

71. SZ. DÉKÁNI KÖRLEVÉL
(2009/2010-es tanév, 2009. november 30.)

Kapják: a TF magasabb beosztású vezetői és vezető állású alkalmazottai, a TFSE, a Hallgatói Önkormányzat, a kollégiumigazgató, a könyvtárigazgató, az alapítványi képviselő, a központi iktató.

Tisztelt Kollégák!

I. Év végi munkarend

Az alábbiakban közreadom Dr. Tulassay Tivadar rektor úr 121/2009. sz. rektori körlevelét:

121/2009 sz. rektori KÖRLEVÉL
a szabadságok kiadásáról

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a 2008. évi költségvetési jelentés ellenőrzése során kifogásolta és megszüntetését írta elő annak a kialakult gyakorlatnak, mely szerint a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszűnésekor a ki nem vett, illetve ki nem adott szabadságnapok szabadságmegváltás címen kifizetésre kerülnek, miközben a felmentési idő alatt az időarányosan járó, valamint a bármely okból felhalmozódott előző évi maradvány-szabadságnapok természetben történő kiadására a lehetőség biztosított.

Az ellenőrzésben kifogásoltak megszüntetése érdekében a szabadságok kiadásával kapcsolatosan az alábbiakat rendelem el:

- *A szabadságot esedékességének évében kell kiadni.*
- *A szabadság kiadásának időpontját - a munkavállaló előzetes meghallgatása után - a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa megbízott személy határozza meg a szabadságos-terv figyelembevételével.*
- *A következő évre szabadságot átvinni csak „kivételesen fontos gazdasági érdek, illetve a működési körét közvetlenül és súlyosan érintő ok” miatt az esedékesség évét követő év június 30-ig lehet.*
- *A munkavállaló betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén – ha a szabadság kiadás esedékességének éve eltelt – az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül a szabadságot ki kell adni. GYED, GYES lejártát követően, vagy GYES melletti munkavégzés esetén a munkavállaló munkába állítására csak a szabadság kiadása után kerülhet sor.*
- *Fizetés nélküli szabadság – kivéve a GYED, GYES időtartamára engedélyezett fizetés nélküli szabadságot – csak akkor engedélyezhető ha a közalkalmazott részére időarányosan járó szabadság már kiadásra került.*
- *A közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetése esetén a közalkalmazottat a munkavégzési kötelezettsége alól – a törvényi kötelezettséget meghaladóan – csak abban az esetben lehet mentesíteni, ha részére járó szabadságok kiadásra kerültek.*
- *Egyetemen belül, szervezeti egységek között történő áthelyezésre – az átadó és az átvevő munkáltató közötti eltérő megállapodás hiányában – csak akkor kerülhet sor, ha a munkáltató a munkavállaló részére járó időarányos szabadságot kiadta. Külső áthelyezés esetén az egyetlen csak abban az esetben létesíthető áthelyezéssel jogviszony, ha a korábbi munkáltató az időarányosan járó szabadságot a munkavállaló részére kiadta. A szabadság rendezését az áthelyezési megállapodásban minden esetben rögzíteni kell.*
- *A jogviszony megszűnésekor pénzben megváltani csak azokat a szabadságnapokat lehet, amelyeket a munkáltató az előzőekben leírtak figyelembe vételével sem tudott természetben kiadni.*

A körlevél rendelkezéseit is figyelembe véve az alábbiakról tájékoztatom Önöket, illetve az alábbiakat rendelem el:

Az őszi szemeszter utolsó tanítási napja 2009. december 18. A vizsgaidőszak december 21-én kezdődik a nappali tagozaton.

2009. december 19. napja (szombat) munkanap – december 24. helyett. A kar karácsonyi ünnepélyére e napon kerül sor, 11 órai kezdettel, a Dr. Hepp Ferenc teremben.

A téli szünetre tartalékoltt szabadságokat 2009. december 21. napjától kell kivenni. E naptól 2010. január 4. napjáig az a munkavállaló maradhat távol a munkahelyétől, aki rendelkezik 7 nap (2009. évi) szabadsággal, és a szabadsága kivételét szervezeti egysége vezetőjével egyeztetette. Aki ennél kevesebb szabadsággal rendelkezik, ugyancsak munkahelyi vezetőjével egyeztetve veheti igénybe a rendelkezésre álló szabadságnapjait a fenti időszak alatt. Szabadságot a következő naptári évre átvinni nem szabad.

A december 21. és január 4. közötti időszak alatt az egyes szervezeti egységek saját – a Dékáni Hivatalba is eljuttatott – ügyeleti rendjük szerint kötelesek feladataikat ellátni. E rend elkészítéséről és betartásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

A szabadságok kiírása kötelező. A szabadságengedélyeket a decemberi jelenléti ívekhez kell csatolni, a szabadságterveket pedig 2009. december 4-ig kérem eljuttatni a Humánpolitikai és Munkaügyi Csoport részére.

A fentiek összefoglalásaként álljon itt az alábbi felsorolás:

2009. december 18., péntek	munkanap, a szorgalmi időszak utolsó napja
2009. december 19., szombat	munkanap (december 24. helyett!, pénteki munkarend)
2009. december 20., vasárnap	munkaszüneti nap
2009. december 21., hétfő	munkanap (1) a vizsgaidőszak első napja
2009. december 22., kedd	munkanap (2)
2009. december 23., szerda	munkanap (3)
2009. december 24., csütörtök	pihenőnap (ledolgozva december 19-én!)
2009. december 25., péntek	Karácsony, ünnepnap
2009. december 26., szombat	Karácsony, ünnepnap
2009. december 27., vasárnap	munkaszüneti nap
2009. december 28., hétfő	munkanap (4)
2009. december 29., kedd	munkanap (5)
2009. december 30., szerda	munkanap (6)
2009. december 31., csütörtök	Szilveszter, munkanap (7)
2010. január 1., péntek	Újév, ünnepnap
2010. január 2., szombat	pihenőnap
2010. január 3., vasárnap	munkaszüneti nap
2010. január 4., hétfő	munkanap, a 2010-es esztendő első munkanapja, valamennyi munkavállalónk részére

A központi szervezeti egységek ügyeleti rendjét a következő Dékáni Körlevélben tesszük közzé.

A kiadmány hitelül:

Dr. Tihanyi József s.k.
dékán

Budapest, 2009. november 30.