

**Testnevelési Egyetem**

Vezetékes és  
mobiltelefonok  
használatának  
rendje

## TARTALOM

---

1. §	Általános rendelkezések .....	3
2. §	A vezetékes telefonok használatának rendje .....	3
3. §	A mobiltelefonok használatának rendje .....	3
4. §	A mobiltelefonok használatának keretösszege .....	4
5. §	Záró rendelkezések.....	4
1. számú melléklet	Mobiltelefonokra vonatkozó keretösszegek.....	5

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. számú rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján a Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jelen szabályzatban rendezi a vezetékes és mobiltelefonok használatát.

---

## 1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

---

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetemen a vezetékes és mobiltelefonok használati módját és feltételeit.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra.

(3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára és meghatározott hallgatóira.

(4) A telefonok használatára az Egyetem működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor.

---

## 2. § A VEZETÉKES TELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

---

(1) Nemzetközi hívást a rektoron, a kancelláron, a rektor helyetteseken, valamint azok kijelölt munkatársain kívül az alábbiak kezdeményezhetnek:

- a) az intézetek igazgatói és kijelölt munkatársai,
- b) az igazgatók és kijelölt munkatársai.

(2) Egyéb hívást kezdeményezhetnek az Egyetemen bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak és a meghatározott hallgatók.

---

## 3. § A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

---

(1) Az Egyetem tulajdonát képező mobiltelefon használatra jogosultak körét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Mobiltelefonnal az rendelkezhet, akinek munkaköre indokolja, munkahelyi vezetője írásban javasolja és a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi. A készülék kategóriáját és a hozzátartozó internet hozzáférést is a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

(2) A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, (melyet az átvételi elismervény aláírásával nyugtáznak) és amelyért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A telefonokat a Gazdasági Igazgatóság köteles tárgy eszköz nyilvántartásba venni.

(3) Nemzetközi hívást a rektoron, a kancelláron, a rektor helyetteseken, valamint azok kijelölt munkatársain kívül az alábbiak kezdeményezhetnek:

- a) az intézetek igazgatói és kijelölt munkatársai,
- b) az igazgatók és kijelölt munkatársai.

(4) Az Egyetem által hivatalos kiküldetésben lévő dolgozó nemzetközi hívást kezdeményezhet és fogadhat. A keretösszegre vonatkozó, előzetes írásos engedélyét a külföldi kiküldetés

mellékleteként kell kezelni. A Nemzetközi Osztály havonta adatot szolgáltat a Műszaki és Ellátási Igazgatóságnak a kiküldetésben résztvevő dolgozók nevééről, a kiküldetés időintervallumáról és az engedélyezett keretösszegekről. Ezek alapján a Műszaki és Ellátási Igazgatóság a telefonszámlát felülvizsgálja és szükség esetén intézkedik a dolgozó felé történő számlázásról. Ha a kiküldetésben résztvevő hivatalos okból lépte túl az engedélyezett keretösszeget, akkor a részletes telefonszámla lekérése alapján számolható el a túllépés.

(5) Abban az esetben, ha a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személynek a munkaköre megváltozik, illetve közalkalmazotti/hallgatói jogviszonya megszűnik – emiatt személyes használatra átvett mobiltelefon készülékre és/vagy SIM kártya használatára nem lesz jogosult – a szervezeti egység vezetője (érintettsége esetén a közvetlen munkahelyi felettese) haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles a Műszaki és Ellátási Igazgatóságot. Az érintett haladéktalanul köteles leadni a telefonkészüléket és/vagy a SIM kártyát a Műszaki és ellátási Igazgatóságra.

---

#### 4. § A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK KERETÖSSZEGE

---

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján az 1. számú mellékletben felsorolt használók a meghatározott összegig beszélgetést folytathatnak, melynek számláját a munkáltató fizeti.

(2) A szolgáltatást igénybe vevő munkavállalók az e feletti részt – előzetes nyilatkozat alapján – a szolgáltató által közvetlenül a nevükre kiállított számla szerint kötelesek megfizetni.

---

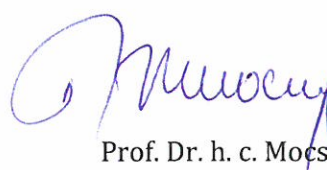
#### 5. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


---

Jelen Szabályzat a Szenátus elfogadásának napján, 2015. október 29-én lép hatályba.

Jelen szabályzat az Egyetem honlapján az elfogadása után közzétételre kerül.

Budapest, 2015. október 29.

  
Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos  
rektor



Kancellári egyetértés:

  
Dr. Genzwein Ferenc  
kancellár



---

1. SZÁMÚ MELLÉKLET MOBILTELEFONOKRA VONATKOZÓ KERETÖSSZEGEK

---

<b>Beosztás</b>	<b>Keretösszegek (Ft/hó)</b>
rektor	20.000,-
kancellár	20.000,-
rektor helyettesek	15.000,-
intézetigazgatók, igazgatók	10.000,-
tanszékvezetők	7.500,-
osztályvezetők	5.000,-
irodavezetők, csoportvezetők	3.000,-
ügyintézők	2.000,-