

**A
SEMMELWEIS EGYETEM
TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI KAR
(TF)**

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI RENDJE

**Jóváhagyta a TF Kari Tanácsa
603/2009. (VI. 11.) TF KT sz. határozatával**

**Módosította a TF Kari Tanácsa
673/2010. (VI. 17.) TF KT sz. határozat
690/2010. (X. 14.) TF KT sz. határozata**

2009

Tartalomjegyzék

1. § Általános rendelkezések	3
2. § A hallgatók finanszírozási státusza	3
3. § Egyéni támogatási idő	5
4. § Homogén hallgatói csoportok	6
5. § Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai	6
6. § Hallgatói támogatások keretösszegei	7
8. § Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj	9
9. § A hallgatók szociális helyzetének megítélése	10
10. § Alaptámogatás	11
11. § Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj	11
12. § Bursa Hungarica ösztöndíj	12
13. § A kollégiumok fenntartására	13
14. § Kollégiumi helyek bérlete, működtetése	13
15. § Doktorandusz ösztöndíj	13
16. § A köztársasági ösztöndíj	14
17. § Kulturális és sporttevékenység támogatása	14
18. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja	15
19. § Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése	15
20. § Saját bevétel terhére adható ösztöndíj	16
21. § Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások	16
22. § A képzési hozzájárulás fizetésének részletes szabályai	17
23. § Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje	17
24. § A hallgatók által fizetendő egyéb díjak	18
25. § Fizetési kedvezmények	19
26. § Záró rendelkezések	20
27. § Értelmező rendelkezések	20
1. sz. melléklet	22
2. sz. melléklet	23
3. sz. melléklet	24
4. sz. melléklet	25
5. sz. melléklet	26
6. sz. melléklet	27

1. §

Általános rendelkezések

(1) A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), továbbá a „felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló” 51/2007. (III.26.) kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet), valamint a Szenátus által 105/2008. (X. 30.) sz. határozattal elfogadott Semmelweis Egyetem Térítési és juttatási szabályzata alapján az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról, valamint az általuk fizetendő díjakról és térítésekről a következő Kari Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára, valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban hallgatók). A Karral más jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

(3) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat, illetve doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(4) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(5) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

2. §

A hallgatók finanszírozási státusza

(1) A Karon a hallgatók finanszírozási státusza lehet: államilag támogatott vagy költségtérítéses.

(2) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

(3) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül a 2. § (2) bekezdés figyelembe vételével

a) az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

aa) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig,

ab) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

aba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (továbbiakban: első alapképzés), vagy

abb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (továbbiakban: első kiegészítő alapképzés),

ac) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

aca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

acb) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

acc) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül,

ad) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében,

ada) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

adb) amennyiben e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

adc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

add) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül,

ae) bármely szakon költségtérítéses képzésből az Egyetem döntése alapján, az Egyetemen már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban, valamint

b) 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy a Ftv. 55.§ (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek.

(4) Az Egyetemen 2007. augusztus 31. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag finanszírozott képzésre felvett hallgatók esetében a finanszírozási státusz meghatározása esetén a 2. § (3) adc.) és 2. § (3) add.) pontok közül mindig a hallgató számára kedvezőbbet kell alkalmazni.

(5) A 2. § (3) b) szerinti hallgatók a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítése esetén is folytathatnak államilag támogatott képzést.

3. §

Egyéni támogatási idő

(1) A 2.§ (3)b) szerinti hallgatók államilag támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (a továbbiakban: egyéni támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az egyéni támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha a Kari Tanulmányi és Vizsga Bizottság a hallgató kérelmére, a Semmelweis Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 7.§ (9) bekezdése alapján utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát.

(2) A Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság a Fogyatékkal Élő Hallgatók Képviselőtársaságának (FÉK) egyeztetése és döntése alapján a fogyatékkal élő hallgató egyéni támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.

(3) A részidős képzésben részt vevők, valamint a távoktatású képzésben részt vevők egyéni támogatási ideje az azonos képzésben résztvevőkre egységesen a Kar dékánjának döntése alapján a felsőoktatási törvény szerint legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható.

