

79. SZ. DÉKÁNI KÖRLEVÉL
(2010/2011-es tanév, 2010. december 7.)

Kapják: a TF magasabb beosztású vezetői és vezető állású alkalmazottai, a TFSE, a Hallgatói Önkormányzat, a kollégiumigazgató, a könyvtárigazgató, az alapítványi képviselő, a központi iktató.

Tisztelt Kollégák!

I. A Kari Tanács határozatai

II. A Szenátus határozatai

Az I. és II. pontokhoz tartozó összeállítást a következő, a december 9-i Kari Tanácsülést követő Dékáni Körlevél tartalmazza.

III. Fontosabb kari események

- A Kari Tanács „őszi” negyedik ülése: **2010. december 9., csütörtök, 14.00**, Tanácsterem
- Kari karácsonyi ünnepség: **2010. december 20., hétfő, 14.00**, Dr. Hepp Ferenc terem
- A Kari Tanács „őszi” ötödik ülése: **2011. január 13., csütörtök, 14.00**, Tanácsterem
- „Téli záróvizsgák”: **2011. január 24-28.**, a forgatókönyv szerinti terembeosztás alapján

IV. Év végi munkarend

IV. 1. Munkarendváltozás

A szociális- és munkaügyi miniszter 20/2009. (IX.28.) SZMM rendelete, valamint az e rendelet alapján kiadott KS/HUM/286/2010. körlevél értelmében tájékoztatom Önöket, az alábbi – naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarendváltozásról:

2010. december 11.	szombat	munkanap,
2010. december 24.	péntek	pihenőnap.

December 11-én oktatás nélküli munkanapi rend szerint kell dolgoznunk.

Fenti rendelkezés nem érinti a munkaszüneti napokon is működő szervezeti egységeknél megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatott munkavállalók munkarendjét.

IV. 2. Év végi munkarend

Az őszi szemeszter utolsó tanítási napja 2010. december 17. A vizsgaidőszak nappali tagozaton december 20-án kezdődik.

A téli szünetre tartalékolt szabadságokat 2010. december 20. napjától kell kivenni. E naptól 2011. január 3. napjáig az a munkavállaló maradhat távol a munkahelyétől, aki rendelkezik 9 nap (2010. évi) szabadsággal, és a szabadsága kivételét szervezeti egysége vezetőjével egyeztetve. Aki ennél kevesebb szabadsággal rendelkezik, ugyancsak munkahelyi vezetőjével egyeztetve veheti igénybe a rendelkezésre álló szabadságnapjait a fenti időszak alatt. Szabadságot a következő naptári évre átvinni nem szabad.

A december 20. és január 3. közötti időszak alatt az egyes szervezeti egységek saját – a Dékáni Hivatalba is eljuttatott – ügyeleti rendjük szerint kötelesek feladataikat ellátni. E rend elkészítéséről és betartásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

A szabadságok kiírása kötelező. A szabadságengedélyeket a decemberi jelenléti ívekhez kell csatolni, és azokat a Humánpolitikai és Munkaügyi Csoportnak kérjük leadni legkésőbb december 15-ig.

A fentiek összefoglalásaként álljon itt az alábbi felsorolás:

2010. december 17., péntek	munkanap, a szorgalmi időszak utolsó napja
2010. december 18., szombat	pihenőnap
2010. december 19., vasárnap	munkaszüneti nap
2010. december 20., hétfő	munkanap (1) a vizsgaidőszak első napja (14 órákor kari Karácsony!)
2010. december 21., kedd	munkanap (2)
2010. december 22., szerda	munkanap (3)
2010. december 23., csütörtök	munkanap (4)
2010. december 24., péntek	pihenőnap (ledolgozva december 11-én!)
2010. december 25., szombat	Karácsony, ünnepnap
2010. december 26., vasárnap	Karácsony, ünnepnap
2010. december 27., hétfő	munkanap (5)
2010. december 28., kedd	munkanap (6)
2010. december 29., szerda	munkanap (7)
2010. december 30., csütörtök	munkanap (8)
2010. december 31., péntek	Szilveszter, munkanap (9)
2011. január 1., szombat	Újév, ünnepnap pihenőnap
2011. január 2., vasárnap	munkaszüneti nap
2011. január 3., hétfő	munkanap, a 2011-es esztendő első munkanapja, valamennyi munkavállalónk részére

IV. 3. A központi szervezeti egységek ügyeleti rendje (2010. december 20. - 2011. január 3.)

Az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket a központi funkcionális és szolgáltató szervezeti egységek év végi ügyeleti és munkarendjéről.

A **Dékáni Hivatal** 2010. december 20-án, 21-én, 22-én és 23-án, valamint a 27-30-ig terjedő időszakban ügyeleti rend szerint tart nyitva, 9-től 13 óráig.

A **postázás** Karácsony előtt december 22-ig zavartalan rendben történik, a két ünnep között pedig 27-én és 30-án gondoskodunk a küldemények érkezteséről valamint küldéséről.

A **Tanulmányi Osztály** 2010. december 20. és 23. között ügyeleti munkarendben tart nyitva. 2010. december 24. és 2011. január 2. között a TO nem tart ügyeletet. A vizsgák a Karácsony előtti napokban és a két ünnep közötti időszakban egyaránt zavartalanul folyhatnak.

A **Stratégiai és Nemzetközi Igazgatóság** 2010. december 20. és 23. között, tart ügyeletet, 9-től 13 óráig. December 27. és 31. között a szervezeti egység ügyeletéről Beló Ilona (20-6632959) gondoskodik.

A **Gazdasági Igazgatóság** 2010. december 20-án, 21-én, 22-én és 23-án ügyeleti munkarend szerint, 9 és 13 óra között tart nyitva. A GI irodája 2010. december 24. és 2011. január 2. között zárva tart.

A **Pénzügyi Csoport** 2010. december 20. és 23., illetve december 27. és 31. között ügyeleti munkarend szerint tart nyitva.

A **Humánpolitikai és Munkaügyi Csoport** 2010. december 20-23-ig ügyeleti rend szerint tart nyitva (9-től 13 óráig), 2010. december 24. és január 2. között pedig zárva tart.

A **műszaki részlegek** ügyeletéről Dudar György (30-2482521) gondoskodik. Az **Etoile Kft.** elérhetősége: 459-1500/52525.

A **csarnokok** nyitvatartási és igénybevételi rendjét a szervezeti egységekhez hetente eljuttatandó tanórán kívüli teremfoglaltságokat tartalmazó leirat tartalmazza.

Az **uszoda** nyitvatartási rendjéről az Úszás és Vízisportok Tanszék ad felvilágosítást.

A **Könyvtár** ünnepi munkarendje szerint 2010. december 20-23-ig, és 27-30-ig 9-13 óráig lesz nyitva.

Az ügyelet ideje alatt hívható mobilszámok listája a Dékáni Hivatalban elérhető.

2011. január 3-án kollégáink valamennyi szervezeti egységünkben teljes munkaidőben kezdik meg munkájukat az új naptári évben.

A kiadmány hitelül:

Dr. Tihanyi József
dékán

Budapest, 2010. december 7.