**TESTNEVELÉSI EGYETEM**

**DOKUMENTÁCIÓ**

**„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítása Testnevelési Egyetem részére”**

tárgyú

a Kbt. Harmadik részének szabályai szerint, nemzeti eljárásrendben, a Kbt. 113. § alapján folytatott nyílt közbeszerzési eljárásához

2018. február

**Tartalom**

1. Útmutató az ajánlattevők részére 3. oldal
   1. Az ajánlatok elkészítése és benyújtása 6. oldal
   2. Az ajánlatok felbontása és értékelése 8. oldal
   3. Összegezés 12. oldal
   4. A szerződés megkötése, valamint a szerződés

és annak alapját képező iratok 12. oldal

1. Nyilatkozatminták 14. oldal
2. Közbeszerzési műszaki leírás 47. oldal

# Útmutató az Ajánlattevők részére

**Bevezető információk**

Az Ajánlatkérőnek az ajánlati Dokumentáció kiadásával az a célja, hogy az Ajánlattevők előtt egyértelműek legyenek az érvényes ajánlattétel követelményei. Az érvényes ajánlattétel elősegítése érdekében az ajánlati Dokumentáció ismételten tartalmazza az eljárást megindító felhívás kiemelkedően fontos előírásait, amely azonban nem jelenti azt, hogy a felhívás bármely, a Dokumentációban ismételten nem szereplő része érvényét vesztette volna. Az Ajánlatkérőnek az a kérése, hogy az Ajánlattevők az ajánlati Dokumentációt figyelmesen tanulmányozzák, és ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el

## Általános előírások

### Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

Jelen közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályozásának megfelelően egybeszámított – becsült értéke alapján, a nemzeti rezsim alkalmazása tekintetében előírt közbeszerzési értékhatárt elérő, Kbt. III. Rész szabályai szerint, a Kbt. 113. § alapján lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás.

A jelen eljárásban előírt kizáró okokkal, a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat az ajánlattételi felhívás, illetve a Dokumentáció részletesen is tartalmazza.

### Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont személlyel vagy szervezettel szemben a Kbt. kizáró feltételeket határoz meg (összeférhetetlenség). Az eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése, és lefolytatása során folyamatosan vizsgálja.

### Ajánlati költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek a helyszín megtekintésével és vizsgálatával, az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

### A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A dokumentációt és annak mellékleteit az ajánlatkérő magyar nyelven készítette és bocsátotta az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv. Az ajánlatkérő eltekint a hiteles fordítás benyújtásának kötelezettségétől (Kbt. 47.§ (2) bekezdés), de a fordításhoz csatolni kell, az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult képviselő cégszerűen aláírt nyilatkozatát a felelős fordítás teljes körűségéről és szöveghűségéről (kivéve, ha a fordítás hiteles fordításként kerül benyújtásra).

### Az ajánlat pénzneme

Az ajánlat során minden adatot, mely az alkalmasság megítéléshez szükséges, azaz az árakat a Magyarország hivatalos fizető eszközében, forintban (HUF) kell megadni, illetve értelmezni. Árfolyamok: a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

### Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi felhívásban rögzített időtartamig tart a Kbt. 81. § (11) bekezdésben foglaltak szerint. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe. A 70. § (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak a szerződéskötés új időpontjának lejártáig történő fenntartására. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége – eltérő nyilatkozat hiányában – az ajánlatkérő által megadott új időpontig tart. A kérést és – adott esetben - a válaszokat írásban (postai úton, telefaxon, fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentum formájában) kell megküldeni. A kérésnek eleget tevő ajánlattevőtől az ajánlatkérő nem kéri és nem is engedi meg, hogy módosítsa az ajánlatát.

### Közös Ajánlattevők

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik ajánlattevő veszi át a dokumentációt az ajánlatkérőtől.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlat esetén csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát, melyben kijelölik maguk közül azt az ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult és a közös ajánlattevőket a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és amelynek a cégjegyzésre jogosult képviselője a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.

Csatolni kell továbbá a közös ajánlattevők együttműködési megállapodását, mely tartalmazza:

- a közös ajánlattevők adatait (név, székhely, elérhetőségek, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, kapcsolattartó személy adatai, elérhetősége)

- a közös ajánlattevők által megjelölt, a közös ajánlattevőket képviselő, a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult személy nevét, elérhetőségét

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását;

- azt a tényt, hogy a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak

- A felek szerződéses árból történő részesedésük arányát

A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

Az ajánlatban, ahol ezt a Kbt., vagy a Kbt-vel összhangban az ajánlatkérő a felhívásban vagy a dokumentációban másképp nem írja elő, a közös ajánlattevőket – az ajánlattevők részére előírtak szerint – külön-külön igazolási kötelezettség terheli (pl.: kizáró okoknak való megfelelés). Tehát, ahol a felhívás, a dokumentáció, vagy a Kbt. ajánlattevőre vonatkozó igazolási, nyilatkozattételi, vagy egyéb kötelezettséget ír elő, azt, ellenkező rendelkezés hiányában, valamennyi közös ajánlattevőnek, külön-külön, egyaránt teljesítenie kell. Ugyanakkor a kereskedelmi- és szakmai ajánlatot a közös ajánlattevők – értelemszerűen – együttesen nyújthatják be. A közös ajánlattevők által együttesen benyújtandó nyilatkozatok, akkor fogadhatóak el joghatályosnak, ha egyértelműen tartalmazzák a közös ajánlattevők megjelölését, és ha ezek aláírására az – ajánlat részeként benyújtandó – együttműködési megállapodásban rögzített képviseleti jog szerint került sor.

### Alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaira vonatkozó nyilatkozatát. Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.

A Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölni:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A megjelölés és igénybevétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

### Minősített Ajánlattevő(k)

A minősített ajánlattevőknek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet V. fejezetében foglaltak figyelembevételével kell a kizáró okok fenn nem állását igazolniuk.

Ajánlatkérő felhívja a minősített ajánlattevők figyelmét arra, hogy a gazdasági és pénzügyi-, továbbá műszaki-szakmai alkalmasság körében szigorúbban határozta meg az alkalmassági követelményeket, tekintettel az eljárás megvalósításához kapcsolódó speciális követelményekre, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest.

### Az ajánlattételi felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi felhívásban megadott határidő lejárta előtt írásban értesíti az ajánlattevőkkel, egyebekben a Kbt. 113. § (4) bekezdésében előírtak szerint jár el.

### Az ajánlattételi felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket írásban értesíti, egyebekben a Kbt. 113. § (4) bekezdésében előírtak szerint jár el.

### A dokumentáció

#### A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az Ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt készített, mely tartalmazza az Ajánlatkérő előírásait és – szerződéstervezet formájában - a részletes szerződéses feltételeket. A dokumentációt Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt küldi meg a gazdasági szereplők részére.

#### A dokumentáció bizalmas jellege

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik személy részére nem adható át (eltekintve természetesen a közös ajánlattevőktől).

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes terjedelemben történő átvételét. Az ajánlatkérő semmilyen kifogást nem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

#### A Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal, illetve az eljárással kapcsolatban bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, - a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől írásban, az ajánlattételi felhívásban ismertetett fax számon, vagy levélben, postai úton, vagy közvetlen kézbesítéssel. A kérdéseket kérjük elektronikus úton is megküldeni a [bikaline.andrea@tf.hu](mailto:bikaline.andrea@tf.hu) e-mail címre.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi ajánlattevőnek közvetlenül megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani. A Kbt. 114. § (6) bekezdésével összhangban a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt észszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail vagy telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő által megjelölt kapcsolattartó személlyel közöltek az Ajánlattevő, illetve közös ajánlattétel esetén valamennyi közös Ajánlattevő vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt e-mail címre vagy faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg valamennyi közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

## Az ajánlatok elkészítése és benyújtása

### Formai követelmények

Az ajánlatokat 1 eredeti példányban kell elkészíteni és zárt borítékban/csomagban kell benyújtani. Az ajánlatokat tartalmazó borítékon/csomagon az alábbi szöveget kell szerepeltetni: „Épülettakarítási feladatok ellátása a Testnevelési Egyetem területén” - Ajánlat - Ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos!”

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti szövegek feltüntetésének elmulasztása miatt az ajánlatok határidő előtt történő felbontásért ajánlatkérő nem vállalja a felelősséget.

Az Ajánlattevőknek a teljes ajánlatot 1 példányban elektronikusan (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban kell) is csatolni kell CD-n vagy más adathordozón az ajánlathoz. Az elektronikusan benyújtott ajánlatnak teljes egészében meg kell egyeznie a papír alapon benyújtott eredeti ajánlattal. Az Ajánlattevőknek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani az ajánlatban arról, hogy az elektronikusan benyújtott ajánlat teljes egészében megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlattal. Amennyiben eltérés mutatkozik az ajánlat papír alapú példánya és az elektronikus példánya között, úgy Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatot tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva, vagy olvasható kézírással kitöltve, összefűzve (pl.: összetűzve, spirálozva vagy összekötve) kell benyújtani. Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni (csak az információt tartalmazó oldalakat kell oldalszámozni folyamatosan), amely alapján a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen beazonosítható. Ajánlattevőnek benyújtandó ajánlatában elegendő a nyilatkozatokat cégszerűen aláírnia.

Az ajánlatnak az elején ***tartalomjegyzéket*** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban ***felolvasólapot*** kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, az alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

AJÁNLAT

**„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítása Testnevelési Egyetem részére”** tárgyú

közbeszerzési eljáráshoz

**„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”**

Amennyiben a csomagolás vagy annak feliratozása nem az előírtak szerint történik, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, hogy ha a felirat hiányossága miatt az ajánlatát elirányítják, vagy nem kerül az ajánlatok bontásának időpontjában felbontásra, illetve, ha idő előtt felbontásra kerül.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata határidőben benyújtásra kerüljön.

Ahol az ajánlatkérő valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható (Kbt. 47. § (2) bekezdés).

### Az ajánlatok aláírása

Az ajánlat eredeti példányát géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek.

Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)tól, vagy olyan személy(ek)től ered, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, illetve egyéb gazdasági szereplő cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult képviselő(i) aláírási címpéldányának eredeti vagy egyszerű másolati példányát, amennyiben az ajánlatban valamely nyilatkozat benyújtására kötelezettek.

Amennyiben nem cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra megbízott személy ír alá az ajánlattevő nevében és képviseletében az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az őt megbízó cégjegyzésre jogosult vezető aláírási címpéldányán túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a megbízó és a megbízott aláírás-mintáját és a meghatalmazás tartalmát is tartalmazó, megbízással köteles igazolni.

### Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig az ott megadott helyre kell személyesen, közvetlen megküldéssel vagy postai úton benyújtani. Az ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele a beadás helyeként megjelölt hivatalos helyiségben, az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik.

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatát postai úton nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevők saját maguk viselik, mint például az ajánlata elvesztése, megsérülése, lezárásának megszűnése, a kézbesítés elkésettsége, stb.

