleményének kikérésével - a specializációfelelősök, valamint tantárgyfelelősök kijelölése;  
bb) az oktatói mobilitás támogatása;  
bc) javaslattétel az oktatók továbbképzésének támogatására;  
bd) a specializációfelelősök és tantárgyfelelősök munkájának koordinálása, a tantárgyi tematikák véleményezése, azok összehangolása.

c) A szakfelelős feladatai az Egyetem más szervezeti egységeivel történő kapcsolattartás körében:

ca) a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok a képzésre vonatkozó elemeinek koordinálása;  
cb) a képzésre vonatkozóan a felvételi kampány támogatása;  
cc) kapcsolattartás a többi szakfelelőssel;  
cd) szakvélemény megfogalmazása az előzetes, a normál, valamint a precedensrendszerű kreditelismerési/validációs eljárásban, valamint a szakváltás iránt benyújtott kérelem esetén;  
ce) javaslattétel a képzés infrastrukturális hátterének kialakítására, szinten tartására, szükség esetén fejlesztésére.

d) A szakfelelős feladatai az Egyetem hallgatóival kapcsolatban:

da) a szakokhoz kapcsolódó tudományos diákköri tevékenység figyelemmel kísérése, támogatása;  
db) a képzési program felülvizsgálatának részeként hallgatói fórumok évenkénti szervezése a képzéssel kapcsolatos hallgatói visszajelzések gyűjtésére, és a hallgatók személyes tájékoztatására;  
dc) közreműködés a lehetséges gyakorlóléhelyek felkutatásában, kapcsolattartás a gyakorlóléhelyekkel, és releváns munkaerő-piaci szereplőkkel;  
dd) szakvélemény adása egyetemi állandó, illetve eseti bizottságok megkeresésére hallgatói ügyekben, szükség szerint a tantárgyfelelős közreműködésével;  
de) a hallgatói mobilitás támogatása.

e) A szakfelelős eljár minden olyan ügyben, amelyet intézményi szabályzat a feladatkörébe utal.

### **3. § A specializációfelelős**

(1) A specializációfelelősök feladata a szakfelelős feladat-ellátásának támogatása az adott specializáció vonatkozásában. A specializációfelelős a szakon belül az önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzési egység (specializáció) tartalmáért, a specializáció képzési folyamataért felelős oktató, aki oktatói területén elismert szakmai referenciával (projektvezetés, kutatási eredmény stb.) rendelkezik, valamint megfelel a MAB bírálati szempontrendszerében meghatározott további feltételeknek. A specializációt érintő szakmai kérdésekben a szakfelelős véleményét kikérve dönt, a specializációt érintő egyéb kérdésekben a

szakfelelősnek tesz javaslatot. A specializációfelelő személyét az érintett tanszék vezetője véleményének kikérésével a szakfelelős jelöli ki határozatlan időre.

(2) A specializációfelelős feladatait a szakfelelős szakmai irányításával végzi.

#### **4. § A tantárgyfelelős**

(1) A tantárgyfelelősi feladatokat ellátó személy a tantárgy szakmai tartalmának kidolgozásáért, folyamatos fejlesztéséért felelős oktató, akinek szakmai kompetenciája, oktatásfejlesztési irányultsága, kutatási területe összhangban van a gondozott tantárgy szakterületével, valamint megfelel a MAB bírálati szempontrendszerében meghatározott további feltételeknek. A tantárgyfelelős személyét a szakfelelős az érintett tanszék vezetője véleményének kikérésével jelöli ki. A tantárgyfelelős feladatait a szakfelelős ill. a specializációfelelős szakmai irányításával végzi.

(2) A tantárgyfelelős feladata:

- a) az adott tantárgy szakmai tartalmának kidolgozása, a tantárgyleírás elkészítése;
- b) javaslattétel a tantárgyat oktató oktatókra;
- c) a tantárgy meghirdetett kurzusai megvalósulásának nyomon követése;
- d) a tananyag folyamatos korszerűsítéséről, a tantárgy fejlesztéséről, a tantárgy adatlapjának legalább félévenkénti felülvizsgálatáról való gondoskodás;
- e) szakvélemény adása hallgatói ügyekben, szükség esetén a szakfelelőssel együttműködésben; valamint
- f) eljárni minden olyan ügyben, amelyet intézményi szabályzat a feladatkörébe utal.

#### **5. § A szakfelelősi adatbázis**

(1) A szakfelelősök személyéről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás tanévre bontva tartalmazza, hogy az adott képzésen van-e aktív hallgatói jogviszonyú hallgató.

(3) A szakfelelősi adatbázisban nyilvántartott adatokról az Oktatási Igazgatóság minden tanév kezdetén tájékoztatja a Humánerőforrás Igazgatóságot.

#### **6. § Záró rendelkezések**

(1) Jelen rendelkezés az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

(2) A rendelkezés közzététele az Egyetemen szokásos módon történik.

Budapest, 2024. április 16.

  
Prof. Dr. Sterbenz Tamás  
rektor