(4) Az államilag támogatott PhD vagy DLA képzésben (továbbiakban: doktori képzés) részt vevő hallgató egyéni támogatási ideje további hat félévvel meghosszabbítható.

(5) A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(6) A 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról (továbbiakban: Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó hallgató egyéni támogatási ideje két félévvel megnő, ha korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt, és államilag támogatott mesterképzésre vették fel.

(7) Ha a 2.§ (3)b) szerinti hallgató kimerítette a rendelkezésére álló egyéni támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(8) Az egyéni támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel – egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

4. §

Homogén hallgatói csoportok

(1) Jelen Szabályzat vonatkozásában a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni. A besorolás egy adott félévre szól.

(2) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett – továbbá kizárólag – tanulmányi eredményeket mérjenek össze. Az így kialakított homogén hallgatói csoportok minimális létszáma 15 fő.

(3) Homogén hallgatói csoport kialakítható szakon, szakirányon belüli évfolyamonként, valamint I. éves hallgatóknál évfolyamrészenként.

5. §

Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai

(1) A Rendeletben rögzített hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználási jogcímei:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj,

aa) tanulmányi és sportszakmai ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj:

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

c) doktorandusz ösztöndíj,

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj: saját bevétel terhére adható ösztöndíj,

- e) az intézményi működési költségek finanszírozására,
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

(2) A hallgatók támogatásai közül a Kar az 5. § (1) a), 5. § (1) b), 5. § (1) c) szerinti támogatásokat pénzbeli támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.

(3) Az 5. § (1) a), 5. § (1) ba), 5. § (1) bc), 5. § (1) bd) és 5. § (1) c) pontokban meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.

(4) A Kartól a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban kizárólag a 5. § (1) bekezdésekben rögzített jogcímeken részesülhetnek.

6. §

Hallgatói támogatások keretösszegei

(1) Az 5. § (1)aa) és 5. § (1) ac) pontok szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított, a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: hallgatói normatíva) 64 százalékát.

(2) Az 5. § (1) ab) pont szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdésének f) pontja szerinti támogatás teljes intézményi összegét.

(3) Az 5. § (1) ba), 5. § (1) bb) és 5. § (1) be) pontok szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított:

- a) a hallgatói normatíva 30 százalékát, továbbá
- b) a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: lakhatási támogatás normatívája) 30 százalékát, és
- c) a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva) 56 százalékát.

(4) Az 5. § (1) ea) pont szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.

(5) Az 5. § (1) eb) pont szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.

(6) Az 5. § (1) ec) pont szerint kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás teljes intézményi összegét.

(7) Az 5. § (1) ed) pont szerint kell felhasználni lakhatási támogatás normatívája intézményi összegének 70%-át.

(8) Az 5. § (1) ee) pont szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének 1%-át.

7. §

Tanulmányi ösztöndíj

(1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján.

(2) Tanulmányi ösztöndíjra karonként legalább a hallgatói normatíva kari létszámarány alapján számolt összegének 50%-át kell felhasználni.

(3) Tanulmányi ösztöndíjban a kar tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesíthető.

(4) Tanulmányi ösztöndíj egy félév időtartamra adható. Mértékének kiszámítási módját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni a 4.§ szerint.

(6) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeget az (5) pont figyelembevételével a homogén hallgatói csoportok között létszámarányosan kell szétosztani.

(7) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző aktív félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy a homogén hallgatói csoportokon belül

a) biztosítani kell a 7. § (3) pont szerinti feltétel homogén hallgatói csoportok közötti arányos elérésére;

b) a tanulmányi ösztöndíjrendszer a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen;

c) az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva legalább 5%-át.

(8) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a korrigált kreditindex. A hallgatókat homogén hallgatói csoportonként az előző aktív félév korrigált kreditindex szerint kell rangsorolni.

(9) A Karra első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(10) Más felsőoktatási intézményből (karról, szakról) átvett hallgató tanulmányi eredményének megállapításakor az ott elért eredményt kell figyelembe venni. Más tekintetben az elbírálás szabályai azonosak a fogadó intézmény hallgatóira vonatkozó szabályokkal.

(11) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(12) A tanulmányi ösztöndíjról információs csatornáin keresztül az illetékes Kari Hallgatói Önkormányzat ad tájékoztatást.