Postai úton feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül megérkezettnek, ha annak kézhezvételére az eljárást megindító határidő lejártáig oly módon sor kerül, hogy az ajánlatkérő hivatalos postázási rendje szerint az a beadás helyszíneként megjelölt helyiségbe eljut.

### Az ajánlatok módosítása és visszavonása

Az ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 53. §-ban foglaltak szerint az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – módosíthatja. A módosítás esetében ismételten egységes szerkezetű, az eljárást megindító felhívás és a jelen Dokumentáció minden feltételét és követelményét kielégítő ajánlatot kell az ajánlattételi határidőig benyújtani.

Az ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 53. § (8) bekezdésének megfelelően az ajánlattételi határidő lejártáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – vonhatja vissza.

### Elkésett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az ajánlattételi felhívásban rögzített határidő lejárta után – a bontás helyszíneként megjelölt helyiségbe – beérkező bármely ajánlatot ajánlatkérő, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

## Az ajánlatok felbontása és értékelése

### Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok bontásának megkezdésére – a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jelenlétében – az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül sor.

Az ajánlatok felbontására az alábbi helyszínen kerül sor:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Testnevelési Egyetem, I. emelet Kistanácsterem* |
|  | *1123 Budapest, Alkotás u. 44.* |

Az ajánlatok felbontásának időpontja: ***2018. év április hó 6. nap 9:00 óra***

Az ajánlatok bontását megelőzően ajánlatkérő a Kbt. 68. § (4) bekezdésére tekintettel ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A bontási eljárás során az írásbeli ajánlatban található felolvasólap alapján ismertetésre kerül az ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve, címe és az ajánlattevő (közös ajánlattevők) által kért ellenszolgáltatásra vonatkozó megajánlás, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

### Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, az adott ajánlat ismertetését követően azonnal betekinthet az ajánlat felolvasólapjába

### Az ajánlatok vizsgálata, értékelése

Az ajánlat felbontását követően az ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdi az ajánlatok részletes vizsgálatát, összhangban a Kbt. előírásaival, továbbá az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott kondíciókkal.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek.

#### Érvényesség vizsgálata (kizáró okok és az alkalmasság)

Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján, ha

1. azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
2. az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
3. ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
4. az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
5. egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
6. az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

1. ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].
2. ha ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

#### Hiánypótlás és felvilágosítás adásának lehetősége

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltakkal összhangban és körben biztosítja.

#### Számszaki hiba kezelése

Ha az ajánlatban nyilvánvaló ***számítási hiba*** van, annak javítását a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket, vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

#### Aránytalanul alacsony ár

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 76.§ (2) bekezdése szerint önállóan értékelésre kerül. Ajánlatkérő ebben az esetben a Kbt. 72. §-ában foglaltak szerint jár el.

#### Az ajánlatok részletes átvizsgálása, értékelése és elbírálása

Az ajánlatok vizsgálatára a bontást követően, az eljárás bírálati szakaszában kerül sor. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatokat, hogy azok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a jelen Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő ennek során ellenőrzi az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, továbbá az ajánlat érvényességét, érvénytelenségét.

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

* + - 1. Nyilatkozat az eljárás bizalmas kezelésére

Üzleti titok: a Ptk. 2:47. §-ban így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44. § (2) bekezdés alapján  a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni!

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

**Az ajánlatok bírálata:**

Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében nyilatkozat mintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, melyek használata nem kötelező. Az ajánlatok egyszerűbb áttekinthetősége és feldolgozása érdekében ajánlatkérő javasolja a minták használatát. Ajánlatkérő elfogad olyan nyilatkozatokat is, amelyek nem az általa kiadott mintának megfelelően készültek el, de megfelelnek a közbeszerzési törvény szabályainak és az ajánlattételi dokumentum előírásainak.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi el, ezért az ajánlatban benyújtandó iratok (ajánlatot alkotó okmányok) köre is ehhez a két szakaszhoz igazodik.

A bírálat első szakaszában a kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek, hanem elegendő valamennyi ajánlattevőnek az előírt feltételeknek megfelelő, egyszerű nyilatkozat csatolása a jelen közbeszerzési dokumentumnak megfelelően.

Az ajánlat érvénytelenségének megállapítására a Kbt. 73. §-ban rögzített esetek vonatkoznak.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az ajánlattevő által a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban megtett egyszerű, cégszerűen aláírt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71 -72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az előzőek szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

Az előzőek értelmében tehát az ajánlattevő az egyszerű nyilatkozatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

A bírálat második szakaszában,Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a felhívásban meghatározott értékelési szempontra tekintettel kiválasztott legkedvezőbb ajánlattevőt megfelelő határidő kitűzésével felhívja az alkalmassági feltételek részletes igazolására. Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egyszerű nyilatkozatának tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a részletes igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja a részletes igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Előzőekben foglalt lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a részletes igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa, hogy az ajánlatában becsatolt egyszerű nyilatkozatban foglaltakkal összhangban megfelel az alkalmassági követelményeknek, illetve nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlat abban az esetben is érvényesnek minősül, ha az utólagos igazolás körében benyújtott igazolások eltérnek a korábbi, egyszerű nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

Az ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján írásban tájékoztatja ajánlattevőt az eljárás eredményéről, ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül az összegezés kiküldésével.

## Összegezés

### Összegezés megküldése

Az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban eredményhirdetést nem tart, ajánlatkérő az eljárást lezáró döntését az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek a Kbt. 79. § (2) szerinti megküldésével hozza az ajánlattevők tudomására.

