

**A TESTNEVELÉSI EGYETEM
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta a Testnevelési Egyetem Szenátusa 48/2015. sz. határozatával

**BUDAPEST
2015.**

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA	4
1.1. A Munkavédelmi Szabályzat célja	4
1.2. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya	4
2. A VEZETŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI	5
2.1. A rektor és a kancellár munkavédelmi feladatai	5
2.2. Az oktatási rektor helyettes munkavédelmi feladatai	5
2.3. Szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai	5
2.4. A Kancellár speciális munkavédelmi feladatai	6
2.5. A Műszaki és Ellátási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai	7
2.6. A Gazdasági Igazgató speciális munkavédelmi feladatai	8
2.7. A HR Iroda vezetőjének speciális munkavédelmi feladatai	8
2.8. A munkavállalókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások	9
2.9. Hallgatókra vonatkozó munkavédelmi előírások	10
2.10. Tanulókra vonatkozó munkavédelmi előírások	11
3. MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓK FELADATAI	12
3.1. A Biztonságtechnikai Referens speciális munkavédelmi feladatai	12
3.2. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat munkavédelmi feladatai	13
3.3. Az Egyetem jogi képviselőjének munkavédelmi feladatai	14
4. MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE	15
4.1. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat	15
4.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat	16
4.3. Személyi higiénés vizsgálat	17
4.4. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat	17
4.5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat	17
4.6. Munkaköri orvosi záróvizsgálat	18
4.7. Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk kezelése	18
5. A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI	19
5.1. Általános szabályok	19
5.2. Nők, fiatalkorúak és idősödő dolgozók foglalkoztatása	19
5.3. A biztonságos munkavégzés személyi, szervezési feltételei	19
5.4. Egyedüli munkavégzés tilalma	20
5.5. Munkahelyek kizárólagos belépési jogosultsággal	20
5.6. Az elsősegélynyújtással kapcsolatos előírások	21
5.7. Egyéb munkaszervezési előírások	21
6.1. Egyéni védőfelszerelések	22
6.2. Védőitalok	23
6.3. Bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek	23
6.4. Munkaruha	24
7. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	25
7.1. A munkavédelmi oktatás célja	25
7.2. A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása	25
7.3. A munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatása	25
7.4. Hallgatók munkavédelmi oktatása	26
7.5. Tanulók, gyermekek munkavédelmi oktatása	26
7.6. A munkavédelmi oktatás további előírásai	26
8. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK	27
8.1. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás	27
8.2. Üzemeltetési dokumentumok	27
8.3. Felülvizsgálatok	28
8.4. Alkoholszondás ellenőrzés	28
8.5. Munkavédelmi ellenőrzés	29
9. MUNKAVÁLLALÓI-, HALLGATÓI-, TANULÓI- ÉS GYERMEKBALESETEK, VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK	31

9.1.	Munkabalesetek bejelentése	31
9.2.	Súlyos munkabalesetek.....	31
9.3.	Munkabalesetek kivizsgálása.....	32
9.4.	Sérüléssel nem járó veszélyhelyzetek vizsgálata.....	32
9.5.	Külső munkavállaló balesete	32
9.6.	Hallgatói-, tanuló- és gyermekbalesetek.....	32
9.7.	Foglalkozási megbetegedés	33
9.8.	Kártérítés	33
10.	MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS	34
10.1.	A munkavállalókkal folytatott tanácskozás	34
	A munkavédelmi képviselő.....	34
11.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35
	MELLÉKLETEK	36
	A Munkavédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke.....	37
	Megbízás munkavédelmi megbízotti feladatkör ellátásához	39
	Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra.....	40
	Elsőfokú munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény.....	41
	Nyilatkozat.....	42
	Oktatási bizonylat.....	43
	Védőeszköz-nyilvántartó lap	44
	Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv	45
	Munkavédelmi üzembe helyezési engedély.....	46
	Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez szükséges műszaki dokumentációról	47
	Felülvizsgálatok meghatározott időtartama	48
	Ittasságvizsgálati jegyzőkönyv	50
	Veszélyes anyagok nyilvántartása	51
	Rákkeltő anyagokkal munkát végzők nyilvántartása.....	52
	Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv	53
	Munkabaleseti jegyzőkönyv	55
	Jegyzőkönyv hallgatói balesetről.....	57
	Jegyzőkönyv hallgatói balesetről (Protokoll zum Unfall von Studierenden)	59
	Jegyzőkönyv hallgatói balesetről (Student accident report form).....	61
	Kárigény bejelentése (nyomtatvány)	63
	A kárigény bejelentésével összefüggő meghatározások	64
	Súlyos munkabalesetek jelentése.....	66

...../2015. (.....) számú

h a t á r o z a t a

az Egyetem Munkavédelmi Szabályzatáról

A Szenátus a Szervezeti és Működési Szabályzatban kapott felhatalmazás alapján a Testnevelési Egyetem Munkavédelmi Szabályzatát az alábbiak szerint alkotta meg.

I. FEJEZET

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1.1. A Munkavédelmi Szabályzat célja

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, továbbá azok biztosításának módját, a személyi hatás-, jog- és feladatköröket, valamint a munkavédelmi eljárások rendjét a Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jelen szabályzatban határozza meg.

1.2. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

- 1.2.1. A területi hatálya kiterjed az Egyetem üzemeltetésében, kezelésében lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre.
- 1.2.2. A személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti, és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalóra (továbbiakban együtt: munkavállaló) valamint hallgatói jogviszonyban állókra, melynél az egyik szerződő fél az Egyetem. A Munkavédelmi Szabályzat előírásait – értelemszerűen – alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyekre (pl. látogatók, vendégek stb.) is.
- 1.2.3. Jelen Szabályzat a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

II. FEJEZET

A VEZETŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

2.1. A rektor és a kancellár munkavédelmi feladatai

- 2.1.1. Vezetőként felelősek a munkavédelmi jogszabályok egyetemi szintű betartatásáért, egységes végrehajtásáért, ezzel kapcsolatos feladataikat részben személyesen gyakorolják.
- 2.1.2. Biztosítják a munkavédelem egyetemi szintű fejlesztését, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeit.
- 2.1.3. Kiadják a Szenátus által jóváhagyott Munkavédelmi Szabályzatot (továbbiakban: MvSz).
- 2.1.4. A munkavédelmi feladatokkal kapcsolatosan együttműködnek az érdekképviselői szervek képviselőivel.
- 2.1.5. A munkavédelmi szervezet útján ellenőriztetik, hogy az előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- 2.1.6. Gondoskodnak Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal történő jogszabályok szerinti szerződéskötésről.
- 2.1.7. Az Egyetem szakembere és a reprezentatív szakszervezetek véleménye alapján engedélyt adhatnak az MvSz-ben foglalt előírásoktól való eltérésre. Az engedélyezett eltérés a munkavégzés biztonságát nem veszélyeztetheti.
- 2.1.8. Felelősségre vonást alkalmaznak a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.
- 2.1.9. Akadályoztatása esetén feladataikat a rektor vagy a kancellár által kijelölt személy látja el.
- 2.1.10. Gondoskodnak a munkavédelmi érdekképviselő biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

2.2. Az oktatási rektor helyettes munkavédelmi feladatai

- 2.2.1. Gondoskodik az I. évfolyamos hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről, továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálásáról.
- 2.2.2. Gondoskodik a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőzően a gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról és előírás szerű dokumentálásáról.
- 2.2.3. A gyakorlati képzés során a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőeszközök meglétének feltételeit biztosítja.
- 2.2.4. Gondoskodik a hallgatói vagy tanulói balesetek jelen szabályzat IX. fejezetében leírtak szerinti bejelentéséről.
- 2.2.5. Fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.
- 2.2.6. Akadályoztatása esetén feladatait a helyettese, vagy az által kijelölt személy látja el.

2.3. Szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai

- 2.3.1. Felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, a jogszabályoknak megfelelő kockázatértékelések elkészítéséért, és az értékelések alapján a szükséges kockázatkezelési intézkedések megtételéért.

- 2.3.2. Felelős azért, hogy a belépő munkavállaló a munkába állása előtt a munkaköréhez szükséges elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson részt vegyen. Biztosítja a munkavállalók gyakorlati oktatását, ismétlődő-, és rendkívüli oktatások megtartását, és annak megfelelő bizonylatolását.
- 2.3.3. Kötelessége a belépő munkavállalót felvételkor gyakorlati oktatás keretében tájékoztatni azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a munkavállalót munkavégzése során érhetik.
- 2.3.4. Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területen gyakorlati foglalkozáson csak olyan hallgató, tanuló vehessen részt, aki a jelen szabályzat VII. fejezetében részletezett elméleti, illetve gyakorlati munkavédelmi oktatásban igazoltan részesült.
- 2.3.5. Munkavédelmi tárgyú hatósági ellenőrzésről, vizsgálatról haladéktalanul értesíti az Egyetem biztonságtechnikai referensét.
- 2.3.6. A hatóságok, illetve az Egyetem biztonságtechnikai referense által tartott munkavédelmi ellenőrzésen személyesen, vagy az általa kijelölt (nyilatkozat tételére jogosult) személy útján vesz részt.
- 2.3.7. Felelős az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséért.
- 2.3.8. Gondoskodik az irányítása alatt lévő területen használt minden veszélyes anyag biztonsági adatlapjának beszerzéséről, jogszabályi változásokat követő cseréjéről, valamint a felhasználás helyén történő elhelyezéséről, a munkaterületen dolgozók számára értett nyelven, könnyen hozzáférhető módon (elektronikus vagy nyomtatott formában) történő tárolásáról. A biztonsági adatlapokban foglalt előírások maradéktalan betartását köteles folyamatosan ellenőrizni, ellenőriztetni.
- 2.3.9. A munkavégzés biztonságos feltételeinek megteremtése érdekében felelős a technológiai előírások, protokollok betartásáért, betartatásáért, a gépek, berendezések magyar nyelvű, valamint (pl.: nem magyar anyanyelvű munkavállalók esetén) a munkavállalók által értett nyelvű gépkezelési és karbantartási utasításainak meglétéért, és az adott tevékenység helyszínén való hozzáférhetőségéért.
- 2.3.10. Közvetlen baleseti veszély esetén köteles a munkavégzést, illetve a munkaeszköz(ök) üzemeltetését, használatát haladéktalanul megtiltani.
- 2.3.11. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében köteles a munkafolyamatokat úgy szervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést – óránként legalább 10 perces, össze nem vonható – szünetekkel szakítsák meg, vagy más tevékenységgel cseréljék fel. Köteles továbbá a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál kezdeményezni a munkavállaló szem-, és látásvizsgálatának elvégzését a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően kétévenként, illetve amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe. A szemészeti szakvizsgálatok eredményét figyelembe véve – a Gazdasági Igazgató által meghatározott mértékben – az érintett munkavállalót az éleslátást biztosító szemüveggel köteles ellátni.
- 2.3.12. Munkavállalói-, hallgatói-, tanulói-, illetve gyermekbalesetek vagy foglalkozási megbetegedés esetén a jelen szabályzat IX. fejezetében meghatározott módon jár el.
- 2.3.13. A munkavédelmet érintő döntéseiről köteles a munkavállalókat (vagy azok képviselőit) tájékoztatni.
- 2.3.14. Szükség szerint a munkaköri leírásokban személyre szólóan is meghatározza a munkavállaló munkavédelmi feladatait.

2.4. A Kancellár speciális munkavédelmi feladatai

- 2.4.1. Biztosítja és ellenőrzi az Egyetem munkavédelmi és munkaegészségügyi célokat szolgáló költségkeretének rendelkezésre állását.

