**TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELŐ LAP**

# Név és Neptun kód:

Gyakorlati hely:

A gyakorlat ideje (időszak, óraszám):

Megjegyzés: 5 = Kitűnő, 4 = Jó, 3 = Közepes, 2 = Elégséges, 1 = Elégtelen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A munkavégzés minősége**  Alaposság (rendes és pontos munkavégzés). |  |  |  |  |  |
| **A munkakör ismerete**  A munkával kapcsolatos tények és koncepciók ismerete, valamint az elmélet és gyakorlat kapcsolata. |  |  |  |  |  |
| **Személyes tulajdonságok**  Személyiség, megjelenés, becsületesség, hozzáállás. |  |  |  |  |  |
| **Együttműködés**  Képesség és hajlandóság főnökeivel, társaival és beosztottaival való együttműködésre. |  |  |  |  |  |
| **Megbízhatóság**  Lelkiismeretes, alapos, pontos, lehet rá számítani. |  |  |  |  |  |
| **Kezdeményezőkészség**  Komolyan törekszik felelős munkavégzésre, kezdeményező, egyedül is megbirkózik a feladatokkal. |  |  |  |  |  |

Megjegyzés: Az értékelő az adott betű bekarikázásával jelöli válaszát.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Céltudatosság** | **A** | Az értékelt személy erősen konstruktív, jó időbeosztással,  módszerekkel és eszközökkel oldotta meg a problémákat. |
| **B** | Mindig elvégezte a munkáját és voltak saját célkitűzései. |
| **C** | Csak rutin munkát végzett. |
| **D** | Nem elfogadható. |
| **Megértés** | **A** | Átlátta a rendszert és a feladatokat, alkalmazta a tudását különféle  helyzetekben. |
| **B** | Megértette, hogyan és ki végezte a munkát. |
| **C** | Nehézségei voltak, mert nem értette meg ki és hogyan végezte a  munkát. |
| **D** | Nem elfogadható. |
| **Szervezés** | **A** | Kitűnően tervezett, intézkedett és valósította meg a feladatokat. |
| **B** | Széles látókörrel és szervezőkészséggel rendelkezett. |
| **C** | Nem volt megfelelő szemléletmódja és az ügyeket hiányosan intézte. |
| **D** | Nem elfogadható. |
| **Döntés** | **A** | Az érintett személyek bizalommal voltak iránta, mivel a feladat  megértése után korrekt döntéseket hozott, illetve a végrehajtáshoz látott. |
| **B** | Döntési mechanizmusa nem átgondolt, de nem vétett súlyos hibákat. |
| **C** | Sok időt vesztett, mivel sokat gondolkodott és nem hozott döntéseket. |
| **D** | Nem elfogadható. |

Megjegyzés: 5 = Kitűnő, 4 = Jó, 3 = Közepes, 2 = Elégséges, 1 = Elégtelen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Jövőkép**  Világos, egyszerű, valóságon alapuló és ambiciózus jövőképet alakít ki. |  |  |  |  |  |
| **Felelősségre vonhatóság**  Egyetért a felelősségre vonhatósággal, a kötelezettség vállalással, és teljesít szilárd integritás mellett. |  |  |  |  |  |
| **Tökéletesség**  Tökéletességre törekszik, nem felületes. |  |  |  |  |  |
| **Felhatalmazás/bevonás**  Megfelelő önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy kötöttségektől mentesen viselkedjen, és nyitott mindenféle ötlet irányában. |  |  |  |  |  |
| **Team munka**  Képes csapatban dolgozni, s teamben közösen együttműködve is produktív munkát végez. |  |  |  |  |  |
| **Fogékonyság a változások iránt**  Ösztönzi és szereti a változásokat, azok nem riasztják, és nem bénítják meg. A változásokat lehetőségként és nem fenyegetésként tekinti. |  |  |  |  |  |
| **Energia/gyorsaság**  Óriási energiával rendelkezik és munkavégzési sebessége is kiváló. |  |  |  |  |  |

Megjegyzés: Az értékelő X-szel jelöli választását.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Képességek megnevezése** | **Kompetens** | **Még nem**  **kompetens** |
| **Szakmai felkészültség**   * A cég ismerete általános szinten * A cég ismerete szakma specifikus szinten * Szakmai nyitottság * Elméleti és gyakorlati ismeretek |  |  |
| **Szervezői képességek**   * Hatékony folyamatokat alkalmaz * Képes optimális megoldásokat kidolgozni * Betartja a határidőket * Irányítás, végrehajtás és ellenőrzés |  |  |
| **Kommunikációs jellemzők**   * Írásbeli kommunikáció * Szóbeli kommunikáció * Prezentációs készség |  |  |
| **Team munkára való alkalmasság**   * Kezdeményezőkészség * Rugalmasság, alkalmazkodás * Konfliktuskezelési készség * Felelősség-megosztás |  |  |
| **Személyiség jellemzők**   * Empátiás készség * Lendületesség, megújulásra való képesség * Elkötelezettség * Pozitív hozzáállás * Kreativitás |  |  |

Megjegyzés: Az értékelő kifejtheti véleményét.

Az értékelő összbenyomása a hallgatóról:

Erősségek:

Fejlesztendő területek:

Az értékelő egyéb észrevételei, megjegyzései:

# Az értékelést végző személy neve: ……………………………..

beosztása: ………………………………..

telefonszáma: ………………………………..

email címe: ………………………………..

……………………………..

Aláírás

## Az adatlapot kérjük, a hallgatónak átadni vagy a hallgató által megadott email címre elektronikus úton elküldeni!

***Köszönjük!***