## A szerződés megkötése, valamint a szerződés és annak alapját képező iratok

Az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevőre irányadó, Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti meghosszabbított ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni a nyertes ajánlattevővel. A szerződés – ide nem értve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében meghatározott eseteket – nem köthető meg azonban az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig. A felek a szerződés aláírásnak időpontját az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően rövid úton egyeztetik a fentiekben írt feltételek figyelembe vételével.

**1.5.1** Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Nyertes ajánlattevő (keretszerződést teljesítő vállalkozó) késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint.

Az Ajánlatkérő az előbbieken túl a szerződés felmondása lehetőségét köti ki a szerződésben meghatározott esetek következményeként.

Késedelmes teljesítésnek minősül az eseti megrendelésben meghatározott kiállási időponthoz képest, illetve az eseti megrendelésben meghatározott érkezési határidőhöz képest a nyertes ajánlattevő (keretszerződést teljesítő vállalkozó) részéről olyan okból felmerülő 30 percet meghaladó, de 60 percet el nem érő késés, amelyért felelős. A késedelmes teljesítés után a nyertes ajánlattevő (keretszerződést teljesítő vállalkozó) késedelmi kötbér köteles fizetni, amelynek mértéke az eseti megrendelés ellenértékének legalább 5 %-a.

Amennyiben a kiállási időponthoz képest a késés meghaladja az eredeti kiállási időponthoz, illetve az eseti megrendelésben meghatározott érkezési határidőhöz képest a 60 percet, úgy a szerződést teljesítő vállalkozó az eseti megrendelés ellenértéke 20 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni.

Ajánlatkérőnek jogában áll azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést, amennyiben a szerződést teljesítő vállalkozó az előírt kiállási határidőnek olyan okból, amelyért felelős, 2 alkalommal határidőre nem tesz eleget. Ebben az esetben Ajánlatkérő meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek alapja a szerződés nettó keretösszege, mértéke annak 20 %-a.

A fentieken túl Ajánlatkérő jogosult a nyertes ajánlattevőtől a kötbér összegét meghaladó kárának megtérítését követelni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, illetve a szerződésszegés eseteit és követelményeit részletesen a szerződéstervezet tartalmazza

1. **NYILATKOZATMINTÁK**

***„1” sz.melléklet***

**Ajánlattevő neve: …………………………………………...……**

**Ajánlattevő székhelye: …………………………………………...**

**Ajánlattevő adószáma: …………………………………………..**

**A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy adatai:**

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Fax-szám:

E-mail cím:

**AJÁNLAT**

**„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére”** tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2018. év

**TARTALOMJEGYZÉK[[1]](#footnote-1) *„2” sz.melléklet***

**(a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Irat megnevezés** | **oldal** |
| 1. szakasz az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatok |  |
| Felolvasólap a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerint („3”) |  |
|  |  |
| Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint („-4”) |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint, Kkvt. szerinti minősítésről („ 5”) |  |
| Közös ajánlattétel („6”) |  |
| Nyilatkozat a közös ajánlattételről („7”) (adott esetben) |  |
| Együttműködési megállapodás („8”) (adott esetben) |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése a) és b) pontja, valamint 67. § (4) bekezdése szerint („9”) |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában („10”) |  |
| Aláírási címpéldány(ok), meghatalmazás (adott esetben) |  |
| Nyilatkozat változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról és a kérelem adott esetben („12”) |  |
| Nyilatkozat a szerződéstervezetről, valamint a szerződésben feltüntetendő adatokról és a szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)ről („17”) |  |
| Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről („18”) |  |
| Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról („21”) |  |
| Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatról („19”) |  |
| Nyilatkozat üzleti titokról („23”) |  |
| Nyilatkozat a felelősségbiztosításról („24”) |  |
| 1. szakasz Ajánlatkérő kérésére a 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó nyilatkozatok, igazolások |  |
| Nyilatkozat kizáró okokról („13”) |  |
| Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alapján („14”) |  |
| Nyilatkozat műszaki és szakmai alkalmasságról („15”) |  |
| Nyilatkozat az M1. szerinti referenciákról („16”) |  |
| Nyilatkozat az elektronikus formában benyújtott ajánlatról („19”) |  |
| Nyilatkozat eszközök rendelkezésre állásáról („20”) |  |
| Szakember nyilatkozata rendelkezésre állásról („22”) |  |
|  |  |

***„3” sz.melléklet***

**FELOLVASÓLAP[[2]](#footnote-2)**

**amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyek az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek**

**Az ajánlattevő neve:** ……………………………………………………………………

**Székhelye:** ….……………………………………………………………………………

**Az ajánlat tárgya:**

**„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére”**

Az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a szerződésben meghatározottak teljesítését az alábbiak szerint vállaljuk:

**1. Személyszállítás km díjára vonatkozó ajánlat (nettó Ft/km) az alábbi alszempontok szerint:**

1.1. 19 fős jármű/busz .................. nettó Ft/km

1.2. 21 fős jármű/busz .................. nettó Ft/km

1.3. 30 fős jármű/busz .................. nettó Ft/km

1.4.. 50 fős jármű/busz .................. nettó Ft/km

1. 5.. 70 fős jármű/busz .................. nettó Ft/km

**2..Ajánlatkérő székhelyétől számított 100 km távolságon belül bekövetkezett meghibásodás esetén mentesítő járat érkezése (óra) (legfeljebb 4 óra között)**

.................. óra

**3.Ajánlatkérő székhelyétől számított 300 km távolságon belül bekövetkezett meghibásodás esetén mentesítő járat érkezése (óra) (legfeljebb 7 óra között)**

................... óra

…………………………, 20…. év ………..………. hó ..…... nap

………………….………………

cégszerű aláírás(ok)

***„4” sz. melléklet***

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT[[3]](#footnote-3)**

a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

Alulírott …………………………………. (név) ……………………………… (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom arról, hogy a Testnevelési Egyetem által indított

***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ………………………….. (cégnév) ajánlattevő részt kíván venni.

Alulírott ………………………… (név) mint a ………………………… (cég neve) (címe: …………………………) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy miután az Önök eljárást megindító felhívásának feltételeit megvizsgáltuk, azok elfogadását ezennel visszaigazoljuk, az eljárást megindító felhívás feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon és a részletes árajánlatban rögzített áron.