- 2.4.2. Biztosítja a munkavédelmi oktatási és tájékoztató anyagok, -eszközök, valamint a tanfolyamok és vizsgadíjak költségeit.
- 2.4.3. Biztosítja a munkabalesetekkel és a foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények pénzügyi fedezetét.
- 2.4.4. Elbírálja a benyújtott kárigény jogosságát, megtérítésének mértékét és dönt – az Egyetem biztonságtechnikai referensének szakvéleménye, a jogi képviselő és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat véleményének figyelembevételével, illetve a rendelkezésre álló adatok, bizonyítékok alapján – a munkabalesetből és a foglalkozási megbetegedésekből származó munkavállalói kárigények ügyében.
- 2.4.5. Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területeken tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának rendje.
- 2.4.6. Köteles eltiltani a munkavégzéstől azokat a munkavállalókat, akik az előírt orvosi vizsgálat(ok)on nem vesznek részt.
- 2.4.7. Munkaköri, szakmai alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére közli mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér.
- 2.4.8. A munkavédelmi előírások vétkes megszegőjével szemben felelősségre vonást kezdeményez, illetve alkalmaz.
- 2.4.9. Az Egyetem területén indokolt esetben gondoskodik az alkoholszondás vizsgálat megtartásáról és annak jegyzőkönyvezéséről, betartva a jelen szabályzat VIII. fejezetének 8.4. pontjában leírtakat.

2.5. A Műszaki és Ellátási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 2.5.1. Az Egyetemet érintő beruházásokról, felújításokról (a tervezési, kivitelezési és üzembe helyezési fázisban) a biztonságtechnikai referens értesíti. A kivitelezővel folytatott egyeztetések során szükség szerint figyelembe veszi a biztonságtechnikai referens szakvéleményét, illetve lehetővé teszi jelenlétét az egyeztetések során.
- 2.5.2. A beruházások során a munkavédelmi engedélyeztetéshez, esetleges üzembe helyezéshez szükséges nyilatkozatok, megfelelőségi tanúsítványok, minősítő iratok beszerzésében a tervező, illetve kivitelező felé eljár.
- 2.5.3. Gondoskodik a kivitelezési munkák befejezése utáni hatósági eljárások előkészítéséről és megszervezéséről.
- 2.5.4. Felelős azért, hogy az Egyetem területen kizárólag olyan munkaeszközöket helyezzenek üzembe, melyek munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek.
- 2.5.5. Személyesen vagy az általa felhatalmazott személy útján részt vesz az üzembe helyezési eljáráson (üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli). Jogosult a hatáskörébe tartozó területen az üzembe helyezés engedélyezésére, elrendelésére.
- 2.5.6. Felelős azért, hogy a beruházási-, karbantartási-, felújítási munkáknál az Egyetem biztonságtechnikai referensének bevonásával már a tervezés, előkészítés szakaszában is érvényesüljenek a munkavédelmi előírások.
- 2.5.7. Felelős a hatáskörébe tartozó gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági felszerelések, sporteszközök, játszótéri eszközök megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzéséért, és az üzemeltetési dokumentációk előírásai alapján azok karbantartásáért, javításáért.

- 2.5.8. Felelős a jogszabályban, szabványban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések felülvizsgálatának elvégeztetéséért.
- 2.5.9. Gondoskodik az irányítása alatt lévő területeken a közlekedési utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azoknak a biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az időjárási viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), csúszásmentesítéséről.
- 2.5.10. Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területein lévő eszközök, gépek, berendezések javítása esetén a javítást végző írásban nyilatkozzon az elvégzett munka minőségéről, megfelelőségéről. (Zavarelhárítás esetén, a munkalapon történő munkavállalói bejegyzés egyenértékű a karbantartási nyilatkozattal.)
- 2.5.11. Külső cég által végzett javítások, karbantartások során a kötelező minőségi nyilatkozatok beszerzésében szükségszerűen eljár.
- 2.5.12. Gondoskodik arról, hogy az elektromos energiaellátó hálózat kapcsolási rajzai, a közművek nyomvonalrajzai a mindenkori tényleges állapotot tartalmazzák.
- 2.5.13. Köteles a kezelésében lévő utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azoknak a biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az időjárási viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), és csúszásmentesítéséről gondoskodni.

2.6. A Gazdasági Igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 2.6.1. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények kifizetését, illetve kielégítését a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 2.6.2. Gondoskodik arról, hogy a balesetek és foglalkozási megbetegedések munkahelyi vagy üzemi jellegének elismeréséről határozat kerüljön kiadásra az érintett személy részére.
- 2.6.3. Gondoskodik arról, hogy a munkába menet, vagy onnan lakására (szállására) menet közben történt balesetek – a biztonságtechnikai szakember előzetes állásfoglalását figyelembe véve – vizsgálata, illetve jegyzőkönyvezése a társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően megtörténjen.
- 2.6.4. Gondoskodik az üzemi balesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról. Az üzemi balesetekről és foglalkozási megbetegedésekről kiadott határozatokat kijelölt munkatársán keresztül havonta egyezteti a biztonságtechnikai szakemberrel.
- 2.6.5. Gondoskodik a beérkezett táppénzes igazolások figyelemmel kíséréséről. Munkabaleset esetén haladéktalanul értesíti a biztonságtechnikai szakembert. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, nyilatkozatot kér a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan, amelyet megküld a biztonságtechnikai szakembernek.
- 2.6.6. Vitás esetekben véleményét egyezteti a biztonságtechnikai szakemberrel és az illetékes hatóság állásfoglalását is kérheti.

2.7. A HR Iroda vezetőjének speciális munkavédelmi feladatai

- 2.7.1. Gondoskodik arról, hogy csak az adott munkakör betöltésére alkalmas – és ezt az Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatától kiállított érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel igazoló – munkavállalóval létesüljön közalkalmazotti jogviszony.
- 2.7.2. Gondoskodik arról, hogy a felvétel során a belépő munkavállalót tájékoztassák a munkavédelmi elméleti oktatás időpontjáról, helyéről.

- 2.7.3. Tájékoztatja a Biztonságtechnikai referenst az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő, belépő munkavállalókról, ennek keretében minden hónap utolsó napján megküldi a hónapban belépett munkavállalók listáját.
- 2.7.4. A Biztonságtechnikai referens kérésére, rendelkezésre bocsátja mindazon személyi adatokat, ami a munkabalesetek kivizsgálásához szükséges, illetve azon egyéb munkaügyi adatokat, ami munkavédelmi statisztikák készítéséhez szükséges (pl.: teljes állományi létszám, munkaköri jegyzékek, stb.).

2.8. A munkavállalókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások

- 2.8.1. A munkavállaló köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- 2.8.2. Köteles a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 2.8.3. Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a munkahelyeken, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- 2.8.4. A munkavállaló a munka elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 2.8.5. A munkavállaló a munka elvégzését köteles megtagadni, ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne.
- 2.8.6. A munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, a munkájával összefüggésbe hozható megbetegedést köteles vezetőjének haladéktalanul jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést munkatársának kell megtennie.
- 2.8.7. A munkavállaló köteles részt venni az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásokon egyaránt.
- 2.8.8. A munkavállaló köteles a részére előírt foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon megjelenni jelen szabályzat IV. fejezetében foglaltak szerint.
- 2.8.9. Azon munkahelyen, ahol védőoltás adása kötelező, a munkavállaló köteles a védőoltást beadatni, vagy a védettségét az oltási dokumentációval igazolni.
- 2.8.10. A munkavállaló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- 2.8.11. A munkavállaló a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.
- 2.8.12. A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt és védőfelszerelést munkavégzése során rendeltetészerűen viselni, használni, illetve a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- 2.8.13. Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- 2.8.14. A munkavállaló a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra intézkedést kezdeményezni közvetlen vezetőjénél. A veszély elhárításáig a rendellenesség által érintett területen, gépen, berendezésen munka nem végezhető.

- 2.8.15. Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás, stb.) kialakulása esetén a munkavállaló a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.
- 2.8.16. A munkaterületen köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- 2.8.17. A nők és fiatalok egészségének és testi épségének védelme érdekében a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint meghatározott munkakörökben foglalkoztatott nő köteles a terhesség tervezését és annak tényét a szervezeti egység vezetőjének haladéktalanul bejelenteni.
- 2.8.18. Munkavédelmet érintő észrevételekkel, problémákkal, sérelmekkel a Biztonságtechnikai referenshez, a munkavédelmi képviselőhöz, illetve az illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

2.9. Hallgatókra vonatkozó munkavédelmi előírások

- 2.9.1. Köteles az elméleti és a gyakorlati oktatáson a feladat ellátására alkalmas állapotban megjelenni.
- 2.9.2. Köteles részt venni a tanulmányai, illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson.
- 2.9.3. A balesetét, rosszulletét, gyakorlati foglalkoztatásával kapcsolatba hozható sérülését, megbetegedését, valamint az Egyetem által szervezett tevékenység alkalmával történt sérülését a gyakorlat-, illetve a foglalkozás vezetőjének köteles haladéktalanul jelenteni.
- 2.9.4. Köteles a részére biztosított egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen viselni, használni és a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- 2.9.5. Veszélyes munkafolyamatot, gyakorlatot, berendezést kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet, illetve kezelhet.
- 2.9.6. A hallgató a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédesszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.
- 2.9.7. Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- 2.9.8. Elméleti és gyakorlati oktatások idején, illetve kollégiumi tartózkodása során az MvSz-ben, illetve a helyi előírásokban foglalt követelményeket köteles betartani.
- 2.9.9. Az oktató, illetve felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott munkavédelmi utasításokat köteles betartani.
- 2.9.10. A hallgató a feladat elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 2.9.11. A hallgató a feladat elvégzését köteles megtagadni, ha annak teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 2.9.12. Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 2.9.13. Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a munkahelyeken, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- 2.9.14. Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.

- 2.9.15. A hallgató a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra gyakorlat-, illetve foglalkozás vezetőjénél intézkedést kezdeményezni.
- 2.9.16. Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás, stb.) kialakulása esetén a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.

2.10. Tanulókra vonatkozó munkavédelmi előírások

- 2.10.1. Köteles részt venni a tanulmányai megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson.
- 2.10.2. A balesetét, rosszulletét, sérülését, megbetegedését, valamint az oktató intézmény, illetve az Egyetem által szervezett tevékenység során történt sérülését oktatójának köteles haladéktalanul jelenteni.
- 2.10.3. Az oktatáshoz kapcsolódó veszélyes folyamatot, gyakorlatot, illetve az oktatás során használt veszélyes berendezést kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet, illetve kezelhet.
- 2.10.4. Az oktató, illetve a felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott munkavédelmi utasításokat köteles maradéktalanul betartani.
- 2.10.5. Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 2.10.6. Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető olyan foglalkozások ideje alatt, ahol ezt a biztonsági előírások megkövetelik (pl.: testnevelés órán).
- 2.10.7. Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.

III. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓK FELADATAI

3.1. A Biztonságtechnikai Referens speciális munkavédelmi feladatai

- 3.1.1. A rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben irányítja és szervezi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét.
- 3.1.2. Kapcsolatot tart fenn az Egyetem vezetőivel, az érdekvédelmi szervezetekkel a munkavédelmi szakterületet érintő témában.
- 3.1.3. Rendszeresen felülvizsgálja a munkavédelmi intézkedések, eljárások jogi szakszerűségét, erősíti azok szolgáltató jellegét, a szükséges intézkedésekről értesíti az érintetteket.
- 3.1.4. Köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek (pl. rákkeltő anyagokkal kapcsolatban).
- 3.1.5. Felelős azért, hogy a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállalókról a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakész nyilvántartás készüljön.
- 3.1.6. Felelős azért, hogy a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállalók, munkába állás előtt oktatás keretében megismerjék a rákkeltő anyagok felhasználásával járó kiemelt kockázatokat, valamint gondoskodik arról, hogy az oktatás tényét megfelelően dokumentálják.
- 3.1.7. Köteles meghatározni, szükség esetén módosítani azokat a munkaköröket, amelyekben nők, idősödő munkavállalók, illetőleg fiatalok nem, vagy csak meghatározott feltételek mellett foglalkoztathatóak.
- 3.1.8. Felelős azért, hogy az Egyetem területén tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók egyéni védőeszköz juttatási rendje.
- 3.1.9. Felelős a jogszabályban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések nyilvántartásba vételéért, illetve annak naprakész vezetéséért. (A nyilvántartás tartalmazza az eszköz, gép, berendezés megnevezését, azonosítóját, a fellelhetőség helyét, vizsgálat gyakoriságát, időpontját, eredményét, illetve a következő vizsgálat idejét.)
- 3.1.10. Felelős a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely kijelöléséért, elsősegély felszerelés biztosításáért, szükség szerinti pótlásáért (figyelembe véve a szavatossági időt is), valamint képesítéssel rendelkező elsősegélynyújtó személy kijelöléséért.
- 3.1.11. Kezdeményezi az MvSz módosítását, és a módosítás Szenátus elé terjesztését.
- 3.1.12. A munkavédelmi szabályok megsértése esetén a felelősség megállapítása céljából vizsgálatot kezdeményez.
- 3.1.13. Gondoskodik a veszélyes áruk szállításakor a hatályos jogszabályok és a nemzetközi egyezmények előírásainak betartásáról és betartatásáról.
- 3.1.14. Akadályoztatása esetén feladatait az általa kijelölt személy látja el.
- 3.1.15. Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik az egyetemi érdekképviselői szervekkel, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal.
- 3.1.16. Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen balesetveszély fennállása esetén a munkavégzést felfüggeszteni, előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállítani.

