

TESTNEVELÉSI EGYETEM

Választható béren kívüli juttatások szabályzata

A Szenátus elfogadta a 10/2017. (II.23.) számú határozatával.

A 2018. február 8-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat

6/2018. (II. 8.) szenátusi határozat

A Testnevelési Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezéseinek alkalmazásával az Egyetem által foglalkoztatottak béren kívüli juttatásait az alábbi szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) ¹ A Szabályzat célja, hogy az egyetem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottjai (a továbbiakban: Foglalkoztatott) részére:

- a) egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatásokat biztosítson, és
- b) a választható béren kívüli juttatások rendszere az előre meghatározott keretösszeget és juttatási formákban belül egyénre szabott választásra adjon lehetőséget.

2. § JUTTATÁSRA JOGOSULTAK

(1) ² A béren kívüli juttatás az 1. § (1) bekezdésében meghatározott Foglalkoztatottakat illeti meg.

(2) Nem illeti meg a Foglalkoztatottat a béren kívüli juttatás

- a) ³ a 30 napot meghaladó
 - aa) fizetés nélküli szabadság ideje alatt;
 - ab) tanulmányút ideje alatt;
 - ac) folyamatos keresőképtelenség – kivéve az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenség – ideje alatt a keresőképtelenség 31. napjától,
- b) a csecsemőgondozási díj (CSED) jogosultságának ideje alatt,
- c) ha nem végez munkát;
 - ca) a gyermekgondozási díj (GYED) jogosultságának ideje alatt;
 - cb) a gyermekgondozási segély (GYES) jogosultságának ideje alatt;
- d) ha alkotói szabadságot vesz igénybe,
- e) ⁴ ha a közalkalmazotti jogviszonya kizárólagosan az Európai Bizottság által elfogadott programokból finanszírozott pályázatban, valamint a az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (OTKA) által támogatott pályázatban meghatározott feladat ellátása céljából jön létre, vagy kerül módosításra, és a jogviszony teljes egészében a pályázati forrásból kerül finanszírozásra, továbbá minden olyan esetben, ahol a pályázat az ilyen jogcímen történő kifizetést kizárja;
- f) ⁵ a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére;
- g) ⁶

¹ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

² Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

³ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

⁴ Módosította a 6/2018. (II. 08.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. II. 9-től.

⁵ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

3. § A JUTTATÁSOKRA FELHASZNÁLHATÓ ÉVES KERETÖSSZEG MÉRTÉKE

- (1) A béren kívüli juttatások keretösszege a költségvetési törvényben meghatározott éves maximális összeget nem haladhatja meg. A Foglalkoztatottak rendelkezésére álló (2017. évi) nettó egyéni keretösszeg évi 149 000,- Ft. A részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaidejük arányában részesülnek a béren kívüli juttatásban.
- (2) ⁷ A béren kívüli juttatás a Foglalkoztatott 2. sz. mellékletben meghatározott nyilatkozata alapján negyedévente kerül kifizetésre. A tárgyév január 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakra a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig, a negyedik negyedévre vonatkozó részlet pedig december 15-ig.
- (3) ⁸

4. § A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FORMÁI

- (1) Az Egyetem által biztosított választható juttatások:
- a) pénzzuttatás;
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya keretében adható juttatás.
- (2) ⁹ A pénzzuttatás legfeljebb a 3. sz. melléklet 1.a) pontjában meghatározott összegben igényelhető. Ha a foglalkoztatott munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn, akkor legfeljebb a pénzösszeg naptári napokkal arányos része igényelhető. E juttatás választása esetén a kifizetés formája banki átutalás.
- (3) A Széchenyi Pihenő Kártya olyan fizetési eszköz, amellyel a Foglalkoztatottnak az Egyetem által utalt támogatás terhére szolgáltatások vehetők igénybe a 3. sz. melléklet 3. pontjában meghatározott szolgáltatónál.
- (4) A Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalható éves keretösszeget a 3. sz. melléklet 1. b) pontja határozza meg. A Széchenyi Pihenő Kártyára történő utalás feltétele, hogy a Foglalkoztatott ezt a juttatási formát válassza és
- a) rendelkezzen Széchenyi Pihenő Kártyával, vagy
 - b) kitöltse a kártyakibocsátó által kiadott adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot.
- (5) Abban az esetben, ha a Foglalkoztatott más munkáltatótól is részesült ilyen juttatásban, az igényelt juttatás és a más munkáltatótól kapott juttatás együttes összege nem haladhatja meg a 3. sz. melléklet 1. b) pontjában meghatározott összeget.
- (6) A Széchenyi Pihenő Kártya béren kívüli juttatás választása esetén nyilatkoznia kell a Foglalkoztatottnak arról, hogy melyik alszámlára milyen összegű juttatást igényel az adott évben. Választhatóak:
- a) szálláshely alszámla: szálláshely szolgáltatásra, valamint a szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely más szolgáltatás igénybevételére,
 - b) vendéglátás alszámla: melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra, bizonyos esetekben szálláshely-szolgáltatásra,
 - c) szabadidő alszámla: a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, szolgáltatásokra használható fel.