**Nyilatkozunk továbbá, hogy**

* Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának és ajánlattételi dokumentációjának feltételeit.
* Ajánlatunk elfogadása esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.
* Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, mely ellentétes a Kbt., az eljárást megindító felhívás, illetve az ajánlattételi dokumentáció (közbeszerzési dokumentumok) rendelkezéseivel, abban az esetben ajánlatunk érvénytelen.
* Ennek megfelelően a szerződést, – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – a jelen ajánlatunkban megjelölt ellenszolgáltatásért megkötjük és szerződésszerűen teljesítjük.
* Elfogadjuk az ajánlattételi dokumentáció részeként csatolt szerződéstervezetet.
* Ajánlatunk az ajánlattételi határidő lejártát követően 60 napig érvényes.
* Szervezetünk megfelel a jelen közbeszerzési eljárásban meghatározott alkalmassági követelményeknek.

………………….……………[[4]](#footnote-4)

cégszerű aláírás

***„5” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT[[5]](#footnote-5)**

**A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint**

**Kkvt. szerinti minősítésről**

Alulírott ………………………… (név) mint a ………………………… (cég neve) (címe: …………………………) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy Ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében

**mikrovállalkozásnak**

**kisvállalkozásnak**

**középvállalkozásnak minősül.**

**nem tartozik a Kkvt. Hatálya alá.\***

Kelt: ……………, 2017. …………… hó …………… nap

………………………………

(cégszerű aláírás)

***„6” sz. melléklet***

**KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**

***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***

Közös ajánlattétel esetén ezen lap helyére csatolni kell az ajánlattevők nyilatkozatát a „7” sz. melléklet szerint, amelyben:

* korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséért,
* kijelölésre kerül maguk közül az az ajánlattevő, aki a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult és a közös ajánlattevőket a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és amelynek a cégjegyzésre jogosult képviselője a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.

Csatolni kell továbbá a közös ajánlattevők együttműködési megállapodásáta „8” sz.melléklet szerint, mely tartalmazza:

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását, részarányát

- azt a tényt, hogy a közös ajánlatot benyújtók, nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak.

A megállapodást valamennyi félnek cégszerűen alá kell írnia.

A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

…………….………………….……….. …………….………………….…

Közös Ajánlattevő Közös Ajánlattevő

cégszerű aláírása cégszerű aláírása

***„7” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**a közös ajánlattételről**

Alulírott cégjegyzésre jogosult személyek nyilatkozunk, hogy a ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ……….……………………………… (megnevezés, székhely), valamint a(z) ………………………………………… (megnevezés, székhely) gazdasági szereplők a Kbt. 25. §-a alapján közösajánlatot nyújtunk be.

A Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás során a közös ajánlattevők vezetőjének szerepét a …………………………. (cégnév) vállalja.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás során a közös ajánlatot benyújtók **kizárólagos képviseletére**, a közös ajánlatot benyújtók nevében **kötelezettségvállalásra**, hatályos jognyilatkozat tételére, a vitás kérdésekben való döntésre, a nevükben történő eljárásra a közös ajánlattevőket (konzorciumot) vezető tag (cég) képviselője **teljes joggal jogosult**.

* A megjelölt képviselővel közöltek valamennyi közös ajánlatot benyújtó vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

Ezúton nyilatkozunk továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalunk, és tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat benyújtása esetén a közös ajánlatot benyújtók személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Az eljárás eredményeként megkötött szerződést az ajánlattevőként szerződő fél, vagy – ha az jogutódlással megszűnik – annak jogutódja teljesítheti.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

……………………………., 20…. év ……………….…….hó…..….nap

……………………………… ………………………………

(cégszerű aláírás) (cégszerű aláírás)

***„8” sz.melléklet***

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**…………………………………………………… (név, székhely) ajánlattevő és**

**…………………………………………………… (név, székhely) ajánlattevő**

**(továbbiakban: Felek) között,**

a Testnevelési Egyetem által ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyában indított közbeszerzés tekintetében.

Alulírottaka fent hivatkozottközbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a közös ajánlattevők közötti szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

**1. Szerződésteljesítés irányítása**

A szerződés teljesítésének irányítására a konzorcium tagjainál egy-egy megbízott személy kerül kijelölésre, az alábbiak szerint:

- ……………………………... (cégnév) részéről: ………………………………….

- ……………………………... (cégnév) részéről: ………………………………….

**2. Felelősségvállalás**

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

**3. Feladatmegosztás**

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a Felek között a következő:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Feladatrész aránya a teljes feladathoz (%)** | **Cég** |
|  |  |  |
|  |  |  |

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítése során a Felek az általuk elvégzett és az ajánlatkérő által igazolt teljesítések tekintetében jogosultak számla benyújtására.