- 3.1.17. Jogosult a munkavédelmi hiányosság megszüntetésére intézkedni, intézkedést – személyi mulasztás esetén felelősségre vonást – kezdeményezni.
- 3.1.18. Gondoskodik a belépő munkavállalók, valamint – a Tanulmányi Hivatal közreműködésével – az elsőéves hallgatók, előzetes elméleti munkavédelmi oktatásának megtartásáról, a vonatkozó dokumentációk, nyilvántartások elkészítéséről és megőrzéséről.
- 3.1.19. Megszervezi, és munkatervben rögzíti az Egyetem munkavédelmi ellenőrzéseit. Gondoskodik a munkavédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a további intézkedés érdekében megküldi az érintett egység munkáltató jogkörrel felruházott vezetőjének.
- 3.1.20. Az Egyetemen történő műszaki fejlesztések, beruházások, felújítások során elősegíti a vonatkozó munkavédelmi jogszabályok, szakmai előírások érvényre juttatását.
- 3.1.21. Közreműködik a létesítmények, gépek, berendezések üzembe helyezési eljárásán, vizsgálja, véleményezi a vonatkozó munkavédelmi szempontú jogszabályok érvényesülését.
- 3.1.22. Gondoskodik a hallgatói- és munkabaleseti jegyzőkönyvek elkészítéséről, továbbításáról, illetve az előírt nyilvántartások vezetéséről.
- 3.1.23. Közreműködik a balesetek és foglalkozási megbetegedésekkel összefüggő kártérítések rendezésében, gondoskodik a kártérítéssel kapcsolatos dokumentációk elkészítéséről, továbbításáról.
- 3.1.24. Elvégzi a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat (pl.: kockázatértékelések készítése).
- 3.1.25. Részt vesz az illetékes hatóságok által végzett ellenőrzéseken, vizsgálatokon.
- 3.1.26. Köteles figyelemmel kísérni, megismerni, a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat.
- 3.1.27. A jogszabályi változásokat figyelembe véve felülvizsgálja az MvSz tartalmát. Az esetleges módosítással kapcsolatos javaslatát elkészíti és kezdeményezi annak kiadását.

3.2. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat munkavédelmi feladatai

- 3.2.1. Elvégzi és véleményezi a munkavállalók munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatát.
- 3.2.2. A szakorvosi, laboratóriumi vizsgálatok eredményétől függően javaslatot tesz a munkavállaló alkalmazásával kapcsolatban.
- 3.2.3. Intézkedési körében ellátja az időszakos alkalmassági vizsgálatra kötelezett munkavállalók orvosi vizsgálatát.
- 3.2.4. Az Egyetem vezetője által szolgáltatott adatokat alapul véve nyilvántartást készít a járványügyi érdekből kiemelt munkakörökről, tevékenységekről.
- 3.2.5. A védőoltásra kötelezett munkavállalók védettségének szintjét célirányos vizsgálatokkal ellenőrzi, a megfelelő védettség hiánya esetén azonnali intézkedést kezdeményez.
- 3.2.6. A szervezetben felhalmozódó anyaggal dolgozó munkavállalók számára biológiai monitor vizsgálatokat kezdeményez. Azoknál a munkavállalóknál, akiknél a vizsgálat fokozott expozíciót jelez, haladéktalanul klinikai vizsgálatokat végez, melynek kapcsán a munkaalkalmasságot is soron kívül el kell bírálnia.
- 3.2.7. Biológiai monitorozás eredményétől függetlenül, az exponált munkavállalónál – a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő gyakorisággal – időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.

- 3.2.8. Minden olyan tevékenység esetében, amelynek során feltételezhető a munkavállaló rákkeltővel történő expozíciója, szükség esetén citogenetikai vizsgálat elvégzését kezdeményezi.
- 3.2.9. Tájékoztatja a munkavállalót az általa végzett higiénés és alkalmassági vizsgálat céljáról, majd eredményéről.
- 3.2.10. A halláskárosodás kockázatával járó munkahelyeken dolgozó munkavállaló egészségi állapotát – a vonatkozó jogszabály szerint – rendszeresen ellenőrzi.
- 3.2.11. Rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók egészséges munkakörülményeit. Előzetes egyeztetést követően, felkérésre közreműködik az egyetemi kockázatelemzésének elkészítésében, a kockázatkezelési intézkedések kidolgozásában.
- 3.2.12. Szakmai feladatainak ellátása során – szükség esetén – szorosan együttműködik az Egyetem Biztonságtechnikai referensével, elvégzi a jogszabály által munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat (pl.: közreműködik az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjének kidolgozásában).
- 3.2.13. Felkérésre részt vesz az Egyetem azon munkaköreinek meghatározásában, illetve szükség szerinti módosításában, amelyekben nők, idősödő munkavállalók, illetőleg fiatalok nem foglalkoztathatóak.
- 3.2.14. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében külön jogszabályban előírtak figyelembe vételével elvégzi a munkavállaló szem- és látásvizsgálatát, szükség esetén szemészeti szakvizsgálatot kezdeményez.
- 3.2.15. Az általa észlelt, vagy tudomására jutott foglalkozási megbetegedéseket bejelenti a jogszabályban meghatározott, illetékes szakhatóságok felé, és részt vesz ezen esetek kivizsgálásában.
- 3.2.16. Véleményezi a baleseti, illetve foglalkozási megbetegedési kártérítési ügyek iratait.
- 3.2.17. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltatóban bekövetkezett változás esetén az egészségügyi dokumentációt az új foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltató részére átadja.
- 3.2.18. Felkérésre szakvéleményt ad a beruházások alkalmával beszerzett gépek, berendezések, munkaeszközök egészségügyi hatásairól.
- 3.2.19. Eleget tesz a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek.

3.3. Az Egyetem jogi képviselőjének munkavédelmi feladatai

- 3.3.1. A munkabalesetektől és foglalkozási megbetegedésektől adódó, a Biztonságtechnikai referens által előkészített kártérítési ügyek iratait jogi szempontból véleményezi.
- 3.3.2. Munkavédelmi peres ügyekben képviseli az Egyetemet.
- 3.3.3. Munkavédelmi tárgyú kérdésekben, felkérésre, jogi szakvéleményt ad.

IV. FEJEZET

MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE

4.1. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat

- 4.1.1. A munkavállaló, illetve hallgató csak olyan munkára és akkor alkalmazható, amelynek ellátásához megfelelő – a vonatkozó jogszabályokban is meghatározott – élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult.
- 4.1.2. A munkára való alkalmasságról munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.
- 4.1.3. A munkaköri alkalmasság első fokon történő elbírálását a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat végzi.
- 4.1.4. A belépő munkavállalót a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra HR Iroda küldi el a kitöltött „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvánnyal (3. sz. melléklet).
- 4.1.5. Az adott munkakörre alkalmatlannak nyilvánított munkavállalót foglalkoztatni nem szabad, illetve időszakos vizsgálat esetén, ha az orvosi minősítés szerint alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.
- 4.1.6. Ha munkavállaló vagy az Egyetem vezetője az első fokú munkaköri alkalmassági vizsgálati véleménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.
- 4.1.7. A munkaköri alkalmasság másodfokon történő véleményezését az illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi.
- 4.1.8. A másodfokú foglalkozás-egészségügyi bizottság döntéséig az első fokú vélemény szerint kell eljárni.
- 4.1.9. A másodfokú foglalkozás-egészségügyi bizottság döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.
- 4.1.10. Aki az előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani, az így kiesett munkaidőre munkabér nem jár.
- 4.1.11. A HR Iroda a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmasságra, valamint a záróvizsgálatra vonatkozó, birtokában levő iratait, adatait köteles átadni a munkavállalónak, aki az átvétel tényét aláírásával igazolja.
- 4.1.12. A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a hallgató:
- a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele:
 - egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
 - esetleges idült betegsége vagy fogyatéka a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,
 - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,

- milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
- foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,
- szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,
- külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

4.1.13. A munkaköri, illetve a személyi higiénés alkalmasság vizsgálata nem terjed ki a munkaképesség-változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

4.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
- a foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt:
 - amennyiben fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú,
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál:
 - amennyiben közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
 - a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterheléssel hat a munkavállalóra,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja,
- kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

4.3. Személyi higiénés vizsgálat

- 4.3.1. A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.
- 4.3.2. Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.
- 4.3.3. A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló, illetve e tevékenységeket gyakorolni kívánó munkát végző személy esetében az előzetes munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül bakteriológiai, tbc, lues serologiai, és panasz vagy tünet esetén bőrgyógyászati vizsgálatokkal is.

4.4. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat

- 4.4.1. A munkaviszony fennállása alatt időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben kell elvégeztetni.
- 4.4.2. Ha a véleményt adó foglalkozás-egészségügyi orvos a meghatározott érvényességi időnél rövidebb időtartamot állapít meg, úgy a munkavállalót ennek megfelelő gyakorisággal kell időszakos vizsgálatra küldeni.

4.5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

- 4.5.1. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- ha a munkavállaló vagy hallgató egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására,
 - ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló vagy hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön,
 - heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
 - a munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően (hallgatóra ugyanezen szabályok értelemszerűen alkalmazandók),
 - ha a munkavállaló, hallgató előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
 - ha a munkavállaló (vagy a hallgató aktív státusza alatt) munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- 4.5.2. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - az iskolaorvos,
 - a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja,
 - az illetékes munkavédelmi hatóság felügyelője,
 - a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető, oktatási intézmény vezetője,
 - a munkavállaló, a munkát végző személy, a hallgató.

4.5.3. A járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben munkavállalók soron kívüli vizsgálatra kötelesek jelentkezni, ha saját egészségi állapotában vagy a vele közös háztartásban élő személyeknél az alábbi tünetek lépnek fel:

- sárgaság,
- hasmenés,
- hányás,
- láz,
- torokgyulladás,
- bőrkiütés,
- egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is),
- váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;

4.5.4. Ha az orvosi szakvélemény a betegség időtartamára a munkavállalót a járványügyi szempontok figyelembevételével a munkavégzéstől eltiltja, ismételt munkába állítása csak újabb alkalmassági orvosi vizsgálat után lehetséges.

4.6. Munkaköri orvosi záróvizsgálat

Záróvizsgálatot kell végezni

- az emberben rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor,
- idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor,
- ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott,
- külföldi munkavégzés esetén a végleges hazatérést követően.

4.7. Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk kezelése

4.7.1. A járványügyi szempontból kiemelt munkakörökben munkavállalókat el kell látni az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvvel.

4.7.2. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabály alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat őrzi meg.

4.7.3. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat köteles az egészségügyi dokumentációkat úgy megőrizni, hogy azok ne károsodjanak, ne semmisüljenek meg, és az adatokban változtatás ne történjen. Biztosítani kell továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, és nyilvánosságra ne kerülhessen.

4.7.4. A munkaköri alkalmassági vizsgálatokról – a HR Irodánál és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál egyaránt – naprakész nyilvántartást kell vezetni.

V. FEJEZET

A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI

5.1. Általános szabályok

- 5.1.1. Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkővel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel.
- 5.1.2. A kutató munka során alkalmazott anyagok és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt a munkában résztvevő személyekkel ismertetni szükséges. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérő tevékenységet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos.
- 5.1.3. Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszkővel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Tároló állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget minden esetben fel kell tüntetni.
- 5.1.4. A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.
- 5.1.5. Veszélyes készítményt tartalmazó edényt, üveget tartalmának megfelelően feliratozni kell.
- 5.1.6. Építési munkahely határain illetéktelen személyek belépését tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet el kell keríteni.

