

Szakdolgozati és diplomadolgozati követelmények

(Jóváhagyta a TF Kari Tanácsa a testület 688/2010 (X. 14.) TF KT sz. határozatával)

TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

A szakdolgozat és a diplomadolgozat (továbbiakban diplomamunka) az adott képzés szintjének és irányultságának megfelelő, önálló munkán alapuló dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismeretét, elemző és értékelő képességét bizonyítja. A diplomamunka elkészítése során a hallgatók számot adnak a képzés során szerzett, a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott képességekben és kompetenciákban.

A diplomamunka célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja alkalmazni az adott szakterületén megszerzett elméleti és gyakorlati tudását, illetve reflektív szemléletét:

1. az adott szak témaköréhez tartozó probléma tudományos megoldásában vagy
2. fejlesztés/innováció keretében vagy
3. tudatos-módszeres önreflexiójában portfólió formájában.

A **szakdolgozat** elnevezést használjuk a BSc képzéseken és a szakirányú továbbképzéseken készített dolgozatra és a **diplomadolgozat** elnevezést használjuk az MSc és MA képzéseken készített dolgozatra.

Ennek megfelelően a diplomamunka lehetséges típusai:

1. az adott szak témaköréhez kapcsolódó probléma analitikus és/vagy empirikus kutatása;
2. fejlesztés, innováció (a szakterülethez illeszkedő eszköz, tananyag, tanterv, program, projekt stb. kifejlesztése és gyakorlati kipróbálása);
3. tudatos-módszeres önreflexió, értékelési/fejlődési portfólió formájában.

A témákat évente a tanszékek hirdetik meg. A hallgatók részletes tájékoztatást kapnak arról, hogy melyik témavezetőnél milyen témákban készíthető a diplomamunka. Azonban a hallgatóknak lehetősége van saját témát választani, amennyiben találnak olyan oktatót, aki vállalja a téma vezetését. A diplomamunka témák – lehetőség szerint – az oktatók, PhD-hallgatók tudományos kutatási témáihoz kapcsolódjanak.

DIPLOMAMUNKA TÉMAVÁLASZTÁS ÉS BENYÚJTÁS

A diplomamunka témabejelentésének határideje: a záróvizsga szemeszterét megelőző második szemeszter ötödik hete.

A hallgatók az oktatónál jelentkeznek témára, és veszik fel a kurzust a Neptunban.

Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott, a kar által felkért szakember lehet. A hallgató témavezetőjével rendszeresen köteles konzultálni. A konzultáción a diplomamunkával kapcsolatos teendőket, javaslatokat írásban kell rögzíteni a haladási naplóban (konzultáció ideje, megvalósult és megvalósítandó feladatok, határidők, stb.).

A szakdolgozat és diplomadolgozat kredites tantárgy, ezért

a) a hallgatók háromfokozatú érdemjegyet kapnak, és

b) a témavezetők órarend szerint heti egy kontaktórában a hallgatók rendelkezésére állnak konzultáció, vagy az adott témákban szükséges ismeretek és készségek átadására.

A hallgatónak a diplomamunkát egy kötött és egy fűzött példányban valamint elektronikus adathordozón (CD-n) kell a konzulens oktató tanszékén benyújtani. A diplomamunka benyújtásának határideje az adott szemeszter 10. hete.

A témavezetőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy javasolja a diplomamunka elfogadását vagy nem. Amennyiben a témavezető nem fogadja el a diplomamunkát, a hallgató nem záróvizgázhat.

A témavezető által elfogadott diplomamunka bírálója egy, a témavezetővel meg nem egyező szakember, akit a konzulens oktató tanszékének vezetője jelöl ki. A bíráló indoklással írásban javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére, illetve a diplomamunka témájához kapcsolódó, két, a védésen megválaszolandó kérdést tesz fel.

A diplomadolgozat hivatalos védése mesterképzési szakokon a záróvizsgával egy időben bizottság előtt történik, melynek lehetőleg tagja a bíráló és témavezető is.