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával az aláírás napján hatályba lép.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

…………….……..…, 20…. év ……. hó ….... nap

……………………………… ………………………………

(cégszerű aláírás) (cégszerű aláírás)

***„9” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára, valamint 67. § (4) bekezdésére vonatkozóan**

Alulírott ………………………… (név) mint a ………………………… (cég neve) (címe: …………………………) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője jelen nyilatkozatommal meghatározom

a **Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja** szerint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez, mint ajánlattevő alvállalkozót kívánunk igénybe venni.

részek, munkanemek meghatározása (az alvállalkozó megnevezése nélkül):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**vagy:**

Nincs a közbeszerzésnek ilyen része

továbbá

a **Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja** szerint ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert vállalkozókat:

|  |
| --- |
| **Alvállalkozó megnevezése, címe** |
|
|  |

**A Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltak szerint nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62.§-a és 63.§-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.**

Kelt: ……………, 2018. …………… hó …………… nap

………………………………………….

Ajánlattevő cégszerű aláírása

***„10” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában**

**az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító más szervezetről** (vagy személyről)

Alulírott ………………………… (név) mint a ………………………… (cég neve) (címe: …………………………) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője

**nyilatkozom**

a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint, hogy a felhívásban megjelölt pénzügyi-gazdasági, illetőleg műszaki-szakmai alkalmassági követelmény(ek)nek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet(ek) kapacitására kívánunk támaszkodni

□ Igen □ Nem

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése: ………………………………….

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése, azon alkalmassági követelmény vagy követelmények, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik: ……………………………………………………..

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevő figyelmét, hogy csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: ……………, 2018. …………… hó …………… nap

…………………………………

ajánlattevő cégszerű aláírása

***„11” sz.melléklet***

**ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY(OK)**

Ez a lap cserélendő valamennyi ajánlattevő és alvállalkozó, illetőleg - ha ilyet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példányára, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot).

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírásmintáját is.

***„12” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT[[6]](#footnote-6)**

**Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról**

**a)**

Alulírott ....................................................., a(z) ….......................................................... a **„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére”** tárgyú közbeszerzési eljárásban mint ajánlattevő /alvállalkozó/ kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom,** hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban,** ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatósághoz/hivatal/szervezet, **visszaigazolásának érkeztetett példánya másolatát az ajánlathoz csatolom.**

………………………….……., 20…. év ……………….. hó …... nap

………………………………………….

(cégszerű aláírás)

**b)**

**Alulírott ...................................................., mint a(z) ............................................................... cégjegyzésre jogosult képviselője** *a* **„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú közbeszerzési eljárásban **büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,** hogy az, aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban, illetőleg a nyilvántartó illetékes** bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/hivatalhoz/szervezethez **nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.**

………………………….……., 20…. év ……………….. hó …... nap

………………………………………….

(cégszerű aláírás)

***„13” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésére vonatkozóan**

**A Testnevelési Egyetem által *„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési részére”* tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott ……………………. ügyvezető, a(z) …………………………(ajánlattevő neve) (székhely: ……………………………...) ajánlattevő képviseletében, az ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az alábbi ajánlatot teszem a Testnevelési Egyetem, mint Ajánlatkérő által a *„***Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére***”*

tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alábbiakban nyilatkozom:

Nyilatkozom, hogy cégünkkel szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 62.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Kelt: ……………(helyiség), ……. év …….. hó …... nap

………………………………………….

(cégszerű aláírás)

***„14” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan**

**A Testnevelési Egyetem által *„Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére”*****tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott ……………………. ügyvezető, a(z) …………………………(ajánlattevő neve) (székhely: ……………………………...) ajánlattevő képviseletében, az ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az alábbi ajánlatot teszem a Testnevelési Egyetem, mint Ajánlatkérő által a „**Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára tekintettel az alábbiakban nyilatkozom:

Kijelentem, hogy az általam képviselt társaság

a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) és d) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint jelölöm meg:

|  |  |
| --- | --- |
| Tényleges tulajdonos neve | Állandó lakóhelye |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető !*

**VAGY**

1. nem képes megnevezni a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) és d) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét.[[7]](#footnote-7)

Kelt: ……………(helyiség), ……. év …….. hó …... nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cégszerű aláírás

***„15” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁHOZ**

**A Testnevelési Egyetem által a „Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére”****tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott ……………………. ügyvezető, a(z) …………………………(ajánlattevő neve) (székhely: ……………………………...) ajánlattevő képviseletében, az ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az alábbi ajánlatot teszem a Testnevelési Egyetem, mint Ajánlatkérő által a *„***Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére***”* tárgyú közbeszerzési eljárásban az előírt műszaki és szakmai alkalmasságra tekintettel az alábbiakban nyilatkozom:

M1: Ajánlatkérő a Kbt. 69 § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtjuk. a jelen dokumentáció 16. számú melléklete szerinti nyilatkozatot az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett buszos személyszállítási szolgáltatás ellátására vonatkozó, már teljesített referenciáról, amely összesen legalább nettó 4,5 Mft. értékű.

M2: Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet, mint ajánlattevő rendelkezik

- legalább egy (1) db, max. 19 fő szállítására alkalmas, legfeljebb 15 éves életkorú.

- legalább egy (1) db, max. 21 fő szállítására alkalmas, legfeljebb 15 éves életkorú.

- legalább egy (1) db, max. 30 fő szállítására alkalmas, legfeljebb 15 éves életkorú.

- legalább egy (1) db, max 50 fő szállítására alkalmas, legfeljebb 15 éves életkorú,

- legalább egy (1) db, max. 70 fő szállítására alkalmas, legfeljebb 15 éves életkorú autóbuszokkal.

Nyilatkozom, hogy a fenti eszközök rendelkezésre állnak majd a szerződés teljes időtartama alatt. A jelen dokumentáció 20. számú mellékletét Ajánlatkérő a Kbt. 69 § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtjuk.