8. §

Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

(1) Az ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2) Az intézményi szakmai tudományos, közéleti ösztöndíj kerete a Ftv. 129.§ (3) a) szerinti támogatás intézményi összegének 5%-a. A keret felosztásáról félév első ülésén az illetékes bizottságok előterjesztése alapján a Kari Tanács dönt.

(3) A tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, mely havonta folyósított juttatás.

(4) A pályázatok kiírásának, valamint elbírálásának alapelveit a 2. sz. melléklet részletezi.

(5) Az Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj keretének 10%-a elkülönítendő a demonstrátori tevékenység díjazására. A demonstrátori pályázatok elbírálásának rendjét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(6) Az ösztöndíjról az illetékes Kari Hallgatói Önkormányzat ad tájékoztatást.

(7) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig.

9. §

A hallgatók szociális helyzetének megítélése

(1) A Karon állandó bizottságaként a hallgatók szociális helyzetének megítélésére Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság működik.

(2) A szociális alapú ösztöndíjak odaítélésének eljárásrendjét, a hallgatók szociális helyzetét meghatározó pontrendszert, továbbá a pályázati feltételeket a 4. sz. melléklet részletezi.

(3) Kérése esetén a hallgató szociális helyzetét a Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság bírálja el, a 4. sz. mellékletben meghatározott pontrendszer alapján. A jelen Szabályzatban meghatározott különleges esetek kivételével ezen elbírálás eredménye szerint kell megítélni a hallgató szociális helyzetét a részben vagy teljes egészében a szociális helyzet alapján jelen, vagy más egyetemi szabályzat szerint megítélt juttatások és kedvezmények esetén.

(4) A Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság a kiemelten rászoruló hallgatót kérelmére az I., illetve II. rászorultsági csoportba sorolja. A besorolás kizárólag az adott félévre érvényes.

(5) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a 4. sz. mellékletben meghatározott módon igazolja, hogy

a) fogyatékossgal élő, vagy

b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy

c) hátrányos helyzetű és tartós nevelésbe vették, vagy

d) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, illetve fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek, vagy

e) családfenntartó, vagy

f) nagycsaládos, vagy

g) árva.

(6) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a 4. sz. mellékletben meghatározott módon igazolja, hogy

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

10. §

Alaptámogatás

(1) Alaptámogatásban az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott hallgatói jogviszonyt létesítő személy, az első aktív félévre való beiratkozás alkalmával leadott kérelmére jogosult, amennyiben a 9. § (5) vagy a 9. § (6) pontokban meghatározott rászorultsági csoportok valamelyikébe tartozik.

(2) Az alaptámogatás összege

- a) teljes idejű alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 50%-a,
- b) teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 75%-a.

(3) Az alaptámogatás odaítélésének eljárásrendjét, a hallgatók szociális helyzetét meghatározó pontrendszert, továbbá a pályázati feltételeket a szociális alapú ösztöndíjak odaítélésének eljárásrendjéről, a hallgatók szociális helyzetét meghatározó pontrendszerről, továbbá a pályázati feltételekről szóló 4. sz. melléklet részletezi.

11. §

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

(1) Az 5. § (1) ba) és 5. § (1) bb) pontokban meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető juttatás.

(3) A pályázati feltételeket a Kar honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva

a) 5%-a,

b) 10%-a, amennyiben a hallgató az 5. § (1) bd) pontban meghatározott ösztöndíjban részesül, vagy a 9. § (6) bekezdésben meghatározott rászorultsági csoportba tartozik;

c) 15%-a amennyiben hallgató a 9. § (5) pontban meghatározott rászorultsági csoportba tartozik.

(5) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem – aktív hallgatói jogviszony esetén – az esemény(ek) után fél éven belül bármikor benyújtható. A kérelmet a Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság bírálja el.

(6) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról a Hallgatói Önkormányzat ad tájékoztatást.

12. §

Bursa Hungarica ösztöndíj

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a Rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók, valamint azon hallgatók, akik a tanulmányaikat államilag támogatott képzési formában kezdték meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosultak lennének államilag támogatott képzésben való részvételre, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített.