A szakdolgozat hivatalos védése alapképzési szakokon időben, térben és a bizottságok összetételét illetően külön kerülnek lebonyolításra a záróvizsgától. A védés megszervezésének és lebonyolításának felelőse a konzulens oktató tanszéke.

A diplomamunka bírálatát a hallgató legkésőbb a záróvizsga kezdete előtt egy héttel veheti át az illetékes tanszéken.

A szakhoz tartozó tudományos probléma analitikus és/vagy empirikus megoldásával foglalkozó diplomamunka bírálatának szempontjai:

1. a választott téma, a dolgozat céljának megfelelése a képzési és kimeneti követelményeknek;
2. a vizsgált kérdés megalapozottsága, a kutatási kérdések és hipotézisek koherenciája, szabatos megfogalmazása;
3. a szakirodalmi háttér bemutatásának célszerűsége, szakszerűsége, kiterjedtsége;
4. a kutatási eljárások, módszerek bemutatása, a módszerválasztás indoklása;
5. az eredmények áttekinthető, módszertani és szakterületi szempontból is megalapozott bemutatása;
6. a saját eredmények elhelyezése az eddig feltárt ismeretek rendszerében;
7. az elemzés–értelmezés–alkalmazás színvonala, a szaknyelv alkalmazása, szerkezete, koherenciája, megfogalmazásának szabatosága;
8. a szakirodalom kezelése, hivatkozások következetessége, az Irodalomjegyzék összeállításának minősége és mennyisége;
9. a munka eredetisége.

A fejlesztéssel, innovációval foglalkozó diplomamunka bírálatának szempontjai:

1. az innováció eredetisége és indoklása;
2. a hallgató irodalmi és/vagy gyakorlati tapasztalata hasonló célú, típusú és tartalmú innovációk körében;
3. az innovációs terv szakszerűsége, áttekinthetősége;
4. az innovációs folyamat dokumentálása, megbízhatósága;
5. az innováció értékelése, önértékelés;
6. a fejlesztett produktum hasznosíthatósága a szakmában, célterületen;
7. a szakirodalom, a jegyzetapparátus pontos használata, egységessége;
8. szaknyelvi pontosság.

A tudatos-módszeres önreflexió, értékelési/fejlődési portfólió bírálatának szempontjai:

1. a hallgató szakmai motivációinak, céljainak elemző kifejtése;
2. a szakmai reflexió elméleti keretének, szempontrendszerének kidolgozottsága és indoklása a szakirodalom és a korábbi saját tapasztalatok felhasználásával;
3. a portfólió rendszerezettsége, az elkészített értékelési/fejlődési táblázatok, ábrák áttekinthetősége;
4. reflexió, a hallgató önértékelése a kompetenciákról, saját fejlődésről, a kompetenciaterület fejlettségi szintjének megalapozott bizonyítása a konzulens és/vagy oktató által megfelelőnek ítélt dokumentumokkal, naplóval, feljegyzésekkel;
5. annak dokumentálása, hogy a hallgató bizonyíthatóan képes eleget tenni a kompetenciaterületek gyakorlati megvalósításának;
6. a reflexiók árnyaltsága, a tudatosság szintje, az eredménynek a fejlődésben való hasznosulása, reflektív kompetenciájának színvonala;
7. a portfólió vizuális megjelenése, illusztráltsága, szaknyelvi tisztasága;
8. szakirodalom, az idézett szövegek, munkák pontos jelölése, egységessége.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. Terjedelem: 40 000-90 000 karakter szóközökkel, mellékletekkel (ábrákkal, táblázatokkal, stb.) együtt.
2. Betűtípus, betűméret, sortáv: Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
3. Margók: 3 cm, a bal oldali margó a kötés miatt 4cm.
4. Nyelv: magyar, angol, német.
5. Eredetiségnyilatkozat (írásban, a hallgató által aláírva), név és évszám.
6. Borítólap: fekete bőrkötés, a feliratok arany színnel. A lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve és évszám.
Belső címlap: Az első oldalon, a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve. Alatta a diplomamunka címe (alcíme). A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve, bal oldalon a témavezető neve, beosztása és tanszéke. A lap alján évszám.
7. Tartalomjegyzék: A diplomamunkát folyamatos oldalszámozással, formailag egységes tartalomjegyzékkel kell benyújtani.
8. A szakirodalom adott tudományterületnek való megfelelése, egységessége.