M3: Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet, mint ajánlattevő rendelkezik az alábbi követelményeknek megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekkel:

- kettő ( 2) fő D kategóriás, vezetői engedéllyel, a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet szerinti PÁV II. minősítéssel valamint legalább három (3) éves, autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásban szerzett vezetési gyakorlattal rendelkezik.

A bemutatott szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát, képzettségeit igazoló dokumentumokat, valamint rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatát Ajánlatkérő a Kbt. 69 § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtjuk.

Az előírt alkalmassági követelménynek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a Kbt. 65.§ (6) – (11) bekezdéseiben foglaltak szerint is megfelelhet(nek).

.

Kelt: ……………………………….., 20……………………………………

………………………………………………

cégszerű aláírás

***„16” sz.melléklet***

**Nyilatkozat a referenciákról[[8]](#footnote-8)**

Alulírott ……………………….., mint a ………………………………….. cég cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a *„***Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban a műszaki-szakmai alkalmasság **M1. pontja szerinti** igazolásaként az általunk az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) befejezett legjelentősebb – a közbeszerzés tárgya (buszos személyszállítási szolgáltatás) szerinti – referenciákat az alábbiak szerint ismertetjük:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | teljesítés ideje  *(év-hó-naptól*  *év-hó-napig)* | szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye | szerződést kötő másik fél részéről a referenciát adó személy neve, elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím) | szolgáltatás tárgya (minden olyan adat, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés megállapítható) | teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e  *(igen/nem)* | ellenszolgáltatás összege  *(Ft)* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

………………………….……., 20... év ……………….. hó …... nap

…………………………………………….........

cégszerű aláírás

***„17” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**szerződéstervezetről**

Alulírott …………………….., mint a …………………………..…….. ajánlattevő jelen eljárásban cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú közbeszerzés szerződéstervezetét elfogadjuk, nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben feltüntetendő adatok (cégadatok) az alábbiak:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

számlavezető pénzintézet:

számlaszám:

képviselő:

A szerződés teljesítésével, módosításával, operatív ügyekkel összefüggésben cégünket az alábbi személyek képviselik:

|  |  |
| --- | --- |
| Témakör | Személy adatai |
|  | Név:  Beosztás:  Telefonszám:  Mobil:  Fax-szám:  E-mail: |
|  | Név:  Beosztás:  Telefonszám:  Mobil:  Fax-szám:  E-mail: |
|  | Név:  Beosztás:  Telefonszám:  Mobil:  Fax-szám:  E-mail: |

* A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a szerződés teljesítése során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

………………………., 20…. év ……………….. hó …… nap

………………………………......

cégszerű aláírás

***„18” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**bizalmas adatkezelésről[[9]](#footnote-9)**

Alulírott ….............................., mint a(z) …................................................... (cég megnevezés) cégjegyzésre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú közbeszerzési eljárás során rendelkezésemre bocsátott ajánlati dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogaimnak gyakorlásához és kötelezettségeimnek teljesítéséhez feltétlenül szükséges volt.

Az ajánlati dokumentációt, annak egyes részeit, vagy az ajánlati dokumentáció másolati példányait, illetve annak részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a Kbt.-ben meghatározott jogainknak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használtam fel.

………………………., 20…. év …………………….hó…….nap

………………………………………………......

* cégszerű aláírás

***„19” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**az elektronikus formában benyújtott ajánlatról**

Alulírott …………………….., mint a(z) …………………………..…….. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”*** tárgyú közbeszerzési eljárás során az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú ajánlat (eredeti) példányával mindenben megegyezik.

………………………….……., 20…. év ……………….. hó …… nap

………………………………………………......

cégszerű aláírás

***„20” sz.melléklet***

**Nyilatkozat eszközök rendelkezésre állásáról és működőképes állapotáról**

A ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként ezúton

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az ajánlattételi felhívás 12.2. M2. műszaki és szakmai alkalmassági feltétel szerinti eszközök/buszok az alábbiak szerint a szerződés időtartama alatt működőképes állapotban rendelkezésre állnak:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Busz típusa, rendszáma, szállítható férőhelyek száma, életkora** | **Rendelkezésre állás jogcíme**  *(tulajdoni jog/bérlet/egyéb)* | **Az eszköz a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre áll** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………….., 20……………………

………………………………….

ajánlattevő cégszerű aláírása a kötelezettségvállalásra jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

***„21” sz.melléklet***

**Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásról**

A ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként ezúton

**n y i l a t k o z o m,**

hogy az ajánlatkérő által az ajánlattételi szakaszban kiadott kiegészítő tájékoztatás(oka)t megkaptam, az abban/azokban foglaltakat tudomásul vettem, és az ajánlat összeállítása során a kiegészítő tájékoztatás(ok) tartalma szerint jártam el.

…………….., 20……………………

………………………………….

ajánlattevő cégszerű aláírása a kötelezettségvállalásra jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

***„22” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**Szakember rendelkezésre állásáról**

**A *„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”*****tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott ….............................., mint a(z) …................................................... ajánlattevő által bevont érvényes D kategóriás vezetői[[10]](#footnote-10) engedéllyel rendelkező szakember

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a ***„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre állok. Nyilatkozom továbbá, hogy rendelkezem az ajánlattételi felhívás 12.2) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények M3 pontjában előírt végzettséggel, képzettséggel. Jelen nyilatkozatom mellé csatolom képzettségeim igazolására szolgáló dokumentumok másolatát, valamint az általam aláírt szakmai önéletrajzomat.

Kelt: …………………………………….., 20………………………………..