(3) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj települési önkormányzati részére a hallgatók a vonatkozó jogszabály szerint jogosultak.

13. §

A kollégiumok fenntartására

- (1) Kollégiumok fenntartására a Ftv. 129.§ (3) b) pont szerinti támogatás intézményi összege használható fel.
- (2) A Kar kollégiumainak a Rendelet 22.§-a szerinti komfortfokozat besorolását az érintett kari szervezeti egységek határozzák meg.
- (3) A besorolás felülvizsgálatát minden év május 30-ig, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével, az illetékes kari szervezeti egységek végzik.
- (4) A kollégiumi díjak havi összegét, továbbá az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatások díját minden év május 30-ig, a Hallgatói Önkormányzat véleményét figyelembe véve az illetékes kari szervezeti egységek döntenek el. A megállapított díjakat az érintettek számára közzéteszik.
- (5) A kollégiumi felvételtől az illetékes kari szervezeti egységek döntenek a saját szabályzataik alapján.

14. §

Kollégiumi helyek bérlése, működtetése

- (1) Kollégiumi férőhelyek bérlésére és működtetésre az Ftv. 129.§ (3) c) pont szerinti támogatás intézményi összegének 70%-a használható fel.
- (2) A Karon lakhatási támogatásként rendelkezésre álló összeg maximum 70%-ának erejéig szükség esetén kollégiumi helyek bérelhetők. A bérlésről a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a dékán dönt.
- (3) A bérleménynek meg kell felelnie a kollégiumokkal szemben támasztott követelményeknek, és biztosítani kell a Rendelet 23. §-ban feltüntetett alapszolgáltatásokat.
- (4) A szükséges kollégiumi férőhelyek bérlésénél, a kollégiumok felújításánál és a kollégiumi férőhelyek bővítésénél a Hallgatói Önkormányzatnak egyetértési joga van.

15. §

Doktorandusz ösztöndíj

- (1) Doktorandusz ösztöndíjban kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(3) Az aktív félévre bejelentkezett doktoranduszok számára havonta az éves összeg egy tizenketted részét kell kifizetni.

(4) A doktorandusz ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig.

16. §

A köztársasági ösztöndíj

(1) Köztársasági ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(3) Köztársasági ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és a két szemeszter alatt legalább 55 kreditpontot szerzett.

(4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.

(5) A köztársasági ösztöndíj pályázat-elbírálási rendjét a Semmelweis Egyetem Szenátusának 87/2007.(VI.28) számú határozatával elfogadott *A köztársasági ösztöndíj elbírálási rendjének és feltételeinek intézményi szabályzata* tartalmazza.

17. §

Kulturális és sporttevékenység támogatása

(1) Kulturális- és sporttevékenység támogatására a Ftv. 129.§ (3) e) szerinti támogatás intézményi összegének 20%-a használható fel.

(2) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, életviteli és tanulmányi tanácsadás.

(3) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(4) A támogatás pályázat útján nyerhető el. Pályázatot hallgatók nyújthatnak be. A pályázatot 1 hónappal az igénybevételt megelőzően kell benyújtani a Kari Hallgatói Önkormányzatához, amely szervezeti egység dönt a támogatásról.

18. §

Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

(1) A külföldi állampolgárságú hallgatók részére a Rendelet 26-28.§-a alapján az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz(hat).

(2) Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a miniszter írja ki.

(3) Amennyiben a pályázatot a Rendelet értelmében a felsőoktatási intézménybe kell benyújtani, akkor a hallgatók tanulmányi eredménye alapján Kari Tanulmányi és Vizsgabizottságok végzik a pályázatok rangsorolását.

(4) A miniszteri ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(5) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

a) a Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 15%-ának,

b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

19. §

Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése

(1) Az Ftv. 129.§ (3) e) szerinti támogatás intézményi összeg 24%-át az intézmény elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja.

(2) A felhasználásról a Hallgatói Önkormányzat és a Fogyatékkal Élő Hallgatók Képviselőtársasága (FÉK) javaslatát figyelembe véve a dékán rendelkezik, aki évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot a felhasználásról.