5.2. Nők, fiatalok és idősödő dolgozók foglalkoztatása

- 5.2.1. Nőt és fiatalot nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel rá hátrányos következménnyel járhat.
- 5.2.2. A hallgatóknak a szakma elsajátításához szükséges – egészségkárosodás kockázatával járó munkakörülmények közötti – foglalkoztatása nem haladhatja meg azt az időtartamot, amely a szakma elsajátításához feltétlenül szükséges.
- 5.2.3. Női munkavállaló esetén, amennyiben terhességet tervez és ezt a szervezeti egység vezetőjének szóban bejelenti, biztosítani kell a magzatkárosító környezeti hatásoktól mentes munkabeosztást a terhesség hivatalos megállapítása előtt is. A szervezeti egység vezetője a terhességre vonatkozó közlést bizalmasan köteles kezelni.
- 5.2.4. Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.

5.3. A biztonságos munkavégzés személyi, szervezési feltételei

- 5.3.1. Minden munkához annyi és olyan képzettségű munkavállalót kell beosztani, hogy a munka biztonságosan elvégezhető legyen.

- 5.3.2. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a munkát elrendelő vezető köteles az egyik arra alkalmas munkavállalót megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására hozni.
- 5.3.3. Egy adott munkafolyamat elvégzéséhez szükséges szakképzettséget, minimális létszámot a szakmai protokollokban, technológiai, műveleti, gépkezelési és karbantartási utasításokban kell meghatározni. A minimális létszám biztosítása az illetékes vezető feladata.
- 5.3.4. Ha a munkavégzés során fellépő kockázati tényező sérülést vagy más egészségkárosodást okozhat, a munkát elrendelő munkahelyi vezetőnek intézkedni kell az ártalom megszüntetésére, illetve csökkentésére.
- 5.3.5. Azokon a munkahelyeken, ahol egészségi ártalom veszélye áll fenn, a munkaközi szünetet és az étkezés lehetőségét olyan környezetben és helyiségben kell biztosítani, ahol az ártalom nem áll fenn.
- 5.3.6. Új berendezés üzembe helyezésénél, új technológia bevezetésénél az illetékes vezető köteles a munkavállaló betanításáról gondoskodni, a betanítás megtörténtét megfelelően dokumentálni.
- 5.3.7. Azokon a munkaterületeken, ahol az egészségre ártalmas, fertőző, kísérleti és egyéb vegyi anyagokkal végeznek tevékenységet, étkezni, élelmiszert tartani tilos.
- 5.3.8. A fokozott fertőzés veszélyének kitett munkahelyeken biztosítani kell, hogy:
- illetéktelen személy a munkahelyre ne léphessen be,
 - fertőzött területen dolgozó megkülönböztetett színű védőöltözetet viseljen, és ne menjen át a nem fertőzött részbe,
 - távozáskor a védőruhát a kijelölt helyen tárolja és csak megfelelő tisztálkodási és fertőtlenítés után vegyen fel utcai öltözetet,
 - a létesítmény vagy helyiség veszélyes jellegére – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon – figyelmeztető tábla utaljon.

5.4. Egyedüli munkavégzés tilalma

- 5.4.1. Tilos egyedül munkát végezni a következő munkahelyeken:
- elektromos feszültség alatti munkavégzésnél,
 - magasban, tetőfedő munkáknál,
 - tűzveszélyes folyadéktároló kamrákban,
 - jogszabályban meghatározott hegesztési munkafolyamatoknál,
 - mérgező anyagok kezelése helyén.
- 5.4.2. Az alábbi munkahelyeken tilos egyedül belépni, tartózkodni, munkát végezni:
- transzformátorházakban,
 - villamos elosztó terekben,
 - nagyteljesítményű kazánházban, légtechnikai helyiségekben, hőközpontban, a javítás ideje alatt.

5.5. Munkahelyek kizárólagos belépési jogosultsággal

Az alábbi munkahelyeken csak a munkára beosztott munkavállalók és az ellenőrzést végzők tartózkodhatnak:

- kémiai laboratórium,

- állatház,
- villamos elosztó- és kapcsolótér,
- kazánház.

5.6. Az elsősegélynyújtással kapcsolatos előírások

- 5.6.1. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.
- 5.6.2. Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elsősegélyt nyújtani.
- 5.6.3. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban megfelelően rögzíteni kell.

5.7. Egyéb munkaszervezési előírások

- 5.7.1. Ha az Egyetem munkavállalója, hallgatója más gazdálkodó egységnél végez munkát, az MvSz előírásain túlmenően köteles a helyi biztonsági előírásokat is elsajátítani és betartani.
- 5.7.2. Az Egyetemre érkező szakmai látogatókra vonatkozó szabályok:
- csak a kijelölt vezető felügyeletével tehetnek látogatást, és kötelesek betartani a vezető utasításait,
 - csak azokat az egységeket tekinthetik meg, ahová idegenek belépése nem tiltott,
 - a kísérő – veszély esetén – a látogatók biztonságba helyezéséről köteles gondoskodni.
- 5.7.3. Az Egyetem területére érkező vendégek kötelesek a vonatkozó munkavédelmi szabályokat betartani.

VI. FEJEZET
EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, BŐRVÉDŐ
KÉSZÍTMÉNYEK, EGÉSZSÉGÜGYI RUHÁZAT / MUNKARUHA
JUTTATÁSA, HASZNÁLATA

6.1. Egyéni védőfelszerelések

- 6.1.1. Amennyiben megelőző szervezési-, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei nem valósíthatóak meg, akkor a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat, látogatókat az egyes kockázatokkal szemben megfelelő védelmet nyújtó védőruházattal, védőeszközökkel (együttesen védőfelszerelés) kell ellátni, a jelen fejezetben leírtak szerint.
- 6.1.2. Az Egyetem vezetője külön utasításban köteles szabályozni az irányítása alatt álló terület munkahelyein fellépő ártalmak alapján a munkavállalók védőeszköz juttatását. (A fellépő ártalmak beazonosításához, illetve az ártalmak által exponált munkavállalók meghatározásához kockázatbecslés készítése szükséges.)
- 6.1.3. Az egyéni védőeszköz juttatási rend meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szakfeladat, ezért annak elkészítésébe biztonságtechnikai szakember és foglalkozás-egészségügyi orvost kell bevonni.
- 6.1.4. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, más részére használatra átadni nem szabad, kihordási ideje nincs, pénzbeli megváltása nem lehetséges, és a jogszabályban meghatározott esetekben cseréjéről gondoskodni kell.
- 6.1.5. Az egyéni védőeszközök beszerzéséért felelős személy a megrendelés során ellenőrizni köteles, hogy a megrendelni kívánt védőfelszerelések rendelkeznek-e a vonatkozó jogszabályban meghatározott dokumentációval.
- 6.1.6. A tevékenységhez szükséges egyéni védőeszközöket az érintett személy azon Biztonságtechnikai Irodánál veszi át, ahol az átvétel tényét – a jelen szabályzat 7. sz. melléklete szerint – bizonylatolni szükséges.
- 6.1.7. Ha a munkavállaló a munkahelyen többféle kockázatnak, ártalomnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő – vagy lehetőség szerint – azoktól együttesen védő kombinált védőfelszereléssel kell ellátni.
- 6.1.8. A hallgatók védőfelszereléséről az Egyetem működési területén töltött gyakorlat idejére a gyakorlati oktatást végző Intézet gondoskodik, figyelembe véve a Rektor által biztosított feltételeket.
- 6.1.9. A munkavégzés hatókörében tartózkodó személyeket a kockázat mértékének megfelelő védelemmel kell ellátni.
- 6.1.10. Saját tulajdonú védőfelszerelés munkavégzés során nem használható. A kiadott védőfelszerelést az Egyetem területéről – az elrendelt munkavégzés kivételével – kivinni nem szabad.
- 6.1.11. A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.
- 6.1.12. Azt a munkavállalót vagy hallgatót, aki a részére biztosított egyéni védőeszközt többszöri figyelmeztetés ellenére sem használja rendeltetésszerűen, vagy egyáltalán nem használja, az adott munkaterületen történő munkavégzéstől el kell tiltani; a munkavállalóknak az emiatt kieső időre illetmény vagy díjazás nem folyósítható.
- 6.1.13. A munkavállaló azt a munkavégzést, amelynél megítélése szerint a védőfelszerelés hiánya életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné és

részére a szükséges egyéni védőeszköz nincs biztosítva, jogosult megtagadni, amiről munkahelyi vezetőjét köteles haladéktalanul értesíteni.

- 6.1.14. Veszélyes anyagokkal szennyezett védőeszköz tisztítását a szennyeződés mértékének és tulajdonságainak megfelelően kell végezni. Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el, vagy kockázatos, akkor a védőeszközt veszélyes hulladékként kezelve, le kell selejtezni.
- 6.1.15. Az elhasználódott védőeszközt selejtezésre le kell adni, figyelembe véve a veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat.
- 6.1.16. Ha a védőfelszerelés a munkavállaló szándékos gondatlansága miatt válik használhatatlanná, akkor új kiadásával egyidejűleg, vele szemben az érvényes kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

6.2. Védőitalok

6.2.1. Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélkül védőital juttatására jogosultak:

- Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább fél óránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg.
- A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea édesítéséhez cukrot, illetve cukorbetegek részére édesítőszerrel kell biztosítani.

A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyeken a + 4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken a + 10 °C-ot nem éri el.

- 6.2.2. A védőitalt a jogosultak részére természetben kell biztosítani, annak pénzbeli megváltása nem lehetséges.
- 6.2.3. A védőital elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni.
- 6.2.4. A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- 6.2.5. A védőitalt a munkahelyről kivinni nem szabad.
- 6.2.6. A védőital biztosításáért az Egyetem vezetője a felelős.

6.3. Bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek

- 6.3.1. A munkavállalók, hallgatók, tanulók részére – a tevékenység jellegének megfelelően – tisztálkodási lehetőséget kell biztosítani.
- 6.3.2. Fokozott szennyeződéssel járó munkáknál személyenként megfelelő mennyiségű kéztisztítószerrel kell biztosítani.
- 6.3.3. Azokon a munkahelyeken, ahol a bőr kiszáradásának veszélye fennáll, megfelelő védelmet, az illetékes hatóság által engedélyezett védőkenőcsöt (bőrvédő készítményt) kell biztosítani.
- 6.3.4. A tisztálkodó eszközöket, fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, bőrvédő készítményeket a jogosultak részére természetben kell biztosítani, annak pénzbeli megváltása nem lehetséges.

6.3.5. A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények biztosításáért az Egyetem vezetője a felelős.

6.4. Munkaruha

Az Egyetem területén a munkaruházattal kapcsolatos szabályokat a Testnevelési Egyetem Kollektív Szerződése tartalmazza.

VII. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

7.1. A munkavédelmi oktatás célja

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállalók (hallgatók) megismerjék a munkaterületükre, tevékenységükre vonatkozó általános és speciális magatartási szabályokat, valamint a konkrét előírásokat, melyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez.

7.1.1. Oktatás keretében kell gondoskodni arról, hogy minden munkavállaló:

- munkahely vagy munkakör változtatásakor,
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz, gép, műszer üzembe helyezésekor,
- új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkoztatottság teljes időtartama alatt alkalmazza a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit.

7.1.2. Az oktatás során a munkavállalónak többek között meg kell ismernie:

- az MvSz vonatkozó előírásait,
- a technológiai, műveleti, kezelési utasításokat,
- a biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogait és kötelességeit,
- a munkával kapcsolatos biztonsági előírásokat,
- a munkaegészségügyi előírásokat.

7.1.3. Az oktatások meglétéért az Egyetem vezetője a felelős.

7.1.4. Az oktatásokat rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni.

7.1.5. A munkavédelmi oktatási tematika összeállítása munkavédelmi szaktevékenység, így azt csak munkavédelmi szakember végezheti.

7.2. A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása

7.2.1. Az előzetes elméleti munkavédelmi oktatás, hetente egy alkalommal, kijelölt időpontban kerül megtartásra. Ennek dokumentálása az „Oktatási bizonylat” című nyomtatványon történik, melyből egy példányt a Biztonságtechnikai referensnél, 1 példányt a HR Irodánál kell (5 évig) megőrizni.