⁷ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

⁹ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

5. § A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

(1) A Foglalkoztatott a tárgyévre vonatkozó, a részére megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatát (2. sz. melléklet), a tárgyévet megelőző december 15-ig köteles benyújtani a HR Iroda részére további nyilatkozatával (1. sz. melléklet) együtt.

(2) Ha a Foglalkoztatott a juttatásról szóló nyilatkozata határidőben történő megtételét elmulasztja, addig nem lesz jogosult a juttatásokra, amíg a nyilatkozatát a HR Irodában le nem adta.

(3) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás hatálya tárgyévre szól, annak módosítására tárgyév közben nincs lehetőség.

(4) ¹⁰ A tárgyév közben az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő és jogosultságot szerző Foglalkoztatott az első munkában töltött napját követő 15 napon belül köteles nyilatkozni a részére jelen Szabályzatban megállapított keretösszeg teljes felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről.

(5) Az a Foglalkoztatott, aki béren kívüli juttatásra tárgyév közben jogosultságot szerez, csak az évből még hátralévő időszakra vonatkozó, naptári napok alapján meghatározott időarányos keretösszeg fölött rendelkezhet.

(6) A foglalkoztatotti jogviszony tárgyév közben bármely okból történő megszűnése esetén a Foglalkoztatott naptári napok alapján megállapított időarányos keretösszeg mértékéig részesülhet a juttatásban.

6. § ELJÁRÁS A JOGOSULTSÁG MEGSZŪNÉSE ESETÉN

(1) Ha a Foglalkoztatott jogviszonya év közben megszűnik, vagy egyébként a béren kívüli juttatásokra való jogosultsága év közben megszűnik a 2. § (2) bek. alapján, akkor köteles a részére nyújtott bruttó összeggel (3. sz. melléklet 2. pont) az utolsó munkában töltött napon elszámolni. A jogalap nélkül igénybe vett bruttó keretösszeg – az előzetes írásbeli nyilatkozata (1. sz. melléklet) alapján – illetményéből levonásra kerül.

(2) Nem kell visszafizetni a juttatás összegét, ha a jogviszony a Foglalkoztatott halála miatt szűnik meg.

7. § ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

(1) A Foglalkoztatott által választott juttatásra való jogosultság elbírálása, a szükséges és előírt dokumentumok ellenőrzése, nyilvántartása, megőrzése a HR Iroda feladata.

(2) A választható béren kívüli juttatás Foglalkoztatott részére történő biztosításához, illetve átutalásához szükséges feladatok végrehajtása a Gazdasági Igazgatóság feladata.

(3) ¹¹ A választható béren kívüli juttatások ellenőrzési nyomvonalát a 4. sz. melléklet tartalmazza.

¹⁰ Módosította a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

¹¹ Beiktatta a 6/2018. (II. 08.) számú szenátusi határozat, hatályos 2018. II. 9-től.

8. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK¹²

9. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) ¹³

(2) Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. február 23. napján tartott ülésén a 10/2017. számú határozatával jóváhagyta. Jelen szabályzat 2017. március 10. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szenátus 14/2015. sz. határozatával elfogadott Választható béren kívüli juttatás szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szabályzat mellékletei a Szabályzat módosítása nélkül, a kancellár jóváhagyásával módosíthatóak.

(4) Jelen Szabályzatot elfogadása után az Egyetem honlapján közzéteszik, hiteles példányát nyilvántartja a Jogi Igazgatóság.

Budapest, 2017. február 23.

Dr. Genzwein Ferenc s.k.
Kancellár

Prof. Dr. h. c. Mocsai Lajos s.k.
Rektor

¹² Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 89/2017. (XI. 30.) szenátusi határozat. Hatályos 2018. január 1-től.



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.

Irodavezető: Hegedüs Gabriella

Telefon: +36-1-487-9200/61213

Email: hegedus.gabriella@tf.hu

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a jogosulatlanul igénybe vett béren kívüli juttatások illetményből

történő levonásához

Alulírott foglalkoztatott

Név:

Születési név:

Szervezeti egység megnevezése:

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Adóazonosító jel:.....

hozzájárok, hogy a Testnevelési Egyetemenél fennálló közalkalmazotti jogviszonyom, illetve béren kívüli juttatásra vonatkozó jogosultságom módosulása (2. § (2) bek.), megszűnése esetén a béren kívüli juttatásokra meghatározott keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások bruttó összege a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 161. § (1) bekezdésének megfelelően az illetményemből közvetlenül levonásra kerüljön.

Hozzájárulok továbbá, hogy keresőképtelenségem esetén a keresőképtelenség idejére járó táppénzemből *(betegszabadság idejére járó díjazás, táppénz, egyéb társadalombiztosítási ellátás)* cafeteria tartozásom levonásra kerüljön.

Kelt, Budapest,.....

.....
foglalkoztatott aláírása



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.
Irodavezető: Hegedüs Gabriella
Telefon: +36-1-487-9200/61213
Email: hegedus.gabriella@tf.hu

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Szervezeti egység megnevezése:

Név:....., Születési név:

Születési helye:, ideje:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Keretösszeg: Ft/év, Jogosultság kezdete.vége:.....