20. §

Saját bevétel terhére adható ösztöndíj

- (1) Az ösztöndíjból pályázat alapján részesülhet az a hallgató, aki
 - a) külföldön résztanulmányokat folytat,
 - b) részidejű képzésben résztvevő hallgatóként, vagy költségtérítéses hallgatóként kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenységet folytat,
 - c) költségtérítéses hallgatóként II. és III. félévben kiemelkedő tanulmányi eredményt (4,51 és a feletti korrigált kredit index és mintatanterv szerinti kreditszám teljesítése) ért el.
- (2) A pályázatokat a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani
 - a) (2) a) és b) esetében 1 hónappal az igénybevételt megelőzően,
 - b) (2) c) esetében az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. sz. melléklet XII. fejezet 6. §-a alapján a tanulmányi év első félévében október 15-ig, a második félévben március 15-ig.
- (3) A pályázat elbírálására a kari Tanulmányi és Vizsgabizottság jogosult.
- (4) Bírálati szempontként csak a tanulmányi eredmények vehetők figyelembe.

21. §

Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások

- (1) A Ftv. 115. §-a, valamint a Rendelet 25.§-a alapján magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez az oktatási és kulturális miniszter pályázatot ír ki.
- (2) A pályázatokat a hallgatók a Kari Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz nyújtják be. A bizottság a pályázatokat rangsorolja és továbbítja a miniszter által megjelölt szervezetnek.
- (3) A Ftv. 130.§ (5-6) bekezdése alapján az Európai Gazdasági Térség országaiban rész képzésben résztvevő hallgatók nyilvános pályázat alapján ösztöndíjban részesülhetnek.
- (4) A pályázatok elbírálását a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a Tanulmányi és Vizsgabizottság végzi.

(5) Az (1-2) bekezdésben megjelölt ösztöndíjukhoz a kar vezetője a kari bevételek terhére kiegészítő pénzbeli támogatást nyújthat.

22. §

A képzési hozzájárulás fizetésének részletes szabályai

(1) A képzési hozzájárulás összegét a Kari Tanácsok javaslata alapján a szenátus határozza meg.

(2) A hallgató bejelentkezéskor nyilatkozik, hogy a képzési hozzájárulás összegét havonta egyenlő részletben vagy egy összegben teljesíti.

(3) A következő képzési időszakra nem jelentkezhet be az a hallgató, akinek fizetési hátraléka van.

(4) A befizetésről a felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni.

(5) A hallgató a felsőoktatási törvény 56. §-ának (3) bekezdése alapján létrejött további (párhuzamos) jogviszony esetén minden intézményben köteles a képzési hozzájárulás megfizetésére.

23. §

Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje

(1) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal, értesíteni kell az eredményről a hallgatókat.

(2) Az államilag finanszírozott finanszírozási formából át kell sorolni azokat a hallgatókat, akik az adott lezárt tanév két szemeszterében összesen 30 kreditet nem teljesítettek.

(3) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Azon hallgatók között, akik a (2) bekezdés szerint a finanszírozási formák között államilag finanszírozott helyről költségtérítéses formába átsorolandók, az átsorolás miatt alapszakonként rangsort kell állítani. A rangsor alapja a hallgatói korrigált kreditindex. Az átsorolást a rangsorban megtalálható utolsó helytől kell kezdeni, haladva a rangsorban feljebb található helyezés felé.

(5) Az adott átsorolási időszakban átsorolással érintett hallgatók létszáma nem haladhatja meg az államilag finanszírozott finanszírozási formában lévő hallgatói összlétszám 15%-át.

(6) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(7) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre – a hallgató kérelme alapján – az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

(8) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,

b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(9) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékosággal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(10) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

24. §

A hallgatók által fizetendő egyéb díjak

(1) A hallgatók által fizetendő egyéb díjakat és térítéseket az 5.sz. melléklet határozza meg.

(2) A különjárási díjként befolyó összeget a saját bevétel terhére, adható ösztöndíjakra, és Kar bizottságainak működésére lehet fordítani.

25. §

Fizetési kedvezmények

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A bejelentkezett hallgatókról készített összesített korrigált kreditindex alapján képzett rangsor szerinti hallgatók 1%-a mentesíthető – tanulmányi teljesítmény alapján – a képzési hozzájárulás fizetési kötelezettség alól.