7.2.2. A gyakorlati oktatást a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője (vagy az arra kijelölt személy) tartja. A gyakorlati oktatást a munkába álláskor azonnal meg kell tartani és tényét a munkavédelmi oktatási naplóban bizonylatolni kell. A gyakorlati munkavédelmi oktatásnak az adott munkahelyre vonatkozó biztonsági előírásokra, a munkavállalóra a munkahelyen ható kockázati tényezőkre, egészségkárosító hatásokra és ellenük való védekezési módokra kell kiterjednie.

7.2.3. Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meg kell győződni. Ennek megtörténtéig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

7.3. A munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatása

7.3.1. Az Egyetem összes munkavállalóját évente legalább egyszer munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

- 7.3.2. Az oktatásról igazoltan távolmaradó munkavállaló részére a lehető legrövidebb időn belül pótoktatást kell tartani.
- 7.3.3. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével, valamint az oktatott anyag elsajátításának tényét az oktatási naplóban bizonylatolni kell, melyet az oktatáson résztvevő személyek aláírásukkal igazolnak.

7.4. Hallgatók munkavédelmi oktatása

- 7.4.1. Minden I. évfolyamos hallgatót a tanév, megkezdése előtt elméleti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 7.4.2. Az elméleti munkavédelmi oktatást a Biztonságtechnikai referens végzi. A hallgatók egypéldányos jelenléti íven igazolják részvételüket, melyből egy másolati példányt az tanulmányi hivatala, míg az eredeti példányt a Biztonságtechnikai referens őrzi meg legalább 5 évig.
- 7.4.3. A hallgatókat a gyakorlati képzés megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, melynek megtartása, megtartatása a gyakorlatot vezető oktató kötelessége.
- 7.4.4. A gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartását – tartalmának megjelölésével –, valamint az oktatott anyag elsajátításának tényét bizonylatolni kell, melyet az oktatáson részt vevő hallgatók jelenléti íven aláírásukkal igazolnak. (A jelenléti íveket 5 évig meg kell őrizni.)
- 7.4.5. Az a hallgató, aki a munkavédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt, a pótoktatás megtörténteig gyakorlati képzésen nem vehet részt.

7.5. Tanulók, gyermekek munkavédelmi oktatása

- 7.5.1. Az általános iskolában és gimnáziumban a tanulókat, diákokat nevelés keretében, a tanév első osztályfőnöki óráján kell a biztonságos életvitellel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival megismertetni.
- 7.5.2. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével oktatási naplóban kell bizonylatolni.

7.6. A munkavédelmi oktatás további előírásai

- 7.6.1. Hat hónapon túli távollét esetén az ismételt munkába állókat elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatást a munkahelyen kell megtartani és dokumentálni.
- 7.6.2. Az Egyetem területén munkát végző külső munkáltató dolgozóinak oktatása a külső munkáltató kötelessége, annak körülményeit a szerződésben rögzíteni kell.
- 7.6.3. Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:
- halálos, súlyos, csonkulásos baleset,
 - kettőnél több személy egyidejű sérülése,
 - sorozatos balesetek,
 - ha az Egyetem vezetője vagy a Biztonságtechnikai referens elrendeli.

VIII. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

8.1. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás

- 8.1.1. Veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök (gépek, berendezések stb.), technológiák munkavédelmi üzembe helyezését, használatba vételét a Műszaki és Ellátási Igazgató írásban rendeli el.
- 8.1.2. Veszélyes az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.
- 8.1.3. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, melyet – értesítés alapján – a Biztonságtechnikai referens végez és dokumentál.
- 8.1.4. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárást kell tartani a VIII. fejezet 8.1.2. alpont alapján a nagyjavítás, felújítás, átalakítás, továbbá az egy évnél régebb, használaton kívül tárolt gép, berendezés újraindítása esetén.
- 8.1.5. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során veszélyes munkaeszköz, technológia, létesítmény, munkahely üzemeltetéséhez, munkavédelmi szempontból próbaüzemre, kísérleti-, vagy végleges jelleggel adható ki engedély.
- 8.1.6. Próba- vagy kísérleti jelleggel a munkaeszközt, technológiát, létesítményt legfeljebb 180 nap időtartamig szabad üzemeltetni, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat keretében.
- 8.1.7. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás megszervezése, illetve az érintettek értesítése a beruházó vagy a Műszaki és Ellátási Igazgató feladata.
- 8.1.8. A munkavédelmi üzembe helyezési eljáráson részt kell vennie a beruházó képviselőjének, az üzembe helyezési engedélyt kiadó Műszaki és Ellátási Igazgatónak vagy megbízottjának, valamint a Biztonságtechnikai Referensnek.
- 8.1.9. Az eljárásra meg kell hívni szükség esetén a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosát, továbbá az engedélyt kiadó Műszaki és Ellátási Igazgató által meghatározott szakértőket is.
- 8.1.10. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során meg kell győződni arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia a munkabiztonsági követelményeket kielégíti.
- 8.1.11. Az üzembe helyezési engedélyt jelen szabályzat 8. sz. mellékletben foglaltak alapján kell elkészíteni és kiadni.

8.2. Üzemeltetési dokumentumok

- 8.2.1. A veszélyes gépek, berendezések üzemeltetéséhez a vonatkozó jogszabályok által előírt dokumentumok szükségesek. Beszerzésükért – szükség esetén – elkészítésükért a beszerzést intéző Műszaki és Ellátási Igazgató gondoskodik.
- 8.2.2. A kezelési utasítás tartalmát az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni és a munkahelyen el kell helyezni. A kezelési utasításnak nem kell tartalmaznia azokat az alapvető szakmai ismereteket (szerszám használata, egyszerű munkafogások stb.), melyek az adott szakképzettségű munkavállalóktól egyértelműen elvárhatók.
- 8.2.3. A kezelési utasításnak tartalmaznia kell:

- a gép, berendezés, illetve az azt integráló technológiai folyamat főbb műszaki és biztonsági jellemzőit,
- az indítás, üzemeltetés, leállítás feltételeit és ellenőrzésének módját,
- a munkafolyamat kiszolgálását ismertető tevékenységet,
- a felhasznált anyagok veszélyes tulajdonságait, környezetre és emberi szervezetre gyakorolt hatásukat,
- személyi és tárgyi feltételeket,
- működéskor felléphető veszélyforrásokat, megelőzésüket, elhárításuk módját,
- védőeszközök használatát,
- munkavédelmi követelményeket és ellenőrzési feladatokat.

8.2.4. Az épületek, gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése érdekében karbantartási tervet kell készíteni. A terv szerinti karbantartások elvégzéséről a Műszaki és Ellátási Igazgató gondoskodik.

8.3. Felülvizsgálatok

- 8.3.1. A veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát, amennyiben a munkaeszköz üzemeltetési dokumentációja nem ír elő gyakoribb felülvizsgálatot, akkor a jogszabályi előírásnak megfelelően öt éves rendszerességgel kell elvégezni. A biztonsági felülvizsgálatok eredményeit dokumentálni kell.
- 8.3.2. Elektromos árammal működő gépeket, berendezéseket a vonatkozó szabványok előírásai szerint kell műszeres vizsgálatnak alávetni.
- 8.3.3. Emelőgépek felülvizsgálatát a gépkönyvek és a vonatkozó jogszabály előírásai szerint kell elvégeztetni.
- 8.3.4. Gépjárművek időszakos hatósági felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírása szerint kell megszervezni.
- 8.3.5. A kazánok és a nyomástartó edények hatósági felülvizsgálatának elvégeztetéséért a Műszaki és Ellátási Igazgató felelős.
- 8.3.6. A gáztüzelésű berendezéseket, gázszámolyokat, gázsütőket, gázfőző berendezéseket rendszeresen (de legalább évente egyszer), a gázszolgáltatóval vagy általa elfogadott szakszervizzel felül kell vizsgáltatni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért a Műszaki és Ellátási Igazgató felelős.
- 8.3.7. A hegesztő berendezések és tartozékaik felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírásai szerint kell elvégeztetni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért a Műszaki és Ellátási Igazgató felelős.
- 8.3.8. Munkahelyek légkondicionáló berendezéseinek tisztítását az üzemeltetési dokumentációban meghatározott gyakorisággal – de legalább évente – igazolt módon el kell végeztetni. A tisztítás elvégeztetéséért a Műszaki és Ellátási Igazgató felelős.

8.4. Alkoholszondás ellenőrzés

- 8.4.1. Minden szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó munkahelyen jogosult, illetve (alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén) köteles az érintett munkavállaló alkoholos állapotának ellenőrzéséről vagy az ellenőrzés kezdeményezéséről gondoskodni.
- 8.4.2. Az alkoholszondás ellenőrzés tényét, illetve annak eredményét ismertetni kell a Biztonságtechnikai Referenssel. Alkoholos állapot ellenőrzését a Biztonságtechnikai

Referens 2 tanú jelenlétében végezze úgy, hogy az eljárás módja ne sértse a munkavállaló emberi méltóságát, figyelembe véve a személyiségi jogokat és az adatvédelemre vonatkozó szabályokat is.

- 8.4.3. Az alkoholszondás vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredménye esetén az Egyetem vezetője saját hatáskörében haladéktalanul köteles intézkedni.
- 8.4.4. Abban az esetben, ha a vizsgálat eredménye pozitív, a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre illetmény vagy egyéb díjazás nem fizethető. Hasonlóan kell eljárni az alkoholszondás vizsgálat megtagadása esetén is.
- 8.4.5. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni (10. sz. melléklet). Az ellenőrzés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv 3 példányban készül, melynek 1 példányát az érintett munkavállaló részére át kell adni.
- 8.4.6. Ha a munkavállaló a vizsgálat pozitív eredményét vitatja, ennek felülvizsgálatára, mind a munkáltató, mind a munkavállaló véralkohol vizsgálatot kérhet. Amennyiben a véralkohol-vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét, a vizsgálati költség a munkavállalót terheli.
- 8.4.7. A véralkohol vizsgálatára akkreditált intézmény az Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet Toxikológiai laboratóriuma. A vizsgálatához szükséges vér levételéhez „Vérvizsgálati egységdoboz”-t kell használni.
- 8.4.8. Vérvizsgálat módja:
 - Munkaidőben (hétfő-csütörtök 8-16 óra, péntek 8-14 óra), a Toxikológiai laboratóriumban is leveszik a szükséges vérmintát (ez esetben is szükséges a vérvételi egységdoboz, amit a vérvételt kérőnek kell biztosítani).
 - Nagyon fontos azonban, hogy a vérvételt végző orvos a vérvételi egységdobozban lévő jegyzőkönyvet pontosan töltsse ki, és azt azonnal helyezze vissza a dobozba.
 - Munkaidőben az egységcsomag azonnal átvihető a fenti laboratóriumba, míg munkaidőn túl vagy munkaszüneti napokon a lezárt vérvételi egységdobozt hűtőszekrényben szükséges tárolni +4 C°-on, majd az első munkanapon haladéktalanul továbbítani kell a Toxikológiai laboratóriumba.
- 8.4.9. Balesetek bekövetkezése esetén – alkoholos befolyásoltságra utaló körülmény fennállásakor – alkoholszondás vizsgálatot kell tartani, melynek eredményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

8.5. Munkavédelmi ellenőrzés

- 8.5.1. A szervezeti egység közvetlen vezetője a munkavégzés ideje alatt köteles munkaterületét munkavédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedni.
- 8.5.2. A szervezeti egység vezetője vagy megbízottja évente egy alkalommal munkavédelmi ellenőrzést köteles tartani. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedést kell tennie.
- 8.5.3. A Biztonságtechnikai Referens munkavédelmi ellenőrzést tart, amiről jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket, hiányosságokat.
- 8.5.4. A Biztonságtechnikai Referens az ellenőrzései során készített jegyzőkönyveket megőrzi, illetve egy-egy példányt a Kancellár és a szervezeti egység vezetőjének is megküld.
- 8.5.5. Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt vagy közvetlen balesetveszélyt feltáró megállapítások esetén.

8.5.6. Munkavédelmet érintő szabálysértés gyanúja esetén Biztonságtechnikai Referens jogosult soron kívüli ellenőrzést tartani és azonnali intézkedést tenni, a szervezeti egység vezetőjének egyidejű – ha ez bármely okból nem lehetséges, utólagos – értesítése mellett. Az intézkedés végrehajtása valamennyi munkavállalóra nézve kötelező.