A diplomadolgozat elektronikus példányát pdf-formátumban, (nem védett pdf-fájlként) vírusellenőrzés után, adatlemezként, egy menetben megírt, lezárt és visszaellenőrzött lemezként (minőségi, egyszer írható CD-lemezen) kell leadni az adott tanszéken. A lemezre a következőket kell írni: név, cím, szak, évszám. A lemezt műanyag tokban, a szakdolgozat/diplomadolgozat azonosításához, feldolgozásához szükséges adatokat tartalmazó borítóval ellátva kell leadni.

Egy tudományos probléma elméleti és / vagy kutatásával foglalkozó diplomamunka szerkezete:

- Bevezetés: a probléma exponálása (felvetése), a témaválasztás indoklása, a vizsgálat, kutatás célja.
- Szakirodalmi áttekintés: a vizsgált probléma bemutatása, a vonatkozó elméletek, kutatási eredmények összefoglalása.
- Kérdésselvetések, hipotézisek: elméletileg megalapozott, irodalmi ismeretek alapján megfogalmazott, igazolásra váró állítások, melyek megvilágítják a vizsgált jelenséget.
- Módszerek: a vizsgált személyek, szervezetek, az alkalmazott eszközök és az empirikus adatgyűjtés menetének bemutatása.
- Eredmények és megbeszélés/megvitatás: az alkalmazott módszer által nyert adatok értékelése, értelmezése, azaz rá kell mutatni arra, hogy milyen jelenségek lehetnek a kapott eredmény hátterében; hogyan értékeli ezt; a kapott eredmények mennyire felelnek meg a szakirodalmi adatoknak, eredményeknek.
- Összefoglalás és következtetések: az elvégzett munka értékelése, erősségeinek és gyenge pontjainak bemutatása, döntés és reflektálás a dolgozat elején megfogalmazott hipotézisekre, kérdésselvetésekre. A továbblépési lehetőségek, milyen új területekre (új probléma, más módszer alkalmazása, gyakorlati alkalmazás lehetősége) hívja fel a figyelmet.
- Összefoglaló: a diplomamunka egyoldalas összegzése.
- Irodalomjegyzék (egységes formátumban)
- Melléklet: a vizsgálati módszerek dokumentálása, táblázatok, ábrák, fotók stb.

Egy fejlesztéssel, innovációval foglalkozó diplomamunka tartalmazza az ötlet kialakulását, az innováció kitűzött célját, tervét, folyamatleírását, kipróbálásának leírását, az innováció hatékonyságát, eredményességét igazoló tanúsítványokat.

A tudatos-módszeres önreflexió, értékelési/fejlődési portfólió szerkezete:

- A portfólió tartalmazza a kiválasztott, változatos dokumentumokat, az elemzés módszerének szempontrendszerét, az önértékeléseket, reflexiókat, az oktatók és a társak visszajelzéseit. A portfólió szerkezetét a témavezetővel egyeztetve a hallgató alakítja ki.
- Jegyzetek, hivatkozások: A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál jelölni kell, kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkákra (névvel és a publikáció évszámával), melyek pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. A szó szerinti hivatkozásnál a név és a publikáció évszáma mellett a pontos oldalszámot is fel kell tüntetni.
- Irodalomjegyzék: Az irodalomjegyzéket a szakterület kritériumainak megfelelően egységesen kell elkészíteni.