(3) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a felsőoktatási törvény 125. §-ának (4) bekezdése alapján 5. sz. mellékletben mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgabizottság jár el.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

(7) A képzési hozzájárulás fizetési kötelezettsége alóli mentesség megállapítása során az adott tanévre költségtérítéses képzési formáról államilag támogatott képzési formára átsorolt hallgatókat is figyelembe kell venni, míg az államilag támogatott képzési formáról költségtérítéses képzési formára átsorolt hallgatókat figyelmen kívül kell hagyni.

(8) A hátrányos helyzetű, valamint – a bejelentkezés időpontjában – gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgató képzési hozzájárulás fizetésére nem köteles.

26. §

Záró rendelkezések

(1) A szabályzat 2009. május 27-én lép hatályba.

(2) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik a kérelem benyújtásának határidejéről, a tanévnaplóban előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

27. §

Értelmező rendelkezések

(1) *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

(2) *félárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

(3) *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

(4) *családfenntartó*: az a hallgató,
a) akinek legalább egy gyermeke van,
b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

(5) *hátrányos helyzetű hallgató*: az a hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt,

(6) *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

(7) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

- a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
- b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

(8) *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

(9) *megkezdett félévnek* (aktív félévnek) számít az a félév, amikor a hallgató az adott félév szorgalmi időszakának kezdetét követő harmincadik napon is rendelkezik nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal (továbbiakban: megkezdett félév).

Budapest, 2009. április 20.

Dr. Tihanyi József
dékán s.k.

Tanulmányi ösztöndíj mértékének kiszámítási módja

Ösztöndíj kategóriák:

Kategóriák	Felső határ	Alsó határ
I. Max és fölötté	Max-S	
II. Max-S	Max-2S	
III. Max-2S	Max-3S	
IV. Max-3S	Max-4S	
V. Max-4S	Max-5S	
VI. Max-5S	Max-6S	
VII. Max-6S	Max-7S	
VIII. Max-7S	Max-8S	

Ahol:

- Max = az adott homogén hallgatói csoporton* belül a legmagasabb korrigált kredit index érték, ha $Max > 6,00$ abban az esetben $Max = 6,00$ értéket kell figyelembe venni.

- $S = (Max - X) / 8$

- X = medián, a tanulmányi ösztöndíj határvonalán lévő korrigált kredit index érték, ami a tanulmányi ösztöndíjban részesíthető hallgatók ötvenedik százalékára esik. (A páratlan létszámú homogén csoportnál, az összlétszám mínusz egyből képezzük az 50%-ot.)

- Abban az esetben, ha a határvonal alatt és fölött azonos korrigált kredit index értékek jelentkeznek, akkor ezen azonos értékek a határvonal alá kerülnek.

- A legalsó kategória alsó határa nem lehet kisebb X-nél.

- Számítások során a tanulmányi eredményeket két tizedesjegyre kell kiszámítani (a többi tizedesjegyet el kell hagyni).

- Az ösztöndíjak lefelé, 50 Ft-ra kerekítve kerülnek kifizetésre.

- A VIII-as kategória összege forintban nem lehet kisebb, mint az éves hallgatói normatíva 5%, ellenkező esetben a VIII-as kategóriát el kell hagyni.

[Korrigált kreditindex – csoport átlag (X)] szorozva a csoporthoz tartozó forint értékkel

Forintérték: kiszámítása: Az adott csoport maximum és a medián tanulmányi eredmény különbséggel elosztjuk a csoport normatíva összegét (kb. 30.000-Ft-), így megkapjuk a századokhoz tartozó értékeket.

Ösztöndíj alap meghatározása:

Ösztöndíj alap = Ösztöndíj keret / Szorzók összege

Ahol: a szorzók összege a fenti táblázat alapján minden egyes hallgatóra kiszámolt szorzók összege.

* A hallgatói csoport kialakítása a jelenlegi évfolyam, szak – szakirány szerint történik. Az ösztöndíj keret az elmúlt félévi eredmények alapján kerül szétosztásra.

Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj juttatásának szempontjai

(1) Juttatásban részesülhet az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő aktív hallgatói jogviszonyú hallgató, aki

- a) kiemelkedő közéleti tevékenységet végez,
- b) kiemelkedő szakmai tevékenységet végez,
- c) kiemelkedő kulturális közösségi munkát végez,
- d) kiemelkedő tudományos tevékenységet végez,
- e) kiemelkedő sport és szabadidős tevékenységet végez.

Demonstrátorok alkalmazása

- (1) Az arra legalkalmasabb hallgatók demonstrátori megbízással bevonhatók az oktató-nevelő munkába, a tudományos kutatómunkába, s ezáltal is felkészíthetők hivatásuk színvonalasabb művelésére, az egyetemi oktatói (kutatói) pályára.
- (2) Demonstrátori megbízást az a másod-, harmad- vagy mesterképzésben résztvevő hallgató kaphat, akinek hallgatói aktivitása és tanulmányi eredménye kiemelkedő.
- (3) A demonstrátori megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el.
 - a) A demonstrátori pályázatot a tanszékek hirdetőtábláján, a hallgatók tennivalóinak részletes megjelölésével (tantárgy, témakör stb.) tájékoztatására szolgáló helyeken kell meghirdetni, minden év május 31-ig.
 - b) Pályázat meghirdetésére - dékáni jóváhagyás mellett - az intézet igazgatók és tanszékvezetők jogosultak.
 - c) A hallgatóknak a pályázatokat az oktatási egység (Tanszék, Intézet) vezetőjénél minden év június 30-ig kell benyújtaniuk.
 - d) A kérelmeket az oktatási egység (Tanszék, Intézet) vezetője július 15-ig a dékáni hivatalba továbbítja, elbírálását a dékán végzi, eredményét július 31-ig közlésezi.
- (4) A demonstrátort a dékán bízza meg.
- (5) A demonstrátori megbízás egy tanulmányi évre adható.
- (6) A demonstrátor feladatainak ellátásáért havonként demonstrátori ösztöndíjban részesül.
- (7) A demonstrátor konkrét feladatait, egyéni képzési és munkatervét, foglalkoztatási idejét a szervezeti egység vezetője állapítja meg.
 - a) A demonstrátor alapvető feladatoként részt vesz az intézet (tanszék) oktató-nevelő, tudományos munkájában.
 - b) A havi foglalkoztatási idő az 50 órát nem haladhatja meg.
 - c) A demonstrátor egyéni tanulmányi rend szerint teljesítheti tanulmányi kötelezettségét.
 - d) A demonstrátor munkavédelmi képzéséért az egység munkavédelmi megbízottja felelős.
 - e) A demonstrátor az oktatási egység házi és munkarendjét köteles betartani, az oktatási anyagok és eszközökért anyagi és erkölcsi felelősség terheli.
 - f) A demonstrátori megbízás munkaviszonynak nem tekinthető.
- (8) Ha a demonstrátor tanulmányi, demonstrátori kötelezettségeit nem látja el, illetve elhanyagolja, ha hallgatóhoz méltatlan magatartást tanúsít, megbízását a megbízó visszavonhatja. A megbízás megszüntetését a demonstrátor is kezdeményezheti.

Szociális alapú ösztöndíjak odaítélésének eljárásrendje, a hallgatók szociális helyzetét meghatározó pontrendszer, továbbá a pályázati feltételek

(1) A szociális ösztöndíj pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat Irodájába a Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsághoz címzett ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapon kell benyújtani őszi félévben szeptember 15-ig, tavaszi félévben február 16-ig. A pályázatnak tartalmaznia kell mindazon dokumentumokat, amelyekre hivatkozva a hallgató indokolja a támogatás igényét.

(2) A hallgatók 9. § szerinti besorolását, a benyújtott pályázatok elbírálását a Hallgatói Önkormányzat javaslatát figyelembe véve a Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság végzi.

(3) A hallgatók szociális helyzetének megítélése a 9. § szerinti besorolási rend, valamint a Hallgatói Önkormányzat formanyomtatványa, és pontrendszere alapján rangsorolás útján történik.