IX. FEJEZET

MUNKAVÁLLALÓI-, HALLGATÓI-, TANULÓI- ÉS GYERMEKBALESETEK, VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK

9.1. Munkabalesetek bejelentése

- 9.1.1. A munkavállaló a munkavégzésével összefüggésben bekövetkezett balesetét – ide értve a munkaidő kieséssel nem járó sérülését is – valamint a rosszulletet, köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul jelenteni.
- 9.1.2. A munkabaleset késedelmes jelentése felelősségre vonással járhat, de ez nem zárja ki a munkabaleset tényét.
- 9.1.3. Ha a sérült bármilyen ok miatt balesetét nem tudja jelenteni, azt annak a munkatársának kötelessége megtennie, aki a balesetről tudomással bír.
- 9.1.4. A munkahelyi vezető minden sérülésről köteles haladéktalanul értesíteni az Egyetem vezetőjét. Az a vezető, aki a jelentési kötelezettségnek nem tesz eleget, felelősségre vonható.
- 9.1.5. A szervezeti egység vezetője köteles a sérüléseket haladéktalanul jelenteni és a „eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et megküldeni a Biztonságtechnikai Irodának.
- 9.1.6. A Biztonságtechnikai Irodára beérkezett „eseményvizsgálati jegyzőkönyv” iktatását követően, az Egyetem biztonságtechnikai referense gondoskodik a baleset kivizsgálásáról (pl.: sérült / tanú meghallgatása, jegyzőkönyvvezések stb.).
- 9.1.7. A megtörtént balesetről az Egyetem vezetőjének (a biztonságtechnikai referens állásfoglalására alapozva) meg kell állapítania, hogy a bekövetkező eseményt munkabalesetnek minősíti-e. Ha nem minősül munkabalesetnek, akkor erről – a jogorvoslat lehetőségének megjelölésével – a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.
- 9.1.8. Az elméleti oktatásokon, az Egyetem által szervezett rendezvényeken történt baleseteket is vizsgálni kell, a vizsgálat megállapításait írásban szükséges rögzíteni. Az eseményről felvett jegyzőkönyvet a Biztonságtechnikai Irodának haladéktalanul meg kell küldeni. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni az Egyetem területén tartózkodó, vagy az Egyetem által szervezett rendezvényen résztvevő látogatók, hallgatók, meghívottak, hozzátartozók stb. balesete esetén is.
- 9.1.9. A munkába jövet, illetve hazafelé menet történő balesetekről készült jegyzőkönyvet is haladéktalanul meg kell küldeni a Biztonságtechnikai Iroda részére, az előzetes véleményezés érdekében. Az ilyen balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a Pénzügyi, Számviteli Osztály hatáskörébe tartozik, amennyiben a Biztonságtechnikai referens előzetes vizsgálatai más eredményre nem vezetnek.

9.2. Súlyos munkabalesetek

- 9.2.1. Súlyos az a baleset (munkabaleset), amely
 - a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
 - valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,

- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

9.2.2. Súlyos vagy halálos kimenetelű munkabaleseteket haladéktalanul jelenteni kell a Biztonságtechnikai Irodának, az illetékes munkavédelmi hatóságnak, továbbá a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.

9.3. Munkabalesetek kivizsgálása

9.3.1. A bejelentett balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (illetve azok megküldését) a Biztonságtechnikai Referens végzi a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

9.3.2. A munkabaleset vizsgálatába be kell vonni az érintett munkavédelmi képviselőt (amennyiben van), szükség esetén a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot.

9.3.3. A munkabaleseti jegyzőkönyveket a Biztonságtechnikai Iroda 10 évig köteles megőrizni.

9.3.4. Amennyiben a sérült a munkabaleseti jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, akkor a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat felülvizsgálatért.

9.4. Sérüléssel nem járó veszélyhelyzetek vizsgálata

9.4.1. A Biztonságtechnikai Referensnek ki kell vizsgálni azokat az eseményeket is, melyek személyi sérüléssel nem jártak, de a sérülés bekövetkezhetett volna.

9.4.2. Az úgynevezett „kvázi baleset” vizsgálatáról jegyzőkönyv vagy feljegyzés készül.

9.5. Külső munkavállaló balesete

9.5.1. Az Egyetem területén munkát végző külső munkavállaló munkabalesetét a sérült munkáltatója vizsgálja és jelenti be.

9.5.2. A vizsgálatban a Biztonságtechnikai Referens felkérésre közreműködik.

9.6. Hallgatói-, tanuló- és gyermekbalesetek

9.6.1. Hallgatói baleset az a baleset, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben következett be.

9.6.2. A bekövetkezett hallgatói balesetről az oktatás vezetője köteles „eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et felvenni, amit haladéktalanul el kell juttatni a Biztonságtechnikai Irodának.

9.6.3. A bejelentett hallgatói balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (illetve azok megküldését) a Biztonságtechnikai Referens végzi a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

9.6.4. A Hallgatói Önkormányzat megbízottja a hallgatói balesetek kivizsgálásában jogosult részt venni, észrevételeit megtenni.

9.6.5. A hallgatói baleseti jegyzőkönyveket a Biztonságtechnikai Iroda 5 évig köteles megőrizni.

9.6.6. Amennyiben a hallgatót a munkabaleset nem az Egyetemhez tartozó területen végzett gyakorlati foglalkozáson éri, a kivizsgálási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettség a foglalkoztató intézményt terheli, az Egyetem (súlyos baleseteknél azonnali) értesítése mellett.

- 9.6.7. A tanuló- és gyermekbaleseteket a vonatkozó jogszabály által meghatározott módon kell jegyzőkönyvezni és nyilvántartani, amiről a nevelési-oktatási intézmény vezetője gondoskodik.
- 9.6.8. A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, amely során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi-, tárgyi-, és szervezési okokat, és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni a hasonló esetek megelőzése érdekében.
- 9.6.9. A tanuló- és gyermekbalesetről készült jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézmény őrzi meg.

9.7. Foglalkozási megbetegedés

- 9.7.1. Amennyiben a szervezeti egység vezetője foglalkozási megbetegedést vagy annak gyanúját észleli, haladéktalanul köteles a területileg illetékes munkavédelmi hatóságot, az Egyetem rektorát és a Biztonságtechnikai Irodát értesíteni.
- 9.7.2. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosa, ha észleli vagy tudomására jut az egyetemi munkavállalót ért foglalkozási megbetegedés, azonnal tájékoztatja a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat vezetőjét, aki – a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettsége teljesítésén túl – haladéktalanul értesíti az Egyetemi Kancellárt, Rektort és a Biztonságtechnikai Irodát.

9.8. Kártérítés

- 9.8.1. Munkabaleset, illetve baleseti ellátásra jogot adó foglalkozási megbetegedés esetén az érintett munkavállaló – halála esetén a hozzátartozója – kártérítésre lehet jogosult.
- 9.8.2. A kártérítési igény bejelentését jelen szabályzat 16. sz. mellékletében megtalálható nyomtatvány szerint kell megtenni.
- 9.8.3. Nem kell megtéríteni a kár azon részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő, valamint a munkáltatót nem terheli kártérítési kötelezettség, ha a kár a munkáltató működési körén kívül eső okra vezethető vissza.
- 9.8.4. Nem tartozik a munkáltatói felelősség körébe az öngyilkosság és az öncsonkítás, valamint a munkába jövet, illetve a hazafelé menet során történt baleset.

X. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS

10.1. A munkavállalókkal folytatott tanácskozás

Az Egyetem vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

A munkavédelmi képviselő

- 10.2.1. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani a vonatkozó jogszabály szerint.
- 10.2.2. Munkavédelmi képviselő választást kell tartani ott, ahol a munkavállalók létszáma legalább ötven fő.
- 10.2.3. A munkavédelmi képviselőt öt évre választják, személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.
- 10.2.4. A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és az Egyetem vezetőjének az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.
- 10.2.5. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni:
 - a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
 - az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
 - a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- 10.2.6. A munkavédelmi képviselő jogának gyakorlása keretében:
 - működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól,
 - részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
 - tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
 - véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét (amire a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell),
 - részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
 - indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
 - a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- 10.2.7. Az Egyetem vezetőjének a vonatkozó jogszabály szerint biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, jogai gyakorlása miatt őt hátrány ne érje.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11.1.** A munkavédelemről szóló törvény alapján az MvSz előírásainak megszegése szabálysértési, súlyosabb esetben büntetőeljárást vonhat maga után.
- Az Egyetem vezetője köteles intézkedni, ha arra feljogosított személy vagy külső szerv a munkavédelmi szabályok megszegése miatt azt elrendeli, illetve kezdeményezi.
 - Szabálysértési eljárás lefolytatására a munkavédelmi hatóság és a munkavédelmi felügyelő jogosult. A szabálysértés súlyától függően az elkövetőt figyelmeztetésben részesítheti, pénzbírsággal sújthatja, vagy helyszíni bírságot szabhat ki.
 - Büntetőjogi felelősségre vonásra elsősorban a foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények esetén kerül sor. A büntetőeljárás megindításához nem szükséges súlyos baleset bekövetkezése, elegendő lehet a tényleges és közvetlen veszélyeztetés ténye is.
- 11.2.** Az MvSz-t az egyetemi:
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - egyéb szabályzatok
- előírásaival összhangban kell alkalmazni.
- 11.3.** Az MvSz kiadását követően, az Egyetem vezetőjének gondoskodnia kell arról, hogy annak előírásait a munkavállalók megismerjék.
- 11.4.** Az Egyetem a vonatkozó jogszabály szerint a II/e. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba tartozik.
- 11.5.** Az MvSz-nek nem célja részletes műszaki követelményeket, műszaki technikai normákat rögzíteni. Ezeket a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, egyéb egyetemi előírások tartalmazzák, így az MvSz nem helyettesíti az érvényben lévő Szakmai Biztonsági Szabályzatokat, szakelőírásokat.

Budapest, 2015. június 25.


Mocsai Lajos
rektor



Kancellári egyetértés:


Dr. Genzwein Ferenc
kancellár



MELLÉKLETEK

A Munkavédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke

1. Törvény, országgyűlési nyilatkozat, országgyűlési határozat

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2. Munkavédelmi rendelkezések

- 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzata
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról

3. Munkaegészségügyi rendelkezések

- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról
- 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 30/2001. (X. 3.) EüM rendelet a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről
- 31/2001. (X.3.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak kitett személyek egészségének védelméről
- 17/2013. (VI. 4.) NGM az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének, tevékenységének, valamint ellenőrzésének különös szabályairól
- 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

4. Ágazati, szakmai munkavédelmi rendelkezések, szabályzatok

- 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 30/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
- 108/2001. (XII. 23.) FVM-GM együttes rendelet a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

5. Útmutatás, ajánlás, állásfoglalás

- Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség útmutatása a munkahelyi kockázatértékeléshez
- Az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottságának ajánlása és tájékoztatása a munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés egyes kérdéseiről

Megbízás munkavédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

.....
Szervezeti egység

.....
Asszony/Úr részére

Az Egyetemi Munkavédelmi Szabályzatban foglalt jogkörömnél fogva megbízom a
(szervezeti egység) munkaterület

munkavédelmi megbízott

feladatainak ellátásával.