……………………………………….

szakember aláírása

***„23” sz.melléklet***

**NYILATKOZAT**

**A Kbt. 44. § szerinti üzleti titokról**

**A *„*Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”*****tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

A/ Alulírott ….............................., mint a(z) …................................................... ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében nyilatkozom, hogy **ajánlatom üzleti titkot nem tartalmaz.**

B/ Alulírott ….............................., mint a(z) …................................................... ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében nyilatkozom, hogy **ajánlatom alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek, ezért azok nyilvánosságra hozatalát megtiltom: ..............**

**Kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy nem tilthatom meg a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatok nyilvánosságra hozatalát, továbbá nem korlátozhatom, illetőleg nem tilthatom meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. Tudomásom van róla, hogy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.[[11]](#footnote-11)**

Jelen nyilatkozatot a „**Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére*”***tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt: …………………………………….., 20………………………………..

……………………………………….

ajánlattevő cégszerű aláírása a kötelezettségvállalásra jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

„24” sz.melléklet

**NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

A „**Nem menetrendszerű autóbuszos személyszállítás a Testnevelési Egyetem részére**” tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fogunk a közbeszerzés tárgya – autóbuszos személyszállítási szolgáltatás – szerinti tevékenységi körre kiterjedő minimum 4 millió Ft/év és 1 millió Ft/káresemény értékhatárra kötött felelősségbiztosítási szerződéssel.

…………….., 20……………………

……………………………………….

ajánlattevő cégszerű aláírása a kötelezettségvállalásra jogosult(ak)/meghatalmazott(ak) részéről)

# Közbeszerzési műszaki leírás

# A tevékenység általános szempontjai

**A nem menetrend szerinti autóbuszos személyszállítás tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Vállalkozó a Megrendelő részére nem menetrendszerű autóbuszjáratok üzemeltetését végzi a Megrendelő által meghatározott menetrend és útvonal szerint.

Vállalkozó feladata, hogy:

* a forgalmat bonyolító autóbuszokat műszakilag karbantartja (szervízelés, mosás, takarítás, stb.), garantálja, hogy kizárólag a jogszabályban előírt engedélyekkel rendelkező esztétikus és tiszta járműveket állít forgalomba, a járművek fenntartásával – javítás, tisztítás, engedélyek beszerzése, stb. – kapcsolatos összes költséget viseli.
* gondoskodjon arról, hogy a forgalomba állított buszok műszaki állapota a jogszabályokban előírtaknak megfeleljen (6/1990.(IV.12.)KOHÉM rendelet 112/A §)
* biztosítja a megfelelő számú autóbuszvezető foglalkoztatását akikről igazolja, hogy nem szenvednek közlekedést veszélyeztető betegségben (13/1992.(VI.26.) NM rendelet)
* a forgalomba állított autóbuszok meghibásodása esetén, saját költségén gondoskodik tartalék autóbuszról,
* a meghibásodott autóbuszok helyett forgalomba állított mentesítő járatok érkezésének ideje az ajánlatban vállalt idő szerint történik (értékelés részszempont)
* a Megrendelő a szolgáltatás igénybevétele előtt legalább 2-14 nappal írásban leadott egyedi megrendelése szerint elvégzi a személyszállítást az ajánlattételi felhívásban, valamint dokumentációban előírt megfelelő férőhellyel rendelkező autóbusszal,
* Megrendelő előző évi tapasztalata alapján 2 db autóbusz egyidejű igénybevételére került sor 3 alkalommal.
* a forgalomba állított autóbuszok rendelkezzenek az útvonalnak megfelelő, a célállomás megközelítéséhez szükséges autópálya matricával,
* az úthasználati, behajtási és parkolási díjak költségét viseli, gondoskodjon arról, hogy a sofőrök ruházata az öltözködési szabályoknak, normáknak megfelelő legyen,
* a sofőrök szállásáról, szállásának díjáról gondoskodjon.

1. A fenti tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell! [↑](#footnote-ref-1)
2. Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia! [↑](#footnote-ref-2)
3. Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő adatát fel kell tüntetni a nyilatkozatban és a nyilatkozatot minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia! [↑](#footnote-ref-3)
4. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Kbt. 47. § 23) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlatnak a nyilatkozat eredeti, aláírt példányát kell tartalmaznia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön kell nyilatkozatot tennie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Az ajánlattevőnek / alvállalkozónak / kapacitást biztosító szervezetnek vagy az a) vagy a b) nyilatkozatot kell kitöltetnie. [↑](#footnote-ref-6)
7. A megfelelő rész aláhúzandó. [↑](#footnote-ref-7)
8. A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, az alkalmasság igazolásához igénybe vett szervezetnek (személynek) külön-külön ki kell töltenie.

   A referenciák ismertetését olyan tartalommal és részletességgel kell elvégezni, melyekből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés.

   A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az eljárást megkezdő felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi.

   Az adott teljesítés akkor minősül külön referenciának, ha a többi feltüntetett teljesítéstől elkülöníthető szerződés alapján került teljesítésre, tehát ugyanazon szerződés alapján történő teljesítések nem szedhetők részekre és jelölhetők meg külön referenciaként. [↑](#footnote-ref-8)
9. A nyilatkozatot közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevőnek ki kell töltenie, valamint amennyiben az alkalmasság igazolásához igénybe vesz kapacitást biztosító szervezetet, azoknak is ki kell tölteni és be kell csatolni az ajánlatba a fenti nyilatkozatot. [↑](#footnote-ref-9)
10. A megfelelő képesítés kiválasztandó. Kérjük a teljesítésben résztvevő szakemberenként kitölteni és benyújtani a nyilatkozatot. [↑](#footnote-ref-10)
11. A és B esetben is alkalmazandó [↑](#footnote-ref-11)