Szociális alapú ösztöndíjak

- Alaptámogatás
- Rendkívüli szociális ösztöndíj
- Rendszeres Szociális Ösztöndíj

A hallgatók által fizetendő egyéb díjak

- Diákigazolvány pótlása
 - első esetben: 1.500,- Ft,
 - minden további esetben: 3.000,- Ft.
- Adott tárgyból tett 3. vagy további vizsga: 2.000,- Ft.
- Dékáni vizsga: 5.000,- Ft.
- Tanévnaptárban meghatározott határidők elmulasztása: 5.000,- Ft.
- Diploma dolgozat határidejének elmulasztása: heti 5.000,- Ft.
- Záróvizsga megismétlése: 5.000,- Ft.
- Tanulmányi kérelmek elbírálási díja: 1.000,- Ft.
- Leckekönyvi másolat kiadása: 12.000,- Ft.
- Sportlétesítményi használati díj: 5.000,- Ft.

Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek, a hallgató választása alapján nem magyar nyelven történő hallgatása idegen nyelvű képzés tandíj 50%-ának kreditarányos értéke. A felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dologi (pl. sokszorosított segédletek, jegyzetek) önköltségi díj a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben esetenként az érintett szervezeti egységek működési rendje szerint kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen, a számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata. A kollégiumi szabályzat szerint bejelentkezés utáni tárgyfelvétel módosítása a szorgalmi időszak első két hetében 2.000,- Ft/tantárgy adott tantárgy 3. felvétele 5.000,-.

Végzett hallgatók által fizetendő díjak (a mindenkor érvényes illetéki törvényben meghatározott illetéken túlmenően):

- igazolás korábbi tanulmányokról 5.000.- Ft,
- idegen/magyar nyelvű leckekönyvi kivonat hitelesítése 10.000.- Ft,
- oklevél másodlat kiállítása 12.000.- Ft,
- oklevélmelléklet másodlat kiállítása 12.000,- Ft,
- 2006. június elseje előtt végzett hallgatók Europass oklevélmellékletének előállítási díja 12.000,- Ft,
- leckekönyv, oklevél pótlása esetén a nyomtatvány árát is meg kell téríteni.

Alapképzés 180 kredit és mesterképzés 120 vagy 120+30 kredit. Kredit árak a 30 kredités képzés 50%-ának erejéig. Ennél magasabb kreditszám esetén a hallgató az adott képzési hozzájárulás teljes összegét közteles fizetni

- alapképzésben: 10.000,- Ft,
- mesterképzésben: 20.000, Ft.

**A nemzetközi képzések díjtelei
(2010-2011-es tanév)**

Testnevelő-edző angol nyelvű képzés

Year 1

Application fee (jelentkezési díj)	EUR 200
Entrance examination fee (felvételi vizsga díja)	EUR 250
Registration fee / semester (regisztrációs díj/félév)	EUR 100
Tuition fee per year (éves tandíj)	EUR 5,900
1st semester (első félév tandíja)	EUR 2,950
2nd semester (második félév tandíja)	EUR 2,950

Year 2

Registration fee / semester (regisztrációs díj/félév)	EUR 100
Tuition fee per year (éves tandíj)	EUR 5,900
1st semester (első félév tandíja)	EUR 2,950
2nd semester (második félév tandíja)	EUR 2,950

Year 3

Registration fee / semester (regisztrációs díj/félév)	EUR 100
Tuition fee per year (éves tandíj)	EUR 5,900
1st semester (első félév tandíja)	EUR 2,950
2nd semester (második félév tandíja)	EUR 2,950

Nemzetközi edzőképző tanfolyam sportági moduljának díja a B.Sc. hallgatók körében

A nemzetközi B.Sc. keretében hallgatóink lehetőséget kapnak arra, hogy a 3 éves program keretében csatlakozzanak a NET edzőképzés programjának gyakorlati moduljához. Ennek elvégzése nem kötelező számukra, a B.Sc. program előírt kredit számait a NET program nélkül is teljesítik. A B.Sc. hallgatók egyszerre (egy szemeszterben) csak egy sportági programban vehetnek részt!

A nemzetközi B.Sc. hallgatók által a NET sportági modulban való részvételért, a kiválasztott sportágért fizetendő költségtérítések összege (nem része a B.Sc. tandíjnak):

Registration fee / program (regisztrációs díj/program)	EUR 100
Tuition fee (tandíj a kiválasztott sport esetében)	EUR 1,200