A munkavédelmi megbízott munkakörét az alábbiakban határozom meg:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jelen kinevezés 20..... év hó napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
Szervezeti Egység vezetője

A megbízást átvettem:

Munkavédelmi megbízott

Készült: 3 példányban

1. pld. Megbízott
2. pld. Irattár
3. pld. Biztonságtechnikai Iroda

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:

Születési idő: év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat *

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai **

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jel-zése	Megnevezése	Egészé-ben	Egy-részé-ben	Jel-zése	Megnevezése	Egészé-ben	Egy-részé-ben
1. 1.1. 1.2. 1.3.	Kézi anyagmozgatás 5 kp-20 kp >20 kp-50 kp >50 kp			14.	Porok, megnevezve:		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyi anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:

munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni

Elsőfokú munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat megnevezése:

A vizsgálat eredménye alapján

..... munkavállaló/hallgató

..... munkakörben/szakmában

ALKALMAS

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva

Kelt:

P. H.

.....
véleményező orvos

Nyilatkozat

Alulírott:

Név:

Szül. hely, idő:

TAJ-szám:

az alábbiak szerint nyilatkozom:

Vállalom – a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően –, hogy amennyiben egészségi állapotomban változás következik be, azt kivizsgálatom, és HIV fertőzés, HCV vagy HBV vírushordozás esetén az Egyetem vezetőjét, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot haladéktalanul tájékoztatom, tekintettel arra, hogy a következő tevékenysége(ke)t végzem*:

- szöveteket, testüregeket, szerveket érintő sebészeti, illetve testnyílásokon keresztül történő egyéb beavatkozások,
- jelentős traumás elváltozások kezelése,
- szívkatéterezés és angiográfia végzése,
- szüléslevezetés, császármetszés, egyéb szülészeti vagy nőgyógyászati véres (invazív) beavatkozás,
- orális, perorális szövetek, fogak kezelése, metszése, eltávolítása, melyek kapcsán vérzés léphet fel.

Tudomásul veszem, hogy a fentebb meghatározott fertőzésem, illetve vírushordozásom esetén a felsorolt tevékenységeket nem végezhetem.

Kelt:

.....
nyilatkozattevő

* A megfelelő(ke)t aláhúzással kell jelölni! (18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 2. sz. melléklete alapján)

OKTATÁSI BIZONYLAT

A munka- és tűzvédelmi oktatásról

Szervezeti egység neve:

Címe:

Munkába állás időpontja: év hó nap

A munkavállaló személyi adatai:

Név:

Születési helye, ideje:

Munkaköre:

Oktatás helye:

Elismerem, hogy részt vettem a munka- és tűzvédelmi oktatáson. Az oktatáson elhangzottakat tudomásul veszem, a vonatkozó törvényi előírások és egyetemi szabályzatok betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
munkavállaló aláírása

Szakág

Név

Oktató aláírása

Munkavédelem:

Tűzvédelem:

P.H.

VÉDŐESZKÖZ-NYILVÁNTARTÓ LAP

A munkavállaló adatai				
Neve:			Törzsszáma:	
Beosztása /munkaköre:			Munkahelyének megnevezése:	
Nyilvántartás kezdete:	A kiadás időpontja:	A védőeszköz megnevezése:	A lejárati ideje:	Átvétel igazolása:

A felsorolt védőeszközök szabályos használatáról oktatásban részesültem, melynek tényét aláírással elismerek.

Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

új, felújított, hosszabb leállítás után üzembe állított, áthelyezett gép, berendezés vagy munkahely, létesítmény üzembe helyezési eljárásához

Üzembe helyezés tárgyának megnevezése:
(gép, berendezés, létesítmény, munkahely megnevezése)

Üzembe helyezés oka:
(első üzembe helyezés, újraindítás, áthelyezés, nagyjavítás utáni, stb.)

Üzembe helyezés helye:

Nyilvántartási szám	Típus	Gyártó	Gépszám
---------------------	-------	--------	---------

Egyéb tartozékok adatai, és megnevezése:

A jelenlevők a fenti gépet, berendezést, létesítményt, munkahelyet a csatolt kimutatásban rögzített hatósági engedélyek, kivitelezői, karbantartói nyilatkozatok és mérési eredmények figyelembevételével, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, munkavédelmi szempontból felülvizsgálták.

A jelenlevők az alábbi feltételekkel az üzembe helyezéshez hozzájárulnak:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
az Egyetem biztonságtechnikai referense

.....
beruházást bonyolító műszaki ellenőr

.....
az üzemeltető egység vezetője

Munkavédelmi üzembe helyezési engedély

A gép, berendezés, létesítmény, munkahely alkalmasságát felülvizsgáltattam, üzembe helyezését munkavédelmi szempontból

próbaüzemre

kísérleti üzemre

véglegesen

e n g e d é l y e z e m.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
engedély kiadására jogosult vezető

Készítendő: 2 példányban

1 példány → Műszaki és Ellátási Igazgatóság

1 példány → Biztonságtechnikai Iroda

**Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez
szükséges műszaki dokumentációról**

Megnevezés	Kelte	Száma	Megjegyzés
1. Műszaki átadás – átvételi jegyzőkönyv			
2. Hatósági engedélyek: a/ Polgármesteri Hivatal - építési engedélye - tűzvédelmi engedélye - használatbavételi engedélye b/ BFKH NSZSZ-engedély c/ Egyéb			
3. Tervezők szabványossági nyilatkozata: a/ építész kivitelező b/ gépész kivitelező c/ elektromos kivitelező d/ egyéb			
4. Kivitelező szabványossági nyilatkozata a/ építész kivitelező b/ gépész kivitelező c/ elektromos kivitelező d/ egyéb			
5. Mérési jegyzőkönyvek: a/ villámvédelmi b/ érintésvédelmi c/ klíma, zaj d/ világítás e/ egyéb			
6. Magyar nyelvű munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány			
7. Magyar nyelvű gépkönyv, kezelési, karbantartási utasítások			

Budapest, 20..... évhó nap

.....
beruházást bonyolító műszaki ellenőr

.....
Egyetem vezetője

(1 példány az üzembe helyezési engedélyhez csatolva)

Felülvizsgálatok meghatározott időtartama

Állványok	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	használat előtt
Helyszínen épített munkaállvány, előre gyártott munkaállvány, gördíthető munkaállvány	4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet	használat előtt
Áram-védőkapcsoló	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	havonta szerelői ellenőrzés
Beépített konyhai berendezések, gépek	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
	MSZ 2364	
Centrifugák	MSZ EN 12547:2001	1 évenként
Emelőgépek (emelő szerkezetek, emelőeszköz, teherfelvevő eszközök)	MSZ 9721-1: 1982	szabvány szerint
	MSZ 9721-2 :1982	emelőgép időszakos biztonsági felülvizsgálat legalább 5 évenként
	MSZ 9721-3:1987	időszakos vizsgálat a besorolás szerint, de legalább évenként
	MSZ 9721-:1984	
	47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet	
	113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet	
Személy- és teherfelvonók	113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet	műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat évente, ill. félévenként
		karbantartás megfelelőségének műszaki felülvizsgálata félévenként
Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Gáz csatlakozóvezeték és fogyasztói berendezés	2003. évi XLII. törvény	legalább 5 évenként műszaki biztonsági felülvizsgálat

Gázpalackok	14/1998. (XI. 27.) GM rendelet	2 és 5 évenként
Hegesztő berendezés és tartozékai	143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet	1 évenként
Kazánok	63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet	3 és 6 évenként
Kertészeti kistraktor, motoros fűnyírógép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Klímaberendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	6 évenként szerelői ellenőrzés
Kompresszor, közp. vákuumszivattyú, légsűrítő	9/2001. (IV. 15.) GM rendelet	3 és 6 évenként
Körfűrész, szalagfűrész, faipari kombinált gyalugép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Létrák	MSZ EN 131-2:1993	munkakezdekskor, valamint 1 évente
Motoros láncfűrész, sövénynyíró	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Műtőlámpa	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Nyomástartó edények	9/2001. (IV. 15.) GM rendelet	3 és 6 évenként
Szellőző berendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
Személy-, és tehergépkocsik	5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet	1-3 évenként
Vezetékes csatl. gázfogyasztó berendezés	11/2004. (II. 13.) GKM rendelet	5 évenként
Villamos működésű kéziszerszámok, hordozható biztonsági transzformátorok	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	évenként szerelői ellenőrzéssel

ITTASSÁGVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Szervezeti egység:

Címe:

Időpont: 20..... év hónap nap óra perc

Jelen vannak:

Ellenőrzést végző személy

neve: beosztása:

Munkahelyi vezető

neve: beosztása:

tanú 1: tanú 2:

szig.sz: szig.sz:

lakcím: lakcím:

A vizsgált munkavállaló

neve: szül. hely :

anyja neve: szül. idő:

lakcím:

A használt teszter

megnevezése: típusa :

A vizsgálati eredménye **ezrelék** alkoholos befolyásoltságot mutatott ki.

Az ellenőrzött személy

elismeri* / **nem ismeri el***

az orvosi véralkohol vizsgálat lehetőségével

élni kíván* / **nem kíván élni***

A jegyzőkönyvet átolvasás után helybenhagyólag aláírjuk.

.....
Ellenőrzött személy.....
Ellenőrzést végző.....
Munkahelyi vezető.....
Tanú 1.....
Tanú 2

Megjegyzés:

.....
.....

* a megfelelő rész aláhúzendó

Veszélyes anyagok nyilvántartása**Veszélyes anyagok nyilvántartása**

A tevékenységet végző egység	
Neve:	
Címe:	
Telefonszám:	
Felelős személy neve:	
A veszélyes anyaggal végzett tevékenység megnevezése*:	

*a 2000. évi XXV. tv 1§-a szerint: előállítás, gyártás, feldolgozás, csomagolás, tárolás, anyagmozgatás, forgalmazás, értékesítés, felhasználás, élelmezéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos vizsgálat, egyéb

Veszélyes anyag megnevezése	Éves felhasználási mennyisége	Veszélyt jelző szimbólum megnevezése	R, S mondatok

Sorszám:...../.....

Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv

I. Munkahely megnevezése:

részleg, osztály: tel.szám:

címe (irányítószám):

II. Sérült személyi adatai:

- Név: tel.szám:
- Születési (leánykori) név:
- Anyja neve:
- Születési hely, év, hó, nap:
- Állampolgársága:
- TAJ száma:
- Állandó lakhelye (irányítószám):
- Munkaköre:
- Foglalkoztatási viszonya: 1. határozatlan időre 2. határozott időre
- A munkaidő mértéke: 1. teljes munkaidő 2. részmunkaidő
- Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál: év hó

III. A sérülés körülményei:

- Sérülés időpontja (év, hó, nap, óra):
- A munkaidő kezdete, és vége:
- Sérülés helyszíne:
- A baleset előzményei és részletes leírása (hol és milyen tevékenységet végzett a dolgozó a sérülés idején, hogyan következett be a sérülés):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2 -

- Sérülés jellege (sérült testrész és a sérülés megnevezése)

-
- A sérült folytatta-e a munkát? 1./ IGEN 2./ NEM
 - A sérült betegállományba került? 1./ IGEN 2./ NEM
 - Használt-e a dolgozó egyéni védőeszközt (ha igen, meg kell nevezni):
 -
 - Munkavédelmi oktatáson volt-e, mikor:
 - Orvosi alkalmassági vizsgálat (előzetes, időszakos) időpontja:
 - A sérült ellátására tett intézkedés:
 -
 - Hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:
 -

IV. Tanuk:

1./ név: 2./ név:

munkakör: munkakör:

aláírás: aláírás:

V. Munkavédelmi képviselő (érdekképviselő) van-e választva, részt vett-e az eset vizsgálatában és az észrevétele, véleménye:

.....