A béren kívüli juttatások közül az alábbiakat választom:

Pénzjuttatás Ft/év

Széchenyi Pihenő Kártya

szabadidő alszámla Ft/év

szálláshely alszámla Ft/év

vendéglátás alszámla Ft/év

Mindösszesen: **Ft/év**

Széchenyi Pihenő Kártya igényléséhez

Alulírott foglalkoztatott kijelentem, hogy Széchenyi Pihenő Kártyával

rendelkezem / nem rendelkezem.

Amennyiben rendelkezem Széchenyi Pihenő Kártyával, annak kibocsátója, illetve kártyaszáma:

.....

Amennyiben nem rendelkezem Széchenyi Pihenő Kártyával, hozzájárulok, hogy a Testnevelési Egyetem részemre legyártassa azt.

Alulírott foglalkoztatott nyilatkozom, hogy a adóévben a Testnevelési Egyetemen kívül más munkáltatótól az alábbiak szerint részesülök béren kívüli juttatásban:

Más munkáltató által juttatott készpénz	Széchenyi Pihenő Kártyára más munkáltató által juttatott összeg		
	szabadidő alszámla	szálláshely alszámla	vendéglátás alszámla
Ft/év	Ft/év	Ft/év	Ft/év

Alulírott foglalkoztatott kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti nyilatkozatomban foglaltakban bekövetkező bármilyen változásról haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatom a HR Irodát.

Budapest,

.....
foglalkoztatott aláírása



TESTNEVELÉSI EGYETEM

HR Iroda

1123 Budapest, Alkotás u. 44.

Irodavezető: Hegedüs Gabriella

Telefon: +36-1-487-9200/61213

Email: hegedus.gabriella@tf.hu

3. sz. melléklet

1. Választható béren kívüli juttatások formái, illetve a hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) által meghatározott összeghatárok:
 - a) Pénzjuttatás: évi 100.000,- Ft
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttvéve – 225.000,- Ft
 - bb) vendéglátás alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttvéve – 150.000,- Ft
 - bc) szabadidő alszámla:
 - éves maximális összege – több munkáltatótól származóan együttvéve – 75.000,- Ft
2. A béren kívüli juttatások bruttó összege a nyilatkozat alapján igényelt nettó összeg (összes közteher figyelembe vételével számított) 134,22 %-a.
3. A Testnevelési Egyetem az OTP SZÉP kártya szolgáltatóval áll szerződéses kapcsolatban. Amennyiben nem vagy más szolgáltatónál rendelkezik a foglalkoztatott Széchenyi Pihenő Kártyával, úgy az Egyetem legyártatja részére a kártyát, melynek költségét a foglalkoztatottól átvállalja.

4. sz. melléklet

Testnevelési Egyetem		Választható béren kívüli juttatások Ellenőrzési nyomvonal										
Választható béren kívüli juttatások											Folyamatga zda: gazdasági igazgató	
Sorszám	Tevékenység / feladat	Jogszabály / belső szabályozási alap	Előkészítés, kiindulóalapot (input)	Keletkező dokumentum (output)	Felelős / kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés / érvényesítés	Utalványozás / kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Pénzügyi teljesítés	Könyvvizsgálóknál való megjelenés		
1	a béren kívüli juttatások igénylésére vonatkozó nyilatkozat megtétele	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	n.é.	Nyilatkozat	nyilatkozatot tevő foglalkoztatott, HR Iroda	tárgy évet megelőző év december 15.	HR iroda	n.é.	n.é.	n.é.		
2	a béren kívüli juttatások igénylésére vonatkozó nyilatkozat megtétele új belépő esetén	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat megtétele a szabályzat szerint	n.é.	nyilatkozatot tevő foglalkoztatott	belépést követő 15 nap	HR iroda	n.é.	n.é.	n.é.		
3	nyilatkozatok feldolgozása, jogosultság elbírálása, rögzítés a HR rendszerben	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat	Selejtezési javaslat, Selejtezési jegyzőkönyv	HR Iroda	nyilatkozatot tételt követő 30 nap	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.		
4	a béren kívüli juttatások foglalkoztatott részére történő számfelvetése	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat illetve lista a rögzített kifizetésekről	bérfeladás	bérügyintéző	szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	gazdasági igazgató	n.é.	n.é.	Főkönyvi könyvelésben a bérfeladás alapján		

5	a béren kívüli juttatások foglalkoztatott részére történő kifizetése, utalása	Szja tv., Választható béren kívüli juttatások szabályzata	Nyilatkozat illetve lista a rögzített kifizetésekről	Kifizetési jegyzék, bérfeladás; utalási lista számla	bérügyintéző; pénzügyi ügyintéző	szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	érvényesítő	utalványozó, pénzügyi ellenjegyző	szabályzatban meghatározott folyósítási határidő	Főkönyvi könyvelésben a bankkivonat alapján	
---	---	---	--	--	-------------------------------------	--	-------------	-----------------------------------	--	---	--