VI. A balesetet a Biztonságtechnikai Irodának jelentette:

név:

munkakör:

aláírás:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
sérült
(akadályoztatás esetén nem szükséges)

.....
sérült közvetlen vezetője

Munkabaleseti jegyzőkönyv

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20 év sorszám**MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV**(Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklete alapján)
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel tölthető ki!Területi kód: Adatszolgáltatás jellege:* **(A) A munkáltató adatai:**

1. Neve:	<input type="text"/>									
2. Címe:	<input type="text"/>									
3. Telefonszáma:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>	Mobil:	<input type="text"/>			
4. E-mail címe:	<input type="text"/>									
5. Adószáma:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Adóazonosító jele:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Gazdálkodási forma:	<input type="text"/>									
7. Fő tevékenysége (TEÁOR '08):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8. Helyi egység fő tevékenysége (TEÁOR '08):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Összletszám kategória:	<input type="text"/>				10. Helyi egység létszám kategória:	<input type="text"/>				

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:	<input type="text"/>			2. TAJ száma:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>					
3. Születési neve:	<input type="text"/>			4. Anyja neve:	Szentgyörgyi Erzsébet									
5. Születési helye:	<input type="text"/>			6. Születési ideje:	<input type="text"/>	év	<input type="text"/>	hó	<input type="text"/>	nap				
7. Neme:	<input type="text"/>	8. Állampolgársága:	<input type="text"/>											
9. Lakcíme:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Település	<input type="text"/>	(út/utca)	<input type="text"/>	hsz
	<input type="text"/>	ép.	<input type="text"/>	lh.	<input type="text"/>	em.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ajtó					
11. Foglalkozása (FEOR):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10. Telefonszáma:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
										12. Foglalkoztatási jogviszonya:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma: 20	<input type="text"/>	év	<input type="text"/>	hó	<input type="text"/>	nap	2. Időpontja (óra: 24 órás időszámítás):	<input type="text"/>					
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában:	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
4. A sérülés típusa:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5. A sérült testrész:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. A munkavégzés helye:	<input type="text"/>	7. A baleset földrajzi helye:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. A sérülés súlyossága:	<input type="text"/>							9. A munkaképtelenség időtartama:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(D) A munkabaleset részletes leírása:*(A baleset leírása külön lapon folytatható!)*

* (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:

1. Munkahelyi környezet:														
2. Munkafolyamat:														
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:														
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:														
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:														
4.1. A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:														
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:														
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:														
6. Személyi tényező(k):	S		0	0	M		0	0						
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:														
Védőburkolat	7.1.	<input type="checkbox"/>	Védőberendezés	7.2.	<input type="checkbox"/>	Jelzőberendezés	7.3.	<input type="checkbox"/>	Egyéni védőeszköz	7.4.	<input type="checkbox"/>	Egyéb védelmi megoldás	7.5.	<input type="checkbox"/>

(F) A balesethez vezető ok / okok:

--	--	--

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

--	--

(H) Mellékletek, megjegyzések:

--

(I) A kivizsgálásban résztvevők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő:	<input type="checkbox"/>	<i>A kivizsgálással: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő</i>				
Név:	<input type="text"/>	Dátum:	<input type="text"/>	Aláírás:.....		
2. A baleset kivizsgálását végezte:						
Név:	<input type="text"/>	Dátum:	<input type="text"/>	Aláírás:.....		
Mv. képzettséget igazoló irat száma:	<input type="text"/>					
3. Munkáltató képviselője:						
	(P.H.)					
Név:	<input type="text"/>	Beosztás:	<input type="text"/>	Dátum:	<input type="text"/>	Aláírás:.....

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

Megjegyzés:			
Név:	F. ig. szám:	Dátum:	Aláírás:.....

Jegyzőkönyv hallgatói balesetről

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben:

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe: **TESTNEVELÉSI EGYETEM**
1123 Budapest Alkotás u. 44.

Telefonszám: **487-9200**

Szak:

Évfolyam:

A **SÉRÜLT** neve (születési név is):

anyja leánykori neve:

születési hely, év, hó, nap:

állandó lakhely címe, ir. száma:

levelezési cím:

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint):

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrészen?**

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?

A **hallgatói önkormányzat megbízottjának észrevétele, egyéb észrevételek, megjegyzések:**

Kelt: Budapest, 20..... év hó nap

P.H.

.....
Az intézmény vezetőjének aláírása

Jegyzőkönyv hallgatói balesetről
Protokoll zum Unfall von Studierenden

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben:/...../20.....
Nachweisnummer des Unfalls bei der Universität

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe: **TESTNEVELÉSI EGYETEM**
Name und Adresse der Universität **1123 Budapest, Alkotás u. 44.**

Telefonszám / *Telefonnummer*: **487-9200**

Kar / *Fakultät*:

Szak / *Studiengang*:

Évfolyam / *Studienjahr*:

A **SÉRÜLT** neve (születési név is):
Name des Verletzten

anyja leánykori neve:
Geburtsname der Mutter

születési hely, év, hó, nap:
Geburtsort, Geburtsdatum (Jahr, Monat, Tag)

állandó lakhely címe, ir. száma:
Ständige Wohnadresse, PLZ

levelezési cím:
Wohnadresse in Ungarn, PLZ

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint) / *Zeitpunkt des Unfalls*:

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

VORGESCHICHTE UND AUSFÜHRLICHE BESCHREIBUNG DES UNFALLS:

(*Vorgeschichte, Ort, Ablauf des Unfalls, Tätigkeit des Verletzten während des Unfalls, Ursache des Unfalls, Rolle der materiellen, instrumentalen, umgebungsbezogenen oder persönlichen Faktoren*)

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrész**en?
Welche Art von Verletzung (Schädigung) ist passiert, und an welchem Körperteil?

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?
*Welche **Maßnahmen** sind zu treffen, um solchen Unfällen vorzubeugen?*

A **hallgatói önkormányzat megbízottjának** észrevétele, egyéb **észrevételek**, **megjegyzések**:
Teilnahme des Vertreters der studentischen Selbstverwaltung, sonstige Bemerkungen

Kelt / *Datum*: Budapest, 20.....évhónap

P.H.

.....
Az intézmény vezetőjének aláírása
Unterschrift des Institulleiters

Jegyzőkönyv hallgatói balesetről
Student accident report form

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben:/...../20.....
Institutional Accident Report Registration Number

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe: **TESTNEVELÉSI EGYETEM**
The higher educational institute's name and address **1123 Budapest, Alkotás u. 44.**

Telefonszám / *Phone number of institute:* **487-9200**

Kar / *Faculty of the student:*

Szak / *Current programme of the student:*

Évfolyam / *Student's year of study:*

A **SÉRÜLT** neve (születési név is):
Name of the injured party

anyja leánykori neve:
Mother's name

születési hely, év, hó, nap:
Place and date of birth (yy/mm/dd)

állandó lakhely címe, ir. száma:
Permanent address, postal code

levelezési cím:
Address in Hungary, postal code

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint) / *Date and time of the accident:*

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

DETAILED DESCRIPTION OF ACCIDENT:

(*prior information relevant to the accident, how it happened and procession of events during the accident, activity of the injured party at the time of accident, reasons for the accident, share of personal responsibility in causing the accident (material, device, environmental or personal factor)*)

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrész**en?
Nature of injury; which part of body injured?

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?
What kind of organizational action is necessary to avoid similar accidents?

A **hallgatói önkormányzat megbízottjának** észrevétele, egyéb észrevételek, **megjegyzések**:
Judgement of the student government, other reflection, and comments

Kelt / *Date*: Budapest, 20.....évhónap

P.H.

.....
Az intézmény vezetőjének aláírása
signature of the head of the institute / department

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Alulírott , 20..... év hó napján történt munkabalesetemmel* / megállapított foglalkozási megbetegedésemmel* összefüggésben az alábbi károk megtérítését igénylem:

a./ Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem)

.....

b./ Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)

.....

c./ Költség (ápolási költség stb.)

.....

Összesen:

Az **a – c.** pontokban közölt károm megtérítését kérem.

Kérésem indokaként az alábbiakat adom elő:

.....

.....

.....

.....

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 20..... év hónap nap

.....

Munkavállaló aláírása

* a megfelelő rész aláhúzandó

A kárigény bejelentésével összefüggő meghatározások

A kártérítésekkel kapcsolatban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezik.

Elmaradt jövedelem

169. § (1) A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál az elmaradt munkabért és annak a rendszeres juttatásnak a pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyre a munkavállaló a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve, ha azt a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.
- (2) A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres, jogszerűen megszerzett jövedelmet kell megtéríteni.
- (3) Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a munkavállaló a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.
- (4) Nem kell megtéríteni azon juttatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségtérítés címén kapott összeget.

Elmaradt jövedelemnek minősül:

- *a baleset előtti munkajogi átlagkereset és a táppénz közötti különbség (100% táppénzfolyósítás esetén is)*
- *csökkent munkaképesség miatt, az új munkakörben elért „csökkent kereset”*
- *rokkantsági nyugállományba helyezés folytán az átlagkereset és a rokkantsági nyugdíj közötti különbség*
- *mind a természetben (pl. természetbeni juttatás), mind a pénzben megállapított elmaradt illetmény*
- *a rendszeres szolgáltatások (pl. egyenruha) elmaradt pénzbeli értéke*
- *a közalkalmazotti jogviszonyon kívül (pl. munkavégzésre irányuló további jogviszonyokból) munkával szerzett jövedelem, amelytől a károsult a baleset folytán elesett.*

Dologi kár

168. § (1) A munkáltatót a felelősség terheli a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.
- (2) A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.
170. § (1) A természetbeni juttatások értékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor érvényes fogyasztói ár alapján kell meghatározni.
- (2) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Kárként a javítási költséget kell figyelembe venni, ha a dologban okozott kár az értékcsökkenés nélkül kijavítható.

Ha a biztosító a sérelem folytán tönkrement vagy megrongálódott dolog után a károsultnak kártérítést fizetett, ezzel az összeggel a kártérítést csökkenteni kell.

A közalkalmazottnak kötelessége a kárigény benyújtásakor nyilatkoznia, hogy a kárigény enyhítéséhez kapcsolható biztosítási szerződése van. A biztosító által fizetett kártérítést okmányokkal igazolja.

Költségek

177. § A kár megtérítésére vonatkozóan a Ptk. XXXI. fejezetének szabályait kell alkalmazni.

Hozzá tartozó kára

171. § (1) A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállaló hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárát is.
- (2) Az eltartott hozzátartozó, ha a károkozással összefüggésben a munkavállaló meghal, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének - a tényleges vagy az elvárhatóan elérhető munkabérért, jövedelmét is figyelembe véve - a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.

A hozzátartozónak a károkozással összefüggésben felmerült dologi kára és indokolt költsége lehet:

- *a társadalmi szokásoknak megfelelő temetés költsége, sírkő állítása, gyászruha vásárlása stb.*
- *élelmezés-feljavítás, a kórházi látogatások útiköltsége, ápolási költség, a ház körüli és háztáji munkák elvégzésének költségei stb.*

Egyéb

A káreset következtében elhalt közalkalmazott hozzátartozója az elveszett tartást, helyettesítő kártérítést csak rászorultsága mértékéig igényelheti. Ennek vizsgálata során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elhalt a hozzátartozók számára milyen életszínvonalat biztosított, és abban a tartásra kötelezett elhalálózása milyen változást idézett elő (tartást pótló kártérítés).

Ha a közeli hozzátartozó életviszonyai sajátos személyi körülményei folytán úgy alakulnak, hogy tartósan, súlyosan megnehezül életének vitele, a hozzátartozó elvesztése megalapozza a nem vagyoni kártérítést is.

A költségek mértékét és jellegét számlákkal és/vagy egyéb hitelt érdemlő bizonylatokkal kell igazolni.

Súlyos munkabalesetek jelentése

A súlyos munkabalesetek bekövetkezésénél a helyszínen lévő vezető kötelessége azonnal értesíteni:

- a Mentőket, tel.: **104**
- a Rendőrséget, tel.: **107**
- a Rektort, tel.: **487-9200**
- a Kancellár, tel.: **487-9200**
- a szervezeti egység vezetőjét
- a Biztonságtechnikai Irodát
 - munkaidőben: tel.: **487-9200/61018**
- és az Egyetem biztonságtechnikai referensét tel.: **06-70/902-0195**

A súlyos munkabaleset esetén a területileg illetékes vezető vagy megbízottja haladéktalanul köteles jelenteni telefonon, vagy faxon:

- a területileg illetékes Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségének
telefon: **322-3600**
- az Nemzeti Erőforrás Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkársága ügyeletének
telefon: **795-1100**
fax: **795-0012**
- hallgatói baleset esetén a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatási Államtitkárságának is
telefon: **795-1200**
fax: **795-0022**

Ha a súlyos baleset elektromos áram hatása vagy kazán, gázpalack, egyéb nyomástartó edény robbanása miatt következett be, azt haladéktalanul jelenteni kell:

- A területileg illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságának
telefon: **458-5816**
fax: **458-5931**

A bejelentéseket írásban is meg kell ismételni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a sérült személyi adatait (név, születési hely és időpont, anyja neve, lakcím),
- munkakörét,
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- az esemény leírását,
- a bejelentő személy nevét, beosztását.

Súlyos munkabaleset esetén a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a munkavédelmi hatóság megérkezéséig a baleseti helyszín a mentést követően balesetkori állapotában megőrzésre kerüljön. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

Súlyos munkabaleset vizsgálatát a Biztonságtechnikai Referens köteles haladéktalanul megkezdeni, illetve ebben a hatóságokkal együttműködni.